

# **Concurso de Precios**

## **C701251**

**Desmontaje de estructura para soporte de  
antenas, CRT SUR (San José)**



# ÍNDICE

<b>CAPITULO 1 - OBJETO</b>	<b>3</b>
1 OBJETO	3
1.1 DESCRIPCIÓN	3
1.2 OFICINA SOLICITANTE	3
 <b>CAPITULO 2 - CONDICIONES GENERALES</b>	 <b>4</b>
1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	4
1.1 AGRUPAMIENTO DE ITEMS	4
1.2 PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES	4
1.3 ANTECEDENTES	4
1.4 MATERIAL INFORMATIVO	4
1.5 COTIZACION	6
2 ESTUDIO DE LAS OFERTAS y ADJUDICACIÓN	6
2.1 EVALUACION DE OFERTAS	6
2.2 CONDICIONES QUE DETERMINARAN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS	6
2.3 ADJUDICACION	6
2.4 FORMA DE PAGO	6
3 CONDICIONES DE ENTREGA	6
3.1 PLAZO DE ENTREGA	6
4 VISITA NO OBLIGATORIA	7
5 GARANTÍA	7
6 RECEPCIÓN	7
7 RESPONSABILIDADES	7
8 OTROS ASPECTOS A TENER EN CONSIDERACIÓN	8
 <b>CAPITULO 3 - CONDICIONES TÉCNICAS</b>	 <b>9</b>
1 Ítem 1 - Desmontaje de estructura para soporte de antenas	9
1.1 Descripción de la estructura, acceso y zona de implantación	9
1.2 Descripción de los trabajos	9
1.3 Plazo	9

## CAPITULO 1 - OBJETO

### 1 OBJETO

Desmontaje de estructura para soporte de antenas ubicada en el CRT SUR de la ciudad de San José.

Los Recaudos que corresponde considerar para el cumplimiento del presente objeto licitatorio, se integran por:

- El presente Pliego de Condiciones particulares (**PARTE I**)
- **ANEXOS 1 al 8**
- Pliego de Condiciones Generales para las Adquisiciones de Suministro y Servicios (**PARTE II**)
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (**PARTE III**).
- Requisitos Aperturas (03/23)

#### 1.1 DESCRIPCIÓN

Los trabajos a contratar comprenden el servicio de desmontaje de una (1) estructura para soporte de antenas.

Tabla 1 - Ubicación de los sitios

ITEM	DPTO	LOCALIDAD	ALTUR A	UBICACIÓN / DIRECCION	LOCAL UTE
1	San José	San José de Mayo	12m <sup>(1)</sup>	Av. Gral Rivera, esq. Francisco Muñoz	CRT

Nota<sup>(1)</sup>: cerca arriostrada

#### 1.2 OFICINA SOLICITANTE

Departamento Gestión Técnica de la Explotación – CRT SUR - UTE

## **CAPITULO 2 - CONDICIONES GENERALES**

### **1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

#### **1.1 AGRUPAMIENTO DE ITEMS**

- 1.1.1 No aplica agrupamiento de ítems.

#### **1.2 PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES**

- 1.2.1 Las ofertas a presentar deberán cumplir o satisfacer las características y/o especificaciones indicadas en el CAPITULO 3 (Especificaciones Técnicas).

#### **1.3 ANTECEDENTES**

- 1.3.1 Los oferentes deberán poseer antecedentes en trabajos similares.
- 1.3.2 Se entienden por trabajos similares, tareas de montaje o desmontaje de estructuras, sean o no para soporte de antenas, que tengan características similares a las que son objeto de la presente contratación con una altura mínima de 24 metros.
- 1.3.3 Se entienden por estructuras para soporte de antenas de características similares aquellas cuyos tramos tengan: peso igual o superior, longitud igual o superior, ancho de cara igual o superior, al de la estructura que es objeto de la presente contratación. Se evaluarán estas características de forma individual para cada antecedente presentado.
- 1.3.4 Se requiere que los oferentes incluyan información de referencia señalando antecedentes de trabajos similares realizados en los últimos 5 años, es decir trabajos con antigüedad no mayor a marzo de 2018. Deberá contar con un mínimo de 3 antecedentes de trabajos similares en el período indicado. En el Anexo 8 se incluye modelo de planilla de presentación de esta información que puede ser utilizado por el oferente. El oferente podrá adjuntar la información que considere necesaria a efectos de demostrar los antecedentes presentados.

- 1.3.5** Se indicará nómina de los clientes a los que se efectuaron estos servicios/suministros, señalando dirección postal, teléfono/celular, correo electrónico u otra forma de contacto. Se deberá indicar el tipo de estructura, dimensiones de acuerdo al punto 1.3.3 del presente Capítulo (características), altura de la instalación realizada y fecha de la negociación. Esta información deberá incluirse en la planilla de datos suministrados del Anexo 2.
- 1.3.6** En caso de que se realicen sub-contrataciones para la realización de los trabajos, se requiere que los oferentes presenten información de referencia de las firmas involucradas. Se exigirán para los sub-contratistas el cumplimiento de los requisitos de 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 y 1.3.5 del presente Capítulo.

#### **1.4 MATERIAL INFORMATIVO**

##### **1.4.1 INFORMACION A PRESENTAR CON LA OFERTA**

- 1.4.1.1** Se deberá incluir en la oferta la información necesaria para evaluar las características funcionales y técnicas de la oferta. Los oferentes deberán suministrar una breve redacción (descriptiva) que contenga los detalles generales del procedimiento a emplear a efectos de dar cumplimiento a los requisitos detallados en el Capítulo 3, así como cualquier otra información que se considere oportuna agregar para poder juzgar convenientemente la oferta (normas de aplicación, catálogos de accesorios, etc.). La información se presentará en idioma español. Esta información deberá incluirse en la planilla de datos suministrados del Anexo 2.
- 1.4.1.2** Se deberá indicar la aceptación de la Declaración Jurada de Seguridad y Acciones Futuras a presentar en caso de resultar adjudicado (Anexo 3). Esta información deberá incluirse en la planilla de datos suministrados del Anexo 2. En el Anexo 3 se incluye modelo de nota de aceptación para la DJSYCAF que puede ser utilizado por el oferente.
- 1.4.1.3** Se exige como responsable técnico de los trabajos de desmontaje un Ingeniero Civil especializado en estructuras con experiencia acreditada en estructuras para soporte de antenas de comunicaciones no menor a 5 años. Será el responsable técnico de todas las tareas vinculadas al desmontaje de la/s estructura/s. Se deberá indicar nombre y curriculum del profesional responsable de los trabajos a efectos de comprobar los antecedentes. Esta información deberá incluirse en la planilla de datos suministrados del Anexo 2.
- 1.4.1.4** En caso que durante el transcurso del contrato se sustituya al responsable técnico, se deberá presentar a UTE la misma información relativa al sustituto, no pudiendo el mismo asumir las tareas a efectos de este contrato sin que UTE lo apruebe.
- 1.4.1.5** Se deberá entregar con la oferta la planilla de datos suministrados (Anexo 2).

##### **1.4.2 INFORMACION A PRESENTAR PREVIO AL INICIO DE LOS TRABAJOS**

- 1.4.2.1** Antes de la ejecución de los trabajos el adjudicatario deberá presentar para la aprobación de UTE la información corregida y ajustada en caso de ser necesario de los documentos

entregados en la oferta de acuerdo al punto 1.4.1.1 del presente Capítulo. Adicionalmente a la documentación mencionada, se deberá presentar un cronograma de trabajo, el que deberá cumplirse salvo autorización expresa de la Dirección de los Trabajos por parte de UTE.

- 1.4.2.2** Se suministrará a UTE un listado del personal que estará afectado directamente a las tareas a efectos de gestionar las autorizaciones pertinentes para el acceso a los predios involucrados. Es importante que los oferentes consideren los requisitos exigidos por UTE para el ingreso a los distintos locales de la empresa. Se deberá entregar copia de los certificados vigentes de instrucción en norma NS1D para todo el personal afectados a los trabajos en sitio.
- 1.4.2.3** Dispondrá de un plazo máximo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra para dar inicio a la coordinación de las tareas y entrega de la documentación solicitada en los puntos 1.4.2.1 y 1.4.2.2 del presente Capítulo.
- 1.4.2.4** Asimismo se deberá tener en cuenta que si durante la ejecución del Contrato se cambia el personal asignado a los trabajos y formado según lo explicitado en el párrafo anterior, el personal sustituto deberá cumplir con los requerimientos de formación (aprobados) mencionados anteriormente.
- 1.4.2.5** Previamente al comienzo de los trabajos, el adjudicatario deberá entregar a la unidad de UTE para la cual prestará el servicio, la “Declaración Jurada de Seguridad y Acciones Futuras” (Anexo\_3 -DJSYCAF\_UTE\_00) debidamente completada y firmada. Dicha entrega se realizará al asistir a una breve entrevista, a la que deberán concurrir un asesor de seguridad del contratista y quien suscribió la antedicha declaración jurada (o en su defecto un representante con certificación notarial), donde se les explicará la forma en que se van a verificar los compromisos asumidos en la declaración. Durante la entrevista se completará el formulario: “Entrevista de Seguridad Preventiva” (Anexo\_4-FO-UTE-SL-0054\_02 ENTREVISTA DE SEGURIDAD PREVENTIVA), el cual deberá ser firmado y enviado por el contratista previo al inicio de los trabajos. Declaración Jurada y Formulario de Entrevista en Anexos 3 y 4 respectivamente.
- 1.4.2.6** Contará con un plazo máximo de 4 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la orden de compra para la coordinación, realización de la entrevista de seguridad y entrega de la documentación derivada de la instancia estipulada en el punto 1.4.2.5 del presente Capítulo.
- 1.4.2.7** La entrevista mencionada en 1.4.2.5 se realizará de forma virtual, en fecha y hora a coordinar con el adjudicatario. El adjudicatario deberá, previamente a la misma, con no menos de 48 hs hábiles de antelación, remitir por correo electrónico a la Unidad contratante la referida Declaración Jurada completada y firmada.
- 1.4.2.8** No podrá realizarse ningún trabajo en sitio hasta que no se dé cumplimiento a la instancia estipulada en los puntos 1.4.2.5 y 1.4.2.6 del presente Capítulo.

#### **1.4.3 INFORMACION A PRESENTAR LUEGO DE EJECUTADO EL TRABAJO**

**1.4.3.1** En un plazo máximo de 3 días hábiles luego de la finalización de los trabajos en el sitio, y previo a la recepción de los mismos, se deberá entregar un relevamiento fotográfico de las instalaciones. Se entregara en formato digital. La documentación deberá estar firmada por el responsable de los trabajos de desmontaje.

**1.4.3.2** El relevamiento fotográfico deberá incluir los detalles que se presentan a continuación.

Previo al inicio del desmontaje:

- A) Vistas generales en elevación tomadas desde nivel del terreno y nivel de azotea de toda la estructura donde se puedan apreciar todas las instalaciones existentes.
- B) Vistas generales del predio, los anclajes y estado de las instalaciones del predio en las inmediaciones de la estructura y sus anclajes. Se deberá relevar cualquier detalle, en especial elementos rotos u cualquier otro defecto presente en las instalaciones del predio previo a la realización de los trabajos objeto de la presente contratación que puedan ser imputados al adjudicatario de los trabajos.
- C) Vistas del estado previo de los elementos a retirar de la estructura de la cercha, previo al desmontaje de la estructura.

Durante el desmontaje:

- D) Vistas en elevación de la estructura durante distintas etapas del avance de los trabajos. Al menos 4 etapas (al inicio, dos etapas intermedias durante el proceso de desmontaje , al final)

Luego de finalizado el desmontaje:

- E) Vistas generales de los puntos donde se encontraban los anclajes de acuerdo a lo indicado en el punto 1.2 del Capítulo 3.
- F) Vista de la zona de base de apoyo. Detalle donde se puedan apreciar La platina de hierro con el tratamiento solicitado de acuerdo a lo indicado en el punto 1.2. del Capítulo 3.
- G) Vistas generales del predio y estado de las instalaciones existentes en las inmediaciones de la cercha y sus anclajes. En particular tomar una vista general desde la vía pública a efectos de disponer de una vista del local con la ausencia de la estructura.
- H) Vistas de los tramos estibados en el predio destino.

**1.4.3.3** UTE elaborará una planilla con una lista de todos elementos desmontados/retirados que quedarán en custodia por parte del contratista hasta su entrega. Durante el desmontaje se completará la lista y se le entregará una copia al contratista. Al momento de la entrega de los materiales, se utilizará esta planilla para dar recepción a los materiales.

**1.4.3.4** En caso de omisión por parte del oferente en la entrega de la información requerida de acuerdo a los puntos 1.4.3.1, 1.4.3.2 y 1.4.3.3 del presente Capítulo, la administración no dará por finalizada la contratación.

**1.4.3.5** Una vez recibida por parte de la administración, la documentación mencionada en los puntos 1.4.3.1, 1.4.3.2 y 1.4.3.3 del presente Capítulo, se procederá a evaluar el trabajo



ejecutado, siendo los documentos mencionados los elementos de referencia a efectos de aprobar los trabajos realizados y habilitar los pagos correspondientes.

## **1.5 COTIZACION**

- 1.5.1 Solo se aceptarán cotizaciones en condición plaza.
- 1.5.2 En las cotizaciones se deberá indicar RUT y Razón Social de la empresa.
- 1.5.3 Los trabajos deberán cotizarse por Industria y Comercio.
- 1.5.4 El plazo de mantenimiento de la oferta deberá tener una duración mínima de 30 días.
- 1.5.5 Se deberán cotizar precios firmes, sin impuestos, sin ajustes, en moneda nacional.
- 1.5.6 Los oferentes deberán completar las Tablas de Precios del Anexo 1.
- 1.5.7 La cotización deberá incluir como mínimo los renglones señalados en las Tablas de precios del Anexo 1, pudiendo los oferentes hacer desgloses dentro de los mismos.

## **2 ESTUDIO DE LAS OFERTAS y ADJUDICACIÓN**

### **2.1 EVALUACION DE OFERTAS**

- 2.1.1 Los efectos de la evaluación de las ofertas se realizará en primera instancia, un orden de prelación de las ofertas económicas, para posteriormente verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este pliego y normativa vigente, solamente respecto de aquellas ofertas que se encuentren en primer lugar.
- 2.1.2 A los efectos de la comparación de ofertas, se considerará el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el presente pliego, así como los antecedentes de los oferentes y los servicios cotizados.
- 2.1.3 No se admitirán cotizaciones por fuera de la Tabla de Precios (Anexo 1).

### **2.2 CONDICIONES QUE DETERMINARAN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS**

- 2.2.1 Si el oferente no presenta la documentación requerida en los apartados 1.3, 1.4.1.1, 1.4.1.2, 1.4.1.3 y 1.4.1.5 del presente Capítulo.
- 2.2.2 Si del examen de la documentación presentada resulte que el oferente no demuestre, por medio de los antecedentes solicitados, la experiencia y capacidad técnica para el trabajo ofertado.
- 2.2.3 Si la oferta contiene omisiones, errores, cotizaciones ilegibles, alteraciones, etc., que no hayan sido adecuadamente salvadas, o contenga irregularidades de cualquier tipo.
- 2.2.4 En caso de no cumplirse con cualquiera de las Especificaciones Técnicas (Capítulo 3).
- 2.2.5 En caso de no completarse la Planilla de Datos Suministrados (Anexo 2).
- 2.2.6 En caso de no cumplirse con la forma de cotización señalada en 1.5 del presente Capítulo (Tabla de Precios - Anexo 1).
- 2.2.7 No contemplar la validez de la Oferta establecida en el Punto 1.5.4 del presente Capítulo.
- 2.2.8 El oferente no se encuentre inscripto en el RUPE.

### **2.3 ADJUDICACION**

- 2.3.1 La adjudicación se realizará a la oferta de menor precio comparativo que se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones.

### **2.4 FORMA DE PAGO**

- 2.4.1 Crédito a 30 días.

## **3 CONDICIONES DE ENTREGA**

### **3.1 PLAZO DE ENTREGA**

- 3.1.1 Se establece un plazo máximo de 7 días calendario para la ejecución de la totalidad de los trabajos adjudicados, contados a partir del día siguiente a la realización de la entrevista de seguridad definida en el punto 1.4.2.5 del presente Capítulo.
- 3.1.2 UTE se reserva el derecho de aceptar otras alternativas de entrega.

## **4 VISITA NO OBLIGATORIA**

- 4.1 Los posibles oferentes podrán solicitar autorización para realizar una visita al sitio, con coordinación previa y dependerá de los responsables del predio que se conceda dicha autorización.

Contato: Perez Rodriguez, Ignacio Martin  
Mail: [iperez@ute.com.uy](mailto:iperez@ute.com.uy)  
Numero [098520886](tel:098520886).

- 4.2 Estará terminantemente prohibido el ascenso a las estructuras de soportes de antenas ubicadas en los predios de UTE.
- 4.3 Serán de responsabilidad de los oferentes los costos que se pudieran generar por las modificaciones que sea necesario realizar a sus propuestas, en caso de que resultaren adjudicadas y las mismas no se ajustaren a las realidades de cada sitio. No aceptando UTE pagos adicionales a los previstos en la oferta original para los casos mencionados.

## **5 GARANTÍA**

- 5.1 El adjudicatario se compromete a reparar o corregir cualquier daño o rotura que se produzcan a las instalaciones de UTE como consecuencia de los trabajos que realice bajo la presente contratación.

## **6 RECEPCIÓN**

- 6.1 Luego de finalizado el proceso de desmontaje y/o entrega de los materiales se realizarán las verificaciones de los elementos e instalaciones de acuerdo con las especificaciones del presente pliego.
- 6.2 Personal de la firma adjudicataria junto con el funcionario designado por UTE, verificarán las condiciones del sitio luego del desmontaje y/o las condiciones de los elementos al momento de su entrega en el local de destino.
- 6.3 En caso de detectarse anomalías o incumplimientos en los trabajos contratados se solicitará al adjudicatario las correcciones correspondientes y/o se dejará constancia de ellos en el acta correspondiente. Seguirán computándose los plazos previamente establecidos.
- 6.4 La recepción de los trabajos solo se realizará una vez que se hayan verificado, a satisfacción de UTE, el cumplimiento de todos los requisitos solicitados y una vez que el adjudicatario haya remitido la información definitiva descrita en el punto 1.4.3.1 del presente Capítulo y se verifiquen los materiales entregados de acuerdo a la lista definida en el punto 1.4.3.3 del presente Capítulo. Verificados los puntos mencionados se procederá a la redacción del acta de Recepción Provisoria entre los representantes del adjudicatario y el Director de los Trabajos por parte de UTE.
- 6.5 Labrada el acta de Recepción, UTE habilitará el pago correspondiente.

## **7 RESPONSABILIDADES**

- 7.1 El adjudicatario asumirá la total responsabilidad por todo daño que los presentes trabajos causen tanto a UTE como a terceros de acuerdo con las leyes vigentes en el país, debiendo responder por todas las reclamaciones y demandas que se entablaren por tales motivos.
- 7.2 El adjudicatario asumirá la total responsabilidad inherente a la ejecución del trabajo, en relación al estricto cumplimiento de las normas de seguridad requeridas para el trabajo del personal a su cargo, especialmente en lo atinente a trabajos en altura.
- 7.3 Será de responsabilidad del adjudicatario el asegurar contra accidentes de trabajo a todo el personal involucrado en los mismos.
- 7.4 Será de responsabilidad del adjudicatario asegurar la corrección de los actos y expresiones del personal actuante en relación al responsable de cada trabajo particular por parte de UTE, otros funcionarios y terceras personas.
- 7.5 El adjudicatario será responsable por el cuidado de las herramientas, útiles y materiales involucrados en las tareas.
- 7.6 Será de responsabilidad del adjudicatario señalar y delimitar en forma adecuada la zona donde se realizan los trabajos.
- 7.7 El método empleado para la ejecución del desmontaje de los materiales asegurará que ninguna parte de la estructura de la cercha sea sometida a esfuerzos innecesarios, ni se provoquen daños o desalineamientos entre las partes u elementos que la componen. En

caso de producirse daños será responsabilidad del adjudicatario la corrección de los mismos y los costos que de ello pudieran derivarse.

- 7.8 UTE se reserva el derecho de detener los trabajos en caso de que no se cumpla estrictamente con alguno de los puntos precedentemente señalados. Para dicha situación no se considerará corrimiento de los plazos contractuales.

## **8 OTROS ASPECTOS A TENER EN CONSIDERACIÓN**

- 8.1 Todo el personal afectado a los trabajos deberá contar con todas las capacitaciones y habilitaciones correspondientes para las tareas a realizar de acuerdo a las reglamentaciones vigentes.

Adicionalmente en virtud de que los trabajos a realizar son dentro de un predio de UTE, todo el personal que ingrese al sitio deberá contar con certificados vigentes de instrucción en norma NS1D.

- 8.2 Durante el período de ejecución de los trabajos los ingresos del personal de UTE a la zona de trabajo de la empresa deberán realizarse bajo la autorización y responsabilidad de la Empresa Contratista. A tales efectos UTE dispondrá de un acta para la Autorización de Ingreso al Lugar de Trabajo de sus funcionarios (Anexo 5), la cual deberá ser completada y firmada por el/los empleado/s de la Empresa oportunamente designado/s. El empleado de la Empresa que autorizará, completará y firmará el acta precedente, será una persona designada por la misma en calidad de Supervisor y responsable en el sitio del desarrollo de los trabajos y la seguridad de su personal, de las instalaciones y de terceros afectados a los mismos. En todo momento deberá estar presente en el sitio una persona designada por la Empresa a tales efectos.
- 8.3 Se extremarán las medidas de seguridad para la realización de estas tareas, máxime considerando que las estructuras se encuentran dentro de locales de UTE que tienen un elevado factor de ocupación y por tanto hay un tránsito permanente tanto de personas como vehículos en las inmediaciones de las mismas.
- 8.4 La señalización de las zonas de trabajo, de acuerdo a lo indicado en el punto 6.6 del presente Capítulo, en particular las áreas en las que no se podrá circular durante la ejecución de los mismos, deberá ser coordinada con los responsables del predio.
- 8.5 Se tendrá especial precaución durante el desarrollo de las tareas para evitar daños a cualquiera de los materiales retirados de la estructura, a los componentes de la propia cercha y a cualquier otra instalación del predio.
- 8.6 El contratista asumirá total responsabilidad por cualquier daño ocasionado por las maniobras o los procedimientos utilizados para la realización de este trabajo.

## **CAPITULO 3 - CONDICIONES TÉCNICAS**

Las presentes especificaciones corresponden a las Condiciones Técnicas Particulares para cada uno de los Ítems.

### **1 Ítem 1 - Desmontaje de estructura para soporte de antenas.**

#### **1.1 Descripción de la estructura, acceso y zona de implantación.**

La estructura consiste de una cercha reticulada y correspondientes anclajes, ubicados en la azotea del local del CRT SUR de la ciudad de San José. La azotea se encuentra a unos 7m de altura aproximadamente y el adjudicatario deberá disponer medios propios para acceder a la misma. No es posible acceder a la azotea desde el interior del local.

La cercha reticulada posee sección triangular conformada mediante 4 tramos de 3m cada uno, totalizando 12m de altura. Los montantes consisten en varillas de hierro de 16mm de diámetro y las diagonales y travesaños consisten en varillas de hierro de 8mm de diámetro. Posee un ancho de cara de 20cm y un paso de 30cm.

Las uniones entre los diagonales y travesaños con los montantes son mediante soldadura.

El empalme entre los distintos tramos se realiza mediante 3 bulones de 12-14mm. El peso aproximado de cada tramo es de 20kg.

La cercha se encuentra apoyada en uno de los canalones del edificio, vinculada al mismo mediante una soldadura a una platina embebida al canalón.

Cuenta con 4 niveles de riendas, el primero a 3m de altura, el segundo a 6m, el tercero a 9m y el último a 12m de altura. Las riendas son de alambre.

La estructura cuenta con 3 puntos de anclaje, 2 de ellos vinculados a los otros 2 canalones y el tercero se encuentra en el pilar de un edificio lindero. A estos anclajes se sujetan mediante tensores tipo ojo-gancho.

La distancia del pie de rienda a la base de la cercha es en los 3 casos distinta.

Ver: Anexo 6 (Planos) y Anexo 7 (Fotos).

#### **1.2 Descripción de los trabajos**

Se deberá realizar el desmontaje de la estructura de la cercha, todos los accesorios instalados sobre la misma, las riendas, tensores, morsetería y todas las piezas que no estén vinculadas de forma permanente a los locales.

En la base central se deberá cortar al ras la estructura, desbastar la sección expuesta y aplicar un tratamiento de zinc rich (zinga) al metal expuesto.

Los anclajes A y B se deberán que retirar por completo. Se tendrán que quitar todos los elementos metálicos y los orificios deberán ser rellenados con mortero cementicio, recomponiendo hasta dejar a nivel de las paredes del canalón

En el anclaje C no se retirará ni cortará la pieza a efectos de no comprometer la estructura del edificio ni las condiciones de estanqueidad de la impermeabilización en esa zona. Aplicar un tratamiento de zinc rich (zinga) al metal expuesto.

Previo al inicio, durante, y una vez finalizado el desmontaje y efectuada la limpieza correspondiente, se deberá realizar un relevamiento fotográfico de la zona de trabajo, cercha, puntos de anclaje y elementos estibados de acuerdo a lo estipulado en los puntos 1.4.3.1 y 1.4.3.2 del Capítulo 2.

### 1.3

#### **Plazo**

El trabajo a realizar en sitio se deberá coordinar con una antelación no menor a 3 días hábiles.

Próximo a la fecha programada y con no más de 48 horas de antelación se definirá si las condiciones climáticas pronosticadas son aptas para la realización de las tareas. En caso contrario se reprogramará la maniobra.

El proveedor contará con un plazo de entrega de 10 días calendario, contados a partir del día siguiente al de la recepción del pedido de compra.

No podrá realizarse la coordinación del trabajo hasta dar cumplimiento con los requisitos de la documentación de seguridad y entrevista previa requerida.