

INTENDENCIA DE CANELONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Expediente 2022-81-1020-00185
LICITACIÓN PÚBLICA
Nº 2022-18
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º.- NORMAS GENERALES QUE REGULARÁN ESTA LICITACIÓN.

- **TOCAF:** [Decreto N° 150/012](#) de 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes.
- **Acceso a la información pública:** [Ley N° 18.381](#) de 17 de octubre de 2008, modificativa [Ley N° 19.178](#) de 27 de diciembre de 2013.
- **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.381:** [Decreto N° 232/010](#) de 2 de agosto de 2010.
- **Protección de datos personales y acción de habeas data:** [Ley N° 18.331](#) de 11 de agosto de 2008.
- **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331:** [Decreto N° 414/009](#) de 31 de agosto de 2009.
- **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales:** [Decreto N° 131/014](#) de 19 de mayo de 2014.

ARTÍCULO 2º.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

- 1) Ser funcionario de la Administración contratante o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza con la misma, no siendo admisibles las ofertas presentadas por este a título personal, o por personas físicas o jurídicas que la persona integre o con las que esté vinculada por razones de representación, dirección, asesoramiento o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia podrá darse curso a las ofertas presentadas cuando no exista conflicto de intereses y la persona no tenga participación en el proceso de adquisición. De las circunstancias mencionadas, deberá dejarse constancia expresa en el expediente.
- 2) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.
- 3) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- 4) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.
- 5) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el

contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 3°.- OBJETO.

“El objeto de la presente licitación es la contratación de una empresa que preste servicio integral de videovigilancia para los distintos locales de la Intendencia de Canelones”.

ARTICULO 4°.- REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS

Las empresas oferentes deberán cotizar los siguientes ítems:

Ítem 1. Adquisición de solución integral de videovigilancia con modalidad llave en mano.

Ítem 2. Mantenimiento de la solución integral de videovigilancia instalado, por el período de 24 meses.

El primer ítem deberá incluir; equipamiento de videovigilancia, licencias necesarias para el funcionamiento, alarma de intrusión y detección de incendio, control remoto de cerraduras, acondicionar y equipar 118 sitios y el local donde funcionará el Centro de Monitoreo y todo el software y hardware necesarios para el funcionamiento. Así como la integración con el equipamiento existente detallado en Anexo III.

El plazo para la entrega de la instalación del servicio no podrá exceder de los 240 días días a partir del día siguiente de la firma del contrato.

El mantenimiento del servicio integral será de 24 meses a contar a partir del día siguiente al de la entrega definitiva de la instalación, para lo cual se realizará un acta de recepción de buen funcionamiento.

ARTÍCULO 5°.- CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.

Se adjunta el documento de condiciones técnicas requeridas en ANEXO I - CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.

El oferente deberá obligatoriamente completar el ANEXO IV – PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS, indicando el cumplimiento de cada ítem y en qué página de su oferta se respalda esta afirmación. Se adjunta documento en formato editable.

ARTÍCULO 6°.- CONDICIONES FORMALES REQUERIDAS.

6.1.- De la propuesta.

6.1.a) Formalidades.

La oferta deberá ser firmada por el oferente o representante legal, redactada en

forma clara y precisa, en idioma español, sus hojas numeradas correlativamente, y conforme a lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

El oferente deberá estar registrado en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO y ACTIVO. En caso de resultar adjudicatario, deberá estar en estado ACTIVO.

6.1.b) Documentación integrante.

- **Antecedentes del oferente.** El oferente deberá contar con idoneidad y experiencia suficiente, debidamente acreditada con documentación probatoria de la misma y el aval y/o conformidad de la empresa adquiriente de los mencionados servicios, para poder llevar a cabo satisfactoriamente la tarea objeto del presente llamado. Los antecedentes que se presenten deberán tener los datos de contacto de forma de poder coordinar una visita presencial donde se pueda constatar el funcionamiento integral del Sistema de Videovigilancia.

Se incluirá una nómina de las empresas o instituciones públicas o privadas, detallando razón social de la empresa, dirección, persona de contacto (teléfono y dirección de correo electrónico).

Se deberá presentar referencia por escrito expedida por cada uno de los clientes expresando conformidad.

- **Equipo de trabajo.** El oferente deberá presentar el currículum vitae de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto.
- **Documentos técnicos.** Toda la documentación que sea parte de la propuesta (folletos, manuales, etc) se debe presentar en idioma español y/o inglés (preferentemente en español).
- **La oferta económica y/o técnica,** en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación, incluyendo el ANEXO IV – PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS.
- **La oferta técnica** deberá incluir un plan de trabajo detallando etapas de ejecución, las que serán tenidas en cuenta para el plan pagos. La ejecución de dicho plan será coordinada con la IC de acuerdo a sus necesidades.
- Copia de formulario o constancia expedido por División Tesorería Municipal de la Intendencia de Canelones, que acredite el correspondiente **depósito en garantía de mantenimiento de oferta.**
- Copia de recibo de **Adquisición de Pliego** expedido por Congreso Nacional de Intendentes o División Ingresos Varios de la Intendencia de Canelones.
- Se exige la presentación junto con las ofertas, respecto a la persona firmante de

la propuesta, por parte de la Empresa oferente y que se encuentre habilitado para votar en Uruguay, copia de la constancia de la emisión del voto o, en su defecto, la de justificación de la causal expedida por la Junta Electoral respectiva o el comprobante de pago de la multa, con referencia al pasado acto eleccionario "Referéndum LUC 2022". Dicho requisito se controlará, en todas las propuestas recibidas, ante llamados a Licitación cuya Apertura sea entre el 25 de julio de 2022 y hasta el 21 de noviembre de 2022 inclusive, conforme lo establecido en el artículo 18 de la Ley 16.017, en la redacción dada por el artículo 111 de la Ley 16.134 .*

6.2.- Garantía de Mantenimiento de Oferta.

a) DEPÓSITO. El oferente suministrará como parte de su oferta un depósito en Garantía de Mantenimiento de Oferta, por un monto de \$ 900.000 (pesos uruguayos novecientos mil) que se deberá constituir previo al acto de apertura.

Asimismo, se aclara que dicha garantía deberá depositarse mediante transferencia bancaria, en efectivo, o valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, a nombre del Oferente y a la orden de la Intendencia de Canelones, antes de la hora de apertura de las ofertas en División Tesorería de la Intendencia de Canelones, calle Tomás Berreta 370, planta baja, de la ciudad de Canelones.

En dicho acto, se creará un Formulario electrónico anexando nota de solicitud de depósito completa y firmada por el titular o representante del oferente, según modelo anexo en el Pliego de Condiciones Particulares y documentación acreditante del depósito realizado.

El oferente podrá dar seguimiento a dicho Formulario, hasta la oportunidad de devolución de la garantía depositada.

El oferente, deberá anexar a la propuesta, la fotocopia del formulario expedido por División Tesorería que acredite el relacionado depósito, por lo tanto se recomienda concurrir con debida antelación, teniendo en cuenta la hora límite de recepción de propuestas.

b) DEPÓSITO de garantía mediante Transferencia bancaria:

- CC \$ BROU 001518371-00074 TRIBUTOS, si la misma es en \$
- CA U\$S BROU 001518371-00025 DÓLARES, si la misma es en U\$S

Luego de ejecutada la transferencia, el oferente tiene que enviar un mail a la dirección giros.bancarios@imcanelones.gub.uy con copia a area.rentas@imcanelones.gub.uy y a tesoseria.canelones@imcanelones.gub.uy en cuyo asunto exprese: **concepto a pagar**, y en su contenido indicar:

- Que la empresa ... (denominación), RUT N°, ubicada en (dirección

física) y Tel. de contactoejecutó depósito bancario por \$... por concepto de Garantía de Mantenimiento de Oferta según Exp. N°... Licitación N°...

Anexar como archivo adjunto el comprobante de la transferencia mencionada.

Si la cuenta bancaria corresponde al BROU, se sugiere ejecutar transferencia bancaria el día anterior a la concurrencia presencial, de inicio del Formulario para Depósito y devolución de garantía mantenimiento de oferta.

Si la cuenta bancaria corresponde a otra institución bancaria, se sugiere ejecutar transferencia bancaria con dos días de antelación a la concurrencia presencial, de inicio del Formulario para Depósito y devolución de garantía mantenimiento de oferta, dado que dicha transferencia bancaria se acreditará en la tarde del día siguiente en el banco destino.

Se anexa nota de solicitud con el fin de que el interesado la presente para iniciar el trámite con sus datos completos y refrendada.

c) DEVOLUCIÓN. Cuando se hayan rechazado todas las ofertas, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas.

Adjudicada una propuesta y perfeccionado el contrato en los términos del art. 69 del TOCAF, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas a los restantes oferentes.

Al adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta una vez que se haya perfeccionado el contrato, y en su caso hubiere constituido la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

ARTÍCULO 7°.- OFERTA ECONÓMICA.

CONDICIONES DE COTIZACIÓN:

7.1.- COTIZACIÓN. La cotización deberá ser por cada ítem (Art. 4) y además en el caso del ítem 1: “Adquisición de solución integral de videovigilancia con modalidad llave en mano”, se debe cotizar cada tipo de componente de forma independiente (ver ANEXO II – EQUIPAMIENTO Y MATERIALES y ANEXO V – TABLA DE COTIZACIÓN).

Para el ítem 1, se deberá presentar la oferta:

Modalidad: Ambas modalidades serán evaluadas de forma independiente.

a) Plaza.

b) Exterior (Incoterm DAP Canelones).

El proveedor (adjudicatario) se hará cargo del costo de despacho de importación, proventos portuarios, de la contratación de despachante de aduanas y todos otros costos vinculados a la importación. La Intendencia de Canelones solo se hará cargo del trámite de inmunidad impositiva ante el MEF.

Asimismo, por la modalidad de cotización Plaza se deberá presentar dos propuestas económicas, que también serán evaluadas en forma independiente:

a) pago contado (30 días),

b) financiada en 24 cuotas iguales, mensuales y consecutivas, en dólares, de acuerdo al monto total de la cotización.

Por la modalidad de cotización Exterior (Incoterm DAP Canelones), se deberá presentar la propuesta económica pago contado (30 días).

7.2.- MONEDA. La cotización será en-dólares estadounidenses.

7.3.- COTIZACIONES PARCIALES. No serán aceptadas cotizaciones parciales, las ofertas deben de realizarse por ambos de los ítems detallados en el Artículo 4.

7.4.- IMPUESTOS. Se deberá discriminar precios unitarios sin impuestos y precios totales con impuestos sin decimales. Aquellas ofertas en las que no se discriminen los impuestos correspondientes, se entenderá que éstos están incluidos en el precio.- **Se deberá establecer el monto total de la oferta con los impuestos incluidos.**

7.5 FORMA. Se deberá presentar la cotización, de la siguiente forma:

Ítem 1: “Adquisición de solución integral de videovigilancia con modalidad llave en mano”, se debe cotizar cada tipo de componente de forma independiente (ver ANEXO II – EQUIPAMIENTO Y MATERIALES y ANEXO V – TABLA DE COTIZACIÓN)

Ítem 2: Mantenimiento de la solución integral de videovigilancia instalado, por el período de 24 meses.

7.5.- ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS.

Deberá cotizarse a precio firme sin ajustes. Dado que la moneda de cotización solicitada es el dólar estadounidense no se admitirán los ajustes paramétricos.

7.6.- MANTENIMIENTO DE OFERTA. Las ofertas deben mantenerse por un mínimo de 180 días corridos, desde la apertura de ofertas o hasta la adjudicación de la Licitación.

7.7.- DISCREPANCIAS. Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios. Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

Todo ello sin perjuicio de la facultad de la administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operara siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme a lo establecido en el artículo 65 inciso 7 del TOCAF.

ARTÍCULO 8°.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

8.1.- Las ofertas **firmadas** por titular o representante, **original y copia**, deberán ser entregadas **hasta la hora 10:30 del día de la apertura de ofertas**, a la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, en **sobre cerrado** en la calle Florencio Sánchez 158, ciudad de Canelones.

8.2.- Indicar en la CARÁTULA del sobre cerrado **“PROPUESTA LICITACIÓN N°**”

8.3.- Toda oferta que no sea recibida en tiempo y forma en el lugar establecido a dichos efectos en este artículo, no participará en la presente Licitación, no responsabilizándose la Intendencia de Canelones por dicha acción.-

ARTÍCULO 9°.- APERTURA DE OFERTAS.

La apertura de ofertas se hará el día **22 de diciembre de 2022 a la hora 11:00** en la Sala de Actos de la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, sita en calle Florencio Sánchez 158, Ciudad de Canelones.-

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular manifestaciones, aclaraciones que deseen y solicitar que se dejen expresamente escritas en el Acta de Apertura.

Una vez terminado el acto se enviará a todos los oferentes que lo soliciten,

mediante correo electrónico, licitaciones@imcanelones.gub.uy , el Acta de Apertura que se confeccione, donde se constará lo actuado, fundamentalmente la identificación de empresas oferentes y ofertas económicas presentadas.

ARTÍCULO 10°.- EVALUACIÓN DE OFERTAS.

La evaluación se realizará de forma integral, pudiendo adjudicar el servicio de forma parcial a un único proveedor.

Para las ofertas que superen el juicio de admisibilidad y a su vez, cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación técnica y económica teniendo en cuenta los criterios de evaluación.

- EVALUACIÓN TÉCNICA: 60 puntos
- EVALUACIÓN ECONÓMICA: 40 puntos

Las ofertas que no superen el 60% (36 puntos) en la valoración técnica, no serán consideradas para la evaluación económica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	SUB CRITERIOS		PUNTAJE MÁXIMO	
Propuesta técnica (60 puntos)	1. Antecedentes empresariales (15 puntos)	1.1 Antecedentes acreditados en sistemas de Video-Vigilancia, de similar porte: a) Aquellas empresas que presenten experiencias comprobables de similar porte, incluyendo centro de monitoreo; con mas de 45 sitios y/o mas de 500 equipos de videovigilancia instalados (hasta 15 puntos) b) Aquellas empresas que presenten experiencias comprobables de similar porte, incluyendo centro de monitoreo; con mas de 30 sitios y/o mas de 300 equipos de videovigilancia instalados (hasta 10 puntos) c) Aquellas empresas que presenten experiencias comprobables de similar porte, incluyendo centro de monitoreo; con mas de 10 sitios y/o mas de 150 equipos de videovigilancia instalados (hasta 5 puntos).	15	60

	<p>1.2 Antecedentes negativos en el RUPE. Como máximo se quitarán 10 puntos.</p> <p>Se restarán puntos por antecedente negativo (advertencia, multa, suspensión, eliminación), verificados en el RUPE.</p> <p>-Advertencia: 1 punto por cada una, hasta 4 puntos.</p> <p>-Multa: 2 puntos por cada una, hasta 6 puntos.</p> <p>-Suspensión: 3 puntos por cada una, hasta 6 puntos.</p> <p>-Eliminación de un organismo: 10 puntos</p>	-10	
<p>2. Propuesta Integral, incluyendo servicios</p> <p>(45 puntos)</p>	<p>2.1 Equipo de trabajo</p> <p>Se evaluará que el equipo esté dimensionado acorde a las capacidades requeridas, experiencia de cada integrante del equipo en proyectos similares, y para aquellos perfiles con roles de gerente de proyecto, se evaluará certificaciones y experiencias en gestión de proyectos.</p>	10	
	<p>2.2 Servicios ofrecidos de valor agregado</p> <p>Serán consideradas las características y soluciones de valor agregado que NO fueron solicitados como requerimientos obligatorios.</p>	10	
	<p>2.3 Integralidad, flexibilidad y escalabilidad de la solución</p>	10	
	<p>2.4 Plan de trabajo, capacitación y documentación</p>	5	
	<p>2.5 Servicio de mantenimiento</p> <p>Se evaluará que disponga de un sistema de gestión de incidentes (tickets), tiempos de respuesta, niveles de servicios, el plan de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.</p>	10	

<p>Propuesta económica</p> <p>(40 puntos)</p>	<p>A efectos comparativos, el precio a considerar para comparar las ofertas será por el total de los ítems, se realizarán tres evaluaciones paralelas e independientes, una considerando la propuesta con la oferta económica plaza “pago contado (30 días)”, otra con la oferta económica plaza “pago financiado en 24 cuotas” y la tercera con la oferta económica exterior incoterm DAP Canelones pago contado.</p> <p>En cada una de las evaluaciones se asignará a la oferta evaluada como la más económica un puntaje de 40 y al resto de las ofertas, en forma inversamente proporcional, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.</p> <p>La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:</p> <p>Puntos de oferta más económica = 40</p> <p>Puntos de oferta X = (Precio oferta más económica * 40) / Precio oferta X</p> <p>Para la evaluación en modalidad “pago financiado en 24 cuotas”, el importe a comparar se calculará a valor presente, actualizando los pagos futuros aplicando la tasa de financiamiento correspondiente a las líneas de crédito disponibles para la Intendencia a plazos y monedas similares.</p>	<p>40</p>
<p>Evaluación final</p>	<p>A efectos de realizar la evaluación final (técnica+económica), se considerará la evaluación económica con la forma de pago que la IC decida adoptar (contado plaza o financiado plaza o contado exterior:DAP).</p> <p>Puntaje máximo total:</p>	<p>100</p>

NOTAS:

Para analizar los antecedentes se consideran los 10 últimos años. El oferente deberá seleccionar un máximo de 5 experiencias que a su criterio sean las más relevantes para el objeto del llamado.

Los antecedentes que se presenten deberán tener los datos de contacto de forma de poder coordinar una visita presencial donde se pueda constatar el funcionamiento integral del Sistema de Videovigilancia, incluyendo el centro de monitoreo.

La presentación de las experiencias y/o antecedentes deberá realizarse según la siguiente estructura:

Período	Organización	Dimensionamiento	Centro de monitoreo	Datos de contacto
		Indicar el alcance del proyecto expresado en cantidad de sitios, dispositivos de visualización, alarmas, sensores, entre otros.	Tecnología que soporta el centro y principales funcionalidades.	Se deberá facilitar los datos de contacto de los antecedentes y/o experiencias que se presenten, a efectos de que la IC pueda coordinar una visita y constatar el funcionamiento del sistema de videovigilancia

ARTÍCULO 11°.- INSTITUTOS DE MERJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIÓN:

La Intendencia de Canelones podrá acudir a los institutos de naturaleza contingente, previstos en el Art. 66 del T.O.C.A.F. (posteriores a la etapa de estudio de todas las ofertas y previos a la adjudicación), es decir a la mejora de ofertas y la negociación si se cumplen los presupuestos establecidos para ello.

Mejora de ofertas

Si en la comparación efectuada se encuentran dos o más ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según sea el criterio de evaluación aplicado, la Comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

Se considerarán ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% (cinco por ciento) de la mejor calificada conforme a los criterios cuantificados definidos en los Pliegos de Condiciones.

Se considerarán ofertas con precio similar a aquellas que no difieran en más del 5% (cinco por ciento) del precio de la menor.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran

iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

Negociación

En caso de existir ofertas similares en los términos definidos por el art. 66 del TOCAF, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Se considerará similares las ofertas cuando su calificación es similar o su precio es similar, según los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado.

ARTICULO 12.- ADJUDICACIÓN.

12.1.- Una vez dictado el acto de adjudicación, e intervenido el mismo por el Tribunal de Cuentas, se notificará a todos los oferentes.

El ordenador efectuará la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses de la Administración Pública y las necesidades del servicio, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, conforme lo establecido en el artículo 68 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera.

Esta adjudicación podrá ser tanto en modalidad plaza o modalidad exterior (Incoterm DAP Canelones), teniendo en cuenta la cotizaciones presentadas por el oferente tanto en forma de pago contado (30 días) o financiado.

Nota: En caso de que la adjudicación sea en modalidad exterior el proveedor (adjudicatario) se hará cargo del costo de despacho de importación, proventos portuarios, de la contratación de despachante de aduanas y todo otros costos vinculados a la importación. La Intendencia de Canelones solo se hará cargo del trámite de inmunidad impositiva ante el MEF.

NOTIFICACIÓN: Dicha notificación se realizará vía correo electrónico, al indicado en RUPE o en la propuesta, comenzando a correr los plazos para interponer recursos a partir del día siguiente al de la fecha de enviado.-

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 días hábiles a partir de la Notificación de la Resolución a fin de que el mismo adquiriera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente.

ARTICULO 13.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

En caso de corresponder, cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada vigente, el adjudicatario deberá constituir una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación.

El adjudicatario constituirá la garantía en la Dir. de Rec. Financieros de la Intendencia de Canelones, mediante depósito bancario o transferencia a cuenta y orden de la Intendencia de Canelones o valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

Falta de constitución de la Garantía. La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el Art. 70 del TOCAF.

ARTÍCULO 14°.- DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE AL ADJUDICATARIO.

Previo a la firma del contrato respectivo se controlarán todos los requisitos formales que corresponda, para acreditar que el adjudicatario, se encuentra en condiciones formales de contratar con el Estado, en Sección Documentos del RUPE y en su defecto, se le solicitará:

- A)** Certificado vigente de Seguro contra todo riesgo de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Art. 61 Ley 16.074) expedido por BSE.
- C)** Certificados vigentes expedidos por BPS y DGI.
- B)** Inscripción en estado ACTIVO en RUPE.
- E)** Certificado notarial que acredite que los servicios adjudicados se encuentran comprendidos dentro del objeto social de la Empresa contratada.
- C)** Certificado del **Registro Nacional de Actos Personales** por titulares, socios, directores y administradores de la Empresa adjudicataria, por la inscripción de embargos y para acreditar que los mismos no se encuentran inscriptos como deudores alimentarios.
- D)** La empresa adjudicataria, debe estar inscripta en el DIGEFE (ex RENAEMSE), y contar con la habilitación correspondiente, **debiendo adjuntar a su propuesta una copia de la constancia de inscripción y habilitación vigente** emitidas por la Dirección antes referida.
- E)** La empresa adjudicataria, deberá firmar con la IC, un acuerdo de confidencialidad, al momento de formalizar el contrato.
- F)** Toda otra documentación que corresponda solicitar al momento de formalizar el contrato con el adjudicatario.

ARTICULO 15. RESPONSABILIDAD LABORAL. La Intendencia de Canelones se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el **pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral** así como los recaudos que justifiquen que está al día en el **pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social**, como condición previa al pago de los servicios prestados.

Las empresas deberán comprometerse a comunicar al Organismo contratante en caso que éste se lo requiera los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes. Ley 18.098.

La autoridad pública contratante tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en el marco de la ley relacionada.

En virtud de lo dispuesto en el art. 4to. y siguientes de la Ley N° 18.251 RESPONSABILIDAD LABORAL EN LOS PROCESOS DE DESCENTRALIZACIÓN EMPRESARIAL, de fecha 27 de diciembre de 2007, la Intendencia de Canelones, tiene derecho a ser informado por el adjudicatario sobre el monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores.

- En tal sentido, la Intendencia de Canelones podrá exigir a la Empresa contratada, **mensualmente** la exhibición de la siguiente documentación:
 - A) Declaración nominada de historia laboral de cada trabajador afectado a la Intendencia de Canelones (artículo 87 de la [Ley N° 16.713](#), de 3 de setiembre de 1995) y recibo de pago al BPS.
 - B) Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda (artículo 663 de la [Ley N° 16.170](#), de 28 de diciembre de 1990).
 - C) Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
 - D) Planilla de control de trabajo, recibos de haberes salariales firmados por los respectivos trabajadores.
 - E) Datos personales de los trabajadores estableciendo la carga horaria mensual, control de horarios y días trabajados, incluyendo la información referida al mecanismo de cobro de salarios elegido por cada uno.
- La solicitud de información será realizada vía mail, al domicilio electrónico declarado por la empresa adjudicataria en R.U.P.E.

- La información se deberá presentar dentro de los últimos 10 (diez) días del mes que fuera solicitada la misma, la que también podrá ser requerida en cada ocasión en que el Organismo considere pertinente.
- La Intendencia de Canelones, se reserva el derecho a solicitar, cuando lo crea conveniente, a la empresa contratada la documentación expedida por la institución financiera que corresponda, que justifique el pago de los salarios de los trabajadores que prestan la tarea en la Intendencia de Canelones, dentro de los 5 (cinco) días hábiles de cada mes, según el artículo 31 de la Ley N° 10.449, de 12 de noviembre de 1943, en la redacción dada por el artículo 1° del Decreto-Ley N° 14.159 de 21 de febrero de 1974 y por el artículo 719 de la Ley N° 16.170, de 28 de diciembre de 1990.
- Dicha documentación deberá presentarse en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas a partir de la solicitud.
- El incumplimiento de presentar la documentación requerida, así como los incumplimientos que puedan surgir de la misma, darán lugar a la aplicación de lo dispuesto por el artículo 5° de la Ley N° 18.251 de fecha 27 de diciembre de 2007, remitiéndose los antecedentes a la Inspección General del Trabajo y la Seguridad Social a los efectos pertinentes.
- En caso de existir incumplimiento del pago de salarios en fecha y otros créditos laborales, así como los aportes al B.P.S. o B.S.E. por parte de la adjudicataria, la Intendencia de Canelones, podrá proceder a la rescisión inmediata del contrato sin derecho a reclamo por parte de la misma, sin perjuicio de efectuar las comunicaciones correspondientes al Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.)
- La última factura a la fecha de vencimiento del contrato o rescisión si hubiera correspondido, será abonada una vez que la empresa justifique fehacientemente ante el Organismo que no quedan rubros laborales o indemnizatorios pendientes de pago a los trabajadores que hubieran prestado servicio en la Intendencia de Canelones.
- Asimismo, la adjudicataria se hace responsable de los reclamos posteriores de sus trabajadores, no teniendo el Organismo ningún tipo de responsabilidad al respecto.
- La empresa adjudicataria asume la obligación de vigilar, respetar y cumplir todos los derechos fundamentales de sus trabajadores (tales como no discriminación, libertad sindical entre otros). La constatación del incumplimiento de las mencionadas normas, dará lugar a la rescisión del contrato en forma inmediata sin derecho a reclamo de naturaleza ninguna.

ARTÍCULO 16°.- CUMPLIMIENTO Y PAGO.

16.1.- El adjudicatario deberá comenzar la coordinación de la entrega de la solución a

partir del día hábil siguiente, de la firma del contrato según el objeto de la contratación.

La administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije la administración deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido con la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la administración, la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de fiel cumplimiento del Contrato si existiere, o aplicar las moras y penalidades dispuestas en el presente Pliego en caso de corresponder, o rescindir el contrato unilateralmente por incumplimiento grave del adjudicatario.

A los efectos de determinar la entrega del servicio integral de videovigilancia se labrará un acta de recepción constatando el buen funcionamiento del mismo.

Los proponentes deberán presentar la oferta con dos propuestas en la forma, una de pago contado (30 días) y otra financiada en 24 cuotas mensuales y consecutivas.

La moneda de pago podra ser:

- 1) Pesos Uruguayos. Al momento del pago, la conversión a moneda nacional se hará de acuerdo al arbitraje y tipo de cambio interbancario vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay el día anterior. Previo al pago, se controlará los certificados únicos de BPS y DGI vigentes y la constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Intendencia de Canelones.
- 2) Dólar estadounidense.

La Administración a su criterio determinara el uso de una u otra moneda al momento del pago.

ARTÍCULO 17°.- AUMENTO O DISMINUCIÓN DEL CONTRATO.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 74 del TOCAF, la Administración podrá aumentar o disminuir las prestaciones objeto de la contratación respetando las condiciones y modalidades originales, y con adecuación de los plazos respectivos hasta un máximo de 20% o del 10% de su valor original, en uno y otro caso y siempre que el monto definitivo no sobrepase el límite máximo de aprobación para el cual está facultada la respectiva autoridad. Cuando exceda ese límite deberá recabarse la aprobación previa de la autoridad competente.

También podrán aumentarse o disminuirse en las proporciones que sea de interés para la Administración y que excedan de las antes indicadas, con acuerdo del adjudicatario y en las mismas condiciones preestablecidas en materia de su aprobación. En ningún caso, los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

ARTÍCULO 18°.- MORA Y PENALIDADES.

18.1.- MORA. La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales e incumplimiento de plazos establecidos, se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

18.2.- PENALIDADES. Se establece una penalidad de 20 UR por semana de atraso en el plan de entrega presentado por el adjudicatario para entrega del equipamiento, además de la comunicaciones pertinentes por incumplimiento a RUPE.

ARTICULO 19°. - RESCICION. De acuerdo con lo establecido en el Art. 70 del TOCAF, la Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato si esta hubiera sido exigible, sin perjuicio de la multa correspondiente.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra previa aceptación de éste.

ARTÍCULO 20°.- DISPONIBILIDAD DEL PLIEGO, ACEPTACIÓN, Y COSTO.

El Pliego de Condiciones Particulares se encuentra publicado en el Sitio Web en www.comprasestatales.gub.uy.

El solo hecho de presentar la oferta implica el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos que rigen la presente Licitación.

Todo oferente, deberá adquirir el presente Pliego de Condiciones Particulares previo a la entrega de su propuesta, y adjuntar a la misma fotocopia de la constancia de pago.

Adquisición del Pliego de Condiciones Particulares.

- La venta de pliegos de condiciones - de adquisición obligatoria para todos los oferentes - se realizará antes de la fecha de apertura, en la Sección Ingresos Varios de la IC y en el Congreso Nacional de Intendentes, en la Ciudad de Montevideo a un costo de **\$ 50.000 (cincuenta mil pesos uruguayos)**.
- En el caso de presentación de un Consorcio oferente, será suficiente que alguno de sus integrantes haya adquirido el pliego.
- **ADQUISICIÓN EN LA SECCIÓN INGRESOS VARIOS DE LA INTENDENCIA DE CANELONES.** Los oferentes, podrán efectuar el pago del mismo, mediante transferencia bancaria con los siguientes datos:

Cuenta corriente: Moneda \$ - Banco BROU - N° 001518371-00074 – TRIBUTOS

Luego de efectuado el pago, se sugiere que la empresa envíe un correo electrónico a la siguiente dirección: giros.bancarios@imcanelones.gub.uy a los efectos de informar:

- Nombre de la empresa y Nro. de RUT
- Importe transferido
- **Concepto por el cual está pagando "Pago de Pliegos"**
- Nro. de Expediente
- Nro. de Licitación
- Anexar como archivo adjunto comprobante electrónico de dicha transferencia.

Se deberán tener en cuenta las posibles comisiones que pueda cobrar el banco de origen al realizar la transferencia, en los casos que no provengan del BROU.

Ver Procedimiento a tener en cuenta por los contribuyentes en oportunidad de realizar los pagos bajo la modalidad de giro o transferencia bancaria ante la Intendencia de Canelones.

- **ADQUISICIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL DE INTENDENTES.** Los oferentes, podrán efectuar el pago del mismo, mediante transferencia bancaria con los siguientes datos:

Caja de Ahorro: Moneda \$ - BROU 1559449 - 00003 a nombre de Congreso de Intendentes.
--

*** Una vez realizada la transferencia, se presentan en la oficina con la constancia de la transferencia, se le entrega el Pliego y el recibo de la compra.**

ANEXO - Procedimiento a tener en cuenta por los contribuyentes en oportunidad de realizar los pagos bajo la modalidad de giro bancario o transferencia bancaria ante la Intendencia de Canelones:

Los PAGOS que realice por la modalidad de GIROS BANCARIOS deberá hacerlo a través de la cuenta corriente \$ BROU 001518371-00074 TRIBUTOS o caja de ahorro U\$S BROU 001518371-00025. El monto transferido debe ser sin centésimos y en caso de que Ud. realice la transferencia de un banco distinto al Brou, deberá considerar el costo de la comisión para que no se le descuente del monto del tributo a pagar.

Luego de efectuado el giro deberá enviar correo electrónico a la casilla giros.bancarios@imcanelones.gub.uy, area.rentas@imcanelones.gub.uy y a tesoseria.canelones@imcanelones.gub.uy con copia adjunta de la transacción realizada, detallando además a qué tributo corresponde su pago y código municipal que se deberá afectar.

Para los giros realizados del exterior se deberán tener en cuenta los siguientes códigos:

ABA - 026003324

SWIFT - BROUUYMM

CHIPS - UYD-007840

www.brounet.com.uy

Recordamos la importancia de cumplir con lo solicitado ya que nos permite gestionar en forma rápida y efectiva el reconocimiento de los pagos realizados por esta modalidad.

La Intendencia no se responsabiliza por aquellos pagos de tributos que ingresen en otra cuenta bancaria distinta a la de TRIBUTOS o por aquellos giros que no fueran comunicados.

Como lo dispone el presupuesto 2016-2020 en el Artículo 20º*, vencido el plazo de 60 días corridos desde la realización del giro/transferencia y no rendida la información para identificar los mismos, la IC tiene la potestad de considerar un ingreso en rentas generales por dicho giro/transferencia.

*Artículo 20º En los pagos que se realicen a la Intendencia de Canelones a través de depósitos y/o transferencias bancarias, en los cuales no se indique claramente a qué tributo corresponden, se establece que vencido el plazo de 60 (sesenta) días corridos a contar de la fecha efectiva del crédito bancario correspondiente, se autoriza a la Dirección General de Recursos Financieros a disponer que los mismos se consideren ingresos por concepto de rentas generales imputándose a un rubro del mismo nombre. A iniciativa del Contribuyente, dichos Créditos podrán ser imputados al tributo correspondiente una vez sean debidamente identificados de acuerdo a reglamentación dispuesta por la Intendencia."

ARTÍCULO 21º.- CONSULTAS Y ACLARACIONES.

Las consultas sobre el presente llamado, así como la solicitud de prórroga, se efectuarán

únicamente **vía e-mail: licitaciones@imcanelones.gub.uy**, hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha prevista para la presentación de las propuestas.-

Las consultas y las respuestas, así como la prórroga de la recepción de ofertas, serán publicadas en la página Web de ARCE, donde se encuentra publicado el llamado www.comprasestatales.gub.uy .-

Canelones, noviembre de 2022.