



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS
DEL ESTADO
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

COMPRA DIRECTA

**Gestión Equipamiento Informático
Adquisiciones**

Solicitud de Pedido N°: 10080911

CAPITULO I

1.1 OBJETO

1.1.1 Renovar la suscripción de 42 Licencias Trello Business Class **por 1 (un) año**, desde el 7 de junio de 2024.

CAPITULO II

CONDICIONES GENERALES

La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento total de los requisitos y Condiciones Generales establecidas para Compras Directas y la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de las mismas. Condiciones Generales para Compras Directas:

http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones_grales_compras_directas_12_12_2018.pdf

CAPITULO III

CONDICIONES PARTICULARES

3.1 LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

3.1.1 Las ofertas se recibirán SOLAMENTE por correo electrónico a los siguientes mails: gti.adquisiciones@ose.com.uy, siendo la fecha y hora límite de presentación:

DÍA: 10/05/2024

HORA: 11:00

3.1.2 Las ofertas estarán a disposición de los proveedores en la oficina de Adquisiciones únicamente por 24 horas a partir de la fecha de recepción de las mismas, en OSE edificio Cordón, Carlos Roxlo 1275, Piso 6 puerta 24.



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS
DEL ESTADO
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

3.2 INFORMACION A PRESENTAR

3.2.1 Certificado oficial del fabricante, que autorice a quien resulte ser el oferente adjudicado, a representar la marca en Uruguay.

3.2.2 La empresa deberá establecer en la primera hoja de su oferta:

Nombre Comercial
Razón Social
Número de RUT
Código Postal

4 DE LA FORMA DE COTIZAR

4.1 Se deberá cotizar precio de la renovación de las Suscripciones por 1 (un) año.

4.2 Cualquier costo o gasto necesario para obtención de las Suscripciones, se considerará incluido en la oferta. Todos los tributos, cargas y beneficios sociales que legalmente correspondan al contratista para la entrega del Producto solicitado, se considerarán incluidos en los precios cotizados y serán de su exclusiva responsabilidad.

5 ANALISIS, EVALUACION Y COMPARACION DE OFERTAS

5.1 La Administración evaluará las ofertas presentadas teniendo en cuenta el grado de cumplimiento de las condiciones establecidas en éstas especificaciones, y los antecedentes del oferente.

6 CONSULTAS

6.1 De ser necesario solicitar alguna aclaración al OBJETO de la presente CDD, Ud. Deberá mandar vía mail a: gti.adquisiciones@ose.com.uy las consultas que entienda pertinentes.

Las mismas deberán ser enviadas hasta las 48 horas anteriores a la fecha/hora de entrega que se haya estipulado.

7 DE LA ADJUDICACION

7.1 La Administración podrá adjudicar el servicio en forma total, a un único oferente.

7.2 Se tendrá en cuenta que la Administración se reserva el derecho de escoger la oferta que estime más adecuado a sus necesidades.



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS
DEL ESTADO
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

8 MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El mantenimiento de la oferta deberá ser como mínimo de 60 días.

9 FORMA DE PAGO.

Deberá ser a 60 días fecha de factura.

10 DE LA FACTURACION

10.1 Una vez que el proveedor haya emitido la factura a DGI, sírvase enviar copia de la misma a GerenciaTI@ose.com.uy.