

ANEXO I

PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A CONTRATISTAS.

Objeto

El objeto de este procedimiento es determinar las conductas a seguir para la realización de inspecciones de seguridad a empresas contratadas por UTE.

Consideraciones generales

Para todo procedimiento de compra cuyo objeto sea la realización de obras o prestación de servicios, UTE exigirá, antes de iniciar los trabajos, que la ECP presente la DJSYCAF firmada por representante de la ECP, según poder acreditado en forma.

La presentación de la documentación que respalda la DJSYCAF se solicitará únicamente en las instancias de “inspección de seguridad a contratista” cuando corresponda y de “investigación de accidentes graves o muy graves de contratistas” realizadas por el TS.

El control de cumplimiento de las disposiciones de seguridad de las ECP de UTE (R 97.-1097, Art.4°, Inc. g) se materializa dando cumplimiento a lo previsto en el presente procedimiento.

Ámbito de aplicación

Este procedimiento aplica a todas las unidades de la empresa que realicen contratación de trabajos por terceros (obras y servicios) prestados en instalaciones de UTE, para procedimientos de compra a través de licitación abreviada sin comisión y superior.



Involucrados

- Empresa contratista principal que tiene contrato celebrado con UTE.
- Representante de la Empresa Contratista Principal según poder acreditado en forma.
- Sub Gerencia Seguridad e Higiene del Trabajo de UTE.
- Técnico en Seguridad e Higiene del Trabajo de HUM o Técnico SYSO de DOP una de cuyas funciones es realizar inspecciones de seguridad a contratistas de UTE.
- Director de Obra / Administrador del Contrato, rol ejercido por el funcionario de UTE que controla el contrato de la Empresa Contratista Principal.
- Asuntos Contractuales, unidad de ABA que interactúa con Director de Obra / Administrador del Contrato y se relaciona con la Empresa Contratista Principal en instancias determinadas.

Abreviaturas

- DO/AC. Director de Obra / Administrador del Contrato.
- SHT. Sub Gerencia Seguridad e Higiene del Trabajo de UTE.
- DJSYCAF. Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (R 13.-1566 de 10-10-13 y complementarias).
- ABA-AC. División Abastecimientos –Asuntos Contractuales.
- ECP. Empresa Contratista Principal.
- TS - Técnico en Seguridad e Higiene del Trabajo de HUM o Técnico SYSO de DOP.

Desarrollo

1. La DO/AC elaborará en forma coordinada con el TS correspondiente, un programa de inspecciones de seguridad a aplicar en las EECCPP.

Cada DO/AC deberá elaborar un programa de inspecciones para las EECCPP que controla.



Se realizará una inspección programada por semestre para cada contrato que la ECP tenga celebrado con UTE. Si la duración del contrato es inferior a 6 meses, en todos los casos, se realizará como mínimo una inspección programada.

El DO/AC podrá comenzar el programa de inspecciones con una inspección antes de iniciar los trabajos.

El TS realizará la inspección de seguridad preferentemente a posteriori de recibir el “resumen de los resultados de intervenciones realizadas” (DJSYCAF, Numeral 7).

2. Iniciados los trabajos, el TS realizará las inspecciones programadas. Adicionalmente el TS podrá realizar inspecciones no programadas, previa coordinación con el DO/AC. Dejará in situ copia del informe de la inspección realizada a la ECP.

3. En todos los casos el TS elaborará un Informe de Inspección (según instructivo y formulario elaborado por SHT) que estará compuesto por los datos recabados en el sitio y por la documentación solicitada por DO/AC a la ECP.

3.1 En caso de no constatarse desviaciones en materia de Seguridad, comunicarán el informe a la DO/AC quien lo archiva.

3.2 En caso de constatarse desviaciones en materia de Seguridad, la DO/AC comunicará a la ECP que debe corregir los incumplimientos, sin perjuicio que se procederá a aplicar multa u observación según criterios previstos a tales efectos, otorgando previamente vista por un plazo de 10 días hábiles a partir de dicha comunicación.

Si en el plazo mencionado, la ECP presenta descargos a la multa propuesta, el DO/AC elaborará informe fundado ratificando o rectificando la aplicación de la misma, previo asesoramiento del TS que realizó la inspección correspondiente u otro asignado por SHT. En caso de ratificar



total o parcialmente lo actuado el DO/AC procederá a aplicar la multa que corresponda.

Si los incumplimientos constatados y comunicados por el DO/AC a la ECP no fueran corregidos el DO/AC, sin perjuicio de las medidas que pudiera adoptar, enviará los antecedentes vía expediente a ABA-AC a fin de realizar intimación notarial a la ECP para su corrección, señalando el plazo que deberá otorgarse para regularizar los incumplimientos constatados.

4. ABA-AC intima a la ECP a regularizar los incumplimientos constatados y devuelve expediente al DO/AC para el control del cumplimiento de lo intimado.

Si la ECP cumple con la intimación realizada, el DO/AC archivarán las actuaciones, sin perjuicio.

Si la ECP no cumple con la intimación realizada, el DO/AC evaluará con su línea jerárquica las siguientes acciones a adoptar: rescisión del contrato, ejecución de garantías y/o aplicación de las siguientes sanciones previstas en la R 09.-591 del 28-05-09: antecedente negativo y/o suspensión del Registro de Proveedores de UTE.

En el caso que se entienda que corresponde rescindir el contrato y/o aplicar alguna de las sanciones previstas en la R 09.-591 del 28-05-09 antes mencionadas, el DO/AC elaborará informe al respecto y remitirá expediente a ABA-AC. ABA-AC otorga vista de las actuaciones a la ECP por el plazo legal correspondiente.

La ECP puede:

-No realizar descargos.

En este caso ABA emite Resolución disponiendo la aplicación de la sanción propuesta. ABA/AC notifica a la ECP, solicita anotación de la misma en el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores, y devuelve expediente al DO/AC para su conocimiento y archivo, sin perjuicio.



-Realizar descargos.

En este caso ABA/AC remite expediente al DO/AC para analizar los mismos, ratificar o rectificar la sanción propuesta.

El DO/AC elabora informe con respuesta, ratificando o rectificando la sanción propuesta, y devuelve expediente a ABA/AC.

ABA/AC elabora informe final:

- Si ratifica aplicación de sanción, ABA emite resolución disponiendo la aplicación de la sanción propuesta. ABA/AC notifica a la ECP y devuelve expediente al DO/AC para su conocimiento y archivo, sin perjuicio.
- Si rectifica aplicación de sanción, notifica a la ECP, y devuelve expediente al DO/AC para conocimiento y archivo, sin perjuicio.

Registros

El proceso que desarrolla el presente procedimiento se realiza en el formulario de inspección de seguridad a contratistas elaborado por SHT.

Documentos relacionados

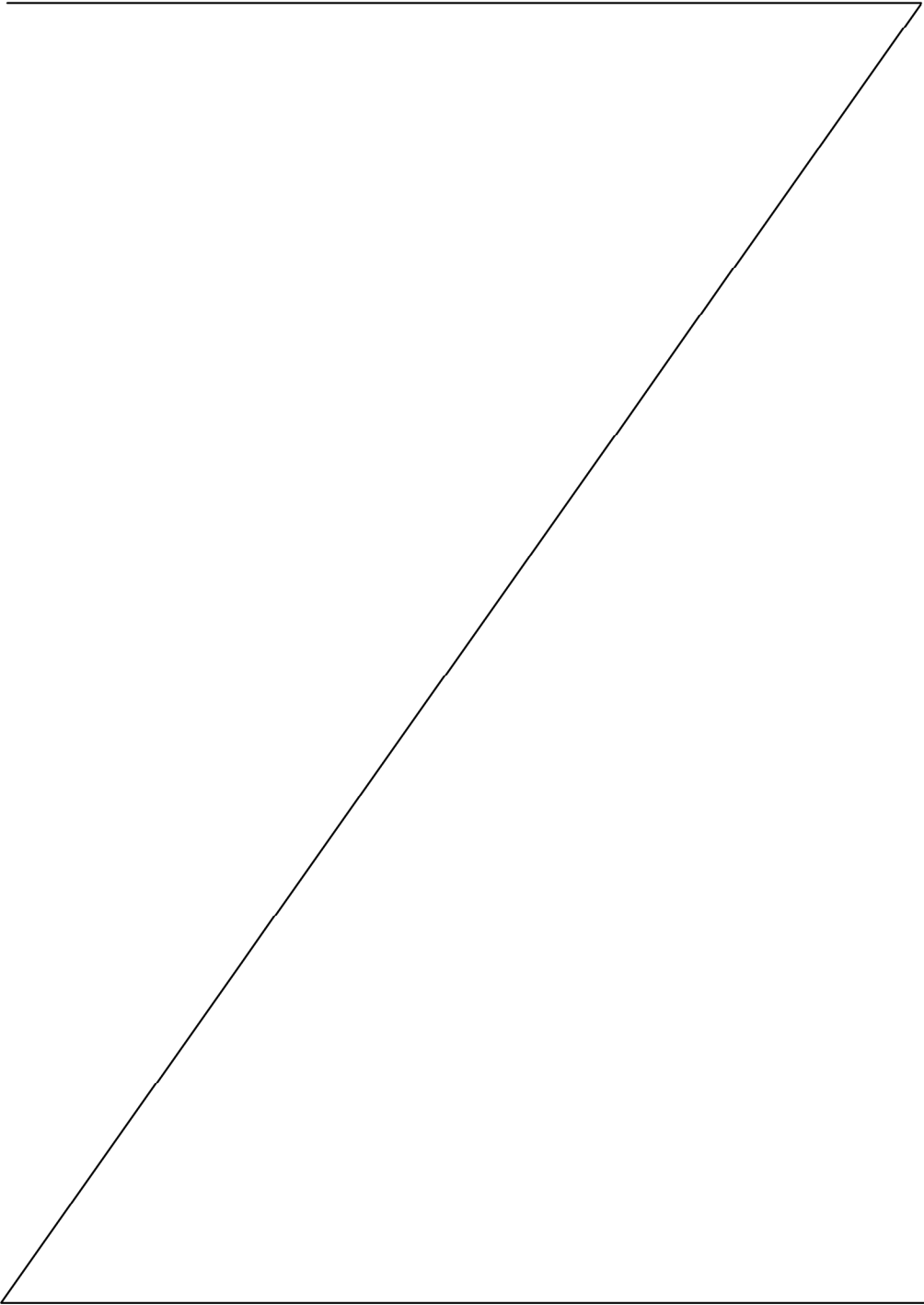
Este procedimiento se relaciona con el PROCEDIMIENTO ANTE OCURRENCIA DE ACCIDENTE GRAVE O MUY GRAVE DE CONTRATISTAS.

Vigencia

Comienza a regir a partir de los noventa días de publicada la Resolución de Directorio que lo legitima.

En este lapso se instrumentarán acciones informativas por parte de SHT conjuntamente con las unidades especializadas relacionadas. Dichas acciones estarán dirigidas a los actores mencionados en este procedimiento.





PROCEDIMIENTO ANTE OCURRENCIA DE ACCIDENTE GRAVE O MUY GRAVE DE CONTRATISTAS.

Objeto

El objeto de este procedimiento es determinar las conductas a seguir, desde el punto de vista administrativo, ante la ocurrencia de accidentes de trabajo en empresas contratadas por UTE.

Ámbito de aplicación

Este procedimiento aplica a todas las unidades de UTE que realicen contratación de trabajos por terceros (obras y servicios), prestados en instalaciones de UTE.

Involucrados

- Empresa contratista principal que tiene contrato celebrado con UTE.
- Representante de la Empresa Contratista Principal según poder acreditado en forma.
- Subgerencia Seguridad e Higiene del Trabajo de UTE.
- Técnico en Seguridad e Higiene del Trabajo de HUM o Técnico SYSO de DOP una de cuyas funciones es realizar inspecciones de seguridad a contratistas de UTE.
- Director de Obra / Administrador del Contrato, rol ejercido por el funcionario de UTE que controla el contrato de la Empresa Contratista Principal.
- Asuntos Contractuales, unidad de ABA que interactúa con Director de Obra / Administrador del Contrato y se relaciona con la Empresa Contratista Principal en instancias determinadas.
- Gerente de Área de la cual depende la unidad de UTE donde presta servicios la empresa contratista / subcontratista cuyo trabajador experimentó el accidente.



Abreviaturas

- DO/AC. Director de Obra / Administrador del Contrato.
- SHT. Sub Gerencia Seguridad e Higiene del Trabajo de UTE.
- DJSYCAF. Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (R 13.-1566 de 10-10-13 y complementarias).
- ABA-AC. División Abastecimientos –Asuntos Contractuales.
- ECP. Empresa Contratista Principal.
- TS - Técnico en Seguridad e Higiene del Trabajo de HUM o Técnico SYSO de DOP.

Definiciones

Accidente grave o muy grave se define como:

- a) el accidente eléctrico de cualquier tipo sin considerar la gravedad de las consecuencias (contacto eléctrico o exposición al arco eléctrico accidental).
- b) el accidente no eléctrico que produce lesiones cuyas consecuencias pueden causar alteraciones funcionales u orgánicas permanentes (secuelas incapacitantes permanentes) o hacen peligrar la vida del trabajador.
- c) el accidente con consecuencias fatales.

Desarrollo

1. La unidad de UTE donde ocurrió el accidente, lo comunica al TS y al abogado de guardia (según lo establecido en la normativa y criterios de UTE vigentes en la materia).

En todos los casos de accidentes graves o muy graves de contratistas, TS y abogado de guardia deberán concurrir al lugar del accidente.

Si la unidad de UTE que comunica el accidente informa que el mismo no es grave o muy grave, SHT determina la conducta a seguir.



2. El TS realiza la investigación del accidente grave o muy grave, empleando instructivo y formulario elaborado por SHT, elaborando informe (Informe A).

El Informe A se eleva al Área respectiva, reservando copia para el DO/AC si este lo solicita.

3. Complementariamente, un TS elaborará informe conteniendo la investigación complementaria del accidente (Informe B). Para su elaboración se solicitará:

- a) al DO/AC la información de inspecciones de seguridad realizadas al contratista.
- b) a la ECP –a través del DO/AC- la documentación que respalda la DJSYCAF que aquella suscribió ante UTE. El plazo de recepción de la información antes mencionada es de hasta 5 días hábiles a partir de la fecha en que se solicita.

El plazo para la realización de este informe es de 30 días calendario a partir de recibir la información solicitada en 3 a) y b).

4. El DO/AC recibe el Informe B del TS y comunica a la ECP que debe corregir los incumplimientos detectados, sin perjuicio de que se procederá a aplicar multa u observación, otorgando vista por un plazo de 10 días hábiles a partir de dicha comunicación.

Si en el plazo mencionado, la ECP presenta descargos a la multa propuesta, el DO/AC elaborará informe fundado ratificando o rectificando la aplicación de la misma, previo asesoramiento del TS que realizó la investigación correspondiente u otro asignado por SHT. En caso de ratificar total o parcialmente lo actuado el DO/AC procederá a aplicar la multa que corresponda.



Si los incumplimientos constatados y comunicados por el DO/AC a la ECP no fueran corregidos el DO/AC, sin perjuicio de las medidas que pudiera adoptar, enviará los antecedentes vía expediente a ABA-AC a fin realizar intimación notarial a la ECP para su corrección, señalando el plazo que deberá otorgarse para regularizar los incumplimientos constatados.

5. ABA-AC intima a la ECP a regularizar los incumplimientos constatados y devuelve expediente al DO/AC para el control del cumplimiento de lo intimado.

Si la ECP cumple con la intimación realizada, el DO/AC archiva las actuaciones, sin perjuicio.

Si la ECP no cumple con la intimación realizada, el DO/AC evaluará con su línea jerárquica las siguientes acciones a adoptar: rescisión del contrato, ejecución de garantías y/o aplicación de las siguientes sanciones previstas en la R 09.-591 del 28-05-09: antecedente negativo y/o suspensión del Registro de Proveedores de UTE.

En el caso que se entienda que corresponde rescindir el contrato y/o aplicar alguna de las sanciones previstas en la R 09.-591 del 28-05-09, el DO/AC elabora informe al respecto y remite expediente a ABA-AC.

ABA-AC otorga vista de las actuaciones a la ECP por el plazo legal correspondiente.

La ECP puede:

-No realizar descargos.

En este caso ABA emite Resolución disponiendo la aplicación de la sanción propuesta. ABA/AC notifica a la ECP, solicita anotación de la misma en el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores, y devuelve expediente al DO/AC para su conocimiento y archivo, sin perjuicio.



-Realizar descargos.

En este caso ABA/AC remite expediente al DO/AC para analizar los mismos, ratificar o rectificar la sanción propuesta.

El DO/AC elabora informe con respuesta, ratificando o rectificando la sanción propuesta, y devuelve expediente a ABA/AC.

ABA/AC elabora informe final:

- Si ratifica aplicación de sanción, ABA emite resolución disponiendo la aplicación de la sanción propuesta. ABA/AC notifica a la ECP y devuelve expediente al DO/AC para su conocimiento y archivo, sin perjuicio.
- Si rectifica aplicación de sanción, notifica a la ECP, y devuelve expediente al DO/AC para conocimiento y archivo, sin perjuicio.

Registros

El proceso que desarrolla el presente procedimiento se realiza en el formulario de investigación de accidentes de contratistas elaborado por SHT.

Documentos relacionados

Este procedimiento se relaciona con el PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A CONTRATISTAS.

Vigencia

Comienza a regir a partir de los noventa días de publicada la Resolución de Directorio que lo legitima.

En este lapso se instrumentaran acciones informativas por parte de SHT conjuntamente con las unidades especializadas relacionadas. Dichas acciones estarán dirigidas a los actores mencionados en este procedimiento.

