



**ADMINISTRACIÓN NACIONAL  
DE USINAS Y TRASMISIONES  
ELÉCTRICAS**

---

**LICITACIÓN PÚBLICA P54039.**

**Suministro, montaje y puesta en servicio de red de  
energía eléctrica en MT y BT**

**CONDICIONES GENERALES**

**VOLUMEN I - PARTE B**

**CONDICIONES CONTRACTUALES**

## INDICE:

<b>1</b>	<b>GENERALIDADES .....</b>	<b>5</b>
1.1	DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO.....	5
1.2	ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION .....	5
1.3	ESTRUCTURA DEL PROYECTO .....	7
1.4	RELACIONAMIENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	8
1.5	CONFIDENCIALIDAD .....	8
1.6	FUERZA MAYOR – CONCEPTO E INVOCACION .....	9
1.6.1	<i>Notificación de fuerza mayor.....</i>	<i>9</i>
1.7	LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD .....	10
<b>2</b>	<b>OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....</b>	<b>10</b>
2.1	GENERALIDADES .....	10
2.2	INSTRUCCIONES AL CONTRATISTA .....	13
2.3	RESPONSABILIDAD POR CUSTODIA .....	13
2.4	CONTRATACIÓN DE SEGUROS .....	14
2.5	RESPONSABILIDAD POR ATRASO EN LA ENTREGA.....	14
2.6	RESPONSABILIDAD POR APARTAMIENTOS TÉCNICOS Y/O DEFECTOS.....	14
2.7	VICIOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN .....	14
2.8	JEFE DE OBRA .....	15
2.9	CONOCIMIENTO DEL SITIO Y DE LAS CONDICIONES LOCALES .....	17
2.10	DISPOSICIONES RELATIVAS A OBREROS Y EMPLEADOS .....	17
2.10.1	<i>GENERALIDADES.....</i>	<i>17</i>
2.10.2	<i>CONTRATACIONES DE PERSONAL.....</i>	<i>17</i>
2.10.3	<i>SALARIOS .....</i>	<i>18</i>
2.10.4	<i>SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES Y PREVENCION DE ACCIDENTES .....</i>	<i>19</i>
2.10.5	<i>PRECAUCIONES SANITARIAS.....</i>	<i>22</i>
2.10.6	<i>CONDICIONES CONTRACTUALES PARA DAR COMIENZO A LOS TRABAJOS .....</i>	<i>22</i>
2.10.7	<i>CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS.....</i>	<i>27</i>
2.11	PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.....	32
2.12	LIMPIEZA DE OBRA, RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES NO UTILIZADOS.....	34
2.13	HALLAZGOS .....	35
2.14	PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL .....	35
2.15	LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES .....	36
2.16	INTRODUCCIÓN A TÉRMINO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS .....	36
2.17	SALIDAS TEMPORARIAS.....	36
2.18	FACTURACIÓN .....	37
2.19	DOCUMENTACIÓN DE ENTREGA SUMINISTROS.....	37
2.20	POLÍTICAS DE CIBERSEGURIDAD .....	38
<b>3</b>	<b>OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE UTE .....</b>	<b>38</b>
3.1	PAGOS .....	38
3.2	EMISION DE CONSTANCIAS .....	38

3.3	ENTREGA DEL SITIO .....	38
3.4	PERMISOS A CARGO DE UTE .....	39
3.5	ACTA DE RECEPCION PROVISORIA Y ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA.....	39
<b>4</b>	<b>PRECIOS Y CONDICIONES DE PAGO .....</b>	<b>39</b>
4.1	PRECIO DEL CONTRATO .....	39
4.2	FORMA DE PAGO .....	39
4.2.1	<i>Condiciones generales de pago durante la obra.....</i>	<i>39</i>
4.2.2	<i>Condiciones generales para pago del servicio de Operación y Mantenimiento .....</i>	<i>41</i>
4.2.3	<i>Ajustes de Precios .....</i>	<i>42</i>
4.2.4	<i>Cargas Sociales .....</i>	<i>43</i>
4.2.5	<i>Imprevistos .....</i>	<i>43</i>
4.2.6	<i>Condiciones para pago en Plaza .....</i>	<i>44</i>
4.3	GARANTIA DE CONTRAVALOR .....	44
4.4	RETENCIONES DE LOS PAGOS .....	45
4.4.1	<i>RETENCIONES DE PAGO DURANTE EL SERVICIO DE OYM .....</i>	<i>45</i>
4.5	CARACTERISTICAS DE LAS GARANTIAS CONSTITUIDAS .....	46
<b>5</b>	<b>EJECUCIÓN DE LA OBRA .....</b>	<b>46</b>
5.1	ANTECEDENTES PARA LA EJECUCION DE LAS TAREAS .....	46
5.2	PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN .....	47
5.3	CRONOGRAMA CONTRACTUAL DE PROYECTOS Y DE LA OBRA .....	48
5.4	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA .....	49
5.5	CRONOGRAMA DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN FÁBRICA.....	49
5.6	PROGRAMAS DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN SITIO .....	49
5.7	CONTRALOR .....	49
5.7.1	<i>DE LA OBRA.....</i>	<i>49</i>
5.7.2	<i>DEL SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO .....</i>	<i>50</i>
5.8	CAMBIOS EN EL ALCANCE DE LAS OBRAS .....	50
5.8.1	<i>Cambios de U.T.E por Imprevistos .....</i>	<i>50</i>
5.8.2	<i>Cambios del Contratista.....</i>	<i>51</i>
5.8.3	<i>Valoración de los Cambios por Imprevistos .....</i>	<i>52</i>
5.9	EQUIPOS DEL CONTRATISTA.....	53
5.10	ESPECIFICACIONES Y PLANOS .....	53
5.10.1	<i>GENERALIDADES.....</i>	<i>53</i>
5.10.2	<i>NORMAS.....</i>	<i>53</i>
5.10.3	<i>PLANOS, CÁLCULOS Y DOCUMENTOS.....</i>	<i>55</i>
5.10.4	<i>UNIDADES DE MEDIDAS .....</i>	<i>55</i>
5.10.5	<i>DOCUMENTACIÓN.....</i>	<i>56</i>
5.11	INSPECCIONES Y ENSAYOS .....	56
5.11.1	<i>GENERALIDADES.....</i>	<i>56</i>
5.11.2	<i>INSPECCIONES Y ENSAYOS EN FÁBRICA.....</i>	<i>57</i>
5.11.3	<i>ENSAYOS EN SITIO Y PUESTA EN SERVICIO.....</i>	<i>58</i>
5.12	INFORMACIÓN A PROPORCIONAR DURANTE LA OBRA .....	60
<b>6</b>	<b>RECEPCIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA .....</b>	<b>60</b>

6.1	RECEPCIÓN PROVISORIA .....	60
6.2	PERÍODO DE GARANTÍA POR DEFECTOS .....	61
6.3	RECEPCIÓN DEFINITIVA .....	61
6.4	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (ITEM 2) .....	62
<b>7</b>	<b>MORA Y MULTAS .....</b>	<b>63</b>
7.1	MORA .....	63
7.2	MULTAS .....	63
7.2.1	<i>Multas por no cumplimiento de las fechas de entregas parciales .....</i>	<i>63</i>
7.2.2	<i>Multas por Atraso de Entrega .....</i>	<i>64</i>
7.2.3	<i>Multas por producción de OYM .....</i>	<i>64</i>
7.2.4	<i>Multas por disponibilidad de OYM .....</i>	<i>64</i>
7.2.5	<i>Multas por irregularidades y omisiones .....</i>	<i>65</i>
7.2.6	<i>Faltas graves .....</i>	<i>66</i>
7.2.7	<i>Penalizaciones por incumplimiento del porcentaje de Componente Nacional .....</i>	<i>67</i>
7.2.8	<i>Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo .....</i>	<i>67</i>
7.2.9	<i>Penalizaciones por tercerizaciones .....</i>	<i>67</i>
7.2.10	<i>Tope de Multas .....</i>	<i>67</i>
<b>8</b>	<b>CESIÓN DE CONTRATOS - SUB CONTRATOS – CESIÓN DE CRÉDITOS .....</b>	<b>68</b>
8.1	CESIÓN DE CONTRATOS .....	68
8.2	SUB - CONTRATOS .....	69
8.3	MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA JURÍDICA DE LAS EMPRESAS .....	69
8.4	CESIÓN DE CRÉDITOS .....	69
<b>9</b>	<b>RESCISIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>70</b>
9.1	RECISIÓN DE MUTUO ACUERDO. ....	70
9.2	RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA .....	70
9.2.1	<i>Procedimiento de Rescisión por Incumplimiento del Contratista .....</i>	<i>71</i>
9.2.2	<i>Efectos de la Rescisión del Contrato por Incumplimiento del Contratista .....</i>	<i>72</i>
9.3	RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UTE .....	73
9.3.1	<i>Procedimiento de Rescisión por Incumplimiento de UTE .....</i>	<i>73</i>
9.3.2	<i>Efectos de la Rescisión del Contrato por Incumplimiento de UTE .....</i>	<i>73</i>
9.4	RESCISIÓN DEL CONTRATO POR RAZONES DE FUERZA MAYOR .....	74
9.4.1	<i>Procedimiento para Rescisión del Contrato por Razones de Fuerza Mayor .....</i>	<i>74</i>
9.4.2	<i>Efectos de la Rescisión del Contrato por Razones de Fuerza Mayor .....</i>	<i>74</i>
9.5	SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO .....	75

# **1 GENERALIDADES**

## **1.1 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO**

-El Contrato será en idioma español y se regulará por las leyes de la República Oriental del Uruguay.

Los documentos que los integran son:

- a) El Contrato
- b) Resolución de UTE de Adjudicación
- c) Todos los documentos de Condiciones Generales y Particulares
- e) Ofertas y aclaraciones a la misma.

En el caso de existir contradicciones entre estos documentos, el orden de prelación que será considerado para su interpretación será el que se indicó anteriormente.

## **1.2 ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION**

Entrada en Vigencia del Contrato y Acta de Iniciación de Obras:

La entrada en vigencia del contrato tendrá lugar con la firma del Contrato. Dentro de los 10 días corridos posteriores a la firma de Contrato, el Contratista deberá presentar los Curriculum Vitae del Jefe de Proyecto y Jefe de Obra del Proyecto en cumplimiento de los requisitos del numeral 13.1.2 del volumen I Parte A.

Se puede presentar varias propuestas de CV para cada cargo. En todos los casos se indicará si esos técnicos forman parte de la plantilla permanente de la(s) firma(s) o si serán contratados expresamente para la tarea prevista. La presentación de los “curriculum vitae” deberá contar con la conformidad expresa de los interesados, y será acompañada del compromiso formal de los mismos en cuanto al periodo de su participación. La sustitución de alguno de los técnicos propuestos deberá ser aprobada por UTE.

Asimismo, cuando el contratista no sea el fabricante de los suministros principales de la obra, indicados en el numeral I “Objeto” del Volumen I Parte A, se deberá presentar previa al Acta de Iniciación de Obra una carta del fabricante donde se indique que éste brinda el respaldo técnico del producto/s y otorga las garantías requeridas en el pliego para dichos bienes.

En un plazo máximo de 15 (quince días corridos desde la firma de contrato o la

comunicación de que UTE ha obtenido la Autorización Ambiental (lo que suceda en última instancia), el Contratista deberá concurrir a UTE para proceder a la firma del Acta de Iniciación de Obras.

Toda demora imputable al Contratista tanto en la firma del Contrato como en el Acta de Iniciación de Obras será descontada del plazo de entrega.

Será causal de rescisión del contrato, el no presentarse en tiempo y forma a firmar la misma.

Conjuntamente con dicha acta, el Contratista deberá presentar:

- Declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras – R13.- 1566 anexo XXIV del Volumen III del presente Pliego, así como el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene y su Valuación (Ley 18.362, arts. 359 a 363). Tener en cuenta lo establecido en el punto 2.10 del presente volumen.
- Póliza de Seguro Contratado de acuerdo a lo establecido en el Punto 7 del Volumen I de la Parte A

Previo al comienzo de los trabajos el contratista presentará a UTE un Organigrama acompañado de los nombres de las personas involucradas. Todo cambio en estos documentos deberá ser notificado a UTE inmediatamente. En caso que estos documentos modifiquen los documentos presentados en la oferta, deberán ser aprobados por UTE.

La Administración emitirá constancias de recepción por cada una de las mismas.

Sin la presentación de las mencionadas declaraciones y póliza no se podrá firmar el acta de iniciación.

#### Plazo total de finalización de las Obras:

El plazo total de finalización de la Obra será de 365 días corridos, contados a partir de la fecha de la firma del Acta de Iniciación de Obras.

En todos los casos el plazo de ejecución de la obra se entenderá en días corridos. La lluvia no será considerada causal de fuerza mayor. Las causales de fuerza mayor son las indicadas en el Punto 1.6 del presente Volumen.

No estarán comprendidos dentro del plazo de entrega, los trabajos realizados en régimen de imprevistos, ni las modificaciones de importancia que se ordenen, para todo lo cual si se considera conveniente se concederá un plazo especial, que se establecerá antes de realizar dicho trabajo.

El contratista deberá realizar sus mejores esfuerzos para coordinar los trabajos de manera de no entorpecer los trabajos realizados por otros contratistas en la obra.

Se debe cumplir además las fechas establecidos en el anexo XXXI del volumen III del presente pliego.

### **1.3 ESTRUCTURA DEL PROYECTO**

El proyecto solar Fotovoltaico será realizado por UTE mediante distintos Contratistas y será UTE GEN DMA quien haga la dirección de Proyecto y controlará el cumplimiento de los distintos contratos.

#### Tareas de los distintos Contratistas:

Empresa 1, realizará la Ingeniería de Detalle del Proyecto, se adjunta el Anexo I donde se indican las especificaciones técnicas y se encuentran todos los documentos disponibles a la fecha.

El contratista deberá realizar su proyecto cumpliendo con la Ingeniería de detalle antedicha.

Se tendrá en cuenta para la Ingeniería todo lo técnicamente acordado con el contratista a la fecha. Queda excluido del alcance del contratista, realizar lo indicado en dicho anexo, en caso de que el contratista necesite para su proyecto ejecutivo el desarrollo de más ingeniería o lo que considere necesario, será a su cargo.

Empresa 2, realizará la obra del edificio de control, la obra civil del parque y el montaje mecánico de estructura, paneles e inversores. No se descarta que el contratista deba realizar trabajos mientras la empresa 2 está ejecutando otros trabajos en sitio. También suministrará la estructura, paneles e inversores de cadena.

Se adjunta el Anexo II donde se indican las especificaciones técnicas y todos los documentos que se dispone a la fecha relacionados al contrato con la empresa 2.

Queda excluido del alcance del contratista, realizar lo indicado en dicho anexo.

Se debe tener en cuenta que las obras definidas en el Alcance del contratista serán obras complementarias a las de la empresa 2.

Empresa 3: UTE TRA ODT realizará la instalación de MT, AT, protecciones y Tele control en la SEG PTI (el punto de conexión de la Red).

Se adjunta el Anexo III donde se indican las especificaciones técnicas y todos los documentos disponibles a la fecha asociados a la misma.

El contratista deberá conectarse a esta instalación.

Empresa 4: El contratista de la presente Contratación, realizará la instalación electromecánica del Parque solar (exceptuando las tareas antes señaladas para las

empresas 1, 2 y 3) y será responsable de la puesta en marcha de toda la planta. En caso de que UTE opte por adjudicar el Ítem 2- Servicio de Operación y Mantenimiento de la Planta, también será responsable por la prestación de dicho servicio por el plazo de dos años con opción a dos años más.

## **1.4 RELACIONAMIENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Las instrucciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre UTE y el Contratista deberán ser hechas exclusivamente por escrito y en idioma español, a la casilla de correo que se informará oportunamente.

En la etapa de ejecución del contrato sólo se reconocerán como válidas las comunicaciones (notas) firmadas por el Jefe de Proyecto de UTE y el Jefe de Obra del Contratista, según quien corresponda.

El contratista realizará sus mejores esfuerzos para que la relación con los otros contratistas de las obras se desarrolle en sus mejores términos.

## **1.5 CONFIDENCIALIDAD**

Se considerará confidencial la información que las partes conozcan como consecuencia de la ejecución del contrato, o que deba entenderse como tal por su naturaleza. Ninguna información confidencial será revelada a ningún tercero sin el consentimiento expreso de la otra parte.

Al comienzo de los servicios, el Contratista deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, disponible en: <https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>, que se adjunta como Anexo XXXII del volumen III del presente pliego y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a. Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.
- b. Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.



- c. Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

Esta obligación de confidencialidad no se aplicará a aquella información que esté o que llegue a estar a disposición del público en general, de una forma que no pueda considerarse una violación evidente al espíritu de esta cláusula. Tampoco será aplicable en aquellos casos en los que exista la obligación jurídica o funcional de informar, o cuando se haya tenido conocimiento previamente a la firma del contrato o por razones ajenas a la ejecución del mismo.

Esta obligación de confidencialidad tampoco se aplicará en caso de consultores independientes que se contraten para realizar ensayos a equipos o instalaciones. En tal caso, los consultores independientes están alcanzados por ésta obligación de confidencialidad frente a terceros.

## **1.6 FUERZA MAYOR – CONCEPTO E INVOCACION**

Se considerarán causas fuerza mayor a todos los efectos del Contrato, las que reúnen las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles; que afecten la ejecución normal del mismo, siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitar o reducir los daños consiguientes y cuya ocurrencia no resulta imputable a las Partes.

Se consideran eventos de fuerza mayor a los efectos de la presente Contratación sin consistir en una lista taxativa, los siguientes:

- a. Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder.
- b. Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes;
- c. Desastres naturales, tales como terremotos, erupciones volcánicas, tifones, tormentas y huracanes, inundaciones, tornados, incendios forestales, turbonadas;
- d. Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes.
- e. Pandemias, epidemias u otros motivos sanitarios de alto riesgo (así reconocidos por la autoridad competente);
- f. Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal.

### **1.6.1 Notificación de fuerza mayor**

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la Parte afectada deberá notificar a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que toma conocimiento del evento, dicha notificación se considerará invocación de la causal de fuerza mayor. Se considera que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que la invoca, cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o de sus subcontratistas en el lugar pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión. El no cumplimiento del plazo, será considerado renuncia a la invocación de fuerza mayor.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el Evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada. La falta de cumplimiento del plazo establecido, será considerada como renuncia a la invocación de dicha causal. La misma no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor, remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

Se podrá reducir drásticamente la actividad, dejar en suspenso o rescindir el Contrato, a solicitud de cualquiera de las partes que invoque razones de fuerza mayor, cuando a juicio de UTE tales razones provoquen la imposibilidad de la ejecución acordada en el Contrato. Para estas tres alternativas, de ocurrir los hechos mencionados y cumplidas las formalidades del caso, los mismos no darán lugar a reclamación por ninguna de las Partes.

Para el caso de reducir drásticamente o suspender la actividad, el Contrato podrá continuar ejecutándose normalmente una vez superados los inconvenientes y sus consecuencias.

En caso de rescindir el Contrato, las partes acordarán el inventario de los materiales en poder del Contratista, a efectos de cierre del mismo y las facturaciones pendientes.

El COVID-19 por sí mismo no constituye una causal de fuerza mayor, no obstante sus consecuencias y efectos podrían llegar a revestir eventos “per se” de fuerza mayor que justifiquen una causa no imputable que justifique la exoneración de responsabilidad. Por tal motivo, la parte afectada que invoque esta situación, deberá presentar los argumentos y documentación probatoria, la cual será analizada caso a caso por la Administración, quien determinará si constituyó o no fuerza mayor.

### **1.7 *LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD***

El contratista será responsable por la totalidad de los daños y perjuicios que ocasione en el cumplimiento del contrato por hasta el 100% del mismo.

## **2 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

### **2.1 GENERALIDADES**

La obligación del Contratista es cumplir el Objeto del Contrato adjudicado, en un todo de acuerdo con las condiciones contractuales. En caso que un suministro o prestación no sea indicado expresamente en ninguno de los documentos del Contrato, pero su realización sea necesaria para la concreción de su Objeto, el Contratista estará igualmente obligado a cumplirlo, no implicando esto ninguna modificación de las condiciones establecidas. Los documentos de Contrato son complementarios y bastará que un suministro o prestación esté indicado en alguno de ellos, aunque haya sido omitido en los otros, para que el Contratista esté obligado a cumplirlo. En caso de discrepancias, se atenderá lo dispuesto en el Punto 1.1 del presente Volumen.

El Contratista se obliga a interpretar y ejecutar de buena fe todas las obligaciones emergentes de los Documentos del Contrato.

A tales efectos se considerará al Contratista como un técnico experimentado, responsable técnicamente de todos los suministros, trabajos y montajes, comprendidos en el alcance del objeto, con la obligación ineludible de indicar al Director de la Obra cualquier detalle que a su juicio conspire contra el mejor logro de los resultados y de hacer las observaciones y sugerencias que mejoren el resultado del objeto de este Contrato.

El Contratista será responsable civil y penalmente, en su caso, por todos los riesgos emergentes de la ejecución del Contrato, ya sea que afecten a bienes o personas, propios o ajenos, y cualquiera sea la naturaleza del daño, (administrativo, técnico, legal, financiero, comercial, etc.), hasta el monto máximo del 100 (cien) por ciento del importe total del contrato. Se incluye dentro de esa responsabilidad cualquier daño o perjuicio que afecte las instalaciones preexistentes en el sitio. Se excluye de las responsabilidades del Contratista el lucro cesante.

Asimismo, el Contratista tomará íntegramente sobre sí la responsabilidad por daños, pérdidas y demás perjuicios ocasionados en los materiales e instalaciones que constituyen sus obras, así como en los equipos de obras y útiles de trabajo empleados para su ejecución. Esta responsabilidad será hasta el monto máximo del 100% del importe total del Contrato durante el período de ejecución de las obras, hasta su Recepción Provisoria y se prolongará hasta su Recepción Definitiva en relación a cualquier daño o perjuicio sufrido en las obras realizadas, como consecuencia de vicios o defectos de construcción o de funcionamiento en los suministros o en los trabajos por él ejecutados, sin perjuicio de la responsabilidad decenal que tiene el

Contratista de acuerdo a las normas legales vigentes (Art. 1844 del Código Civil Uruguayo). Se excluye de las responsabilidades del Contratista el lucro cesante.

Las limitaciones de responsabilidad de los párrafos precedentes también aplican a cualquier responsabilidad que quiera imputársele a UTE.

El Contratista deberá además garantizar contra vicios ocultos el funcionamiento de acuerdo al punto 2.7 del presente volumen.

Todos los materiales a emplearse serán de primera calidad dentro de los de su especie.

Será de cuenta del Contratista el suministro de todos los servicios necesarios, como por ejemplo agua potable y energía eléctrica, que requiera durante la obra.

Será también de exclusiva cuenta del Contratista el cumplimiento de lo dispuesto por Leyes y Decretos sobre Seguridad Social y seguros por accidentes del personal. En caso que el contratista no esté siguiendo los requisitos de seguridad, o los procedimientos constructivos aprobados o se configure la falta del procedimiento constructivo, UTE podrá solicitar la detención parcial o total de los trabajos en el sitio de la obra. En tal caso el contratista deberá acatar en forma inmediata lo solicitado por UTE sin que esto motive extensión alguna de los plazos contractuales.

Siendo el Director de Obra el representante de la Administración en la dirección técnica de la obra, sus órdenes deberán ser rigurosamente acatadas por el Contratista. En caso contrario, el Director suspenderá la prosecución de los trabajos, así como también podrá ordenar la demolición de aquellos que se hubieren realizado sin su inspección o contraviniendo los planos, memorias, detalles gráficos, aprobados, siendo por cuenta del Contratista los gastos y/o atrasos que ello pueda ocasionar.

El Contratista deberá asegurar que, dentro de la obra, los actos y expresiones del personal sean correctos.

El Contratista está obligado a tener al menos un capataz competente en la obra a satisfacción del Director, debiendo asimismo vigilar personalmente la obra.

Los detalles, instrucciones o elementos a suministrar por la Administración y que el Contratista necesite durante la ejecución de los trabajos los pedirá con la antelación suficiente.

El contratista notificará a UTE por escrito todos los Subcontratos que suscriba, de acuerdo a lo establecido en el punto 8.2 del presente Volumen. La notificación, ya sea hecha en la oferta original o con posterioridad, no eximirá al proveedor de ninguna de las responsabilidades u obligaciones que le incumben con arreglo al Contrato.

El contratista deberá actuar con la diligencia de un buen hombre de negocios y colaborar de buena fe en todas las actividades requeridas para lograr que cada actor involucrado en el proyecto pueda ejecutar sus obligaciones contractuales con la menor interferencia posible entre las actividades.

El Contratista será responsable de la correcta interpretación de los planos y Especificaciones, por su parte y por parte de los Sub -Contratistas. No se tendrán en cuenta reclamaciones por trabajos o suministros extraordinarios que resulten de diferentes interpretaciones de los planos y documentos de la Convocatoria, por parte del Contratista o de los Subcontratistas.

Todos los datos técnicos y los esquemas que figuran en diferentes volúmenes del presente Pliego se presentan solamente a título ilustrativo, no asumiendo UTE responsabilidad alguna sobre la validez y la calidad de la información contenida en los mismos.

En todos los casos será responsabilidad del Contratista verificar la viabilidad de los puntos de conexión indicados por UTE en los Límites del Suministro, y podrá proponer otros en la medida que los considere más convenientes.

## **2.2 INSTRUCCIONES AL CONTRATISTA**

Para la ejecución del presente Contrato, el Contratista se atenderá a lo indicado en los planos, memorias y prescripciones que integran el Contrato, y a las órdenes de servicio e instrucciones que expida por escrito la Dirección de Obra/ Representante de UTE para el Contralor del Servicio, de las cuales dará recibo el Contratista.

Para la ejecución del presente Contrato, las instrucciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre UTE y el Contratista deberán ser realizadas por escrito y en español de acuerdo a los procedimientos establecidos en el presente Pliego, no tendrán valor las comunicaciones que se realicen verbalmente.

Cuando el Contratista considere que una orden impartida excede los términos del Contrato y/o afectara negativamente la ejecución del mismo, deberá presentar sus observaciones por escrito dentro del término de 10 (diez) días bajo recibo. La observación que formule el Contratista a cualquier orden de servicio no lo exime de cumplirla si ella fuera mantenida por la Dirección de Obra. En caso que se concluya que la orden impartida implique una modificación del Alcance, deberá tener en cuenta lo señalado en el Punto 5.8 CAMBIOS EN EL ALCANCE DE LAS OBRAS.

## **2.3 RESPONSABILIDAD POR CUSTODIA**

El Contratista será responsable del cuidado y la custodia de las instalaciones comprendidas dentro del alcance de sus trabajos o de cualquier parte de ellas hasta la Recepción Provisoria de la obra/Finalización del Contrato en el caso de la adjudicación del Servicio de OYM, de acuerdo a lo señalado en el Punto 5.4 del Volumen II, Parte B-OYM.

Será de cuenta del Contratista la custodia de las herramientas, útiles, materiales y objetos de su propiedad y de aquellos que la Administración le entregare para su colocación o utilización en la obra.

El Contratista será también responsable de toda pérdida o daño a las instalaciones y suministros causadas por él o por sus subcontratistas durante la realización de cualquier trabajo a su cargo efectuado con posterioridad a la Recepción Provisoria y hasta la Recepción Definitiva de la obra.

La Administración no se responsabilizará por la desaparición o sustracción de bienes del Contratista, ni por desperfectos o actos de vandalismo que pudieran ocasionar terceras personas a los trabajos por él ejecutados, antes de su recepción, en cuyo caso éste deberá realizar inmediata denuncia policial, aún en el caso de ser producidas por fuerza mayor perfectamente justificada y aun cuando no resulten de imprevisión, negligencia, deficiencia en los medios empleados o de maniobras equivocadas.

En el caso de que el Contratista considerase que la Administración fuera causante de los perjuicios arriba señalados tendrá derecho a plantear las reclamaciones o demandas por la vía que corresponda. En cualquiera de las circunstancias indicadas se concederán las correspondientes bonificaciones en el plazo de ejecución únicamente para aquellos casos en que los daños ocurridos se deban a razones de fuerza mayor.

## **2.4 CONTRATACIÓN DE SEGUROS**

Los seguros se contratarán con sujeción a lo dispuesto en el Punto 7 de la Parte A (Instrucciones a los Oferentes) del Volumen I.

## **2.5 RESPONSABILIDAD POR ATRASO EN LA ENTREGA**

El Contratista deberá entregar el Objeto del Contrato adjudicado dentro del plazo convenido en éste para la Recepción Provisoria, en correcto estado de funcionamiento

y en condiciones de operación comercial.

## **2.6 RESPONSABILIDAD POR APARTAMIENTOS TÉCNICOS Y/O DEFECTOS**

El Contratista será responsable de que la Obra sea realizada de total conformidad con los Documentos del Contrato, y que la Obra o cualquier parte de ella no presenten defectos de diseño, de ingeniería o de materiales.

## **2.7 VICIOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN**

Si se constataren vicios de manufactura, o el empleo de materiales defectuosos o inapropiados, el Contratista deberá corregir a su costo, y sin prórroga alguna a su favor, los vicios o defectos constatados, sin que sirva de excusa que las inspecciones efectuadas anteriormente no hubieren dado lugar a observaciones.

Si UTE tuviese motivos para sospechar de la existencia de vicios de fabricación ocultos, podrá ordenar en cualquier momento, los desmontajes y exámenes tecnológicos que sean necesarios para comprobar si existen efectivamente vicios de fabricación.

Los gastos que se ocasionaren, serán de cuenta del Contratista siempre que los vicios existan realmente; en caso contrario serán a cuenta de UTE. El Contratista no podrá negarse a efectuar dichos exámenes.

Si durante el período de responsabilidad por defectos se encuentra un defecto de diseño, ingeniería, materiales de los equipos suministrados por el Contratista, este último, en consulta y en acuerdo con UTE respecto a la corrección apropiada de los defectos y a su propio costo, reparará, sustituirá o corregirá inmediatamente tales defectos, así como todos los daños a las personas o instalaciones que los mismos hayan causado.

Si, durante el plazo de Garantía por Defectos se constataren vicios de manufactura, o el empleo de materiales defectuosos o inapropiados, el Contratista deberá corregir a su costo los vicios o defectos constatados hasta obtener la satisfacción de UTE.

Si una vez finalizado el plazo de Garantía por Defectos y hasta la finalización del décimo aniversario computado desde la obtención del Acta de Recepción Provisoria se constataren vicios de manufactura, o el empleo de materiales defectuosos o inapropiados, UTE procederá a costo del Contratista a corregir los vicios o defectos constatados. A tales efectos, UTE realizará todas las acciones judiciales y

extrajudiciales pertinentes.

Para el caso de que se suscitara un desacuerdo en relación a la temática que regula el presente Numeral, las Partes se someterán al dictamen de un Ingeniero Independiente. El dictamen será vinculante y obligatorio para ambas partes e inapelable. La designación del Ingeniero Independiente deberá ser de común acuerdo y ante la falta de acuerdo, cualquiera de las Partes podrá solicitar al Poder Judicial su designación. Los costos de la contratación del Ingeniero Independiente serán de cargo del Contratista en caso que el Ingeniero Independiente determine que la responsabilidad es exclusivamente del Contratista. Los costos de la contratación del Ingeniero Independiente serán de cargo de UTE en caso que el Ingeniero Independiente determine que la responsabilidad es exclusivamente de UTE. En caso que determine que la responsabilidad es compartida o no puede determinar claramente la responsabilidad, los costos del Ingeniero Independiente serán abonados por partes iguales.

El Ingeniero Independiente antes mencionado deberá producir su informe en un plazo máximo de 30 (treinta) días corridos desde su designación en el que deberá incluir:

- a. la causa del defecto, y si el mismo es atribuible al Contratista.
- b. la determinación del plazo de reparación de la falla de acuerdo a las mejores prácticas de la industria,
- c. los costos de reparación de acuerdo a los precios de mercado.

Asimismo, deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en el Punto 4.7 Vicios o Defectos de Fabricación previstos en el Volumen II Parte B para el Servicio de OYM.

## **2.8 JEFE DE OBRA**

Si durante la ejecución de la Obra la Dirección de Obra considerara necesario requerir del Contratista la sustitución del Jefe de Obra, podrá hacerlo expresando las razones para pedir tal sustitución. En tal caso, el Contratista deberá proponer en menos de 2 días hábiles un sustituto a satisfacción de UTE, no pudiendo proceder a su reemplazo hasta que UTE apruebe tal designación. Una vez aprobada se deberá proceder a dicha sustitución en forma inmediata.

Así mismo cualquier cambio por parte del Contratista (ya sea por decisión unilateral del Jefe o por decisión del Contratista), deberá ser comunicado con una antelación de 30 días, previo a su reemplazo, al Director de Obras de UTE quien se reserva el derecho de aceptar o no dicho cambio. El personal propuesto por el Contratista deberá tener la experiencia, formación y antecedentes acorde a lo exigido en el presente Pliego.





## **2.9 CONOCIMIENTO DEL SITIO Y DE LAS CONDICIONES LOCALES**

Se ponen a disposición los resultados de los estudios del terreno, contratados por UTE a empresas especializadas en la materia. En particular se incluyen los siguientes anexos del Volumen III:

- Anexo XXI: Estudios geotécnicos
- Anexo XXXVIII: Relevamiento Plani-altimétrico
- Anexo XXXVII: Estudio hidrológico

Los mismos se presentan solamente a título ilustrativo, no asumiendo la Administración responsabilidad alguna sobre la exactitud y la calidad de la información contenida en los mismos.

En todos los casos será responsabilidad del Contratista verificar la información contenida en los mismos y deberá realizar a su costo los estudios técnicos que considere necesarios para la realización de la Obra.

## **2.10 DISPOSICIONES RELATIVAS A OBREROS Y EMPLEADOS**

### **2.10.1 GENERALIDADES**

Cuando UTE considere que las empresas contratadas han incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos que se realicen las inspecciones correspondientes. En caso de constatare los extremos antedichos las empresas infractoras serán sancionados en mérito de lo dispuesto por el artículo 289 de la ley N°15.903 en la redacción dada por el artículo 412 de la ley N°16.736. Ello último, sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual aplicables según lo dispuesto en el presente pliego.

### **2.10.2 CONTRATACIONES DE PERSONAL**

Todo el personal que se emplee en la realización de las obras deberá estar inscripto en el Registro Cívico Nacional salvo que la índole del trabajo exija personal especializado y no lo hubiere en las condiciones anteriores, en este caso el Contratista podrá utilizar personal extranjero para su plantel técnico y de dirección.

Cada Contratista deberá gestionar la autorización para el ingreso de personal extranjero a la República Oriental del Uruguay, emitiendo UTE las constancias necesarias que a esos efectos se requiera. El Contratista deberá entregar la lista detallada de los empleados, en la que se indique su especialidad.

Todo el personal no permanente y no especializado que se emplee en la obra, será contratado de acuerdo con el procedimiento establecido por la Ley 18.516 del 26/06/09 y concordantes. Decreto Reglamentario 255/10.

Se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Anexo XXXVI – Metodología para la evaluación del componente nacional de la inversión del Volumen III, relativo al componente nacional a cumplir en lo referido a la Mano de Obra.

#### INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS LIBERADAS:

El Contratista deberá presentar el Certificado expedido por el Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados respecto del cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 14 de la Ley 17.897 del 14/09/2005, y su decreto reglamentario N° 226/006 del 14/07/2006. En el caso de que en la obra a contratar existan menos de 20 peones no calificados, y que por lo tanto no puedan cumplir con la normativa establecida, igualmente deberán presentar un certificado negativo expedido por el Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados.

Cada Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones que estén establecidas o se establezcan en el futuro, por disposiciones legales.

### **2.10.3 SALARIOS**

La retribución de los trabajadores del Contratista deberá respetar los Convenios Colectivos y los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios para la actividad laboral correspondiente, según categoría asignada.

Se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 278/2017.

UTE exigirá al Contratista la presentación de la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y con las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

El Contratista deberá comunicar a UTE, en caso que ésta lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos que se puedan realizar los controles correspondientes.

No entregar la documentación que se exija o en caso de constatarse que se están evadiendo los aportes a la Seguridad Social, será considerado falta grave. UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores del Contratista y de sus Subcontratistas, así como los tributos a la Seguridad Social de ambos y seguros en caso de corresponder; reservándose el derecho a exigirle al contratista la documentación que acredite dichos conceptos.

El Contratista deberá presentar al Director de Obra y al Representante de UTE para el contralor del servicio de Operación y Mantenimiento, las planillas de cargas sociales hasta el quinto día corrido del mes siguiente al que fueron generadas. La omisión de la presentación de las mismas en tiempo y forma, facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa y eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias. Ocurrida tal circunstancia, la totalidad de garantías del Contratista responderán indivisible y solidariamente para la cobertura de repetición del adeudo.

Se deberá dar cumplimiento al procedimiento de Gestión Económica indicada en el anexo XXXIII del volumen III del presente pliego.

Se recuerda que las multas que pudiera imponer el BPS por la gestión del contratista serán trasladadas a éste último como se refleja en el procedimiento del anexo XXXIII.

#### **HORARIOS DE TRABAJO:**

Al comenzar la obra se fijará el horario normal de trabajo. Toda modificación a este horario debe ser notificada por el Contratista a UTE con un día hábil de anticipación, sin perjuicio de las disposiciones que al respecto establezca el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

#### **2.10.4 SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**

El contratista deberá tomar en cuenta en su oferta, que para la firma del Acta de Iniciación deberá haber presentado a la Dirección de Obras del Contrato correspondiente, la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras contenida en el anexo XXIV del Volumen III del presente pliego de condiciones.

El Contratista deberá cumplir con todas las normas jurídicas, administrativas y

reglamentarias relacionadas con la prevención de accidentes de trabajo e higiene laboral.

El Contratista será el responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufra su personal durante el transcurso de los trabajos y deberá tener a todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado.

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma, siendo de aplicación la Resolución de Directorio de UTE 16.-2387 de fecha 13 de octubre de 2016 según anexo XXXIV del Volumen III.

En consecuencia, el Contratista deberá, durante la Ejecución del presente Contrato:

- Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en el obrador y mantener la Obra en buen estado, así como también de las personas presentes en la Planta a efectos de la prestación del Servicio, con el fin de evitar todo riesgo para las personas y bienes.
- Será de cargo del Contratista el suministro a los trabajadores de todos los elementos de seguridad apropiados para las tareas a realizar.
- Suministrar, operar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en las áreas o zonas del obrador y la Obra a su alcance, exigidos por la reglamentación vigente para la protección de la Obra, de los obreros y del personal del Contratista, Subcontratistas y Proveedores y de la seguridad del público y de las personas en general.
- Tomar todas las medidas de orden y seguridad, y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances en la Obra, al personal y a toda persona que concurriere o pasare por el lugar de trabajo. A esos efectos acatará, además, todas las disposiciones que en ese sentido le indique la Dirección de Obra o Representante de UTE para el Contralor del Servicio.

En los casos de urgencia o peligro, la Dirección de Obra podrá adoptar las medidas que estime convenientes, sin necesidad de requerimiento previo, teniendo en cuenta que la intervención de las autoridades competentes o de la Dirección de Obra no elimina la responsabilidad del Contratista.

UTE exigirá, si lo considera necesario, el aumento de las precauciones o el cambio de los procedimientos adoptados por el Contratista para garantizar la seguridad del personal.

**Si la Inspección del Trabajo (IGT) del MTSS suspendiera la obra debido a la constatación de incumplimientos de la normativa vigente en Seguridad en la Construcción, los días de trabajo perdidos no se descontarán del plazo de obra.**

**Si la IGT aplicara a UTE una Multa, debido a una infracción detectada por los Inspectores de dicha repartición en una visita a la obra, el contratista deberá hacerse cargo de la misma.**

#### **2.10.4.1 NORMATIVA EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS:**

Se aplicará la Normativa vigente a la fecha de la ejecución de la obra. En particular y sin que se entienda un detalle taxativo, se recuerda lo dispuesto por Ley 5.032 del 21/07/1914 y las siguientes normas:

Dto. 125/014, relativo a la seguridad e higiene en la industria de la construcción.

Dto. 406/88, relativo a la seguridad e higiene en el ámbito Industria, Comercio y Servicios.

Resolución de 23/6/95 del MTSS (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social) que crea el Registro Nacional de Asesores en Seguridad e Higiene en el Trabajo para la industria de la construcción, y determina las funciones del asesor en seguridad, así como los requisitos del mismo (ser ciudadano, residente en el país, ser Técnico Prevencionista o Ingeniero o Arquitecto con experiencia en materia de seguridad e higiene en el trabajo).

Dto. 127/14 en referencia al Servicio de Seguridad y Salud Ocupacional.

Dto. 103/96 de 20/3/96 referente a la homologación de Normas UNIT para asegurar estándares de calidad para los equipos de protección personal y la maquinaria en general.

Dto. 283/96 de 10/7/96 y su complementario de 12/8/96, relativos a la obligación de presentar ante la I.G.T.S.S. el Estudio de Seguridad e Higiene firmado por arquitecto o ingeniero y el Plan de Seguridad e Higiene firmado por Técnico Prevencionista donde consten las medidas de prevención de los riesgos detallados en el estudio.

Decreto 291/07 de 13/08/2007 y su complementario Decreto 244/16 del 01/08/2016, relativos a normas mínimas obligatorias para la gestión de la prevención y protección para los riesgos derivados o que puedan derivarse de cualquier actividad, sea cual fuera la naturaleza comercial, industrial, rural o de servicio de la misma y tenga o no finalidad de lucro, tanto en el ámbito público como privado.

Decreto 307/09 de 09/07/2009, que establece las disposiciones mínimas obligatorias para la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores, contra los Riesgos relacionados con los Agentes Químicos durante el Trabajo.

De acuerdo a lo establecido en la ley de rendición de cuentas y balance de ejecución presupuestal, correspondiente al Ejercicio 2007, No.18362, arts. 359 a 363:

Las obras deberán contar con el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene y su Valuación.

La ejecución del Plan de Seguridad será obligatoria y se pagará según las etapas del avance de obra conforme a los controles y procedimientos que se establezcan por la reglamentación.

Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad, serán clausuradas por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social hasta tanto el titular de los derechos reales o el contratista cumpla con las obligaciones legales.

#### **2.10.4.2 ASISTENCIA MÉDICA**

El contratista deberá contar con un servicio de asistencia médica de emergencia para la totalidad de sus funcionarios y de sus subcontratos que desempeñan tareas en la Central, la cual será informada en instancia de Entrevista Preventiva y se mantendrá actualizada durante la vigencia del contrato.

En caso contrario, ante una emergencia, UTE se reserva el derecho de llamar a otro prestador servicio en cuyo caso los costos correrán por cuenta del contratista.

#### **2.10.5 PRECAUCIONES SANITARIAS**

El Contratista deberá observar todas las leyes, decretos y reglamentaciones nacionales o municipales correspondientes o relativas a sanidad, y deberá tomar aquellas precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres.

## **2.10.6 CONDICIONES CONTRACTUALES PARA DAR COMIENZO A LOS TRABAJOS**

Antes del comienzo de la obra (ejecución propiamente dicha de los trabajos), por lo menos 48 horas hábiles antes del inicio de las obras, el Contratista deberá dar cumplimiento al siguiente listado de requisitos:

- A)** Entregar Formularios de inscripción de obra en BPS debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa (F2).
- B)** Entregar Registro Nacional de Obras y su Trazabilidad, de acuerdo al Decreto 481/09 del MTSS.
- C)** Certificado común vigente BPS
- D)** Certificado único Anual DGI
- E)** Altas Gafi
- F)** Entregar Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- G)** Presentar y tener aprobado por UTE, el Plan de Gestión Ambiental.
- H)** Copia de Estudio y Plan de Seguridad o procedimiento de trabajo seguro (según corresponda), donde se incluyan las medidas de seguridad que serán de aplicación obligatoria durante la realización de la tarea, evaluación de riesgos, herramientas utilizadas, etc.
- I)** Detalle del personal que trabajará en la obra, informando entre otros su categoría laboral, donde se constate los requisitos establecidos en el punto 2.10.2 del presente volumen.

Presentar una actualización del Organigrama del Contratista con la siguiente información detallada del personal directamente vinculado a la obra:

- a.** Nombre completo
  - b.** Profesión
  - c.** Número de teléfono fijo y celular
  - d.** Dirección de correo electrónico
- J)** Organigrama de cada empresa sub-contratada, conteniendo la misma información detallada en el apartado anterior e indicando la/s tarea/s que realizará en sitio.
- K)** Presentar los siguientes documentos generales, en concordancia con la Ley N° 18.251:
  - a.** Nómina completa del personal afectado a las tareas objeto de esta Licitación, incluyendo sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, pasaporte o DNI, categoría y horario de trabajo).



Deberá estar indicado quién es la persona que tendrá la función de supervisión de las tareas que se realicen.

- b.** Constancia del Banco de Seguros del Estado (Ley 16.074) que acredite la existencia del seguro de accidente del trabajo y enfermedades profesionales en caso de personal dependiente. Para los trabajadores independientes (empresas unipersonales, profesionales independientes, consultores, etc.) deberá presentarse copia de póliza de seguro voluntario que incluya accidente laboral y/o enfermedad profesional. Si es personal extranjero deberá presentar copia de póliza de seguros internacional que incluya la cobertura ante la ocurrencia de un accidente laboral.
    - c.** Comprobante de inscripción en BPS.
    - d.** Planilla de Trabajo unificada (emitida por el MTSS y BPS) y, en su caso, convenio colectivo aplicable (máximo 30 días desde su fecha de emisión).
    - e.** Nómina del Personal Excarcelado - Dec. 226/06 - Certificado expedido por el Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados respecto del cumplimiento de lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 17.897 del 14 de septiembre del 2005, y su decreto reglamentario No. 226/006 del 14 de julio del 2006. En el caso de que en la obra a contratar existan menos de 20 peones no calificados, y que por lo tanto no puedan cumplir con la normativa establecida, igualmente deberán presentar un certificado negativo expedido por el Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados.
    - f.** Entregar carné habilitante original previo ingreso de los trabajadores al sitio de obra, ver Anexo V del Capítulo IV-Anexos. Se podrán remitir previamente digitales vía correo electrónico.
  - L)** Presentar (para este caso, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la notificación de adjudicación), copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación. Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículos 4° de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador
  - M)** Participar de la denominada Entrevista Preventiva de Seguridad (donde asistirán: Responsable del contrato y su Asesor de Seguridad y personal de UTE).
- A tales efectos el Contratista deberá:
- a.** Remitir, por lo menos 48 horas antes de la fecha fijada para esta entrevista, los formularios FO-UTE-SL-0075 Y FO-UTE-SL-0076 cumplimentados en su totalidad según se indica a continuación:

FO-UTE-SL-0075: Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP) (Ver formato en Anexo VIII del Capítulo IV-Anexos).

Este documento deberá ser completado en su totalidad por un responsable de la ECP (Empresa Contratista Principal). Allí deberá indicar, marcando en los casilleros predefinidos, las actividades que se planifican desarrollar en la obra, así como máquinas, equipos y herramientas.

FO-UTE-SL-0076: Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) (Ver formato en Anexo IX del Capítulo IV-Anexos). Este documento deberá ser completado por el Asesor de Seguridad de la ECP quien deberá estar inscripto en el Registro de Asesores de Seguridad e Higiene en el Trabajo para la Industria de la Construcción.

Como base para el llenado del mismo, se deberá tomar como referencia las actividades declaradas en el FO-UTE-SL-0075, en este documento se deberán indicar todos los documentos que la Normativa Legal aplicable exige para las actividades, máquinas, equipos y herramientas declaradas, así como los documentos obligatorios.

Se deberá indicar la cantidad máxima de personal que se tiene planificado en obra y de servicios de bienestar que se tienen planificados según exige la Normativa Legal aplicable.

No se ejecutará la Entrevista de Seguridad Preventiva en tanto no sean remitidos a UTE los formularios mencionados anteriormente. UTE dispondrá de 48 horas hábiles para concretar nueva entrevista, contados desde el momento de la entrega efectiva de esta documentación. El Contratista deberá solicitar a UTE los formatos originales para ser cumplimentados.

- b.** En esta instancia también se deberá entregar, la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras(DJSyCAF) (disponible en la página web de UTE:

[https://portal.ute.com.uy/sites/default/files/docs/DJSYCAF\\_UTE\\_00.pdf](https://portal.ute.com.uy/sites/default/files/docs/DJSYCAF_UTE_00.pdf) La misma tendrá los campos correspondientes completos, en soporte papel y en versión original (ver Anexo III del Capítulo IV-Anexos).

Quién firme la DJSyCAF en representación del contratista debe ser la misma persona física que suscribe el contrato con UTE señalando en la DJSyCAF cuál es su rol dentro del Contrato.

En el numeral 7 de la DJSyCAF se señalan las opciones de frecuencia para que la Empresa Contratista Principal envíe un reporte periódico de seguridad, esta frecuencia será establecida y comunicada por la Dirección de Obras de UTE.

- c.** Proporcionar, en esta instancia, un número de teléfono de contacto para la comunicación con las personas del Contratista en el sitio de Obras.

- d. En esta instancia, además, el Contratista deberá informar el Servicio de Emergencia y su área de Cobertura que contratará durante la ejecución del Contrato.
- N)** Listado de empresas, personal, vehículos y maquinaria afectados a los trabajos objeto de esta contratación (matrícula o número de identificación).
- O)** Presentar el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene del Trabajo (EYPSH) o Procedimiento de Trabajo Seguro (según corresponda)  
Deberá incluir como mínimo los siguientes aspectos:
- a. Etapas del Trabajo.
  - b. Equipos y Herramientas que se usarán en cada etapa.
  - c. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
  - d. Medidas para controlar los riesgos.
  - e. Acciones previstas en caso de emergencia.
  - f. Formación en SST del personal.
  - g. Podrá incluir toda otra información que los responsables de su elaboración consideren necesario.
  - h. Copia de la constancia de presentación ante el MTSS del Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo y de la Carátula del Libro de Obra.
- P)** Para las empresas sub-contratadas que se integren a la obra en instancias posteriores, el Contratista deberá presentar a la Dirección de Obras los respectivos Estudios y Planes de Seguridad e Higiene en el Trabajo o Procedimientos de Trabajo Seguro (según corresponda), y sus respectivas carátulas del Libro de Obra, con constancia de recepción en el MTSS. La empresa deberá contar con Técnico Prevencionista, del cual se debe adjuntar copia vigente de constancia de inscripción en el registro nacional de asesores. (Numeral 7 de la Resolución ministerial del 23/06/995 y Resolución de la IGTSS del 21/01/005)
- Q)** Presentar copia del Procedimiento para responder a situaciones de emergencia del Contratista principal y de sus sub-contratistas y copia de registro de difusión a todos los trabajadores. El mismo deberá contemplar como mínimo:
- a. Equipo de comunicación a utilizar.
  - b. Vehículo disponible para traslado de los trabajadores en caso de emergencia.
  - c. Nombre y número de contacto de la empresa que preste servicios de asistencia médica.
  - d. En cada frente de trabajo y ubicado de manera accesible, se deberá contar con Botiquín de primeros auxilios, el cual deberá adecuarse a lo exigido en la normativa nacional vigente y además deberá contener listado de números telefónicos de los servicios de emergencia (Emergencia Médico Móvil, Centros Asistenciales, etc.).
  - e. Kit Antiderrame (ej. pala, guantes, bolsas)

- f. En todo momento el Contratista deberá asegurar en el frente de trabajo el suministro de agua potable y en cantidad suficiente para todo el personal afectado.
- R)** Previo al inicio de las tareas se deberá poner en conocimiento a los trabajadores sobre los procedimientos existentes y sobre el contenido del EYPSH o Procedimiento de Trabajo Seguro para los cuales se dejará registro de dicha instancia, así como de las rutas y los caminos de acceso hasta el frente de trabajo y de la ruta más rápida hasta el centro de asistencia médica más cercano.
- S)** Remitir Procedimiento de Prevención frente a la Pandemia por Coronavirus COVID 19.
- T)** Se suministrará copia de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs.
- U)** Contar con los siguientes documentos generales vigentes:
  - a) Cuando sea necesario utilizar equipos de izaje (grúas, aparejos, etc.) el Contratista dispondrá del documento vigente expedido por organismo o profesional competente con los controles y mantenimientos realizados a los equipos (estado de cables, ganchos, frenos, etc.).
  - b) Habilitación de los operadores de las grúas y de los conductores de vehículos.
  - c) Deberán tener documentado, las maniobras que se vayan a realizar incluyendo entre otras cosas: tabla de trabajo de las grúas o aparejos con las cargas, configuraciones y tabla de carga de las grúas, coeficientes de seguridad de cada elemento involucrado firmado por el Ingeniero actuante o el procedimiento diseñado y aprobado por el fabricante, con la firma del Ingeniero del Contratista.
  - d) Por último, documento firmado por los operarios participantes de haber recibido el curso de capacitación correspondiente a la tarea que van a realizar.
- V)** Presentar Constancia que los Técnicos hayan realizado todos los cursos de manejo y uso de sustancias peligrosas de acuerdo con el Decreto 307/09.
- W)** Presentar Inventario de productos químicos, en caso de utilización durante el desarrollo de la obra. Enviar, además, copias en idioma castellano de las Hojas de Datos de Seguridad de los productos utilizados y en caso de su utilización, deberán capacitar al personal sobre su uso y quedará documentado en las Instancias de Capacitación Brindadas por el Contratista.
- X)** Entregar Certificado técnico de mantenimiento de los sistemas de operación de equipos de elevación.
- Y)** Entregar Copia de Certificados de Aptitud Técnica Vehicular, en caso de tener que conducir dentro del predio.
- Z)** Entregar Copia del Certificado de Seguro Obligatorio para Automotores (SOA).
- AA)** Participar y tener aprobado Curso para "Seguridad en el entorno de un GASODUCTO", por todo el personal afectado a la obra. El curso lo coordinará el

Contratista con la empresa responsable del gasoducto, teniendo que remitir a UTE dicha constancia probatoria.

**BB)** UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

**CC)** Se debe contar con todos los permisos necesarios para el comienzo de los trabajos

**DD)** Se debe contar con todos los seguros indicados en el VOL I Parte A numeral 7

**EE)** Cumplir con todo lo indicado en los anexos N° XXXIII Procedimiento de Gestion Economica y N° XXXIV Procedimiento de inspección de seguridad, para el comienzo de las obras.

**FF)** En general se debe cumplir con todo lo indicado para el comienzo de obra, en los documentos del presente pliego, sin ser taxativos, Cronograma de Obra, Organigrama, aprobación de planos y procedimientos.

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, cualquier otra información que considere necesaria para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad en la obra.

UTE podrá observar al Contratista si se verifican incumplimientos de la Normativa de Seguridad e Higiene Laboral.

Será responsabilidad del Contratista a los efectos del cómputo del plazo de entrega, remitir toda la documentación solicitada en tiempo y forma, de modo que UTE disponga del tiempo suficiente para el estudio de la misma.

UTE no habilitará el comienzo de los trabajos en sitio hasta tanto no se cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente artículo.

#### **2.10.7 CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS.**

Para mantener la habilitación de continuidad de los trabajos, el Contratista deberá dar cumplimiento a una serie de requisitos asociados a su empresa, a las empresas subcontratistas, al personal vinculado en sitio y todos los vehículos y maquinaria que entre a sitio.

A continuación, se describen las exigencias asociadas a la empresa Contratista, subcontratistas y personal vinculado en sitio:

- Copia de documento de identidad, Pasaporte o DNI
- Copia de control de salud (carné de salud), emitido en territorio nacional

- Copia de documentación de Carné habilitante y respaldante de todas las habilitaciones indicadas en el carné habilitante

Renovar y remitir a UTE toda la documentación que pierda vigencia durante la realización del trabajo.

Presentar una actualización del Organigrama del Contratista con la siguiente información detallada del personal directamente vinculado al Sitio:

- a.** Nombre completo
- b.** Profesión
- c.** Número de teléfono fijo y celular
- d.** Dirección de correo electrónico

Contar en sitio con el Procedimiento para responder a situaciones de emergencia del Contratista principal y de sus sub-contratos y copia de registro de difusión a todos los trabajadores.

Contar en sitio durante toda la ejecución del contrato con los registros que acrediten que se han puesto en conocimiento de todos los trabajadores sobre los procedimientos existentes y sobre el contenido del EYPSH y/o Procedimientos de trabajo seguro (según corresponda).

En sitio deberá contar con Procedimiento de actuación frente a Pandemia de Coronavirus COVID 19, además del registro de su difusión a los trabajadores.

Por otra parte, se describen a continuación la documentación que debe estar en sitio asociada a los vehículos y maquinarias:

Vehículos livianos: Copia de Seguro Obligatorio de Automóviles (SOA)

Vehículos pesados, ómnibus y camiones:

- Copia de Seguro Obligatorio de Automóviles (SOA)
- Copia de Certificado de Aptitud Técnica Vehicular (AppPlus).

Maquinaria vial:

- Copia de Seguro Obligatorio de Automóviles (SOA) si la maquina esta empadronada, o copia de seguro de Responsabilidad Civil en caso que la misma no esté empadronada.

Grúas y cualquier otro equipo de Izaje:

- Detalle de las maniobras que se vayan a realizar incluyendo entre otras cosas: tabla de trabajo de las grúas o aparejos con las cargas, configuraciones y tabla de carga de las grúas, coeficientes de seguridad de cada elemento involucrado firmado por el Ingeniero actuante o el procedimiento diseñado y aprobado por el fabricante, con la firma del

Ingeniero del Contratista. Esta documentación debe ser entregada en forma previa a realizar cualquier tipo de maniobra en sitio.

- Copia de Seguro Obligatorio de Automóviles (SOA) si la maquina esta empadronada, o copia de seguro de Responsabilidad Civil en caso que la misma no esté empadronada.
  - Copia de registro de trazabilidad de la grúa.
  - Copia de Certificado de Aptitud Técnica de Utilaje.
  - Constancia de controles y mantenimientos realizados a la misma.
- En sitio deberá estar presente, además, constancia de capacitación firmada por los operarios participantes, correspondiente a la tarea a realizar.
  - En particular, en lo que refiere a la documentación requerida en concordancia con la Ley N° 18.251, el Contratista deberá remitir mensualmente la documentación exigida por ésta, particularmente:
  - Nómina del personal afectado a los trabajos
  - Facturas y Recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, antes de los últimos 5 días hábiles del mes siguiente a generada la obligación
    - Entregar a UTE en forma mensual la nómina de BPS (planilla de recaudación nominada). En caso de que la empresa aporte por Industria y Comercio, deberá enviar la información antes de los últimos 5 días hábiles del mes siguiente a generada la obligación. Si la empresa aporta por Construcción, deberá enviar la información antes de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a generada la obligación.
  - Entregar a UTE en forma mensual los recibos de pago de salarios firmados o con comprobante electrónico de pago. En caso de que la empresa aporte por Industria y Comercio, deberá enviar la información antes de los últimos 5 días hábiles del mes siguiente a generada la obligación. Si la empresa aporta por Construcción, deberá enviar la información antes de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a generada la obligación.
  - Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS. La planilla debe de tener menos de 30 días de emitida y se actualizara mensualmente.
  - **Documentación laboral**
  - La empresa deberá cumplir con todas las normas relativas a la administración, registro y documentación laboral: exhibiendo planilla de trabajo, libro único de trabajo, recibos de sueldo y toda otra documentación que UTE estime pertinente.
  - Todo el personal asignado a tareas en UTE deberá constar en la planilla de control de trabajo del MTSS. Se deberá presentar la planilla de trabajo cada vez que se produzcan cambios en la misma, (ingresos de personal afectado al trabajo, cambios de categoría, etc.).

- Personal de UTE podrá concurrir al sitio y solicitar la presentación de cualquiera de los documentos mencionados en el presente Pliego de Condiciones Particulares.
- UTE podrá realizar inspecciones de seguridad y anotar las observaciones, respecto a los contenidos de la Declaración Jurada de Seguridad. Se solicitará la firma del Representante de la Empresa en el registro, al finalizar la inspección que se realice.

El Contratista deberá, además:

- Comunicar a UTE en forma inmediata si ocurre un incidente con o sin lesión al teléfono de guardia de UTE (el número celular se proporcionará oportunamente) y por mensaje al mismo celular o mediante correo electrónico.
- Si el incidente es con lesión y el trabajador afectado es derivado al B.S.E; en un plazo no mayor a 48 horas, se proporcionará una copia de la denuncia del accidente que envíe la Empresa al B.S.E., así como una copia del informe interno que produzca, con la identificación de causas y las medidas adoptadas con un cronograma asociado a dichas acciones.(Si el incidente con lesión se produce fuera de Montevideo, la empresa dispondrá de un plazo de 72 horas para la presentación de la copia de la Denuncia Patronal)
- Previo al reingreso del trabajador se deberá enviar a la Dirección de Obras/Administrador del Contrato/Representante de UTE copia del Alta o Alta franquicia del BSE.
- Suministrar a UTE copia de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs.
- Presentar a UTE un informe estadístico mensual, con los campos correspondientes completos (ver formato en Anexo XXVII – Reporte estadístico de Empresas Contratadas, del Volumen III). El plazo para remitirlo será dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización de cada mes. Este reporte podrá remitirse en formato digital en caso de que quien lo firme sea la misma persona que lo remite.
- Si no se completara un mes de trabajo, se remitirá el mismo documento, conteniendo la información que corresponda a la cantidad de días trabajados
- Actualizar los documentos solicitados por UTE según se produzcan vencimientos de vigencias o vinculación/desvinculación de personal.
- Ante ingreso de nuevo personal remitir comunicado de ingreso, donde figure la empresa a la cual corresponde el trabajador y la/s tareas que desempeñará en sitio, además se deberá tener en sitio copia de los documentos que correspondan
- Contar en cada frente de trabajo y ubicado de manera accesible, con Botiquín de primeros auxilios, el cual deberá adecuarse a lo exigido en



la normativa nacional vigente y además deberá contener listado de números telefónicos de los servicios de emergencia (Emergencia Médico Móvil, Centros Asistenciales, etc.).

- En todo momento cada contratista deberá asegurar en el frente de trabajo el suministro de agua potable y de servicios sanitarios en cantidad suficiente para todo el personal afectado.
- Suministrará copia a UTE de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs. Complementariamente, suministrar copia de la información que el Contratista o sus sub-contratistas presenten en la IGTSS por eventuales observaciones que les hayan sido realizadas.
- Entregar mensualmente, declaración nominada de historia laboral y recibo de pago al organismo previsional, si corresponde.
- Recibos de pago de salarios y demás rubros salariales que correspondieren, abonados por la empresa a sus empleados, firmados de conformidad por los mismos, o en su caso, copia de los recibos de pago en formato electrónico en los que conste la acreditación en cuenta en Instituciones de Intermediación financiera de los trabajadores, enviada a UTE informáticamente, conforme a la ley y a la reglamentación vigente. En caso de tratarse de contratos con profesionales o personal de una empresa del exterior, entregar declaración en la cual el personal vinculado al contrato informe que la empresa contratista está al día con las remuneraciones y con los aportes sociales.
- Cada Contratista deberá asegurar la identificación de todo su personal y el de sus sub-contratos de forma clara y visible. Informará a la Dirección de Obras/Representante de UTE las características de los uniformes del personal y lo continuará haciendo conforme se integren sub-contratistas.
- Deberá tener claramente identificados sus vehículos y maquinaria. Se tendrá Listado de vehículos a ingresar al predio donde conste matrícula o número de identificación.
- Dado que la obra se desarrolla en parte en zona de instalaciones en operación el Contratista deberá hacer un exhaustivo relevamiento con equipo adecuado e indicar mediante el uso de estacas y/o pintura, las distintas trazas de los caños de conducción, cables y otros obstáculos. Toda interferencia encontrada tanto sea por verificación previa o como producto del movimiento del suelo propio de la obra, deberá quedar documentada para su posterior inclusión en los Planos Conforme a Obra.
- Señalizar las zonas de trabajo y tránsito colocando los indicadores, estacas, carteles y defensas necesarias. Se protegerá adecuadamente las cañerías y cables existentes cuando se deba cruzar o transitar sobre ellas para lo cual deberán contar con expresa autorización de UTE.

- Entregar a la Dirección de Obras el Manual o Procedimientos de Operación y de Emergencia Previo al comienzo de pruebas de operación.
- Actualizar y remitir a la Dirección de Obras/Representante de UTE, el Inventario de los Productos Químicos que se usan y almacenan en Sitio.
- Asegurar la presencia permanente en la obra de Técnicos Prevencionistas en Seguridad e Higiene en el Trabajo, en cantidad suficiente para el control de las condiciones de seguridad de la Obra. UTE podrá requerir la compañía del/los Técnico/s Prevencionista/s durante la realización de inspecciones de Seguridad.

En caso, de no entregar la documentación que se exija o en caso de constatarse que se están evadiendo los aportes a la Seguridad Social, será considerado falta grave.

UTE podrá concurrir al Sitio y solicitar la presentación de cualquiera de los documentos mencionados en este Pliego o de cualquier otro que contribuya a demostrar el control de las condiciones de seguridad y salud ocupacional en el Sitio.

Todas las señales de advertencia de peligro, Hojas de Datos de Seguridad de Productos Químicos, Instrucciones de operación de equipos, etc., podrán estar escritas en idioma extranjero, pero además, y en forma ineludible en idioma español.

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, o por su intermedio a sus Empresas sub-contratadas, cualquier otra información que considere necesaria para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad Industrial en el Sitio.

UTE tendrá el derecho de negar al Contratista o a sus Subcontratistas, la inclusión en la nómina de personal afectado a los trabajos, a aquellos trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas, llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren UTE podrá solicitar documentación complementaria.

Asimismo, personal de UTE podrá concurrir al sitio con el fin de realizar Inspecciones de Seguridad e Higiene, y en caso de detectarse incumplimientos en la materia, se aplicará multa u observación, según corresponda, que se ajustarán a lo especificado en el documento Listado No taxativo de Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo. (Volumen I – Parte C – Anexo VIII – Declaraciones Juradas y Otros)

Toda extracción de material de cualquier especie, deberá contar con las habilitaciones de los organismos correspondientes para cada caso. Con anterioridad a realizar la extracción de materiales, el Contratista deberá presentar a UTE los padrones de donde serán extraídos, así como toda otra documentación habilitante necesaria para el transporte, manejo y acopio de dichos materiales.

Toda gestión de residuos deberá tener todas las autorizaciones y habilitaciones de los organismos correspondientes para cada caso, tanto para su transporte como para su gestión final. Con anterioridad a realizar dicha gestión, el Contratista deberá presentar a UTE la empresa y las instalaciones en que realizarán la gestión de dichos residuos, así como toda otra documentación habilitante necesaria para ello.

## **2.11 PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente. Tanto dentro como fuera del predio, evitará causar perjuicios o daños a personas o bienes como resultado de la contaminación por ruidos, manejo de desechos y residuos líquidos, sólidos o gaseosos peligrosos, pinturas, removedores o disolventes u otro tipo de inconvenientes producidos por procedimientos y métodos empleados para la Ejecución de los trabajos, que pudieren afectar el entorno.

Previo al comienzo de la obra el contratista remitirá a UTE un Plan de Gestión Ambiental. Por otro lado, previo al comienzo del servicio de Operación y Mantenimiento, el contratista remitirá a UTE un Plan de Gestión Ambiental específico para la prestación del servicio de acuerdo a lo establecido en el Punto 4.2 del Volumen II Parte B- O y M. Los planes de gestión ambiental a presentar deben cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Aceptación de las Normas Ambientales de UTE, cuya copia se entregará a demanda de los solicitantes.
- 2) Aceptación del cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, nacionales e internacionales correspondientes al cuidado y protección del Medioambiente.
- 3) Sólo se dará como documentación válida en el Acta de Iniciación de Obra aquella que cumpla con los requisitos 1) y 2).
- 4) Se aceptará el control de los trabajos tanto por personal debidamente acreditado de UTE, así como de los Organismos Nacionales competentes en la materia.
- 5) Se aceptará por parte del contratista, en caso de desviación o incumplimiento de la normativa, una vez que hayan sido debidamente comprobadas las responsabilidades, la aplicación de eventuales sanciones y/o multas correspondientes.
- 6) La aceptación técnica del cumplimiento del contrato se otorgará una vez verificado el respeto de las obligaciones en materia de Medioambiente tanto como del resto de las especificaciones técnicas.
- 7) En caso de que en cierre de la etapa de construcción se estén incumpliendo los extremos tanto del contrato como de la legislación Nacional y/o requerimientos de los organismos financiadores, se aceptarán las no conformidades y la aplicación de las acciones ya definidas en el contrato

hasta ajustarse a los requerimientos o se de conformidad de los organismos involucrados.

- 8) En caso de que la contratante deba continuar su participación (ej. Operación y/o Mantenimiento) en el proyecto desarrollado corresponderá la extensión de la responsabilidad devenida de la etapa previa.

Además, el Plan de gestión Ambiental, debe contener como mínimo los siguientes tópicos.

- Gestión de residuos (de construcción, domiciliarios, peligrosos, etc.).
- Gestión de emisiones sonoras.
- Gestión de emisiones gaseosas.
- Gestión de efluentes líquidos.
- Gestión de hormigoneras.
- Gestión de áridos<sup>1</sup>
- Gestión de productos peligrosos.
- Gestión de inventario de insumos.
- Gestión de inventario de combustibles.
- Gestión de contingencias ambientales
- Gestión de eventuales hallazgos arqueológicos.

UTE realizará inspecciones para asegurar el cumplimiento del plan de gestión ambiental. En caso de constatare incumplimientos por parte del contratista del plan de gestión ambiental, UTE podrá detener los trabajos asociados.

El contratista deberá reportar mensualmente a UTE, la información correspondiente a la gestión ambiental, utilizando el formato de reporte que se adjunta "Formato de Reporte Ambiental de Contratista (RAC)".

El contratista deberá comunicar a UTE en forma inmediata la ocurrencia un incidente medioambiental y se proporcionará una copia del informe interno que produzca, con la identificación de causas y las medidas correctivas adoptadas.

---

<sup>1</sup> Los áridos y materiales de préstamo deberán provenir de canteras autorizadas por la autoridad correspondiente.

El contratista se obliga a cumplir con la Autorización Ambiental Previa (AAP) y con la Autorización Ambiental de Operación (AAO) que DINACEA emita, sin perjuicio de eventuales Órdenes de Cambio que se deriven a consecuencia de la referida AAP.

### **2.12 LIMPIEZA DE OBRA, RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES NO UTILIZADOS**

El Contratista, a medida que avancen los trabajos, procederá a su costo, al despeje, limpieza y debido arreglo de la Obra puesta a su disposición por UTE, para la ejecución de los trabajos.

En tal sentido, deberá adoptar todas las disposiciones necesarias para no ocupar excesivamente la Obra, y en particular para retirar cuanto antes los equipos, suministros, enseres y materiales que ya no son necesarios para su ejecución.

Tener en cuenta el cumplimiento a lo dispuesto en el Plan de Gestión Ambiental de Construcción y a las autorizaciones ambientales otorgadas por DINACEA.

Si el Contratista no cumple con todos o parte de los citados requerimientos, después de una Orden de Servicio emitida por la Dirección de Obra, los equipos, instalaciones, materiales, escombros y desperdicios que no hayan sido retirados podrán, una vez transcurridos siete (7) días desde la fecha de la Orden de Servicio, ser transportados "de oficio", según su naturaleza, por UTE, ya sea a un depósito o a un almacén público, por cuenta, cargo y riesgo de la empresa Contratista, o ser vendidos en subasta pública sin tener derecho a reclamo alguno.

### **2.13 HALLAZGOS**

El Contratista deberá hacer entrega inmediata a UTE de todo objeto de valor material, histórico, científico o artístico que se halle o encuentre en el lugar de las Obras, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones vigentes.

Todos los fósiles, monedas, artículos de valor o antiguos, y las estructuras y otros restos u objetos de interés artístico, histórico, geológico o arquitectónico, que se descubran o encuentren en el suelo o subsuelo de la Obra, deberá considerarse como propiedad absoluta y exclusiva de UTE, sin perjuicio de los derechos del propietario del predio de acuerdo a las normas vigentes.

El Contratista deberá tomar todas las precauciones para impedir que sus obreros, trabajadores u otras personas, remuevan o dañen alguno de tales artículos u objetos, debiendo inmediatamente de descubiertos y antes de moverlos, comunicar el descubrimiento a la Dirección de Obra a cuya decisión deberá estar.

En caso de que cualquiera de los hallazgos previstos en la presente provoque una necesaria demora, retraso o variación en la ejecución de las obligaciones del presente contrato por parte del Contratista, se considerará como justa causa de incumplimiento por razones de fuerza mayor y la misma será a exclusiva cuenta y riesgo de UTE, sin responsabilidad para el Contratista.

#### **2.14 PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL**

Será responsabilidad del Contratista obtener por su cuenta y cargo las cesiones, licencias o autorizaciones necesarias de manera de no vulnerar las normas de protección de la propiedad industrial o comercial.

El Contratista asume todas las responsabilidades de cualquier tipo y naturaleza frente a reivindicaciones de terceros referentes a las patentes, licencias, diseños y modelos, marcas de fábrica o de comercio y cualquier otro derecho protegido con relación al equipo instalado por la empresa Contratista o sus Subcontratistas o provisto por sus Proveedores, a la metodología de trabajo, documentos o materiales utilizados para o en relación con la Obra o incorporados a ésta, así como frente a todos los daños y perjuicios, costos, cargos y gastos de cualquier naturaleza con relación a esas reivindicaciones.

#### **2.15 LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES**

El Contratista deberá gestionar la totalidad de las autorizaciones legales y reglamentarias necesarias, a excepción de las que se indican explícitamente como de cargo de UTE. En particular, el Contratista deberá obtener del Ministerio de Transporte y Obras Públicas las autorizaciones, y permisos necesarios para el transporte de los equipos y mercaderías y deberá, además, brindar a UTE la información que ésta requiera para la obtención de los permisos que fueran de su cargo.

De acuerdo al Decreto N° 355-007 para el transporte y tenencia de materiales y a lo establecido por UTE, el Contratista deberá contar con las guías de tenencia y transporte correspondientes, las que serán expedidas por UTE.

Asimismo, el Contratista será responsable de suministrar a UTE los datos necesarios para completar dichas guías.

Será de cuenta del Contratista el pesaje de los materiales, así como los costos que se generen por dicho trámite.

#### **2.16 INTRODUCCIÓN A TÉRMINO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS**

Todos los gastos y tramites de importación y reexportación en régimen de “Introducción a Término” de equipos, máquinas, motores, herramientas, instrumental, materiales de construcción, vehículos y todo otro elemento que sea destinado a la ejecución del objeto del Contrato, serán pagados y realizados directamente por el Contratista, en un todo de acuerdo con las disposiciones legales en vigencia, siendo de su cargo los gastos correspondientes.

A tales efectos, la Administración extenderá, cuando corresponda, los certificados que se requieren a través de las oficinas técnicas respectivas, quienes ejercerán el contralor debido.

#### **2.17 SALIDAS TEMPORARIAS**

Las salidas temporarias (egreso e ingreso) de los equipos entregados por el Contratista, a efectos de efectuar las reparaciones que correspondan, serán de cargo del mismo, así como de realizar su tramitación. El Contratista debe asumir todos los costos vinculados al traslado, trámites aduaneros para la salida e ingreso con sus correspondientes costos asociados, seguros que correspondan y devolución en las instalaciones de UTE.

Previamente al retiro del equipo de las instalaciones de UTE, el Contratista deberá presentar una Garantía de Contravalor por el mismo importe del material a retirar, a favor de UTE. Esta Garantía se presentará de acuerdo a lo establecido en el Numeral 4.3

La liberación de esta Garantía se efectuará una vez que los equipos retirados sean entregados nuevamente a UTE y cuenten con el visto bueno del representante designado por parte de la Administración.

#### **2.18 FACTURACIÓN**

Cada factura correspondiente a suministro deberá indicar en la misma el/los ítems relacionados con la Tabla de Precios de la oferta.

La fecha de emisión de las facturas deberá corresponderse en todos los casos con la fecha de entrega del material o de la prestación del servicio.

La empresa deberá presentar las facturas correspondientes en UTE, en forma electrónica (en caso de emisores de facturas electrónicas) y personalmente (en los casos que no sean emisores de facturas electrónicas) con número de compra y hoja de servicio o recepción del material, hasta el día 10 del mes siguiente a la prestación del servicio o entrega del suministro.

El incumplimiento de este plazo dará potestad a UTE de aplicar una multa equivalente al 100% del monto de retención de IVA y/o IRNR de las facturas presentadas fuera de plazo, salvo que se constate que la demora en la presentación de las facturas resulte atribuible a la Administración.

## ***2.19 DOCUMENTACIÓN DE ENTREGA SUMINISTROS***

El Contratista deberá entregar conjuntamente con la factura un detalle del material entregado, conteniendo los siguientes datos:

- N° Licitación
- Objeto de la Licitación
- Nombre del Fabricante
- N° de cajón o bulto
- N° de Ítem de Tabla de Precios
- Descripción y cantidad del material por cajón o bulto
- Código del material del Fabricante
- Cantidad de cajones y/o bultos (que deberán estar numerados y correlativos)
- Peso bruto y peso neto por cajón o bulto
- Volumen del cajón o bulto

## ***2.20 Políticas de Ciberseguridad***

Previo a la recepción provisoria, el contratista deberá presentar sus políticas de seguridad y planes de acción en cumplimiento de los estándares y recomendaciones internacionales vigentes.



### **3 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE UTE**

Es obligación de UTE cumplir con todas las cláusulas y condiciones establecidas en el contrato.

#### **3.1 PAGOS**

UTE realizará los pagos al Contratista conforme a lo establecido en el Punto 4 – Precio y Condiciones de Pago, del presente volumen.

#### **3.2 EMISION DE CONSTANCIAS**

UTE deberá emitir cuando corresponda las constancias destinadas a facilitar el ingreso al País de suministros del exterior, así como las relativas al ingreso de personal extranjero especializado, además de las referenciadas en el Punto 2.10.2 del presente Volumen I – Parte B.

#### **3.3 ENTREGA DEL SITIO**

La entrega del Sitio comprende poner a disposición del Contratista el predio donde se ejecutará las obras objeto del presente pliego de contratación.

Para el Servicio de Operación y Mantenimiento, rige el Punto 6.1 Acceso al Predio del Volumen II Parte B- OYM, de acuerdo a lo cual UTE proveerá acceso y salida hacia y dentro del Emplazamiento de las instalaciones, y a todos los equipos asociados.

#### **3.4 PERMISOS A CARGO DE UTE**

UTE gestionará ante la Dirección Nacional de Medio Ambiente y la Intendencia de San José, la obtención de los permisos ambientales tanto para la construcción de la Planta Fotovoltaica como para la línea de conexión. También gestionará el permiso para generación ante el Ministerio de Industria, Energía y Minería, para lo que el contratista suministrará las informaciones necesarias.

#### **3.5 ACTA DE RECEPCION PROVISORIA Y ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA**

UTE deberá aprobar el Acta de Recepción Provisoria y el Acta de Recepción

Definitiva, todas en los términos establecidos en los numerales 6.1 y 6.3 de la presente parte y volumen.

## **4 PRECIOS Y CONDICIONES DE PAGO**

### ***4.1 PRECIO DEL CONTRATO***

El Precio Total del Contrato es el monto total adjudicado en la Resolución de adjudicación.

### ***4.2 FORMA DE PAGO***

En todos los casos quien facture los servicios será el Contratista y en las condiciones que surjan de la adjudicación.

#### **4.2.1 Condiciones generales de pago durante la obra**

Los pagos de los conceptos del contrato obra/montaje, suministros, ensayos y servicios conexos, a valores básicos y en la moneda de cotización, serán efectuados de acuerdo a lo dispuesto en el Anexo XXXV del volumen III del presente pliego “Hitos de Pagos” y de conformidad con lo establecido en punto 5.11 del presente volumen. Se exceptúa a ésta regla el hito de pago del adelanto que, en caso que el contratista opte por recibirlo, se realizará en conformidad a lo establecido en el punto 4.2.1.1 del presente volumen.

A efectos de establecer la forma de pago se definen como **Fechas de Pago** el 31 de marzo, 30 de junio, 30 de setiembre y 31 de diciembre de cada año. En cada una de estas fechas se incluirán los créditos generados por:

- Hitos de Pagos con su correspondiente visto bueno, hasta cada una de las Fechas de Pago.
- IVA de las facturas emitidas por el contratista en cada trimestre, acumulado hasta las referidas fechas, netos de las correspondientes retenciones que la Administración debe realizar sobre dicho concepto.

La forma de pago de los hitos será mediante transferencia bancaria a la cuenta que el contratista tenga registrada en RUPE o la entrega de documentos de pago diferido. La aplicación de estas modalidades queda a opción de UTE. El pago se realizará en un plazo no mayor a los 30 días desde cada Fecha de Pago.

Para el caso de pagos mediante la entrega de documentos de pago diferido se debe considerar:

- a) los documentos cumplirán con lo establecido para los Títulos-valores en general y en particular serán transferibles. En Anexo XXX se establece el modelo del referido documento.
- b) la moneda de emisión será la misma moneda de la cotización
- c) Se facturarán trimestralmente, por parte del contratista, los intereses correspondientes al financiamiento.
- d) Las condiciones de los referidos documentos serán las siguientes:

El monto del documento será por el importe neto de los créditos generado a la Fecha de Pago más los cargos financieros que correspondan.

Los cargos financieros mencionados los determina UTE y deberán ser facturados por el contratista. El IVA generado por este concepto, neto de la correspondiente retención de dicho impuesto, se pagará por transferencia electrónica de fondos.

UTE asegurará al beneficiario del documento que éste pueda ser descontado, en una institución financiera de plaza, obteniendo a la fecha de emisión el importe neto de cada pago.

Amortización: cada documento se pagará en un único vencimiento el día 30/06/2024.

El contratista facturará mensualmente los avances de obra (básico y ajuste) en concordancia con las incorporaciones realizadas a la obra en cada mes, valuadas según la tabla de precios (Anexo VI del volumen III del presente pliego).

A fin de cada mes se procederá a realizar, conjuntamente entre el Director de Obra de UTE y el Jefe de Obra del Contratista, la certificación mensual del avance de obra correspondiente a dicho mes, a los efectos de la facturación por parte del contratista. A dichos efectos se labrará el acta de acuerdo a la certificación correspondiente, a partir del cual UTE elaborará la hoja de entrada respectiva y remitirá al contratista el número asociado generado por el sistema SAP conjuntamente con una impresión de dicha hoja de entrada. La información suministrada por UTE habilitará al Contratista a emitir la factura correspondiente.

El pago de los ajustes de precios durante el periodo de construcción se efectuará de acuerdo a lo establecido en el punto 4.2.3 del presente volumen.

Mensualmente se entregarán los resguardos por retenciones de IVA e IRNR (de corresponder) realizadas sobre los montos facturados en el mes anterior.

En ningún caso se realizará el pago de un hito para el cual no se haya recibido las facturas de avance correspondientes.

Previo al último pago se determinarán las penalizaciones pendientes a aplicar. En caso de corresponder, UTE descontará el saldo resultante, del pago a realizar. De continuar existiendo diferencia a favor de UTE, ésta solicitará su reintegro, caso contrario se cobrará de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

#### **4.2.2 Adelanto - Forma de pago**

Dentro de los 45 días de la entrada en vigencia del contrato, se abonará mediante transferencia bancaria a la cuenta que el contratista tenga registrada en RUPE o la entrega de documentos de pago diferido, el adelanto (o anticipo), en caso que el contratista presente la correspondiente solicitud de anticipo y previo depósito de una garantía de contravalor por el mismo importe según lo dispuesto en el punto 4.3 del presente volumen, 10% del Valor Total de Obra (VTO)."

En caso de que el Contratista opte por no cobrar el anticipo, el valor del hito "Acta de recepción provisoria firmada" será de 20% del VTO.

#### **4.2.3 Condiciones generales para pago del servicio de Operación y Mantenimiento**

El pago del Servicio de operación y mantenimiento de la Planta Fotovoltaica se hará en cuotas mensuales (C2), contra presentación de factura y su correspondiente visto bueno. El mismo se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a la cuenta establecida por el Contratista en RUPE y en todo de acuerdo al calendario de pagos de la Gerencia Económico Financiera de UTE.

El primer pago del servicio de OyM se realizará en el mes posterior a la Firma del Acta de Recepción Provisoria de las obras asociadas al ítem 2 en base al cumplimiento de lo previsto para este concepto.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de alguno de los puntos establecidos en el Volumen II – Parte B "Servicio de operación y mantenimiento", se retendrán los pagos, de manera total o parcial, hasta que se levante dicho incumplimiento o se procederá a descontar los montos que correspondan en caso de incumplimientos definitivos de los puntos en cuestión.

#### **4.2.4 Ajustes de Precios**

El ajuste de precios se realizará de acuerdo al punto 13.2.3.4 del volumen I – parte A.

El adjudicatario deberá presentar una nota solicitando la aprobación del Ajuste de Precios correspondiente a cada avance de obra en la Oficina responsable del seguimiento del contrato.

La referida solicitud deberá acompañarse con las planillas de cálculos y su correspondiente liquidación, y la documentación probatoria de las fuentes de información utilizada para dicho cálculo. En todos los casos, la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variación de precios, serán aprobados por la Administración. UTE podrá formular de oficio la liquidación correspondiente.

El monto previsto para ajustes de precios quedará total o parcialmente en poder de esta Administración en caso de no ser utilizado.

Los pagos correspondientes a los ajustes de precios durante el período de construcción se realizarán dentro de los 30 días de cada Fecha de Pago, una vez obtenida el Acta de Iniciación de Obra, abonándose la sumatoria de todas las facturas efectuadas hasta ese momento por este concepto, mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta establecida por el Contratista en RUPE o la entrega de documentos de pago diferido en las condiciones establecidas en el punto 4.2.1.

Es responsabilidad del Contratista presentar los ajustes de Precios los cuales UTE debe aprobar.

Cuando se haya realizado el adelanto en la forma de pago prevista en el punto 4.2.1.1 del Volumen I – Parte B “Condiciones Contractuales”, el precio correspondiente al monto abonado en forma adelantada, se realizará considerando los índices de precios a la fecha de pago efectivo del adelanto, y no estarán sujetos a ajustes posteriores.

Cuando los hitos se cumplan dentro del plazo contractual, el ajuste del precio se calculará a fecha real. Si el referido hito se realizara fuera de dicho plazo por razones imputables al contratista, el ajuste de precio se calculará tomando como fecha del hito la contractualmente convenida. Sin embargo, si esto implica una erogación mayor para la Administración, se ajustará a fecha real del hito.

En el caso que los ajustes por actualización de precios determinen una reducción de los mismos, la Administración comunicará al contratista el monto del ajuste negativo, solicitando la presentación de la nota de crédito. El proveedor deberá presentar la nota de crédito correspondiente y proceder al reintegro de la diferencia resultante; la misma podrá ser descontada del precio a pagar del contrato correspondiente u otro que el Contratista tenga con la Administración, o se indicará al Contratista de qué forma y en qué plazo deberá reintegrar a UTE la diferencia resultante. De no ser posible se

considerará que el contratista incurre en incumplimiento contractual. Transcurridos 15 días corridos de dicha comunicación y de constatarse la no presentación del documento, se emitirá de oficio el documento respaldante.

#### **4.2.5 Cargas Sociales**

El monto correspondiente a la adjudicación de las Cargas Sociales, será abonado por UTE al Banco de Previsión Social. En caso que en la ejecución de los trabajos objeto de la presente Convocatoria, los aportes excedan los montos comprometidos, dicho exceso será de cargo del Contratista. En vista de ello UTE abonará al BPS dicho exceso, descontando esos montos de los importes a pagarle al Contratista.

#### **4.2.6 Imprevistos**

El monto por concepto de imprevistos quedará total o parcialmente en poder de esta Administración en caso de no ser utilizado.

##### **4.2.6.1 Imprevistos de Obra**

El contratista deberá mantener los precios para los imprevistos que surjan durante el contrato de acuerdo a lo cotizado en su oferta.

En el caso de imprevistos de obra civil y montaje, el Contratista deberá detallar además del precio, el monto imponible para el cálculo de las cargas sociales correspondientes.

El monto correspondiente a los imprevistos validados por el Director de Obra, se incluirá en el pago que corresponda emitir en la siguiente Fecha de Pago a la aprobación de los trabajos.

##### **4.2.6.2 Imprevistos del Servicio de Operación y Mantenimiento**

En caso de que surjan imprevistos por el Servicio de Operación y Mantenimiento, el Contratista deberá detallar el precio del mismo el cual será validado por el Representante de UTE para el contralor del servicio de Operación y Mantenimiento.

El monto correspondiente a estos imprevistos se pagará mediante transferencia electrónica de fondos, a la cuenta establecida por el Contratista en RUPE y en todo de acuerdo al calendario de pagos de la Gerencia Económico Financiera de UTE.

#### **4.2.7 Condiciones para pago en Plaza**

En el momento de procederse a los pagos a la firma adjudicataria se exigirá la documentación a que se refiere el Decreto 342/992 del 20 de julio de 1992.

### **4.3 GARANTIA DE CONTRAVALOR**

Cuando se establezcan condiciones de pago anticipado, el Contratista deberá depositar, en el plazo de 30 (treinta) días corridos a partir de la entrada en vigencia del contrato, una garantía por el valor total del adelanto, la cual podrá establecerse en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Valores Públicos.
- b) Aval bancario.

Asimismo, dentro de dicho plazo deberá presentar nota de solicitud del anticipo en el Dpto. de Atención y Registro de Acreedores (División Económico Financiera), Palacio de la Luz, Planta Baja (Teléfonos 208.68.82, Fax 209.39.97, E-mail: [atteacreadores@ute.com.uy](mailto:atteacreadores@ute.com.uy)); enviando copia de la misma al correo de Dirección de Obra que se indicará oportunamente.

Dicha nota deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- 1) Nombre de la empresa adjudicataria.
- 2) Denominación de la sociedad.
- 3) Dirección.
- 4) Número de proveedor de RUPE.
- 5) Número de pedido por el que se tramita la negociación y número de Resolución de adjudicación.
- 6) Monto a percibir y moneda de pago.
- 7) Fecha.
- 8) Firma autorizada.

Eventualmente, la Administración se reserva el derecho de ampliar el presente listado

de datos.

La devolución de la Garantía de contravalor será efectuada dentro de los 30 (treinta) días de otorgada la Recepción Provisoria o una vez sea recepcionado por UTE bienes equivalente al anticipo otorgado, lo que ocurra primero.

UTE podrá exigir, en cada oportunidad que se retire material propiedad de UTE, que el contratista deposite previamente una Garantía de Contravalor por el mismo importe, a favor de UTE, en las condiciones establecidas en el presente punto.

#### **4.4 RETENCIONES DE LOS PAGOS**

UTE se reserva el derecho de retener de cualquier pago, sin perjuicio de las demás acciones legales que correspondiera y retenciones previstas en el pliego, las sumas que resulten necesarias para hacer frente a:

- Pago de los tributos no efectuados por el Contratista de acuerdo a las disposiciones legales o de las Cargas Sociales o Complemento de la Cuota Mutua que resulten en exceso sobre lo declarado en la oferta.
- Multas según lo dispuesto en el punto 7 del presente Volumen.
- Otros adeudos del Contratista que surjan en la ejecución del Contrato.
- En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Incumplimientos del servicio de operación y mantenimiento

##### **4.4.1 RETENCIONES DE PAGO DURANTE EL SERVICIO DE OYM**

Durante la prestación del servicio del ítem 2, UTE hará retenciones parciales sobre los pagos del servicio de Operación y Mantenimiento, en los siguientes casos:

- 5 a 15 % de la factura si no se entregan los informes contenidos en la tabla siguiente o son incompletos, los cuales deben ajustarse a lo solicitado en el numeral 7.4. INFORMACIÓN A PROPORCIONAR del volumen II parte B. A continuación, se presenta una tabla con los porcentajes de retención según tipo de informes:

Tipo de Comunicación	Plazo Limite	Referencia del volumen II parte B	Retención
----------------------	--------------	-----------------------------------	-----------



Informe Sobre el Estado Operativo	30 días calendario desde finalizado el mes correspondiente al informe.	7.4.2	15%
Informe de Producción.	30 días calendario desde finalizado el mes correspondiente al informe.	7.4.3	15%
Informe de Servicio.	30 días calendario desde finalizado el mes correspondiente al informe.	7.4.4	15%

- 15 % de las facturas, si no se entrega la documentación exigida por las obligaciones legales y/o contractuales en 15 días corridos.

El contratista podrá facturar el monto que resulte de descontar, de la cuota mensual, las retenciones aplicadas.

UTE liberará el pago de estas retenciones una vez satisfechos estos requerimientos.

#### **4.5 CARACTERISTICAS DE LAS GARANTIAS CONSTITUIDAS**

La totalidad de las garantías depositadas por el Contratista responden solidaria e indivisiblemente por los adeudos de cualquier naturaleza originados durante la ejecución del Contrato.

## **5 EJECUCIÓN DE LA OBRA**

### **5.1 ANTECEDENTES PARA LA EJECUCION DE LAS TAREAS**

Quien ejecute las tareas descritas a continuación, deberá acreditar los antecedentes correspondientes mencionados en cada literal.

- a) Dirección de Obra, ya sea en la construcción, renovación o ampliación de una central de generación del al menos 10 MW en los últimos 7 años con anterioridad a la fecha de apertura

- b) Ejecución del Sistema de Control, Adquisición de datos y Comunicaciones haber ejecutado al menos dos instalaciones ya sea en la construcción, renovación o ampliación de una central de generación o de una subestación conectada en AT del al menos 10 MW en los últimos 7 años con anterioridad a la fecha de apertura.
- c) Ejecución del Sistema de Protecciones, haber ejecutado al menos dos instalaciones del sistema de Protección completo ya sea en la construcción, renovación o ampliación de una central de generación del al menos 10 MW en los últimos 7 años con anterioridad a la fecha de apertura.
- d) Obra Eléctrica, PAT, FM, Pararrayos, Iluminación Edificio y Acondicionamiento Térmico de al menos 2 instalaciones industriales, en los últimos 5 años con anterioridad a la fecha de apertura.
- e) Tendido de BT, instalación de cajas combinadoras e Inversores para al menos 1 Planta Solar Fotovoltaica de 5Mwp, en los últimos 4 años con anterioridad a la fecha de apertura.
- f) Obra de Instalación Eléctrica de Media Tensión, haber ejecutado al menos 10km en tendidos subterráneos de media tensión e instalado al menos 10 celdas de 36kV, en los últimos 7 años con anterioridad a la fecha de apertura.
- g) Servicio de Operación y Mantenimiento, haber sido contratado para la Operación y Mantenimiento de al menos un parque fotovoltaico de una potencia no menor a 10 MWp, realizado en los últimos 7 años con anterioridad a la fecha de apertura.

El contratista deberá presentar dichos antecedentes, los cuales deben ser aprobados por UTE, previo al comienzo de cada tarea.

En caso que el contratista no cuente con alguno de los antecedentes mencionados anteriormente en alguno de los literales, deberá subcontratar las tareas asociadas a este, pudiendo subcontratar las tareas descritas en un literal o hasta la totalidad de los mismos.

Se considerará como antecedentes válidos las obras que cuenten con acta de recepción definitiva otorgada dentro de los períodos marcados en los párrafos anteriores.

En el caso de que los trabajos que se presenten como antecedentes no cuenten con acta de recepción definitiva, se exigirá al momento de acreditar dicha experiencia anterior, una Constancia del cliente como Certificación de Recepción Definitiva de los mismos.

## **5.2 PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN**

La secuencia de envío de los documentos permitirá a cada una de las partes disponer de toda la información necesaria para aprobar o comentar un documento.

Los documentos deben ser enviados en el momento adecuado de forma que se satisfagan los siguientes objetivos:

- Asegurarse que el avance del cumplimiento de los requerimientos contractuales se verifique en etapas.
- Asegurarse que los problemas que enfrenta el Contratista están en conocimiento de la Dirección de Obras.
- Asegurarse que las partes estén familiarizadas con los diseños propuestos.
- Asegurarse que las actividades que estén a cargo de UTE puedan realizarse en tiempo y forma.

Antes del envío de la primera etapa de documentos, el Contratista coordinará con UTE los criterios de estandarización de los documentos a enviar (formato, numeración, rotulación, etc.) los cuales deberán estar de acuerdo con los criterios normalizados de UTE. En esa instancia también se definirá una **Planilla de Trazabilidad** de los documentos del proyecto, la cual deberá ser elaborada y actualizada en cada instancia de envío de documentación de proyecto. La **Planilla de Trazabilidad** contendrá un listado de todos los documentos técnicos que se plantea elaborar, incluyendo una breve descripción del contenido de cada uno.

Todo documento que sea devuelto para corrección deberá ser remitido en un plazo máximo de 20 días calendario, salvo acuerdo contrario entre las partes.

Los requisitos de corrección y reenvío de la documentación no aprobada no serán causa de prolongaciones en el Cronograma de Obras. Los documentos enviados dispondrán de 20 días calendario de plazo para emitir comentarios, observaciones o aprobación.

## **5.3 CRONOGRAMA CONTRACTUAL DE PROYECTOS Y DE LA OBRA**

Los trabajos se desarrollarán en la forma y plazos comprometidos por el Contratista en el Cronograma Contractual de proyectos y de la obra objeto del contrato, respetando los plazos del Cronograma de Ejecución de los Documentos de la contratación y dando cumplimiento a las fechas contractuales del anexo XXXI *Fechas de entregas*

*parciales.*

Dicho Cronograma será complementado y ajustado en sus detalles por el Contratista dentro de los 15 (quince) días siguientes a la firma del Contrato, el que será sometido a la aprobación de UTE.

Este Cronograma ejecutivo detallado, tendrá una indicación precisa y clara de las etapas del proyecto, suministros (diseño, fabricación, ensayos y entrega en obra), tareas de ejecución, mano de obra prevista en cada etapa, indicando el consumo de recursos a lo largo de la obra (curva "S"), maquinaria a utilizar, requerimientos de períodos e hitos de inspección y ensayos; y previsión de liquidación de avances de obra (entrega de suministros y obras con informes mensuales de avance y previsión).

El contratista deberá enviar una actualización del cronograma al menos quincenalmente.

#### **5.4 PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

En el marco de un cronograma general de obra, el Contratista presentará mensualmente, con una antelación mínima de 5 (cinco) días al comienzo del período los programas de trabajo que prevé realizar en el mismo.

#### **5.5 CRONOGRAMA DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN FÁBRICA**

El Contratista presentará a UTE para su aprobación, el cronograma preliminar de pruebas y ensayos en fábrica de los suministros, dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la entrada en vigencia del Contrato.

#### **5.6 PROGRAMAS DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN SITIO**

Previo a los ensayos en sitio el Contratista presentará a UTE para su aprobación, el programa y cronograma de pruebas y ensayos en sitio de las instalaciones permanentes.

## **5.7 CONTRALOR**

### **5.7.1 DE LA OBRA**

El contralor de la ejecución de la obra será realizado por UTE.

Los representantes de UTE tendrán libre acceso a los depósitos, talleres, oficinas o lugares de trabajo del Contratista, así como a las fuentes de aprovisionamiento de los materiales por él empleados.

El Contratista pondrá la documentación respectiva a disposición del representante de UTE, o de quien éste indique, entregando copia de la misma cuando le sea requerida.

El Contratista informará a UTE sobre todos los aspectos relacionados con la ejecución de la Obra, a fin de que la Administración pueda decidir sobre la calidad y aceptabilidad de los materiales o trabajos ejecutados.

El incumplimiento de las directivas o instrucciones impartidas en forma escrita por el Director de la Obra de UTE, será causa suficiente para ordenar la interrupción de los trabajos afectados, sin que ello implique derecho a modificaciones en el Cronograma Contractual de Proyectos y Obras, ni resarcimiento económico alguno.

Asimismo, el Contratista se encuentra obligado a suministrar a UTE toda aquella documentación, cualquiera sea su naturaleza, que UTE deba requerirle a efectos de poder controlar adecuadamente el Contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones.

Para facilitar el correcto contralor se realizarán reuniones periódicas con los representantes de UTE y el contratista. En dichas reuniones se tratarán temas relacionados a los avances realizados en la obra, las próximas tareas a realizar, actualización de los trabajos pendientes, entre otros. Dichas reuniones se realizarán, al menos, quincenalmente.

### **5.7.2 DEL SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

La Participación de UTE en el servicio de Operación y Mantenimiento en caso de adjudicarse, estará en un todo de acuerdo con lo indicado en el punto 5.7 del Volumen II Parte B- OYM.

## **5.8 CAMBIOS EN EL ALCANCE DE LAS OBRAS**

### **5.8.1 Cambios de U.T.E por Imprevistos**

Durante la ejecución de los Trabajos, U.T.E podrá ordenar obras o servicios extraordinarias o adicionales, aumentos, disminuciones u otros cambios o modificaciones al mismo (en adelante, cualquiera de ellos simplemente "Cambios por Imprevistos") mediante una orden de cambio por imprevistos (en adelante, la "Orden de Cambio por Imprevistos") escrita y suscrita por el Director de Obra o Representante de UTE para el Contralor del servicio de Operación y Mantenimiento, según quien corresponda, teniendo un tope del cinco por ciento (5%) del Precio del Contrato por cada Orden de Cambio.

Ninguna instrucción verbal u orden fuera de lo aquí previsto tendrá la virtud de alterar el alcance de los Trabajos u ordenar trabajos adicionales u obras extraordinarias.

Si como consecuencia de un Cambio por Imprevisto se produjere un aumento de los costos para el Contratista o un aumento de los plazos para concluir los Trabajos, o un impacto adverso en la calidad o seguridad del mismo o en las garantías que otorguen los proveedores de los Componentes de las Obras e Instalaciones el Contratista deberá, dentro de un plazo de diez (10) días corridos contados desde la recepción de la Orden de Cambio por Imprevisto, dar aviso al respecto a U.T.E. El Contratista deberá, en todo caso, efectuar la correspondiente solicitud o reclamo por escrito, junto con la correspondiente justificación y esperar la respuesta de U.T.E antes de dar inicio a la ejecución de cualquier Cambio por Imprevisto.

El Contratista no dará inicio a los Cambios por Imprevisto hasta que: (a) no se haya suscrito por ambas Partes la Orden de Cambio por Imprevisto que consigne, de haberlos, los impactos en los plazos y Precio del Contrato; o (b) U.T.E instruya al Contratista a proceder con el Cambio por Imprevisto de manera urgente atendiendo razones de seguridad a las personas o los Trabajos, en cuyo caso U.T.E pagará al Contratista el valor no disputado que represente dicho Cambio por Imprevisto. El monto y plazo disputado se resolverá por las Partes de mutuo acuerdo o conforme a lo establecido en el presente pliego; o (c) U.T.E instruya al Contratista a ejecutar un Cambio por Imprevisto a falta de acuerdo con el Contratista respecto a su valor, en cuyo caso el Contratista ejecutará el Cambio por Imprevisto. En todos los casos citados en el presente párrafo, el precio de la Orden de Cambio se calculará en base a lo dispuesto en el numeral 5.8.3.

La falta de oportuno reclamo escrito por el Contratista o el inicio de la ejecución del Cambio por Imprevisto sin haber reclamado previamente hará caducar cualquier reclamo del Contratista relacionado con el Cambio por Imprevisto y se considerará a

mayor abundamiento como una renuncia irrevocable a cualquier derecho a plazo o cobros adicionales.

Si los Cambios por Imprevistos o modificaciones se hicieren necesarios como consecuencia del atraso imputable al Contratista, o, en general, de causas que le fueren imputables, el Contratista no tendrá derecho a aumentos de plazos o precio ni a compensación alguna derivada de los Cambios por Imprevistos. No se pagará ninguna suma por Cambios por Imprevistos que no fueren previamente autorizados por U.T.E en la forma antes descrita.

Cuando U.T.E solicite una cotización o presupuesto para un posible Cambio por Imprevisto, los costos de preparación del mismo serán de cargo del Contratista. En ningún caso U.T.E estará obligado a emitir la Orden de Cambio presupuestada.

#### **5.8.2 Cambios del Contratista**

Durante la ejecución de los Trabajos, el Contratista podrá sugerir a U.T.E la realización de cambios en los Trabajos para mejorar u optimizar el Proyecto. Para estos efectos, enviará a U.T.E una propuesta de cambio por escrito, señalando claramente el cambio propuesto y los efectos del cambio en el Precio del Contrato, los plazos del Contrato, la calidad y seguridad de los Trabajos y, en general, cualquier efecto que pueda tener el cambio propuesto en los Trabajos (en adelante, la "Propuesta de Cambio del Contratista"). En caso de que U.T.E acepte una Propuesta de Cambio del Contratista, las Partes procederán a suscribir una Orden de Cambio por Imprevisto en los términos señalados en el numeral 5.8.1.

Los estudios y la ingeniería requerida para la ejecución de las propuestas serán a costo del Contratista.

El Contratista no dará inicio a los Trabajos correspondientes a una Propuesta de Cambio del Contratista antes de que se haya suscrito por ambas Partes la Orden de Cambio por Imprevisto correspondiente.

Salvo respecto a los efectos en los Trabajos que queden consignados en la Orden de Cambio por Imprevisto, la suscripción de una Orden de Cambio por Imprevisto por U.T.E no relevará al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones bajo el Contrato, ni significará una aceptación de U.T.E de la suficiencia del mismo para cumplir con el Contrato.

#### **5.8.3 Valoración de los Cambios por Imprevistos**

Los Cambios por Imprevistos se valorizarán de conformidad con las tablas de precios

unitarios cotizados en la Oferta del Contratista.

Si la Orden de Cambio por Imprevistos refiere a ítems no cotizados en la Oferta del Contratista, el Contratista deberá cotizar los precios unitarios, desglosando servicios, suministros y materiales, mano de obra, cargas sociales y otros, según corresponda

Para los imprevistos de la Obra: Se aceptará como monto máximo de materiales, el establecido en el listado de Precios promedio de Materiales de Construcción publicado por el MTOP. Si el costo de alguno de los materiales a emplear no estuviera en el listado y no mediara acuerdo entre UTE y el contratista respecto al valor cotizado, UTE podrá solicitar la cotización de tres firmas comerciales de plaza.

Para el rubro mano de obra se señalarán la cantidad de jornales por categoría de operario que requerirá la tarea. Los valores de mano de obra se tomarán del laudo vigente para la industria de la construcción a la fecha del presupuesto. UTE se hará cargo de las cargas sociales correspondientes, al monto de mano de obra imponible declarado, acorde a las cláusulas establecidas respecto a este concepto en el presente pliego.

Para los servicios, de no mediar acuerdo entre UTE y el contratista respecto al valor cotizado se podrá solicitar la cotización de tres firmas comerciales de plaza, el cuál se tomará como monto máximo a pagar por dicho concepto

Para los imprevistos del Servicio de Operación y Mantenimiento: Se seguirá el procedimiento de valoración previsto en el párrafo anterior.

El monto total de las órdenes de Cambio por imprevistos no podrá superar el 20% del VTO (Valor Total de la obra) para el ítem 1 y hasta un 20% de las cargas sociales del ítem 1; y el 20% del monto adjudicado para el ítem 2 (en caso de corresponder) de acuerdo a lo señalado en el Punto 16.1 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN del Volumen I Parte A.

## **5.9 EQUIPOS DEL CONTRATISTA**

Se considerará que todos los equipos del Contratista transportados por éste, a la zona de la obra, están destinados a ser utilizados exclusivamente para la ejecución del Contrato.



## **5.10 ESPECIFICACIONES Y PLANOS**

### **5.10.1 GENERALIDADES**

Las Especificaciones Técnicas y los Planos para el suministro y montaje de las instalaciones permanentes, integran el Contrato.

Es responsabilidad de UTE entregar los planos que permitan la ejecución de las obras contratadas.

Es responsabilidad del contratista presentar al finalizar la obra una copia de todos los planos "Conforme a Obra".

Es responsabilidad del Contratista suministrar en el marco del contrato toda la documentación referida al objeto adjudicado (descripciones técnicas, especificaciones, manuales de instrucciones, protocolos de ensayos, resultados de ensayos, etc.).

Los documentos a entregar deben permitir la definición de todos aquellos elementos que no pertenezcan al alcance del suministro de cada Contratista.

UTE tendrá el derecho de hacer copias de cualquiera de estos documentos que sean suministrados en relación a la obra.

Todos los planos impresos que se presenten deberán estar doblados según UNIT: 15:2007.

El diseño de los rótulos de los planos será sometido a la aprobación de UTE antes del comienzo de los trabajos y estará de acuerdo a las normalizaciones vigentes en UTE (en caso de existir).

### **5.10.2 NORMAS**

El suministro deberá ajustarse en un todo a las leyes y reglamentos vigentes en la República Oriental del Uruguay, además de cumplir con las condiciones en las presentes Especificaciones Técnicas.

En todos los casos que surjan incompatibilidades o discrepancias entre las Normas Técnicas detalladas en el Pliego de Condiciones, el Contratista deberá aplicar la más exigente de las mismas.

El diseño, construcción, montaje, calidad, puesta en marcha, operación, mantenimiento, etc. de cada parte de la instalación estará de acuerdo a uno de los

sistemas de Códigos y Normas que sean aplicables, de alguna de las instituciones normalizadoras que se detallan a continuación.

◆ Normas internacionales

- International Electrotechnical Commission (IEC)
- Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)
- International Standard Organizations (ISO)
- Comité Europeo de Normalización (EN)
- International Safe Transit Association (ISTA)
- Telecommunications Industry Association (TIA)

◆ Normas de países específicos.

- American National Standard Institute (ANSI)
- American Concrete Institute (ACI)
- National Fire Protection Association (NFPA)
- Instituto Alemán de Normalización (DIN)
- Canadian Standard Association (CSA)
- Norma Brasileira (NBR)
- American Society for Testing and Materials (ASTM)

◆ Normas Uruguayas.

- Normas UNIT
- Normas técnicas y de seguridad dictadas por organismos estatales (MIEM, URSEA, MTSS)
- Reglamento de Baja Tensión de UTE
- Media tensión de UTE

Todos los materiales deberán cumplir además con lo establecido en la última edición de las normas.

En todos los casos que se cite una norma, se entenderá que se refiere a la última edición de las mismas. Por última edición de las normas, se entiende la última edición disponible a la fecha de adjudicación del suministro.

### **5.10.3 PLANOS, CÁLCULOS Y DOCUMENTOS**

Los planos serán enviados al Contratista oportunamente para su ejecución. En caso de que los planos no sean lo suficientemente descriptivos del trabajo a ejecutar, el Contratista deberá solicitar cualquier aclaración a la información brindada mediante planos o información complementaria. Toda la información contenida en los planos será considerada como parte de las Especificaciones.

Para los planos presentados por el Contratista, se debe cumplir lo siguiente:

- Los planos a ser entregados serán de tamaño normalizado por las Normas DIN.
- El diseño de los rótulos de los planos será sometido a la aprobación de UTE antes del comienzo de los trabajos y estará de acuerdo a las normalizaciones vigentes en UTE (en caso de existir).
- Se deberá indicar claramente el número o letra de revisión asociado a cada plano, así como una síntesis de cada una de las modificaciones que se vengán introduciendo a la versión original con sus correspondientes fechas.
- Los planos que no cuentan con su aprobación para construcción deberán tener revisiones con literales (ejemplo Rev. A, Rev. B). Por otro lado, los planos cuya revisión cuenta con su aprobación para construcción tendrán revisiones numéricas (ejemplo Rev. 0, Rev. 1).
- En cada plano deberán indicarse claramente las correspondientes referencias cruzadas que permitan identificar los otros planos con los que está vinculado.
- Para todos los casos especificados en la presente contratación y en caso de serle requerido por la Dirección de Obra, el Contratista estará obligado a someter a la Dirección de Obra para su aprobación, todos los cálculos exigidos por las normas técnicas y que se deriven de lo dispuesto en el presente Pliego de Condiciones.
- En todas las memorias de cálculo deberá indicarse en forma explícita mediante referencias, cada vez que se haga uso de una especificación o recomendación contenida en las normas.

En cualquier caso:

- las dimensiones acotadas tendrán preferencia sobre las que resulten de la escala de los planos.
- en caso que exista discrepancia entre planos, los planos realizados a mayor escala tendrán preferencia sobre los de menor escala.
- los símbolos gráficos de los equipos eléctricos utilizados en estos documentos deberán estar de acuerdo con las Normas ANSI o IEC.

#### **5.10.4 UNIDADES DE MEDIDAS**

En toda la documentación, información técnica, memorias de cálculo, diseños, escalas de instrumentos, chapas características de los equipos, etc., se utilizarán las unidades de medida del Sistema Internacional (SI).

#### **5.10.5 DOCUMENTACIÓN**

Los documentos deberán estar en formato PDF o Microsoft Office.

Las cantidades de copias de documentos a suministrar por cada Contratista serán las siguientes:

Planos y documentos para aprobación o para información:

- Una copia en formatos PDF o Microsoft Office y una copia en formato digital en el programa original en que fueron creados (planilla electrónica, procesador de texto, Cad, etc.)

Toda la información notificada deberá ser respaldada en un sitio FTP que UTE administrará.

Planos y documentos "Conforme Obra":

- Respaldo informático en formato digital en los programas originales en que fueron creados (planillas electrónicas, procesador de texto, Cad, etc.)

### ***5.11 INSPECCIONES Y ENSAYOS***

#### **5.11.1 GENERALIDADES**

Los ensayos que deberán realizarse se detallan en las Especificaciones Técnicas, y su costo será de cargo del Contratista.

UTE tendrá el derecho, cuando lo considere necesario, de exigir la realización de otros ensayos de materiales o trabajos que integran la Obra.

Cuando UTE disponga la realización de cualquier ensayo que no esté indicado o implícito en las Especificaciones Técnicas, o estándolo, UTE requiera que sea realizado por un tercero o en un lugar distinto al establecido, el costo de dicho ensayo y de los eventuales trabajos para restablecer las condiciones originales de la obra

serán de cargo de UTE. En caso de que los resultados obtenidos prueben la existencia de discrepancias con las Especificaciones Técnicas o con las instrucciones impartidas por UTE, los costos antes citados serán a cargo del Contratista.

Todos los ensayos realizados por el contratista a materiales o trabajos que integran la Obra tendrán su correspondiente informe de resultados, el cual deberá ser enviado a UTE para su aprobación.

El Contratista informará a UTE con suficiente antelación, cuando los trabajos o instalaciones permanentes estén listos para su inspección.

### **5.11.2 INSPECCIONES Y ENSAYOS EN FÁBRICA**

Estas especificaciones se entienden complementarias de las incluidas en los diversos Capítulos de las Especificaciones Técnicas.

UTE tendrá derecho a inspeccionar en fábrica, la producción y armado de los suministros, así como a asistir a la realización de los ensayos en origen o, a contratar a su costo un consultor independiente que los presencie. El costo de los traslados y estadía del representante de UTE correrá por cuenta de ésta (salvo en caso de repetición de los mismos por rechazo de la o las partidas, los cuales serán de cargo del Contratista).

El Contratista facilitará estas visitas, controles, inspecciones, ya sea en sus fábricas o fábricas de terceros, y suministrará toda la información necesaria a tales efectos.

El Contratista presentará a UTE para su aprobación, el cronograma preliminar de pruebas y ensayos en fábrica de los suministros, dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la entrada en vigencia del Contrato.

El Contratista entregará a UTE, junto con el cronograma preliminar de pruebas y ensayos en fábrica de los suministros, una lista completa de las fábricas donde se construyen los materiales, equipos y toda la información que sea útil para el contralor de la fabricación.

El Contratista notificará a UTE, por lo menos con 30 (treinta) días de antelación, la fecha en que se realizarán los ensayos, entregando la documentación del equipamiento conjuntamente con los procedimientos y protocolos de ensayos. UTE comunicará al Contratista su participación diez (10) días luego de recibida la notificación anterior

En caso de que el Contratista no respete el plazo antedicho, los atrasos que pudieran ocurrir serán de su responsabilidad. En caso que el Contratista no respete el plazo

antedicho, el adjudicatario deberá reintegrar a UTE el valor de los pasajes clase turista que adquiriera y asumir las eventuales multas que pudiera corresponder.

En caso de que el Contratista realizara por su cuenta un ensayo que requiriese la presencia de un Inspector de UTE, sin dar cumplimiento a los requisitos exigidos, el resultado del ensayo será considerado sin validez, y el equipo o material, podrá ser rechazado a solo juicio de la Dirección de Obra. En caso de no rechazarse el material o equipo, la Dirección de Obra podrá exigir la realización de un nuevo ensayo, en presencia del Inspector de UTE.

Si durante la realización de los ensayos, se detectaran defectos de fabricación o anomalías de funcionamiento de algún componente, el Contratista propondrá su reparación o eventual sustitución requiriendo la aprobación de UTE.

Los costos de la repetición de los ensayos que hayan tenido resultados negativos, serán de responsabilidad del Contratista, así como también los costos relacionados con la asistencia del representante de UTE. Asimismo, los atrasos que por tal motivo se produjeran en el cronograma de entregas, serán asumidos por el Contratista. Para los ensayos que deban repetirse, serán de aplicación los plazos antes mencionados.

Inmediatamente después de haber terminado los ensayos y las verificaciones finales, el Contratista deberá enviar a la Dirección de Obra, todos los documentos, protocolos de prueba, etc., para su aprobación, de acuerdo con los procedimientos de envío y aprobación de documentación técnica indicada en las Especificaciones Técnicas – Volumen II.

Para proceder al embarque de materiales y componentes, será necesario que todos los ensayos y verificaciones previstos en las Especificaciones Técnicas hayan sido ejecutados y que los resultados hayan sido aprobados por UTE.

El envío de los certificados de ensayo a UTE y su posterior aprobación es un requisito previo para poder embarcar los equipos, independientemente de que el ensayo haya sido presenciado o no por un Inspector de UTE.

Las inspecciones realizadas por los inspectores designados por UTE o su asistencia a los ensayos, no eximirá al Contratista de la responsabilidad total asumida en el Contrato.

### **5.11.3 ENSAYOS EN SITIO Y PUESTA EN SERVICIO**

#### **5.11.3.1 GENERALIDADES**

El Contratista, propondrá a la Dirección de la Obra un procedimiento de ensayos e inspecciones, pudiendo dicha Dirección solicitar las modificaciones que considere conveniente. En todos los casos, el procedimiento de ensayo propuesto debe cumplir con las especificaciones establecidas en el volumen II.

El Contratista informará a UTE con suficiente antelación, cuándo los trabajos o instalaciones permanentes, están listos para su inspección.

El Contratista, tan pronto como sea posible, iniciará las inspecciones y ensayos previos a la puesta en servicio de las instalaciones.

El Contratista, semanalmente, notificará a UTE el programa de pruebas. En caso que el inspector de UTE detecte anomalías o no se respete el procedimiento de pruebas, el Contratista deberá subsanar los defectos y reiterar las pruebas no exitosas.

#### **5.11.3.2 PUESTA EN SERVICIO DEL PARQUE FOTOVOLTAICO**

A los efectos de la entrada en servicio industrial de inversores del parque fotovoltaico el contratista deberá haber cumplido los siguientes requisitos:

- a. Haberse culminado el proceso de puesta en servicio tendido al centro de control y haberse culminado las obras relacionados a los mismos.
- b. Se deberá haber establecido la comunicación con la red de transmisión de UTE y haberse culminado las obras y ensayos relacionados a la misma.
- c. Se deberá haber establecido la comunicación con el Despacho Nacional de Carga y haberse culminado las obras y ensayos relacionados al mismo.
- d. El sistema SCADA deberá estar operativo y culminado las obras y ensayos relacionados al mismo.
- e. Se deberá haber establecido la comunicación del inversor al sistema SCADA y haberse culminado las obras y ensayos relacionados al mismo.
- f. Culminado las obras y ensayos asociados a la porción de red de potencia (cables, transformadores, celdas, relés de protección, etc.) relacionada al inversor en cuestión y en condiciones de operar.
- g. Haberse culminado los ensayos previos asociados a la puesta en servicio del inversor en cuestión.

La puesta en servicio se realizará por bloques de inversores.

Es condición necesaria para la firma del “Acta de puesta en operación industrial del Bloque de Inversores” haber obtenido la aprobación de UTE de la documentación necesaria para validar el antecedente establecido en el literal g) del punto 5.1 del presente volumen.

A tales efectos, dentro de los 10 días corridos previos al comienzo de la prestación del Servicio, el Contratista deberá presentar el Curriculum Vitae del/los Jefe/s de OYM, el equipo de trabajo completo que realizará las tareas de operación y mantenimiento y la documentación requerida en el Punto 4.6 del Volumen II Parte B- OYM.

Se puede presentar varias propuestas de CV. En todos los casos se indicará si esos técnicos forman parte de la plantilla permanente de la(s) firma(s) o si serán contratados expresamente para la tarea prevista. La presentación de los “curriculum vitae” deberá contar con la conformidad expresa de los interesados, y será acompañada del compromiso formal de los mismos en cuanto al periodo de su participación. La sustitución de alguno de los técnicos propuestos deberá ser aprobada por UTE.

Por otra parte, será condición necesaria para la firma de la referida Acta, la presentación de las pólizas requeridas para el servicio de OYM, según lo señalado en el Punto 7.5 del Volumen I Parte A.

Se considera un bloque de inversor (o bloque de unidades generadoras como se define en el punto 7.3.1.1 VOL II A del presente pliego) a todos los inversores que alimentan un centro de transformación.

Una vez realizada satisfactoriamente las pruebas y procedimientos de puesta en servicio industrial de los inversores del bloque, las partes realizarán en conjunto una inspección de las instalaciones. Habiéndose resuelto todas las observaciones surgidas en dicha inspección, inmediatamente se firmarán el “Acta de puesta en operación industrial del Bloque de Inversores”.

Una vez firmada el acta de puesta en operación industrial del Bloque de Inversores se considera que los mismos se encuentran en la etapa de operación prevista en el volumen II parte B.

El proceso continuará hasta culminar con la totalidad de los inversores de la planta fotovoltaica.

## **5.12 INFORMACIÓN A PROPORCIONAR DURANTE LA OBRA**

Durante la ejecución material de las obras de construcción de la Planta Fotovoltaica, el



Contratista remitirá, mensualmente un informe en el que se muestre claramente el avance del proyecto producido durante el mes anterior. En el mismo se deberá incluir el avance en el levantamiento de las observaciones que existiesen relacionadas al medio Ambiente o Seguridad de los trabajadores y prevención de accidentes. También deberá incluirse el avance en la presentación de los documentos que cada contratista planea presentar de acuerdo al punto 9.4 del volumen II parte A.

Luego de los siguientes 5 días de cada reunión que se realice en el marco del presente pliego de condiciones, el contratista remitirá a UTE el acta de la reunión correspondiente para su aprobación.

La recepción y aprobación de la información solicitada en el presente capítulo por parte de UTE es condición preceptiva para la liberación del pago.

## **6 RECEPCIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA**

### **6.1 RECEPCIÓN PROVISORIA**

El Contratista solicitará a UTE la Recepción Provisoria cuando finalicen de forma exitosa los requisitos previstos en el punto 5.11.3 y puesta en servicio industrial de las instalaciones comprendidas en el presente pliego de condiciones, y se de cumplimiento a lo indicado en el Punto 12 respecto al curso para operación y mantenimiento.

Posteriormente se extenderá el Acta de Recepción Provisoria, debiendo el Contratista otorgar y suscribir la documentación necesaria a tales efectos.

La falta de terminación de ciertos trabajos cuya ejecución no sea indispensable a juicio de UTE para el servicio normal, pero que estén en condiciones de seguridad y medioambiente adecuadas de la Obra sometidas a recepción, y que se puedan ejecutar sin inconvenientes una vez iniciada la operación, no constituirán impedimento para la Recepción Provisoria, pero se dejará constancia de ello en el Acta respectiva (Listado de Pendientes), fijándose un plazo para su ejecución o entrega, el cual no será superior a tres meses.

Asimismo, UTE valorará cada pendiente incluido en el Listado de Pendientes y el importe correspondiente al 150% resultante de ello será deducido del último hito de pago a realizar al Contratista asociado a la obra. El monto total de pendientes no podrá superar 4 % del monto contratado.

Los importes retenidos serán devueltos al Contratista una vez que se haya levantado

en forma satisfactoria el pendiente en cuestión.

En caso que el Contratista no levante los pendientes dentro del plazo previsto, UTE podrá ejecutarlo, con los fondos retenidos a tales efectos. Esto no dará derecho al Contratista a reclamar la devolución del importe retenido por tal concepto.

## **6.2 PERÍODO DE GARANTÍA POR DEFECTOS**

El período de garantía por defectos de la Obra es de veinticuatro (24) meses, plazo computado a partir de la fecha de la Recepción Provisoria de la misma, salvo lo indicado a continuación, sin perjuicio de la responsabilidad prevista por el artículo 1844 del código civil.

Si en el transcurso del período de garantía por defectos, por cualquier causa atribuible al Contratista, una parte cualquiera de los equipos tuviera que ser reconstruida, modificada o sustituida, el Contratista prorrogará el período de garantía de la siguiente forma:

- a) Si el defecto causa indisponibilidad de alguna de las instalaciones que forman parte de la Obra: la prórroga será para todas las partes de la Obra afectadas por un tiempo igual al tiempo de indisponibilidad, Para el suministro defectuoso el tiempo de garantía será de veinticuatro (24) meses a partir de la resolución del defecto.
- b) Si el defecto no causa indisponibilidad de ninguna de las instalaciones que forman parte de la Obra, se prorrogará la garantía del suministro defectuoso por un tiempo de veinticuatro (24) meses a partir de la resolución del defecto.

## **6.3 RECEPCIÓN DEFINITIVA**

Culminado el período de garantía por defectos de la totalidad de las instalaciones del contratista, con las extensiones que se hubieran determinado, ambas partes (el contratista y UTE) realizarán en conjunto una inspección de las instalaciones.

Posteriormente si no existieran reclamos por parte de UTE, se otorgará el Acta de Recepción Definitiva del ítem asignado al contratista antes nombrado.

Otorgada la Recepción Definitiva de la Obra objeto del Contrato, UTE tramitará la liberación de las Garantías de Fondo de Reparación y de Fiel Cumplimiento de Contrato.

El depósito de garantía de fiel cumplimiento de Contrato por el Ítem 1, será devuelto al Contratista (a solicitud expresa del mismo) dentro de los 60 días de firmada el Acta de Recepción Definitiva de la Obra, deducidas las multas, ajustes en menos, multas aplicadas a UTE por el BPS por entrega de planillas fuera de plazo, u otras sumas que por cualquier concepto pudieran corresponder.

El depósito de esta garantía, será devuelto al Contratista (a solicitud expresa del mismo) dentro de los 60 días de firmada el Acta de Recepción Definitiva de la Obra o podrá la Administración devolverla de oficio.

#### **6.4 PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (ITEM 2)**

Las Condiciones para la Operación y Mantenimiento del Parque Fotovoltaico son las dispuestas en el Volumen II Parte B- O y M, por consiguiente, todas las referencias en el presente apartado se corresponden a dicho Volumen.

La Operación y Mantenimiento del Parque Fotovoltaico, en caso de adjudicarse, estarán a cargo del Contratista en forma integral desde la puesta en servicio del primer bloque de inversores hasta 2 años luego de la recepción provisoria de la central. El alcance del presente servicio está definido en el Punto 2. Mientras se encuentren en el Emplazamiento, el Contratista y UTE deberán observar todas las reglas y normas regulatorias dictadas por UTE, conforme a lo dispuesto en el Punto 4.4.

Previo al comienzo de los trabajos, el Contratista deberá presentar el plan de trabajo, conforme a lo dispuesto en el Punto 4.1. Mínimamente deberá indicar los recursos logísticos, materiales y humanos destinados a la tarea, así como el cronograma de realización de las tareas.

El Contratista suministrará a su personal de servicio, los equipos, aparatos, herramientas, instrumentos, y materiales que sean necesarios para realizar los Servicios, de acuerdo a lo señalado en el Punto 5.6.

Por otra parte, se prevé en el Punto 5.7 la participación de UTE en el presente servicio, indicándose la información técnica, que formará parte del manual de OyM. El Contratista deberá, durante la vigencia del Contrato, mantener un sistema de recuperación de datos. Los términos y las condiciones del mismo son señaladas en el Punto 7.3.

Asimismo, durante la vigencia del Servicio, el Contratista deberá proporcionar la Información detallada en el Punto 7.4, la cual deberá estar sujeta a las condiciones mencionadas en el referido punto. A efectos de dar por concluida la prestación del presente Servicio, se labrará "Acta de fin del servicio", debiendo entregar previamente el listado detallado del Inventario, las herramientas y repuestos, en un todo de acuerdo a lo solicitado en el punto en el Punto 8.2. Una vez otorgada la misma, el Contratista podrá solicitar la Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de Contrato por este ítem, la cuál será devuelta adentro de los 60 días de finalizado el servicio, y éste cumpla con todas las condiciones técnicas y contractuales establecidas.

## **7 MORA Y MULTAS**

### **7.1 MORA**

El Contratista incurrirá en mora de pleno derecho por el solo incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas sin necesidad de interpelación judicial ni privada.

### **7.2 MULTAS**

En caso de corresponder, UTE aplicará las multas que se detallan a continuación, en las diferentes monedas de adjudicación.

Para el cálculo de las penalidades no se tendrá en cuenta el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

#### **7.2.1 Multas por no cumplimiento de las fechas de entregas parciales**

Si el Contratista incurre en atrasos respecto a las fechas previstas en el anexo XXXI–*fechas de entregas parciales*, UTE aplicará las multas por incumplimiento que se detallan a continuación. Por cada semana de atraso en la fecha prevista para los trabajos correspondientes se aplicará una multa del Uno por Mil (1/1000) del VTO. El cálculo de esta penalidad se efectuará una vez terminados los trabajos indicados en la planilla del anexo antes mencionado.

Las sanciones y penalidades podrán ser descontadas del precio a pagar del contrato correspondiente u otro que el Contratista tenga con la Administración.

Los días de atraso incurridos por un contratista y provocados por UTE, no serán considerados a los efectos de la multa establecida en el presente punto.

#### **7.2.2 Multas por Atraso de Entrega**

Por cada día de atraso en la fecha prevista para la Recepción Provisoria de las obras completas contratadas se aplicará una multa del Dos por Mil (2 /1000) del VTO.

### **7.2.3 Multas por producción de OYM**

A partir de la puesta en servicio industrial de la planta y durante todo el período de operación y mantenimiento, el Contratista estará obligado a mantener una garantía de producción (PR) sobre la Planta (los paneles, inversores y las instalaciones de conexión a la red hasta el borne de salida de la celda de media tensión hacia el transformador elevador), las que se verificarán al final del período referido, conforme se prevé en el Punto 5.2.1 del Volumen II Parte B- OYM

Si el PR real de la Planta Fotovoltaica según corresponda es inferior al nivel exigido en el numeral 5.2 del volumen II parte B del presente pliego de condiciones, UTE aplicará una multa que corresponderá a la siguiente expresión:

$$Multa = 3500\ 000 \times (PR - PRM)$$

Dónde:

- La Multa se expresa en USD
- **PR** Garantía de Producción de diseño que indica UTE
- **PRM** PR medido de la Planta Fotovoltaica de acuerdo al Volumen II – B

### **7.2.4 Multas por disponibilidad de OYM**

A partir de la puesta en servicio industrial del primer Bloque de Inversores y durante todo el período de operación y mantenimiento, el Contratista estará obligado a mantener una garantía de disponibilidad sobre la Planta (los paneles, inversores y las instalaciones de conexión a la red hasta el borne del seccionador de media tensión que está en la SEG PTI), las que se verificarán al final del período referido, conforme se prevé en el Punto 5.1.1

Si la disponibilidad real del Bloque, del conjunto de Bloques o de la Planta Fotovoltaica según corresponda es inferior al nivel exigido en el numeral 5.1 del volumen II parte B del presente pliego de condiciones, UTE aplicará una multa que corresponderá a la siguiente expresión:

$$Multa = 3\ 500\ 000 \times (DPG - DPM)$$

Dónde:

- La Multa se expresa en USD
- **DPG** Disponibilidad Promedio Garantizada de acuerdo al Volumen II – parte B

- **DPM** Disponibilidad Promedio Medida de acuerdo al Volumen II – parte B

Primero se aplicará la multa para el primer período (como se define en el Numeral 5.1 del Vol. II Parte B) a los 12 meses posteriores a la Recepción Provisoria y luego se hará anualmente mientras rija el servicio de Operación y Mantenimiento.

#### **7.2.5 Multas por irregularidades y omisiones**

Durante la prestación del servicio del ítem 2, UTE podrá aplicar penalidades del 3% de la facturación mensual del servicio de operación y mantenimiento por cada vez que NO se entreguen los informes según el siguiente detalle:

Tipo de Comunicación	Plazo Limite	Referencia del volumen II parte B
Informe Sobre el Estado Operativo	90 días calendario desde finalizado el mes correspondiente al informe.	7.4.2
Informe de Producción.	90 días calendario desde finalizado el mes correspondiente al informe.	7.4.3
Informe de Servicio.	90 días calendario desde finalizado el mes correspondiente al informe.	7.4.4

Durante la prestación del servicio del ítem 2, UTE podrá aplicar penalidades en la facturación mensual por cada irregularidad y/u omisión según el siguiente detalle:

Tipo de Incumplimiento	Cantidad de Incumplimientos por periodo de producción		
	1ro	2do	3ro y sucesivos
Tenga personal en la central cuando UTE hubiese negado justificadamente su autorización, ya sea personal propio del contratista o de un subcontrato.	AVISO	3%	5%
Si el contratista envía respuesta a notas numeradas de UTE en un plazo mayor a 15 días desde la fecha de enviada la nota.	AVISO	AVISO	2%

Si el contratista envía respuesta a notas numeradas enviadas en un plazo mayor a 5 días desde la fecha de enviada la nota numerada cuando estas son por temas SST o afectan indisponibilidades de los inversores. Las mismas serán identificadas como URGENTES.	AVISO	AVISO	3%
Si el contratista realiza modificaciones del seteo o configuración de alarmas sin previa autorización de UTE.	2%	3%	5%
Si el contratista realiza trabajos programados que no estén incluidos dentro del plan de mantenimiento, incluyendo análisis, ensayos y mediciones, sin previa notificación del contratista y autorización de UTE.	AVISO	2%	3%
Si el contratista difiere los plazos de ejecución de los mantenimientos programado rutinarios e inspecciones sin previa autorización de UTE.	AVISO	3%	5%
La NO entrega de los Informes ambientales según el punto 7.4.5 Informes ambientales, en 24 horas de detectado el evento.	AVISO	2%	2%
No cumplir con la Notificación de Servicio según se describe en el punto 7.4.7 Notificación de Servicio.	AVISO	2%	2%

Donde se indica una penalización como “AVISO”, esta implicará que se realizará el aviso indicando que el contratista incurrió en un incumplimiento mediante nota. Para estos casos también se deberá notificar al contratista cinco días previos de la aplicación de la penalidad siempre que los tiempos lo permitan.

#### **7.2.6 Faltas graves**

UTE podrá aplicar penalidades del 1.5% sobre el monto de la facturación anual por cada una de las siguientes irregularidades consideradas como faltas graves:

- A. La NO presentación de la cotización de servicios extraordinarios, que se le hubiese solicitado al contratista, en un plazo menor a 15 días calendario siempre que estos refieran al alcance de este contrato.
- B. Si el contratista realiza modificaciones de diseño o proyecto original de los equipos sin previa autorización de UTE.

#### **7.2.7 Penalizaciones por incumplimiento del porcentaje de Componente Nacional**

En caso de que el componente nacional de la inversión acreditado por el organismo certificador no cumpla con los mínimos establecidos en “Metodología para la evaluación del componente nacional de la Inversión” adjunta en el Volumen III Anexo XXXVI se procederá a aplicar una penalización previstas en el mismo anexo. Para la acreditación de los componentes citados en el mencionado literal se deberá presentar toda información y documentación probatoria al organismo certificador a los efectos de considerar el carácter nacional de dichos componentes.

#### **7.2.8 Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo XXVI del volumen III (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO)

#### **7.2.9 Penalizaciones por tercerizaciones**

En caso de que el contratista y/o sus subcontratistas incumplan sus obligaciones laborales correspondiendo la aplicación de una sanción, la misma se aplicará tanto a la empresa contratista como a sus titulares.

Una vez finalizados los juicios laborales que hayan determinado una condena, por la cual UTE haya tenido que responder pecuniariamente, UTE tendrá derecho de repetir contra el contratista, pudiendo ejecutar la garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o retener el monto de la condena judicial, de los pagos pendientes al contratista, así como establecer una sanción e incluir en el registro de proveedores de UTE y en el RUPE.

#### **7.2.10 Tope de Multas**



- 1) El total de las multas por la aplicación de lo dispuesto en los puntos 7.2.1 al 7.2.5 del presente volumen, no será superior al veinte por ciento (20%) del precio total del contrato actualizado.
  - a. El total de las multas por la aplicación de lo dispuesto en los puntos 7.2.1 al 7.2.2 del presente volumen, no será superior al quince por ciento (15%) del VTO actualizado.
  - b. El total de las multas por la aplicación de lo dispuesto en los puntos 7.2.3 y 7.2.4 del presente volumen, no será superior al dos por ciento (2%) del precio total del contrato actualizado.
  - c. El total de las multas por la aplicación de lo dispuesto en el punto 7.2.5 del presente volumen, no será superior al veinte por ciento (20%) del Precio Total de Contrato actualizado.
- 2) El total de las multas aplicadas por Incumplimientos en materia de Seguridad e Higiene, punto 7.2.8 del presente volumen, no será superior al quince por ciento (15%) del precio total del contrato actualizado, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores

La Administración se reserva el derecho de retener el pago de facturas al proveedor que incumpla normas de seguridad e higiene en el trabajo, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aportes a la seguridad social que correspondan.

El contratista será responsable de todos los gastos que como consecuencia directa del atraso deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, y otros gastos.

Las multas generadas por los conceptos establecidos precedentemente, serán debidamente comunicadas por la Administración indicándole al contratista la modalidad para hacer efectiva el cobro de las mismas. Estas podrán concretarse a través de depósito en cuenta corriente de UTE, o ser deducidas de las facturas pendientes de pago que el contratista posea con la Administración.

Las sanciones y penalidades podrán ser descontadas del precio a pagar del contrato correspondiente u otro que el Contratista tenga con la Administración.

Si no se concretara el cobro de la penalidad, se ejecutará dicha penalización, sobre el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato. Si el monto de la sanción impuesta no alcanza para cubrir la misma, se iniciarán acciones legales tendientes a su cobro.

## **8 CESIÓN DE CONTRATOS - SUB CONTRATOS – CESIÓN DE CRÉDITOS**

### **8.1 CESIÓN DE CONTRATOS**

Celebrado el contrato, o encontrándose en ejecución sólo podrá aceptarse su cesión a otra firma a solicitud del adjudicatario, y siempre que UTE lo consienta, previa demostración de que el cesionario reúne o da las mismas seguridades de cumplimiento.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos para la ejecución del contrato a ejecutar.

No surtirá efectos legales, hasta que el contrato de cesión (que deberá ser comunicado a la Administración por el contratista) sea aprobado por resolución de UTE.

### **8.2 SUB - CONTRATOS**

El Contratista notificará a UTE por escrito todos los subcontratos que otorgue en relación a este Contrato, debiendo los mismos ser aceptados por UTE. Sin perjuicio de la existencia de subcontratos, el Contratista mantiene en su totalidad las responsabilidades y obligaciones que le corresponden de acuerdo al Contrato suscrito con UTE.

Los subcontratistas para ser admitidos por UTE deberán contar con los requisitos mencionados en el numeral 5.1 del presente volumen.

En caso de modificaciones de proveedores o subcontratistas, los mismos deberán cumplir con las condiciones establecidas en el presente pliego. Dichas modificaciones deberán ser aprobadas por UTE previo al comienzo de la ejecución de las tareas.

La existencia de Subcontratos no exime al Contratista de ninguna de las responsabilidades u obligaciones que le corresponden de acuerdo al Contrato.

Si el oferente obtuvo la/las bonificaciones establecidas en el numeral 15.2.1 de la Parte A del Volumen I, y al momento del Acta de Iniciación de Obras o en cualquier otra instancia, solicitara la aprobación de subcontratos, los mismos solo se podrán aceptar por parte de UTE si los subcontratistas cuentan con la certificación correspondiente.

### **8.3 MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA JURÍDICA DE LAS EMPRESAS**

Si el Contratista varía su estructura jurídica, ya sea por transformación, fusión o escisión, deberán cumplir lo dispuesto por la Ley 16.060 del 4/9/89 para las sociedades comerciales, debiendo comunicar la modificación a esta Administración.

UTE podrá retener los pagos que corresponda realizar, hasta que se realicen todas las verificaciones pertinentes y emita acto administrativo dándose por enterado.

### **8.4 CESIÓN DE CRÉDITOS**

Sin perjuicio de las prerrogativas o potestades otorgadas a la Administración en el art. 5 de la ley 18251, publicada el 17/01/2008, el Contratista **sólo podrá efectuar la cesión total de los créditos y** deberá reembolsar a UTE los gastos administrativos que se generen por tal motivo.

En caso de operarse una cesión de créditos el proveedor deberá acreditar la documentación de la cesión ante el organismo contratante, notificando la información requerida para acreditación de los pagos (Art 5 del Dto. 180/2015).

El Contratista que efectúe la cesión total de los de sus créditos deberá reembolsar a UTE por concepto de gastos administrativos 10 UR (diez unidades reajustables) por dicha cesión pagaderos por única vez, mediante depósito en la cuenta bancaria que UTE disponga, previo a la aceptación de la cesión realizada.

## **9 RESCISIÓN DEL CONTRATO**

### **9.1 RECISIÓN DE MUTUO ACUERDO.**

El presente contrato podrá ser rescindido de común acuerdo entre las partes, en cualquier momento, sin que se originen indemnizaciones de ninguna especie.

### **9.2 RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA**

UTE podrá rescindir unilateralmente y de pleno derecho el Contrato por las siguientes razones:

- a. Cuando el Contratista incurra en atrasos de más de 30 (treinta) días en relación al plazo total de finalización de la Obra, de acuerdo a lo establecido en el Punto 5.3

del presente Volumen I – Parte B.

b. Cuando el Contratista incurra en incumplimientos o violaciones a las obligaciones sustanciales dispuestas a su cargo, salvo que se trate de Fuerza Mayor, Caso Fortuito, en cuyo caso no operará la rescisión prevista en la presente.

c. Suspensión sin causa justificada de los trabajos por parte del Contratista.

d. Cuando el Contratista subcontrate a terceros la ejecución del Contrato o parte del mismo, sin previa autorización de UTE.

e. Cuando el Contratista dé quiebra o se torne insolvente, o entre en concurso voluntario, o necesario, o similar, o en estado de disolución y/o liquidación o algún proceso de reorganización empresarial.

f. Cuando el nacimiento de las obligaciones que UTE deba asumir, dependan de una acción previa del Contratista y éste no diera cumplimiento a la misma, dentro del término de 10 días a partir del momento en que le fuera exigida su ejecución.

g. Cuando, a juicio de UTE, por razones atribuibles al Contratista no sea posible otorgar la o las Recepciones Provisorias.

h. Cuando el contratista haya generado multas cuyo monto alcance cualquiera de los topes de multas establecidos en el numeral 7.2.10 Tope de Multas de este Volumen.

### **9.2.1 Procedimiento de Rescisión por Incumplimiento del Contratista**

UTE notificará al Contratista las causas por las cuales iniciará el proceso de rescisión del Contrato, intimándole que elimine satisfactoriamente las causales de esta medida en un período de 15 (quince) días corridos a contar del día siguiente a la notificación. UTE se reserva el derecho de prorrogar el plazo referido en el párrafo anterior.

Esta intimación será realizada a través de los medios de comunicación que los mismos hayan declarado en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.)

Transcurrido el plazo de 15 (quince) días corridos otorgado o el otorgado con posterioridad, y persistiendo las causales invocadas, UTE tendrá el derecho, pero no la obligación, de rescindir el Contrato, notificando al Contratista y al Garante de la decisión adoptada, con la que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho.

La Administración podrá rectificar su decisión acordando nuevos plazos contractuales, sólo en el caso que en los dos días hábiles posteriores a la notificación de la rescisión

el Contratista justifique que el atraso se debió a causas de fuerza mayor de pública notoriedad, o debidamente justificadas y aceptadas como tales por la Administración.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, cuando correspondiese, sin perjuicio del pago de las multas y penalidades correspondientes.

Si el contratista incurre en incumplimiento, la Administración liquidará el monto de los gastos, penalidades y perjuicios sufridos e intimará por escrito su pago, con plazo de 10 días calendario, por escrito y bajo recibo. Vencido el plazo, la Administración podrá imputar al pago de los gastos, penalidades y perjuicios, cualquier suma a percibir por el contratista, iniciar las acciones judiciales pertinentes y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato, todo ello sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.

#### **9.2.2 Efectos de la Rescisión del Contrato por Incumplimiento del Contratista**

El Contratista entregará y UTE tomará posesión de todos los materiales que integran la Obra, que sean de recibo.

UTE conjuntamente con el Contratista, efectuará inmediatamente de rescindido el Contrato, el inventario físico y de valor de la Obra realizada, de los materiales ubicados en Sitio y de las Instalaciones Permanentes, a efectos de confeccionar simultáneamente con la Relación de Pagos, el Estado Detallado de Cuenta de los trabajos ejecutados. Si el Contratista no asistiera a dicha instancia, se tendrá como cierto, válido, eficaz e inapelable el inventario físico y de valor realizado por UTE.

Una vez realizado el inventario, UTE indicará el procedimiento a seguir a los efectos del retiro de los bienes, materiales, equipos, herramientas, etc., propiedad del contratista, pudiendo UTE:

a- exigir que el Contratista abandone inmediatamente el sitio de la obra y que retire del mismo todos sus equipos a su propio costo. En caso de no cumplir se procederá de acuerdo al punto b.-

b- proceder al retiro del recinto de la obra de los bienes propiedad del contratista poniéndolos a su disposición en un predio que se indicará. Los costos ocasionados serán de cargo del Contratista y se tendrán en cuenta para la elaboración del Estado Detallado y Cuenta y Relación de Pagos, mencionados en el siguiente numeral.

Pasados 60 sesenta días calendario desde que se comunique al Contratista que debe proceder al retiro de sus equipos, sin que lo haya efectuado, dichos bienes quedarán

en propiedad de la Administración sin tener el contratista derecho a reclamación alguna.

Si el resultado del Estado Detallado de Cuenta (Obra realizada menos Pagos efectuados), fuera a favor del Contratista, UTE podrá retener dicho crédito hasta que determine el monto de los daños y perjuicios ocasionados.

Si el resultado del Estado Detallado de Cuenta fuera a favor de UTE, el Contratista devolverá la diferencia en un plazo no mayor a 72 horas hábiles, a contar del cierre de aquel. En caso contrario, UTE podrá hacer efectivo su cobro ejecutando cualquiera de las garantías que se encuentren depositadas por este Contrato.

**SUSPENSIÓN DE PAGOS:** En caso de rescisión, la Administración suspenderá preventivamente todos los pagos al contratista, intimará el reembolso de lo adeudado, incluyendo multas y penalizaciones, sin perjuicio de la acción judicial por daños y perjuicios a que diere lugar el incumplimiento.

La rescisión del Contrato por incumplimiento del Contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y además dará lugar a la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y sus refuerzos, sin perjuicio del cobro de las multas correspondientes.

La determinación de los daños y perjuicios consecuencia de la rescisión del contrato será efectuada por UTE, teniendo en cuenta que la responsabilidad del Contratista quedará limitada al 100% del Importe Total del Contrato.

### **9.3 RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UTE**

El Contratista podrá rescindir unilateralmente y de pleno derecho este Contrato si se produce alguna de las siguientes situaciones:

- a. Ante la falta de tres pagos consecutivos (hitos o cuotas mensuales) o cuatro alternados en el plazo de 24 meses, sin causa justificada. El Contratista deberá realizar intimación previa de pago con un plazo de diez días hábiles.
- b. La no gestión para la obtención, el no mantenimiento o la falta de renovación por parte y responsabilidad de UTE, de los permisos, autorizaciones o habilitaciones de autoridades públicas nacionales o municipales necesarios para la construcción u operación de las instalaciones o una parte relevante de las mismas, cuando los mismos sean de su responsabilidad, de acuerdo a los plazos y condiciones dispuestos en el Contrato.

### **9.3.1 Procedimiento de Rescisión por Incumplimiento de UTE**

El Contratista notificará a UTE las causas por las cuales iniciará el proceso de rescisión del Contrato, otorgándole un plazo de 15 (quince) días corridos para que elimine satisfactoriamente las causales de esta medida.

UTE podrá solicitar prórroga del plazo indicado en el párrafo anterior por razones razonablemente justificadas, la cual deberá ser otorgada.

En caso que se haya convenido la detención de los trabajos, el Contratista no podrá retirar del Sitio los Equipos de Obra.

Sin perjuicio de ello, el Contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias para evitar daños en las instalaciones y trabajos ya realizados, o en construcción y a terceros.

Vencido el plazo, si UTE no hubiera dado cumplimiento al requerimiento del Contratista, éste tendrá derecho, pero no la obligación, a rescindir el Contrato, efectuando la comunicación pertinente a UTE.

### **9.3.2 Efectos de la Rescisión del Contrato por Incumplimiento de UTE**

Rescindido el Contrato, el Contratista será reembolsado de todas las sumas de las cuales resulte acreedor, de acuerdo al Inventario físico y de valor de las obras realizadas y de los materiales y equipos incorporados al sitio (en un todo de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del Punto 9.2.1 del presente Volumen I – Parte B), en un plazo de 90 (noventa) días a contar del día siguiente a la fecha de notificación de rescisión del Contrato. Si el Contratista no asistiera a dicha instancia, se tendrá como cierto, válido, inapelable y eficaz el inventario físico y de valor realizado por UTE.

La rescisión por incumplimiento de UTE podrá dar lugar a su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados al Contratista hasta un máximo equivalente al 100% (cien por ciento) del Contrato y no dará lugar a reclamación por lucro cesante.

UTE devolverá al Contratista la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el Refuerzo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y la Garantía de Contravalor, según corresponda

## ***9.4 RESCISIÓN DEL CONTRATO POR RAZONES DE***

## ***FUERZA MAYOR.***

Se podrá rescindir el Contrato a solicitud de cualquiera de las Partes por razones de Fuerza Mayor en las siguientes condiciones y términos.

### **9.4.1 Procedimiento para Rescisión del Contrato por Razones de Fuerza Mayor**

Cuando una de las Partes invoque razones de fuerza mayor, que se extiendan ininterrumpidamente por un periodo superior a 60 días corridos, cualquiera de las partes podrá iniciar el procedimiento de rescisión de contrato por razones de Fuerza Mayor, notificando a la otra parte de su intención, de acuerdo a las causales y plazos previstos en el Punto 1.6 del presente Volumen I – Parte B.

El Contratista deberá adoptar todas las medidas posibles para evitar daños en las instalaciones y trabajos ya realizados o en construcción y a terceros.

### **9.4.2 Efectos de la Rescisión del Contrato por Razones de Fuerza Mayor**

Rescindido el Contrato, UTE conjuntamente con el Contratista efectuará el inventario físico y de valor de la Obra realizada, de los materiales ubicados en Sitio y de las Instalaciones Permanentes, a efectos de confeccionar simultáneamente con la Relación de Pagos, el Estado de Cuenta de los trabajos ejecutados. Si el Contratista no asistiera a dicha instancia se tendrá como cierto, válido, inapelable y eficaz el inventario físico y de valor realizado por UTE.

El saldo acreedor que resulte del Estado Detallado de Cuenta (Obra realizada menos Pagos efectuados), será abonado por la Parte deudora a la parte acreedora en un plazo de 90 (noventa) días contados desde la fecha del cierre de dicho Estado.

Cancelado el saldo resultante, UTE devolverá al Contratista todas las garantías que éste hubiera constituido.

La rescisión por razones de fuerza mayor no dará lugar a ninguna de las Partes a reclamar indemnización alguna por perjuicios o daños originados en la no terminación de las Obras.

## ***9.5 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO***

De acuerdo a lo previsto en el artículo 3° del “Reglamento para la aplicación de



Sanciones Contractuales a Proveedores”, aprobado por Resolución del Directorio N°09.-591 del 28 de mayo de 2009 y que fuera publicado en el Diario Oficial de fecha 22 de julio de 2009, se dispone que los incumplimientos relativos a alguna o varias de las normas formales, técnicas o comerciales establecidas en los Pliegos de Condiciones o la violación de normas legales o reglamentarias subyacentes a la relación entre la Administración y el proveedor de bienes, obras o servicios, podrán traer como consecuencia la aplicación de alguna de las siguientes sanciones:

- Advertencia o apercibimiento
- Antecedente negativo
- Suspensión hasta por un plazo máximo de 10 años
- Rescisión del contrato
- Ejecución de la garantía de Mantenimiento de Oferta, o aplicación de multa correspondiente al 5 % del valor de la Oferta, si el Oferente optó por no efectuar dicho depósito, en caso de corresponder y haberse establecido como obligatoria.
- Ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, o aplicación de multa correspondiente al 10 % del valor de la Adjudicación, si el Adjudicatario optó por no efectuar dicho depósito, en caso de corresponder.
- Demanda por daños y perjuicios
- Comunicación al Registro de Proveedores de otros organismos
- Comunicación al Registro de Proveedores del Estado
- Publicación en prensa indicando el incumplimiento.

La constatación de irregularidades en el uso de energía eléctrica cometidas por un proveedor mientras se encuentra ejecutando un contrato podrá ser considerada como causal de rescisión unilateral y anticipada por parte de UTE.

Sin perjuicio de lo anterior si en la ejecución de un contrato para UTE, que por su objeto le posibilite al proveedor o a sus dependientes el acceso a las instalaciones eléctricas de UTE y se sirviesen de esa condición para la comisión de una irregularidad en el uso de energía eléctrica para beneficio propio o de terceros, la sanción mínima será de un año de suspensión, pudiendo llegar a un máximo de suspensión de diez años.