

INTENDENCIA DE CANELONES
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN TERRITORIAL
DIRECCIÓN DE ACONDICIONAMIENTO URBANO
LICITACIÓN ABREVIADA

Numeración	LA 2024 55
Proyecto	Suministro y entrega de materiales de construcción
Recaudo	PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
Descripción	Tosca, balasto, arena terciada y fina y pedregullo
Ubicación	Plaza principal de San Antonio
Localidad	San Antonio - Departamento de Canelones
Fecha	2024-81-1020-02973

TERMINOLOGÍA

“Contratante”: Es la Intendencia de Canelones. Se considerará sinónimo de Administración, IdC, Comuna, Comuna Canaria.

“Contratista”: Es la Empresa adjudicataria de la licitación, a la cual le es otorgada la obra por parte de la Intendencia de Canelones. Se considerará sinónimo de Empresa, Empresa constructora, Empresa contratista, Empresa ofertante, Ofertante, Oferente.

“Director de Obra”: Es el Arquitecto o Ingeniero Civil, perteneciente a la Empresa Contratista o contratado por ella, encargado por cuenta de ella de la dirección, fiscalización y/o administración de la obra. Será sinónimo de Representante técnico.

“Supervisor de Obra”: Es el Arquitecto o Ingeniero perteneciente a la Intendencia de Canelones, encargado por esta de la fiscalización superior, técnica y administrativa de la obra. Será sinónimo de “Arquitecto interventor”.

“Subcontratista”: La persona, compañía o empresa con la cual o las cuales el contratista de la obra ha subcontratado la ejecución de un trabajo parcial, en las condiciones establecidas en su contrato.

“Contrato”: Es el acuerdo escrito entre el Contratante y el Contratista, en el cual las presentes Condiciones Generales figurarán como anexo.

“Obra”: Son los trabajos que se ejecutarán y completarán de acuerdo con el presente Contrato.

“Obras Temporales”: Son los trabajos que incluirán todos los ítems que se han de construir sin intención de que sean permanentes, pero que forman parte de la Obra.

“Precio del Contrato”: Es la suma estipulada en el Contrato se pagara al Contratista por la ejecución y terminación de la Obra y por la reparación de cuales quiera defectos pertinentes de acuerdo al Contrato.

“Sitio de la Obra”: es el terreno y otros lugares sobre, debajo de, en o a través de los cuales se construirá/n la Obra o las Obras Temporales.

ARTICULO 1º . - NORMAS QUE REGULARÁN ESTA LICITACIÓN.-

Este llamado se regulará por las normas del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Suministros y Servicios no personales - Decreto 131/014 de 28 de mayo de 2014 y para Contratación de Obra Pública según el Decreto del Poder Ejecutivo N° 257/2015 de 23 de setiembre de 2015, las disposiciones del presente Pliego de Condiciones Particulares y del TOCAF vigente, según el objeto de la Licitación de referencia-

Memoria Constructiva General para Edificios Públicos, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en su última edición.

Conjunto de planos y memorias de Proyecto anexos.

Enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Intendencia de Canelones relativas al proyecto, durante el plazo del llamado a licitación.

Leyes y decretos del Poder Ejecutivo vigentes al abrirse las propuestas.

Ley N° 10.459 “Trabajo en Obras Públicas”.

Cuando no se pueda satisfacer la demanda de mano de obra con personal permanente, se deberán cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en la Ley N° 18.516 y el Decreto N° 255/010.

Artículo 14 de la Ley N° 17.897

Artículo 71 de la Ley N° 18.651

Ley N° 18.098, Ley N° 18.099, Ley N° 18.251

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (en adelante, Pliego Particular) sólo podrá modificar las disposiciones del Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales, que éste expresamente autorice. En caso de existir contradicciones en aspectos en que el Pliego Único no autorice soluciones diferentes, prevalecerá lo establecido en dicho Pliego Unico.

ARTICULO 2º . - CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

1) Ser funcionario de la Administración contratante o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza con la misma, no siendo admisibles las ofertas presentadas por este a título personal, o por personas físicas o jurídicas que la persona integre o con las que esté vinculada por razones de representación, dirección, asesoramiento o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia podrá darse curso a las ofertas presentadas cuando no exista conflicto de intereses y la persona no tenga participación en el proceso de adquisición. De las circunstancias mencionadas, deberá dejarse constancia expresa en el expediente.

2) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.

3) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.

4) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.

5) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.

ARTICULO 3°.- OBJETO . -

Suministro y entrega de materiales de construcción.

Los oferentes podrán cotizar el total de los ítems solicitados, o parcialmente, o individualmente los ítems B1, T1, P1, P2, AF1, AT1 y P3.

Ítem		Código Artículo	Nombre Artículo	Cantidad	UM Cantidad	Comentario
1	P1	15504-0001	PIEDRA PARTIDA	50	m3	TAMIZ 5:15
2	P3	1-0001	PEDREGULLO	300	m3	
3	AT1	446-0002	ARENA TERCIA DA (M3)	300	m3	
4	B1	445-0001	BALASTO	650	m3	CBR > 60% (para nivelar)
5	T1	70075-0001	TOSCA	1000	m3	
6	AF1	8-0001	ARENA FINA	50	m3	

7	P2	15504- 0003	PIEDRA PARTIDA DE 20-30	50	m3	TAMIZ 20:30
---	----	----------------	----------------------------	----	----	----------------

ARTICULO 4°.- CONDICIONES ESPECIALES O TÉCNICAS REQUERIDAS

Se adjunta Memoria Descriptiva y Rubrado.

4.1 CONDICIONES DE CALIFICACIÓN

4.1.1 Las empresas deberán cumplir con todas y cada una de los siguientes requisitos de calificación:

_Antecedentes técnicos de la Empresa oferente en la construcción de equipamiento urbano igual y/o similar.

_Experiencia en la construcción de obras similares.

_Sólo se tendrán en cuenta las obras de equipamiento que 20 días antes de la apertura hayan sido finalizadas.

4.2 CUADRO DE RUBROS

Las Empresas presentarán su oferta de acuerdo a Formulario N°1, Modelo de cuadro de Resumen de ofertas.

Se deberá completar el Número de Licitación, Razón social de la Empresa, descripción de rubros e indicar cantidades, unidades, precio unitario o global por rubro con IVA incluido.

Todos los valores se indicarán en pesos uruguayos, con impuestos incluidos.

Los rubros y cantidades indicadas deberán abarcar la totalidad de los trabajos.

En caso que la Empresa considere la presentación de rubros adicionales, se deberá especificar pormenorizadamente su alcance.

4.3 PLAZOS

El plazo de referencia (puntaje máximo) para la entrega de los materiales será de acuerdo al cua-

dro siguiente, empezando a correr los plazos a partir de la fecha de de emisión de la correspondiente Orden de Compra.

4.4 MUESTRAS

El adjudicatario, previo a la entrega deberá proporcionar 2 tachos de muestra de cada material solicitado y serán entregados en la Unidad Ejecutora de Obras de Arquitectura, en la ciudad de Canelones. Una vez aprobadas las muestras se entregarán en varias etapas según lo indicado en los siguientes cuadros:

Cantidades	Plazo (días hábiles)	Observaciones
100m3	15 días	A partir de la entrega y aceptación de la muestras presentadas
100m3	30 días	
100m3	45 días	
100m3	60 días	
100m3	75 días	
100m3	90 días	
50m3	105 días	

Total de balasto en metros cúbicos= 650m3.

Cantidades	Plazo (días hábiles)	Observaciones
100m3	15 días	A partir de la entrega y aceptación de la muestras presentadas
100m3	30 días	
100m3	45 días	
100m3	60 días	
100m3	75 días	
100m3	90 días	
100m3	105 días	
100m3	120 días	
100m3	135 días	
100m3	150 días	

Total de tosca en metros cúbicos= 1000m3.

Cantidades	Plazo (días hábiles)	Observaciones
10m3	30 días	A partir de la entrega y aceptación de la muestras presentadas
10m3	45 días	
10m3	60 días	
10m3	75 días	
10m3	90 días	

Total de piedra partida (5:15) en metros cúbicos=50m3.

Cantidades	Plazo (días hábiles)	Observaciones
10m3	30 días	A partir de la entrega y aceptación de la muestras presentadas
10m3	45 días	
10m3	60 días	
10m3	75 días	
10m3	90 días	

Total de piedra partida (20:30) en metros cúbicos=50m3.

Cantidades	Plazo (días hábiles)	Observaciones
10m3	30 días	A partir de la entrega y aceptación de la muestras presentadas
10m3	45 días	
10m3	60 días	
10m3	75 días	
10m3	90 días	

Total de arena fina en metros cúbicos=50m3.

Cantidades	Plazo (días hábiles)	Observaciones
50m3	30 días	A partir de la entrega y aceptación de la muestras presentadas
50m3	45 días	
50m3	60 días	
50m3	75 días	
50m3	90 días	
50m3	91 días	

Total de arena terciada en metros cúbicos=300m3.

Cantidades	Plazo (días hábiles)	Observaciones
50m ³	30 días	A partir de la entrega y aceptación de la muestras presentadas
50m ³	45 días	
50m ³	60 días	
50m ³	75 días	
50m ³	90 días	
50m ³	91 días	

Total de pedregullo en metros cúbicos=300m³.

Se establece un plazo máximo de 15 días para la presentación de las muestras luego de emitida la Orden de Compra. A las muestras se le harán todas las observaciones que se consideren necesarias sin que las mismas generen costos. Esas muestras serán tomadas como patrones de calidad para las entregas posteriores.

4.6 RECEPCIÓN DE LOS MATERIALES

Los materiales se entregarán en las condiciones indicadas en los cuadros indicados, en los lugares donde la intendencia de Canelones le indique, siempre dentro de los límites del Departamento.

4.7 LÍNEAS O ITEMS

El contratista adjudicará a su propuesta la lista de ITEMS con montos unitarios y totales.

Se aclara que los ITEMS que integran la propuesta deberán indicar sus precios unitarios con la inclusión total de costos, beneficios, impuestos, costos de fletes, etc. que le corresponda.

4.8 ANEXOS

FORMULARIO N°1

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS
PROPUESTAS Y PARA LA CERTIFICACIÓN DE ENTREGAS**

Planilla de ITEMS Y CANTIDADES

Cuadro de Resumen de Oferta

Se emplearán la Planilla de ITEMS Y CANTIDADES que se anexa.

Se presentará dicha planilla en formato papel, y en archivo informático formato .XLS y .PDF

Modelo de cuadro de Resumen de Ofertas

LICITACION N°	
OBRA:	
COMITENTE:	
NOMBRE OFERENTE:	
RUT:	
SUB TOTAL SIN IMPUESTO:	
IMPUESTOS:	
TOTAL DE OFERTA:	

FORMULARIO N°2**FORMULARIO MODELO PARA CRONOGRAMA
DE ENTREGA DEL EQUIPAMIENTO**

El ofertante realizará su propuesta de cronograma de entrega de equipamiento en base al modelo de plazos de referencia (ver punto 4.3).

En el cronograma se utilizarán los mismos ITEMS Y CANTIDADES que se presenten en la Planilla indicada en Formulario N° 1.

Se presentará la propuesta de cronograma y plazo de entregas **en formato papel, y en archivos informáticos formato .XLS y .PDF**

FORMULARIO N°3**FORMULARIO DE AVAL COMO GARANTIA
DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Lugar y fecha.....

Sr. Intendente de Canelones

Sr.

Por la presente nos constituimos fiadores solidarios renunciando al beneficio de exclusión de la firma por la suma de \$. como respaldo de fiel cumplimiento de contrato de la oferta de la Licitación N° para Esta fianza se mantendrá hasta la recepción definitiva de los suministros o trabajos.

El Banco se compromete a entregar a la INTENDENCIA DE CANELONES el importe garantizado, sin necesidad de ningún trámite judicial, siendo suficiente la intimación de entrega.

Dicho pago se efectuará en la sede de la INTENDENCIA DE CANELONES.

Se fija como domicilio especial a los efectos a que dé lugar este documento en,
calle N°

Se solicita la intervención del Escribano.....

El aval bancario deberá tener firmas certificadas por Escribano. Dicha certificación deberá ser hecha en sellado notarial, con los timbres correspondientes al monto de la garantía de que se trata. En caso de tratarse de sociedades, el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (lugar y fecha de constitución, N°, F° y L° de inscripción en el Registro Público y General de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos, decreto que autoriza su funcionamiento). En caso de que la sociedad actúe por poder, relacionar dicho poder y la vigencia del mismo.

FORMULARIO N° 4

OBRAS O TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA

- a) Empresa:
- b) RUT:
- c) Obra:
- d) Domicilio de la obra:
- e) Contratante:
- f) Domicilio del contratante:
- g) Teléfono del contratante:
- h) Fax del contratante:
- i) Fecha de contrato:
- j) Descripción de las tareas realizadas:
- k) Metrajes:
- l) Valor de las obras:
- m) Fecha de término:

OBRAS PÚBLICAS REALIZADAS POR LA EMPRESA

- a) Empresa:
- b) RUT:
- c) Obra:
- d) Domicilio de la obra:
- e) Organismo Contratante:
- f) Repartición del Organismo:
- g) Supervisor de la obra por el organismo:
- h) Teléfono:
- i) Fecha de contrato:
- j) Descripción de las tareas realizadas:
- k) Metrajes:
- l) Valor de las obras:
- m) Fecha de término:

FORMULARIO N° 5**ACLARACIONES SOBRE MATERIALES**

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. Material: | |
| 2. Calidad: | |
| 3. Normas que cumple: | |
| 4. Ensayos: | |
| 5. Características físicas: | |

ARTICULO N°5.- REDACCIÓN DE LA OFERTA

Las ofertas deberán ser firmadas por el titular de la empresa o representante legal, redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme a lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

Los oferentes deberán estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En caso de resultar adjudicatario, deberá estar en estado ACTIVO.

ARTICULO N°6.- DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA**a) Antecedentes del oferente.**

a.1 Los oferentes deberán tener vigente el Certificado de Registro válido para ofertar, expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF.

a.2 Informe sobre la experiencia en suministros similares a los solicitados en memorias.

a.3 Informe sobre las características de los materiales a suministrar, agregando todo otro dato que juzguen de interés. Suministrarán especificaciones técnicas de los materiales (marcas y/o procedencia), referencias de uso en la construcción de estos elementos, posibles garantías y/u otros elementos gráficos y detalles que se consideren valorables al momento de comparar las ofertas.

Si bien los elementos antes detallados no son excluyentes (salvo el a.1 que si es excluyente) para la presentación de las ofertas, sus elementos son parte del juicio de la Intendencia de Canelones sobre los oferentes. La oficina peticionante podrá solicitar a las empresas oferentes, antes de realizar el informe técnico de evaluación, la información que hayan omitido presentar en el momento de apertura de las ofertas.

b) La oferta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación.

b.1 El formulario de oferta y sus apéndices, que incluyen ítems, cantidades, precios y plazos de entrega (Formularios N° 1 y N°2).

ARTICULO N°7.- COTIZACIÓN

7.1.- FORMA Y CONDICIONES DE COTIZACIÓN

La cotización será en pesos uruguayos discriminando **precios unitarios sin impuestos y precios totales con impuestos sin decimales.**

Aquellas ofertas en las que no se discriminen los impuestos correspondientes, se entenderá que éstos están incluidos en el precio.-

Se deberá establecer el monto total de la oferta con los impuestos incluidos.

Se entenderá que los precios ofertados corresponden al servicio o bienes que se entregará libre de todo gasto, en las Dependencias de la Intendencia, dentro del Departamento de Canelones que coordinará con la DGGT.

La cotización deberá ser mantenida por un plazo mínimo de ciento veinte (120) días.

Respetando estrictamente el orden de los ítem solicitados, se deberá presentar la cotización, de la siguiente forma :

SUMINISTRO DE MATERIALES	LA n° xxx /2024
--------------------------	-----------------

NOMBRE DEL OFERENTE:	RUT:	
----------------------	------	--

RUBRO		UNIDAD	CANT.	UNITARIO	SUBRUBRO	OBSERVACIONES
número				\$ U	\$ U	

1,00	SUMINISTRO				0	
1,01	BALASTO	M3	650	0	0	
1,02	TOSCA	M3	1000	0	0	
1,03	PIEDRA PARTIDA (5:15)	M3	50	0	0	
1,04	PIEDRAS PARTIDA (20:30)	M3	50	0	0	
1,05	ARENA FINA	M3	50	0	0	
1,06	ARENA TERCIADA	M3	300	0	0	
1,07	PEDREGULLO	M3	300	0	0	

2,00	SUBTOTAL
3,00	IMPUESTOS (IVA 22%)
4,00	TOTAL DE LA OFERTA

0,00
0,00
0,00

7.2.- DISCREPANCIAS

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

Todo ello sin perjuicio de la facultad de la administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operara siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme a lo establecido en el artículo 65 inciso 7 del TOCAF.

7.3.- ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS

La cotización es a precio firme, sin actualizaciones.

7.4.- RÉGIMEN DE PREFERENCIAS SEGÚN EL OBJETO DE LLAMADO

Para aquellos oferentes que deseen acogerse al beneficio de preferencia de obras que califiquen como nacionales previsto en el artículo 58 del TOCAF, deberán incluir la declaración jurada con timbre profesional, exigida en el art. 11.5.1 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Obra Públicas, debiendo estimar y expresar los porcentajes de mano de obra y materiales nacionales que componen el precio de la oferta (Anexo I), debiendo quien resulte adjudicatario, en aplicación del citado beneficio, presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

En ausencia de declaración a los efectos del presente régimen oferente respectivo.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

ARTICULO 8°.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS

8.1.- Las ofertas **firmadas** por titular o representante, **original y copia**, deberán ser enviadas **hasta la hora 10:30 del día de la apertura de ofertas**, a la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, por **sobre cerrado**: Florencio Sánchez 158, ciudad de Canelones.

8.2.- Indicar en la CARATULA del sobre cerrado *“PROPUESTA LICITACION N° 2024 55” Denominación Social de la Empresa, RUT, Datos de Contacto*

8.3.- Toda oferta que no sea entregada en tiempo y forma en el lugar establecido a dichos efectos en este artículo, no participará en la presente Licitación, no responsabilizándose la Intendencia de Canelones por dicha acción.-

8.4.- A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y

el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN Los INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en www.comprasestatales.gub.uy, bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente obtención del estado “ACTIVO” en RUPE.

ARTICULO 9°.- APERTURAS DE OFERTAS

La apertura de ofertas se hará el día 18 de noviembre de 2024 a la hora 11:00 en la Sala de Actos de la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, sita en calle Florencio Sánchez 158, Ciudad de Canelones.-

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular manifestaciones, aclaraciones que deseen.

Una vez terminado el acto se enviará a todos los oferentes que lo soliciten, mediante correo electrónico, licitaciones@imcanelones.gub.uy, el Acta de Apertura que se confeccione, donde se constará lo actuado, fundamentalmente la identificación de empresas oferentes y ofertas económicas presentadas.

ARTICULO 10°.- EVALUACIÓN DE OFERTAS

a) Procedimiento de conversión en una sola moneda para la comparación de ofertas.

En caso de haber solicitado cotización en moneda extranjera, la Oficina peticionante, al momento de comparación de las ofertas, hará la conversión a moneda nacional de acuerdo al arbitraje y tipo de cambio interbancario vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Bancho Central del Uruguay el día anterior a la fecha de apertura de ofertas.

b) La comparación de las ofertas se realizará de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación y su correspondiente ponderación:

1) Cumplimiento de las bases y presentación según PPC (Hasta 7 puntos máximo).

- a) Certificado de inscripción RUPE (0 puntos).
- b) Formulario N°1 Declaración de la propuesta económica (1 puntos).
- c) Formulario N°2 Cronograma de plazos propuestos (1 punto).
- d) Formulario N° 4 Experiencia (2 puntos).
- e) Formulario N° 5 Aclaraciones sobre materiales (2 puntos).
- f) Planilla de Rubrado y resumen de oferta (0,5 punto papel y 0,5 punto digital).

2) Precio de comparación. (Hasta 35 puntos máximo).

Se asignará a la oferta evaluada como la más económica un puntaje máximo de 35 y al resto de las ofertas, en forma inversamente proporcional, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

$$\text{Puntaje Cuantitativo} = 35 \times P_b / P_i$$

P_b es el valor de referencia o el precio más bajo entre las ofertas presentadas que califican;

P_i es el valor de la propuesta en consideración.

3) Capacidad y experiencia de la empresa (Hasta 13 puntos máximo).

A)- Antecedentes positivos acreditados con la Intendencia de Canelones: máximo 6 puntos.

- a) Aquellas empresas que posean más de 20 adjudicaciones (6 puntos).
- b) Aquellas empresas que posean entre 10 a 19 adjudicaciones (4 puntos).
- c) Aquellas empresas que posean entre 5 a 9 adjudicaciones (3 puntos).

d) Aquellas empresas que posean entre 1 a 4 adjudicaciones (2 puntos).

B) Antecedentes positivos acreditados con otros Organismos estatales, Entes Autónomos, Servicios Descentralizados o Gobiernos Departamentales: máximo 3 puntos.

- a) Aquellas empresas que posean más de 10 adjudicaciones (3 puntos).
- b) Aquellas empresas que posean entre 5 a 9 adjudicaciones (2 puntos).
- c) Aquellas empresas que posean 4 adjudicaciones o menos (1 punto).

C) Antecedentes positivos acreditados con empresas particulares: máximo 2 puntos.

- a) Aquellas empresas que posean más de 5 adjudicaciones (2 puntos).
- b) Aquellas empresas que posean entre 1 y 4 adjudicaciones (1 punto).

D) No existencia de observaciones ante MTOP y RUPE: 2 puntos.

E) Presenta Antecedentes Negativos en MTOP .

- a) Por cada observación -1 punto.

F) Antecedentes negativos: Las sanciones registradas en RUPE se considerarán como antecedente al momento de evaluación de las ofertas **únicamente durante los plazos que se indican a continuación**, computadas a partir de su registro:

Tipo de sanción	Plazo
Advertencia	12 meses
Multa / Ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta o de fiel cumplimiento de contrato	18 meses
Suspensión	Equivalente al doble del período correspondiente a la suspensión, con un mínimo de 18 meses
Eliminación de organismo	10 años

Las sanciones que el proveedor presente registradas en RUPE, **considerándolas de acuerdo con lo estipulado en el cuadro anterior**, impactarán en el valor de comparación alcanzado en la evaluación de ofertas, siempre que se encuentren vigentes al momento de la apertura y de conformidad con los siguientes criterios:

Fórmula a aplicar para identificar el impacto en cada caso:

$$\text{Antecedentes negativos (AN)} = \text{TS} + \text{CS} + \text{PI}$$

Valor máximo a restar en el puntaje total obtenido por concepto de AN = 5% (sobre 100 puntos)

Donde:

- **TS = tipo de sanción** (vale el tipo de sanción más gravoso cuando haya más de una sanción vigente)

TS	Valor (%)
Advertencia	0,5
Multa / Ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta o de fiel cumplimiento de contrato	1,25
Suspensión / Eliminación de organismo	2,0

- CS = cantidad de sanciones vigentes en RUPE

CS	Valor (%)
1	0
2	0,75
3	1,25
4 o más	2,0

a)- PI = proporción de los contratos con sanciones vigentes. El impacto se determina en función de la cantidad de sanciones (CS) vigentes en RUPE, sobre cantidad de adjudicaciones (CA) registradas en el sitio web de compras estatales las cuales surgen de la consulta de “Hechos relevantes” de RUPE.

PI	Valor (%)
Si $0 < CS/CA \leq 0,1$	0
Si $0,1 < CS/CA \leq 0,2$	0,5
Si $0,2 < CS/CA \leq 0,5$	0,75
$CS/CA > 0,5$	1,0

En el caso del Consorcio, se considerarán en forma agregada todas las sanciones como adjudicaciones que sus integrantes puedan tener.

4) Calidad (Hasta 35 puntos máximo).

Se tendrá especialmente en cuenta las garantías que la oferta transmita relativa al mejor cumplimiento del objetivo del presente llamado.

- Presentación de fichas técnicas y cumplimiento de normas con fundamentación técnica (10 puntos).
- Calidad de los materiales, según fundamentación técnica (15 puntos).
- Garantía por parte del proveedor de que en todas las entregas se mantendrán los materiales según las especificaciones solicitadas y la misma calidad aceptada en las muestras (10 puntos).

5) Plazo (Hasta 10 puntos máximo).

El puntaje correspondiente a la confirmación en la oferta de que se cumplirá con los plazos solicitados según lo indicado en los cuadros del punto Art. N° 4.3.

Modelo de cuadro comparativo de ofertas.

LICITACIONES CUADRO COMPARATIVO	LA N°xxx/2024		
---------------------------------	---------------	--	--

--

1	CUMPLIMIENTO DE BASES PRESENTACIÓN SEGÚN PPC		OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3
Certificado inscripción RUPE		0	0,00	0,00	0,00
Formulario N°4 Experiencia		2	0,00	0,00	0,00
Formulario N°5 Aclaraciones sobre materiales		2	0,00	0,00	0,00
Formulario N°1 Declaración de la propuesta económica		1	0,00	0,00	0,00
Planilla Rubrado	papel	0,5	0,00	0,00	0,00
	digital	0,5	0,00	0,00	0,00
Formulario N°2 Cronograma de plazos propuestos		1	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL		7	0,00	0,00	0,00

2	PUNTAJE PRECIO		\$U 0,00	Monto Presupuesto de referencia o Mejor Precio		
			OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3	
COEFICIENTE= PRECIO OFERTA SEGÚN OFERENTE / MONTO DE REFERENCIA OFICINA 10			0	0	0	
PUNTAJE DE CADA OFERENTE (35 / COEFICIENTE)		35	0	0	0	

3	CAPACIDAD DE LA EMPRESA		OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3
EXPERIENCIA C/INTENDENCIA DE CANELONES		6	0,00	0,00	0,00
EXPERIENCIA C/OTROS ENTES PÚBLICOS		3	0,00	0,00	0,00
ANTECEDENTES POSITIVOS CON EMPRESAS PARTICULARES		2	0,00	0,00	0,00
NO EXISTENCIA DE OBSERVACIONES ANTE RUPE		2			
ANTECEDENTES NEGATIVOS		-5	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL		13	0	0	0

4	CALIDAD		OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3
	PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS	10	0,00	0,00	0,00
	CALIDAD DE MATERIALES	15	0,00	0,00	0,00
	GARANTÍAS	10			
	SUBTOTAL	35	0	0	0

5	PLAZOS		0 DÍAS	Plazo Presupuesto por Oficina o Mejor PLAZO VIABLE	
			OFERENTE 1	OFERENTE 2	OFERENTE 3
	PLAZO DE ENTREGA	10	0 DÍAS	0 DÍAS	0 DÍAS

PUNTAJE FINAL		100	0,00	0,00	0,00
---------------	--	-----	------	------	------

D.G.G.T.				
Licitación Abreviada LA N°XXX/2024		EXP.:		
Obra				
ITEM	DESCRIPCIÓN	OFERENTE 1	OFERENTE 1	OFERENTE 1
1	TRABAJOS PRESUPUESTADOS	\$U 0,00	\$U 0,00	\$U 0,00
2	IVA (22%)	\$U 0,00	\$U 0,00	\$U 0,00
3	SUMA (1+2)	\$U 0	\$U 0	\$U 0

ARTICULO 11°.- ADJUDICACIÓN Y EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA O FIRMA DE CONTRATO.

Una vez dictado el acto de adjudicación, e intervenido el mismo por el Tribunal de Cuentas, se notificará a todos los oferentes y previo la emisión de la orden de compra o firma del contrato, se le solicitará al adjudicatario, **la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones formales de contratar con el Estado.**

Se exigirá al adjudicatario:

- Se verificará en el **RUPE** la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda. A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, **deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el**

RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá acceder en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 días hábiles a partir de la Notificación de la Resolución a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

- Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el **Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras**, creado por la Ley N°16497 de 15 de junio de 1994 y , en caso de ser adjudicatarias deberán constituir domicilio en el mismo.
- Toda otra documentación que se considere necesaria a los efectos de acreditar que el adjudicatario se encuentra en condiciones formales de contratar con el Estado.

ARTICULO 12°.- CUMPLIMIENDO Y PAGO

12.1.- El adjudicatario deberá efectuar la entrega de los materiales, a partir de los plazos estipulados en la Memoria Descriptiva.

La administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije la administración deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido con la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la administración, la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de fiel cumplimiento del Contrato, si existiere o aplicar las moras y penalidades dispuestas en el presente Pliego en caso de corresponder.

12.2.- El pago, se efectuará a los 60 (**sesenta**) días hábiles, siguientes a la presentación de la factura correspondiente, previo control del estado ACTIVO en RUPE y Certificados vigentes de BPS y DGI.

ARTICULO 13°.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

13.1.- En caso de corresponder, cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecido (\$5.014.000), el adjudicatario deberá constituir una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación.

El adjudicatario constituirá la garantía en la Dir. de Rec. Financieros de la Intendencia de Canelones, mediante depósito en efectivo, o valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

13.2.- (Falta de constitución de la Garantía) La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el Art. 70 del TOCAF.*

ARTICULO 14°.- EXONERACIÓN DE PRESENTACIÓN DE GARANTIAS PARA COOPERATIVAS SOCIALES (reguladas por la Ley N° 18.407, decretos reglamentarios, modificativas y concordantes).

Se aclara que por Resolución N° 12/06816 de fecha 20/12/12, el Intendente de Canelones, dispuso la Exoneración de la presentación de las garantías de mantenimiento de oferta para oferentes y/o adjudicatarios, que sean Cooperativas Sociales, reguladas por la Ley N°

18.407, decretos reglamentarios, modificativas y concordantes. Todo ello sin perjuicio del cumplimiento y responsabilidades de las cooperativas en cuanto al objeto de las contrataciones.- (art. 64 TOCAF).-

ARTICULO 15°.- MORA Y PENALIDADES

15.1.- MORA.- La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

15.2.- PENALIDADES.-

La falta de cumplimiento en los plazos y condiciones estipuladas que obedezcan a causas imputables al adjudicatario generarán una multa de hasta 10 % (diez por ciento) de la factura. Los montos correspondientes a las multas serán descontados de las facturas pendientes de pago.

En caso contrario se notificará de las mismas al adjudicatario, otorgándosele plazo para su pago.

La Intendencia de Canelones, se reserva el derecho de entablar todas las acciones administrativas, judiciales y/o extrajudiciales tendientes al cobro de las sanciones previstas en este artículo."

ARTICULO 16°.- AUMENTO O DISMINUCIÓN DEL CONTRATO.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 74 del TOCAF, la administración podrá aumentar o disminuir las prestaciones objeto de la contratación respetando las condiciones y modalidades originales, y con adecuación de los plazos respectivos hasta un máximo de 20% o del 10% de su valor original, en uno y otro caso y siempre que el monto definitivo no sobrepase el límite máximo de aprobación para el cual está facultada la respectiva autoridad. Cuando exceda ese límite deberá recabarse la aprobación previa de la autoridad competente.

También podrán aumentarse o disminuirse en las proporciones que sea de interés para la Administración y que excedan de las antes indicadas, con acuerdo del adjudicatario y en las mismas condiciones preestablecidas en materia de su aprobación. En ningún caso, los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

ARTICULO 17º.- CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Las consultas sobre el presente pliego así como la solicitud de prórroga, se efectuarán vía e-mail: licitaciones@imcanelones.gub.uy, hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha prevista para la presentación de las propuestas.-

Las consultas y las respuestas, así como la prórroga de la recepción de ofertas, serán publicadas en la página Web de ACCE, donde se encuentra publicado el llamado www.comprasestatales.gub.uy .-

ARTICULO 18º. - DISPONIBILIDAD DEL PLIEGO EN LA WEB Y ACEPTACION.

El Pliego de Condiciones Particulares, no tiene costo , se encuentra publicado en el Sitio Web en www.comprasestatales.gub.uy

El solo hecho de presentar la oferta implica el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos que rigen la presente Licitación.

Canelones, octubre de 2024.

VER NOTAS DE SOLICITUD DE GARANTÍAS

FIRMA TITULAR O REPRESENTANTE EMPRESA

SOLICITUD DE DEPOSITO EN GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

INTENDENCIA DE CANELONES

GERENCIA DE AREA TESORERIA

Calle Tomás Berreta 370

Ciudad de Canelones

Departamento de Canelones

A quien corresponda:

Por la presente, quien suscribe _____ titular de la
cédula de identidad N° _____, en nombre y representación de la Empresa
_____, inscrita en el RUT con el
N° _____, en calidad de adjudicataria respecto a la Licitación
_____(indicar Pública o Abreviada) N° _____, solicitada por
_____(indicar Oficina
solicitante), sustanciada en Expediente N° _____ de acuerdo a lo
establecido en el Art. 64 del TOCAF, **solicita el depósito de la garantía de fiel cumplimiento de
contrato,** mediante _____ (indicar depósito en
efectivo, o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza), vigente hasta la fecha
_____, por la suma de
_____ equivalent
e al cinco por ciento (5%) de la adjudicación relacionada.

Saluda atentamente,

FIRMA TITULAR O REPRESENTANTE EMPRESA