

## **Cómo recibir las novedades de llamados en celulares iPhone**

Si Ud. cuenta con un teléfono inteligente con acceso a internet, puede estar informado en cualquier momento y de manera muy sencilla, de todas las publicaciones de llamados que permanentemente se publican en el sitio de Compras y Contrataciones Estatales.

El procedimiento es muy sencillo, no lleva trámites, se realiza por única vez y, por si fuera poco, ¡no tiene costo!

¡No deje pasar nunca más una oportunidad de negocio!

## Cómo recibir novedades de llamados en el celular

Lo único que necesita es tener instalado en su celular un lector de RSS.

### 1. Configure su celular

Ingrese a la App Store y busque "rss reader".

Hay muchas apps gratuitas. A modo de ejemplo, mostraremos cómo utilizar **Newsify**, pero usted puede elegir la que más le guste.



## 2. Posiciónese en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales


Luego de instalar la app es necesario indicarle dónde ha de buscar novedades. En este caso le indicaremos el camino para obtenerlas de llamados publicados en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

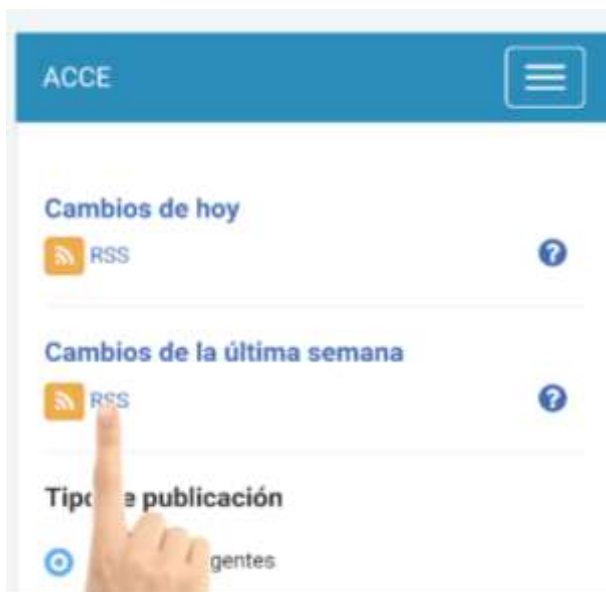
Abra el navegador de su celular e ingrese a [comprasestatales.gub.uy](http://comprasestatales.gub.uy).



En la fila de botones de la derecha seleccione el acceso a **COMPRAS ESTATALES**

### 3. Obtenga el RSS de los llamados vigentes

¡Obtener el RSS es muy fácil! Solamente tiene que usar la herramienta  que se encuentra disponible en la parte superior izquierda de la pantalla.



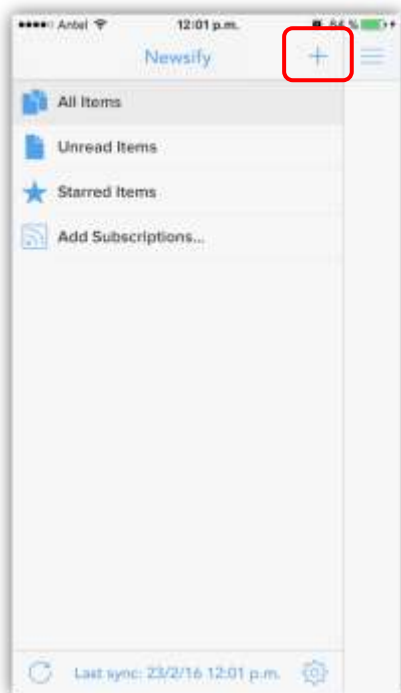
Mantenga presionado por unos segundos el botón **RSS Cambios de la última semana**.




Cuando le aparezca un recuadro como este, seleccione la opción Copiar.

## 4. Añada el RSS al lector RSS

Una vez obtenido el RSS solamente debe agregarlo a la app descargada. A continuación se mostrará cómo utilizar Newsify. Puede probar otras apps y elegir la que le resulte más cómoda.

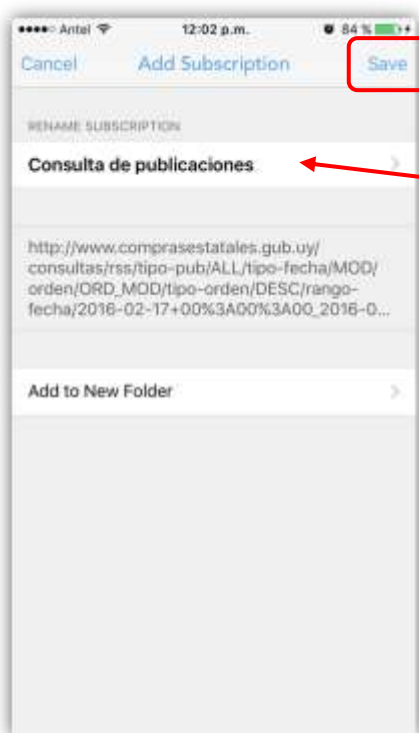


Presione el botón 



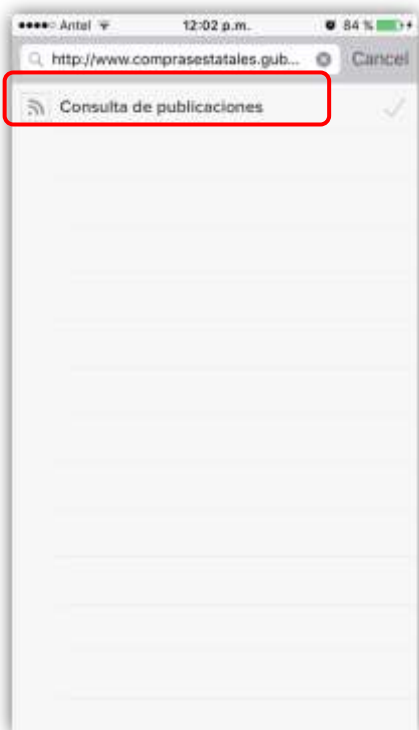
Pegue el texto copiado. Mantenga presionado por unos segundos en el espacio superior hasta que aparezca la opción de Pegar.

Luego presione el ícono 



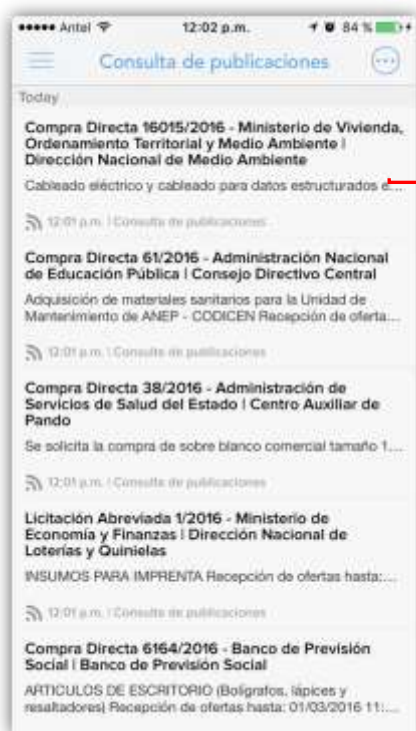
Presione Save para guardar la consulta.

Si lo desea, puede posicionarse en este casillero y editar el nombre de la consulta.



De esta manera ya le ha quedado la consulta automatizada, incorporada a Newsify. Presione el ícono de la consulta seleccionada para acceder a los resultados de la misma.

## 5. Consulte las novedades en cualquier momento




Al ingresar a la Newsify, en la pantalla de inicio, encontrará la lista de llamados publicados, ordenados en forma cronológica, mostrando las publicaciones más recientes en la parte superior.

Seleccione el que sea de su interés para obtener más detalle.





Utilizando el botón , podrá acceder directamente a la publicación del llamado en el sitio web de Compras y Contrataciones del Estado



Con lo indicado ya es suficiente para estar al tanto de todas las oportunidades de negocio publicadas en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales de una manera sencilla.

En lo que sigue le mostraremos posibilidades más avanzadas de consulta.



## Cómo recibir novedades de otro tipo de publicaciones

De manera similar, usted puede automatizar consultas de:

- llamados con algún tipo de particularidad
- adjudicaciones

Simplemente, en el paso 3 ([Obtenga el RSS de los llamados vigentes](#)), antes de presionar el RSS, complete los filtros que le sean útiles, con los valores deseados. En la página siguiente se explica brevemente el significado de los filtros de mayor utilidad.

Luego de completar los filtros, presione el botón **Aplicar Filtros** que se encuentra al pie del buscador, y continúe con el paso 3 y consecutivos de igual forma que la parte anterior.

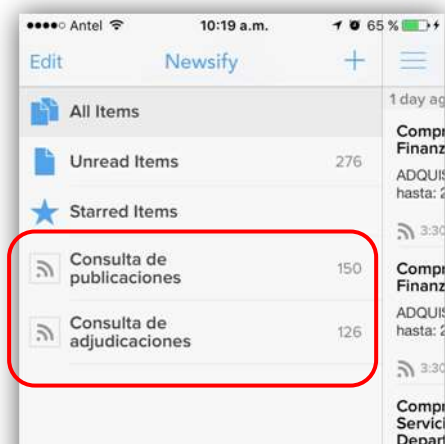


### OBSERVACIÓN

La consulta realizada debe tener al menos un resultado para poder automatizarla utilizando el RSS.

Al momento de la consulta ([5. Consulte las novedades en cualquier momento](#)), al ingresar a Newsify, en la pantalla de inicio, encontrará la lista de todas las publicaciones que coinciden con las búsquedas automatizadas, ordenadas en forma cronológica, mostrando las publicaciones más recientes en la parte superior.

Para filtrar resultados, utilice el botón 



Se muestra la lista de consultas automatizadas. Seleccione una de ellas para ver las publicaciones asociadas.

## A. Llamados

**Tipo de publicación**

Llamados vigentes  
 Todos los llamados  
 Adjudicaciones

---

**Organismo contratante**

**Inciso**  
Todos los Incisos ▼

**Unidad Ejecutora**  
Todas las unidades ▼

---

**Tipo de contratación**  
Todos los tipos ▼

---

**Número de llamado**  
Número / Año

---

**Rango de fechas ?**  
Recepción de ofertas ▼  
dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa 

---

**Catálogo de artículos**

Clasificación  
 Artículo

Todas las familias ▼  
Todas las subfamilias ▼  
Todas las clases ▼  
Todas las subolases ▼

---

**Aplicar Filtros**

Deje marcado **Llamados vigentes** para recibir novedades de llamados.

Seleccione un **Inciso** y/o **Unidad Ejecutora** si le interesa recibir novedades de llamados publicados por un organismo específico.

Seleccione un **Tipo de contratación** si desea estar informado de algún tipo de procedimiento en particular (compras directas, licitaciones, convenios marcos, pregones, ventas, etc.).

Utilice el **Catálogo de artículos** para definir una clasificación o un artículo particular, del que desee recibir novedades cuando se publique un llamado donde se solicite el artículo definido o cualquier artículo que integre la clasificación definida.

Observación: algunos organismos publican sus llamados sin vincularlos al Catálogo de Bienes y Servicios.

Luego de definir los filtros, presione el botón **Aplicar Filtros** y continúe con el paso 3.

Nota: ningún filtro es obligatorio. Combine los filtros de la manera más conveniente.

## B. Adjudicaciones

**Tipo de publicación**

Llamados vigentes  
 Todos los llamados  
 Adjudicaciones

**Organismo contratante**

Inciso  
Todos los incisos

Unidad Ejecutora  
Todas las unidades

**Tipo de contratación**  
Todos los tipos

**Tipo de resolución**  
Todos los tipos

**Casos**  
Todos los casos

**Número de llamado**  
Número / Año

**Proveedor**  
Cédula -

**Rango de fechas** ?  
Publicación  
dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa

**Catálogo de artículos**

Clasificación  
 Artículo

Todas las familias  
Todas las subfamilias  
Todas las clases  
Todas las subclases

**Aplicar Filtros**

Marque **Adjudicaciones** para recibir novedades de adjudicaciones.

Seleccione un **Inciso** y/o **Unidad Ejecutora** si le interesa recibir novedades de adjudicaciones publicadas por un organismo determinado.

Seleccione un **Tipo de contratación** si desea estar informado de adjudicaciones de algún tipo de procedimiento en particular (compras directas, licitaciones, convenios marcos, pregones, ventas, etc).

Ingrese el tipo y número de documento, o código fiscal, de un determinado **Proveedor**, si le interesa estar informado de las adjudicaciones publicadas a dicho proveedor.

Utilice el **Catálogo de artículos** para definir una clasificación o un artículo particular, del que desee recibir novedades cuando se publique una adjudicación donde se halla adquirido el artículo definido o cualquier artículo que integre la clasificación definida.

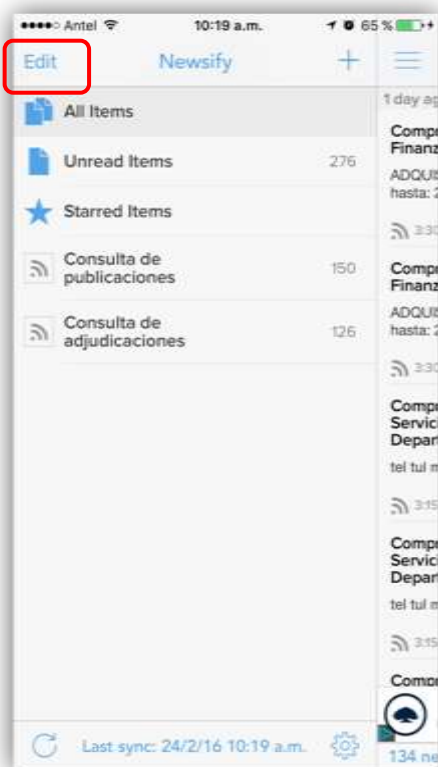
Observación: algunos organismos publican sus llamados sin vincularlos al Catálogo de Bienes y Servicios.

Luego de definir los filtros, presione el botón **Aplicar Filtros** y continúe con el paso 3.

Nota: ningún filtro es obligatorio. Combine los filtros de la manera más conveniente.

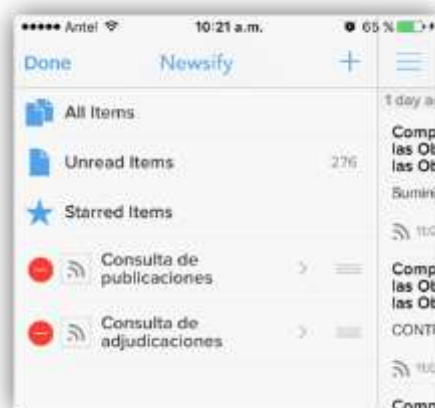
## Cómo dar de baja una consulta automatizada

En cualquier momento podrá dar de baja una consulta automatizada.

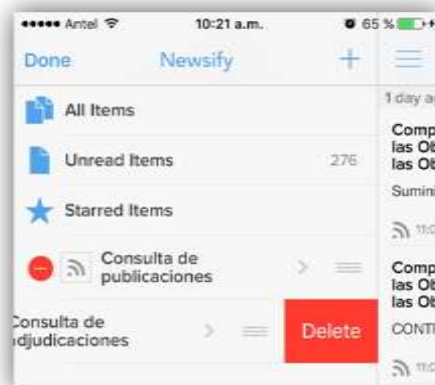


Presione Edit

En cada línea le aparecerá el ícono 



Presione Delete para eliminar la línea.



## Más información

**Atención a proveedores:** (+598) 2604 5360 Lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

### Manuales y videos:



Cómo buscar publicaciones



Cómo navegar por el Catálogo