

**INTENDENCIA DE CANELONES**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES**  
**EXPEDIENTE N° 2022-81-1110-00035**  
**LLAMADO PUBLICO A INTERESADOS**  
**N° 2022/113**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**REACONDICIONAMIENTO Y EXPLOTACION COMERCIAL DE PARADOR MUNICIPAL**

**ART. 1º. - NORMAS QUE REGULARÁN ESTA CONTRATACIÓN.-**

Este llamado se regulará por las normas del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Suministros y Servicios no personales - Decreto 131/014 de 28 de mayo de 2014, las disposiciones del presente Pliego de Condiciones Particulares y del TOCAF vigente, concordantes y modificativas, según el objeto de la bases de referencia.-

El proponente, al presentar su propuesta declara que conoce y acepta los siguientes decretos u ordenanzas:

- Decreto N° 41 de fecha 9 de octubre de 1996 de la Junta Departamental de Canelones.
- Decreto N° 315/994 de fecha 05/07/1994 del Poder Ejecutivo Nacional.
  - Ordenanza Bromatológica Departamental.
  - Decreto 011/2020 de Junta Departamental de Canelones.
  - Decreto 059/2008 de Junta Departamental de Canelones.
  - Ordenanza Costera.
  - Ordenanza de Cartelería.
  - Decreto 05/2010 Relacionado a la Ordenanza sobre Prevención y Reducción de la Contaminación Acústica.

**ART. 2º.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

1) Ser funcionario de la Administración contratante o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza con la misma, no siendo admisibles las ofertas presentadas por este a título personal, o por personas físicas o jurídicas que la persona integre o con las que esté vinculada por razones de representación, dirección, asesoramiento o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia podrá darse curso a las ofertas presentadas cuando no exista conflicto de intereses y la persona no tenga participación en el proceso de adquisición. De las circunstancias mencionadas, deberá dejarse constancia expresa en el expediente.

2) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.

3) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.

4) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.

5) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.

6) Personas que integre sociedades que se encuentren en juicios y o tengan multas pendientes con el Gobierno de Canelones.

**El oferente, adjudicatario de la licitación tiene la carga administrativa de demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales civiles o administrativas que pudieren corresponder.**

#### **ART. 3° – OBJETO.**

El Gobierno de Canelones, llama a interesados para el REACONDICIONAMIENTO Y EXPLOTACIÓN de servicio anual de parador ubicado en: **RAMBLA Y AV. MARQUEZ CASTRO - SOLYMAR.**

**ART. 4°.- PLAZO DEL CONTRATO** - El plazo del contrato, será a partir del día hábil siguiente a la firma del contrato respectivo, hasta agosto de 2027, con opción a ampliación del contrato, a iniciativa de la Intendencia de Canelones y previa conformidad del adjudicatario, conforme al Art. 74 del TOCAF y sujeto al cumplimiento del presente Pliego y al otorgamiento de la Anuencia por la Junta Departamental.

## **ART. 5°.- SERVICIOS MÍNIMOS:**

El adjudicatario deberá brindar los siguientes servicios mínimos en el local relacionado:

- Servicio Gastronómico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Servicios higiénicos para clientes y público en general en ambos casos deberá contar con baños accesibles de acuerdo a normativa vigente.
- Servicio de WiFi.
- Servicios de duchas, vestidores y servicios de lockers. (no excluyente) de acuerdo a normativa vigente. Si bien este servicio no es excluyente, la oferta del mismo obtendrá puntaje en la evaluación.
- También se tendrán en cuenta toda propuesta innovadora que no se halla detallado anteriormente, sujeta a evaluación por parte de la Intendencia.

## **ART. 6°.- KIOSCO DESMONTABLE:**

El adjudicatario tendrá el beneficio de la instalación de un kiosco de venta en la playa el cual se regirá por el llamado a interesados para kioscos desmontables y podrá ofrecer sus servicios en forma exclusiva en una franja comprendida de 200 metros totales hacia los laterales (100 metros hacia su izquierda e ídem hacia su derecha de la ubicación del parador), por el período comprendido entre diciembre y el último domingo de semana de turismo. Al 1° de Octubre de cada año deberá informar a la Dirección de Turismo si se instalara el Kiosco en la playa para realizar los tramites correspondientes ante la Dinama. A su vez podrá hacer uso del estacionamiento o espacio circundante para la realización de actividades, si el lugar lo permitiera y tramitará previamente las autorizaciones correspondientes.

El Gobierno de Canelones, amparada en el art 74 del TOCAF, podrá autorizar la prorroga si lo entendiera pertinente.

## **ART. 7°.- REDACCIÓN DE OFERTAS**

El oferente deberá presentar su oferta firmada por el titular de la empresa o representante legal, dentro de un sobre cerrado en original y una copia, indicándose nombres, apellidos completos, cédula de identidad, domicilio constituido, teléfono y fax y dirección de correo electrónico, redactada en forma clara y precisa, en idioma español y conforme a lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF..-

El sobre conteniendo la propuesta deberá estar cerrado, presentando en su averso nombres y apellidos del oferente, número de licitación, así como fecha y hora del llamado.-

Toda oferta que no sea entregada en tiempo y forma en el lugar establecido a dichos efectos en este artículo, no participará en la presente Licitación, no responsabilizándose la Intendencia de Canelones por dicha acción.

Los oferentes deberán estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: En Ingreso, En Ingreso (SIIF) y Activo.

## **ARTICULO 8°.- DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA**

La oferta constará de los siguientes documentos:

### **a) Antecedentes del oferente.**

Los oferentes deberán contar con antecedentes comerciales y/o referencias escritas de emprendimientos similares, debiendo acreditarlo mediante documentación escrita probatoria suficiente. Los antecedentes se tendrán en cuenta para la calificación de las ofertas de acuerdo al puntaje que se especifica en el presente llamado.

### **b) La oferta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación.**

**b.1)** Descripción de las obras que considere necesarias para la REACONDICIONAMIENTO, detallando un cronograma de obras con plazos definidos, avalada por la firma de un Técnico (Arquitecto o Ingeniero).

La propuesta se evaluará a partir de las siguientes piezas de entrega de Anteproyecto arquitectónico:

- Planta general del conjunto a escala 1:1000.
- Perspectivas mínimo 1, técnica libre. Deberá contener al menos una vista general exterior que incluya el Parador y su entorno inmediato.
- Plantas de albañilería, esc. 1.50.
- Cortes y fachadas, esc. 1/50 (mínimo 2).
- Destino y numeración de locales, áreas y terminaciones.
- Memoria constructiva.
- Rubrado con metrajes y presupuesto estimado.

**b.2)** Descripción detallada de los servicios complementarios a ofrecer, además de los indicados en art. 5°.

**b.3) Monto total a invertir.**

c) Se exige la presentación junto con las ofertas, respecto a la persona firmante de la propuesta, por parte de la Empresa oferente y que se encuentre habilitado para votar en Uruguay, la constancia de la emisión del voto o, en su defecto, la de justificación de la causal expedida por la Junta Electoral respectiva o el comprobante de pago de la multa, con referencia al pasado acto electoral "Referéndum LUC 2022". Dicho requisito se controlará, en todas las propuestas recibidas, ante llamados a Licitación cuya Apertura sea entre el 25 de julio de 2022 y hasta el 21 de noviembre de 2022 inclusive, conforme lo establecido en el artículo 18 de la Ley 16.017, en la redacción dada por el artículo 111 de la Ley 16.134 . \* solo en caso de encontrarse dentro del periodo exigible.

**d) Constancia de adquisición de Pliego de Condiciones Particulares. (Ver Art. 23)**

#### **ART. 9°.- CANON.**

La Administración cobrará un **canon anual mínimo de 141 UR (ciento cuarenta y una unidades reajustables), pagadero en cuotas mensuales del 1° al 15 de cada mes, y así sucesivamente hasta el fin del contrato, venciendo la primera el 15 de enero de 2023 -**

Los pagos del canon, se harán efectivos en pesos uruguayos, mediante transferencia bancaria en el Municipio correspondiente.

El oferente **podrá superar este monto mínimo**, sujeto a criterios de evaluación y aceptación de la Administración.

El oferente podrá indicar una forma de pago alternativa, expresada en su propuesta, sujeta a evaluación y aceptación por parte de la Intendencia de Canelones. En caso de no ser aceptada, valdrá la establecida en el presente.

La multa por el no pago en fecha, será la tasa legal máxima según art 22.

#### **ART. 10°.- PROYECTO ARQUITECTÓNICO Y EJECUCION DE OBRAS**

**10.1.-** El concesionario seleccionado queda obligado a realizar, en un plazo no mayor a 15 días luego de asignada la licitación, el ajuste del anteproyecto a proyecto ejecutivo para la ejecución de la obra del Parador, en base a los recaudos gráficos y escritos presentados en la oferta. El proyecto ejecutivo será avalado por la Dir. Gral. Gestión Territorial, previo a su ejecución.

Previo al inicio de las obras el técnico patrocinante del adjudicatario deberá presentar:

  Autorización de DINAMA

\_Permiso de Construcción aprobado ante IC, en caso de plantear modificación a plano existente.

Una vez avalado contará con un plazo máximo de 45 días corridos para la ejecución de las obras de mantenimiento.

Tanto el ajuste del proyecto ejecutivo como la ejecución de la obra, deberán realizarse bajo la responsabilidad de un arquitecto habilitado a cargo del concesionario ganador.

La IC por su parte controlará que las obras respeten estrictamente lo establecido en estas bases y los recaudos gráficos y escritos del proyecto.

El adjudicatario deberá cumplir con todas las obligaciones establecidas en este Pliego Particular de Condiciones, así como con todas las disposiciones jurídicas y normativas, Nacionales y Departamentales que le sean aplicables en razón de su actividad comercial y la zona en la cual están ubicados.

## **10.2- OBRAS A CARGO DEL ADJUDICATARIO**

El total de las obras serán de cargo del adjudicatario, quien deberá solicitar y obtener la habilitación de las obras, de acuerdo al destino y las reglamentaciones vigentes al respecto.

El contratista realizará por su cuenta y cargo todos los trámites correspondientes ante: BPS, UTE, OSE, Bomberos y demás organismos públicos que correspondan.

**10.3-**El adjudicatario, su personal y las empresas con las cuales contrate deberán cumplir las leyes, decretos, ordenanzas, códigos y reglamentos vigentes, corriendo por su cuenta el pago de eventuales multas, recargos e intereses originados por infracciones a tales normas.

## **10.4- SEGURIDAD DE LAS OBRAS**

El adjudicatario se compromete a tomar las medidas necesarias para evitar daños a las obras que se ejecuten, a las personas que trabajen en ellas, a terceros y a propiedades y bienes públicos o privados.

De producirse los mismos, el adjudicatario será el responsable de la reparación de los

perjuicios que le sean imputables.

### **10.5- CONTRALOR DE OBRAS**

El Gobierno de Canelones establecerá un contralor sobre la ejecución de las obras, pudiendo suspender las mismas si se advierten daños, vicios de construcción, peligro o apartamiento de lo establecido en el proyecto.

### **10.6.- OBRAS Y MEJORAS**

Las obras y mejoras realizadas por el adjudicatario, quedarán en beneficio de la propiedad.

### **ART. 11° – CRITERIOS DE EVALUACIÓN.-**

En el momento de estudiar las ofertas, las cuales serán evaluadas por una comisión adjudicataria conformada por las Direcciones competentes.

**Las propuestas se evaluarán de acuerdo a los siguientes criterios y ponderación detallada de la tabla adjunta (ver anexo 1):**

#### **a) Características de la propuesta máximo 50 (cincuenta), se valorará:**

- Estética y funcionalidad arquitectónica y de los servicios, calidad del diseño de las instalaciones.
- Imagen de las propuestas en relación al espacio circundante, siendo fundamental el mínimo impacto ambiental y la adaptación a la topografía.
- Calidad de la propuesta, gastronómica e innovación como por baños públicos, servicio de lockers, duchas y bicicleteros entre otros.
- Generación de actividades culturales y/o recreativas, impacto en la comunidad y complementariedad con el aparato productivo local.

**b) Canon o contrapartidas adicionales, máximo 25 (veinticinco) puntos** al mayor canon o contrapartida adicional ofrecidos, a las restantes se aplicará una prorrata respecto a la mejor puntuada.

**c) Antecedentes** en el rubro y/o antecedentes negativos ante el Gobierno de Canelones **máximo 25 (veinticinco) puntos.**

Por la constatación de incumplimientos en llamados anteriores ante la Intendencia de Canelones, **se le restarán 50 (cincuenta) puntos.**

## **ART. 12°.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.-**

**Las propuestas deberán presentar proyecto y su posterior ejecución deberá contemplar:**

**A)** Las obras, refacciones y adaptaciones que proponga el oferente quedan “ad referéndum” de los dictámenes de las oficinas municipales competentes, debiéndose cuidar muy especialmente los aspectos físicos y estéticos del lugar, su entorno, desniveles etc.

**B)** La conservación, vigilancia, mantenimiento, seguridad e higiene del local, como de los servicios higiénicos.

**C)** Cumplir con las exigencias reglamentarias contenidas en Ordenanzas Departamentales y Leyes Nacionales. Autorización de DINAMA, Permisos y Habilitaciones IC y DNB.

**D)** Realizar conexiones independientes para los servicios de U.T.E., O.S.E. y A.N.T.E.L. ajustándose en un todo a las exigencias contenidas en las reglamentaciones de estos Organismos.

**E)** El adjudicatario será responsable de la ejecución del trabajo y de todo lo que por ello derive, así como de los daños y perjuicios ocasionados en bienes o personas de terceros.

**F)** Será de cuenta del adjudicatario el pago de lo establecido en leyes laborales, impositivas y de previsión social, quedando expresamente exonerado el Gobierno de Canelones de toda responsabilidad por estos conceptos.

**G)** En la explotación de los servicios, cobrará precios adecuados, aceptándose las observaciones que le pueda realizar las Autoridades Municipales y Departamentales, así como observará los incumplimientos a las Ordenanzas Departamentales vigentes.

**H)** En caso de término de la contratación o incumplimiento de la misma los bienes deberán entregarse al Gobierno de Canelones en condiciones óptimas.

**I)** Toda bandera cartel o publicidad exterior se deberá regir por la ordenanza vigente.

## **ART.13°.- INCUMPLIMIENTO.-**

El no cumplimiento de la fecha de pago estipulada en en ART. 9° y de las obras según los cronogramas y demás condiciones propuestas, dará derecho al Gobierno de Canelones según los informes de sus oficinas competentes, a considerar rescindido por incumplimiento del adjudicatario la CONTRATACIÓN realizada a su favor, y le dará derecho a cobrar la multa referida en el ART 22°.

De acuerdo a lo establecido en el Art. 70 del TOCAF, la Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo



de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato si esta hubiera sido exigible, sin perjuicio de la multa correspondiente.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra previa aceptación de éste.

**ART.14°** El oferente propondrá el plazo de mantenimiento de su oferta, que en ningún caso deberá ser menor a 120 (ciento veinte) días.

**Art.15°- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Art. 64 inc. 4 del TOCAF.**

**15.1.-** Dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la Resolución de Adjudicación el contratista deberá constituir una garantía de fiel cumplimiento de contrato por una suma equivalente al 5 % de la suma de cinco anualidades.

El plazo de garantía deberá ser tal que cubra todo el período de duración del contrato.

A los efectos, cuando los depósitos se realicen mediante aval bancario, los adjudicatarios deberán tener presente que el Banco fiador deberá aceptar que las sumas depositadas en garantía quedarán a disposición de la I.C. hasta que ésta disponga su devolución. Una vez finalizado el contrato y cumplidas a satisfacción todas las obligaciones contraídas por el adjudicatario podrá éste solicitar la devolución de lo depositado.

**15.2.- (Falta de constitución de la Garantía)** La falta de constitución de la garantía de cumplimiento de contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el Art. 70 del TOCAF.

**Art.16°- EXONERACION DE PRESENTACIÓN DE GARANTÍAS PARA COOPERATIVAS SOCIALES** (reguladas por la Ley N° 18.407, decretos reglamentarios, modificativas y concordantes.)

Se aclara que por Resolución N° 12/06816 de fecha 20/12/12, y N° 21/03054 de fecha 4 de junio de 2021 el Intendente de Canelones, dispuso la Exoneración de la presentación de garantías para oferentes y/o adjudicatarios, que sean Cooperativas Sociales,

reguladas por la Ley N° 18.407, decretos reglamentarios, modificativas y concordantes. Todo ello sin perjuicio del cumplimiento y responsabilidades de las cooperativas en cuanto al objeto de las contrataciones.- (art. 64 TOCAF).-

#### **ART.17°.- FIRMA DE CONTRATO**

Una vez dictado el acto de adjudicación, se notificará a todos los oferentes y previo a la firma del contrato, se le solicitará al adjudicatario, **la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones formales de contratar con el Estado.**

El adjudicatario deberá presentar los siguientes certificados:

**A)** Constancia de la emisión del voto o, en su defecto, la de justificación de la causal expedida por la Junta Electoral respectiva o el comprobante de pago de la multa, respecto al titular de la propuesta, con referencia al pasado acto eleccionario "Referéndum LUC 2022". Dicho requisito se controlará, en todas las propuestas recibidas, ante llamados a Licitación cuya Apertura sea entre el 25 de julio de 2022 y hasta el 21 de noviembre de 2022 inclusive, conforme lo establecido en el artículo 18 de la Ley 16.017, en la redacción dada por el artículo 111 de la Ley 16.134 .\* solo en caso de encontrarse dentro del periodo exigible.

**B)** Certificado vigente de Dirección General de Impositiva.-

**C)** Certificado vigente de Banco de Previsión Social.-

**D)** Certificado del Banco de Seguro del Estado, que acredite tener contratado un seguro de accidentes de trabajo.

**E)** RUPE activo (Registro Único de Proveedores del Estado)

**F)** Certificado del Registro de Actos Personales libre.

**G)** Toda otra documentación que se considere necesaria a los efectos de acreditar que el adjudicatario se encuentra en condiciones formales de contratar con el Estado.

#### **ART. 18°.- RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.-**

Las propuestas firmadas en sobre cerrado, se recepcionarán en la Dirección de Recursos Materiales **hasta la hora 12:30 del día de la Apertura de propuestas.**

**Toda oferta que no sea entregada en tiempo y forma en el lugar establecido a dichos efectos en este artículo, no participará en el presente llamado, no responsabilizándose la Intendencia de Canelones por dicha acción.-**

El día 24 de octubre de 2022 siendo la hora 13:00, se abrirán los sobres con la presencia de los interesados que concurran al acto y los funcionarios autorizados a tal efecto, todo ello ante Escribano Público. Se labrará acta en la que se dejará constancia resumida de las propuestas presentadas, las que serán rubricadas por los oferentes que deseen hacerlo, funcionarios presentes y por el Escribano actuante.

#### **ART. 19°- ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se notificará al interesado en el domicilio constituido en su oferta o vía correo electrónico, según el ingresado en RUPE para notificaciones.

#### **ART. 20°- NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

La notificación al Adjudicatario será considerada como suficiente del perfeccionamiento del contrato. No obstante, la I.C. podrá disponer a su solo juicio la formalización de un contrato especial dentro de los cinco días hábiles siguientes de la notificación en la cual constará esta referencia.

#### **ART. 21°- PLAZOS**

En todas las propuestas se indicará el plazo de ejecución de los trabajos el que no podrá ser superior a los 45 días laborales contados desde la firma del contrato respectivo.

Se podrán descontar días no trabajados por causas de fuerza mayor, paros generales o de la construcción nacionales o departamentales, días de lluvia no laborales.

El incumplimiento de los plazos dará lugar a la rescisión y dará derecho a la I.C. de una sanción

#### **ARTICULO 22°.- MULTAS.-**

En caso de incumplimiento de las obligaciones asumidas por el Adjudicatario el Gobierno de Canelones podrá aplicarle una multa que se detalla a continuación, sin perjuicio de otras acciones y sanciones legales establecidas en las normas específicas, las que se regirán por lo estipulado en ellas.

En primera instancia se realizará una observación verbal y tendrá 48 hs para resarcirse luego de esto, si se volviera a constatar incumplimiento se procederá a multar.

La constatación de observaciones o acumulación de las mismas, se tomaran como sanción y darán la potestad al Gobierno de Canelones de rescindir el contrato.

**La contravención al pliego será pasible de las sanciones correspondientes.**

**-Sanción Leve**

(irregularidades de funcionamiento del servicio y fallas estéticas) **2 UR** (dos Unidades Reajustables)

**-Sanción Media**

(afectación del entorno público de playa por la incidencia de la actividad comercial, ruidos molestos, basura, alteración a la convivencia en espacios públicos) **5 UR** (cinco Unidades Reajustables)

**-Sanción máxima**

(atentado al medio ambiente, vertido de aguas residuales, vertido de aceites, humos tóxicos, actividades que no estén previamente autorizadas,) **50 UR** (cincuenta Unidades Reajustables) y además posible Rescisión Unilateral por parte de la Intendencia de Canelones.

La reiteración de sanciones Leve y Media pueden derivar en una sanción máxima.

**ARTICULO 23°.- DISPONIBILIDAD Y ADQUISICION DEL PLIEGO.**

El Pliego de Condiciones Particulares, se encuentra publicado en el Sitio Web en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

- La venta de pliegos de condiciones - de adquisición obligatoria para todos los oferentes - se realizará antes de la fecha de apertura, en la Sección Ingresos Varios de la IC y en el Congreso Nacional de Intendentes, en la ciudad de Montevideo a un costo de \$ 5000 (cinco mil pesos uruguayos).
- En el caso de presentación de un Consorcio oferente, será suficiente que alguno de sus integrantes haya adquirido el pliego.
- **ADQUISICION EN LA SECCION INGRESOS VARIOS DE LA INTENDENCIA DE CANELONES.** Los oferentes, podrán efectuar el pago del mismo, mediante transferencia bancaria con los siguientes datos:

<p><b>Cuenta corriente:</b> Moneda \$ - Banco BROU - N° 001518371-00074 – TRIBUTOS</p>
--

Luego de efectuado el pago, se sugiere que la empresa envíe un correo electrónico a la siguiente dirección: [giros.bancarios@imcanelones.gub.uy](mailto:giros.bancarios@imcanelones.gub.uy) a los efectos de informar:

- Nombre de la empresa y Nro. de RUT
- Importe transferido
- **Concepto por el cual esta pagando "Pago de Pliegos"**
- Nro. de Expediente
- Nro. de Licitación
- Anexar como archivo adjunto comprobante electrónico de dicha transferencia.

Se deberán tener en cuenta las posibles comisiones que pueda cobrar el banco de origen al realizar la transferencia, en los casos que no provengan del BROU. **Ver Procedimiento a tener en cuenta por los contribuyentes en oportunidad de realizar los pagos bajo la modalidad de giro o transferencia bancaria ante la Intendencia de Canelones.**

**ADQUISICION EN EL CONGRESO NACIONAL DE INTENDENTES.** Los oferentes, podrán efectuar el pago del mismo, mediante transferencia bancaria con los siguientes datos:

Caja de Ahorro: Moneda \$ - BROU 1559449 - 00003 a nombre de Congreso de Intendentes.
---

**\* Una vez realizada la transferencia, se presentan en la oficina con la constancia de la transferencia, se le entrega el Pliego y el recibo de la compra.**

**ANEXO - Procedimiento a tener en cuenta por los contribuyentes en oportunidad de realizar los pagos bajo la modalidad de giro bancario o transferencia bancaria ante la Intendencia de Canelones:**

Los PAGOS que realice por la modalidad de GIROS BANCARIOS deberá hacerlo a través de la cuenta corriente \$ BROU 001518371-00074 TRIBUTOS o caja de ahorro U\$S BROU 001518371-00025. El monto transferido debe ser sin centésimos y en caso de que Ud. realice la transferencia de un banco distinto al Brou, deberá considerar el costo de la comisión para que no se le descuente del monto del tributo a pagar. Luego de efectuado el giro deberá enviar correo electrónico a la casilla [giros.bancarios@imcanelones.gub.uy](mailto:giros.bancarios@imcanelones.gub.uy) con copia adjunta de la transacción realizada, detallando además a qué tributo corresponde su pago y código municipal que se deberá

afectar.

Para los giros realizados del exterior se deberán tener en cuenta los siguientes códigos:

ABA - 026003324

SWIFT - BROUUYMM

CHIPS - UYD-007840

[www.brounet.com.uy](http://www.brounet.com.uy)

Recordamos la importancia de cumplir con lo solicitado ya que nos permite gestionar en forma rápida y efectiva el reconocimiento de los pagos realizados por esta modalidad. La Intendencia no se responsabiliza por aquellos pagos de tributos que ingresen en otra cuenta bancaria distinta a la de TRIBUTOS o por aquellos giros que no fueran comunicados.

Como lo dispone el presupuesto 2016-2020 en el Artículo 20º, vencido el plazo de 60 días corridos desde la realización del giro/transferencia y no rendida la información para identificar los mismos, la IC tiene la potestad de considerar un ingreso en rentas generales por dicho giro/transferencia.

“Artículo 20º En los pagos que se realicen a la Intendencia de Canelones a través de depósitos y/o transferencias bancarias, en los cuales no se indique claramente a qué tributo corresponden, se establece que vencido el plazo de 60 (sesenta) días corridos a contar de la fecha efectiva del crédito bancario correspondiente, se autoriza a la Dirección General de Recursos Financieros a disponer que los mismos se consideren ingresos por concepto de rentas generales imputándose a un rubro del mismo nombre. A iniciativa del Contribuyente, dichos Créditos podrán ser imputados al tributo correspondiente una vez sean debidamente identificados de acuerdo a reglamentación dispuesta por la Intendencia.”

#### **ART. 24º- VISITA AL LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DEL PARADOR**

La empresa, previamente a presentar su oferta de cotización, **deberá conocer el lugar y verificar en sitio sus condiciones.**

Por el solo hecho de presentarse a la oferta de licitación las empresas aceptan conocer el lugar donde se realizarán los trabajos, condiciones del mismo, construcciones y elementos existentes, así como no tener dudas respecto a recaudos y del objeto de los

mismos.

Para que los posibles oferentes que deseen asistir deberán comunicarse con la Dirección de Desarrollo Turístico de la Intendencia de Canelones para coordinar día y hora para visitar el predio, la misma se coordinara por el correo electrónico [turismo@imcanelones.gub.uy](mailto:turismo@imcanelones.gub.uy), no siendo obligatorio asistir a la misma para la presentación de la oferta.

**ART. 25°- CONSULTAS.** Las consultas sobre el presente llamado, así como la solicitud de prórroga, se efectuarán únicamente vía e-mail: [licitaciones@imcanelones.gub.uy](mailto:licitaciones@imcanelones.gub.uy), hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha prevista para la presentación de las propuestas.-

Las consultas y las respuestas, así como la prórroga de la recepción de ofertas, serán publicadas en la página Web de ACCE, donde se encuentra publicado el llamado [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) .-

#### **ART. 26°.- ACEPTACION Y CONOCIMIENTO**

El solo hecho de presentar la oferta implica el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos y normativa vigente, que rigen la presente Licitación.

Canelones, Setiembre de 2022.

#### Anexo1

<b>a) Características de la propuesta – Máximo 50 puntos</b>	Diseño y calidad de la propuesta de reacondicionamiento general del local	Hasta 15 puntos
	Calidad de la propuesta gastronómica	Hasta 15 puntos
	Iniciativas de otros servicios (lockers,etc), 2.5 puntos por servicio extra	Hasta 10 puntos
	Generación de actividades culturales y/o recreativas, 2.5 puntos por iniciativa	Hasta 10 puntos
<b>b) Cánon o contrapartidas adicionales – Máximo 25 puntos</b>	Máximo puntaje a mejor cánon o contrapartida adicional y prorrateo al resto.	
<b>c) Antecedentes – Máximo</b>	En el departamento de Canelones:	

25 puntos	Explotación de otro parador, kiosco o establecimiento comercial por más de 5 años	25 puntos
	Explotación de otro parador, kiosco o establecimiento comercial entre 3 y 5 años	10 puntos
	Explotación de otro parador, kiosco o establecimiento comercial por menos de 3 años	5 puntos
	Sin antecedentes	0 puntos
	Antecedentes negativos constatados con IC	Se restarán 50 punto