



**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**

Resolución N° 46/2023

Montevideo, 07 de febrero de 2023

Ref. Expediente N° 7125/2022

**VISTO:** el procedimiento de la Compra Directa N° 6/2023 que tiene por objeto la “Adquisición de Secarropas Automáticos Domésticos”;

**RESULTANDO:** que se realizó la apertura del llamado con fecha 01 de febrero de 2023, presentándose diecisiete oferentes, de los cuales trece cumplen con las condiciones formales del llamado;

**CONSIDERANDO:** **I)** que culminadas las etapas técnico - administrativas se realiza desde el Departamento Técnico informe de la oferta presentada;

**II)** que la Unidad de SIIF de la División Financiero Contable realizó la reserva del gasto afectando la APG N° 89/2023;

**III)** que habiéndose derivado las actuaciones al Departamento de Proveeduría, sugiere adjudicar a la empresa WALAN LTDA. RUT: 210849440017, de acuerdo al criterio de ajustarse a lo solicitado y utilizado;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto;

**LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**

**Haciendo uso de las facultades conferidas por resolución N° 1312/22, de fecha**

**17 de octubre de 2022, del Directorio**

**RESUELVE:**

**1º) ADJUDICASE:** la Compra Directa N° 6/2023 para la adquisición de hasta 7 (siete) Secarropas automáticos domésticos, marca MABE - RPC, modelo SEM81BDBY, capacidad de 9 kilos, contando con una garantía de un 1 año, a la empresa **WALAN LTDA. RUT: 210849440017**, de acuerdo al criterio de ajustarse a lo solicitado y utilizado, por un importe unitario de \$U 18.300,00 (pesos uruguayos dieciocho mil trescientos con 00/100) impuestos incluidos y un monto total de **\$U 128.100,00** (ciento veintiocho mil cien con 00/100) impuestos incluidos, cuya forma de pago se realizará mediante crédito SIIF a 90 días, con una entrega inmediata dentro de un plazo de 10 días hábiles, una vez recibida la Orden de Compra.

**2º) DÉSE** cuenta al Directorio del Organismo.

LM

3°) **COMUNÍQUESE** a la Asesoría de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia General, Inspección General de Servicios, Dirección de Medidas Socio Educativas y Divisiones Financiero Contable y al Departamento de Proveduría. **Cumplido**, siga a División Adquisiciones con destino al Departamento Técnico.

  
**Sandra Fernández**  
Directora Gral. Administrativa  
INISA

---

LM