



Administración de las Obras Sanitarias del Estado

## Compra Directa N° 10070271

Contratación de una Agencia de Empleo Privada suministradora de hasta 4 trabajadores para Gerencia de Operaciones Técnicas en el Dpto. de Montevideo

Fecha de apertura: viernes 20 de mayo de 2022

Hora: 11:00

## Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Disposiciones Generales</b> .....	5
1.1	<b>Ámbito de Aplicación</b> .....	5
1.2	<b>Jerarquía de las Normas</b> .....	5
1.3	<b>Cómputo de Plazos</b> .....	5
1.4	<b>Notificaciones</b> .....	5
1.5	<b>Comunicaciones</b> .....	5
1.6	<b>Jurisdicción competente</b> .....	5
<b>2</b>	<b>Publicación del llamado</b> .....	5
<b>3</b>	<b>Aclaraciones de los Pliegos</b> .....	6
<b>4</b>	<b>Modificación del Pliego Particular</b> .....	6
<b>5</b>	<b>Solicitud de prórroga de apertura de ofertas</b> .....	6
<b>6</b>	<b>Reserva de la Administración</b> .....	6
<b>7</b>	<b>Normalización de artículos</b> .....	7
<b>8</b>	<b>Requisitos Formales de las Ofertas</b> .....	7
8.1	<b>Redacción</b> .....	7
8.2	<b>Domicilio</b> .....	7
8.3	<b>Identificación</b> .....	7
8.4	<b>Cumplimiento de requisitos formales</b> .....	7
<b>9</b>	<b>Requisitos para la presentación de las ofertas</b> .....	7
9.1	<b>Documentos integrantes de la oferta</b> .....	8
9.2	<b>Requisitos previos a la presentación de la oferta</b> .....	8
<b>10</b>	<b>Validez de las ofertas</b> .....	8
10.1	<b>Consideraciones generales</b> .....	8
10.2	<b>Objeto</b> .....	8
10.3	<b>Precio y cotización</b> .....	9
10.3.1	<b>Discrepancias</b> .....	9
10.3.2	<b>Actualización de precios</b> .....	10
10.4	<b>Tributos</b> .....	10
10.5	<b>Regímenes de Preferencia</b> .....	11
10.5.1	<b>Régimen general</b> .....	11
	<b>BIENES</b> .....	11
	<b>SERVICIOS</b> .....	12
10.5.2	<b>Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo</b> .....	13
<b>11</b>	<b>Garantía de mantenimiento de oferta</b> .....	15
11.1	<b>Ejecución</b> .....	15
11.2	<b>Aplicación de multa</b> .....	16
<b>12</b>	<b>Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas</b> .....	16

12.1	<b>Presentación</b> .....	16
13.1	<b>Comisión Asesora de Adjudicaciones</b> .....	17
13.2	<b>Admisibilidad de las ofertas</b> .....	18
13.3	<b>Evaluación</b> .....	18
13.4	<b>Mejora de ofertas</b> .....	18
13.5	<b>Negociaciones</b> .....	19
13.6	<b>Precio Manifiestamente Inconveniente</b> .....	19
13.7	<b>Vista de las actuaciones</b> .....	19
14.1	<b>Dictado del acto</b> .....	19
14.2	<b>Requisitos formales</b> .....	20
16	<b>Notificación</b> .....	20
17	<b>Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta</b> .....	20
19	<b>Garantía de fiel cumplimiento del contrato</b> .....	21
19.1	<b>Constitución</b> .....	21
19.2	<b>Opción de no presentación de la garantía</b> .....	21
19.3	<b>Falta de constitución de la garantía</b> .....	21
19.4	<b>Ejecución de garantía</b> .....	22
20	<b>Control de calidad</b> .....	22
21	<b>Cumplimiento personal de las obligaciones</b> .....	22
22	<b>Mora</b> .....	22
23	<b>Penalidades</b> .....	22
24	<b>Importación</b> .....	23
25	<b>Recepción</b> .....	23
26	<b>Rescisión</b> .....	23
27	<b>Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato</b> .....	23
28	<b>Pagos</b> .....	23
	<b>ANEXO I</b> .....	25
	<b>Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales</b> .....	25
	<b>ANEXO II</b> .....	25
	<b>Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes) que califican como nacionales</b> ....	25
	<b>ANEXO III</b> .....	26
	<b>Pliego de Condiciones Particulares</b> .....	26
	<b>Obligaciones del proveedor</b> .....	45
	a. Será obligación del adjudicatario el cumplimiento de todas las normas laborales en vigencia, incluyéndose entre ellas la Ley N° 17.940 de 2/1/2006 .....	45
	b. Cumplir con el salario de los trabajadores respetando los beneficios laborales establecidos por laudos de los consejos de salarios, convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen; respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad; .....	45

c. respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate;.....	45
d. verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social, en tiempo y forma conforme a las disposiciones legales aplicables; y .....	45
e. comunicar a O.S.E. los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. El proveedor informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado. ....	45
ANEXO IV.....	49
<b>Carta Poder</b> .....	49
ANEXO V.....	50
Formulario de Oferta .....	50
ANEXO VI.....	52
Planilla de Cantidades y Precios.....	52
Formularios Art. 9.1 a) Sección II.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Experiencia general del proveedor .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
ANEXO VII .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Formularios Art. 9.1 a) Sección II.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Experiencia particular del proveedor.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
ANEXO VII .....	53
Formularios Art. 9.1 b) III) Sección II .....	53
Listado innominado de postulantes .....	53
ANEXO VII .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Formularios Art. 9.1 b) Sección II.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Curricula estándar.....	57
ANEXO VIII.....	58
Descripción de los servicios a proveer .....	58
ANEXO IX.....	59
Declaración igualdad de género .....	59
ANEXO X.....	60
DECLARACIÓN DEL POSTULANTE .....	60
ANEXO XI.....	61
Características de la vestimenta y equipos de protección a suministrar .....	61

## Sección I

# PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SUMINISTROS Y SERVICIOS NO PERSONALES

## **1 Disposiciones Generales**

### **1.1 Ámbito de Aplicación**

Las normas contenidas en el presente reglamento constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (en adelante, Pliego Único) para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, en los casos de las contrataciones cuyos montos superen el límite establecido en el Artículo 47 del TOCAF, salvo los procedimientos que requieran reglamentación especial.

### **1.2 Jerarquía de las Normas**

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (en adelante, Pliego Particular) sólo podrá modificar las disposiciones del presente Pliego que éste expresamente autorice.

### **1.3 Cómputo de Plazos**

Los términos fijados en el presente reglamento se computarán en días hábiles, y no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento.

### **1.4 Notificaciones**

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, fax, correo electrónico, u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

### **1.5 Comunicaciones**

Todas las comunicaciones se efectuarán en el domicilio o a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular.

### **1.6 Jurisdicción competente**

Por el sólo hecho de presentarse, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

## **2 Publicación del llamado**

Es obligatoria la publicación de la convocatoria a procedimientos competitivos y el Pliego Particular en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, cumpliendo con la antelación suficiente en casos de corresponder, sin perjuicio de otros medios que la Administración Pública estime conveniente.

En los casos de licitaciones públicas, se deberá dar cumplimiento a la normativa específica en la materia, efectuando asimismo la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial.

### **3 Aclaraciones de los Pliegos**

Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por los adquirentes del Pliego Particular mediante comunicación escrita dentro del plazo que fije el mismo y por los medios que establezca. Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser específicas y deberán ser evacuadas por la Administración dentro del plazo que establezca el Pliego Particular, comunicando las mismas a todos los interesados a través de su publicación en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales. En los casos que el Pliego Particular hubiera sido adquirido, la evacuación de la consulta se comunicará asimismo en forma personal tanto al eventual oferente que la realice, como a todos aquellos que hayan adquirido dicho recaudo.

### **4 Modificación del Pliego Particular**

La Administración podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego Particular ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un particular. Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas, en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas, personalmente al interesado que formuló la observación como a los que hayan adquirido pliegos y comunicado a los demás interesados a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha u hora de apertura del procedimiento de contratación, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas, debiendo comunicarse en la forma señalada en el párrafo anterior.

### **5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas**

Cualquier proveedor podrá solicitar prórroga de la Apertura de Ofertas. La misma se presentará a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular y dentro del plazo que fije el mismo.

La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, y deberá notificarse personalmente al interesado. En caso de disponerse la prórroga de la Apertura, además deberá comunicarse personalmente a los que hayan adquiridos pliegos y publicarse la nueva fecha para conocimiento de los demás interesados en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

### **6 Reserva de la Administración**

La Administración podrá prorrogar la Apertura, o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento. En los casos de prórroga de la Apertura, la Administración procederá a publicar la nueva fecha en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos; asimismo deberá devolver las garantías de mantenimiento de ofertas y el importe de los Pliegos a solicitud de los interesados que, ante dicha prórroga, desistan de presentar propuestas.

En caso de dejar sin efecto el Llamado, se procederá a publicar inmediatamente lo resuelto en el sitio web

de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos. Consecuentemente, la Administración procederá a devolver de oficio el importe de los Pliegos y las garantías depositadas, si correspondiere.

## **7 Normalización de artículos**

Cuando un bien o servicio se encuentre normalizado, la referencia a las normas estandarizadas de calidad que apliquen, incluidas en el Pliego Particular, hará obligatorio el cumplimiento de las mismas por parte de los oferentes y su control de calidad se efectuará en la forma prevista en ellas y en dicho Pliego.

## **8 Requisitos Formales de las Ofertas**

### **8.1 Redacción**

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

El Pliego Particular podrá autorizar la presentación de folletos, catálogos, etc. en idioma extranjero.

La Administración se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al castellano.

### **8.2 Domicilio**

Las firmas proponentes deberán constituir domicilio a los efectos del procedimiento y actos posteriores al mismo.

Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creado por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994 y, en caso de ser adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el mismo.

### **8.3 Identificación**

Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas.

En los casos de aplicación del presente Pliego Único, las sociedades anónimas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

### **8.4 Cumplimiento de requisitos formales**

Para la valoración del cumplimiento de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

## **9 Requisitos para la presentación de las ofertas**

El Pliego Particular no podrá imponer al oferente ningún requisito que no esté directamente vinculado a la Consideración del objeto de la contratación y a la evaluación de la oferta, reservándose sólo al oferente que resulte adjudicatario la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de

contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

El Pliego Particular no podrá exigir documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

### **9.1 Documentos integrantes de la oferta**

La oferta constará de los siguientes documentos:

- a. Antecedentes del oferente, de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular, tanto respecto de la empresa como del objeto licitado.
- b. La propuesta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación, incluyendo la declaración exigida en el punto 10.5.
- c. Documentos requeridos en el Pliego Particular.

### **9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta**

Cuando corresponda el oferente deberá:

- a. Depositar la garantía de mantenimiento de oferta cuando la Administración declare la obligatoriedad de la misma de acuerdo a lo establecido por el art. 64 del TOCAF.
- b. Adquirir el Pliego, cuando el mismo tenga costo.

## **10 Validez de las ofertas**

### **10.1 Consideraciones generales**

Los oferentes deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento y en las condiciones y forma que se establezcan en el Pliego Particular, pudiendo agregar cualquier otra información complementaria, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas.

A estos efectos se consideran esenciales sólo aquellos aspectos cuya omisión pueda alterar o impedir la debida igualdad de los oferentes o la consideración de las propuestas, de acuerdo con los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constataren luego, defectos que violen los requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el Pliego respectivo.

Las ofertas que contengan apartamientos sustanciales a dichas exigencias no podrán ser consideradas.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los Pliegos, y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento, sin perjuicio de la facultad de la Administración de establecer en las bases del llamado exigencias de manifestación expresa por parte de los oferentes, en cuyo caso los mismos deberán cumplir con dicho requisito.

### **10.2 Objeto**

Las ofertas deberán ajustarse razonablemente a la descripción del objeto requerido, teniendo en cuenta la complejidad técnica del mismo. Se considerará que las condiciones técnicas establecidas en los Pliegos tienen un carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado.

Si el Pliego Particular lo autoriza, podrán presentarse modificaciones, soluciones alternativas así como variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica.

Se considerará que una oferta es:

- a. **Una modificación** cuando, manteniendo la identidad del objeto licitado y presentando apartamientos no sustanciales, igualmente permite satisfacer los requerimientos que originaron el llamado.
- b. **Una solución alternativa** cuando, tratándose de una opción, permite igualmente satisfacer los requerimientos que originaron el llamado, siempre que no menoscabe los principios imperantes en materia de contratación pública.
- c. **Una variante** cuando, la misma presente variedad o diferencia pero manteniendo la identidad del objeto licitado.

### **10.3 Precio y cotización**

El Pliego Particular establecerá las condiciones de compra en plaza, en el exterior o indistintamente, rigiendo las cláusulas INCOTERMS -Cámara de Comercio Internacional (CCI)- aplicables en la versión vigente a la fecha de la convocatoria en lo que corresponda.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna. En el caso en que el Pliego Particular no determine precisamente la cantidad a comprar, los oferentes podrán proponer precios distintos por cantidades diferentes de unidades que se adjudiquen.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular, el que establecerá el o los tipos de moneda en que deberá cotizarse y los instrumentos de pago que pueden utilizarse.

#### **10.3.1 Discrepancias**

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

Todo ello sin perjuicio de la facultad de la Administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme lo preceptuado por el artículo 65 inciso 7 del T.O.C.A.F.

### 10.3.2 Actualización de precios

La obligación de cotizar precio firme sin ajustes, o de fórmulas paramétricas de actualización de precios, será incluida en las cláusulas del Pliego Particular.

A falta de especificación en el Pliego Particular los oferentes que coticen precios reajustables, deberán establecer una fórmula paramétrica que refleje la estructura de costos del producto o del servicio ofrecido, del tipo siguiente:

$$P1 = P0 (aA1/A0 + bB1/B0 + \dots + mM1/M0 + n)$$

donde:

P0 = monto de la propuesta

P1 = monto actualizado de la propuesta

a, b,...m, n = coeficientes de incidencia de los parámetros.

La suma de dichos coeficientes deberá ser igual a 1.

n = coeficiente que representa el componente de la oferta cuyo precio no está sujeto a ajuste.

A, B,...M = parámetros o índices de los principales componentes de los costos del oferente.

Los parámetros con subíndice 0 toman el valor vigente al último día hábil o mes anterior a la fecha de apertura de la oferta, y los parámetros con subíndice 1 toman, para suministros, el valor vigente al día o mes anterior a la fecha de la entrega total o parcial de los bienes y, para la prestación de servicios, el promedio ponderado del valor del parámetro en el período de facturación.

Cuando la entrega se realice dentro del plazo contractual, el ajuste del precio se calculará a entrega real. Si la referida entrega se realizara fuera de dicho plazo por razones imputables al proveedor o a sus subcontratistas, el ajuste de precio se calculará tomando como fecha de entrega la contractualmente convenida. Sin embargo, si esto implica una erogación mayor para la Administración, se ajustará a entrega real.

Podrá aplicarse la misma fórmula paramétrica para el caso de demora en el pago.

Los valores de todos los parámetros contenidos en la fórmula de ajuste deberán estar documentados por publicaciones oficiales o que merezcan la confianza de la Administración. Dichas publicaciones deberán estar claramente definidas en la oferta y, en caso de ser extranjeras, se incluirá una copia de las mismas.

En el caso de suministros tarifados oficialmente en el País, la Administración no pagará precios o aumentos mayores a los decretados por la autoridad competente, aun cuando la fórmula paramétrica eleve éstos a un valor superior.

Asimismo cuando existan disposiciones conteniendo cláusulas que limiten el traslado de los aumentos a los precios, las mismas serán tenidas en cuenta.

### 10.4 Tributos

Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados.

El oferente, cuando corresponda, desglosará el importe de aquellos tributos en los que la administración sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio global de la oferta. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos que graven la última etapa de la comercialización de los bienes o prestación de servicios serán reconocidos en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda.

## **10.5 Regímenes de Preferencia**

### **10.5.1 Régimen general**

El margen de preferencia a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecido en el art. 58 del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

- i) Será aplicable en los casos de licitaciones públicas y licitaciones abreviadas así como en los casos de compras por excepción en las que dicha preferencia resulte procedente, cuando el monto supere el establecido para la obligatoriedad del presente Pliego Único. Dicho monto es el estimado por la Administración al aprobar la convocatoria.
- ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular.

No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

## **BIENES**

El margen de preferencia a los bienes que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales, de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular.

Los oferentes que deseen acogerse al presente beneficio deberán formular una declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales (Anexo I), debiendo quien resulte adjudicatario, en aplicación del citado beneficio, presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación. En ausencia de declaración a los efectos del presente régimen los bienes serán considerados como no nacionales.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

## SERVICIOS

El margen de preferencia a los servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, el oferente deberá declarar el porcentaje del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales (Anexo II).

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

### *Fórmulas de cálculo*

Los precios comparativos de los productos y servicios que califiquen como nacionales y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A. Bienes y servicios que no incluyan bienes

$$PCN = PN - (PN \times 0,08) \quad PCNN = PNN$$

B. Servicios que incluyan bienes

$$PCN = PN - PN \times (1 - \% BNN) \times 0,08$$

Donde

PCN = precio comparativo del producto nacional con la aplicación de la preferencia a la industria nacional

PCNN = precio comparativo del producto que no califica como nacional

PN = precio del producto nacional puesto en almacenes del comprador

PNN = precio del producto que no califica como nacional puesto en almacenes del comprador

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales (declarado por el oferente)

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego Particular, tengan asignada una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos que califiquen como nacionales y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se

encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

## **10.5.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo**

### **10.5.2.1 Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME**

La promoción a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecida en los arts. 59 y 60 lit. A del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

#### **b1) Preferencia en el precio**

i) Será aplicable cuando intervengan micro, pequeñas y medianas empresas (en adelante MIPYME) con bienes de su producción así como con servicios prestados o ejecutados directamente por ellas, que califiquen como nacionales. A los efectos de ampararse en el referido subprograma, las empresas deberán estar incluidas en alguna de las categorías previstas en el Dec. No.º 504/007 de 20 de diciembre de 2007 y ajustarse a lo dispuesto en el Dec. N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010.

ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular. No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

iii) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 8% y para medianas empresas del 4% cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a productos o servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de productos o servicios que no califiquen como nacionales.

iv) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 16% y para medianas empresas del 12% en cualquier circunstancia en que participe un producto o servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida.

v) El monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia a los servicios de micro, pequeñas y medianas empresas que califiquen como nacionales y que incluya el suministro de bienes, no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, la Administración tendrá en cuenta los porcentajes establecidos en el certificado de participación en el programa de contratación pública para el desarrollo de las MIPYME emitido por la DINAPYME.

vi) En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

vii) Los precios comparativos de los productos y servicios ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A. Bienes y servicios que no incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - (PM \times B)$$

B. Servicios que incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - PM \times (1 - \% \text{ BNN}) \times B$$

Donde:

PCM = precio comparativo del producto MIPYME con la aplicación de la preferencia.

PM = precio del producto MIPYME puesto en almacenes del comprador.

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales de acuerdo con el certificado del art. 5 del Dec. N° 371/010.

B = preferencia de acuerdo con los numerales iii) y iv) precedentes.

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego, tengan establecida una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

## **b2) Reserva de mercado para MIPYME**

i) Las empresas que cumplan los requisitos previstos en los numerales i) y ii), del precedente b1) podrán presentarse a la contratación o adquisición invocando explícitamente el mecanismo de Reserva de Mercado.

ii) Mediante este mecanismo la empresa deberá ofertar una cantidad igual al 10% del total del quantum previsto por la contratación o adquisición.

iii) La empresa que invoque este mecanismo no podrá presentar, dentro de la misma licitación, otra oferta o propuesta.

iv) Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral siguiente, se deberá adjudicar a la mejor de las ofertas que invoque el mecanismo de Reserva de Mercado, el 10% del quantum total del objeto licitado. La parte restante se asignará a la mejor oferta.

v) Este mecanismo no aplica en los siguientes casos:

a) cuando resulte ganadora una empresa por aplicación del régimen previsto en el precedente b1.

b) cuando la mejor oferta que se ampara en el mecanismo de Reserva de Mercado supera en 16% o más a la mejor de las ofertas que se presentan por el total del monto licitado. Se entiende por mejor de las ofertas la de menor precio o la que obtenga la mejor calificación según corresponda, sin perjuicio de que por aplicación de la Preferencia a la Industria Nacional (PIN) pueda resultar ganadora otra oferta.

c) en aquellas excepciones en que el ordenador del gasto correspondiente considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, en cuyo caso deberá:

1) Establecer esta excepción en el Pliego Particular, y

2) Fundamentar su decisión en todos los casos, quedando dicha fundamentación a disposición de cualquier interesado a partir de la fecha de publicación del Pliego.

d) cuando se trate de una compra realizada al amparo del literal B y literal C, numerales 1, 3 y siguientes del art. 33 del TOCAF.

vi) No serán de aplicación a las ofertas que se amparen al mecanismo de Reserva de Mercado las demás preferencias en precio previstas en el presente numeral 10.5.1 y 10.5.2.1.

## **11 Garantía de mantenimiento de oferta**

El oferente podrá constituir la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional o extranjera que se determinará en el Pliego Particular.

El mismo Pliego podrá establecer la obligatoriedad de su constitución. En caso contrario el oferente podrá optar por constituir la o no.

En ningún caso podrán exigirse garantías por ofertas cuyos montos sean inferiores al tope de la licitación abreviada.

El Pliego Particular podrá establecer garantías diferentes o exonerar al oferente de su constitución cuando ello resulte conveniente a la Administración.

### **11.1 Ejecución**

La garantía podrá ser ejecutada:

a) Cuando el oferente desista de su oferta durante su período de mantenimiento.

b) Cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.

c) Cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato, habiendo sido notificado para ello.

## **11.2 Aplicación de multa**

En el caso en que el oferente opte por no constituir la garantía de mantenimiento de oferta, en las mismas hipótesis del numeral anterior, se aplicará una multa del 5% del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración, y la comunicación del hecho al RUPE.

## **12 Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas**

### **12.1 Presentación**

La presentación de las ofertas podrá realizarse personalmente contra recibo, o por correo, fax, en línea a través de los sitios web de Compras y Contrataciones Estatales u otros medios remotos de comunicación electrónica según lo disponga el llamado, no siendo de recibo las que llegaren fuera de las condiciones establecidas en el Pliego Particular.

El resguardo de las ofertas, en todos los casos, será responsabilidad de la Administración contratante, asegurando su confidencialidad e inviolabilidad hasta el momento de la apertura.

### **12.2 Confidencialidad**

El oferente podrá declarar con carácter confidencial, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- \* la relativa a sus clientes;
- \* la que puede ser objeto de propiedad intelectual;
- \* la que refiera al patrimonio del oferente;
- \* la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;
- \* la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;
- \* y aquella de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en sobre o en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como “Información Confidencial”.

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un “resumen no confidencial” de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

### **12.3 Apertura**

La apertura de las ofertas se hará en forma pública en el lugar, día y hora fijados en las publicaciones, en presencia de los funcionarios que designe al efecto la Administración Pública licitante y de los oferentes o sus representantes que deseen asistir. En caso de apertura electrónica, ésta se efectuará en forma automática y el acta se remitirá a la dirección electrónica de los oferentes.

En dicho acto no se podrá rechazar la presentación de ninguna propuesta sin perjuicio de su invalidación posterior y se controlará si se ha constituido la garantía, cuando ello correspondiera.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el respectivo Pliego.

Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

Los oferentes podrán requerir a la Administración que le facilite copia o archivo electrónico de las ofertas presentadas para su análisis. El costo será de cargo del solicitante.

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

Finalizado el acto se labrará acta circunstanciada que será firmada por los funcionarios actuantes y los oferentes que hubieren consignado constancias en la misma, así como por los demás oferentes que lo deseen hacer.

### **13 Defectos, carencias o errores en las ofertas**

La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días para salvar los defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para proveedores del exterior y en ese caso se aplicará a todos los oferentes.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

#### **13.1 Comisión Asesora de Adjudicaciones**

Las ofertas serán estudiadas por una Comisión Asesora de Adjudicaciones, a la que le compete informar fundadamente acerca de la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.

A los efectos de producir su informe la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá:

1. Solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.
2. Recabar otros asesoramientos dejando expresa constancia que aquellos que intervengan en tal calidad deberán excusarse cuando medie cualquier circunstancia comprobable que pueda afectar su imparcialidad.

Finalmente la Comisión Asesora de Adjudicaciones emitirá su informe que deberá contener los

fundamentos que respalden su juicio de admisibilidad y su opción por la oferta más conveniente, exponiendo las razones de la misma.

El pronunciamiento deberá recaer sobre cada ítem, salvo que en el Pliego Particular se establezca un criterio diferente.

El dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones no genera ningún derecho a favor de los oferentes.

### **13.2 Admisibilidad de las ofertas**

La Administración actuante efectuará el análisis de admisibilidad de las propuestas, lo que implica determinar si las ofertas presentadas cumplen con la normativa vigente en la materia, lo que comprende, entre otras, las disposiciones del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado vigentes, así como las contenidas en el Pliego Único aplicable y en los Pliegos de Condiciones Particulares que rijan en el procedimiento de que se trate.

### **13.3 Evaluación**

En el Pliego de Condiciones Particulares se deberán establecer los criterios de evaluación, conforme a uno de los siguientes sistemas:

- a) Determinación del o los principales factores (cuantitativos y/o cualitativo) que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, así como la ponderación de cada uno a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso (Arts. 48 Lit. C y 65 final del T.O.C.A.F.).
- b) Utilización del factor precio en forma exclusiva, u otro elemento cuantitativo, el que será aplicado únicamente respecto de quienes cumplan con los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado (Art. 68 inciso 3º del T.O.C.A.F.).

### **13.4 Mejora de ofertas**

Si en la comparación efectuada se encuentran dos o más ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según sea el criterio de evaluación aplicado, la Comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

Se considerarán ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% (cinco por ciento) de la mejor calificada conforme a los criterios cuantificados definidos en los Pliegos de Condiciones.

Se considerarán ofertas con precio similar a aquellas que no difieran en más del 5% (cinco por ciento) del precio de la menor.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

### **13.5 Negociaciones**

El Pliego Particular podrá establecer que en caso de existir ofertas similares en los términos definidos por el art. 66 del TOCAF, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Se considerará similares las ofertas cuando su calificación es similar o su precio es similar, según los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado.

### **13.6 Precio Manifiestamente Inconveniente**

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el ordenador o en su caso la Comisión Asesora de Adjudicaciones debidamente autorizada por este, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad.

### **13.7 Vista de las actuaciones**

En todo procedimiento competitivo de contratación cuyo valor supere el cuádruple del monto máximo para la licitación abreviada correspondiente al organismo, una vez obtenido el pronunciamiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas por apartamiento de las normas o condiciones preestablecidas, la Administración deberá dar vista del expediente a los oferentes, excepto de aquella información de carácter confidencial contenida en las ofertas respecto de la cual se haya dado cumplimiento a la normativa vigente en la materia para ser considerada como tal (Ley N° 18.381 y Arts. 28 a 32 del Decreto N° 232/010) debiendo haber sido presentadas en ese carácter (Art. 10 Ley N° 18.381).

A tales efectos, se pondrá el expediente de manifiesto por el término de cinco días, notificándose a los interesados dentro de las veinticuatro horas de dispuesto el trámite aludido.

Los oferentes podrán formular por escrito, dentro del plazo establecido en el inciso precedente, las consideraciones que les merezca el proceso cumplido hasta el momento y el dictamen o informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. No será necesario esperar el transcurso de este plazo si los interesados expresaran que no tienen consideraciones que formular.

Los escritos o impugnaciones que se formulen en esta etapa por los interesados serán considerados por la Administración como una petición, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República a tener en cuenta al momento de dictar la resolución de adjudicación, y respecto de cuya petición debe existir informe fundado.

El interesado remitirá copia del escrito o impugnación presentada al Tribunal de Cuentas, disponiendo de un plazo de cuarenta y ocho horas a tales efectos.

## **14 Adjudicación**

### **14.1 Dictado del acto**

Recibido el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y cumplida la vista, en su caso, el ordenador competente dispondrá del plazo tentativo establecido en los procedimientos de contratación del organismo dentro del cual deberá adjudicar, declarar desierto o rechazar todas las ofertas, lo que

deberá publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, así como solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración.

El ordenador efectuará la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses de la Administración Pública y las necesidades del servicio, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. En caso de apartarse del mismo, deberá dejarse expresa constancia de los fundamentos por los cuales se adopta resolución divergente.

#### **14.2 Requisitos formales**

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, en el plazo en que la administración disponga, la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado.

En ningún caso se podrá solicitar aquella documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

#### **15 Aumento o disminución de contrato**

La Administración se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de la contratación hasta un máximo de 20% y 10%, respectivamente, respetando las condiciones y modalidades originales.

También podrán aumentarse o disminuirse en mayores proporciones a las indicadas, previo consentimiento del adjudicatario, respetando las condiciones que rigen la contratación.

En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

Los porcentajes referidos precedentemente se aplican sobre cada una de las prestaciones objeto del contrato.

Las resoluciones de ampliación de contrato deberán publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

#### **16 Notificación**

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de ofertas será notificado a todos los oferentes.

#### **17 Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta**

Cuando se hayan rechazado todas las ofertas, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas.

Adjudicada una propuesta y perfeccionado el contrato en los términos del art. 69 del TOCAF, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas a los restantes oferentes.

Al adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta una vez que se haya perfeccionado el contrato y se hubiere constituido la garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder su constitución.

## **18 Perfeccionamiento del contrato**

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto que disponga su adjudicación dictado por el ordenador competente, previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República.

La administración podrá establecer en los Pliegos Particulares o en la resolución de adjudicación, la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten para el perfeccionamiento del contrato.

## **19 Garantía de fiel cumplimiento del contrato**

### **19.1 Constitución**

Cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecida en el art. 33 del TOCAF, el adjudicatario constituirá una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación. Esta garantía se podrá acrecer con una retención de los sucesivos pagos, lo que deberá estar establecido en el Pliego Particular.

El adjudicatario constituirá la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

La Administración podrá establecer en el Pliego Particular, garantías o montos diferentes a lo expresado precedentemente, determinar que sean obligatorias cuando la contratación lo justifique o exonerar de la presentación cuando ello le resulte conveniente.

A efectos de determinar el monto de la garantía los valores públicos serán considerados por su valor nominal, excepto que la Administración considere que éste es sustancialmente superior a su valor de mercado.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

### **19.2 Opción de no presentación de la garantía**

El Pliego Particular podrá establecer el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía. En caso de hacer uso de este derecho, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación.

### **19.3 Falta de constitución de la garantía**

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el inciso final del art. 70 del TOCAF.

#### **19.4 Ejecución de garantía**

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

#### **20 Control de calidad**

La Administración Pública podrá efectuar, directamente o a través de organismos de normalización y certificación, controles de calidad de los productos ofertados o contratados.

En los casos en que la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado desarrolle normas de calidad de productos y servicios, las mismas deberán ser consideradas.

#### **21 Cumplimiento personal de las obligaciones**

El contratista deberá cumplir por sí las obligaciones asumidas. Sólo podrá verificarse la cesión del contrato a solicitud fundada del contratista y con el consentimiento por escrito del organismo contratante, previa demostración de que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento, registrándose el hecho en el RUPE.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos para contratar con el mismo.

También se requerirá la autorización del organismo contratante para subcontratar total o parcialmente.

#### **22 Mora**

La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

#### **23 Penalidades**

Las penalidades por mora podrán ser:

- A) un porcentaje del monto total del contrato, o de la cuota parte correspondiente, por el incumplimiento.
- B) un porcentaje de dicho monto o cuota parte, proporcional al período de incumplimiento.  
El Pliego Particular determinará dichos porcentajes y su límite máximo.
- C) suma fija.

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

En caso que la Administración establezca en el Pliego Particular el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato, y se incumpliera el contrato, el acto administrativo que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

## **24 Importación**

En caso de bienes a ser importados por la Administración, se establecerá en el Pliego Particular las condiciones y requisitos a cumplir por los oferentes y adjudicatarios.

## **25 Recepción**

El adjudicatario deberá efectuar la entrega de bienes o la prestación de servicios en las condiciones y plazos previstos en la contratación.

La Administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije el Pliego Particular deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la Administración la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato o si el adjudicatario hubiera optado por no presentar garantía, conforme lo dispuesto en el art. 64 inciso 4° del TOCAF, aplicar la multa prevista en el citado artículo, comunicándose al RUPE.

## **26 Rescisión**

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello.

No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la aplicación de la multa dispuesta en el art. 64 inciso 4° del TOCAF, en caso en que el oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

## **27 Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta de oficio por la Administración, una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

## **28 Pagos**

El Pliego Particular establecerá las condiciones y formas de pago. En todos los pagos la Administración podrá deducir del monto a pagar, la suma correspondiente a cualquier deuda que el contratista mantenga con el organismo contratante, relativa al contrato.

## ANEXO I

### Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales

El que suscribe (NOMBRE DE QUIEN FIRME Y TENGA PODERES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA OFERENTE) en representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE) declara que los bienes integrantes de la oferta que se detallan a continuación califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente.

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el Art. 58 del TOCAF.

---

Firma autorizada

## ANEXO II

### Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes) que califican como nacionales

El que suscribe (NOMBRE DE QUIEN FIRME Y TENGA PODERES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA OFERENTE) en representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE) declara que su oferta califica como nacional de acuerdo a lo dispuesto en el art. 8 del Decreto N° 13/009.

Declara, asimismo, que el/los servicio/s que ofrece incluye/n el suministro de bienes y los que NO CALIFICAN COMO NACIONALES representan el XX % del precio ofrecido (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso).

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el Art. 58 del TOCAF.

---

Firma autorizada

## ANEXO III

### Pliego de Condiciones Particulares

<b>1.5</b>	<p><b>Comunicaciones</b> <b>Se agrega:</b></p> <p><b>Comunicaciones a O.S.E.</b></p> <p>Las comunicaciones a O.S.E. se realizarán a la Oficina de la Gerencia de Operaciones Técnicas de O.S.E.</p> <p>Personalmente en Carlos Roxlo 1275 - Montevideo- Uruguay Correo electrónico <a href="mailto:lservetto@ose.com.uy">lservetto@ose.com.uy</a>, <a href="mailto:fvazquezcamarano@ose.com.uy">fvazquezcamarano@ose.com.uy</a>, <a href="mailto:camila.terra@servicios.ose.com.uy">camila.terra@servicios.ose.com.uy</a> <a href="mailto:Isabel.Hernandez@ose.com.uy">Isabel.Hernandez@ose.com.uy</a></p> <p>Las comunicaciones se realizarán por correo electrónico a la dirección que indique el interesado en su oferta.</p>
<b>1.6</b>	<p><b>Jurisdicción competente</b> <b>Se agrega:</b></p> <p><b>Competencia judicial</b></p> <p>Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con el presente Pliego, el proceso de compra que el mismo forma parte, así como la relación contractual que se perfeccionará en la forma establecida en el Art. 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales de Justicia Ordinaria del Departamento de Montevideo que por turno y materia corresponda. La presentación de una oferta implicará indefectiblemente la aceptación de la presente prórroga de competencia, así como todas las condiciones establecidas en este Pliego.</p>
<b>3</b>	<p><b>Aclaraciones de los Pliegos</b> <b>Se agrega:</b></p> <p>Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas con una antelación mínima de hasta 2 (dos) días hábiles de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.</p> <p>Este plazo se computará a partir del día siguiente al de presentación de la solicitud. Vencido el mismo no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.</p> <p>La solicitud estará dirigida a la Oficina de la Gerencia de Operaciones Técnicas por los siguientes medios:</p> <p>Personalmente en la Oficina de la Gerencia de Operaciones Técnicas: Carlos Roxlo 1275, Montevideo, Uruguay Correo electrónico: <a href="mailto:lservetto@ose.com.uy">lservetto@ose.com.uy</a>, <a href="mailto:fvazquezcamarano@ose.com.uy">fvazquezcamarano@ose.com.uy</a>, <a href="mailto:camila.terra@servicios.ose.com.uy">camila.terra@servicios.ose.com.uy</a> <a href="mailto:Isabel.Hernandez@ose.com.uy">Isabel.Hernandez@ose.com.uy</a></p>

	<p>Las respuestas a las consultas efectuadas serán comunicadas al interesado que la realiza y a todos aquellos que hayan adquirido el Pliego, en un plazo de hasta 24 (veinticuatro) horas previas al acto de apertura, al correo electrónico indicado por el solicitante a estos efectos en la consulta.</p> <p>Además O.S.E. publicará las respuestas en su página web y en el de la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales.</p>
<b>5</b>	<p><b>Solicitud de prórroga de apertura de ofertas</b> <b>Se agrega:</b></p> <p>La solicitud de prórroga de apertura de ofertas podrá presentarla cualquier proveedor debiendo hacerlo por escrito, dirigida a la Oficina de la Gerencia de Operaciones Técnicas de O.S.E., con una antelación mínima de hasta 2 (dos) días hábiles de la fecha fijada para ese acto.</p> <p>Los medios para solicitarla son los que se indican: Oficina de la Gerencia de Operaciones Técnicas de O.S.E. Carlos Roxlo 1275, CP 11.200, Montevideo, Uruguay Correo electrónico: <a href="mailto:lservetto@ose.com.uy">lservetto@ose.com.uy</a>, <a href="mailto:fvazquezcamarano@ose.com.uy">fvazquezcamarano@ose.com.uy</a>, <a href="mailto:camila.terra@servicios.ose.com.uy">camila.terra@servicios.ose.com.uy</a> <a href="mailto:Isabel.Hernandez@ose.com.uy">Isabel.Hernandez@ose.com.uy</a></p>
<b>9.</b>	<p><b>Requisitos para la presentación de las ofertas</b> Se agrega</p> <p>El Oferente será quien formaliza la oferta, contrata y se obliga con la Administración, ya sea que actúe por sí mismo, o a través de representante.</p>
<b>9.1 a)</b>	<p><b>Documentos integrantes de la oferta</b> <b>Se agrega:</b></p> <p>Se deberá presentar:</p> <p><b>I)</b> Oferta redactada conforme establece el Anexo V y declaraciones de MYPYMES y bienes de calificación nacional (si correspondiese).</p> <p><b>II)</b> Licencia habilitante de la Dirección Nacional de Empleo (DINAE) vigente a la fecha de apertura de la compra directa (Art. 3 del Decreto 137/016 del 09/05/2016).</p> <p><b>III)</b> Listado INNOMINADO de postulantes titulares que cumplen con los requisitos definidos en este numeral, propuestos para desempeñar los trabajos objeto de la compra (Art. 10.2 del presente Pliego). Información que deberá presentar completando el Formulario Listado de postulantes innominado propuestos (Anexo VII).</p> <p>La lista de titulares será igual a la cantidad establecida en el Art. 10.2 de este Pliego.</p>

<p>A los efectos de esta compra se definen los siguientes requisitos a cumplir por los postulantes titulares:</p> <p><b><u>Lote 1:</u></b> <b><u>Tecnólogo Mecánico (1 PUESTO)</u></b> <b>Requisitos excluyentes</b> (el incumplimiento de cualquiera de ellos eliminará al postulante):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser ciudadano o tener residencia temporaria o definitiva, en la República Oriental del Uruguay.</li><li>2. Ser mayor de 18 (dieciocho) años a la fecha de la apertura de las ofertas.</li><li>3. Carné de salud, vigente a la fecha de apertura de las ofertas, emitido por prestador de salud autorizado a esos efectos.</li><li>4. Certificado médico que lo habilite a desarrollar las tareas manuales en campo a la fecha de apertura de las ofertas, emitido por médico registrado en el Ministerio de Salud Pública (MSP), y con antigüedad no mayor a 6 meses.</li><li>5. <b>Libreta de conducir Profesional categoría C o mayor categoría (D; F)</b></li><li>6. Formación curricular mínima excluyente:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Técnico en Mantenimiento Electromecánico Industrial de CETP (UTU) o Tecnólogo Mecánico de UTEC.</b></li></ul></li></ol> <p><b>Requisitos no excluyentes</b> (puntuarán para la Calificación Técnica de cada postulante):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Antecedentes laborales</b> de trabajos similares a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Tareas de planificación, realización de controles y evaluación de actividades de mantenimiento electromecánico en camiones y/ o retroexcavadoras (maquinaria)</li><li>- Identificación de fallas de funcionamiento de los equipos</li><li>- Coordinación y realización del seguimiento de las actividades de reparación de los equipos en el taller</li><li>- Gestionar, administrar y coordinar los recursos humanos, materiales y económicos para realizar los mantenimientos y controles de funcionamiento</li><li>- Mantener una base de datos que permita hacer el seguimiento, registro y planificación de las reparaciones de los equipos.</li><li>- Realizar el control de los trabajos efectuados en los talleres</li><li>- Validar los trabajos realizados por los talleres para la correspondiente facturación</li></ul></li><li>2. <b>Formación</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Estudios informáticos de Excel Avanzado, Word, Access, etc.</li><li>- Cursos de UNIT de control de calidad</li></ul></li></ol>
---

- Cursos de Logística.
- Cursos de Gestión por Procesos.
- Conocimiento de SAP

**Lote 2:****Auxiliar Mecánico (3 PUESTOS)**

**Requisitos excluyentes** (el incumplimiento de cualquiera de ellos eliminará al postulante):

1. Ser ciudadano o tener residencia temporaria o definitiva, en la República Oriental del Uruguay.
2. Ser mayor de 18 (dieciocho) años a la fecha de la apertura de las ofertas.
3. Carné de salud, vigente a la fecha de apertura de las ofertas, emitido por prestador de salud autorizado a esos efectos.
4. Certificado médico que lo habilite a desarrollar las tareas manuales en campo a la fecha de apertura de las ofertas, emitido por médico registrado en el Ministerio de Salud Pública (MSP), y con antigüedad no mayor a 6 meses.
5. **Libreta de conducir Profesional categoría C, o de mayor categoría (D;F).**
6. Formación curricular mínima excluyente:

- **Ciclo Básico Completo o equivalente en Tecnicaturas de CETP**

**Requisitos no excluyentes** (puntuarán para la Calificación Técnica de cada postulante):

1. **Escolaridad**, superior a la excluyente definida en el numeral 6 de requisitos excluyentes.  
Bachillerato Técnico orientación mecánica UTU  
Educación media profesional Mecánica Automotriz UTU
2. **Antecedentes laborales** de trabajos similares a:  
Trabajo de mantenimiento de maquinaria lavado y engrase.  
Controles vehiculares (agua, aceite, aire, mantenimiento).
3. **Formación** relacionadas con las tareas a realizar :  
Curso de Mecánica Automotriz.

**IV) En SOBRE CERRADO:** Curricula de cada uno de los postulantes propuestos, que incluya el número con el que figura en el listado innominado del numeral III de este artículo. La Curricula deberá incluir:

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nombre y apellido completo del postulante, domicilio, fecha y lugar de nacimiento.</li><li>2. Fotocopia de cédula de identidad vigente a la fecha de apertura de la compra, o de certificado de residencia temporaria o definitiva vigente a la fecha de apertura de la compra o definitiva. La fotocopia deberá estar firmada y con aclaración de firma del postulante y firmada por el oferente.</li><li>3. Fotocopia firmada por el postulante y el oferente, de carné de salud vigente a la fecha de apertura de la compra. La fotocopia deberá estar firmada y con aclaración de firma del postulante y firmada por el oferente.</li><li>4. Original o fotocopia de certificado médico que los habilite para desarrollar trabajos para esta contratación, vigente a la fecha de apertura de la compra. La fotocopia deberá estar firmada y con aclaración de firma del postulante y firmada por el oferente.</li><li>5. Curricula del postulante, firmado y con aclaración de firma, con la siguiente información i) documentación que acredite la escolaridad mínima exigida en el numeral 5 de Requisitos excluyentes y escolaridad definida en el numeral 1. de Requisitos no excluyentes, ii) antecedentes laborales de trabajos similares al definido en el numeral 2. de Requisitos no excluyentes, iii) formación definida en el numeral 3. de Requisitos no excluyentes.</li></ol> <p>Información que deberá presentarse siguiendo el formato Curricula estándar (Anexo VII). Las currículas deberán estar refrendadas por los propios postulantes, y deberán tener una antigüedad no mayor a 30 (treinta) días calendario previos a la fecha de apertura de la compra. En caso de prórroga de la fecha de apertura, se considerará válida la antigüedad respecto a cualquiera de las fechas fijadas por O.S.E.</p> <p>Lo declarado en la Curricula debe acompañarse de i) certificados acreditativos de la escolaridad, emitidos por los centros de estudio correspondientes, que aclaren expresamente estudios completos e incompletos; ii) carta firmada del empleador para los antecedentes laborales, y iii) certificados acreditativos de la formación definida en el numeral 5 de Requisitos excluyentes, documentación que deberá anexarse a la Curricula y podrá presentarse en original o fotocopia firmada por el postulante. De omitirse, la documentación indicada en los literales i) y iii) del presente párrafo el postulante no será considerado, y de no acreditarse lo indicado en el literal ii) del presente párrafo la experiencia laboral no será puntuada. En caso de haber acreditado experiencia laboral en O.S.E., debe presentar formulario de evaluación de desempeño de todas las áreas en las que se hubiere desempeñado, documentación que deberá anexarse a la Curricula y podrá presentarse en original o fotocopia firmada por el postulante. De omitirse, el postulante no puntuará por ese requisito.</p>
--	--

	<p><b>6. Declaración firmada del postulante.</b> A cada Currícula deberá adjuntarse una “Declaración del Postulante” de acuerdo a modelo del Anexo X, manifestando su interés en aceptar el trabajo que se propone, en caso de ser seleccionado.</p> <p>O.S.E. se reserva el derecho de solicitar cualquier información adicional que entienda necesaria para el estudio de las ofertas, así como originales de las fotocopias se indican anteriormente cuando así lo entienda pertinente.</p> <p>O.S.E. podrá proporcionar a los oferentes que lo soliciten, la nómina de los trabajadores que al momento del llamado se encuentren prestando los servicios a contratar.</p>
9.1 b)	<p><b>Documentos integrantes de la oferta</b> <b>Se agrega:</b> <b>Declaración Igualdad de género</b></p> <p>En el marco de lo dispuesto por las Leyes Nos. 17.215, 18.104, 18.561 y 19.161 y la Ordenanza Ministerial del M.S.P. 217/2009 sobre Lactancia materna, los proponentes deberán acreditar al momento de la presentación de sus ofertas haber implementado en sus empresas una política para abordar situaciones de acoso sexual y políticas y/o acciones concretas para la promoción de la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género, de acuerdo a declaración jurada que figura en el <b>Anexo IX</b>.</p>
9.2	<p><b>Requisitos previos a la presentación de la oferta</b> Se agrega:</p> <p>Para presentar la propuesta los oferentes deberán:</p> <p>a. Estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado, Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/13), siendo los estados admitidos del trámite de registro los siguientes: “EN INGRESO” o “ACTIVO”.</p> <p>b. Tener vigente el Seguro contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales establecido por la Ley 16074.</p>
10.1	<p><b>Consideraciones Generales</b> Se agrega:</p> <p>Se fija el plazo de mantenimiento de oferta en 60 (sesenta) días calendario a partir de la apertura de la compra.</p> <p>En caso que el oferente no tenga interés en mantener su oferta por un plazo superior al fijado, deberá presentar nota manifestando el retiro de la oferta., siempre que la misma sea recibida con anterioridad a la notificación de la adjudicación.</p>
10.2	<p><b>Objeto</b></p> <p>El objeto de la compra es la contratación de una Agencia de Empleo Privada para</p>

proveer 1 Tecnólogo Mecánico y 3 Auxiliares Mecánicos, para tareas de mantenimiento de **30 camiones con retroexcavadoras y 12 mini retroexcavadoras** la Gerencia de Operaciones Técnicas, conforme a lo establecido en Descripción de los servicios (Anexo VIII), según el siguiente cuadro:

<b>L O T E</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Carga horaria/jornada (Hs./jornada)</b>	<b>Carga horaria/semana (Hs. semanales)</b>
1	Planificar y gestionar el Mantenimiento de Camiones con retroexcavadora y mini retroexcavadoras	Tecnólogo Mecánico	1	4	20
3	Realizar tareas de engrase y lavado de camiones retroexcavadora y mini retroexcavadora	Auxiliar Mecánico	3	7	105

El período y régimen de trabajo del personal a suministrar por la Agencia de Empleo Privada para esta compra será:

- a) **Período de contratación:** de hasta 4 meses.
- b) **Régimen diario:**

Lote 1: La carga horaria será de acuerdo a las necesidades de la Gerencia de Operaciones Técnicas no superando las 20 horas semanales. Serán 4hs diarias y se autorizan las horas extra, el régimen de trabajo será de lunes a viernes en el horario de 07 a 11 hs.

Lote 2: La carga horaria será de acuerdo a las necesidades de la Gerencia de Operaciones Técnicas no superando las 35 horas semanales. Serán 7hs diarias el régimen de trabajo será de lunes a viernes en el horario de 09 a 16 hs

La Administración pagará a la empresa contratista por hora efectivamente realizada. El control de asistencia será regido de acuerdo al Reglamento de Entradas y Salidas de O.S.E.

En caso de requerir horas extra las mismas se considerarán cuando se supere la carga horaria diaria establecida. Estas se realizarán por estrictas razones de servicio, siendo previamente coordinadas con la empresa contratista.

En todos los casos, los montos citados en i) y ii) corresponden a cargas horarias de 40 horas semanales, tal como refiere el Convenio Salarial del Grupo N° 19 Subgrupo 02.

Para los puestos de trabajo en los que la carga horaria sea menor a 40 horas semanales, ambos montos i) y ii) se verán disminuidos proporcionalmente en lo que corresponda.

	<p><b>c) Régimen de feriados:</b> No se trabajarán los feriados laborables y no laborables para el personal de OSE, incluyendo el 19 de diciembre, por conmemoración del día del funcionario del Organismo, el mismo se considerará feriado no laborable. Los días lunes, martes, miércoles, de semana de turismo serán trabajados en régimen horario de 4 horas para el lote 1 y 7 horas para el lote 2. Los días 24 y 31 de diciembre se trabajará en régimen de medio horario diario. Las horas no trabajadas no serán abonadas por el Organismo y deberán ser previstos y abonados por la Empresa suministradora. La Administración pagará a la Empresa contratista por hora efectivamente realizada.</p> <p><b>d) Régimen de licencias:</b> de acuerdo a la normativa legal vigente para trabajadores de empresas privadas, el goce de la licencia será determinado entre el trabajador en cuestión y la empresa suministradora (Agencia de Empleo Privada). No obstante lo cual, será obligación de la empresa suministradora presentar ante O.S.E. un plan de licencia anual de cada trabajador: i) antes del 31 de mayo de cada año contemplando el plan de licencias a gozarse entre el 1 de julio y el 31 de diciembre siguientes; ii) antes del 30 de noviembre de cada año, contemplando el plan de licencias a gozarse entre el 1 de enero al 30 de junio siguientes. Respecto del resto de licencias (por ejemplo licencia por estudios), las mismas deberán comunicarse a O.S.E. con un plazo mínimo de 10 (diez) días anteriores a gozarse. Será obligación de la empresa suministradora prever en todos los casos (inclusive los casos de licencias por enfermedad común, accidente de trabajo, maternidad, etc.) así como en razón del referido plan de licencias, las suplencias conforme lo previsto en el Art. 25 del presente Pliego.</p> <p><b>e) Salario nominal de los trabajadores en cada momento a liquidar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Lote 1 - (Tecnólogo Mecánico):</b> <u>será el que resulte mayor entre i) 8 BPC</u> (Base de Prestaciones y Contribuciones) y <b>ii) el establecido por laudos de los consejos de salarios, convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen laudo vigente del Grupo No. 19 - “SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS, ESPECIALIZADOS Y AQUELLOS NO INCLUIDOS EN OTROS GRUPOS”, Sub-grupo 02 - “Empresas suministradoras de personal”, de acuerdo a la categoría TECNICOS según numeral quinto - Trabajadores provistos a empresas del sector público del convenio colectivo vigente. Monto correspondiente a jornales de 8 horas.</b> <a href="http://www.mtss.gub.uy/web/mtss/servicios-profesionales-tecnicos-especializados-y-aquellos-no-incluidos-en-otros-grupos">http://www.mtss.gub.uy/web/mtss/servicios-profesionales-tecnicos-especializados-y-aquellos-no-incluidos-en-otros-grupos</a>).</li><li><b>2. Lote 2 - (Auxiliar Mecánico):</b> <u>será el que resulte mayor entre i) 6 BPC</u> (Base de Prestaciones y Contribuciones) y <b>ii) el establecido por laudos de los consejos de salarios, convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen laudo vigente del Grupo No. 19 - “SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS, ESPECIALIZADOS Y AQUELLOS NO INCLUIDOS EN OTROS GRUPOS”, Sub-grupo 02 - “Empresas suministradoras de personal”, de acuerdo a</b></li></ol>
--	--

la categoría SERVICIOS según numeral quinto - Trabajadores provistos a empresas del sector público del convenio colectivo vigente (<http://www.mtss.gub.uy/web/mtss/servicios-profesionales-tecnicos-especializados-y-aquellos-no-incluidos-en-otros-grupos>).

**Otras obligaciones del proveedor del servicio:**

1. Cumplir con el mantenimiento del personal de la nómina seleccionada que le fuera comunicada en la adjudicación, a menos que sea aplicable el Art. 25 del presente Pliego.
2. Suministrar vestimenta, equipos de protección.

Suministrar a su cargo a cada trabajador la vestimenta NUEVA, herramientas y equipos de protección necesarios para el desarrollo del trabajado a proveer, los que para esta compra se definen en el ANEXO XI – Listado de vestimenta y equipos de protección a suministrar. Más toda otra vestimenta, equipo de protección y/o complemento requeridos por normas legales y reglamentarias que sean de aplicación al tipo de trabajo a desarrollar.

La vestimenta y accesorios (por ej. mochilas, visera, gorro y guantes de abrigo) deberán incluir una leyenda en lugar visible que indique se trata de "Personal contratado trabajando para O.S.E." La vestimenta y los equipos de protección deberán cumplir con las normas de seguridad e higiene vigentes que correspondan. Estos elementos deberán permanecer completos y en buenas condiciones de presentación y limpieza, durante todo el período de contratación, siendo verificar su cumplimiento de responsabilidad del prestador del servicio.

De constatarse negligencia o extravío en el uso de las herramientas suministradas por O.S.E. por parte del personal, el costo de ellos será descontado de la liquidación mensual del prestador del servicio, tomándose para ello el valor de adquisición que tenga O.S.E.

Finalizados los servicios por el personal, cualquiera sea la causal de finalización, se deberá devolver a O.S.E. todas las herramienta que se hubieran proporcionado en un plazo máximo de 5 (cinco) días desde la finalización del servicio por el mismo. Si ello no ocurriera en el plazo indicado, O.S.E. procederá a descontar el precio de las herramientas y/o equipos de la liquidación mensual del prestador del servicio, tomándose para ello el valor de adquisición que tenga O.S.E.

**Plazo de ejecución**

El plazo total de ejecución del servicio será de hasta 4 meses (ciento veinte días) días de calendario.

Este plazo se computará a partir del undécimo día hábil posterior a la notificación de la adjudicación. Formará parte de la notificación de la adjudicación la nómina de los trabajadores seleccionados.

	<p>El adjudicatario contará con un plazo de 15 (quince) días calendario desde la notificación de la adjudicación para dar inicio al contrato, lo que se efectivizará con la firma de un acta de inicio del servicio (Art. 25 del presente Pliego).</p>
<p><b>10.3</b></p>	<p><b>Precio y cotización</b> Se agrega:</p> <p><b>Forma de cotizar:</b></p> <p>Ésta compra se conforma de 2 (dos) lotes. Se aceptarán ofertas parciales por Lote (debiéndose cotizar la cantidad total de trabajadores definidos para cada Lote).</p> <p>El precio de cada lote /la oferta será el precio que resulte del producto por lote del precio/hora más impuestos por la cantidad de trabajadores a proveer definida en el Art. 10.2 de este Pliego (Planilla de Cantidades y Precios del Anexo VI).</p> <p>Para su formulación el oferente deberá tener en cuenta el período de contratación y condiciones de prestación del servicio, definidos en el Art. 10.2 del presente Pliego.</p> <p>A efectos de cualquier cálculo que fuese necesario realizar a los efectos de esta compra (por ej. Art. 11 del presente Pliego), el precio de la oferta por lote más impuestos será igual a (calculado sobre la base de contratación de trabajadores a cumplir jornadas de 4 horas para el lote 1 y 7 horas para el lote 2 ):</p> <p>Precio de la oferta para lote 1 más impuestos = (Precio/hora más impuestos) x 4 hs x 5 x 4,33 semanas x 4 meses.</p> <p>Precio de la oferta para lote 2 más impuestos = (Precio/hora más impuestos) x 7 hs x 5 x 4,33 semanas x 4 meses x 3 (cantidad de auxiliares).</p> <p>La oferta deberá realizarse en condiciones de pago a 30 (treinta) días de la fecha de la factura.</p> <p>La facturación por la prestación del servicio contratado definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, será de carácter mensual, correspondiendo en cada mes el pago por O.S.E. por el servicio recibido en el mes anterior al de emisión de ese documento.</p> <p>Los precios ofertados no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna, y deberán comprender todos los gastos necesarios para el correcto cumplimiento del contrato, conforme a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego.</p> <p>El precio cotizado por hora por cada trabajador deberá incluir todos los tributos y obligaciones que resulten de aplicación según la normativa que le regula y en ningún caso supondrá que el trabajador recibirá un pago por hora inferior al que resulte del Art. 10.2 literal e) del presente Pliego. Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio se considerará incluido en la oferta. Todos los salarios, tributos, cargas y beneficios sociales que legalmente correspondan a la empresa suministradora</p>

	<p>para el cumplimiento del contrato (tanto presentes como los que eventualmente a futuro establezca la normativa aplicable), se considerarán incluidos en los precios cotizados y serán de exclusiva responsabilidad del adjudicatario.</p> <p>Se deberá cotizar un único precio hora/trabajador fuera del horario laboral (hora extra), el que no podrá superar el doble del valor cotizado para la hora común. No obstante el contratista podrá ofertar el precio (hora extra) que entienda a los efectos comparativos, siempre que el pago al trabajador cumpla con la legislación laboral vigente</p> <p><b>Precio de comparación de la oferta:</b></p> <p>El Precio de comparación de la oferta por lote es el definido en la Planilla de Cantidades y Precios del Anexo VI, salvo en aquellos casos en que corresponda la aplicación de regímenes de preferencia de acuerdo a la normativa vigente (Art. 10.5 del presente Pliego, Sección I y II).</p> <p>El oferente es el único responsable del precio ofertado, no existiendo posibilidad de reclamo si al momento de ejecutar los trabajos estos superan los montos incluidos en su oferta.</p> <p><b>Moneda oferta y de pago:</b></p> <p>La moneda de la oferta y de pago es pesos uruguayos.</p>														
10.3.2	<p><b>Actualización de precios</b></p> <p>La única fórmula de ajuste que regirá el cálculo de las variaciones de precio de las ofertas es la que establece este artículo, no aceptándose ofertas que la modifiquen o propongan otras:</p> $P = P_o \times (0,80 \times J/J_o + 0,20 \times IPC/IPCo)$ <table border="1" data-bbox="485 1440 1337 2042"> <thead> <tr> <th>Parámetro</th> <th>Definición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P</td> <td>Precio actualizado de los trabajos realizados.</td> </tr> <tr> <td>P<sub>o</sub></td> <td>Precio según oferta de los trabajos realizados.</td> </tr> <tr> <td>J</td> <td>Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de realización de los trabajos.</td> </tr> <tr> <td>J<sub>o</sub></td> <td>Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de apertura de la compra.</td> </tr> <tr> <td>IPC</td> <td>Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de realización de los trabajos.</td> </tr> <tr> <td>IPC<sub>o</sub></td> <td>Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de apertura de la compra.</td> </tr> </tbody> </table>	Parámetro	Definición	P	Precio actualizado de los trabajos realizados.	P <sub>o</sub>	Precio según oferta de los trabajos realizados.	J	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de realización de los trabajos.	J <sub>o</sub>	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de apertura de la compra.	IPC	Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de realización de los trabajos.	IPC <sub>o</sub>	Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de apertura de la compra.
Parámetro	Definición														
P	Precio actualizado de los trabajos realizados.														
P <sub>o</sub>	Precio según oferta de los trabajos realizados.														
J	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de realización de los trabajos.														
J <sub>o</sub>	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de apertura de la compra.														
IPC	Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de realización de los trabajos.														
IPC <sub>o</sub>	Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de apertura de la compra.														

	<p>No se aceptarán ofertas que modifiquen o propongan otras fórmulas de ajuste, significando el rechazo de la oferta.</p> <p>Los cambios de precios que surjan por la variación de los parámetros señalados se reconocerán cuando ocurran en el período comprendido entre el día anterior a la fecha de apertura de las ofertas y la fecha en que queda cumplido totalmente el trabajo dentro de los plazos fijados en la oferta.</p> <p>A los efectos de la liquidación de los ajustes de precios, el proveedor deberá presentar una nota solicitando la aprobación del ajuste de precios correspondiente a los trabajos realizados, conforme a los plazos indicados en el presente pliego, al Supervisor de los trabajos de O.S.E. para esta contratación.</p> <p>La misma deberá acompañarse de la planilla de cálculo, su correspondiente liquidación y copia de la factura de los trabajos realizados a efectos de su aprobación.</p> <p>Dichas solicitudes podrán presentarse hasta un plazo máximo de 60 (sesenta) días corridos de presentada la factura del suministro y/o servicio. <b>Pasado ese plazo se considerará que el proveedor no hará uso del ajuste de precios.</b></p> <p>En todos los casos la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variación de precios quedará a exclusivo juicio de O.S.E.</p> <p>Una vez notificado al proveedor de la aprobación del ajuste de precios que corresponda, éste dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días corridos para la presentación de la factura en la forma que establece el Art. 28 de la presente Sección. <b>Pasado ese plazo se considerará que no presentará factura por el ajuste de precio.</b></p>
<b>10.4</b>	<p><b>Tributos</b> <b>Se agrega:</b></p> <p>Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado (IVA) y porcentajes del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.</p> <p>O.S.E. rechazará de plano las ofertas que establezcan traslados tributarios diferentes a lo dispuesto por dicha norma.</p> <p><b>Disposiciones laborales y salariales y las que correspondan a la Ley 18.251</b></p> <p>Son obligaciones del prestador del servicio dar cumplimiento a la totalidad de las disposiciones laborales y salariales, en particular las de la Ley. 18.251 y Decreto 137/016.</p> <p>El prestador del servicio deberá comunicar a O.S.E. los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado a fin de facilitar el contralor y los eventuales cambios en la nómina de trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.</p>

<p><b>10.5</b></p>	<p><b>Regímenes de Preferencia</b></p> <p>BIENES O SERVICIOS QUE CALIFICAN COMO NACIONALES</p> <p>En la oferta, los interesados en beneficiarse con el margen de preferencia, deberán especificarlo y presentar la Declaración Jurada establecida en el Art. 10.5.1 del Decreto No. 131/014 (Anexo I).</p> <p>MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMEs)</p> <p>Para la aplicación del beneficio, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado expedido por Dinapyme que acredite su condición de MIPYME y la Participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo (Arts. 2 y 5, y concordantes del Decreto No. 371/010).</p> <p>No aplica la reserva de mercado.</p>
<p><b>11</b></p>	<p><b>Garantía de mantenimiento de oferta (no corresponde)</b></p>
<p><b>12.1</b></p>	<p><b>Presentación</b></p> <p>La oferta se presentará numerada correlativamente, en un original papel más sobre cerrado, firmada, incluyendo la Planilla de Cantidades y Precios del Anexo VI.</p> <p>Así conformada la oferta se presentará en sobre cerrado hasta la hora fijada para la apertura en la Oficina 3 de la Gerencia de Operaciones Técnicas de O.S.E., piso 2 ubicada en Carlos Roxlo 1275, Dpto. Montevideo.</p> <p>No se aceptarán ofertas entregadas fuera del plazo fijado.</p>
<p><b>12.3</b></p>	<p><b>Apertura</b></p> <p>Se agrega</p> <p>La fecha de apertura se dará a conocer en las publicaciones oficiales del llamado a compra.</p>
<p><b>13.2</b></p>	<p><b>Admisibilidad de las ofertas</b></p> <p>Se agrega:</p> <p>A los efectos de esta compra se definen <b>ofertas válidas</b> a aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos formales de presentación y los estipulados en el Art. 9.1 a), 9.1 b) y 9.2, para lo cual el oferente proporcionará la información requerida completando los Formularios que se incluyen en los Anexos del presente Pliego.</p> <p>La verificación determinará si la oferta PASA o NO PASA a la etapa de evaluación.</p>
<p><b>13.3</b></p>	<p><b>Evaluación</b></p>

El procedimiento de comparación de ofertas VÁLIDAS será por factor calidad y precio, de mayor puntaje, según el siguiente criterio:

$$CF = a \times CT + b \times CE$$

siendo:

CF	Calificación final de la oferta válida.
CT	Calificación técnica de la oferta válida.
CE	Calificación económica de la oferta válida.
a y b	Factores de ponderación de CT y CE tal que $a + b = 1$ .

**A los efectos de esta compra  $a= 0,40$  y  $b= 0,60$ .**

Se adjudicará a la oferta válida que obtenga el mayor puntaje de calificación final, suma de calificación técnica más calificación económica, según el siguiente procedimiento:

A cada oferente se le asignará una Calificación Técnica (CT), que resultará de la suma de las Calificaciones Técnicas de cada uno de los postulantes (CTP) del Oferente por Lote.

A su vez, a cada oferente se le asignará una Calificación Económica (CE) por Lote.

Las calificaciones obtenidas serán usadas para determinar la Calificación Final del oferente (CF) por Lote.

#### **Calificación técnica de la oferta por Lote:**

La Calificación Técnica se determinará en base a la información de los postulantes en el Listado innominado de postulantes propuestos del Anexo VII, por Lote.

O.S.E. se reserva el derecho de descalificar a los Postulantes que habiendo trabajado en O.S.E., hayan tenido informe de desempeño desfavorable en las tareas descritas en Art. 10.2 en el Pliego o hayan actuado con mala conducta, determinando, en ambos casos, su sustitución por otro trabajador.

La calificación técnica por Lote se obtendrá por la suma de puntos obtenidos en la evaluación de los requisitos no excluyentes (Art. 9.1 a), numeral III del presente Pliego), con un máximo de 100 puntos.

Los antecedentes laborales de trabajos similares al requerido en esta compra se valorarán para el Lote 1 (TECNOLOGO MECANICO) en un porcentaje de hasta el 70% del puntaje (máximo 70 puntos) total a asignar a la calificación técnica, El restante 30% (30 puntos) a asignar corresponderá a los otros requisitos no excluyentes que se hayan definido.

Para e Lote 2 (AUXILIAR MECANICO) un porcentaje del 60 % en Experiencia Laboral, el resto corresponderá en un 25 % a Escolaridad superior a la requerida y 15 % a Formación complementaria.

Una vez determinada la calificación técnica de cada postulante titular (CTP) por Lotese sumará el puntaje entre la cantidad de postulantes definitivos (CTP) para cada Lote y ese valor será la Calificación Técnica de la oferta (CT) por Lote.

La oferta con mayor puntaje de calificación técnica (CT) por Lote se tomará como base 100 puntos y al resto se le otorgará el puntaje proporcional a esta.

### **Lote 1 – Tecnólogo Mecánico**

Formación : Certificados que acrediten estudios relacionados con las tareas a realizar (Art 9.1a), hasta un máximo de 30 puntos:

- Estudios informáticos de Excel Avanzado, Word, Access, etc.
- Cursos de UNIT de control de calidad
- Cursos de Logística.
- Cursos de Gestión por Procesos

Diploma	Puntaje
Presenta diploma emitido por instituto de enseñanza reconocido	30 puntos

Experiencia laboral en trabajos similares (Art. 9.1 a) Requisitos no excluyentes, numeral 2): hasta un máximo de 70 puntos:

Experiencia laboral	Puntaje
Experiencia de Hasta 1 año.	15 puntos
1 año < Experiencia < 3 años	35 puntos
Experiencia $\geq$ 3 años	70 puntos

### **Lote 2 – Auxiliar Mecánico**

Escolaridad superior a la mínima requerida, se aplica el siguiente puntaje, hasta un máximo de 25puntos:

Escolaridad	Puntaje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnico Nivel Medio Mecánico Automotriz (UTU)</li> <li>• Bachillerato técnico orientación mecánica UTU</li> </ul>	25 puntos

Formación Certificados que acrediten estudios relacionados con las tareas a realizar (Art 9.1 a), hasta un máximo de 15 puntos:

- **Curso de mecánica automotriz**

Diploma	Puntaje
Presenta diploma emitido por instituto de enseñanza reconocido	15 puntos

Experiencia laboral en trabajos similares (Art. 9.1 a) Requisitos no excluyentes, numeral 2): hasta un máximo de 60 puntos:

Experiencia laboral	Puntaje
Experiencia de Hasta 1 año.	10 puntos
1 año < Experiencia < 3 años	30 puntos
Experiencia $\geq$ 3 años	60 puntos

**Calificación económica de la oferta por Lote:**

A la oferta con **menor precio de comparación por Lote** se le asignarán 100 puntos.

Esa oferta se tomará como base 100 y al resto se le otorgará el puntaje proporcional a esta.

**Calificación final de las ofertas con el Listado innominado por Lote:**

Una vez obtenida la CF de las ofertas válidas por Lote, se procederá a abrir el sobre cerrado de la oferta que hubiera obtenido la mayor CF o de aquellas que se encontrasen dentro del concepto de “ofertas similares” de acuerdo al Art. 66 del TOCAF.

**Apertura de sobre y calificación final por Lote:**

Luego de abierto el/los sobres se cotejará la información incluida en el Listado innominado de postulantes titulares propuestos del Anexo VII (Art. 9.1 a) III), con la Curricula y correspondiente documentación probatoria contenidos en el/los o los sobre/s (Art. 9.1 a) IV).

Se corroborará que la documentación probatoria contenida en/los sobre/s cerrados esté completa, incluyendo necesariamente las constancias requeridas de la documentación de los numerales 2 a 5 del Art. 9.1 a) IV).

O.S.E. se reserva el derecho de descalificar a los postulantes que habiendo trabajado en O.S.E., hubieren sido objeto de evaluación de desempeño desfavorable o no conformidad y/o hayan actuado con mala conducta

En caso que la información contenida en el/los sobre/s de la/s oferta/s seleccionada/s esté completa, confirmando el puntaje de los postulantes obtenido en la instancia de

	<p>evaluación de la información incluida en el Listado innominado de postulantes, finalizará el proceso de evaluación por Lote, dictándose la propuesta de adjudicación por Lote. En esta se incluirá la nómina de postulantes definitivos, con sus correspondientes Calificaciones Técnicas individuales (CTP).</p> <p>Para el caso de que existieran ofertas con calificación similar se podrá convocar a los procedimientos previstos en el Art. 66 del T.O.C.A.F.</p> <p>En caso de que la información de alguno de los postulantes contenida en el/los sobre/s no esté completa, y se entienda que esa carencia configura un error involuntario del oferente, se procederá de la siguiente forma:</p> <p>Si el resultado de la evaluación de la documentación incluida en el sobre no determina la descalificación del postulante, este será nuevamente evaluado de acuerdo a la documentación probatoria incluida en el sobre cerrado, obteniéndose una calificación corregida del postulante (CTP), una nueva calificación técnica de la oferta (CT) y una nueva calificación final de la oferta (CF), por Lote.</p> <p style="padding-left: 40px;">En caso de que esa oferta continúe siendo la de mayor CF por Lote, se dictará la propuesta de adjudicación. En caso contrario, se procederá a seleccionar la/s ofertas/s con la mayor calificación final (CF) por Lote, de acuerdo al procedimiento antes detallado en cuanto al cotejo de la información requerida.</p> <p>Cuando existan ofertas por Lote con “calificación similar” se podrá convocar a los procedimientos previstos en el Art. 66 del TOCAF.</p> <p>Adicionalmentepodrá proponer al Directorio de O.S.E. la suspensión del oferente del Registro de Proveedores de O.S.E., con la pertinente comunicación al Registro del Proveedores del Estado, por un plazo máximo de hasta seis meses contados desde la resolución del Directorio.</p>
<b>13.5</b>	<p><b>Negociaciones</b></p> <p>En caso de ofertas con precio similar O.S.E. podrá recurrir al instituto de mejora de ofertas y/o negociación a los efectos establecidos en el Art. 66 del TOCAF.</p>
<b>14.1</b>	<p><b>Adjudicación</b> <b>Dictado del Acto</b></p> <p>a. O.S.E. se reserva el derecho de adjudicar el servicio cotizado, en forma total, parcial y/o dividida por Lote, así como también rechazar todas las ofertas. En función de lo establecido en el art. 10.1 de este Pliego, la adjudicación podrá ser total o parcial.</p> <p>b. Formará parte del Dictado del Acto la nómina de los trabajadores seleccionados y la Calificación Técnica asociada a cada uno de ellos (CTP).</p>
<b>14.2</b>	<p><b>Adjudicación - Requisitos formales</b></p> <p>a. Para ser adjudicatarios los oferentes deberán estar inscriptos en forma definitiva en el referido Registro (RUPE), habiendo adquirido el estado de “ACTIVO”.</p>

	<p>Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO “en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la comunicación a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.</p> <p>b. Si la información no constare en el RUPE o la misma fuera insuficiente, se le exigirá al adjudicatario la acreditación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poder con facultades suficientes del firmante de la oferta.</li> <li>- Antecedentes legales acerca de la constitución y naturaleza jurídica y nacionalidad de la empresa o consorcio proponente, agregando testimonio de los estatutos o documentos constitutivos respectivos y de sus modificaciones o certificado notarial que lo acredite.</li> </ul> <p>Deberá acreditar además si la empresa es filial o subsidiaria de cualquiera otra.</p> <p>Previa comunicación quien resulte adjudicatario, dispondrá de un plazo de 48 horas para entregar la documentación antes referida, la que será entregada para su control.</p>
<b>19.1</b>	<b>Garantía de fiel cumplimiento del contrato - Constitución (no aplica)</b>
<b>23</b>	<p><b>Penalidades</b> Se agrega:</p> <p><b>Del incumplimiento y multas e incumplimientos:</b></p> <p>El incumplimiento total o parcial del adjudicatario a los compromisos contraídos con O.S.E., será pasible de las sanciones que al caso correspondan, según lo dispuesto en el Reglamento de Proveedores de O.S.E., pudiendo llegarse a la rescisión del contrato.</p> <p>O.S.E. podrá asimismo exigir por la vía correspondiente los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento e incluso podrá encomendar la realización del objeto del contrato por cuenta del adjudicatario omiso.</p> <p><b>Mora por inicio fuera de fecha del contrato:</b></p> <p>Por cada día de atraso en el inicio del contrato, se le aplicará una multa de del 0,2% (dos décimas por ciento) del monto total del contrato ajustado al mes de aplicación de la penalidad que será el de emisión de la primer factura derivada de la ejecución del contrato.</p> <p>Si se tratara del inicio fuera de fecha del contrato de algunos trabajadores se aplicara la misma multa que por mora por reemplazo de trabajadores, es decir:</p> <p style="text-align: center;"><b>Multa diaria por trabajador = Valor Hora trabajador x7 horas</b></p>

	<p><b>Mora por reemplazo de trabajadores faltantes o a solicitud de O.S.E.:</b></p> <p>El proveedor del servicio deberá verificar que durante todo el contrato realice la prestación del 100% de los trabajadores definidos en el Art. 10. 2 del presente Pliego.</p> <p>Detectada la falta:</p> <p>a) en caso que la empresa no haya notificado a OSE la necesidad de sustituir un trabajador, con al menos 5 (cinco) días de antelación, de acuerdo al Art. 25° Recepción (salvo razones de fuerza mayor debidamente justificadas y aceptadas por OSE); o</p> <p>b) cumplido el plazo de 5 (cinco) días de notificado a OSE la necesidad de sustituir un trabajador y que OSE hubiera solicitado su sustitución, de acuerdo al Art. 25° Recepción,</p> <p>O.S.E. aplicará una multa, diaria por cada trabajador faltante y por día calendario de incumplimiento:</p> <p style="text-align: center;"><b>Multa diaria por trabajador = Valor Hora trabajador x 8 horas</b></p> <p>La acumulación de multas por más del 15% (quince por ciento) del monto total del contrato actualizado a la fecha de análisis de la mora, será causal de rescisión del contrato a solo juicio de O.S.E.</p>
25	<p><b>Recepción</b> Se agrega:</p> <p><b>Plazos de ejecución del servicio:</b></p> <p>El plazo de ejecución es el establecido en el Art. 10.2 del presente Pliego.</p> <p><b>Provisión del servicio:</b></p> <p>Si previo al inicio del contrato o durante la ejecución del mismo, el proveedor del servicio se viera en la imposibilidad de suministrar alguno de los trabajadores incluidos en la nómina que le fuera notificada, podrá sustituirles por otros trabajadores siempre que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- el proveedor lo notifique con al menos 5 (cinco) días de antelación; y</li> <li>- O.S.E. solicite formalmente proveer al sustituto. O.S.E. se compromete a no obligar a su sustitución si, en dicha instancia, se estuvieran contratando una mayor cantidad de trabajadores que los trabajadores previstos en el Art. 10.2 de este Pliego y que en todos los casos, los reemplazos propuestos: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) cumplan con los requisitos excluyentes (Art. 9.1 literal a) III),</li> <li>ii) resulten con similares méritos de la evaluación de requisitos no excluyentes</li> </ul> </li> </ul>

	<p>(Art. 9.1 literal a) III) (mayor o igual CTP del postulante a sustituir, o mayor que el promedio de las CTPs), y</p> <p>iii) no superen el 20% de la nómina de los trabajadores seleccionados que le fuera adjudicada.</p> <p>El plazo para el reemplazo de/los trabajadores no superará en ningún caso a los 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación de O.S.E.</p> <p>Superado el 50% del plazo total del contrato, O.S.E. podrá aceptar a su exclusivo criterio, el reemplazo o sustitución por otros postulantes que no resulten con similares o mayores méritos respecto de los trabajadores a reemplazar o sustituir.</p> <p>En caso que el adjudicatario no pueda proveer el 80% de los trabajadores de la nómina que le fuera adjudicada, es de aplicación lo establecido en el Art. 25 del Pliego Único de la Sección I, salvo que ocurra lo establecido en el párrafo anterior.</p> <p><b>Recepción del servicio</b></p> <p>Se considerará que el servicio contratado termina el día de la presentación por parte del proveedor de la solicitud de Recepción del servicio, a conformidad de O.S.E.</p> <p>Se deberá cumplir que los trabajos realizados no tengan observaciones que formular en cuanto al cumplimiento del servicio contratado en acuerdo a este Pliego y la observancia de la normativa que sea de aplicación.</p> <p><b>Obligaciones del proveedor</b></p> <p>a. Será obligación del adjudicatario el cumplimiento de todas las normas laborales en vigencia, incluyéndose entre ellas la Ley N° 17.940 de 2/1/2006.</p> <p>b. Cumplir con el salario de los trabajadores respetando los beneficios laborales establecidos por laudos de los consejos de salarios, convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen; respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad;</p> <p>c. respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate;</p> <p>d. verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social, en tiempo y forma conforme a las disposiciones legales aplicables; y</p> <p>e. comunicar a O.S.E. los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. El proveedor informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del</p>
--	--

	servicio contratado.
<b>28</b>	<p><b>Pagos</b> Se agrega:</p> <p>La condición de pago será a 30 (treinta) días de la fecha de emisión de la factura.</p> <p>O.S.E. pagará al proveedor del servicio por hora efectivamente realizada.</p> <p>En caso de requerir horas extra las mismas se considerarán cuando se supere la carga horaria diaria establecida.</p> <p>O.S.E. autorizará el pago una vez acreditada por el proveedor el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello O.S.E. se reserva el derecho de exigir al proveedor la documentación que acredite el pago de salarios, y demás rubros emergentes de la relación laboral (aguinaldo, licencia, salario vacacional, aportes sociales, etc.).</p> <p>Para los pagos el proveedor deberá presentar mensualmente la siguiente información dentro de los 10 (diez) primeros días corridos del mes siguiente al que prestó el servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nómina de trabajadores del proveedor que prestan funciones para O.S.E., indicando expresamente nombre completo, domicilio, documento de identidad, lugar donde presta funciones, horario, tarea que desempeña especificando categoría laboral de acuerdo al convenio colectivo aplicable y sueldo nominal discriminando cada uno de los rubros que lo componen.</li><li>- Recibos de sueldo firmados por cada uno de los trabajadores, los que deberán coincidir con la nómina a que refiere el literal anterior, debiendo la Empresa justificar cualquier diferencia que pueda existir entre los datos consignados en la nómina y la información que surja de los recibos de sueldo.</li><li>- Convenio colectivo aplicable al caso concreto.</li><li>- Nómina de los aportes al BPS correspondientes a cada trabajador por el mes que se controla, así como la respectiva constancia de pago de dichos aportes.</li><li>- Planilla de control de trabajo.</li><li>- Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredita la existencia y vigencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.</li><li>- Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley N° 16.713 de 3 de setiembre de 1995) de los trabajadores de la Empresa que prestan tareas para O.S.E.</li><li>- Constancias de capacitación específica de los trabajadores, en su nómina inicial y/o a medida que se vayan incorporando en la prestación de tareas, así como re-capacitaciones que se vayan produciendo.</li></ul>

<p>Información y documentación exigida a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por el proveedor.</p> <p>Vencido el plazo otorgado al proveedor y esta no cumpliera con la agregación de la documentación, o de la misma surgieran diferencias no justificadas debidamente, O.S.E. retendrá los pagos. Constatado el mencionado incumplimiento, O.S.E. queda facultada a rescindir unilateralmente el contrato sin responsabilidad, sin perjuicio de reclamar los daños y perjuicios que le pudiere ocasionar dicho incumplimiento.</p> <p>O.S.E. autorizará el pago una vez acreditada por el proveedor el cumplimiento de las obligaciones indicadas.</p> <p>O.S.E. contará con los poderes jurídicos necesarios para descontar de lo retenido los salarios de los trabajadores así como las prestaciones para dar cumplimiento a las obligaciones previsionales (BPS) y del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (BSE) subrogándose en el pago.</p> <p>Los pagos correspondientes a los jornales trabajados por los operarios contratados por el proveedor, no deberán estar supeditados en ningún caso al cobro de los haberes correspondientes al proveedor por la prestación de sus servicios.</p> <p>En caso de que O.S.E. sea citada a conciliación ante el MTSS, o sea demandada al amparo de las Leyes 18.099 y 18.251, por alguno de los trabajadores del proveedor que prestan o prestaron funciones en O.S.E., esta queda facultada a retener, de los pagos debidos al proveedor en virtud del contrato, la suma reclamada por el trabajador más sus ilíquidos, hasta tanto esta acredite haber puesto fin a la reclamación u otorgue, previo consentimiento de O.S.E., garantía suficiente que asegure su indemnidad.</p> <p>El proveedor deberá mantener indemne a O.S.E. de todo reclamo por cualquier concepto, que pudieren promover en vía judicial y/o administrativa su personal contratado</p> <p><b>Atraso en los pagos:</b></p> <p>Si O.S.E. efectuara el pago de una factura más allá de ese plazo, el proveedor del servicio tendrá derecho a un ajuste adicional aplicando al monto atrasado la tasa de interés media bancaria en Moneda Nacional no reajutable de Grandes y Medianas empresas, para Operaciones de hasta 366 días, vigente al momento en que se debió haber realizado el pago, todo conforme a las tasas medias bancarias publicadas por el Banco Central del Uruguay.</p> <p>El proveedor del servicio deberá indicar expresamente su voluntad de hacer uso de este derecho. Recién a partir de la referida manifestación comenzarán a devengarse los recargos indicados en el párrafo anterior. En caso contrario se entenderá que no se aplicarán recargos por atrasos en los pagos.</p> <p>O.S.E. no considerará de recibo otros tipos de puniciones que el indicado o que superen</p>
---

<p>la tasa de interés establecida en la norma referida.</p> <p><b>Facturación</b></p> <p><b>Proveedores no incluidos en el Sistema de Facturación Electrónica</b></p> <p>Las facturas deberán presentarse en los Módulos de Atención a Proveedores, del Interior, UGD o de Montevideo (planta baja del Edificio Central, calle Carlos Roxlo 1275) según corresponda. Las mismas deberán incluir el dato de la HS/RM (Hoja de Servicio, debidamente autorizada o Recepción de materiales) proporcionada por OSE.</p> <p><b>Proveedores incluidos en el Sistema de Facturación Electrónica</b></p> <p>Para los casos de proveedores que dispongan de Facturación Electrónica, deberán incorporar al momento de la emisión de la factura en el campo Orden de Compra, el dato de la HS/RM (Hoja de Servicio, debidamente autorizada o Recepción de Materiales) proporcionada por OSE, o dispondrá de un plazo de 72 hs. para ingresar en la Web de OSE a la aplicación Proveedores-Ingreso HS/RM CFE y asociar el número de CFE con la HS/RM.</p>
--

## ANEXO IV

### Carta Poder

\_\_\_\_\_ (lugar), \_\_\_\_\_ (fecha)

De nuestra mayor consideración

Por la presente carta poder \_\_\_\_\_ nombre del/los poderdante(s)) autorizo/amos \_\_\_\_\_ (Nombre del (los) apoderado(s)) con Cédula de Identidad No./s. \_\_\_\_\_ para que en mi (nuestro) nombre y representación, realice(n) todo tipo de trámites, gestiones y peticiones ante cualquier Oficina o repartición de la Administración de las Obras Sanitarias del Estado (O.S.E.), en relación a esta Compra Directa No. \_\_\_\_\_ en trámite en dicho Organismo.

En consecuencia él (los) apoderado(s) queda(n) facultado(s) expresamente para:

1. Retirar la documentación necesaria para poder participar en la referida compra.
2. Gestionar la inscripción de la Empresa en los Registros existentes o que se creen.
3. Entregar en depósito las garantías necesarias y retirarlas en el momento que indique O.S.E.
4. Firmar las propuestas y presentarlas en el acto de apertura, pudiendo realizar las observaciones que estime convenientes siempre que se refieran a dicho acto exigiendo o no que se deje constancia en el acta respectiva.
5. Efectuar declaraciones sean juradas o no.
6. Interponer todo tipo de recursos.
7. Otorgar y suscribir todo tipo de documentos y especialmente los contratos pertinentes con O.S.E. en caso de ser adjudicatario(s) de la presente compra con todas las cláusulas y requisitos de estilo.

La intervención personal del (los) mandante(s) en el trámite no significará revocación tácita del presente, al que se tendrá por vigente y válido hasta tanto no se notifique por escrito a las oficinas y reparticiones en las cuales fue presentado, su suspensión, limitación o revocación.

SOLICITO(AMOS) la intervención del escribano \_\_\_\_\_ a los efectos de certificación de las siguientes firmas.

SIGUE certificación notarial de firmas, en sellado notarial y con los timbres correspondientes.

En caso de tratarse de sociedades el escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas y de la inscripción en el Registro Público de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos, etc. En caso de ser sociedad anónima deberá hacer un control del decreto que autoriza su funcionamiento. En caso de que la sociedad actúe por poder: vigencia del mismo.

NO SE REQUERIRÁ LA PRESENTACIÓN DE LA PRESENTE CARTA PODER SI FACULTADES SIMILARES A LAS OTORGADAS EN ESTE RESULTAN DE OTROS PODERES REGISTRADOS EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RUPE).

## ANEXO V

### Formulario de Oferta

Compra Directa ----- No. \_\_\_\_\_

Montevideo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

DATOS DEL PROPONENTE<sup>1</sup>:

RUT	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL
DOMICILIO LEGAL	TELÉFONO Y FAX	CORREO ELECTRÓNICO

Sres. Administración de las Obras Sanitarias del Estado (O.S.E.)

De mi mayor consideración

El que suscribe Sr. \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_, representante de la empresa indicada, declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a la provisión del servicio que se detallan en los documentos de compra que rigen la Compra Directa No. \_\_\_\_\_, por los precios unitarios y totales que cotiza en moneda nacional.

PRECIO TOTAL DE LA OFERTA<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_\_ (Letras)

(Este monto coincide con el "Precio total de la oferta" de la Lista de Cantidades y Precios (Anexo VI) de los documentos de compra.

PLAZO DE EJECUCIÓN<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Datos de llenado obligatorio.

<sup>2</sup> El precio se establece en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

<sup>3</sup> Según lo establecido en el Art. 10.2 de la Sección II y/o Enmiendas si las hubieren.

<sup>4</sup> Según lo establecido en el Art. 10.1 de la Sección II y/p Enmiendas si las hubieren.

\_\_\_\_\_  
Firma/s

\_\_\_\_\_  
Aclaración de Firma/s

## ANEXO VI

### Planilla de Cantidades y Precios

Lote (1)	Descripción (2)	Unidad (3)	Puestos (4)	Horas diarias (5)	Días semanales (6)	Precio unitario/Hora contratada (7)	Precio Total Mensual (8) = (4)*(5)*(6)*(7)*4,33 semanas	Precio total (9) = (8) * 4 meses
1	Tecnólogo Mecánico	Horas mensuales	1	4	5	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
3	Auxiliar Mecánico	Horas mensuales	3	7	5	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
							SUBTOTAL (10)	\$ 0,00
							IVA (11)= (10) * 0,22	\$ 0,00
							Precio Total (12)=(10)+(11)	<b>\$ 0,00</b>

**NOTAS:**

Se agregan tantos Rubros como puestos de trabajos a proveer en el caso en que el sueldo de remuneración de los trabajadores fuera distinto.

Según Art. 10.2 del Pliego de la Sección II.

**ANEXO VII**  
**Formularios Art. 9.1 b) III) Sección II**  
**Listado innominado de postulantes titulares propuestos**

**Lote 1 – Tecnólogo Mecánico**

Requisitos excluyentes

Postulante titular No.	Requisitos excluyentes				
	Ciudadanía	Edad	Carné de Salud	Certificado Médico	Formación Curricular

Nota:

A los efectos de completar el formulario:

Ciudadanía - Indicar si es ciudadano o tiene residencia temporaria o definitiva.

Edad – Indicar la edad del postulante

Carné de Salud - Fecha de vencimiento carné de salud.

Certificado Médico - Fecha de emisión certificado médico de aptitud física específica para la tarea.

Formación Curricular - Indicar curso y último año aprobado sin obligaciones pendientes de ningún tipo. Indicar si está cursando otro estudio y que año.

**Lote 1 – Tecnólogo Mecánico**Requisitos no excluyentes

Postulan te titular No.	Cursos				Experiencia Laboral			
		Cursos de Excel Avanzado, Word, Access	Curso de UNIT de Control de Calidad	Curso de Logística	Curso Gestión por Procesos	Planificación y gestión de Mantenimiento de Camiones, retro excavadora, maquinaria vial	Identificación de fallas en vehículos y /o maquinaria	Gestión de Recursos Materiales y humanos en el mantenim iento de maquinari a y/o vehículos

**Nota:**

A los efectos de completar el formulario:

-Escolaridad - Indicar último año aprobado y completo o que esté cursando y el nombre del curso.

Aclarar si fue aprobado o está cursando.

-Otros cursos: indicar si se está cursando otro estudio y que año

-Experiencia Laboral- Indicar si posee antecedentes laborales en tareas similares a las especificadas en el numeral 2 de requisitos no excluyentes y la cantidad de meses de dichos antecedentes.

**Lote 2 – Auxiliar Mecánico**Requisitos excluyentes

Postulante titular No.	Ciudadanía	Edad	Carné de Salud	Certificado Médico	Formación Curricular

Nota:

A los efectos de completar el formulario:

-Ciudadanía - Indicar si es ciudadano o tiene residencia temporaria o definitiva.

-Edad - Indicar la edad del postulante

-Carné de Salud - Fecha de vencimiento carné de salud.

-Certificado Médico - Fecha de emisión certificado médico de aptitud física específica para la tarea.

-Formación Curricular – Indicar curso y último año aprobado sin obligaciones pendientes de ningún tipo. Indicar si está cursando otro estudio y que año.

**Lote 2 – Auxiliar Mecánico**  
Requisitos no excluyentes

Postulante titular No.	Escolaridad	Cursos	Experiencia Laboral	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato técnico orientación mecánica UTU</li> <li>• Educación media profesional Mecánica Automotriz (UTU)</li> </ul>	Curso básico de mecánica automotriz	Lavado y engrase de camiones y maquinaria	Controles de mantenimiento de vehículos

**Nota:**

A los efectos de completar el formulario:

-Escolaridad - Indicar último año aprobado o que esté cursando. Aclarar si fue aprobado o está cursando.

-Otros cursos: Indicar si presenta certificado acreditativo de la formación como auxiliar mecánico.

-Experiencia Laboral- Indicar si posee antecedentes laborales en trabajos afines a los definidos en el numeral 2 de requisitos excluyentes



## ANEXO VIII

### Descripción de los servicios a proveer

1. Las tareas a realizar por los trabajadores a proveer consisten en:  
Lote 1: Ejecutar tareas de planificación y gestión del mantenimiento de 30 camiones con retroexcavadora y 12 mini retro excavadoras. Identificar fallas de funcionamiento, coordinar reparación con taller. Supervisar trabajos realizados por el taller. Realizar la gestión de pagos. Llevar registro de tareas de mantenimiento realizadas en cada vehículo o maquinaria. Elaborar e implementar indicadores de gestión.  
Lote 2: Ejecutar tareas de lavado y engrase de retroexcavadoras. Traslado de camiones con retroexcavadora. Controles vehiculares (agua, aceite, aire,..etc)
2. Los postulantes propuestos deberán poseer aptitud para relacionarse con el público y contar con certificación médica que los habilite a desarrollar las tareas específicas descritas en el Numeral 1 del presente Anexo.
3. En caso que la tarea a desarrollar implique el traslado de los trabajadores dentro del horario laboral, O.S.E. será responsable del mismo o de facilitar los medios necesarios para ello. En todos los casos los traslados sólo podrán efectivizarse mediante el transporte público que indique expresamente la Administración, o locomoción o medios necesarios aportados o determinados por O.S.E.
4. Los trabajadores recibirán supervisión, directivas y devolución de evaluación del trabajo realizado, por parte del área que O.S.E. designe a esos efectos.
5. El horario a realizar será acordado entre OSE y la empresa suministradora de personal.
6. O.S.E. evaluará a los trabajadores suministrados por el prestador del servicio, tanto en su desempeño como en la preservación de la buena imagen de la Administración ante terceros. En caso que el resultado de esa evaluación que deberá ser fundamentada, resulte insuficiente a solo juicio de la Administración, esta podrá solicitar el reemplazo del trabajador.
7. En caso de irregularidades, incumplimientos o faltas disciplinarias cometidas por el personal provisto, comprobadas por O.S.E., esta lo comunicará por escrito al prestador del servicio, a efectos de que este adopte las medidas disciplinarias que resulten de aplicación (observación, amonestación, suspensión) sin perjuicio de poder solicitar la sustitución del recurso, si así lo estima necesario.
8. Respecto a lo establecido en los párrafos anteriores, la empresa será responsable de notificar a los trabajadores suministrados por el prestador de servicios.
9. Recibida esa comunicación, el prestador del servicio informará a O.S.E. en un plazo que en ningún caso superará los 5 (cinco) días hábiles, las medidas disciplinarias adoptadas.

## ANEXO IX

### Declaración igualdad de género

Declaración Jurada<sup>5</sup>: En la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que en esta empresa se ha comenzado a implementar una política tendiente al cumplimiento de las siguientes leyes y ordenanza ministerial:

- 1) Ley 18.104 del 15/3/2007, de igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres en la República Oriental del Uruguay.
- 2) Ley 18.561 del 11/9/2009, de acoso sexual, prevención y sanción en el ámbito laboral.
- 3) Ley 17.215, de fecha 24/9/1999 referente a las trabajadoras públicas o privadas que se encontraren en estado de gravidez o período de lactancia.
- 4) Ley 19.161 de 1 /11/2013 relativa a subsidios por maternidad y paternidad para trabajadores de la actividad privada, y
- 5) Ordenanza Ministerial del M.S.P. No. 217/2009 sobre Lactancia materna.

En concordancia con lo declarado, la empresa asume la obligación de acreditar mediante la documentación correspondiente las acciones llevadas a cabo para su cumplimiento, así como el compromiso de adecuar su actuación a las mismas cuando las circunstancias lo requieran.

\_\_\_\_\_  
Firma

<sup>5</sup> Art. 239 - Código Penal: "El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, a te funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión".

## ANEXO X DECLARACIÓN DEL POSTULANTE

*(a incluir en sobre cerrado junto al currículum)*

Tomo conocimiento de los trabajos a contratar relativos a la Compra Directa \_\_\_\_\_ que comprende la Contratación de hasta \_\_\_\_\_ personas para desarrollar tareas de \_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_ para el área \_\_\_\_\_.

Quien suscribe, se postula al presente llamado público, y manifiesta su interés en aceptar el trabajo que se propone, para el caso de ser seleccionado, habiendo entregado a la empresa oferente currículum refrendado por mi parte. Consiento expresamente que por la sola presentación mi currículum se entenderá otorgada la autorización para el tratamiento de la información suministrada de conformidad a lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley N° 18.331.

Declaro conocer y aceptar además que mi currículum dejará de ser confidencial una vez abierto por la Administración sobre que lo contiene, de acuerdo al procedimiento correspondiente. En este caso, el currículum presentado podrá ser analizado por otros oferentes luego de adjudicada la Compra Directa o en la etapa de vista en caso que sea necesario otorgarla conforme al Art. 67 del TOCAF, además de poder ser proporcionado al Tribunal de Cuentas de la República en la etapa correspondiente.

Nombre del postulante:

C.I:

Firma:

Aclaración de firma:

## ANEXO XI

### Listado de vestimenta y equipos de protección a suministrar

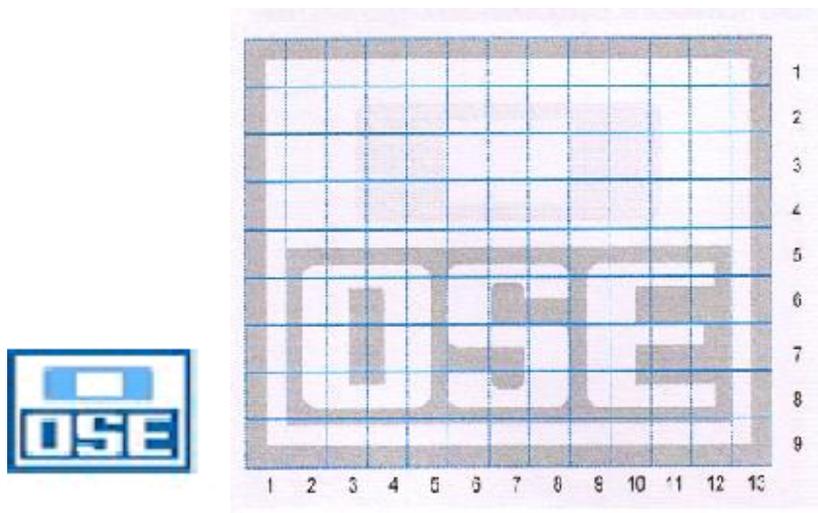
ROPA DE INVIERNO		Cantidad	Frecuencia
*	Buzo polar azul	2	anual
*	Parka de gabardina azul con líneas reflectarías	1	anual
*	Camiseta de algodón manga larga	2	anual
*	Pantalón de Gabardina invierno -de hombre o mujer	2	anual
*	Gorra polar azul	1	anual
*	Zapato de seguridad Unit 723 tipo Botin (Lote 1, 3, 4 y 5)	1	anual
*	Calzado deportivo (Lote 2)	1	anual

ROPA DE VERANO		Cantidad	Frecuencia
*	Camiseta de algodón manga larga	2	anual
*	Pantalón de Gabardina verano -de hombre o mujer	2	anual
*	Gorra de tela con visera y nuquera	1	anual
*	Filtro solar	1	anual
*	Repelente para insectos	1	anual
*	Zapato de seguridad Unit 723 tipo Botin (Lote 1, 3, 4 y 5)	1	anual
*	Calzado deportivo (Lote 2)	1	anual

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		Cantidad	Frecuencia
*	Casco de Seguridad Amarillo	1	anual
*	Chaleco de seguridad vial	2	anual
*	Lentes de seguridad c/protección UV oscuros	1	anual
*	Lentes de seguridad c/protección UV transparentes	1	anual
*	Tapones y orejeras para protección auditivas	1	anual
*	Botas de Goma de pierna entera	2	anual
*	Equipo de lluvia (si es azul, con líneas reflectarias)	1	anual
	Elementos de protección COVID 19 (protocolo O.S.E)		

Las camperas o parkas, camisas, buzos, remeras, pantalones y gorros suministrada al personal contratado debe contar con la leyenda impresa en lugar visible (por ejemplo en bolsillo al frente o trasero) que indique que se trata de “Personal contratado trabajando para OSE”.

Para reproducir fielmente el logotipo de OSE, se deberá seguir las siguientes proporciones y directivas constructivas:



Colores

Versión color / tinta directa

Celeste: Pantone 306 C

Azul: Pantone 307 C

### **Indicaciones generales sobre Bandas de alta visibilidad**

Las parkas o camperas llevarán una banda rodeando el cuerpo aprox. con la siguiente configuración de material fluorescente y retro reflectante:

- Banda fluorescente:

Con una banda central retro reflectante de color gris plata. El color del tejido fluorescente no será menor a 0.7.

- Banda retro reflectante:

Centrada en la banda fluorescente

El color de la banda será gris plata.

El coeficiente de retro reflexión de la tela reflectiva no será menor a 500 cd/ lux M2 y cumplirá con los requisitos de la norma EN 471 para 30 ciclos de lavados como mínimo.

### **PARKA O CAMPERA DE ABRIGO**

Vestuario de abrigo para invierno

Será de color Azul Marino en todos sus elementos

**Tela exterior:** La tela exterior en la que se confeccionarán las parkas tendrá terminación para repelencia al agua y al aceite.

### **BUZO o CAMPERA POLAR**

Vestuario de abrigo para invierno

**Tela:** Polar

**Composición:** 100 % Poliéster

**Color:** Azul Marino en todos sus elementos

### **CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA**

**Tela:** Algodón

**Composición:** 100 % Algodón

**Color:** Azul Marino

### **PANTALÓN DE GABARDINA – VERANO para mujer u hombre**

Pantalón de trabajo para verano

**Tela:** Gabardina autoplanchante

**Color:** Azul Marino

### **PANTALON DE GABARDINA – INVIERNO para mujer u hombre**

Pantalón de trabajo para invierno.

**Tela:** Gabardina autoplanchante

**Color:** Azul Marino

### **CALZADO DEPORTIVO DE CUERO**

Serán del tipo tenis, de cuero con puntera y suela cocida de goma vulcanizada.

Deberán tener taco interior o exterior

Acordonados

Suela antideslizante

### **GORRA CON VISERA Y NUQUERA**

Deberá proteger la cabeza, los ojos y el cuello de las radiaciones solares

**Tela:** Las gorras serán confeccionadas en brin pre-encogido, tejido plano.

**Color:** Azul marino

### **GORRA POLAR**

**Tela:** Será confeccionado en tela polar 100 %

**Color:** Azul marino

### **PROTECTOR SOLAR**

Para protección de la piel en forma de pantalla solar (es protector NO Pantalla solar)

Para uso sobre la piel, deberá estar testeado dermatológicamente y ser avalado por MSP.

Fabricado por Laboratorios Dermatológicos

FP 50

Repelente al agua

### **LENTE DE PROTECCIÓN CON PROTECCIÓN UV**

Para protección de los ojos contra impactos de partículas y rayos solares

Podrá ser el lente color claro y / o gris

Estarán comprendidos dentro de lo que establecen las normas UNIT ISSO 4007 y 4849

### **REPELENTE DE INSECTOS**

Larga duración y de amplio espectro para todo tipo de insectos.

Se presentará en forma de aerosol debido a la facilidad de su aplicación en la piel así como en la ropa de trabajo.

### **Carné de Identificación**

El carné de identificación debe contener el nombre del inspector, N° de cédula de identidad, foto y área para la cual trabaja.

### **Zapato o bota de seguridad UNIT-723 clase 0**

El calzado deberá cumplir con lo comprendido en la norma UNIT 723, Calzado de seguridad tipo zapato.

Color: tendrá que ser negro con una banda amarilla en la parte posterior del talón del calzado.

La vestimenta y los equipos de protección deberán cumplir con las normas de seguridad e higiene vigentes que correspondan.

El contratista deberá reponer a su costo la ropa faltante del personal, ya sea por perdida o desgaste de la misma.

El contratista deberá asegurarse que cada postulante cuente con un medio de comunicación inmediato para ser utilizado con la Administración durante la jornada laboral. El mismo debe contar con cámara para fotos y filmar.

Finalizado los servicios por cada trabajador, cualquiera sea la causal de finalización, se deberá devolver por la Contratista a la Administración la toda herramienta y/o equipo que se hubieran proporcionado al trabajador en un plazo máximo de 5 días desde la finalización del servicio por el trabajador. Si ello no ocurriera en el plazo indicado, la Administración procederá a descontar el precio de la herramienta y/o equipos de la liquidación mensual al Contratista, tomándose para ello el valor de adquisición que tenga la Administración.

Asimismo, en caso que la tarea a desarrollar implique el traslado de los trabajadores dentro del horario laboral, la Administración tomará a su cuenta los gastos de la locomoción correspondiente. En cada caso, los traslados sólo podrán ser realizados mediante el transporte público que indique expresamente la Administración o locomoción que facilite la Administración, lo cual quedará a criterio de OSE

La Administración aportará asimismo el soporte técnico y funcional para el buen desempeño del servicio.

Los trabajadores recibirán supervisión, directivas y evaluación del trabajo realizado, por parte de la Gerencia de Operaciones Técnicas, en coordinación con la Empresa adjudicataria.