



*Gobierno de
Canelones*

INTENDENCIA DE CANELONES

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

EXPEDIENTE N° 2022-81-1020-04025

LICITACIÓN ABREVIADA

N° 2022 38

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ARTICULO 1º. - NORMAS QUE REGULARÁN ESTA LICITACIÓN. -

- **TOCAF:** [Decreto N° 150/012](#) de 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes.
- **Acceso a la información pública:** [Ley N° 18.381](#) de 17 de octubre de 2008, modificativa [Ley N° 19.178](#) de 27 de diciembre de 2013.
- **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.381:** [Decreto N° 232/010](#) de 2 de agosto de 2010.
- **Protección de datos personales y acción de habeas data:** [Ley N° 18.331](#) de 11 de agosto de 2008.
- **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331:** [Decreto N° 414/009](#) de 31 de agosto de 2009.
- **Ley N° 18.597 de 21 de setiembre de 2009:** Uso eficiente de la energía.
- **Ley N° 18.251 de 6 de enero de 2008:** Tercerizaciones laborales. Responsabilidad solidaria.
- **Ley N° 18.099 de 24 de enero de 2007:** Actividad privada. Seguridad social. Seguros por accidente de trabajo y responsabilidad solidaria.
- **Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007:** Empresas públicas - Contratación de servicios con terceros.
- **Ley N° 17.897 de 14 de setiembre de 2005:** Ley de humanización y modernización del sistema carcelario. Libertad provisional y anticipada.
- **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales:** [Decreto N° 131/014](#) de 19 de mayo de 2014.

ARTICULO 2º. - CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que

señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

1) Ser funcionario de la Administración contratante o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza con la misma, no siendo admisibles las ofertas presentadas por este a título personal, o por personas físicas o jurídicas que la persona integre o con las que esté vinculada por razones de representación, dirección, asesoramiento o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia podrá darse curso a las ofertas presentadas cuando no exista conflicto de intereses y la persona no tenga participación en el proceso de adquisición. De las circunstancias mencionadas, deberá dejarse constancia expresa en el expediente.

2) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.

3) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.

4) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.

5) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.

ARTICULO 3°. - OBJETO. - Adquisición de equipos de protección personal (EPP).

Código	Descripción Artículo	Cantidad	Unidad de Medida
--------	----------------------	----------	------------------

79913-0005	GUANTE ANTICORTE RECUBIERTO DE NITRILO N° 11	240	PAR
79913-0004	GUANTE ANTICORTE RECUBIERTO DE NITRILO N° 10	133	PAR
79913-0003	GUANTE ANTICORTE RECUBIERTO DE NITRILO N° 9	40	PAR
79913-0002	GUANTE ANTICORTE RECUBIERTO DE NITRILO N° 8	12	PAR
79912-0005	GUANTE DE NYLON CON PALMA DE NITRILO N° 11	213	PAR
14502-0009	GUANTES TIPO KEVLAR ALTA TEMPERATURA N° 10	24	PAR
15670-0002	SOBRETUNICA DESCARTABLE	288	UN
1035-0003	ZAPATO SEGURID BLANCO S/CORDONES S/PUNT N°35	3	PAR
1035-0004	ZAPATO SEGURID BLANCO S/CORDONES S/PUNT N°36	2	PAR
1035-0005	ZAPATO SEGURID BLANCO S/CORDONES S/PUNT N°37	3	PAR
1035-0006	ZAPATO SEGURID BLANCO S/CORDONES S/PUNT N°38	2	PAR
1035-0007	ZAPATO SEGURID BLANCO S/CORDONES S/PUNT N°39	4	PAR
1035-0008	ZAPATO SEGURID BLANCO S/CORDONES S/PUNT N°40	5	PAR
1035-0010	ZAPATO SEGURID BLANCO S/CORDONES S/PUNT N°42	2	PAR
1035-0011	ZAPATO SEGURID BLANCO S/CORDONES S/PUNT N°43	2	PAR
1035-0012	ZAPATO SEGURID BLANCO S/CORDONES S/PUNT N°44	2	PAR
1034-0037	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°34	3	PAR
1034-0038	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°35	25	PAR
1034-0039	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°36	69	PAR
1034-0040	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°37	66	PAR
1034-0041	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°38	95	PAR
1034-0042	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°39	123	PAR
1034-0043	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°40	170	PAR
1034-0044	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°41	203	PAR
1034-0045	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°42	273	PAR
1034-0046	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°43	153	PAR
1034-0047	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°44	70	PAR
1034-0048	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°45	31	PAR
1034-0049	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°46	5	PAR
1034-0070	ZAPATO SEGURID NEGRO C/PUNTERA N°47	2	PAR
1033-0008	ZAPATO SEGURID NEGRO DIELÉCTRICO C/PUNT N°38	2	PAR
1033-0009	ZAPATO SEGURID NEGRO DIELÉCTRICO C/PUNT N°39	5	PAR
1033-0010	ZAPATO SEGURID NEGRO DIELÉCTRICO C/PUNT N°40	19	PAR
1033-0011	ZAPATO SEGURID NEGRO DIELÉCTRICO C/PUNT N°41	21	PAR
1033-0012	ZAPATO SEGURID NEGRO DIELÉCTRICO C/PUNT N°42	43	PAR
1033-0013	ZAPATO SEGURID NEGRO DIELÉCTRICO C/PUNT N°43	9	PAR
1033-0014	ZAPATO SEGURID NEGRO DIELÉCTRICO C/PUNT N°44	14	PAR
1033-0015	ZAPATO SEGURID NEGRO DIELÉCTRICO C/PUNT N°45	2	PAR
1033-0016	ZAPATO SEGURID NEGRO DIELÉCTRICO C/PUNT N°46	5	PAR
1035-0015	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°34	2	PAR
1035-0016	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°35	4	PAR
1035-0017	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°36	8	PAR
1035-0018	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°37	19	PAR
1035-0019	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°38	28	PAR
1035-0020	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°39	26	PAR
1035-0021	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°40	60	PAR
1035-0022	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°41	78	PAR
1035-0023	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°42	110	PAR
1035-0024	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°43	70	PAR

1035-0025	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°44	38	PAR
1035-0026	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°45	16	PAR
1035-0027	ZAPATO SEGURID NEGRO S/PUNTERA N°46	6	PAR

ARTICULO 4°. - CONDICIONES ESPECIALES O TÉCNICAS REQUERIDAS - HORARIOS, LUGARES, etc.

4.1 Los artículos serán totalmente nuevos de fábrica, y para un mismo ítem, deberán ser idénticos.

Se adjunta en Anexo I las características específicas de cada EPP.

En los casos que corresponda logo, se deberá de respetar las características del logo, las que se especifican en Anexo II.

Se entenderá que los precios ofertados corresponden a los bienes que se entregarán libre de todo gasto, en el lugar designado por la Administración.

4.2. Modificaciones, alternativas, variantes:

Podrán presentarse modificaciones, soluciones alternativas, así como variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica, sujetas a los criterios de evaluación establecidos en el presente Pliego.

Se considerará que una oferta es:

- a) Una modificación cuando, manteniendo la identidad del objeto licitado y presentando apartamientos no sustanciales, igualmente permite satisfacer los requerimientos que originaron el llamado.
- b) Una solución alternativa cuando, tratándose de una opción, permite igualmente satisfacer los requerimientos que originaron el llamado, siempre que no menoscabe los principios imperantes en materia de contratación pública.
- c) Una variante cuando, la misma presente variedad o diferencia, pero manteniendo la identidad del objeto licitado.

ARTICULO 5º.- REDACCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser firmadas por el titular de la empresa o representante legal, redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme a lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

Los oferentes deberán estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

ARTICULO 6º. - DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA

6.1. Antecedentes del oferente.

Los oferentes deberán contar con idoneidad y experiencia suficiente, debidamente acreditada y/o referenciada, para poder llevar a cabo satisfactoriamente la tarea objeto del presente llamado.

Documentación a anexar para la acreditación de Antecedentes positivos:

1) con la Intendencia de Canelones:

Indicar N° de procedimiento competitivo y/o compra adjudicada

2) con Organismos Estatales, Entes Autónomos, Servicios Descentralizados y otros Gobiernos Departamentales:

Indicar N° de procedimiento competitivo y/o compra adjudicada

3) con empresas, organismo e instituciones privadas:

* nota de referencia en hoja membretada y firmada por el titular o representante del contratante, conteniendo denominación social, RUT, dirección, persona de contacto (teléfono fijo/celular y dirección de correo electrónico)

IMPORTANTE: En caso que no se presente la documentación detallada en el numeral 3 o no se indique el procedimiento competitivo y/o compra adjudicada (1 y 2), no se tendrá en cuenta el antecedente.

6.2. La oferta económica y/o técnica, en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación.

6.3. Regímenes de preferencias:

I. Preferencia a la Industria Nacional (PIN)

A. Suministros

El **oferente** que desee acogerse al Régimen de Preferencia a la Industria Nacional deberá presentar, conjuntamente con su oferta, declaración jurada (**con timbre profesional**) detallando los bienes a proveer que califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente.

En ausencia de declaración, los bienes serán considerados como no nacionales.

II. Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES

A. Suministros

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES deberá presentar conjuntamente con su oferta **el Certificado emitido por DINAPYME**, que establezca:

♣ su condición de MIPYME

♣ que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión

Al mismo tiempo, el certificado de DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique que su producto califica como nacional.

En ausencia de certificado de DINAPYME, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.

6.4. Información confidencial y datos personales

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico

o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor

- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- 1) la relativa a los precios
- 2) la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- 3) las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

ARTICULO 7°. - COTIZACIÓN

7.1.- COTIZACIÓN

7.1.1. MONEDA. La cotización será en pesos uruguayos o dólares americanos.

7.1.2. IMPUESTOS. Se deberá discriminar precio unitario sin impuesto y precio total con impuestos sin decimales. Aquellas ofertas en las que no se discriminen los impuestos correspondientes, se entenderá que éstos están incluidos en el precio. - **Se deberá establecer el monto total de la oferta con los impuestos incluidos.**

7.1.3. MANTENIMIENTO. Se deberá mantener la oferta por un plazo mínimo de ciento veinte (120) días a partir de la fecha de apertura de ofertas. –

7.1.4. FORMA. Respetando estrictamente el orden de los ítems solicitados, se deberá presentar la cotización, de la siguiente forma:

Item	Cantidad	Objeto	Precio unitario con Impuestos	Precio Total con Impuestos
PRECIO TOTAL				

7.2.- DISCREPANCIAS

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

Todo ello sin perjuicio de la facultad de la administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que

se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operara siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme a lo establecido en el artículo 65 inciso 7 del TOCAF.

7.3.- ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS

Se deberá cotizar precio firme sin ajustes.

ARTICULO 8°. - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

No se solicita depósito en garantía de mantenimiento de oferta.

ARTICULO 9°. - PRESENTACIÓN DE OFERTAS

9.1.- Las ofertas **firmadas** por titular o representante, **original y copia**, deberán ser enviadas **hasta la hora 10:30 del día de la apertura de ofertas**, a la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, en **sobre cerrado**: Florencio Sánchez 158, ciudad de Canelones.

9.2.- Indicar en la CARATULA del sobre cerrado ***“PROPUESTA LICITACION N° LA 2022/38”***

9.3.- Toda oferta que no sea recibida en tiempo y forma en el lugar establecido a dichos efectos en este artículo, no participará en la presente Licitación, no responsabilizándose la Intendencia de Canelones por dicha acción. -

ARTICULO 10°. - GENERALIDADES DE LAS MUESTRAS

10.1.- Los oferentes deberán presentar las muestras de los artículos cotizados en en División Proveeduría de la Dirección de Recursos Materiales, calle Florencio

Sánchez 158, Ciudad de Canelones, las que se entregarán hasta dos días después de la presentación de la oferta.

10.2.- Cada muestra representará un ítem. En los casos de los ítems que se desagregan en diferentes colores, se deberá presentar una muestra por color.

10.3.- Cada muestra individual deberá estar identificada con el número de licitación, el nombre del proveedor y el código y descripción del ítem correspondiente. La misma deberá presentarse embalada de forma adecuada.

10.4.- La no presentación de las muestras respectivas dará lugar a la desestimación de la oferta en ese artículo.

10.5.- Las mismas **deberán ser retiradas por los oferentes dentro un plazo máximo de 90 días contados a partir de la fecha de la notificación de la adjudicación.** Luego de transcurrido ese plazo la Intendencia no realizará su devolución, procediendo a su uso o destrucción a los efectos de liberar espacio de almacenamiento en Depósitos.

ARTICULO 11°. - MUESTRA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

11.1.- Cada muestra enviada de equipos de protección personal deberá cumplir con lo establecido en el Anexo I, y deberán reflejar lo que será el producto final.

11-2.- Para las certificaciones deberá adjuntarse certificado que exprese bajo qué norma fue fabricado (con su marca en el producto, en caso de contar con ella), o indicarse en la ficha técnica correspondiente.

11.3.- Deberán presentarse también las fichas técnicas de cada equipo de seguridad, en caso de contar con ella.

11.4.- En los casos que corresponda logo, no se puntuara requisitos técnicos en las ofertas cuyas muestras sean con logo de otras instituciones públicas o privadas.

11.5.- La Dirección General de Administración se reserva el derecho de inspeccionar y/o ensayar los artículos a adquirir. Los costos relativos a los ensayos serán de cargo de la Administración en el caso de que los resultados sean correctos, de lo contrario serán de cargo del oferente.

ARTICULO 12º.- APERTURA DE OFERTAS

La apertura de ofertas se hará el día **16 DE ENERO DE 2023** a la hora 11:00 en la Sala de Actos de la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, sita en calle Florencio Sánchez 158, Ciudad de Canelones. -

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo, no obstante, los oferentes o sus representantes formular manifestaciones, aclaraciones que deseen y solicitar que se dejen expresamente escritas en el Acta de Apertura.

Una vez terminado el acto se enviará a todos los oferentes que lo soliciten, mediante correo electrónico, licitaciones@imcanelones.gub.uy , el Acta de Apertura que se confeccione, donde se constará lo actuado, fundamentalmente la identificación de empresas oferentes y ofertas económicas presentadas.

ARTICULO 13º.- EVALUACIÓN DE OFERTAS

13.1) Procedimiento de conversión en una sola moneda para la comparación de ofertas.

Importante! En caso de haber solicitado cotización en moneda extranjera, la Oficina peticionante, al momento de comparación de las ofertas, hará la conversión a moneda nacional de acuerdo al arbitraje y tipo de cambio

interbancario vigente al cierre de la mesa de cambios del Banco Central del Uruguay el día anterior a la fecha de apertura de ofertas.

13.2) La comparación de las ofertas se realizará de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación y su correspondiente ponderación:

- **Características Técnicas**

- Cumplimiento de los requisitos técnicos indicados en el Anexo I. El máximo puntaje se dará al cumplimiento total de los mismos y el resto de acuerdo a lo siguiente:

- a) Aquellas ofertas que cumplan con el 100% de las características técnicas solicitadas → 10 puntos
- b) Aquellas ofertas que cumplan con más del 70% de las características técnicas solicitadas → 5 puntos
- c) Aquellas ofertas que cumplan con las características técnicas solicitadas entre un 50% y un 70% → 3 puntos
- d) Aquellas ofertas que cumplan con menos del 50% de las características técnicas solicitadas → 0 puntos

- Certificación. El puntaje se dará a las ofertas que acrediten bajo qué norma fue fabricado (certificado, indicación en ficha técnica o sello).
- Fichas técnicas. El puntaje se dará a las ofertas que se acompañen con la ficha técnica correspondiente.

- **Antecedentes comerciales: máximo 10 puntos**

A) Antecedentes positivos acreditados con la Intendencia de Canelones: máximo 2 puntos

- a) Aquellas empresas que posean más de 5 años (2 puntos)
- b) Aquellas empresas que posean entre 3 y 5 años (1 puntos)
- c) Aquellas empresas que posean menos de 3 años (0.5 puntos)

B) Antecedentes positivos acreditados con otros Organismos estatales, Entes Autónomos, Servicios Descentralizados u otros Gobiernos Departamentales: máximo 4 puntos

- a) Aquellas empresas que posean más de 5 años (4 puntos)
- b) Aquellas empresas que posean entre 3 y 5 años (2 puntos)
- c) Aquellas empresas que posean menos de 3 años (1 puntos)

C) Antecedentes positivos acreditados con empresas particulares: máximo 4 puntos

- a) Aquellas empresas que posean más de 5 años (4 puntos)
- b) Aquellas empresas que posean entre 3 y 5 años (2 puntos)
- c) Aquellas empresas que posean menos de 3 años (1 puntos)

Para analizar los antecedentes (A) B) C) se tomará en cuenta desde la fecha de la apertura de la presente Licitación hasta 10 años anteriores.

El puntaje asignado en la evaluación será realizado teniendo en cuenta la documentación probatoria de antecedentes informada en el Artículo N° 6.1 del presente Pliego.

D) Antecedentes negativos graves: Hasta (-4) puntos por antecedente negativo (advertencia, multa, suspensión, eliminación), verificando los mismos exclusivamente en el RUPE.

- Advertencia: - 1 punto por cada una.
- Multa: - 2 puntos por cada una.
- Suspensión: - 3 puntos por cada una.
- Eliminación de un organismo: - 4 puntos

En el caso de que la sanción sea impuesta por la Intendencia de Canelones, se tomará la de mayor gravedad.

- **Mejor precio:** Se asignará a la oferta evaluada como la más económica un puntaje de 45 y al resto de las ofertas, en forma inversamente proporcional, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.
La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:
$$\text{Puntaje Cuantitativo} = 45 \times P_b / P_i$$

 P_b es el valor más bajo entre las ofertas que califican;
 P_i es el valor de la propuesta en consideración.
- **Tiempo de entrega:** Se asignarán los puntajes detallados en la tabla siguiente, según la fecha de entrega propuesta para cada ítem, según los requisitos establecidos en el art. 15.3.

De acuerdo al artículo 13.2 en la evaluación se empleará una tabla que puntuará los siguientes aspectos:

Concepto	Puntaje máximo	Puntaje máximo	Criterios de puntuación
Características técnicas	35 pts	10	Requisitos técnicos
		15	Certificación
		10	Ficha técnica
		2	Antecedentes positivos acreditados con la Intendencia de Canelones
Antecedentes comerciales	10 pts	4	Antecedentes positivos acreditados con otros organismos estatales, entes autónomos, servicios descentralizados u otros gobiernos departamentales.
		4	Antecedentes positivos acreditados con

Mejor precio	45 pts	-4	empresas particulares. Antecedentes negativos graves
			Se dará 45 pts al menor precio y el puntaje de las demás ofertas en forma inversamente proporcional.
Tiempo de entrega	10 pts	10	Si la entrega es 0-45 días
		6	Si la entrega es de 46-60 días
		3	Si la entrega es > 60 días
Total	100 pts		

13.3. Institutos de mejora de ofertas y negociación.

La Intendencia de Canelones podrá acudir a los institutos de naturaleza contingente, previstos en el Art. 66 del T.O.C.A.F. (posteriores a la etapa de estudio de todas las ofertas y previos a la adjudicación), es decir a la mejora de ofertas y la negociación si se cumplen los presupuestos establecidos para ello.

Mejora de ofertas

Si en la comparación efectuada se encuentran dos o más ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según sea el criterio de evaluación aplicado, la Comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

Se considerarán ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% (cinco por ciento) de la mejor calificada conforme a los criterios cuantificados definidos en los Pliegos de Condiciones.

Se considerarán ofertas con precio similar a aquellas que no difieran en más del 5% (cinco por ciento) del precio de la menor.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

Negociación

En caso de existir ofertas similares en los términos definidos por el art. 66 del TOCAF, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Se considerará similares las ofertas cuando su calificación es similar o su precio es similar, según los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado.

ARTICULO 14°. - ADJUDICACION Y EMISION DE ORDEN DE COMPRA O FIRMA DE CONTRATO.

La adjudicación podrá ser total o parcial, y se podrá dividir entre dos o más oferentes.

Una vez dictado el acto de adjudicación, e intervenido el mismo por el Tribunal de Cuentas, se notificará a todos los oferentes y previo la emisión de la orden de compra o firma del contrato, se le solicitará al adjudicatario, **la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones formales de contratar con el Estado.**

Se exigirá al adjudicatario:

- Se verificará en RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así

como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda. A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, **deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE**, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá acceder en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

IMPORTANTE! Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 días hábiles a partir de la Notificación de la Resolución a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

- Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el **Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras**, creado por la Ley N°16497 de 15 de junio de 1994 y , en caso de ser adjudicatarias deberán constituir domicilio en el mismo.
- Toda otra documentación que se considere necesaria a los efectos de acreditar que el adjudicatario se encuentra en condiciones formales de contratar con el Estado.

ARTICULO 15°. - CUMPLIMIENTO

15.1.- Una vez adjudicada la licitación y notificado el adjudicatario, la Intendencia de Canelones le remitirá la lista de talles de los equipos adjudicados, en los casos que corresponda.

Durante la entrega de mercadería si la Intendencia de Canelones solicita excepcionalmente cambio de talles, el adjudicatario deberá dar cumplimiento a la solicitud.

15.2.- En aquellos ítems que se requiera prueba de talles, el adjudicatario deberá facilitar que los funcionarios prueben los equipos y corroboren su talla, para que posteriormente el adjudicatario confeccione las prendas.

15.3.- El adjudicatario deberá efectuar la entrega del equipo de protección personal dentro de un **plazo de cuarenta y cinco (45) días** desde la emisión de la orden de compra.

15.4.- FORMA DE ENTREGA

Los equipos deberán venir embalados individualmente de forma adecuada, especificando el talle cuando corresponda. A su vez se dispondrán los mismos en cajas de cartón. El peso de esta caja no superará los 25kg y deberá mostrar claramente la identificación de su contenido. La entrega podrá realizarse de forma parcial, de acuerdo a la solicitud de la Intendencia de Canelones.

15.5.- GARANTÍA

El oferente deberá garantizar por un periodo no inferior a seis meses a contar desde la fecha de entrega de las prendas, por defectos del material o fabricación, incluyendo bandas retro reflectivas, telas, confección y accesorios. La reparación y sustitución de las prendas reclamadas deberá ser a cargo del adjudicatario. Se deberá establecer además el tiempo de respuesta a las reclamaciones, no pudiendo superar los 15 días calendario.

El proveedor estará obligado a reponer, corregir, etc., por su cuenta y a su

exclusivo cargo, cualquiera de los artículos suministrados que resulte defectuoso, así como la mercadería que fuera destinada al ensayo.

La Administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije la Administración deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido con la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la Administración, la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de fiel cumplimiento del Contrato si existiere, o aplicar las moras y penalidades dispuestas en el presente Pliego en caso de corresponder, o rescindir el contrato unilateralmente por incumplimiento grave del adjudicatario.

ARTICULO 16.- PAGO

16.1.- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria hasta 60 días hábiles, siguientes a la presentación de la factura correspondiente, previo control del estado ACTIVO en RUPE.

16.2.- La moneda de pago será pesos uruguayos y/o dólares estadounidenses.

En caso de haberse adjudicado en moneda extranjera y se abone en pesos uruguayos, se tomará el tipo de cambio interbancario y arbitraje vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al pago.

ARTICULO 17°. - GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

17.1.- En caso de corresponder, cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecido, el adjudicatario deberá constituir una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación.

El adjudicatario constituirá la garantía en la Dir. de Rec. Financieros de la Intendencia de Canelones, mediante depósito en efectivo, o valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

17.2.- Falta de constitución de la Garantía. La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el Art. 70 del TOCAF.

ARTICULO 18°. - RESCICION. De acuerdo a lo establecido en el Art. 70 del TOCAF, la Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato si esta hubiera sido exigible, sin perjuicio de la multa correspondiente.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra previa aceptación de éste.

ARTICULO 19°. - MORA Y PENALIDADES

19.1.- MORA. - La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

19.2.- Multas por Incumplimiento

Se establecen las siguientes multas por incumplimiento:

-Entrega fuera de plazo: Cuando por razones imputables a la empresa adjudicataria, las entregas se realicen vencido el plazo establecido en la oferta, se aplicará una multa equivalente al 5% del monto del ítem adjudicado, entregado fuera de plazo. A la misma, se acumulará una multa diaria de 0,5% sobre el monto referido hasta tanto se efectivice la entrega. Las multas antes mencionadas serán descontadas del pago de la mercadería adquirida.

-Cuando la mercadería fuera rechazada por no cumplir con las condiciones presentadas en la oferta la Administración podrá:

- a) Aceptar la mercadería aplicando un 10% de descuento sobre el valor de la misma.
- b) Aceptar una nueva entrega, sin perjuicio de aplicar la multa correspondiente
- c) Revocar la adjudicación.

ARTICULO 20°. - AUMENTO O DISMINUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en el artículo 74 del TOCAF, la Administración podrá aumentar o disminuir las prestaciones objeto de la contratación respetando las condiciones y modalidades originales, y con adecuación de los plazos respectivos hasta un máximo de 20% o del 10% de su valor original, en uno y otro caso y siempre que el monto definitivo no sobrepase el límite máximo de aprobación para

el cual está facultada la respectiva autoridad. Cuando exceda ese límite deberá recabarse la aprobación previa de la autoridad competente.

También podrán aumentarse o disminuirse en las proporciones que sea de interés para la Administración y que excedan de las antes indicadas, con acuerdo del adjudicatario y en las mismas condiciones preestablecidas en materia de su aprobación. En ningún caso, los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

ARTICULO 21º.- CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Las consultas sobre el presente pliego, así como la solicitud de prórroga, se efectuarán **vía e-mail: licitaciones@imcanelones.gub.uy**, hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha prevista para la presentación de las propuestas. -

Las consultas y las respuestas, así como la prórroga de la recepción de ofertas, serán publicadas en la página Web de ACCE, donde se encuentra publicado el llamado www.comprasestatales.gub.uy .-

ARTICULO 22. -DISPONIBILIDAD DEL PLIEGO EN LA WEB Y ACEPTACION.

El Pliego de Condiciones Particulares, NO TIENE COSTO, se encuentra publicado en el Sitio Web en www.comprasestatales.gub.uy

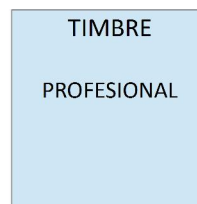
El solo hecho de presentar la oferta implica el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos que rigen la presente Licitación.

Canelones, DICIEMBRE de 2022

ANEXOS ESCRITOS.

1) MODELO DE DECLARACIÓN JURADA (Art. 46 TOCAF)

En relación al Expediente _____, quien suscribe _____, en su calidad de (titular/socio/apoderado/director/asesor o dependiente) _____, en nombre y representación de la persona jurídica _____, declaro bajo juramento que la citada Empresa no está comprendida en la causales que expresamente le impidan contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).



Firma:

Documento de identidad:

Fecha:

En caso de tener conocimiento y corresponder, el funcionario deberá suscribir la siguiente Declaración Jurada.

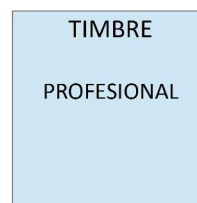
Declaración Jurada Art. 46 del TOCAF

En relación con el Expediente____, quien suscribe, en mi calidad de funcionario/a de la Intendencia de Canelones____ con cargo de_____ manifiesto mantener vínculo de (dependencia /representación / dirección)_____ con_____, y declaro bajo juramento de acuerdo con el artículo 46 del T.O.C.A.F. no participar ni tener poder de decisión en el proceso de adquisición quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma:

Documento de identidad:

Fecha:





SOLICITUD DE DEPOSITO EN GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

INTENDENCIA DE CANELONES

GERENCIA DE AREA TESORERIA

Calle Tomás Berreta 370

Ciudad de Canelones - Departamento de Canelones

A quien corresponda:

Por la presente, quien suscribe _____

titular de la cédula de identidad N° _____, en nombre y representación de la
Empresa _____, inscrita en el RUT _____ con el
N° _____, en calidad de adjudicataria respecto a la Licitación
_____ (indicar Pública o Abreviada) N° _____, solicitada por
_____ (indicar Oficina solicitante) ,
sustanciada en Expediente N° _____ de acuerdo a lo establecido
en el Art. 64 del TOCAF, **solicita la aceptación y depósito de la garantía de fiel cumplimiento
de contrato**, mediante _____
(indicar depósito en efectivo, o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de
fianza), vigente hasta la fecha _____, por la suma de

equivalente al cinco por ciento (5%) de la adjudicación relacionada.

Saluda atentamente, _____

FIRMA TITULAR O REPRESENTANTE EMPRESA