



## Obras Sanitarias del Estado

Pliego de Condiciones Particulares

### COMPRA DIRECTA N° 10071288

**OBJETO: INSTALACIÓN DE MEDIDORES DE  $\frac{1}{2}$   
PULGADA EN VEREDA CON EL  
CORRESPONDIENTE NICHO PARA SU  
ALOJAMIENTO.**

**Fecha de Apertura: viernes 21 de enero de 2022**

**Hora: 11:00**

**Lugar: Oficina Comercial de Durazno.  
Calle: Arrospide 685.**

# OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO

## O.S.E.

### CAPITULO I

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato comprende la regularización de los medidores de agua en las conexiones domiciliarias, comprendiendo la instalación (cambios de sitio) de hasta 300 medidores en vereda con sus correspondientes nichos (aportados por OSE).

Estas cantidades están sujetas a modificación de acuerdo a los montos cotizados.

Los nichos serán proporcionados por OSE.

#### 2. PERIODO DE CONTRATACIÓN

2.1 El período de contratación será hasta la ejecución de los trabajos por el monto total adjudicado.

2.2 Los plazos del contrato se computarán a partir del día siguiente de la notificación definitiva de la adjudicación (Orden de Compra).

**ACLARACIÓN:** en caso de que los montos cotizados superen el monto tope para una Compra Directa, se solicitará a la empresa ganadora una nota en la cual

declare estar de acuerdo en la reducción de las cantidades de trabajos (acciones de campo). De lo contrario se adjudicará la compra a la segunda mejor oferta.

## **CAPITULO II - ESPECIFICACIONES GENERALES**

### **1. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS.**

- 1.1** El trabajo motivo del presente llamado, consiste en la contratación de servicios para la adecuación de los medidores, de forma que aseguren la correcta toma de lecturas y la adecuación del mismo en el nicho, para garantizar la correcta medición de acuerdo a las pautas establecidas por el fabricante.

Comprende los trabajos de cambio de sitio de los medidores con la Instalación de hasta 300 medidores en vereda con nicho incluido (proporcionado por OSE).

Esto gestiona la regularización de los medidores en sus nichos, a los efectos de permitir la toma de su lectura, así como la correcta posición del medidor para su correcta medición de los caudales de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

#### **1.2 Cantidad de Órdenes:**

Se entregarán un mínimo de 20 Órdenes de Trabajo en la Oficina Comercial Operativa en forma semanal, para lo cual la Empresa deberá organizarse con sus grupos de obra.

A los efectos de la planificación de las tareas se comunica que se entregarán Órdenes de Trabajo y finalizadas estas se entregará nuevas órdenes.

#### **1.3 Responsable de Obra**

La empresa adjudicataria designará representante quien deberá acreditar experiencia en la ejecución de este tipo de obras y será responsable de los trabajos efectuados por la empresa, firmando además como responsable ante ATYR (BPS); servirá asimismo de interlocutor válido para toda comunicación y observaciones a la empresa que la Jefatura Comercial de Durazno estimase conveniente realizar.

El mismo deberá estar disponible para ser contactado durante los horarios de trabajo de la empresa, debiendo contar con una línea de teléfono celular.

#### **1.4 - Del personal afectado como operador**

Se deberá de cumplir en todos sus términos lo establecido en las Leyes de **RESPONSABILIDAD PENAL EMPRESARIAL** Ley N° 19.196, Ley N° 18.099, Ley N° 18.251, Ley N° 5032 y de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales N° 16.074. Por otra parte se deberá de tener en cuenta los Decretos N° 406/88, 125/2014.

Cuando así lo crea conveniente esta Jefatura podrá solicitar a la empresa la presentación de los equipos de protección personal y vestuario.

**Además, que se deban utilizar los mismos para la realización de las tareas. -**

## **2. TAREAS A REALIZAR**

**2.1 Tipo de Tareas: A) Cambio de sitio del medidor con la instalación de una caja, nicho de piso, en la vereda que servirá de alojamiento a la nueva ubicación del medidor.**

Paralelamente se instalarán dentro del dispositivo indicado un medidor nuevo, el cual será de 1/2" de diámetro a 1" de diámetro y 1 llave de paso

del diámetro de la conexión, inmediatamente aguas arriba que será de manejo exclusivo de O.S.E. (llave de bronce antifraude u otra).

**B)** Adecuar la instalación del medidor de forma que su posición sea horizontal y de acuerdo a las normas del fabricante.

**C)** Correcta instalación de la conexión en vereda en profundidad, reponiendo tapa o removiendo llave en vereda y reparación de la vereda, de manera tal, que quede en perfectas condiciones.

**2.2** El trabajo tendrá una correcta terminación, comprendiendo todas aquellas operaciones que, aunque no sean descriptas específicamente, sean necesarias para tal fin, debiéndose cumplir estrictamente.

Queda a criterio de la Jefatura Comercial Operativa de Durazno, la supervisión y determinación de la correcta definición del trabajo.

**a)** Que el nuevo medidor quede instalado con la esfera en posición horizontal, no girado ni inclinado, y de forma que no ofrezca dificultades para la lectura de todos sus registros (medidor velocimétrico). En el caso de instalarse medidores del tipo volumétrico es suficiente que no ofrezca dificultades en la lectura.

**b)** De no poderse instalar el nicho en la dirección entregada, deberá consultarse con la Jefatura Comercial de Durazno para buscar la solución más adecuada para ese caso, lo que eventualmente podrá generar algún tipo de intervención que se realice por parte de personal de OSE, quedando la Orden de Trabajo, fuera del alcance del presente contrato.

**c)** Queda expresamente prohibido al contratista el romper mampostería, revestimientos, pisos, aberturas, o cualquier elemento perteneciente a la finca del usuario, con el fin de poder realizar alguna parte de la totalidad del trabajo, sin conseguir la previa autorización por escrito del cliente. Una vez finalizados los trabajos, se deberá disponer de la conformidad escrita del mismo. Para esto se suministra un formulario tipo que llenará

la Empresa para la conformidad del usuario, el que se adjunta en **ANEXO II.**

**d)** Deberán ser reparadas en el mismo acto las pérdidas en la conexión que se produzcan como consecuencia de las operaciones de instalación realizadas.

**2.3** Finalizado el trabajo, la conexión deberá quedar en perfecto funcionamiento, y sin pérdidas de agua, lo cual será en cada caso verificado por el Contratista. En el caso que surja una pérdida luego de realizado el trabajo deberá ser reparada en un plazo de 2 horas luego de informado por OSE mediante una orden de trabajo. Hasta 60 días de realizada la Orden de Trabajo, la Jefatura determina el correcto funcionamiento.

En caso que la pérdida perjudique el normal suministro al cliente o afecte el consumo del mismo, la empresa debe establecer un contacto para que se efectúe la reparación en forma inmediata, incluyendo los días sábados, domingos y feriados.

**2.4** Las operaciones factibles de cumplir por el Contratista, sin que implique necesariamente que se realicen todas en cada trabajo, serán:

#### **2.4.1 Rotura y excavación.**

En todos los casos que sea necesario para la instalación del medidor en vereda el Contratista ejecutará la búsqueda de la conexión con los medios adecuados para dicha tarea (inspección, cateos, otros) a una distancia de 20 cm. de la línea de propiedad de la dirección donde se realizará el trabajo.

Una vez definida la localización de la conexión, se procederá a realizar el corte de la vereda pudiendo ser mediante el empleo de amoladoras angulares, tratando de aprovechar las juntas existentes y afectar la menor cantidad posible de baldosas.

El Contratista será responsable de dar aviso de las posibles reparaciones de vereda, que pueda verse afectada en la búsqueda de la conexión. De no ubicarse la conexión al excavar, podrán usarse otros medios de localización para evitar la excavación en todo el frente del padrón.

En ningún caso se admitirá que no se instale el medidor por no encontrar la conexión. En caso de excavar la totalidad del ancho del frente del predio a una profundidad de entre 30 y 40 cm y no encontrar la conexión, se comunicará con la Jefatura Comercial Operativa quién determinará los pasos a seguir.

Se retirarán las baldosas, se demolerá posteriormente el contrapiso y se realizará la excavación en forma cuidadosa para no dañar la cañería a intervenir u otras instalaciones subterráneas existentes.

El producto de la demolición y excavación se embolsará y se retirará del ámbito de la obra a través de contenedores o camiones, volquetas.

Estando la excavación abierta se procederá a cortar la cañería, interrumpiendo el servicio de agua colocando en el interior de la cañería un expansor u otro dispositivo que permita detener la fuga de agua, o bien localizando la llave de paso existente, que esté en la vereda, cerrándola.

#### **2.4.2 Instalación del medidor y de las llaves de paso.**

Una vez cortado el suministro de agua, se deberán colocar los empalmes correspondientes para la colocación de la llave antifraude, aguas arriba del medidor (llave correspondiente a OSE). Se deberá prever que se utilizarán piezas de empalme de compresión de PVC adecuadas para cada tipo de tubería existente en la conexión (PEAD, PEBD, Plomo, etc.).

Una vez colocada dicha llave se retirará, en caso de haber sido utilizado, el dispositivo usado para interrupción del servicio, o bien se abrirá la llave de vereda ya existente, dejando la nueva llave de OSE (antifraude) abierta por un período de tiempo de 10 segundos de manera que sean eliminadas todas las impurezas u obstrucciones que se puedan haber alojado dentro de la cañería.

A partir de la instalación de la llave antifraude se acoplará el medidor, teniendo en cuenta la correspondencia que el mismo debe tener con la conexión. El medidor a instalarse deberá colocarse según el sentido de la flecha, que será idéntico al sentido de circulación del agua en la conexión. Deberá estar colocado con la esfera en posición horizontal (eje longitudinal del medidor en posición horizontal y no girado respecto a este eje) para medidores del tipo velocimétricos y centrado con respecto al perímetro de la cámara para cualquier tipo de medidor. Por último, se acoplará la conexión, con los empalmes indicados, dando por culminados los trabajos relacionados con la conexión.

El centrado del medidor a lo largo y a lo ancho de la cámara implicará que las uniones o los acoples que correspondan como medios de vinculación a la cañería, quedarán libres a los efectos de poder intervenir sin necesidad de realizar ninguna rotura ante un posible recambio del mismo.

En todos los casos se precintará el medidor a la conexión existente, de forma de impedir el retiro o el invertido del medidor sin la rotura del mismo. Se utilizarán dos precintos, uno en cada tuerca del medidor (aguas arriba y aguas abajo). En todos los casos se registrará los números de precintos de la Orden de Trabajo.

### **2.4.3 Colocación del nicho**

La caja que aloja en su interior al medidor y a las llaves de paso, se emplazará contra la línea de propiedad, con una distancia máxima de 10 cm entre la línea de propiedad y la caja; a los efectos de no sobrepasar los 60cm máximos autorizados desde la línea de

propiedad a la caja. Se instalará perpendicular a la línea de propiedad.

Si por causas justificadas la colocación propuesta no es posible de realizar, se coordinará con la Dirección de los Trabajos la forma de llevar adelante el trabajo.

Para la colocación de las cajas se procederá a seguir los siguientes pasos:

1) Se realizará un contra piso de aprox. 7cm de espesor de arena - cemento en proporción 1:5, ligeramente humectado, que se colocará sobre el fondo de la excavación, limpio de barro y cascotes, y perfectamente compactado, previendo los desagües correspondientes.

2) Luego se pondrá la caja perfectamente nivelada con la vereda existente, debidamente centrada con respecto al conjunto (llaves de paso, medidor, empalmes).

3) El amurado de la caja se realizará con un relleno constituido de arena - cemento de proporción 1:5 ligeramente humectado o mortero de hormigón pobre.

La elaboración de hormigones o morteros para el amure de nichos de piso, se realizará mediante la utilización de hormigoneras y sobre cajones planos, para evitar la conformación de pastones en calzadas o veredas. O también se puede armar en tachos (2 baldes).

Queda expresamente prohibido el uso de los materiales de la excavación para el relleno, exceptuando tierra o tosca.

No deberá dejarse en ningún caso pozos abiertos o pendientes de terminación de trabajos. En caso de suceder tal situación, el Contratista deberá comunicar a la Administración la situación planteada, motivos o circunstancias que ocasionaron dicho hecho,

tomándose además las precauciones del caso en lo que respecta, para cubrir el pozo abierto con planchas, más el señalamiento que corresponda. Su respectivo relevamiento fotográfico, luego de asegurar su adecuación.

#### **2.4.4 Retiro del medidor existente.**

El medidor existente deberá ser retirado, colocándose en su lugar un niple.

Deberá tenerse especial cuidado en la realización de estos trabajos, a los efectos de evitar cualquier daño sobre la instalación interna y propiedad privada. Cualquier daño que se ocasione sobre la misma persona y o algún otro objeto ajeno, será de entera responsabilidad del Contratista.

### **3.- En todos los casos OSE suministrará todos los materiales necesarios para la conexión, incluido el nicho.**

Los materiales serán entregados al Contratista junto con la orden de trabajo respectiva.

- Medidor instalado en el interior de la vivienda

Se aplicará el tipo de estandarización indicado correspondiente a medidores en vereda, incluyéndose la instalación del nicho.

En este caso deberá moverse el medidor de la ubicación existente hacia el nuevo nicho instalado en vereda, debiéndose dejar un niple en el lugar donde estaba el medidor, el cual irá roscado a las tuercas existentes que correspondían al medidor allí instalado.

A los efectos reglamentarios y para el Contratista la tubería ya sea de polietileno o de plomo existente entre el nuevo nicho y la ubicación anterior del medidor (dentro de la vivienda) pasa a ser parte de la instalación interna del Cliente. Por lo tanto se deberá

tener especial cuidado con el empalme de esa tubería con la llave de paso correspondiente al cliente (la cual se encuentra ubicada del medidor hacia la vivienda) utilizándose piezas de unión adecuadas y verificándose que no queden pérdidas.

**El Contratista deberá llevar un control de los materiales que le entrega la Administración, así como proceder a la devolución de aquellos que no hubiera utilizado o de aquellos que fueran retirados de instalaciones existentes. Todo material de retiro deberá ser registrado en la orden de trabajo.**

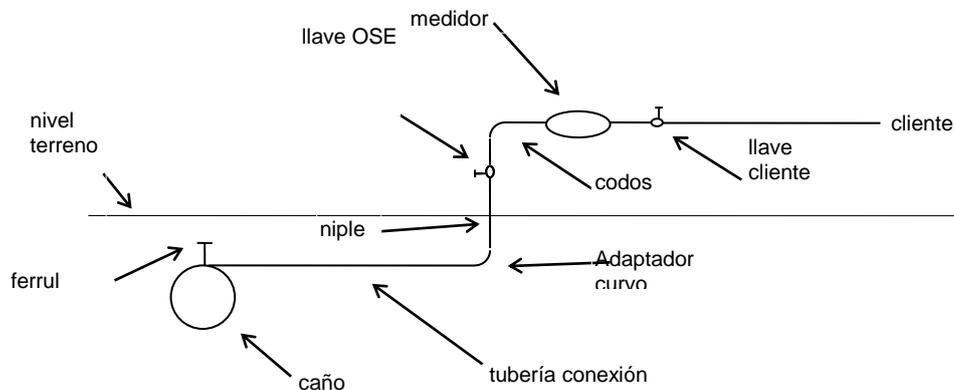
## ESTANDARIZACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ½ PULGADA

### a) Esquema general de las conexiones domiciliarias

#### Esquema de instalación

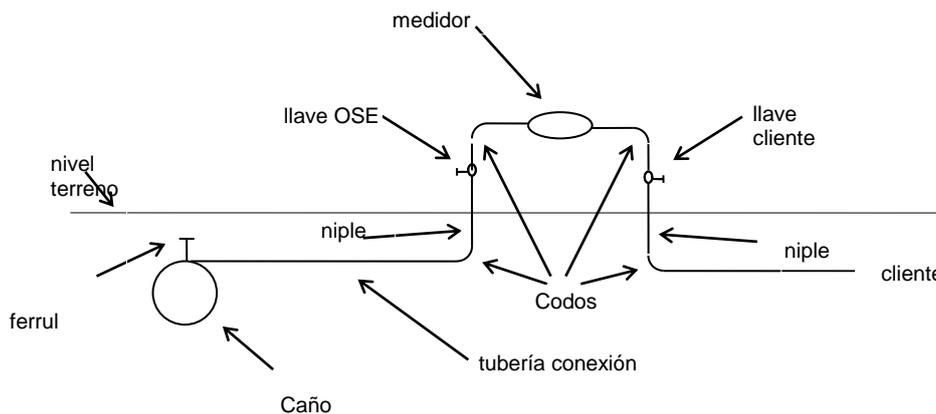
#### TIPO 1

#### Item 1) Instalación del cliente levantada del piso



#### TIPO 2

#### Item 2) Instalación del cliente enterrada en el piso



La llave de cierre perteneciente a O.S.E. va instalada al lado del medidor dentro del nicho.

Se deberá construir un caballete rígido para la instalación del medidor, a los efectos de asegurar una correcta colocación del medidor, se adoptó el sistema de medio caballete en polipropileno /P.V.C. para instalaciones en pared o muros (Esquema 1 - Tubería interna de acceso del usuario levantada del piso) y de caballete completo en polipropileno /P.V.C para instalaciones en jardín o retiros.- (Esquema 2 - Tubería interna de acceso del usuario enterrada en el piso)

### **Normativas generales y casos particulares**

#### **TIPO 3**

##### **Item 3) Instalaciones múltiples**

Cuando se tenga que colocar más de un medidor en un mismo lugar, se colocará un medidor por nicho. En estos casos, además se exigirá que las instalaciones en el punto de unión con el medidor, estén perfectamente identificadas con el número de vivienda y/o apartamento al que surte.-

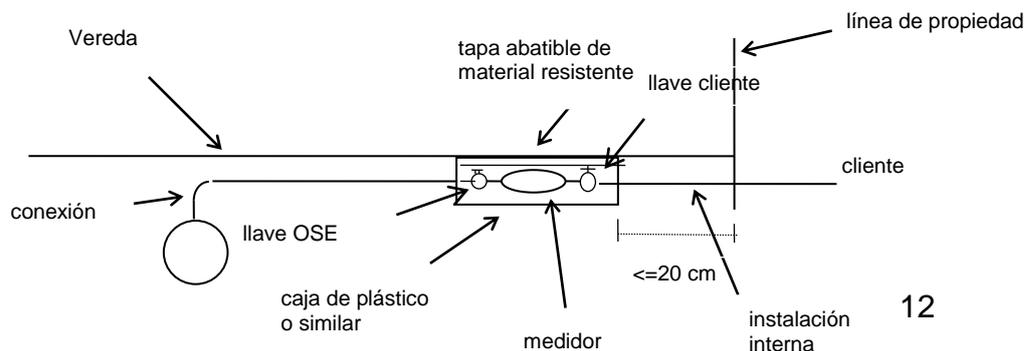
#### **TIPO 4**

##### **Item 4) Medidores en vereda**

Para aquellos casos en que no puedan colocarse los medidores en la línea frontal de propiedad se colocarán en la vereda, previa autorización de la Jefatura Comercial Operativa.

Se establece que al igual que para las conexiones comunes, la responsabilidad del cliente sobre la instalación, es a partir de la llave posterior del medidor, incluida ésta.

El esquema completo de instalación para el medidor en vereda es el siguiente:



#### **4- NOTIFICACION DE LOS TRABAJOS**

La empresa adjudicataria recibirá periódicamente, las órdenes de trabajo donde consta:

- Dirección: calle y número de puerta
- Datos del solicitante
- Tipo de conexión
- Diámetro
- Ubicación (vereda, calle, etc.)

#### **5 - PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

El plazo para la regularización de una instalación será de 24 horas si así fuera solicitado por la Jefatura de Durazno. En los demás casos se tendrá un plazo de hasta 5 días calendario para la ejecución de la Orden de Trabajo y la reposición de las veredas afectadas debiendo la empresa poseer una capacidad de ejecución de hasta 4 (cuatro) regularizaciones y o cambios de medidor diarias a efectos de dar cumplimiento en los plazos establecidos.

Se considerará un trabajo correcto y aceptado, sólo aquel que aparte de cumplir con los requisitos técnicos, se cumpla dentro de los plazos previstos. Se considerará trabajo cumplido cuando esté cumplida la totalidad de la instalación con el medidor instalado, si así lo fuera, finalizada la reposición de veredas y retirado los escombros.

#### **6- METODOLOGÍA DE TRABAJO.**

El Contratista deberá trabajar con la información suministrada por la Administración, quedando a instancia del oferente el análisis de los datos a suministrar por O.S.E. y la evaluación de la dificultad en la localización de los servicios a sustituir, para la confección de su propuesta.

El contratista recibirá de OSE información (en Lotes) conteniendo las órdenes de trabajo (OT) donde constarán las direcciones en las que deberá efectuar las instalaciones correspondientes.

Desde la recepción del lote por parte de la contratista en día y hora a acordar con la Administración, el contratista dispondrá de 5 días calendario para devolver la información con los trabajos ejecutados y los que por diferentes motivos no pudo cumplir, expresando claramente la causa de no ejecución.

También con la devolución del lote, el contratista informará (y también impreso en papel que le fuera entregado al momento de la generación de ese lote, en donde deberán figurar los datos Dirección; Número, Lectura y Marca del medidor retirado (si correspondiere); Número, Lectura y Marca del medidor colocado, numeración de los precintos colocados, materiales utilizados que hayan sido suministrados por O.S.E..

De no poder realizarse la tarea, datos de las causas por las que no se pudo efectuar el trabajo (código de No ejecución), y toda otra información que oportunamente pueda ser solicitada por la Administración, debiendo incluir este listado los datos de los trabajos realizados hasta las 24 horas previas a su entrega.

Cada solicitud de cambio deberá ser inspeccionada previamente por la empresa con el propósito de ver las condiciones para la realización del trabajo y comunicar al cliente que su servicio ha sido seleccionado para la colocación en vereda del medidor, cambio de medidor y /o regularización del medidor en el nicho entregando un comunicado, a ser confeccionado por OSE, donde se dará información básica de las causas que motivaron la situación, donde poder comunicarse para tener información complementaria y modo de coordinar los trabajos, de ser necesario.

En el caso de que el Contratista tuviera dificultad en la localización de las direcciones que se le proporcionen, podrá realizar las consultas respectivas al área asignada para el control de los trabajos.

Los medidores y materiales de consumo a entregar por parte de la Administración, serán solicitados en forma periódica (con la suficiente antelación considerando los tiempos de entrega) en acuerdo con la Dirección de los trabajos, debiendo el Contratista proceder también en forma periódica a la entrega de los medidores que hubiere retirado, en donde se determine.

Toda otra situación que se suscite antes, o durante la marcha de los servicios licitados, será dilucidada en acuerdo con el Área Comercial Operativa designada para el control de los trabajos.

A la finalización de los trabajos la Administración verificará que en el área de su ejecución no quede ninguna clase de sobrantes (escombros, etc.), el que deberá ser retirado por el Contratista inmediatamente de terminado el trabajo, por su cuenta y cargo.

Asimismo durante y al término de la ejecución del trabajo, el Contratista acatará estrictamente las normas referentes a la limpieza, señalización y colocación de escombros dispuestas por el distrito Municipal.

El Contratista tomará todas las medidas necesarias a fin que todas las actividades inherentes a los trabajos contratados se presenten en forma ininterrumpida y a un máximo nivel de eficiencia y eficacia.

## **7-. MATERIALES A ENTREGAR**

La Administración entregará para las sustituciones y regularizaciones descritas los siguientes materiales:

- a) Los medidores que podrán ser de diferentes marcas y modelos.
- b) Las válvulas, acoples, codos y niples de PPL y llaves antifraude y o llaves de paso de ¼ vuelta, así como toda pieza o suministro que conste en la estandarización de las conexiones.

## **8-. MATERIALES Y EQUIPOS QUE DEBERÁ SUMINISTRAR EL CONTRATISTA**

El Contratista deberá proveer **todos los materiales de barraca, baldosas, portland etc.** Además deberá tomar en consideración todas las herramientas necesarias para realizar los trabajos.

Asimismo, deberá contar con recipientes adecuados para el transporte de los medidores, de forma de no dañar los mismos en su transporte, y/o almacenamiento.

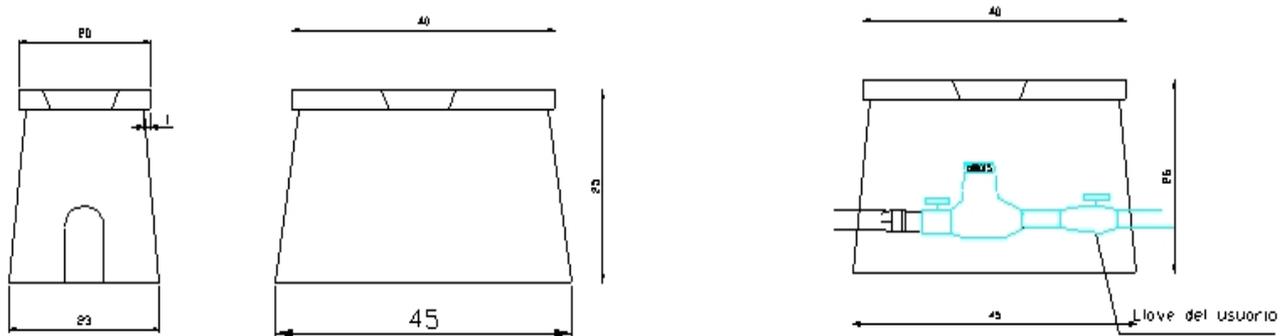
Todo el movimiento de materiales, personal y equipos deberá ser realizado por el Contratista a su exclusivo costo.

### **DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES A USAR:**

**Cajas de Vereda para alojar el medidor.**

Se detalla nicho y suministros a instalar.

### **DETALLE DE NICHOS:**



### LLAVE ANTIFRAUDE DE BRONCE.

Consiste en una llave de paso esférica de bronce, en el extremo que conecta con el medidor tiene una tuerca loca y una rosca común en el otro extremo.

La apertura y cierre debe efectuarse mediante una llave de maniobra especial que impida el manejo de la llave por parte del usuario.

La tuerca debe tener perforación para el precinto. Toda esta pieza será de bronce. Con cierre y apertura de un cuarto de vuelta, con tornillo de seguridad y calada de forma que permita fijarla en su posición (abierta o cerrada).

Llave de PVC o similar de uso del cliente será una llave de tipo esférica con tuerca loca en un extremo y unión por compresión en el otro de forma de adaptarse a los diferentes materiales de la red interna del lado del cliente.

Tubería de PEAD de 20mm para tramos que deban sustituirse y/o instalarse en la conexión.

Piezas de unión de compresión en PVC

## 9 - LOCOMOCION

**9.1** La empresa deberá contar con la locomoción necesaria para la prestación del servicio.

Los vehículos deberán tener bien visible el logotipo y nombre de la Empresa y la leyenda "TRABAJANDO PARA O.S.E.".

No se consideran motos y/o similares como vehículos.

Todos los vehículos utilizados deberán poseer las habilitaciones y seguros de circulación al día de acuerdo a la reglamentación vigente.

#### **10-. CANTIDAD DE SUSTITUCIONES DE MEDIDORES Y MOTIVOS DE NO CAMBIO**

La Administración sólo abonará los casos donde haya sido posible efectuar la Orden de Trabajo indicada y de acuerdo a la misma.

Cuando el Contratista encuentre dificultades que imposibiliten ejecutar la orden de trabajo, éste deberá informar en la planilla de trabajo, los motivos por los cuales no se puede llevar a cabo, indicando las causas de no realización.

#### **11-. RITMO DE TRABAJO**

Mensualmente el Contratista deberá realizar todas las órdenes de instalación que se le entreguen.

Se considerará que una entrega está finalizada cuando todos los servicios solicitados estén de acuerdo a los trabajos ejecutados, no admitiéndose direcciones sin ningún tipo de información.

#### **12-. METODOLOGÍA DE CONTROL Y RECEPCIONES**

Previo a la iniciación del trabajo el Contratista deberá coordinar su realización con el personal designado para el control de los trabajos

por la Administración, con el objeto de reducir al máximo los posibles inconvenientes que pudieran sobrevenir durante la ejecución de las tareas.

La inspección y supervisión de los trabajos será realizada por la Administración. A los efectos de programar las tareas de control, el Contratista deberá comunicar con 1 día hábil de anticipación cualquier interrupción de tareas, la que se aceptará siempre que mediare causa de fuerza mayor debidamente justificada que a juicio de la Administración impida el cumplimiento de lo comunicado.

Sólo se aprobarán los trabajos que se ejecuten de acuerdo con las especificaciones establecidas en el pliego y terminados totalmente, es decir, que no se aceptarán trabajos incompletos.

Para la aprobación se visitarán todos los servicios donde se realizaron las tareas de instalación y se verificará en sitio el cumplimiento de lo establecido en el pliego.

En caso que se constaten apartamientos en los trabajos realizados, la empresa dispondrá de 2 días para la corrección de los problemas detectados. Una vez corregidos se inspeccionarán nuevamente por la Administración y en caso de detectarse nuevamente incompatibilidades **no se permitirá que se facture.**

Se establece como recepción provisoria para cada instalación, el momento de su puesta en servicio.

La instalación del nicho en vereda, medidor y llave antifraude, una vez ejecutada entrará inmediatamente en servicio.

## **13- METODOLOGÍA DE ATENCIÓN DE RECLAMOS**

- 13.1** Dentro del período fijado de garantía (1 año) todos los reclamos que realicen los clientes vinculados con la actuación de la Empresa en la tarea de instalación de la caja de vereda, medidor y llaves antifraude,

deberán ser atendidos y reparados si corresponde, dentro de las 2 horas siguientes de comunicado el desperfecto. Si afecta el suministro del cliente, deberán solucionarlo en forma inmediata.

**13.2.** En determinados casos, de acuerdo a la gravedad del problema se requerirá la intervención inmediata del adjudicatario.

**13.3.** La comunicación al Contratista de los reclamos realizados por los clientes a O.S.E., será enviada Vía mail, o por el mecanismo que se entienda más adecuado diariamente, por el área designada a tales fines, debiendo la Empresa confirmar la recepción de dicha información. Para la atención de estas solicitudes de reparación en los plazos fijados, se deberá prever una guardia de atención de reclamos, fundamentalmente para los fines de semana y feriados. El Contratista deberá presentar en el informe semanal, el estado de cada una de las solicitudes de reparación enviadas oportunamente, pudiendo solicitarse la información en forma diaria, a sólo requerimiento del área de control.

#### **14- REPRESENTANTE TÉCNICO**

**14.1.** Sin perjuicio de la idoneidad y experiencia reconocidas y demostradas por la Empresa, los Oferentes deberán presentar en la propuesta el nombre de su delegado técnico.

Este representante deberá actuar en todos los planteamientos que puedan suscitarse, ya sea a iniciativa de O.S.E. o por iniciativa del Contratista, y será quien coordinará la ejecución de los trabajos con la Dirección de Obra.

#### **15- REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR LA FIRMA ADJUDICATARIA**

**15.1.** La firma que resulte adjudicataria deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) El personal de la Empresa deberá tener uniforme con logotipo de la misma y tarjeta de identificación, la cual deberá ser aprobada y firmada por algún representante de O.S.E.
  
- b) Los vehículos deberán tener bien visible el logotipo y nombre de la Empresa y la leyenda "TRABAJANDO PARA O.S.E."
  
- c) Se deberá contar con los medios de comunicación con los equipos de trabajo y el responsable de obra de la empresa (celular), de modo que permita cubrir una guardia permanente ante el requerimiento de dar soluciones a posibles emergencias resultantes de los trabajos realizados.  
Será obligatorio que el responsable de la Obra posea un teléfono celular, para la posibilidad del contacto directo con el área de control de O.S.E.
  
- c) El Contratista deberá tener un sistema de atención telefónica para atender consultas de clientes sobre coordinación de la realización de los trabajos, reclamos urgentes, aclaración de dudas elementales y toda otra información que permita dar una imagen de eficiencia en el tratamiento al usuario y en tarea realizada.

## **16- FORMA DE COTIZAR**

Las cotizaciones se harán por precios unitarios de acuerdo a la Planilla indicada en Anexo III.

Dicha cantidad indicada en la Planilla es estimativa y no obligan en forma alguna a la Administración a la contratación por esa cantidad.

A los efectos de la comparación de las ofertas, las Empresas además de cotizar por unidad, deberán presentar el total global en la forma que se detalla en el Anexo III.

## **17-ANTECEDENTES DEL OFERENTE**

Se deberá incluir en la oferta un detalle de trabajos similares, indicando dirección de la empresa contratante, teléfono, detallando en cada caso actividad cumplida, período de prestación y sector o lugar donde fueron desarrolladas en los últimos tres años.

## **CAPITULO III – CONDICIONES GENERALES**

### **1. REQUISITOS PARA OFERTAR**

#### **1.1. DEL REGISTRO DEL PROVEEDOR**

IMPORTANTE: Los proveedores deben estar inscriptos en RUPE para que se le pueda adjudicar el pedido.

### **2. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA**

**2.1.** Las propuestas deberán ceñirse a las condiciones y formas que establece el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), el Pliego de Bases y Condiciones Generales para Licitaciones y Contratos de Suministros (Parte II), a excepción de aquellos artículos modificados a partir de la vigencia del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), Decreto del Poder Ejecutivo N° 150/012 de fecha 11/V/12, pudiéndose agregar cualquier información complementaria pero sin omitir las exigencias requeridas.

**2.2** Asimismo regirá toda la Reglamentación específica que tenga la Intendencia Municipal de Durazno en trabajos referentes a la vía pública.

**2.3.** Las propuestas deberán presentarse en forma escrita en sobre dirigido a OSE Oficina Comercial de Durazno sita en calle Arrospide N° 685, o **enviarse por Correo electrónico conjuntamente a** [yolivera@ose.com.uy](mailto:yolivera@ose.com.uy), [Bianca.Rodriguez@ose.com.uy](mailto:Bianca.Rodriguez@ose.com.uy) hasta el día fijado para la recepción de ofertas.

*A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.*

**2.4. La propuesta deberá incluir los siguientes documentos:**

- a) Constancia que acredite la vigencia del Seguro contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Artº 61 de la Ley 16.074).
- b) El "Formulario de Oferta", de acuerdo a lo establecido en el Anexo I del Pliego de Condiciones Particulares.
- c) El Oferente deberá presentar el Certificado de Habilitación para ofertar que corresponda, expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (RNEOP) del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, vigente a la fecha de la apertura de ofertas y según lo establecido en el decreto 208/09.
- d) El oferente deberá indicar en su propuesta la mano de obra a utilizar, a los efectos de lo dispuesto en la Ley 14.411 siendo las cargas sociales a cargo de la Administración.  
Este valor será tenido en cuenta en el comparativo de ofertas.  
Los aportes sociales devengados por mano de obra en exceso de lo cotizado, serán de cuenta del adjudicatario.
- e) Declaración de implementación de Políticas de acuerdo a las **Leyes 18.104 y 18.561.-**

**3- DEL PRECIO DE LA OFERTA**

- 3.1.** Los precios de las ofertas deberán realizarse en condiciones de pago a **60 días** de la **fecha** de la aprobación de la **factura**, que será la del último día del mes de ejecución de los trabajos a certificar.
- 3.2.** Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna y deberán comprender todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del servicio conforme a las especificaciones contenidas en el presente pliego.
- 3.3.** Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se consideraran incluidos en los precios cotizados.
- 3.4.** Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos que gravan la última etapa de la comercialización de los bienes o prestación de servicios serán reconocidos en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda (Artº 9.4 del Decreto 53/993).  
La Administración rechazará de plano las ofertas que establezcan traslados tributarios diferentes a lo dispuesto por dicha norma.

#### **4- DE LA MONEDA DE COTIZACIÓN**

Las ofertas deberán cotizarse necesariamente en Moneda Nacional, no admitiéndose otra moneda.

#### **5- DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**

Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado y porcentaje del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.

#### **6- DE LAS CONDICIONES DE PAGO**

**6.1** La Administración pagará las liquidaciones a **60 días fecha factura Crédito.**

## **7- GESTIÓN PARA EL PAGO DE LOS TRABAJOS**

**7.1-** Los trabajos realizados se certificarán mensualmente.

**7.2-** Se entenderá por trabajos ejecutados la correcta ejecución a conformidad del Supervisor y dentro de los plazos previstos, de todos los trabajos solicitados con la presentación de los respectivos comprobantes.

**7.3-** La Empresa adjudicataria deberá remitir el siguiente día hábil de finalizado el mes, un listado de los trabajos realizados con la mayor cantidad de datos posibles, OSE procederá a la revisión de los mismos.

**7.4-** Realizado el control OSE deberá remitir por correo la información con la ratificación o rectificación de los datos aportados (si la empresa realiza facturación electrónica se anexará Hoja de servicio).

**7.5-** La Empresa adjudicataria podrá confeccionar la correspondiente Factura de crédito y enviar la misma para su tramitación.

**7.6-** En caso de presentar la Factura en Montevideo en el Módulo de Atención a Proveedores, ubicado en Planta Baja OSE Edificio Central u Oficinas de OSE Administrativas del interior.

**7.7-** La empresa deberá enviar por correo la factura escaneada y OSE Durazno procederá a confeccionar la Hoja de Servicio la que será remitida por correo adjuntando la misma.

**7.8-** Si la Empresa NO presenta factura en Montevideo, deberá presentar la Factura de crédito original en OSE Sección Durazno para la tramitación de la misma.

**7.9-** Si la empresa realiza su facturación en forma electrónica, deberá incorporar en el campo orden de compra del comprobante fiscal electrónico (CFE), la numeración de la Hoja de servicio (HS) enviado por correo proporcionado por OSE.

**7.10-** En caso que la empresa no hubiera incorporado el N° de HS, tendrá un plazo de 72 horas de emitido el CFE, deberá ingresar a la aplicación WEB Proveedores-Ingreso HS CFE y asociar el N° correspondiente.

## **8- ESTUDIO DE LAS LIQUIDACIONES MENSUALES Y CONFORMACIÓN DE LA FACTURA**

**8.1** Para la aprobación de las liquidaciones mensuales el contratista deberá presentarlas en la forma y plazos previstos en el numeral anterior.

**8.2.** Facturación de las liquidaciones que se aprueban sin observaciones. La liquidación (certificado) presentada será analizada por la Administración.

**8.3.** Facturación de liquidaciones observadas total o parcialmente. Si la Administración observase las liquidaciones (certificados) total o parcialmente, deberá comunicar las observaciones al contratista dentro del mismo plazo indicado en el numeral precedente para su aprobación.

El Contratista podrá subsanar las observaciones que se le hubiera efectuado, o reclamar de las mismas, si no las entendiese correctas, pero en cualquier caso podrá presentar para su conformación, la factura por los montos y conceptos aprobados, dentro del plazo establecido en el numeral anterior.

En el caso que el contratista entienda pertinente el reclamo, el mismo podrá presentarse como último plazo el último día del mes correspondiente a la ejecución de los trabajos. La Administración dispondrá de un plazo de tres días calendario, contados a partir del siguiente a la recepción del reclamo, para resolver acerca del mismo y

comunicar dicha resolución al contratista. Si correspondiese, éste deberá presentar una nueva factura por las diferencias reconocidas por la Administración a las observaciones que se hubieren dado por subsanadas, disponiendo para ello de 2 días hábiles.

Si la reclamación se presentara conjuntamente con la primera factura, la nueva se tendrá como presentada conjuntamente con la inicial, y se pagará en la misma fecha. Si se presentase con posterioridad, se abonará conjuntamente con la liquidación correspondiente al mes de su presentación, sin multas ni recargos.

- 8.4.** Se establece como fecha efectiva de pago la que corresponde a la notificación hecha al contratista de que el mismo está a su disposición en la Tesorería de la Administración.

## **9- DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA**

- 9.1.** El plazo de **mantenimiento de oferta mínimo será de 60** días a partir de la apertura de la oferta.
- 9.2.** Transcurrido ese plazo, las ofertas se considerarán mantenidas por todo el tiempo durante el cual los interesados no presenten nota solicitando su retiro.

## **10-ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS**

- 10.1.** Antes de proceder a la evaluación detallada, la Administración examinará las ofertas para determinar si están completas, y si en general, se ajustan esencialmente al llamado.

A los fines de este artículo se considerará que una oferta se ajusta esencialmente a los documentos, cuando corresponda a todas las estipulaciones y condiciones de dichos documentos, sin presentar apartamientos fundamentales.

Se considera que un apartamiento es fundamental cuando afecta de manera sustancial la cantidad o calidad de los trabajos, o cuando limita de manera sustancial, inconsistente con los documentos de licitación, los derechos de la Administración o las obligaciones del oferente bajo Contrato, y cuya rectificación afecte la posición relativa de otros oferentes.

Se podrán desestimar errores menores de forma, faltas o irregularidades en una determinada propuesta a condición que los mismos no se aparten significativamente de los documentos del llamado, y que con ello no se afecte la posición relativa de otros oferentes, al sólo criterio de la Administración.

**10.2.** La Administración podrá pedir aclaraciones o información adicional a cualquiera de los oferentes sobre sus ofertas, pero estas en ningún caso podrán ser modificadas.

**10.3.** La oferta podrá ser rechazada cuando:

- a) no contenga toda la documentación solicitada.
- b) no se ajuste en lo esencial a los documentos de la compra.
- c) presente un plazo de mantenimiento de la propuesta menor al mínimo exigido por la Administración.
- d) presente plazos de ejecución de los servicios superiores al admitido.
- f) el oferente no acepte las correcciones en su precio.

**10.4** La oferta también podrá ser rechazada cuando contenga precios unitarios que sean considerados muy superiores o inferiores a los normales de mercado, a criterio de la Administración.

Se evaluarán antecedentes de los Proveedores, mediante consulta de informes en Sistema SAP y RUPE.

### **11-DE LAS DISCREPANCIAS**

- 11.1.** En el caso de la detección de errores, se le solicitara a la empresa que rectifique o ratifique la documentación presentada. -

### **12 - DE LA COMPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

- 12.1** Las ofertas se evaluarán teniendo en cuenta las características del servicio cotizado y la oferta económica.

### **13-DE LA ADJUDICACIÓN**

La Administración podrá adjudicar el servicio, a su sólo criterio y sin expresión de causa, por cantidades inferiores a las ofertadas así como adjudicar en forma total o parcial y/o fraccionada, e incluso desestimar todas las ofertas y anular el llamado.

### **14.DE LAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA (NORMAS LABORALES) Y TODAS LAS QUE CORRESPONDAN A LA LEY No. 18.251.**

- 14.1.** Son obligaciones de la empresa adjudicataria:
- a)** cumplir con el salario estipulado en los consejos de salarios para la rama de actividad, respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad;
  - b)** respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate;

- c) verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social.
- d) comunicar a la Administración los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. La empresa informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.

**14.2.** La Administración, autorizará el pago una vez acreditada por la empresa contratada el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello, la Administración se reserva el derecho de:

- a) Exigir a la empresa adjudicataria la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral.
- b) Solicitarle exhiba documentación que pruebe estar al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, así como las contribuciones de seguridad social.

Estos extremos son exigidos a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa contratada.

**14.3.** Asimismo, la Administración contará con los poderes jurídicos necesarios para retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

**14.4.** Los pagos correspondientes a los jornales trabajados por los operarios contratados por la Empresa adjudicataria, no deberán estar supeditados al cobro de los haberes correspondientes a la Empresa por la prestación de sus servicios, los que están regidos por las normas laborales vigentes en el país.

## **15- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

### **15.1 Será responsabilidad del Contratista:**

- \* La correcta ejecución de los trabajos, de acuerdo a lo establecido al respecto por el Numeral 2 del Capítulo II y siguientes.
- \* Los daños que pueda causar a instalaciones de UTE, ANTEL, OSE, INTENDENCIA, etc., siendo de su cargo el costo de las reparaciones que resultaran necesarias.
- \* De los materiales que la Administración le entregue, de acuerdo a lo establecido en el Numeral 5 del Capítulo II y de los medidores que retire mensualmente.
- \* De su personal, así como del comportamiento de este frente a los usuarios. La empresa deberá retirar de las tareas a cualquier integrante de su personal, ante solicitud expresa de la Administración.
- \* Ante terceros, de los perjuicios de cualquier índole que pudiera ocasionar.
- \* Por la operación y mantenimiento de barreras de protección, balizas automáticas, y todo otro tipo de señalización necesaria para mantener la seguridad de la instalación y del lugar.

## **16. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

16.1- La empresa deberá presentar al inicio de los trabajos toda la documentación que le sea solicitada en la Oficina Administrativa de Durazno.

16.2- La Jefatura Administrativa en el marco de la Ley de tercerizaciones N° 18251, realiza los controles a las empresas durante su período de

vinculación con el Organismo, por tal motivo la empresa adjudicataria deberá presentar las documentaciones que se renueven y/o se realicen modificaciones (ej.: alta o baja personal, certificados DGI, recibos de sueldo, etc.), la no presentación de las mismas en tiempo y forma podrá dar lugar a la retención de pago de facturas.

## **17. ACLARACIONES AL PLIEGO**

Cualquier interesado en el presente llamado podrá solicitar aclaraciones mediante comunicación escrita dirigida a la Oficina de OSE Durazno, o por mail a las siguientes direcciones; [yolivera@ose.com.uy](mailto:yolivera@ose.com.uy), [Bianca.Rodriguez@ose.com.uy](mailto:Bianca.Rodriguez@ose.com.uy)

indicando un número de teléfono, fax o una dirección de correo electrónico.

- 17.2.** Las solicitudes de aclaraciones a los pliegos deberán ser presentadas con una antelación mínima de hasta 2 días hábiles, antes de la fecha fijada para la apertura. Vencido dicho plazo no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.
- 17.3.** Las consultas efectuadas serán comunicadas en un plazo de hasta 48 horas previas al acto de apertura.
- 17.4.** La Administración se reserva el derecho de respuesta, a las consultas formuladas, en la forma que estime conveniente, y a su solo juicio,
- 17.5.** Los oferentes podrán intervenir en el procedimiento, únicamente en la forma, momentos y a los efectos previstos por la legislación, no pudiéndolo hacer espontánea y unilateralmente en ninguna otra oportunidad.

**17.6.** Durante la etapa de evaluación de las ofertas no se considerarán las notas que contengan opiniones, comentarios, aclaraciones o modificaciones, que no hayan sido solicitadas por escrito.

A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.

## ANEXO I

### - INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

FECHA: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Sres. **ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO.**

**Oficina Comercial Operativa.**

<b>SOLICITUD DE PEDIDO</b>	<b>10071288</b>
----------------------------	-----------------

<b>R.U.T.</b>	<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>NOMBRE COMERCIAL</b>

<b>DOMICILIO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>FAX</b>

El que suscribe Sr. \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_, representante de la firma indicada declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a efectuar el servicio que a continuación se detalla de acuerdo con los Pliegos de Condiciones que la rigen y que ha tenido a la vista por los precios unitarios que cotiza y en la moneda que expresa.

Los precios se establecerán en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

**PRECIOS UNITARIOS:** \_\_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_\_ (Letras).

Impuesto que debe agregarse al precio unitario. De no establecerse, se considerará incluido.

**PRECIO TOTAL DEL SERVICIO:** \_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_ (Letras).

**PLAZO Y FORMA DE ENTREGA:** De acuerdo a las especificaciones del PCP.

**CONDICIONES DE PAGO:** El plazo de condición de pago, será el indicado en el P. C. P.

**MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** El plazo de mantenimiento de oferta mínimo, será el indicado en el P.C.P.

**FIRMA/S**

**Aclaración de Firma/s**

**ANEXO II**

**- Formulario de conformidad del cliente por trabajos realizados**



Obras Sanitarias del Estado

**GERENCIA DE MEDICIÓN**

**AUTORIZACIÓN EJECUCIÓN DE OBRA**

En Durazno, el día .....de .....de....., quien suscribe.....

....., con cédula de identidad

Nº....., domiciliado

en....., Nº de puerta

.....entre las calles ..... y ..... de

este Departamento:

I) DECLARA que su relación con el inmueble ubicado en la calle ..... Nº de puerta ....., entre las calles ..... y ..... de la ciudad de Durazno es de:



FIRMA:

.....

.....

ACLARACIÓN

DE

FIRMA:.....

### ANEXO III

#### PLANILLA LISTA DE PRECIOS

El oferente deberá cotizar en forma unitaria el rubro solicitado, los cuales serán liquidados mensualmente según los cambios de sitio efectivamente realizados.

Solo a los efectos del cálculo de los aportes de las leyes sociales que OSE deberá verter al BPS se manifestará en forma expresa y para el rubro, el monto imponible de la mano de obra (personal obrero y capataces) empleada directamente en la obra.

RUBRO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO DEL RUBRO	PRECIO TOTAL DEL RUBRO	MONTO IMPONIBLE UNITARIO DE JORNALAS DECLARADOS DEL RUBRO	MONTO IMPONIBLE TOTAL DE JORNALAS DECLARADOS DEL RUBRO
1	Cambio de ubicación de medidor a vereda <b>sin nicho</b>	300				

**SUBTOTAL:**

**IVA:**

**TOTAL:**

#### NOTAS:

- El precio total de la oferta será el monto de comparación de ofertas.
- No se admitirá la inclusión de nuevos rubros.