

OBJETO:

**Pliego de Condiciones y Especificaciones para la contratación de empresas para
cubrir servicios en la Gerencia Comercial de Montevideo**

Licitación Abreviada

Parte I - Pliego de Condiciones Particulares

ADMINISTRACION NACIONAL DE USINAS Y TRANSMISIONES ELECTRICAS.

MONTEVIDEO, 2022

INDICE

CAPITULO I.....	4
1. OBJETO	4
1.1. DESCRIPCION DEL OBJETO	4
1.2. DESCRIPCION DE TAREAS.....	4
1.3. ORDENAMIENTO DE LOS ITEMS Y DETALLE DE CANTIDADES.	4
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES	6
2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	6
2.1. AGRUPAMIENTO DE ITEMS.	6
2.2. ANTECEDENTES DEL OFERENTE	6
2.3. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	6
2.4. PRECIO Y COTIZACIÓN.....	7
2.4.1. FORMA DE COTIZACIÓN.....	7
2.4.2. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS.....	8
2.5. ESTUDIO DE LAS OFERTAS.	9
2.5.1. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTAS	9
2.6. ADJUDICACIÓN	10
2.7. GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	10
2.8. GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION	10
2.9. FORMA DE PAGO.....	10
2.9.1. PENALIDADES	12
2.9.1.1. HORAS NO CUMPLIDAS.....	12
2.9.1.2. DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE TAREAS	12
2.9.1.3. CONDUCTAS QUE AMERITEN SEPARACIÓN DEL PERSONAL.	13
CAPITULO III CONDICIONES TÉCNICAS	14
3. ESPECIFICACIONES GENERALES	14
3.1. DESCRIPCION DE TAREAS.....	14
3.2. DEL PERSONAL:.....	14
CAPITULO IV-CONDICIONES CONTRACTUALES	16
4. CONDICIONES CONTRACTUALES	16
4.1. INICIO DE LOS SERVICIOS.....	16
4.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA.....	17
4.3. OBLIGACIONES A CARGO EMPRESA CONTRATADA.....	17
4.3.1. CONFLICTOS DEL ADJUDICATARIO CON SU PERSONAL	18

4.3.2.	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES	18
4.4.	POTESTADES DE UTE	19
4.5.	IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO	19
4.5.1.	FUERZA MAYOR.....	20
4.5.2.	NOTIFICACIÓN DE FUERZA MAYOR	20
4.5.3.	MULTAS	21
4.5.4.	MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	21
4.6.	RESCISIÓN DEL CONTRATO	22
ANEXO I.....		23

CAPITULO I

1. OBJETO

1.1. DESCRIPCION DEL OBJETO

El objeto de este llamado es la contratación de empresas para cubrir los servicios de la Gerencia Comercial de Montevideo.

1.2. DESCRIPCION DE TAREAS

Desarrollar tareas administrativas y movimiento de materiales.

Dichas tareas implican básicamente: colaborar en tareas tales como procesamiento de documentación, movimiento de materiales, generación de informes, actualización de información técnica, formulación y seguimiento de trámites, recepción y archivo de documentación, fotocopiado y demás tareas de índole administrativo e informático de baja complejidad.

El servicio estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan.

1.3. ORDENAMIENTO DE LOS ITEMS Y DETALLE DE CANTIDADES.

Las empresas deberán cotizar según el siguiente detalle:

Ítem 1: 9 personas en el turno de 07:00 a 15:00 hs. lunes a viernes.

Ítem 2: 11 personas en el turno de 08:00 a 16:00 hs. lunes a viernes.

Ítem 3: 2 personas en el turno de 10:00 a 18:00 hs. lunes a viernes.

Ítem 4: 6 personas en el turno de 07:00 a 15:00 hs. los sábados.

Total: 28 personas

Para los ítems 1, 2 y 3

El servicio será prestado de **lunes a viernes**, excluidos feriados laborables y no laborables, en la unidad de Servicio Técnico Comercial.

Para el ítem 4

El servicio será prestado **sólo los días sábados**, excluidos feriados laborables y no laborables, en la unidad de Servicio Técnico Comercial.

Las cantidades de personas por turnos expuestas precedentemente, constituyen sólo una intención en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tienen en el momento de confeccionar este pliego. Podrán ser incrementadas por la Administración, durante la vigencia del contrato, de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen por parte de UTE **hasta un máximo de un 20% del personal** adjudicado y con un preaviso mínimo de 30 días calendario. En ningún caso se alterará el monto total adjudicado.

1.4. PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO

Período de contratación – El plazo de contratación será de 12 meses a contar desde el día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

USO DE OPCIÓN: UTE podrá hacer uso de una opción por hasta igual período y monto.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta se presentará en todo de acuerdo con lo indicado en el Punto 8 de la Parte II debiendo incluir:

- Antecedentes y documentación correspondiente que permita la evaluación de los mismos.
- Tabla de Precios.
- Certificado que acredite estar habilitada en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, si corresponde. En caso contrario deberán presentar Declaración Jurada
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el [Código de Ética de UTE](#) y el Decreto 30/003, en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.

Asimismo se deberá tener en cuenta lo establecido en los puntos 9 y 12 de la Parte II.

2.1. AGRUPAMIENTO DE ITEMS.

Sólo se admitirán ofertas que coticen íntegramente los 4 ítems indicados.

2.2. ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Sólo se considerarán aquellos oferentes, que cumplan el requisito de ser una empresa establecida en nuestra plaza, con una antigüedad mínima a la fecha de apertura de ofertas de 1 (un) año de constituida legalmente, debiendo presentar la correspondiente documentación probatoria.

Se deberá especificar la o las empresas donde se prestaron servicios equivalentes a los del objeto de la presente licitación adjuntando carta firmada por los clientes donde se indique el período trabajado y la cantidad de personal ocupado, así como la fecha exacta de inicio y finalización del servicio.

2.3. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 11:012.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 218.241 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.4. PRECIO Y COTIZACIÓN

2.4.1. Forma de cotización

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza, y en moneda nacional por la totalidad de los ítems.

La cotización se efectuará por hora/hombre y por ítem (turno), de acuerdo a la siguiente planilla de cotización:

Ítem	Turno	Cantidad de personas	Precio hora / hombre (\$)	Hs. x turno	Precio total por turno	IVA	Pr. total p/ turno inc.IVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3x4x5)	(7)	(8)=(6+7)
1	07:00 a 15:00	9					
2	08:00 a 16:00	11					
3	10:00 a 18:00	2					
4	07:00 a 15:00	6					

La jornada laboral es de 8:00 horas (ocho horas) diarias de labor.

Las empresas oferentes deberán considerar el pago de un salario básico mínimo, de \$ **36.993,00 nominal, para 40 horas semanales**, valor considerado al momento de la apertura de ofertas.

Corresponde tener en cuenta que en Servicio Técnico Comercial no se trabajan los feriados laborables, aspecto que deberá considerarse en la cotización, dado que tal como lo expresa el **numeral 2.9** del presente capítulo, UTE sólo abonará las horas efectivamente realizadas, al precio de la hora cotizada. El contratista deberá abonar igualmente esos días a sus trabajadores al valor que corresponda de acuerdo con la legislación vigente.

El salario nominal a pagar a los trabajadores al comienzo del servicio será el antes mencionado más los ajustes que pudiesen haberse producido entre la fecha de presentación de oferta y la fecha de comienzo del contrato.

Salvo en lo referente al salario básico mínimo que deberá considerar el valor mencionado precedentemente, **la empresa oferente deberá respetar todas las condiciones y beneficios establecidos en el Convenio Colectivo que rige las relaciones laborales del Grupo Nro. 19 “Servicios Profesionales Técnicos, Especializados y no incluidos en otros grupos “sub Grupo 02” Empresas suministradoras de personal.**

En cuanto a los beneficios, se deberá considerar lo establecido en la cláusula séptima del Acta del Consejo de Salarios del mencionado grupo y sub grupo, de fecha 17/12/2021.

El salario no podrá estar integrado por tickets alimentación u otros representativos de dinero. Por consiguiente, las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar el pago del salario según corresponda a la categoría adjudicada.

También se deberán considerar en la cotización todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, ya que UTE no abonará las horas destinadas a dicha actividad.

Respecto al personal que por finalización de los contratos de otras suministradoras cesaran su actividad, se deberá considerar lo establecido en la cláusula novena del Acta del Consejo de Salarios del grupo 19 sub-grupo 02, del 17/12/2021.

A dichos efectos aquellos que esten interesados en participar en el presente proceso licitatorio deberán solicitar la nómina de la planilla actual de los trabajadores a través de la siguiente dirección de correo electrónico: uteabast@ute.com.uy, dicha solicitud requerirá que sea firmada por aquellos que figuran como representantes acreditado en RUPE.

2.4.2. Actualización de precios

Los precios se ajustarán en igual porcentaje del ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores provistos a empresas del sector público, de acuerdo a lo que se

establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales del **Grupo Nro. 19 "Servicios Profesionales Técnicos, Especializados y no incluidos en otros grupos "sub Grupo 02" Empresas suministradoras de personal, categoría Administrativo.**

El coeficiente de ajuste salarial a aplicar será el que corresponda a la franja que incluya el salario básico mínimo establecido en el numeral 2.4.1 y sus actualizaciones.

En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para dicha rama de actividad, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_0 (S / S_0)$$

Siendo:

- P precio ajustado
- P_0 precio oferta
- S Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas vigente al mes anterior a la fecha de realización del servicio.
- S_0 Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas vigente al mes anterior a la fecha de apertura de ofertas.

2.5. ESTUDIO DE LAS OFERTAS.

De acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, en primer lugar, se examinarán los requisitos formales de todas las ofertas presentadas.

Con las ofertas formalmente válidas, se procederá a realizar el orden creciente de precios, teniendo en cuenta la modalidad establecida seguidamente:

El orden de precios de las ofertas se realizará por la totalidad de los ítems, considerando el precio hora persona, por la cantidad estimada de personas, por la totalidad de horas estimadas (sólo a los efectos comparativos).

El estudio completo de admisibilidad atendiendo a los demás requisitos exigidos, se analizará en la oferta que ocupa el primer lugar del orden de precios y en las demás ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según el criterio de evaluación aplicado.

A los efectos del análisis de admisibilidad de las ofertas, se verificará que las cotizaciones de las empresas oferentes sean iguales o superiores a la sumatoria del salario nominal, aportes patronales, aguinaldo, salario vacacional, licencia anual, licencia por estudio, BSE (para este último concepto (BSE) se tomará para todas las ofertas un ficto de 1,5% mensual) y todos los

beneficios establecidos en concordancia con el Acta del Consejo de Salarios del Grupo 19, Sub Grupo 02 vigente.

Si la cotización es menor al resultado de la sumatoria antes indicada, la oferta no se considerará admisible, procediéndose a su rechazo.

Adicionalmente, el análisis de admisibilidad contemplará el ajuste de la oferta a todos los requisitos estipulados en el Pliego de Condiciones.

2.5.1. Condiciones de rechazo de la ofertas

- a- El oferente cotice los servicios licitados sin respetar el salario mínimo establecido en el numeral 2.4.1 del presente capítulo, la ley 19.313 de 2015 y toda la normativa al respecto.
- b- No cotice todos los ítems.
- c- El oferente no esté habilitado en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16 al momento de la apertura de ofertas, si corresponde.
- d- Todas las demás condiciones establecidas en el punto 13.1 de la Parte II

2.6. ADJUDICACIÓN

La adjudicación, se realizará por la totalidad de los ítems a la o las empresas que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

UTE adjudicará un monto global para cada ítem, el que surgirá de la siguiente fórmula:

**“Precio hora/hombre (\$) x cant. hs. del turno x 25 días al mes x 12 meses x 1,22 (IVA)
x cantidad de personas en el turno”**

UTE se reserva el derecho de dividir la adjudicación entre dos oferentes, otorgando al que ocupe el primer lugar un porcentaje no menor al 60% del total a adjudicar.

Si se considera conveniente y en caso de que dos empresas hayan calificado y tengan precio similar (no difieran en más del 5% del precio de la menor tal cual lo define la normativa vigente), la Administración podrá entablar negociación, convocando al oferente que ocupe el segundo lugar a efectos de consultarlo respecto de si acepta la adjudicación parcial en el porcentaje que establezca UTE, que no podrá superar el 40% del total a adjudicar, aviniéndose a los precios comparativos propuestos por la empresa que se ubique en el primer lugar del cuadro comparativo de precios.

2.7. GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Para el presente contrato la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de carácter obligatorio, debiendo depositar dicha garantía por un monto no inferior al 5% del monto de la contratación, en la moneda de cotización o su equivalente en dólares americanos y de acuerdo a lo establecido en el Pliego Único (19.1 Constitución), en el Dpto. de Atención y Recepción de Acreedores, (División Económica Financiera, Teléfonos (598) 2208 6882, Fax 2209 3997, E-mail: atteacreadores@ute.com.uy, Palacio de la Luz, Planta Baja, calle Paraguay 2431, Montevideo, en el horario de 9:15 a 15:00 horas.

2.8. GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION

Rige lo establecido en el punto 19.3 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

2.9. FORMA DE PAGO

Se abonará según lo establecido en el punto 28.1 de las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II), y **sólo por las horas efectivamente trabajadas**, en el mes transcurrido y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, debiendo los adjudicatarios hacerse cargo de las retribuciones que correspondan a sus dependientes, establecidos en laudos o convenios colectivos, así como todos los beneficios acordados en los mismos.

Los períodos de licencia anual del personal, licencia por estudio, casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores. Si por consejo de salarios u otras disposiciones legales se establecen condiciones más beneficiosas para el trabajador en relación a las condiciones existentes al momento de la oferta y que impliquen una erogación adicional al contratista, UTE reconocerá a la empresa esas diferencias siendo abonadas oportunamente.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

En caso que el trabajador presente su renuncia a la empresa adjudicataria o ésta cese a alguno de sus funcionarios se deberá comunicar a UTE en un plazo de 48 hs. hábiles, el o los funcionarios involucrados. En el caso que la empresa no realice dicha comunicación, su conducta contractual dará lugar a un incumplimiento contractual que será pasible de la aplicación de un antecedente negativo previsto en la R09.-591 del 28/05/09.

Liquidación y pagos.

La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio. El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II- del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al trabajador por concepto de su desempeño laboral, como, por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando UTE constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

2.9.1. PENALIDADES

2.9.1.1. Horas no cumplidas

Las penalizaciones por horas no cumplidas se realizarán considerando el total del ítem adjudicado, de la siguiente manera:

- Si las faltas en el mes son menores al 5% del total de horas previstas no habrá penalización.
- Si las faltas en el mes son mayores al 5% y hasta el 10% del total de horas previstas la penalización será del 30% del valor de las horas no cumplidas
- Si las faltas en el mes son mayores al 10% y hasta el 20% del total de horas previstas la penalización será del 50% del valor de las horas no cumplidas.
- Si las faltas en el mes son mayores al 20% y hasta el 30% del total de horas previstas en el mes la penalización será 70% del valor de las horas no cumplidas.
- Si las faltas del mes son mayores al 30% del total de horas previstas del período, la penalización será del 100% del valor de las horas no cumplidas.

De darse este incumplimiento (ausentismo mayor al 30%) o de registrarse incumplimientos en forma reiterada, UTE se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, y aplicar las demás sanciones que correspondan.

2.9.1.2. Del incumplimiento parcial de tareas

El incumplimiento parcial de tareas por ítem del servicio contratado, será penalizado en los términos establecidos en el numeral 2.9.1.1. UTE cuantificará el nivel de cumplimiento para la correspondiente penalización.

Se considera que existe un incumplimiento parcial, cuando alguna o algunas de las tareas asignadas dentro de cada ítem dejen de ser cumplidas.

De darse este incumplimiento en forma reiterada, UTE se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, y aplicar las demás sanciones que correspondan.

2.9.1.3. Conductas que ameriten separación del personal.

Cuando el personal incurra en conductas que ameriten la separación del mismo de su lugar de trabajo en forma definitiva, la empresa deberá sustituir al funcionario por otro. La persona propuesta para la sustitución deberá ser previamente autorizada por UTE.

CAPITULO III CONDICIONES TÉCNICAS

3. ESPECIFICACIONES GENERALES

3.1. DESCRIPCION DE TAREAS.

El personal deberá realizar las siguientes tareas:

- Desarrollar tareas administrativas y movimiento de materiales

Dichas tareas implican básicamente: colaborar en tareas tales como procesamiento de documentación, movimientos de materiales, generación de informes, actualización de información técnica, formulación y seguimiento de trámites, recepción y archivo de documentación, fotocopiado y demás tareas de índole administrativo e informático de baja complejidad.

3.2. DEL PERSONAL:

a) El personal a contratar deberá contar con conocimientos de al menos:

- secundaria completa, o
- secretariado comercial a nivel de Universidad del Trabajo del Uruguay o equivalente, o
- haber desarrollado tareas en Servicio Técnico Comercial y habiendo sido su desvinculación por motivos personales o por finalización de un contrato anterior.

b) Además, se deberá presentar evaluación psicotécnica a proporcionar por la empresa según atributos definidos por UTE como competencias preferentes:

- Buen nivel intelectual,
- Capacidad de análisis,
- Juicio crítico.
- Capacidad de atención y control.
- Capacidad de trabajar bajo presión,
- Cordialidad y empatía.

- Capacidad de relacionamiento.
- Estabilidad emocional.
- Ajuste a las normas ético-laborales

c) Carné de salud vigente al momento de comenzar el servicio.

En cualquiera de los casos mencionados, se deberá contar con conocimientos de operador PC, buen nivel de redacción y ortografía.

Los requisitos indicados deberán acreditarse mediante los certificados respectivos.

Los requisitos expuestos en los numerales a) y b) no son de aplicación para el personal que esté desarrollando tareas en Servicio Técnico Comercial.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

Aquellas personas que no reúnan las características adecuadas para el desempeño de las tareas deberán ser sustituidas por la empresa adjudicataria y previa aprobación de la Administración.

El personal deberá registrar su asistencia según los instrumentos que UTE disponga para ello.

La empresa deberá cubrir con sustitutos en aquellos casos de inasistencia de personal al turno asignado, dentro de las dos horas de iniciado el turno de que se trate.

Por tal motivo, las empresas estarán en condiciones de presentar una lista de personal que utilizará para cubrir las faltas, licencias, etc., con un mínimo del 20% (veinte por ciento) del personal adjudicado.

De no cumplirse con la sustitución mencionada en el párrafo anterior, operará lo previsto en el punto 2.9.1.1 del Capítulo II del presente pliego. (Penalidades).

U.T.E. capacitará al personal en los sistemas de Gestión que corresponda.

No se autoriza la realización de turnos mayores a los establecidos en el ítem correspondiente.

No se aceptarán sustituciones de personal por períodos menores a dos horas.

La locomoción para el traslado del personal los **días que por algún motivo no hubiera transporte público** será responsabilidad de la empresa adjudicataria.

CAPITULO IV-CONDICIONES CONTRACTUALES

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

4.1. INICIO DE LOS SERVICIOS

Como condición indispensable para comenzar a prestar el servicio, las empresas adjudicatarias deberán presentar la siguiente documentación:

- a) una lista del personal contratado, consistente con la cantidad de personas solicitadas por la Administración, que incluya:
 - Nombre y Apellido
 - Fecha de nacimiento
 - Currículum
 - Informe sobre proceso de selección.

Dicho personal sólo podrá comenzar a realizar tareas una vez que UTE haya admitido la lista antes mencionada.

Convenio Colectivo suscrito entre la empresa y su personal que incluya las exigencias establecidas en el presente pliego de condiciones o, de no existir dicho Convenio, documentación de la cual surja que todo el personal fue notificado de cuál es el Convenio que rige la rama de actividad, sus derechos y obligaciones, así como las condiciones establecidas en este pliego, aceptando las mismas.

La no presentación de la documentación en un plazo de quince (15) días hábiles computados a partir de la notificación de la adjudicación habilitará a UTE a dejar sin efecto la adjudicación.

- b) Declaración bajo juramento de que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, habiendo informado, por escrito a sus trabajadores sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación (Anexo 1).
- c) Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

- d) Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

4.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

4.3. OBLIGACIONES A CARGO EMPRESA CONTRATADA

El adjudicatario deberá realizar con personal propio la totalidad de las tareas licitadas con prohibición expresa de subarrendar algún servicio.

Respecto a la absorción del personal que por finalización de los contratos de otras suministradoras cesaran su actividad, se deberá considerar lo establecido en la cláusula novena del Acta del Consejo de Salarios del grupo 19 sub-grupo 02, del 17/12/2021.

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

El contratista deberá mantener vigente la habilitación otorgada por el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, durante toda la vigencia del contrato.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

Los incumplimientos de las obligaciones de la empresa contratada con respecto al pago de rubros salariales y de seguridad social de sus dependientes podrán ameritar la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. En el mismo caso, se procederá, además, a la anotación del antecedente negativo en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), el cual será tenido en cuenta en futuras licitaciones de UTE.

4.3.1. Conflictos del adjudicatario con su personal

En el caso de desarrollo de la actividad gremial de los trabajadores, las Jefaturas de UTE deberán autorizar dentro del horario de trabajo la realización de asambleas gremiales del personal tercerizado que presta servicios en UTE. El delegado del personal tercerizado de cada empresa deberá coordinar previamente con las Jefaturas de UTE, fecha y lugar de realización de las asambleas, preservando la prestación del servicio y la atención al público.

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente o SUTTAU (Sindicato Único de Trabajadores Tercerizados Administrativos de UTE), UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

En situaciones de emergencia nacional y en casos de que por motivos gremiales el Ente no cuente con personal propio suficiente para el desarrollo de la tarea, podrá requerir una guardia de emergencia a coordinar.

Esta guardia funcionará bajo la dirección de sus mandos naturales.

En los días de conflicto, así como en el resto de los días UTE pagará a la empresa por las horas efectivamente realizadas. UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de generarse otros ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada, se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

Cuando se verifique el cumplimiento parcial del contrato, ya sea por medidas sindicales u otras propias del personal contratado, (es decir, está en su puesto de trabajo, pero no realiza o

realiza parcialmente la tarea), que implique una distorsión en cuanto a no brindar el servicio conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones, UTE solo abonará la cuota parte correspondiente al trabajo efectivamente realizado.

4.3.2. Cumplimiento de las normas y derechos laborales

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar mensualmente, y en oportunidad de surgir modificaciones, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar en un plazo no mayor a 30 días haber abonado la liquidación correspondiente, la cual incluya los respectivos rubros salariales y en su caso la Indemnización por Despido, con la firma del trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

Si la empresa adjudicataria incumple con sus obligaciones laborales respecto de sus dependientes y UTE la sanciona, en el marco de la R 09.- 591 del 28/05/2009, la sanción será aplicada tanto a dicha empresa como a cada uno de los titulares de la misma.

4.4. POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

4.5. IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 10 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
3. El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
4. Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
5. Si no se cumple con el número de técnicos pactados.
6. Cuando el contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus técnicos a pedido de UTE dentro del plazo de 2 días.
7. Cuando no se cumpla el periodo mínimo exigido de 15 (quince) días hábiles de preaviso en el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE.
8. Por incumplimiento de lo establecido en el punto 4.3.2 del Capítulo IV en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
9. Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
10. Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según lo establecido en el punto 2.4.1 Forma de cotización del Capítulo II.

4.5.1. Fuerza Mayor

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

4.5.2. Notificación de fuerza mayor

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la parte afectada notificará a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que tomó conocimiento del evento.

A estos efectos, se considerará que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que lo invoca cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en el lugar, pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos, tanto de la notificación del evento como de la presentación de la documentación probatoria será considerada como renuncia a invocar esta causal. Esto no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

4.5.3. Multas

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1^{er}. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2^{do}. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3^{er}. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4^{to}. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5^{to}. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

4.5.4. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en en materia de seguridad e Higiene en el trabajo por parte del Contratista, se aplicarán las multas definidas en el Anexo 2 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO)

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado, la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

4.6. RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de a los días del mes de del año....., , en su calidad de de la empresa, declara bajo juramento que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, **habiendo informado, por escrito a sus trabajadores sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación.**