



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN ABREVIADA

Y100313

**CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA EL
SERVICIO DE DESMALEZADO Y MANTENIMIENTO
DE ESPACIOS VERDES Y DIQUES EN LA CENTRAL
HIDROELÉCTRICA “BAYGORRIA”.**

INDICE

CAPITULO I – OBJETO	4
1.- OBJETO	4
1.1.- DESCRIPCIÓN	4
1.2.- ORDENAMIENTO DE ITEMS Y DETALLE DE CANTIDADES	4
1.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	5
CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES	6
1.- FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA	6
1.1.- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBITEMS	6
1.2.- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA, VARIANTES O MODIFICACIONES	6
1.3.- ANTECEDENTES DEL OFERENTE	6
1.4.- EQUIPOS, UTILES, MAQUINAS Y MATERIALES	6
1.5.- VISITA OBLIGATORIA	6
1.6.- PRECIO Y COTIZACIÓN.....	7
1.6.1.- Forma de cotización.....	7
1.6.2.- Tabla de Precios	7
1.6.3.- Actualización de Precios.....	7
1.7.- GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	8
2.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS	8
2.1.- FACTORES CUANTIFICABLES DE EVALUACION DE LAS OFERTAS	9
I) Certificación ISO 9001	9
II) Certificación ISO 45001	9
2.2.- CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA	10
3.- ADJUDICACION	10
4.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	10
5.- MULTAS.....	11
6.- CONDICIONES CONTRACTUALES.....	12
6.1.- CONDICIONES PARA EL COMIENZO DE LOS TRABAJOS	12
6.2.- CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS.....	13
6.3.- RESPONSABILIDADES	13
6.4.- RESPONSABILIDAD POR ACTOS DE SU PERSONAL	14
6.5.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SALARIALES Y DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL	14
6.6.- INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	15
CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS.....	16
1.- CONDICIONES GENERALES	16
2.- CONDICIONES DEL SERVICIO.....	16
3.- CONDICIONES AMBIENTALES	17



3.1.-	DISPOSICION DE MATERIALES PELIGROSOS.....	17
3.2.-	CONDICIONES PARA PODAS	17
3.3.-	ÉPOCA DE PODA.....	18
4.-	CONDICIONES DE SEGURIDAD	18
5.-	OTRAS CONDICIONES	19
6.-	ANEXO 1 - TABLA DE PRECIOS.....	20
7.-	ANEXO 2 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	21
8.-	ANEXO 3 - CERTIFICADO CARNE HABILITANTE	22
9.-	ANEXO 4 – ANÁLISIS SEGURO DE TRABAJO.....	23
10.-	ANEXO 5 – REPORTE ESTADÍSTICO – EMPRESAS CONTRATADAS	25
11.-	ANEXO 6 – DECLARACION JURADA DE SEGURIDAD Y	27
	COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS	27
12.-	ANEXO 7 – CERTIFICADO DE VISITA	28
13.-	ANEXO 8	29
14.-	ANEXO 9	30
15.-	ANEXO 10 - ZONA DE CONFIGURACION DE DESMONTE ITEM 4.1.- ENTRE VERTICES	
1/2/3	32	

CAPITULO I – OBJETO

1.- OBJETO

1.1.- DESCRIPCIÓN

El objeto de la presente Licitación es la contratación de una empresa para la realización de servicios de desmalezado y mantenimiento de espacios verdes y diques en la Central Hidroeléctrica “BAYGORRIA”, Departamento de Durazno.

El área de los predios a cumplir con el servicio objeto de esta licitación totaliza 190.000 m² (Anexo 8). El terreno está compuesto por zonas de pasto y tierra, jardines y frente de viviendas de UTE, terraplén de entrada a la Central, Planta de agua, bordes en Dique de contención N° 2, entrada y predios junto a Ruta 4.

Los predios indicados en plano y esquema adjunto podrán variar por otros similares manteniéndose el área indicada en cada ítem objeto de esta licitación.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.



1.2.- ORDENAMIENTO DE ITEMS Y DETALLE DE CANTIDADES

Ítem 1 - Mantenimiento de césped

Subítem 1.1 - Corte con máquina rotativa, desmalezadoras y/o máquina pastera en todo el predio durante 12 meses.

Subítem 1.2 - Corte de bordes en todo el predio durante 12 meses.

Ítem 2 - Cercos y malezas

Subítem 2.1 - Hasta 6 podas de cercos y Cortes de árboles caídos en viviendas o vía publica asignados por UTE.

Ítem 3 - Limpieza y desmalezado

Subítem 3.1 - 1 Limpieza de predios en zonas debajo de líneas de 15 kv de población.

Subítem 3.2 - 2 Podas de ramas sobre de líneas de 380v de población.

Subítem 3.3 - 2 Desmalezados de planos inclinados de ambas márgenes de dique 2.

Subítem 3.4 - 2 Mantenimientos de planos inclinados de ambas márgenes de dique 2.

Subítem 3.5 - Mantenimiento de 2.500 m2 de pequeños crecimientos de maleza en subestaciones y zonas de hormigón de la Central aguas arriba y aguas abajo mediante medios mecánicos y aplicaciones trimestrales de Herbicidas, total anual 4 aplicaciones.

Ítem 4 - Desmalezado de predio en zona de cabecera Norte agua abajo de la Central contra puente de aprox 1.5 has

Subítem 4.1- Se realizará un desmalezado y corte de árboles total de la zona de cabecera Norte lado aguas abajo contra muros de la Central. La zona abarca un predio de aprox 1.5 hectáreas.

Subítem 4.2 - Se realizará un mantenimiento de predio en zona aguas abajo de cabecera Norte de la Central.

1.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado por un (1) año con opción a 1 año más por parte de U.T.E. a contar desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18



del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II).



CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

1.- FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

1.1.- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBITEMS

Sólo se considerarán ofertas que coticen por el total del objeto del contrato (todos los ítems y subítems indicados en el Punto 1.2 del Capítulo I, en forma completa).

1.2.- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA, VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán cotizaciones de ofertas básicas.

1.3.- ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Se requiere que los oferentes hayan realizado satisfactoriamente, por lo menos 1 servicio en los últimos 5 años del tipo similar a los ítems cotizados tanto por sus características como por su volumen. Se deberá incluir en la oferta la nómina de trabajos similares, indicando dirección de la empresa contratante, persona de contacto, teléfono, e-mail, detallando en cada caso: actividad cumplida, personal empleado (cantidad y funciones), período de prestación y sector o lugar donde fueron desarrollados.

Para el desarrollo de las tareas que se establecen para este servicio y dentro del plazo de la licitación no se admitirán subcontratos.

1.4.- EQUIPOS, UTILES, MAQUINAS Y MATERIALES

El oferente indicará en su propuesta, una lista detallada de vehículos, máquinas y herramientas, y toda información que considere oportuna para la completa evaluación de la oferta. Como mínimo deberá presentar como herramientas para su uso en forma permanente:

- 1 tractor con pastera.
- 2 desmalezadoras.
- 1 corta cercos.
- 1 motosierra.
- Escaleras de 1 y 2 hojas.



1.5.- VISITA OBLIGATORIA

Teniendo en cuenta las tareas a desempeñar, quien desee ofertar, deberá obligatoriamente presentarse en la Central Hidroeléctrica “Baygorria”, donde se indicará a los potenciales oferentes las tareas para las cuales se contrata personal, la metodología de trabajo y particularidades del mismo.

La visita se fija para todas las empresas interesadas, para el día:

24 de junio de 2022, a las 10:00 horas

Contacto: 46642185 ó 46644317 int 47204 o al 155- interno 47204 o al 091759612 en el horario de 06 a 12 hrs.

El oferente recibirá una constancia de visita, que adjuntará a la oferta (Anexo 7).

1.6.- PRECIO Y COTIZACIÓN

1.6.1.- Forma de cotización.

Solo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza y en moneda nacional.

Se cotizará:

- El precio mensual para todos los subítems del ítem 1
- El precio unitario por instancia para todos los subítems del ítem 2, 3 y 4.

Si el oferente no factura con IVA deberá manifestarlo expresamente.

El aporte de cargas sociales estará a cargo del contratista y se considerará incluido en los precios ofertados, por lo que el oferente deberá tenerlo en cuenta al momento de cotizar. Deberán respetar los laudos y compensaciones vigentes de los Consejos de Salarios para el Grupo 19 - Subgrupo 16, o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional. El no cumplimiento de dicha cláusula será causal de rechazo de ofertas.

1.6.2.- Tabla de Precios

Para la presentación de las ofertas será necesario llenar la Tabla de Precios adjunta a este Pliego de Condiciones, como Anexo 1.

1.6.3.- Actualización de Precios



Los precios serán reajustables mensualmente de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación.

$$P = P_o (0,52 J_i/J_o + 0,20 IPC_i/IPC_o + 0,28 N_i/N_o)$$

Siendo:

P = Precio actualizado.

P_o = Precio cotizado.

J_i = Laudo correspondiente al Grupo 19 – Subgrupo 16 y categoría de la actividad de que se trate, vigente al mes de realización del ajuste (enero o julio).

J_o = Ídem al anterior pero vigente al mes de apertura de ofertas.

IPC_i = Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas, vigente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC_o = Ídem al anterior pero vigente al mes anterior a la fecha de apertura de ofertas.

N_i = Precio de la nafta Super 95 30-S, publicado por ANCAP, vigente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

N_o = Ídem al anterior, pero vigente al mes anterior a la fecha de apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales.

En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para la categoría de que se trate, “J” será el Índice Medio de Salarios (IMS) para la actividad privada, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el Punto 10.3.2 “Actualización de precios” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

1.7.- GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta (Tabla Anexo I), por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 11:012.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de



mantenimiento de oferta por la suma de \$ 110.000; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS

2.1.- FACTORES CUANTIFICABLES DE EVALUACION DE LAS OFERTAS

Examinados los requisitos formales de las ofertas, las mismas serán evaluadas teniendo en cuenta la modalidad de comparación establecida seguidamente:

La comparación de las ofertas se hará por la totalidad del objeto y en base a la Tabla de Precios (Anexo 1). La suma de los precios ofertados en esta tabla determinará el precio comparativo total.

- **Bonificaciones:**

- I) Certificación ISO 9001

Aplica a aquellos oferentes que posean la certificación en la norma ISO 9001 actualizada a la fecha de apertura, correspondiente a los procesos objeto del presente contrato, quienes obtendrán una bonificación del 2% (dos por ciento) del valor ofertado a los efectos comparativos.

La bonificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Donde:

Po = Valor ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el comparativo de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de la última actualización de dicha certificación en su oferta.

- II) Certificación ISO 45001

Aplica a aquellos oferentes que posean la certificación en la norma ISO 45001 actualizada a la fecha de apertura, correspondiente a los procesos objeto del presente contrato quienes obtendrán una bonificación del 2% (dos por ciento) del valor ofertado a los efectos comparativos.

La bonificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:



$$B = P_o \times 0,02$$

Donde:

P_o = Valor ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el comparativo de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de la última actualización de dicha certificación en su oferta.

De acuerdo a lo establecido en el Punto 10.5 - Regímenes de Preferencia, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Parte III), no se aplicarán los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – Decreto 13/009), ni a la protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyME – Decreto 371/010), ni el mecanismo de Reserva de Mercado (Decreto 371/010) por tratarse de suministros y/o trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia.

2.2.- CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

Las ofertas serán rechazadas automáticamente cuando:

- A) El oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II, del Pliego de Condiciones (120 días).
- B) El oferente no pueda demostrar que ha efectuado la visita de acuerdo a lo establecido en el Punto 1.5 del presente Capítulo.

Asimismo, se deberán considerar las demás condiciones de rechazo establecidas en el Punto “Estudio de Ofertas” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

3.- ADJUDICACION

La adjudicación se realizará por la totalidad del objeto a la oferta de menor precio comparativo que se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones.

UTE se reserva el derecho de adjudicar un monto del 10% del precio total para pagos de trabajos imprevistos que puedan surgir durante la ejecución del contrato. Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no utilizarse.

4.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO



El servicio se facturará a mes vencido, por los servicios correspondientes ejecutados.

Previo a la presentación de la factura se deberá contar con la aceptación del Jefe de Administración y Servicios Generales de la Central Hidroeléctrica "Baygorria" ó persona que lo subrogue, quien comunicará los números de Hoja de Servicio y Contabilización que habiliten el trámite de la misma.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

5.- MULTAS

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

1er incumplimiento	5% de la facturación total de los ítems adjudicados
2do incumplimiento	10% de la facturación total de los ítems adjudicados
3er incumplimiento	15% de la facturación total de los ítems adjudicados

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

En el caso de constatarse más de cuatro incumplimientos acumulados en un año en la totalidad de los ítems adjudicados o más de dos incumplimientos consecutivos en algún ítem, UTE se reserva el derecho de proceder a la rescisión del contrato de todos los ítems adjudicados.

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato ante cualquier incumplimiento del contratista. En tal caso UTE podrá reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

❖ IRREGULARIDADES U OMISIONES CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISION DEL CONTRATO:

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio sin mediar causas de fuerza mayor.



2. El retraso en la finalización de las tareas solicitadas sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La interrupción del servicio contratado en el plazo previsto en la negociación sin mediar causas de fuerza mayor.
4. Cuando el responsable de la Central determine que el estado del predio no es el adecuado, se realizará un aviso a la empresa adjudicada para que concurra a corregir la situación en un plazo no mayor de 48 horas hábiles. Este hecho de por sí será considerado como incumplimiento. Luego de dicho aviso se aplicará además los puntos 1 al 3.

Se entiende por “CAUSAS DE FUERZA MAYOR” condiciones climáticas o cualquier tarea a realizar por UTE en el predio objeto de esta licitación en Baygorria que impida cumplir con el servicio solicitado y que se describen en este Pliego.

Las multas serán calculadas sobre el valor actualizado del servicio.

❖ **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO:**

UTE podrá aplicar sanciones por infracciones o incumplimientos de la normativa en Seguridad e Higiene en el Trabajo.

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas, definidas en el Anexo 2.

6.- CONDICIONES CONTRACTUALES

6.1.- CONDICIONES PARA EL COMIENZO DE LOS TRABAJOS

Para autorizar el comienzo de los trabajos el contratista deberá remitir la siguiente documentación que será presentada al Administrador del contrato con 7 días hábiles de antelación:

El oferente deberá tomar en cuenta en su oferta, que previo al inicio de la ejecución del Contrato deberá firmar la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R.13.-1566.

La Declaración Jurada de Seguridad (DJS), tendrá los campos correspondientes completos, en soporte papel y en versión original. Quien firme la DJS en representación del Contratista debe ser la misma persona física que suscribe el contrato con UTE señalando en la DJS cuál es su rol dentro del Contrato.

Se adjunta Declaración Jurada de Seguridad en Anexo 6

- a) Presentación de los siguientes documentos, de todo el personal (en forma individual) afectado a los trabajos objeto de esta Licitación:
- Copia del Documento de Identidad.
 - Copia del Carné de Salud.
 - Copia de la Habilitación de los trabajadores para conducir vehículos que corresponda.
 - Nombre y teléfono celular de encargados y supervisores.
 - Carné de Aplicador de productos fitosanitarios, para el personal afectado a esta tarea.
 - Certificado de carné habilitante, ver Anexo 3.
- b) Presentación de los siguientes documentos generales:
- Constancia del BSE (Banco de Seguros del Estado) que acredite la existencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
 - Planilla de control de trabajo, y, en su caso, convenio colectivo aplicable.
 - Listado completo de vehículos afectados al trabajo (matrícula, marca, modelo y color). El Contratista tendrá claramente identificadas las unidades que tengan autorización para circular por el predio.

Aquellos trabajadores que deban realizar trabajos en altura, manipular fitosanitarios y acceder a Subestaciones, previo a la primera vez que realicen dichas tareas y toda vez que personal de UTE, debidamente autorizado, lo solicite, deberán completar un formulario de Análisis Seguro de Trabajo. Ver Anexo 4.

Dicho formulario será proporcionado por UTE a instancias de la solicitud y será completado por los trabajadores en conjunto con él o los supervisores que la empresa contratada designe. Una vez completado se entregará al Administrador del Contrato.

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, cualquier otra información que considere necesaria para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad Industrial en las tareas.

6.2.- CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS

1. Renovar y remitir a UTE toda la documentación que pierda vigencia durante la realización del trabajo.
2. Entregar cumplimentado mensualmente (antes del 3er. día hábil del mes) el documento FO-UTE-SL-0032, Reporte Estadístico de Accidentes, ver Anexo 5.
3. Suministrar a UTE copia de Denuncia de Accidente con análisis del siniestro indicando causas y medidas adoptadas en caso de que ocurrieren.
4. Se deberán registrar todos los incidentes ocurridos conforme al Formulario de Incidentes de Generación que UTE entregará oportunamente al contratista.

5. Entregar a pedido, declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo provisional.
6. Entregar mensualmente, recibos firmados de haberes salariales del personal afectado a esta contratación.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren UTE podrá solicitar documentación complementaria.

6.3.- RESPONSABILIDADES

Durante toda la vigencia del contrato se deberá acreditar por parte del Contratista que el personal afectado a la ejecución de las tareas adjudicadas cuenta con el Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales previsto por la Ley 16.074 del 10.10.89, celebrado con el Banco de Seguros del Estado. Asimismo, deberán contar con un servicio de cobertura médica integral.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 hs- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

La empresa adjudicataria deberá prever toda la mano de obra necesaria, herramientas, maquinarias, transporte de personal y/o cualquier otro elemento necesario para la realización de las tareas.

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones laborales, incluyendo la remuneración del personal afectado a los servicios que no deberá ser inferior a los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para el respectivo Grupo, sub grupo, categoría y beneficios de la actividad de que se trate.

6.4.- RESPONSABILIDAD POR ACTOS DE SU PERSONAL

El contratista será responsable por los actos de su personal en el marco de la ejecución de la contratación, apreciándose especialmente las conductas irregulares de los funcionarios que afecten el servicio y prestigio de UTE.

UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado a la obra trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo; o

solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. El citado derecho puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

6.5.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SALARIALES Y DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL

1) La empresa adjudicataria, a efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, en forma mensual, que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento del servicio adjudicado en esta licitación.

2) Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

UTE exigirá a las empresas contratadas:

- el respeto de los horarios de trabajo que sean establecidos por la Unidad Administración y Servicios Generales de la Central Hidroeléctrica "BAYGORRIA" los cuales se establece se realizarán con luz natural.
- cumplimiento de condiciones laborales y normas de seguridad e higiene, así como los aportes y contribuciones a la Seguridad Social.

La documentación que se les exigirá será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, recibo de pago de BPS, recibos de sueldos y Planilla de Trabajo.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes.

Rige lo dispuesto por Decreto N° 475/05 del 18/11/05, Ley N° 18.098 del 2/1/07 y concordantes.



6.6.- INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

En caso de incumplimiento de la presentación de la documentación referida en el párrafo anterior, UTE podrá retener el pago de las facturas pendientes emitidas en ocasión de la ejecución del contrato, hasta que se regularice la situación, pudiendo además dar cuenta a los organismos fiscalizadores.

La empresa adjudicataria deberá cumplir y hacer cumplir las disposiciones que dicte la Administración referentes a los sistemas de Calidad, Medio Ambiente, y Seguridad y Salud Ocupacional.

Cualquier daño que puedan sufrir las instalaciones de UTE (vidrios, cables, etc.) debido al mal desempeño en la realización de las tareas será de absoluta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo ésta reparar en el plazo de una semana los daños causados a conformidad de UTE, vencido este plazo UTE reparará las instalaciones dañadas, descontando el monto total de las mismas de la facturación presentada por la empresa.

CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS

1.- CONDICIONES GENERALES

UTE podrá suministrar una vivienda deshabitada en la población de la C.H.Baygorria para ser usada como depósito de herramientas, maquinaria y eventualmente permanencia de personal que realice las tareas dada la condición geográfica de la Central (70 km. de Paso de los Toros y 80 km. de Durazno), que la Empresa mantendrá en condiciones de habitabilidad para lo cual firmará un comodato tipo por el tiempo que dure la licitación.

Los servicios de la misma estarán a cargo de la Empresa que sea adjudicada.

2.- CONDICIONES DEL SERVICIO

La Oferta implica por parte del Oferente, el conocimiento exhaustivo y actualizado de todo extremo reglamentario dentro del cual se deberán realizar los trabajos (exigencias Municipales, Banco de Seguros, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, Legislación vigente (general y particular), etc.).

A los efectos de eventuales variaciones en zonas y predios, control de las condiciones de higiene y seguridad, así como de otros detalles relativos al cumplimiento del contrato, actuará en representación de la Administración, el Jefe de la Administración y Servicios Generales de la C. H. "Baygorria", o quien lo subrogue debiendo en este caso el contratista ser comunicado por escrito sobre el hecho.

En caso que el servicio no sea cumplido en forma parcial o total u otra circunstancia que constituya un incumplimiento contractual imputable al contratista, la Administración, a su solo juicio, podrá recurrir a la contratación de otro servicio. Si se produjese esta eventualidad, se aplicará una multa al contratista equivalente a la diferencia de precio más tres veces el costo total del o los servicios que le hubieran correspondido realizar.

La Administración no asume responsabilidad alguna por daños o perjuicios que pueda sufrir el contratista en sus vehículos, maquinarias, equipos, etc., que pueda ser infligido a terceros. La Administración tampoco asume responsabilidad alguna respecto a multas en que pueda incurrir el contratista.

No se permitirá el uso de mata yuyo o cualquier tipo de sustancias químicas, que puedan afectar la malla de tierra de los predios.

La aplicación de herbicidas en caso de ser utilizada en espacios controlados será supervisada por UTE y estará admitida:

- dentro de las Subestaciones de media tensión de la población que no superan los 100 m² en su extensión cada una.
- en juntas de hormigón de zonas de Entrada aguas arriba la Central y planos de hormigón de aguas abajo de la Central.
- no podrán ser utilizados Herbicidas en Zona de dique 2 sobre Ruta 4 en el Departamento de Rio Negro.
- todos los herbicidas tendrán su HDS (hoja de datos de seguridad) y deberán estar autorizados por la DSSAMGA y los envases tendrán la etiqueta identificadora acerca del peligro que representa el uso y manejo de los mismos.

3.- CONDICIONES AMBIENTALES

El contratista deberá tener vigente los certificados o carnets de la empresa y del personal habilitado para trabajos con fitosanitarios de acuerdo a las disposiciones del MGAP.

El retiro de residuos y limpieza del área se hará por el contratista el mismo día de realizado el tratamiento, respetando las disposiciones vigentes en UTE y municipales con respecto al destino final de los mismos; los residuos se depositarán en el predio designado por la Administración, prohibiéndose la quema de ramas y hojas como así también la comercialización de la madera (leña, etc.) por parte del contratista o sus funcionarios.

3.1.- DISPOSICION DE MATERIALES PELIGROSOS

El contratista será responsable por el retiro de todos los materiales peligrosos, así como, de la correcta disposición final de aquellos clasificados como tales por la Administración.

Deberá prever un depósito transitorio de los mismos, para su almacenamiento hasta la disposición final para lo cual será responsable de hacerlo sin daño ambiental.

3.2.- CONDICIONES PARA PODAS

Los cortes se realizarán con motosierra y/o serruchos, evitándose en lo posible el uso de herramientas cuya sección sea por impacto (hachas, machetes, etc.).

Los cortes serán nítidos y sin desgarramientos. Cuando la rama tienda a extenderse horizontalmente, el corte será vertical; cuando la rama tienda a la vertical se cortará dejando una cara de corte oblicua de 45 grados; el caso de desbrotes no está comprendido.

Las heridas resultantes del tratamiento (excepto desbrotes o cortes de hojas de Palmeras) deberán tratarse en el día con emulsión asfáltica al agua.

En el caso que el tratamiento provoque desbalanceamiento de la copa del árbol, deberá ser corregido de inmediato por el contratista.

La Poda o Tala será regulada de acuerdo a las DISTANCIAS MÍNIMAS que se detallan seguidamente:

Para las LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN DE BAJA TENSIÓN (220 O 380 VOLTIOS), se estipula como distancia mínima entre esta y cualquier parte de los árboles, arbustos (cercas), enredaderas, plantas, etc. de 1 metro en general.

Para las LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN DE MEDIA TENSIÓN DE 6,3 kV, se estipula como distancia mínima entre esta y cualquier parte de los árboles, arbustos (cercas), enredaderas, plantas, etc. de 2.50 metros en general.

Para las LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN DE MEDIA TENSIÓN DE 17,5kV o ALTA TENSIÓN DE 31,5 kV, se determina como distancia mínima entre esta y cualquier parte de los árboles, arbustos (cercas), enredaderas, plantas, etc. de 3.50 metros en general.

Las diferentes situaciones deberán contar previamente con el aval del Jefe de Administración y Servicios Generales ó del Jefe de Intendencia de la Central.

3.3.- ÉPOCA DE PODA

El mejor momento para la poda es durante el período de descanso vegetativo del árbol, es decir desde el otoño hasta fines del invierno, para nuestro país entre mayo y primera quincena de agosto.

Algunas de las razones que justifican esta época de poda son:

- mayor facilidad de localizar y eliminar madera muerta en período vegetativo;
- las podas (sobre todo las de formación) son más fáciles cuando el árbol no posee hojas, su armadura es más visible;
- menor circulación de savia lo cual permite una mejor cicatrización;
- menor actividad de insectos, lo cual reduce los posibles ataques a la planta;
- la vigilancia de las heridas el período de invierno es más favorable.

Por lo tanto, se aconseja concentrar las podas programadas en este período, si bien pueden realizarse podas no programadas en otras épocas del año en función de las necesidades de mantener la calidad del servicio.

4.- CONDICIONES DE SEGURIDAD

El contratista debe dar cumplimiento a la normativa legal vigente en materia de seguridad e higiene del trabajo, haciendo hincapié en el cumplimiento del Decreto N° 406/88. El personal debe contar con la formación necesaria para el cumplimiento de las tareas, así como ser provisto de todos los elementos de protección personal requeridos para la ejecución de las mismas

La responsabilidad sobre accidentes debido al trabajo correrá por exclusiva cuenta de la empresa adjudicataria.

Los requisitos respecto de la seguridad personal deberán ser como mínimo los establecidos en la normativa vigente.

Se deberá proporcionar a todo el personal la vestimenta apropiada para realizar las tareas, acordes con la estación del año correspondiente (verano – invierno), la cual deberá ser de calidad similar a la que UTE proporciona a su personal, pero de diferente color.

UTE se reserva el derecho de constituirse en cualquier momento en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación de cumplimiento de la normativa laboral en la materia.

UTE exigirá y realizará controles referidos a tema Seguridad/Uso de herramientas y Elementos de protección personal para las tareas de referencia en forma semestral.

Las tareas de importancia y que generen supervisión de UTE serán debidamente coordinadas e informadas a los efectos de las coordinaciones necesarias.

El resto de las tareas deberán ser supervisadas por el propio personal de la Empresa que deberá contar con una persona a tales efectos.

5.- OTRAS CONDICIONES

UTE se reserva el derecho de controlar el correcto comportamiento del personal de la empresa, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.

6.- ANEXO 1 - TABLA DE PRECIOS

1	2	3	4	5=3*4	6	7=5+6
Ítem	Descripción	Cantidad	Pr.Unit. \$ s/imp.	Pr.Total \$ s/imp.	IVA \$	Total \$ c/imp.
1.1	Corte con máquina rotativa, desmalezadoras y/o máquina pastera	12 meses				
1.2	Corte de bordes en todo el predio	12 meses				
2.1	Corte y podas de cercos y/o árboles asignados por UTE oportunamente	6 instancias				
3.1	Limpieza de predios en zonas debajo de líneas de 15kv de población	2 instancias				
3.2	Podas de ramas sobre líneas de 380v de población	2 instancias				
3.3	Desmalezado de planos inclinados de ambas márgenes de dique 2	1 instancia				
3.4	Mantenimiento de planos inclinados de ambas márgenes de dique 2	2 instancias				
3.5	Mantenimiento de 2.500 m2 de crecimientos de malezas en subestaciones y zonas de hormigón de la Central mediante aplicaciones trimestrales de herbicidas	4 instancias				
4.1	Desmalezado de predio en zona de cabecera Norte Agua abajo de la Central	1 instancia				
4.2	Mantenimiento de predio en zona de cabecera Norte Aguas abajo de la Central	1 anual				
	TOTAL SERVICIO					



7.- ANEXO 2 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Se anexa documento en pdf.



8.- ANEXO 3 - CERTIFICADO CARNÉ HABILITANTE

De acuerdo a lo exigido en los pliegos de condiciones y a los efectos de sistematizar la identificación del personal del contratista, se normaliza el presente Formato de Carné Habilitante con el cual deberá contar en forma permanente todo el personal de las empresas contratadas, durante la ejecución de los trabajos que correspondan. Las habilitaciones implican haber realizado y aprobado los cursos y/o exámenes psico-físicos pertinentes.

CONTRATO	FOTO	
EMPRESA		
NOMBRE DEL OPERARIO		
C.I. DEL OPERARIO		
CATEGORÍA DEL OPERARIO		
HABILITACIÓN	SI / NO (*)	VENCIMIENTO(**)
NS1D		
TCT BT LA		
TCT BT SB		
CAJISTA		
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS		
TRABAJO EN ALTURA		
TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS		
TRABAJO VERTICALES		
TRABAJO EN ZONAS SUMERGIDAS		
TRABAJO SUBACUÁTICOS		
USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS		
TRANSPORTE DE PRODUCTOS Y RESIDUOS PELIGROSOS		
MANEJO DE GRÚA		
MANEJO DE APARATOS ELEVADORES		
SOLDADURA ELÉCTRICA		
SOLDADURA AUTÓGENA		
ARENADO		
<small>(*) Escribir SI o NO. (**) Indicar fecha de vencimiento de la habilitación.</small>		
_____ Nombre y Firma del Responsable de Ejecución Contratista		_____ Nombre y Firma del Representante del



AL



9.- ANEXO 4 – ANÁLISIS SEGURO DE TRABAJO

NOMBRE DE LA OBRA:		RESPONSABLE DEL TRABAJO:	
TRABAJO DEL DÍA:		FECHA:	

Etapas Principales del Trabajo	Equipos y Herramientas	Peligros Principales	Medidas para Controlar los Peligros	Responsable de Implementación	Participantes
					<i>Firma y Cédula</i>
					<i>Firma y Cédula</i>
					<i>Firma y Cédula</i>
					<i>Firma y Cédula</i>
					<i>Firma y Cédula</i>
					<i>Firma y Cédula</i>

PELIGRO: Fuente, situación o acto con potencial para causar daño, en términos de daño a las personas o deterioro de la salud o una combinación de estos. UNIT-OHSAS 18001:2007

GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

1	Caída de personas a distinto nivel	16	Contactos eléctricos indirecto
2	Caída de personas al mismo nivel	17	Inhalación o ingestión de sustancias nocivas, tóxicas o irritantes
3	Caída de objeto por desplome o derrumbe	18	Contacto con sustancias corrosivas o irritantes
4	Caída de objeto por manipulación	19	Accidentes causados por iluminación inadecuada
5	Caída de objetos desprendidos	20	Explosiones
6	Pisadas de objetos	21	Incendios
7	Choques contra objetos inmóviles	22	Atropellos, golpes y choques con vehículos
8	Choques contra objetos móviles	23	Accidentes de tránsito entre vehículos
9	Golpes/cortes con objetos o herramientas	24	Enfermedad por exposición a radiaciones no ionizantes
10	Proyección de fragmentos y partículas	25	Fatiga visual
11	Atrapamiento por o entre objetos	26	Enfermedades causadas por agentes químicos
12	Atrapamiento por vuelco de maquina o vehículos	27	Enfermedades causadas por agentes biológicos
13	Sobreesfuerzos, MTR o posturas inadecuadas.	28	Fatiga Física
14	Contactos térmicos	29	Fatiga Mental



15	Contactos eléctricos directos		
----	-------------------------------	--	--



10.- ANEXO 5 – REPORTE ESTADÍSTICO – EMPRESAS CONTRATADAS



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM
REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas
FO-UTE-SL-0032/01

EMPRESA:		OBJETO DEL CONTRATO:		N° DE CONTRATO		
				MES INFORMADO		
RUBRO:				H.H.T. DEL MES		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Comercio	Construcción	Forestal	Industria	Química	Rural	
ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES						
Siniestro BSE	Fecha del Accidente	Apellidos y Nombres	Días en asistencia	Fecha del Alta BSE	Descripción del Accidente	Lesión
Firma del Responsable				Aclaración de Firma del Responsable		

NOTA: Se aconseja a la Unidad implementar y mantener un registro del personal contratado con los nombres y la capacitación específica para la tarea que desempeñan para UTE.

Fecha:



INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas

EMPRESA: El de la firma comercial contratada para realizar el trabajo.

OBJETO DEL CONTRATO: Descripción de la obra o trabajo que se realiza.

N° DE CONTRATO: El que corresponda al trabajo objeto del informe.

MES INFORMADO: Nombre del Mes por el cual se emite el informe.

RUBRO: Título de la actividad comercial. Marcar con una cruz.

H.H.T.: Número de Horas-Hombre-Trabajadas durante el mes.

ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD: Si tiene o no.

IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO: Número de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres de cada uno de los trabajadores afectados al trabajo por el cual se informa.

ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES: Ingresar los datos que correspondan en cada una de las 5 columnas.

Firma del Responsable y Aclaración de Firma del Responsable: Firma y aclaración de firma del Responsable de la Empresa Contratada.

Fecha: Día, mes y año en el que se emite el informe.

11.- ANEXO 6 – DECLARACION JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS



Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la
Empresa: _____ RUT: _____
en calidad de: _____
domiciliada en: _____ N°: _____
Localidad: _____ Departamento: _____

formula **declaración jurada** a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.

En consecuencia **declaramos que**, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización: 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; 5) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo a realizar y según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; 6) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semana mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; 8) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; 11) Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; 12) La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeren. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial; 13) En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de la Firma	Oficina de UTE
Documento de Identidad	Firma de receptor UTE
	Aclaración de la Firma
	Documento de Identidad

DJ8yCAF_01_GEN



12.- ANEXO 7 – Certificado de visita

CERTIFICADO DE CONSTANCIA DE VISITA

La empresa.....

Oferente de la Licitación Abreviada Y100313 inspeccionó las instalaciones relativas a dicha licitación según el siguiente detalle:

Representante de la Empresa:

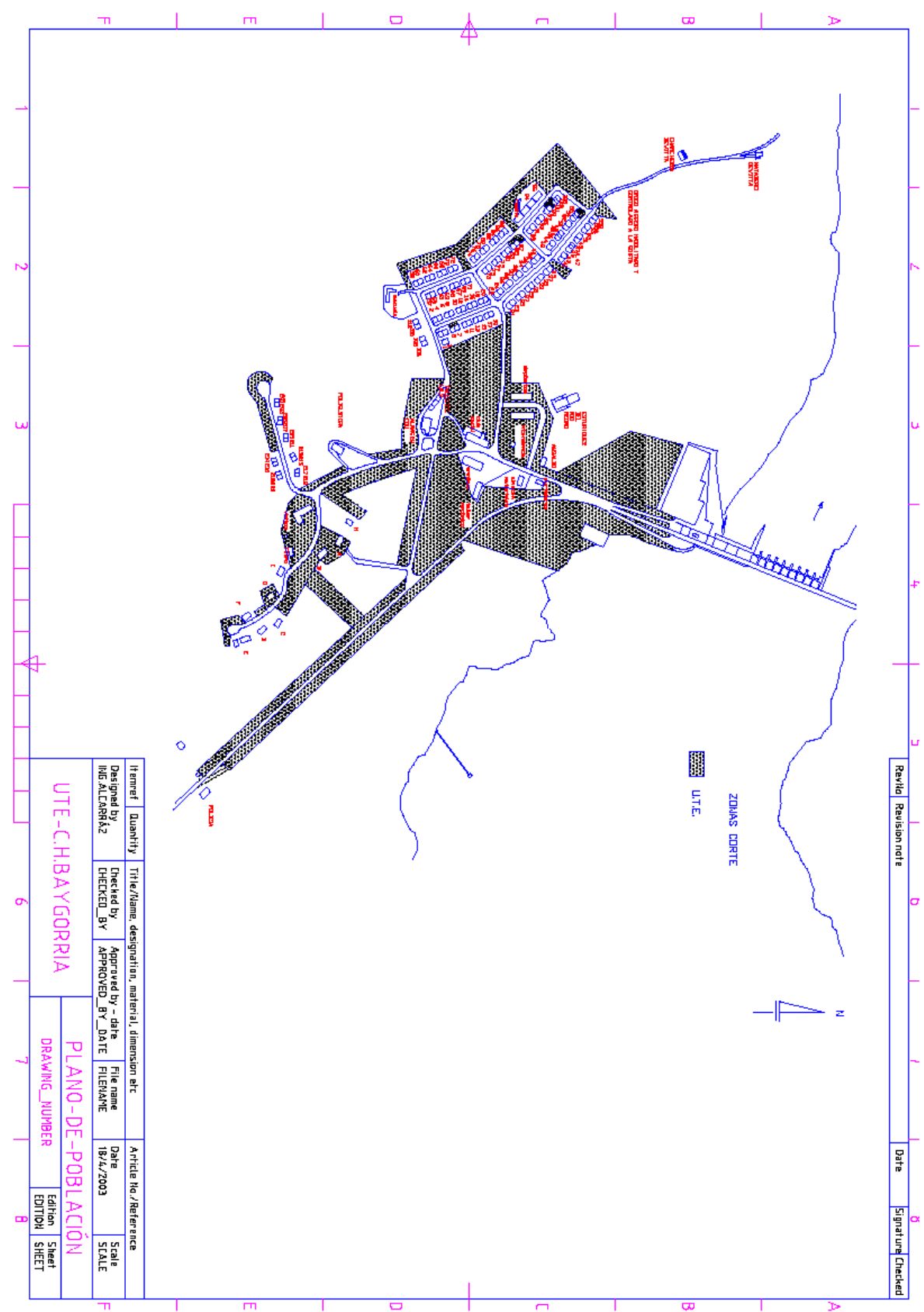
Nombre:.....

Cargo:.....

C.I.:.....



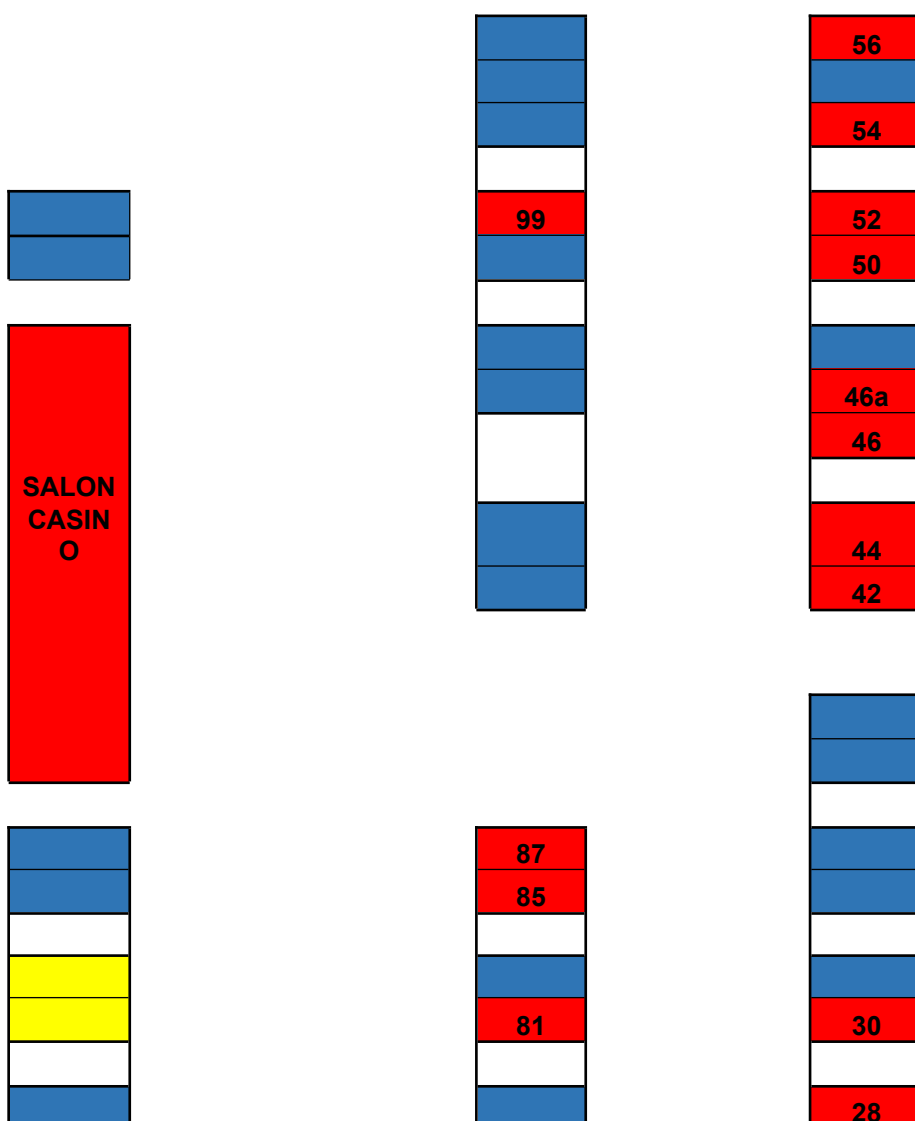
13.- ANEXO 8



14.- ANEXO 9

C.H.BAYGORRIA

**CORTE DE 50
FRENTE y
COSTADOS en
viviendas en
rojo y
numeradas**



75
73

26
24
22

68
66

61

20
18
8
6
4
2

219
217
203

216
214

A	
B	
D	
	UTE
G	
H	
HOTEL	

↓
↓
↓
↓
↑
↑
↑
↑
↑



**15.- ANEXO 10 - ZONA DE CONFIGURACION DE DESMONTE ITEM 4.1.-
ENTRE VERTICES 1/2/3**

