

MUNICIPIO DE LA PAZ
Resolución N° 021/2022

Acta N° 03/2022
EE 2022-81-1410-00053

VISTO: La necesidad de adquirir artículos de oficina y papelería.

RESULTANDO:

1. Que en forma bimensual se realiza una solicitud de insumos a la Dirección de Recursos Materiales – Proveeduría Central, que contempla entre otros, artículos de oficina y papelería.
2. Que aquellos insumos que se encuentran fuera de stock o con stock limitado, no son provistos o bien, lo son en cantidad insuficiente.

CONSIDERANDO:

1. Que se plantea la necesidad de adquirir insumos que no fueron provistos por el mecanismo aludido ut-supra, de manera de contar con una cantidad mínima que permita atender las necesidades de servicio.
2. Que a través de la CD 2022 99 se ha realizado una compulsión de precios entre distintos proveedores.
3. Que corresponde dictar el presente acto administrativo

ATENTO a lo precedentemente expuesto;

EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ

RESUELVE:

1. **DISPONER** la adquisición de artículos de oficina y papelería atento a los fundamentos esgrimidos en el proemio de la presente.
2. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR** al proveedor **MOSCA HNOS SA RUT 210002810018** la suma de \$ 6522,73 (pesos uruguayos seis mil quinientos veintidós con 73/100) IVA inc. según el siguiente detalle:

MOSCA HNOS S A	
RUT 210002810018	
100 BOLÍGRAFO	\$612,44
50 CUADERNO TAPA DURA	\$3.960,12
50 PAPEL CANSON	\$1.950,17
TOTAL	\$6.522,73

3. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR** al proveedor **PAPELCUR SA RUT 214874940012** la suma de \$ 10516.7 (pesos uruguayos diez mil quinientos dieciséis con 70/100) IVA inc. según el siguiente detalle:

PAPELCUR SOCIEDAD ANÓNIMA	
RUT 214874940012	
10 ENGRAMPADORA	\$1.329,80
1 PISTOLA P/SILICONA	\$340,38
50 POST IT	\$482,00
20 CAJA ARCHIVADORA	\$5.514,40
100 LLAVERO PVC	\$549,00
4 AGENDAS	\$1.947,12
100 FOLIOS	\$354,00
TOTAL	\$10.516,70

4. **ESTABLECER** que la aludida erogación afecte al **PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPIO DE LA PAZ LIT B Acción 3 Mantenimiento y equipamiento de locales Municipales** financiado con fondos provenientes del Literal B.
5. **ENCOMENDAR** a la Gerencia de Sector Recursos Financieros de éste Municipio la realización de aquellas acciones necesarias a fin de materializar la compra que se autoriza a través del presente acto.
6. **COMUNÍQUESE** lo resuelto a los departamentos de Tesorería, Contabilidad y Gerencia de Recursos Financieros con asiento en este Municipio y a las funcionarias referentes de inventario.
7. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio web del Municipio de La Paz.
8. Por Secretaría Administrativa, **INCORPÓRESE** al registro de Resoluciones y siga a la Secretaría de desarrollo Local y Participación.

El Concejo aprueba 5 en 5.


Dr. Bruno Fernández Iguini
Alcalde
Municipio de La Paz


William Urrutia
Concejal 2020-2025
Municipio de La Paz


Julia Moraes
Concejal 2020-2025
Municipio de La Paz


Alejandro Rubbo
Concejal 2020-2025
Municipio de La Paz


Isabel Solís
Concejal 2020-2025
Municipio de La Paz