

INTENDENCIA DE CANELONES

CONTRATACION DISPUESTA POR RES. 21/07235

EXPEDIENTE 2014-81-1140-00142

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

LAMADO PÚBLICO A INTERESADOS EN LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES PROPIEDAD DE LA INTENDENCIA DE CANELONES, FRACCIONES SIN EMPADRONAR, DE LA LOCALIDAD CATASTRAL CIUDAD DE LA COSTA

NORMAS VIGENTES:

El llamado a licitación se hará de conformidad con las normas del presente Pliego de Condiciones Particulares que se transcribe a continuación, los anexos y formularios que forman parte del mismo y las siguientes normas vigentes:

- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, aprobado por la Intendencia de Canelones por Resolución N° 14/04338 de 26 de junio de 2014. El mismo, se aplicará en lo que corresponda, en cuanto a las soluciones generales contenidas en el mismo, teniendo en cuenta el cumplimiento del objeto de esta licitación;
- Decreto N° 6/2010 de la Junta Departamental de Canelones: Plan Estratégico de Ordenamiento Territorial de la Microrregión de la Costa” (Costaplan).
- Pliego de Condiciones Generales para la Construcción de Obras.

Cuando no exista correspondencia entre las disposiciones del Pliego General y el Particular, prevalecerán las que se establezcan en el presente Pliego de Condiciones Particulares modificadas en lo pertinente las estipulaciones del Pliego General mencionado.-

Artículo1.-

OBJETO.

El **objeto** del presente **llamado** comprende: la venta de un inmueble propiedad de la Intendencia de Canelones para la construcción de un complejo hotelero, viviendas y/o similares, oficinas y áreas comerciales ubicado en un espacio libre contiguo al Arroyo Carrasco.-

Artículo 2.-

ALCANCE DEL LLAMADO.

A) En el ámbito de la competencia del “Plan Sectorial del Parque Roosevelt, Parque de los Derechos de los Niños y sus zonas de influencia” se regulan objetivos sociales, medioambientales, urbanísticos, culturales y económicos, que comprenden el aprovechamiento del área territorial como parque público, preservación y mejora del

patrimonio natural, inserción del Parque como modo de articulación entre la zona metropolitana y la Ciudad de La Costa, así como la realización de actividades que generen empleos y recursos económicos para la auto sustentación del Parque.- Así mismo se procura la creación de un centro de actividades vinculadas al arte, turismo, la promoción del comercio y la innovación, que brinde diferentes opciones de recreación a la población, que fortalezca la imagen del Departamento de Canelones y del Uruguay en la región y el mundo. El emprendimiento debe constituir una operación urbana de envergadura que aporte señales claras en el sentido de la integración socio-urbana.

El diseño, proyecto ejecutivo, construcción, infraestructura, equipamientos y mantenimiento posterior, serán de cargo del adjudicatario y deben ser concebidos a partir de visiones de vanguardia, modernidad, y tecnologías de última generación; se aplicarán conceptos de arquitectura sustentable, que permitan la incorporación de los servicios complementarios necesarios para su óptimo funcionamiento en concordancia con la normativa vigente.

Es también interés de la Intendencia de Canelones re calificar los espacios públicos adyacentes. Los interesados deberán proponer obras de mejora del entorno que impliquen una correcta inserción urbana.

A los efectos de contribuir a los objetivos enunciados en el llamado a licitación, la Intendencia de Canelones autorizará la construcción de un complejo de hotelero y/o similares, oficinas y áreas comerciales en 2 fracciones del Parque Lineal del Arroyo Carrasco los que oportunamente serán transferidos en propiedad al adjudicatario, en las condiciones que se detallarán y la concreción de dicho Parque Lineal, dotándolo de equipamiento urbano correspondiente

Artículo 3.-

ÁREA DE INTERVENCIÓN

Enajenación de parte del padrón espacio libre contiguo al Arroyo Carrasco, compuesto de 2 fracciones: - fracción 1 entre Rambla y calle Batoví con un área de 8.700 metros cuadrados, ahora padrón 47526 ; y – fracción 2 entre calles Tabaré y Bohanes, con un área de 15.200 metros cuadrados, ahora padrón 47527.- Plano de mensura del Ingremensor Luis Mendez, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el Nro. 2158 el 08.05.2018.-

Artículo 4.-

DESTINO Y USO.-

El destino y uso del terreno será comercial, hotelero, recreación y viviendas que deberán asegurar la mitigación de los impactos que estos deriven y aseguren en todos los casos un mix programático.

Como propuesta integral podrán analizarse alternativas en la distribución de la edificabilidad, respetando el FOS y el FOS V, en tanto la misma considere el entorno circundante.

En los sectores identificados como áreas públicas, se requiere incorporar acondicionamiento urbano y paisajístico. Se deberá albergar la sede del ABC y sus requisitos constructivos necesarios para su funcionamiento.

Parámetros Urbanísticos aprobados:

Solar 1 Padrón 47526 Área 8.700 metros cuadrados.

Altura 60 metros

FOS 30 %

FOT 380 %

FOS V 50 %

Solar 2 Padrón 47527 Área 15200 M2

Altura 15 Mts

FOS 30%

FOT 100%

FOS V 50%

Retiros ambos padrones,

Av. Lavalleja - 10 Mts

Arroyo - Línea de inundabilidad trazada

Artículo 5.-

PROPUESTA ECONOMICA

Por la venta, por parte de la Intendencia de Canelones, de los terrenos se abonará :

1) un monto que no podrá ser menor a U\$S 5.000.000 (cinco millones de dólares

estadounidenses). El que se abonará contado con la firma de la escritura pública de compra venta

Todos los gastos y honorarios profesionales de escrituración del contrato de compraventa, serán de cuenta del adjudicatario.

Artículo 6.-

MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Las ofertas serán válidas por el plazo de trescientos sesenta días(360) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

Toda oferta, con un período de validez menor que el requerido, podrá ser rechazada por la Administración, por no ajustarse a los documentos de licitación.

El vencimiento del plazo establecido no liberará al Oferente, a no ser que medie notificación fehaciente a la IM de su decisión de retirar la oferta y ésta no se pronunciare respecto de la adjudicación en el término de 10 (diez) días hábiles.

En circunstancias excepcionales, la Administración podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus ofertas. La solicitud y las respuestas serán hechas por escrito

Artículo 7.- GARANTÍAS.-

7.1 -Garantía de mantenimiento de oferta.

Los oferentes deberán depositar en Tesorería de la Intendencia de Canelones como garantía de mantenimiento de oferta, el equivalente a la de U\$S 50.000 (dólares cincuenta mil) .Dicha garantía deberá constituirse en forma previa a la presentación de las ofertas, y se efectivizará mediante una de las siguientes formas:

- Depósito en efectivo, preñado a favor de la Intendencia de Canelones. En caso que el referido depósito se realice con cheque, éste deberá estar certificado por la entidad bancaria correspondiente.
- Aval bancario emitido por un Banco establecido en Uruguay.
- Bonos del Tesoro de la República Oriental del Uruguay. (Certificado de afectación de valores públicos extendido por la Sección Custodias del BROU).
- Póliza de seguro de fianza emitida por una institución habilitada por la

Superintendencia de Empresas Aseguradoras del Banco Central del Uruguay.

La vigencia de la garantía, cualquiera sea su forma, excederá en treinta días calendario el período de la validez de la oferta.

Toda propuesta que no esté acompañada de la garantía de mantenimiento de oferta será rechazada por no ajustarse a los documentos de licitación

Las garantías de mantenimiento de oferta de los Oferentes cuyas ofertas no sean aceptadas, serán devueltas tan pronto como sea posible, de oficio o a pedido del propio Oferente.

La garantía de mantenimiento de oferta del adjudicatario, será devuelta al mismo, una vez que éste constituya la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

VER ANEXOS

7.2 -Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Dentro de los diez días siguientes a la notificación de la Resolución de adjudicación, el adjudicatario depositará en Tesorería de Intendencia de Canelones la garantía de fiel cumplimiento de contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 19 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales y al artículo 64 del TOCAF: el monto de esta garantía será por la suma equivalente al 5% del valor de la inversión de las obras a realizar.-

La garantía se efectivizará de la misma forma que la garantía de mantenimiento de oferta, siempre a favor de la Intendencia de Canelones.-

Artículo 8.-

CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR.-

Están capacitados y podrán presentarse a la presente licitación personas físicas, jurídicas o consorcios, nacionales o extranjeros, que acrediten solvencia operativa y financiera de acuerdo a las disposiciones del presente pliego particular de condiciones y de acuerdo a lo establecido en el art. 46 del TOCAF. .

Las personas jurídicas nacionales deberán presentar testimonio por exhibición del contrato social inscripto en el Registro de Personas Jurídicas, Sección Comercio, con constancia notarial de vigencia y acreditar las publicaciones que correspondan o certificación notarial en su caso.

Las personas jurídicas extranjeras deberán presentar la documentación que acredite la personería y su vigencia, debidamente legalizada y traducida en su caso, y constituir domicilio en el Departamento de Canelones. Asimismo podrán hacerlo por sí o

representados por personas autorizadas, mediante poder correspondiente.

En todos los casos, quien actúe ante la Intendencia en representación de una persona jurídica, deberá acreditar documentalmente tener facultades suficientes para ello ya sea con poder general o especial.

El contrato, se otorgará con una sola persona o entidad y se adjudicarán conjuntamente ambos objetos del llamado. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas o entidades siempre que éstas se obliguen en forma solidaria expresamente y por escrito respecto a la Intendencia. Los derechos de la Intendencia de Canelones, frente a aquéllas serán en todo caso indivisibles. Tratándose de sociedades comerciales, todos los socios o directores en su caso, serán solidariamente responsables del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que asuma la sociedad, en caso de adjudicársela el contrato. Deberá adjuntarse a la oferta estado de situación patrimonial y de resultados de la sociedad, certificados por Contador Público, de acuerdo a lo establecido en este pliego. La Administración podrá pedir certificación de estado patrimonial de los socios, con indicación de bienes propios y gananciales, gravámenes que los afecten y régimen legal de administración de bienes.

Si se produce la desvinculación del socio en el caso de la sociedad personal, o director de la Sociedad Anónima, la Intendencia podrá relevarlo de su responsabilidad futura. El contratista no podrá transformarse en otro tipo social ni fusionarse, ni ser absorbida por otra, sin previa autorización por escrito de la Intendencia.-

Cualquier modificación en la integración de la sociedad o del directorio deberá ser comunicada en forma previa y por escrito a la Comuna y ésta podrá aceptar dicha modificación o desvinculación de alguna persona con la sociedad, manteniendo su responsabilidad solidaria frente a la Administración, o podrá aceptar la modificación y relevarlo de su responsabilidad futura luego de transcurrido un año de su desvinculación; o no aceptar la modificación propuesta, en cuyo caso si el adjudicatario o Concesionario no estuviere de acuerdo, la Intendencia podrá dar por rescindido el contrato sin generar a favor del adjudicatario derecho a indemnización de especie alguna, incautando por este solo hecho la garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudiere corresponder.

Consortios: Se admitirá la presentación de consorcios ya constituidos o a constituirse, con una carta intención con firmas certificadas por Escribano Público. Frente a la Intendencia todas las empresas que integren el consorcio serán

solidariamente responsables.

En este último caso, deberán cumplir con los requisitos establecidos por la ley N° 16.060 y presentar el contrato de consorcio debidamente inscripto y publicado, en un plazo de 30 días corridos, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Si la propuesta es presentada por dos o más empresas formando un consorcio, sin perjuicio de cumplir con las disposiciones anteriores respecto a cada empresa, deberán establecer un domicilio único que será el domicilio legal del consorcio y unificar la representación por medio de poder con facultades suficientes para actuar en nombre de aquél. Las notificaciones que se realicen al mandatario se considerarán válidamente hechas al consorcio. Las empresas que integran el consorcio asumen la responsabilidad solidaria y mancomunada por todas y cada una de las obligaciones emergentes del contrato, debiendo incluir en la propuesta una declaración suscrita por todos los miembros del consorcio asumiendo tal responsabilidad.

Se aclara que en caso de consorcios, cada firma que forma parte del mismo deberá cumplir los requisitos exigidos a las personas jurídicas individualmente y la documentación deberá presentarla en conjunto bajo el nombre del consorcio, pero indicando el nombre de la firma consorciada. A los efectos de la evaluación se considerarán los antecedentes en la proporción de la participación de cada empresa constituyente.

En todos los casos, el adjudicatario de la licitación tiene la carga administrativa de demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas que pudieren corresponder.-

Artículo 9.-

Forma de presentación.

9.1

La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y la Intendencia de Canelones, deberá redactarse en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Oferente podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fidedigna al idioma español realizada por traductor público y debidamente legalizada.

9.2.- Todo proponente presentará en el acto de recepción de propuestas, un sobre, paquete o caja, que contendrá 2 sobres cerrados, debidamente identificados como “Sobre 1” y “Sobre 2”, cuyo contenido será el siguiente:

- **Sobre N°.1**

La información que se requiere en este sobre, deberá contener la siguiente información:

- 1) Carta de presentación
- 2) Información sobre capacidad financiera, legal y operativa.
- 3) Propuesta referente al destino y uso de los padrones
- 4) Oferta Económica

- **Sobre N° 2:** - Antecedentes de la empresa y demás documentación.

- Si se tratare de Empresas que proyectan consorciarse, deberán agregar la Carta - Intención respectiva donde constarán: denominación, domicilios, porcentaje de participación de cada Empresa, teléfono, correo electrónico, administración, poder de representación, representante legal y técnico y declaración de solidaridad de los integrantes del futuro consorcio e indivisibilidad de las obligaciones, con certificación notarial de firmas.

- Documentación referente al estado de situación económico financiera de los últimos 3 años, y toda otra información que permita analizar la capacidad financiera del oferente.

9.3 Todas las propuestas se presentarán en 1 original y dos copias, escritas en forma mecanografiada, redactadas en idioma español y debidamente firmadas. Se presentará además una tercera copia en CD.

Artículo 10.-

En el acto de recepción de las ofertas se exigirá además de lo detallado anteriormente en Fotocopia y Original:

- Recibo de depósito de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, expedido por la Tesorería de la Intendencia. La misma es de de un millón de dólares estadounidenses.

La omisión de este requisito, o en caso de verificarse que la misma no cumple con el monto establecido, será motivo de rechazo de la oferta, salvo que, dentro de un plazo de dos días hábiles contados a partir de la fecha de la apertura, el oferente complemente su garantía de acuerdo a lo que requiera la Intendencia. El recibo debe estar a nombre del Oferente y cuando se postule un consorcio o proyecto de consorcio, en el recibo debe figurar como mínimo el nombre de uno de los consorciados.

- Recibo de adquisición del pliego de la licitación. El recibo debe estar a nombre del Oferente y cuando se postule un consorcio o proyecto de consorcio, en el recibo debe figurar como mínimo el nombre de uno de los consorciados.

De comprobarse que no fue abonado el precio del pliego, la oferta podrá ser rechazada sin derecho a reclamación alguna.

- Cédula de identidad de la persona que concurre a presentar la oferta.

d) Autorización a la Intendencia de Canelones para recabar informes de organismos públicos o entidades privadas nacionales o internacionales, y de las citadas como referencias por el Oferente.

e) En caso de ser el Oferente una persona jurídica, deberá adjuntarse a la oferta un certificado notarial, que acredite que el firmante de la misma tiene facultades suficientes para representar a la empresa en esta clase de actos. El Escribano certificará además, la existencia, vigencia de la sociedad y quiénes son los directores y administradores, a los efectos de lo previsto en la Ley 17.957 y su modificativa Ley 18.244 (Solo para empresas nacionales). Se presentará además testimonio notarial del contrato social.

Para realizar observaciones en el acto de apertura de la licitación, si el que concurre no coincide con el firmante de la oferta, deberá presentar poder o carta poder otorgada ante Escribano Público con suficientes facultades para representar a la empresa.

ARTICULO 12°.- PRESENTACION DE OFERTAS

12.1.- Las ofertas **firmadas** por titular o representante, **original y copia**, deberán ser entregadas **hasta la hora 10:30 del día de la apertura de ofertas**, a la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, en **sobre cerrado**: Florencio Sánchez 158, ciudad de Canelones.

12.2.- Indicar en la CARATULA del sobre cerrado **“PROPUESTA LICITACION**

N°

12.3.- Toda oferta que no sea recibida en tiempo y forma en el lugar establecido a dichos efectos en este artículo, no participará en la presente Licitación, no responsabilizándose la Intendencia de Canelones por dicha acción.-

ARTICULO 13°.- APERTURA DE OFERTAS

La apertura de ofertas se hará el día **07 de junio de 2022 a la hora 11:00** en la Sala de Actos de la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, sita en calle Florencio Sánchez 158, Ciudad de Canelones.-

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular manifestaciones, aclaraciones que deseen y solicitar que se dejen expresamente escritas en el Acta de Apertura.

En el marco de la actual coyuntura de emergencia nacional sanitaria, se aplicará el Protocolo de prevención, control y actuación Coronavirus (COVID19) aprobado por Resolución 20/02148, especialmente en cuanto a medidas de higiene, ventilación y desinfección de dicha Sala de Actos.

No obstante, se exhorta a aquellos oferentes, que estimen sumamente necesario concurrir a presenciar el Acto, hacerlo con las medidas de protección personal sugeridas, tapabocas y manteniendo el distanciamiento social sugerido por las autoridades sanitarias, asimismo se encontrará disponible al ingreso, alcohol en gel para una correcta higiene de manos preventiva.

Artículo 14.- COSTO DEL PLIEGO

El costo del pliego de condiciones particulares es de 30.000 pesos uruguayos.

El mismo podrá adquirirse en el edificio principal de la Intendencia de Canelones, calle Tomás Berreta 370 de la ciudad de Canelones y en el Congreso Nacional de Intendentes. El comprobante de compra del pliego deberá ser presentado en el momento de apertura de propuestas.

Artículo 15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Intendencia de Canelones podrá optar por la propuesta que considere más conveniente, de acuerdo al puntaje final obtenido, de acuerdo a lo previsto en este

pliego, y se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las propuestas que se presenten, si razones de oportunidad o conveniencia así lo aconsejan, así como utilizar los institutos de mejora de ofertas y negociaciones establecidas en el art. 66 del TOCAF. Todo lo anterior sin posibilidad de reclamo alguno por parte de los oferentes o sus representantes.

Además del cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego, se tomará en cuenta como elementos de juicio para la adjudicación la Información relativa al estado de situación financiera, legal, y operativa del Oferente que podrá ser causal de desestimación de la propuesta.

Artículo 16.-

Durante el período de evaluación de ofertas, que comienza después de concluido el acto público de apertura:

- Las oficinas técnicas y la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar a los Oferentes aclaraciones acerca de sus ofertas. La solicitud de aclaración y la respectiva respuesta, se harán por comunicación escrita y no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios ni de los elementos sustanciales de la oferta.
- La omisión de la información (de tipo histórico, aritmético, etc.) solicitada, o de documentos, si no altera la igualdad de los oferentes, y siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable – entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de licitación –podrá corregirse, si los técnicos o la Comisión Asesora solicita que en un plazo breve, el Oferente suministre la información faltante. Pasado dicho plazo y manteniéndose la omisión por parte del oferente, se rechazará su oferta.
- No se podrá considerar error u omisión subsanable, la falta de firma de la

oferta, la ausencia de garantía o cualquier corrección que altere la sustancia de su oferta o que la mejore o disminuya.

Iniciado el período de evaluación de ofertas y hasta la notificación oficial del resultado de la licitación, se considerará reservada toda información relacionada con el

examen, las aclaraciones y evaluación de las ofertas, así como las recomendaciones de adjudicación de la licitación.

Toda la información proporcionada por los oferentes será entregada bajo cláusula de confidencialidad.-

Artículo 17.

Adjudicación.-

Efectuado el estudio de las ofertas por los técnicos correspondientes y de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, se sugerirá la adjudicación a la propuesta de la empresa que obtenga el mayor precio.

Se podrán de manifiesto las actuaciones, de acuerdo a lo establecido en el art. 67 del TOCAF, y de no mediar observaciones a las mismas, o que las observaciones fueran levantadas y/ o subsanadas, se elevará al Sr. Intendente para su conocimiento y adjudicación.-

Artículo 18.

Contrato de compraventa

18.1 De la suscripción y Ejecución del Contrato

El adjudicatario deberá concurrir a suscribir el Contrato a la Intendencia de Canelones en la fecha, hora y lugar que se le cite a tal efecto, complementando los recaudos que le exija la Dirección Notarial.

18.2 Integración del contrato de compraventa

Se considerará parte integrante del Contrato, los siguientes documentos:

- a) Este Pliego de Condiciones y las aclaraciones o modificaciones formuladas.
- b) La oferta formulada por el adjudicatario.
- c) La resolución de adjudicación.
- d) El documento del contrato propiamente dicho.

Artículo 19. Mora.

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, por el solo vencimiento de los plazos en que deba cumplir cada

obligación asumida, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

Artículo 20. Consulta- Prorrogas.

Los interesados en presentar ofertas, podrán realizar consultas, o solicitar aclaraciones sobre el texto de los pliegos, o prórroga de apertura de ofertas, hasta 15 (quince) días hábiles antes del plazo fijado para la apertura de la licitación. Esta comunicación deberá realizarse por escrito, indicando fecha y número de comprobante de compra de los recaudos, por medio de escrito presentado en la Dirección de Recursos Materiales o mediante correo electrónico: licitaciones@imcanelones.gub.uy. En lo sucesivo, se considera que los términos “comunicación escrita” o “por escrito” comprende: carta, fax o correo electrónico, todas con confirmación fehaciente de recibo.

La Administración enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los interesados que hubiesen adquirido los recaudos de la Licitación directamente y además se incluirán dichas respuestas en la página web

["http://www.imcanelones.gub.uy"](http://www.imcanelones.gub.uy).

La Administración podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante enmiendas, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los Oferentes.

Las enmiendas serán notificadas por comunicación escrita a todos los Oferentes que hayan adquirido los documentos de licitación y serán obligatorias para ellos.-

Cuando las enmiendas sean sustanciales, la Intendencia podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta, en la preparación de sus ofertas, las enmiendas hechas a los documentos de licitación.

Artículo 21.

La Intendencia de Canelones podrá dejar sin efecto el llamado por su sola voluntad, en cualquier etapa del proceso, sin que ello implique responsabilidad de ninguna naturaleza y sin derecho a reclamo de ninguna especie por parte de los interesados.

Artículo 22 .

La Administración Departamental se reserva el derecho de recurrir a los institutos de mejora de ofertas y negociaciones, previstos en el Art. 66 del TOCAF.

Artículo 23.-

La sola presentación de un oferente a la licitación, implica el conocimiento y aceptación de todas y cada una de las bases que rigen la misma.-

Artículo 24.- . ADQUISICION EN LA SECCION INGRESOS VARIOS DE LA INTENDENCIA DE CANELONES. Los oferentes, podrán efectuar el pago del mismo, mediante transferencia bancaria con los siguientes datos:

Cuenta corriente: Moneda \$ - Banco BROU - N° 001518371-00074 – TRIBUTOS

Luego de efectuado el pago, se sugiere que la empresa envíe un correo electrónico a la siguiente dirección: giros.bancarios@imcanelones.gub.uy a los efectos de informar:

- Nombre de la empresa y Nro. de RUT
- Importe transferido
- **Concepto por el cual esta pagando "Pago de Pliegos"**
- Nro. de Expediente
- Nro. de Licitación
- Anexar como archivo adjunto comprobante electrónico de dicha transferencia.

Se deberán tener en cuenta las posibles comisiones que pueda cobrar el banco de origen al realizar la transferencia, en los casos que no provengan del BROU.

Ver Procedimiento a tener en cuenta por los contribuyentes en oportunidad de realizar los pagos bajo la modalidad de giro o transferencia bancaria ante la Intendencia de Canelones.

24.1. ADQUISICION EN EL CONGRESO NACIONAL DE INTENDENTES. Los oferentes, podrán efectuar el pago del mismo, mediante transferencia bancaria con los siguientes datos:

Caja de Ahorro: Moneda \$ - BROU 1559449 - 00003 a nombre de Congreso de

Intendentes.

*** Una vez realizada la transferencia, se presentan en la oficina con la constancia de la transferencia, se le entrega el Pliego y el recibo de la compra.**

ANEXO - Procedimiento a tener en cuenta por los contribuyentes en oportunidad de realizar los pagos bajo la modalidad de giro bancario o transferencia bancaria ante la Intendencia de Canelones:

Los PAGOS que realice por la modalidad de GIROS BANCARIOS deberá hacerlo a través de la cuenta corriente \$ BROU 001518371-00074 TRIBUTOS o caja de ahorro U\$S BROU 001518371-00025. El monto transferido debe ser sin centésimos y en caso de que Ud. realice la transferencia de un banco distinto al Brou, deberá considerar el costo de la comisión para que no se le descuente del monto del tributo a pagar.

Luego de efectuado el giro deberá enviar correo electrónico a la casilla giros.bancarios@imcanelones.gub.uy con copia adjunta de la transacción realizada, detallando además a qué tributo corresponde su pago y código municipal que se deberá afectar.

Para los giros realizados del exterior se deberán tener en cuenta los siguientes códigos:

ABA - 026003324

SWIFT - BROUUYMM

CHIPS - UYD-007840

www.brounet.com.uy

Recordamos la importancia de cumplir con lo solicitado ya que nos permite gestionar en forma rápida y efectiva el reconocimiento de los pagos realizados por esta modalidad.

La Intendencia no se responsabiliza por aquellos pagos de tributos que ingresen en otra cuenta bancaria distinta a la de TRIBUTOS o por aquellos giros que no fueran comunicados.

Como lo dispone el presupuesto 2016-2020 en el Artículo 20º, vencido el plazo de 60 días corridos desde la realización del giro/transferencia y no rendida la información para identificar los mismos, la IC tiene la potestad de considerar un ingreso en rentas generales por dicho giro/transferencia.

“Artículo 20º En los pagos que se realicen a la Intendencia de Canelones a través de

depósitos y/o transferencias bancarias, en los cuales no se indique claramente a qué tributo corresponden, se establece que vencido el plazo de 60 (sesenta) días corridos a contar de la fecha efectiva del crédito bancario correspondiente, se autoriza a la Dirección General de Recursos Financieros a disponer que los mismos se consideren ingresos por concepto de rentas generales imputándose a un rubro del mismo nombre. A iniciativa del Contribuyente, dichos Créditos podrán ser imputados al tributo correspondiente una vez sean debidamente identificados de acuerdo a reglamentación dispuesta por la Intendencia.”