

LICITACIÓN ABREVIADA

Y100131

OBJETO

**CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA APOYO EN TAREAS DE
GESTIÓN EN LA GERENCIA TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**Pliego de Condiciones Particulares
(Parte I)**

DEPENDENCIA INTERESADA

**TIC – Gcia. de División Tecnologías de la Información y
Comunicaciones**

MONTEVIDEO 2022

CAPITULO I - OBJETO

1 OBJETO

El objeto de la presente compra es la contratación de una empresa para realizar tareas de apoyo a la gestión en TIC, las cuales pueden incluir, pero no se limitan, a la elaboración de newsletters, presentaciones y organización de eventos.

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

- Parte I - Especificaciones Particulares
- Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones
- Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales
- Circulares relativas a esta contratación que puedan emitirse en el futuro.

Obs: Las ofertas se deberán presentar **exclusivamente en Pen Drive** de acuerdo a lo establecido en la parte II del Pliego de Condiciones.

Las mismas deberán estar **firmadas y con aclaración de firma**, por quien tenga facultades suficientes para presentarlas y contratar, debidamente habilitada en RUPE.

1.1 DESCRIPCIÓN

Las ofertas comprenderán los servicios de diseño y elaboración de tareas de apoyo a la gestión de la División TIC especificados en el CAPITULO III - Condiciones Técnicas.

1.2 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

ITEM 1: Horas de realización de tareas de apoyo a la gestión en TIC

SUBITEM	DESCRIPCION
1.1	Elaboración de Newsletter
1.2	Creación de Presentaciones
1.3	Organización de eventos

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

2 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

2.1 AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS

Se deberá cotizar el ítem completo (totalidad de subítems).

2.2 PERÍODO DE CONTRATACIÓN

El plazo de contratación será de **12 meses** a contar desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II, o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE podrá extender el contrato por hasta 12 meses más o agotar el monto adjudicado, lo que se verifique primero, con acuerdo previo de la empresa adjudicataria.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

USO DE OPCIÓN: UTE podrá hacer uso de una opción por hasta igual período y monto.

2.3 ANTECEDENTES DEL OFERENTE

El oferente deberá haber realizado en plaza al menos dos (2) servicios similares al del objeto de esta contratación, en los últimos 5 años, para organizaciones de tecnologías de la información y telecomunicaciones (TIC), debiendo incluir en su propuesta información sobre:

Nómina de las empresas a las cuales haya prestado servicios, detallando:

- Empresa contratante (dirección, teléfono y fax).
- Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail).
- Identificación del contrato o renovación.
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses).
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como Anexo 1, una planilla tipo que deberá ser completada.

La empresa debe tener una antigüedad en plaza superior a 3 años, presentando documentación que acredite dicha antigüedad.

2.4 PRECIOS Y COTIZACIÓN

Los oferentes deben cotizar el precio de horas para cada tipo de tarea solicitada, en condiciones plaza, en dólares americanos, excluido el IVA. Se deben cotizar precios firmes.

Se deberá completar la siguiente planilla (FORMULARIO 1):

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MONEDA	Precio de la Hora s/IVA	Estimación de horas a incurrir	Total actividad (Precio de la hora x Estimación de horas a incurrir)
1.1	Elaboración de Newsletter de TIC	USD		20	
1.2	Creación de una Presentación	USD		40	
1.3	Organización de un evento	USD		60	
Total s/IVA					

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado.

Las horas que figuran en el formulario 1 en la columna de "Estimación de horas a incurrir" se utilizarán únicamente a efectos comparativos, sin compromiso de ejecutar esas horas al momento de realizar las actividades que figuran en dicho formulario.

Las horas definitivas a incurrir por cada actividad serán acordadas entre UTE y el adjudicatario al momento de ejecutar las mismas.

2.5 DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL ACTO DE APERTURA

En el acto de apertura, se debe presentar junto con la oferta toda la información necesaria para el estudio técnico de las mismas, pudiendo UTE, solicitar al oferente las aclaraciones que considere necesarias.

2.6 GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del T.O.C.A.F., si el valor cotizado en vuestra oferta, en función de la cantidad de meses estimados, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 11.012.000,00, no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta. En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 110.070; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 6.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.7 ESTUDIO DE OFERTAS

Examinados los requisitos formales de las ofertas, las mismas serán evaluadas teniendo en cuenta el precio cotizado.

2.7.1 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Para la evaluación de las propuestas se tendrán en cuenta los antecedentes de la empresa, los cuales serán valorados según el punto 2.7.1.1 y la oferta económica la cual será valorada según lo indica el punto 2.7.1.2.

La fórmula de evaluación de la propuesta es la siguiente:

$$CF = CT * 60\% + CE * 40\%$$

Donde:

CF = Calificación Final

CT = Calificación Técnica

CE = Calificación Económica

2.7.1.1 Calificación Técnica (CT)

La Calificación Técnica se basa en la valoración de los antecedentes de la Empresa Oferente.

Este numeral evalúa los antecedentes, capacidad y experiencia de la firma proponente, considerando la información de los contratos (como máximo cinco) presentados en el Anexo 1, con las especificaciones detalladas en el punto 2.3 de este pliego.

Los criterios de valoración son los siguientes:

- Cantidad de contratos de la misma naturaleza y envergadura que los descritos en 3.1. (**CCON**). Ver Anexo 1.

Máximo: 60 puntos

Se aplicará el siguiente criterio:

- Cantidad Total de Contratos (**CTC**)

4 contratos o más: 20 puntos

3 contratos: 15 puntos

2 contratos: 10 puntos

-Cantidad de Contratos en Organizaciones TIC (**CCOT**)

4 contratos o más: 40 puntos

3 contratos: 30 puntos

2 contratos: 25 puntos

$$\text{CCON} = \text{CTC} + \text{CCOT}$$

- Antigüedad de la empresa (**AEMP**)
Máximo: 40 puntos

Los puntos por Antigüedad de la Empresa se asignarán de acuerdo a la cantidad de años de constituida la empresa, según el siguiente detalle:

- 3 años – 20 puntos
- de 4 a 5 años – 25 puntos
- de 6 a 7 años – 30 puntos
- 8 o más años – 40 puntos

En los casos de fracciones, se redondeará de la siguiente manera: entre 1 y 6 meses hacia abajo, y entre 7 y 11 meses hacia arriba.

La calificación técnica de la empresa surge de la siguiente fórmula:

$$\text{CT} = (\text{CCON} + \text{AEMP})$$

2.7.1.2 Calificación económica (CE)

Para aquellas empresas que cumplan con los requisitos mínimos (3 años de antigüedad y 2 contratos en áreas de TIC) se calculará la calificación económica.

Se utilizará el Precio Total de la Oferta presentado por cada Proveedor calculado según la planilla (Formulario 1), que corresponda a la suma de Total actividad

$$\text{CE} = 100 \times \left(1 - 2 \times \left(\frac{\text{PC} - \text{LP}}{\text{HP} + \text{LP}} \right) \right)$$

donde:

- CE: Calificación Económica de la oferta en consideración
- PC: Precio Total de la oferta en consideración.
- HP: mayor Precio total de oferta en esta licitación, de las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos.
- LP: menor Precio total de oferta en esta licitación, de las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos.

2.8 ADJUDICACIÓN

U.T.E. adjudicará a un único oferente, que cumpla con las características técnicas solicitadas en el presente Pliego y obtenga el mayor puntaje en la Evaluación de Propuestas.

El monto fijo a adjudicar es de \$U 1.830.000 (IVA incluido).

La utilización de las horas se realizará a demanda, previa coordinación entre las partes, no existiendo obligación por parte de UTE de utilizar el total de horas indicado para cada contenido.

2.9 FORMA DE PAGO

La forma de pago será:

- A mes vencido, en función de las horas ejecutadas, y previa entrega de informe donde conste: horas incurridas, técnicos involucrados y breve resumen de tareas realizadas.

Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria, de acuerdo a lo establecido en el punto 28.1.1 de la Parte II del Pliego.

2.10 MULTAS Y PENALIZACIONES

El incumplimiento del servicio en los plazos y condiciones estipulados en el **Capítulo III – Condiciones Técnicas** dará lugar a la aplicación de una penalización según el siguiente criterio:

- Ante una solicitud de UTE, la Empresa no presentó una propuesta dentro del plazo establecido (10 días calendario).
- La Empresa no cumplió con los plazos previstos en la propuesta de trabajo.

La penalización dependerá del número de ocurrencias en el año móvil, según la siguiente tabla:

Número de ocurrencias	Penalización
1	5% de la facturación mensual
2	10% de la facturación mensual
3	15% de la facturación mensual
4 o más	15% de la facturación mensual y preaviso de rescisión de contrato

La ocurrencia de 5 penalizaciones en el mismo año móvil podrá dar lugar a la rescisión contractual.

No se considerará como incumplimiento aquellas situaciones producidas por causas de fuerza mayor debidamente justificadas.

CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS

3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se describen las características técnicas solicitadas para la realización de las tareas de apoyo a la gestión de TIC.

3.1 ÍTEM 1 – HORAS DE REALIZACIÓN DE TAREAS DE APOYO A LA GESTIÓN de TIC

El alcance del siguiente servicio es contar con **horas** de trabajo en la realización de tareas de apoyo a la gestión que permita abordar distintos temas como elaboración de newsletter, elaboración de presentación, organización de eventos, así como otras actividades que surjan relacionadas la gestión de TIC.

Para la cotización, considerar lo siguiente:

- **Elaboración de Newsletter de TIC**

Deberá cotizarse: Diseño de newsletter con formato que se apruebe por parte de TIC. Para los contenidos TIC brindará los lineamientos de temas a incluir. Deberá cotizarse el diseño y desarrollo de los mismos. Una newsletter en promedio tiene 5 artículos. Debe incluirse todas las actividades desde la recepción del requerimiento hasta el envío por correo electrónico de la newsletter.

- **Creación de una Presentación**

Deberá cotizarse: Diseño y elaboración de la presentación con formato que se apruebe por parte de TIC y que deberá adaptarse en cada caso. Para los contenidos TIC brindará los lineamientos de contenido a incluir. Deberá cotizarse el diseño y desarrollo de la presentación. La calidad gráfica deberá ser alta, incluyendo elementos gráficos, videos y todo lo que apoye para generar una presentación de calidad. Considerar una presentación de 30 slides. Debe incluirse todas las actividades desde la recepción del requerimiento hasta la aceptación de UTE del producto final.

- **Organización de un evento**

Deberá cotizar: diseño, organización y soporte durante el evento. El diseño deberá incluir los lineamientos de TIC, adaptándose en cada caso a lo que se solicite. Para la cotización considerar un evento híbrido (presencial y virtual) de 3 horas de duración, donde deberá resolverse la transmisión y la edición del mismo, la generación de invitaciones, la generación de contenidos de presentación de la actividad en el evento, y el soporte durante la ejecución.

La utilización de estas horas se realizará a demanda, previa coordinación entre las partes, no existiendo obligación por parte de UTE de utilizar el total de horas indicado para cada contenido.

En el caso que para realizar alguna de estas actividades, el adjudicatario debiera usar una herramienta informática, la misma debe cumplir con los estándares de la Política de Seguridad de UTE.

El oferente deberá indicar en la oferta la modalidad de contacto para que UTE pueda realizar la solicitud de horas asociadas al servicio, donde deberá indicarse el número telefónico para hacer la solicitud, la dirección de correo electrónico del responsable y otros datos relevantes para asegurar una comunicación efectiva entre el referente de UTE y el referente de la Empresa.

UTE asignará un referente técnico como contraparte con el objetivo de la supervisión de las tareas que se desarrollen.

Es responsabilidad del adjudicatario informar cualquier ajuste o cambio referente al procedimiento y la información relacionada con la solicitud de los servicios asociados.

Para cada trabajo solicitado por UTE el adjudicatario deberá presentar dentro de los **10 días** calendario contados a partir de su solicitud, una propuesta asociada a los requerimientos de UTE y el número de horas a incurrir para cumplir con dichos requerimientos.

UTE estudiará cada propuesta recibida, y decidirá si acepta la propuesta. El oferente deberá contar con los especialistas idóneos para ejecutar las horas que UTE decida utilizar en un plazo máximo de **5 días** calendario contados a partir de su solicitud.

El oferente deberá presentar en su oferta un detalle a modo de ejemplo de lo que incluye su propuesta para cada ítem solicitado en el Anexo II.

Toda interacción con el personal de UTE, deberá realizarse en el siguiente horario:

9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

4 ANEXOS

4.1 ANEXO I

ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: _____

FECHA CREACIÓN DE LA EMPRESA: __/__/__

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Personal Empleado (en cantidad) (2)	Duración del Contrato (en meses) (3)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)

TOTALES			(TOTAL)	(TOTAL)	

REF:

- (1) Ejemplo: Diseño y confección de un Newsletter etc.
- (2) Máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la compra
- (3) Indicar los meses persona realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta compra directa.

4.2 ANEXO II

Ítem	Descripción de lo que incluye el trabajo cotizado para el ítem	Roles incluidos y Horas estimadas para cada uno	
		Técnico 1/Rol 1	
		Técnico 2/Rol 2	
		Técnico 3/Rol 3	
		Rol	

Presentar los CVs de cada técnico propuesto así cómo los roles necesarios en cada trabajo.