



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO  
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**COMPRA DIRECTA**

**Gestión Equipamiento Informático  
Adquisiciones**

**Solicitud de Pedido N°: 10080759**

**CAPITULO I**

**1.1 OBJETO**

**1.1.1** Renovar la suscripción de 42 Licencias Trello Business Class **por 1 (un) año**, desde el 7 de junio de 2024.

**CAPITULO II**

**CONDICIONES GENERALES**

La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento total de los requisitos y Condiciones Generales establecidas para Compras Directas y la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de las mismas.

Condiciones Generales para Compras Directas:

[http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones\\_grales\\_compras\\_directas\\_12\\_12\\_2018.pdf](http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones_grales_compras_directas_12_12_2018.pdf)

**CAPITULO III**

**CONDICIONES PARTICULARES**

**3.1 LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS**

**3.1.1** Las ofertas se recibirán SOLAMENTE por correo electrónico a los siguientes mails: [gti.adquisiciones@ose.com.uy](mailto:gti.adquisiciones@ose.com.uy), siendo la fecha y hora límite de presentación:

**DÍA: 25/04/2024**

**HORA: 11:00**

**3.1.2** Las ofertas estarán a disposición de los proveedores en la oficina de Adquisiciones únicamente por 24 horas a partir de la fecha de recepción de las mismas, en OSE edificio Cordón, Carlos Roxlo 1275, Piso 6 puerta 24.



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO  
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

### **3.2 INFORMACION A PRESENTAR**

**3.2.1** Certificado oficial del fabricante, que autorice a quien resulte ser el oferente adjudicado, a representar la marca en Uruguay.

**3.2.2** La empresa deberá establecer en la primera hoja de su oferta:

Nombre Comercial  
Razón Social  
Número de RUT  
Código Postal

### **4 DE LA FORMA DE COTIZAR**

**4.1** Se deberá cotizar precio de la renovación de las Suscripciones por 1 (un) año.

**4.2** Cualquier costo o gasto necesario para obtención de las Suscripciones, se considerará incluido en la oferta. Todos los tributos, cargas y beneficios sociales que legalmente correspondan al contratista para la entrega del Producto solicitado, se considerarán incluidos en los precios cotizados y serán de su exclusiva responsabilidad.

### **5 ANALISIS, EVALUACION Y COMPARACION DE OFERTAS**

**5.1** La Administración evaluará las ofertas presentadas teniendo en cuenta el grado de cumplimiento de las condiciones establecidas en éstas especificaciones, y los antecedentes del oferente.

### **6 CONSULTAS**

**6.1** De ser necesario solicitar alguna aclaración al OBJETO de la presente CDD, Ud. Deberá mandar vía mail a: [gti.adquisiciones@ose.com.uy](mailto:gti.adquisiciones@ose.com.uy) las consultas que entienda pertinentes.

Las mismas deberán ser enviadas hasta las 48 horas anteriores a la fecha/hora de entrega que se haya estipulado.

### **7 DE LA ADJUDICACION**

**7.1** La Administración podrá adjudicar el servicio en forma total, a un único oferente.

**7.2** Se tendrá en cuenta que la Administración se reserva el derecho de escoger la oferta que estime más adecuado a sus necesidades.



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO  
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**8 MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El mantenimiento de la oferta deberá ser como mínimo de 60 días.

**9 FORMA DE PAGO.**

Deberá ser a 60 días fecha de factura.

**10 DE LA FACTURACION**

**10.1** Una vez que el proveedor haya emitido la factura a DGI, sírvase enviar copia de la misma a [GerenciaTI@ose.com.uy](mailto:GerenciaTI@ose.com.uy).