

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN PÚBLICA P53883

OBJETO:

***CONTRATACIÓN DE HORAS DE SERVICIO DE
CONSULTORÍA SAP***

UNIDAD SOLICITANTE:

CONEX

1. Objeto

El objeto de la presente licitación es la contratación de **horas de servicio de consultoría SAP**, que incluye tareas de diseño, parametrización, programación, soporte técnico y cursos, en herramientas y productos de SAP, con el fin de incorporar nuevas tecnologías y funcionalidades de SAP, así como satisfacer demandas adicionales de trabajo tanto en proyectos de la Consultoría Externa como por la Gerencia TIC.

Es interés de UTE que, en el marco de los contratos que resulten de este proceso licitatorio, se logre contar, además de los recursos humanos acordes a lo establecido por contrato, con el respaldo de empresas establecidas en Uruguay que también tengan experiencia propia en estos emprendimientos, y que les permita, más allá del servicio de horas hombres en consultoría SAP, mantener un equipo actualizado técnicamente con conocimientos y experiencia en proyectos SAP.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II), con el Complemento Especial de la Parte II y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

1.1 Ordenamiento de ítems

ÍTEM 1: SERVICIO DE CONSULTORÍA SAP

2. Alcance

UTE podrá solicitar los servicios de cualquiera de los perfiles de consultor que formen parte del contrato de acuerdo a las necesidades concretas que se le presenten en el proyecto particular para el cual van a estar destinados los recursos, ya sea de UTE o externo. Es decir que a priori no se establece la cantidad de horas perfil de consultor a utilizar. En este sentido el contrato a realizar adjudicará un monto global que se utilizará en función de las necesidades durante un período de hasta 2 años.

En cada proyecto en particular y dentro de los lineamientos generales del contrato de partes, se establecerán los acuerdos en cuanto a objetivos y complementariedad con que se actuará en el proyecto.

También es posible que el monto adjudicado para el período no se llegue a comprometer, ya que a priori es imposible saber cuántas horas hombres se van a requerir en la medida que esto depende de muchas variables ajenas a la posible planificación previa de UTE, por lo que, si al final del período de vigencia del contrato no se hubieran utilizado parte de las mismas, esto no generará obligación alguna para UTE.

En cuanto a la contratación del servicio se incluyen tareas de diseño, configuración, programación, soporte técnico y seguridad, en herramientas y productos de la familia SAP.

Los principales módulos SAP sobre los que pueden surgir necesidades de contar con un consultor pueden ser cualquiera de los que integran la solución SAP ERP en su versión S4 HANA o SAP ERP, SAP BI, SAP BPC, SAP SCP, SAP Risk Management, IBP, SOLMAN, SAP

SuccessFactors. A esto se suma las herramientas técnicas asociadas: Abap, Hana, Analytics, Fiori, Netweaver, Seguridad clásica y Fiori, Basis, etc.

En lo que se refiere a ERP, el principal interés está relacionado con MM, EWH, FI-CO, FM, CM, TRM, IFRS16, SD, Sector Público, PM, PS.

Por tanto, los consultores deberán tener conocimientos y experiencia en algunas de las herramientas y productos antes mencionados.

La actividad se podrá realizar en forma presencial en UTE o remota, lo que será determinado por UTE, e incluso en otras localizaciones donde se ejecute un proyecto de consultoría.

Otros aspectos a destacar lo constituyen:

- **Monto a adjudicar** - El monto total a adjudicar será de \$ 183:000.000.- (ciento ochenta y tres millones de pesos uruguayos). Este monto incluye previsión de ajuste de precios e impuestos.
- **Período de contratación** - Comienza a partir del día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), y finaliza por alguna de las siguientes causas, la que suceda primero:
 - a. se agote el monto adjudicado
 - b. transcurridos los 2 años desde su fecha de comienzo. Si quedara saldo transcurrido este plazo se podrá extender por 1 año más, si las partes estuvieran de acuerdo.
 - c. la Administración la de por concluida, por finalización de las condicionantes que dieron origen a la contratación, con un preaviso de 30 días calendario al (los) adjudicatario (s).
 - d. Uso de Opción: UTE podrá hacer uso de una opción por igual período y monto.

3. Conocimiento del oferente de los detalles y condiciones

La presentación de una oferta implica, por parte del oferente, el conocimiento de todos los factores que influirán en la prestación del servicio que se pretende contratar mediante la presente licitación.

Asimismo, implica el conocimiento total de los requisitos para el cumplimiento de lo solicitado en la presente licitación, La falta por parte del (de los) adjudicatario(s) de una completa compenetración con los detalles del servicio, y las condiciones de prestación del mismo, no será considerada como excusa válida en reclamación de cualquier índole.

4. De la Oferta

Se indicará el grupo de actividad, convenio, laudo y beneficios por los que se regirá el personal que ejecute los trabajos.

5. Garantía de Mantenimiento de Oferta:

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 10.209.000,00 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 1.830.000,00; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

6. Propuesta básica y alternativa y variantes o modificaciones

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

7. Agrupamiento de ítems y subítems

Sólo se considerarán Ofertas que coticen la totalidad del ítem solicitado.

8. Especificaciones

8.1 De la empresa oferente

La empresa oferente deberá, ser Channel Var Partner de SAP o Service Partner, tener por lo menos cinco (5) años prestando servicios de consultoría en SAP, y acreditar sus antecedentes y experiencia en los últimos 5 años. Incorporando para ello la documentación respaldante e incluyendo por lo menos la siguiente información para cada contrato:

- Empresa contratante (Dirección, teléfono y fax de la empresa contratante)
- Identificación del Proyecto del servicio de consultoría o renovación
- Persona de contacto de la Empresa contratante (nombre, teléfono en la empresa, e-mail)
- Objeto del Proyecto
- Fecha de inicio y fin del Proyecto
- Monto del contrato u orden de compra (en pesos y sin impuestos)
- Monto del contrato ejecutado (en pesos y sin impuestos)
- Personal empleado (cantidad de consultores)
- Meses Persona (indicar los meses hombre realmente incurridos)

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como Anexo 1, una planilla tipo que deberá ser completada y presentada por cada empresa junto al resto de los datos de la oferta.

Para efectuar la evaluación, la empresa oferente deberá presentar **hasta 5 (cinco)** contratos que cumplan las siguientes condiciones:

- Se considerarán únicamente aquellos contratos de servicios de consultoría SAP, en las herramientas y productos SAP mencionados en el alcance.
- Debe incluir por lo menos un (1) Contrato de servicios de consultoría SAP PM o SAP PS.
- Debe incluir por lo menos un (1) Contrato de servicios de consultoría de SAP S4hana
- Sólo se considerará información de los últimos 5 años (hasta la fecha de presentación de la oferta).

A efectos de la evaluación los servicios presentados deben haber sido ejecutados exclusivamente por la empresa oferente.

No se considerará ningún otro tipo de contratos para la valoración del estudio de ofertas. No se considerarán contratos de outsourcing ni de provisión de hardware y software. Si en un contrato coexisten ítems de provisión de RR.HH. y de provisión de HW y SW, la empresa deberá considerar sólo la parte del contrato referida a personal.

Cabe aclarar que, para evaluar los antecedentes de la empresa, se tomarán en cuenta los datos que explícitamente se encuentren detallados en el Anexo 1 y que cuenten con el respaldo documental correspondiente.

En caso de presentar más contratos que el tope de cinco (5) indicados anteriormente, en la evaluación se tomarán los primeros cinco (5).

El detalle de las certificaciones y los comprobantes se deberán incluir en el Anexo 1.

Cláusula de no competencia

Las empresas que resulten adjudicadas y brinden servicios de consultoría o asesoramiento en carácter de subcontrato, en Proyectos que se lleven a cabo a través de la Consultoría Externa de UTE (UTE CONEX), no podrán competir directamente con los Productos/ Servicios respecto a los módulos del objeto de dichos proyectos, en los clientes donde hayan participado.

El compromiso de no competencia rige durante la vigencia del proyecto en que participaron y se mantiene 2 años más, luego de la finalización del mismo.

8.2 De los consultores propuestos

El oferente deberá detallar cada uno de los/as consultores/as con los/las que atenderá el servicio contratado por UTE.

A los efectos de la comparación de ofertas se deberá incluir una lista de 10 (diez) consultores, requiriéndose:

- 1 Basis HANA,
- 1 MM S4 HANA,
- 1 FI CO S4HANA incluido Sector Público,
- 1 PM o PS,
- 1 HR ERP,
- 1 MM ERP o EWH,
- 1 FI-CO ERP o CM,

- 1 BI,
- 1 desarrollador FIORI,
- 1 ABAP

De los curriculums presentados deben tener: 2 (dos) perfil de Experto, 4 (cuatro) Senior y 4 (cuatro) Junior.

Para cada consultor se deberá indicar explícitamente la categoría en la que es presentado, Senior, Junior, etc. y cuál es su especialidad. (Ver Anexo 3).

El oferente deberá presentar, para cada uno de los consultores que proponga para el servicio, su curriculum vitae en el formato establecido en el Anexo 2, detallando datos generales (nombre, cédula, etc.), formación académica, cursos realizados, certificaciones SAP, conocimientos técnicos y experiencia. Finalmente, será requerida la firma por el consultor en la declaración jurada, que figura en el mismo Anexo.

Antes de ser incluidos en la oferta, los candidatos deberán haber realizado un pre acuerdo contractual con la empresa contratista, garantizando su disponibilidad a brindar servicios profesionales. Dicha aceptación quedará expresada mediante la firma del Anexo 2, por un periodo de 6 meses de presentada la oferta.

Se valorará la certificación SAP en los módulos solicitados y en administración Basis, incluyéndose certificaciones relativas a Hana.

Se valorará como antecedentes de sus actividades, la experiencia relacionada a los trabajos presentados por el oferente. De todas maneras podrá incluir los antecedentes generados en otra Organización.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta el Anexo 3 (Resumen) que deberá ser completado y presentado por cada empresa junto al resto de los datos de la oferta. Los datos que contengan estas planillas serán verificados, utilizando para ello la información respaldante (títulos, certificados de cursos realizados, certificaciones, etc).

Si hubiera discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en los Anexos, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada. UTE podrá realizar las consultas que estime convenientes para verificar o complementar la información suministrada.

A continuación se detalla una serie de considerandos que se deben tener en cuenta al momento de completar los Anexos correspondientes.

8.2.1 FORMACIÓN DE LOS CONSULTORES

Para evaluar la formación que posee cada consultor se deberá completar el Anexo 2 “Curriculum”, teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- Serán considerados los certificados de formación expedidos por las Academias de SAP o Certificado como docente en módulos de SAP.
- Serán considerados los títulos obtenidos por la universidad pública o privadas, siempre que los mismos correspondan a carreras relacionadas con el objeto del llamado, ya

sean funcionales o consultores.

- Con respecto a los títulos obtenidos en el extranjero, serán válidos siempre y cuando el título en cuestión tenga un programa y duración equivalentes a alguna de las carreras reconocidas en Uruguay. En este caso se deberá presentar una lista de las materias de la carrera y su duración.
- Se deben presentar copias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato, ya sea títulos universitarios o escolaridad en caso de ser estudiantes.

8.2.2 EXPERIENCIA

Para determinar la experiencia que posee cada consultor se valorará su experiencia en proyectos que incluyan el objeto de este pliego, considerando el o los perfiles presentados para ese consultor.

Se deben presentar copias de los documentos que acrediten la experiencia.

Para evaluar este punto el oferente deberá presentar completo el cuadro referido a experiencia técnica incluido en el Anexo 2 (currículum).

Si un candidato tiene experiencia en distintos perfiles, se debe adjuntar el cuadro de experiencias tantas veces de acuerdo a los perfiles en los que tenga experiencia (por ejemplo, como consultor de determinado módulo de SAP y como Abap).

8.2.3 Categorías de Consultores

UTE revisará la categoría de los consultores al inicio del periodo de contratación, verificando que la formación y la experiencia laboral cumplan con los mínimos requeridos por UTE. La categoría será utilizada para el pago a realizar, para lo cual utilizará el criterio o pautas mínimas que a continuación se detalla.

Para obtener la categoría de Junior, Semi Senior, Senior, o Experto se tendrá en cuenta su nivel de formación y los totales de horas de experiencia establecidas en el siguiente cuadro (se consideran sobre la base de 160 horas por mes):

	Sin certificado SAP	Con certificado SAP
Junior	1.800 horas en los últimos 5 años de experiencia en dicho perfil	900 horas en los últimos 5 años de experiencia en dicho perfil
Semi Senior	3.600 horas en los últimos 5 años de experiencia en dicho perfil	1.800 horas en los últimos 5 años de experiencia en dicho perfil
Senior 1	5.400 horas en los últimos 5 años de experiencia en dicho perfil	3.600 horas en los últimos 5 años de experiencia en dicho perfil
Senior 2	Idem Senior 1. Aplicable para determinadas especializaciones o nivel de conocimientos específicos que no se puedan encontrar en el mercado	Idem Senior 1. Aplicable para determinadas especializaciones o nivel de conocimientos específicos que no se puedan encontrar en el mercado nacional.

	nacional. Por ej. Actualmente especialistas de EWH, CM, Fiori, Analytics, pero también algunos perfiles de ABAPS y perfiles funcionales de FI, o MM, entre otros.	Por ej. Actualmente especialistas de EWH, CM, Fiori, Analytics, pero también algunos perfiles de ABAPS y perfiles funcionales de FI, o MM, entre otros.
Experto	n/c	5.400 horas en los últimos 5 años de experiencia en dicho perfil

n/c = no corresponde

Junior, Semi Senior, Senior 1, Senior 2:

Para obtener la categoría de los/as consultores/as Junior y Senior, resultará de la aplicación del cuadro precedente y de las consideraciones generales, avaladas por el comité de gerentes.

Experto: Especialistas con amplia experiencia, que sean referentes en alguna de las especialidades solicitadas y que el Comité de Gerentes de TIC autorice la asignación temporal a dicha categoría.

En todos los casos las horas de experiencia en UTE se considerarán dobles, si el personal de UTE a cargo de controlar dicho trabajo avala el buen accionar del consultor.

Se hace notar que se deberán considerar exclusivamente los últimos 3 años y que para ser considerada, deberá presentarse la documentación necesaria que respalde dicha experiencia.

La experiencia del (de la) consultor/a deberá registrarse en el Anexo 2 y por cada empresa y período trabajado deberá especificarse la cantidad de horas incurridas de tal manera de poder asignarle la categoría con la que se abonará el servicio.

En caso de que UTE lo entienda necesario se solicitará la documentación que certifique la experiencia laboral.

Sobre los certificados y comprobantes de los cursos asociados que sean presentados en el curriculum Anexo 2, quedará a juicio de UTE considerar si mantienen su vigencia.

En todos los casos se tomará como referencia 1.800 hrs. de trabajo anuales.

9 Cotización y ajuste de precios

Las ofertas deberán ser presentadas en pesos uruguayos y se considerará que las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan.

Se cotizará un precio único, por hora de consultor/a, correspondiente a la categoría Senior 1 (100%) sin IVA. Será causal de rechazo si el precio cotizado supera al precio máximo aceptable de **\$ 1.900.-** (mil novecientos pesos uruguayos).

El ajuste de precios se realizará en forma semestral (en los meses de enero y julio) en función de la evolución del Índice Medio de Salarios (IMS), de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P_t = P_0 \times \frac{IMS_{t-1}}{IMS_0}$$

Donde:

P_t : Precio ajustado a facturar en el mes t.

P_0 : Precio cotizado.

IMS_0 : Índice Medio de Salarios del sector Privado Grupo 72 - Informática y Actuaciones Conexas del mes anterior a la fecha de apertura de la licitación.

IMS_{t-1} : Índice Medio de Salarios del sector Privado Grupo 72 – Informática y Actuaciones Conexas del mes anterior al cálculo del coeficiente (enero o julio).

Si al momento de determinar el coeficiente de ajuste, la relación IMS_{t-1}/IMS_0 es menor que 1, el coeficiente de ajuste para dicho mes será 1 (uno).

Tabla de porcentajes para el pago según categorías

Junior	70 %
Semi Senior	90 %
Senior1	100 %
Senior2	110%
Experto	130%

Todos los tributos que legalmente correspondan al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en el precio cotizado.

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado, excepto los gastos derivados del desplazamiento de consultores/as y pernocte (alimentación y alojamiento), si fuera necesario.

COSTOS de TRASLADO y HOSPEDAJE de CONSULTORES provenientes del exterior

En el caso de consultores provenientes del exterior, se reconocerán como gastos y se reembolsarán, los correspondientes a pasajes de traslado internacionales, remise o taxi del aeropuerto o puerto de llegada al hospedaje y viceversa, y gastos de hospedaje.

Los gastos se reembolsarán contra comprobantes originales presentados a UTE por la empresa proveedora de servicios de consultoría.

Se establecen las siguientes especificaciones:

- El pasaje debe ser en clase económica.
- Se controlará la estadía con las constancias de entrada y salida al país o fechas de los pasajes.
- Como referencia de costos máximos a reembolsar se establece:
 - Hotel: 88 USD diarios
 - Taxi o remise desde el aeropuerto/puerto al alojamiento: 22 USD
 - Pasaje marítimo Buenos Aires-Montevideo: 198 USD.
- Los presentes costos se abonarán hasta una estadía máxima de 4 meses continuos de permanencia en el país para cada consultor extranjero.

Los importes a reembolsar se pagarán en pesos uruguayos, utilizando para ello si los comprobantes estuvieran en moneda extranjera, el tipo de cambio interbancario vendedor publicado por el BCU, correspondiente al día anterior al de la fecha de los comprobantes presentados.

CURSOS BRINDADOS POR CONSULTORES

En el caso de cursos brindados por los consultores, la empresa deberá presentar una propuesta previa de acuerdo a los requerimientos planteados por CONEX y TIC.

Los cursos se cotizarán y abonarán en el equivalente a horas senior 1.

TRATAMIENTO IMPOSITIVO

Respecto a los bienes y servicios que el Oferente cotee en Plaza, deberá discriminar en su propuesta el monto de los tributos que gravarían a los mismos.

El Oferente desglosará, cuando corresponda su aplicación, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto a las Rentas de No Residentes (IRNR) del precio global de su oferta. Cuando el Oferente no deje constancia expresa al respecto en su Oferta, se considerará a todos los efectos que dicho impuesto está incluido en su cotización. Será de responsabilidad de los oferentes el cálculo de los impuestos para hacer sus ofertas.

Impuesto a las Rentas de No Residentes (IRNR)

Si el oferente es una persona física, jurídica o entidad (con o sin personería jurídica) **no residente en la República** de acuerdo a lo establecido en los Arts.7 y 8 del Tit.8 del T.O. 1996 (con las modificaciones introducidas por la Ley 18.083 del 27 de diciembre de 2006) y **no cuenta con establecimiento permanente** en el territorio nacional, UTE es designado agente de retención de Impuesto a las Rentas de los No Residentes (IRNR) por los siguientes conceptos:

- Actividades empresariales (que combinen capital y trabajo) desarrolladas en territorio nacional.
- Servicios prestados fuera de la relación de dependencia en territorio nacional.
- Servicios técnicos prestados desde el exterior (servicios de índole intelectual, en los ámbitos de la gestión, técnica, administración o asesoramiento de todo tipo)
- Rendimientos de capital (provenientes de bienes o derechos situados en territorio nacional cuya titularidad corresponda al oferente del exterior)
- Incrementos patrimoniales (provenientes de enajenación de bienes corporales e incorporeales situados en el territorio nacional cuya titularidad corresponda al oferente del exterior)

Se entenderá que existe **establecimiento permanente**, de acuerdo a lo definido por el Art.10 del Tit.4 del T.O.1996 (con las modificaciones introducidas por la Ley 18.083 del 27 de diciembre de 2006), cuando un no residente realice toda o parte de su actividad por medio de un lugar fijo de negocios en la República.

Están comprendidos dentro de este concepto, entre otros, las sucursales, oficinas, fábricas, etc., así como también los siguientes casos:

1. Las obras o proyectos de construcción o instalación, o las actividades de supervisión vinculadas, cuya duración exceda 3 meses.
2. La prestación de servicios, incluidos los de consultoría, por un no residente mediante empleados u otro personal contratado por la empresa para tal fin, siempre que tales actividades se realicen (en relación con el mismo proyecto u otro relacionado) durante un período o períodos que en total excedan de 6 meses dentro de un período cualquiera de 12 meses.

- No configurarán establecimiento permanente las entidades no residentes que obtengan exclusivamente rentas puras de capital.

El hecho de actuar mediante establecimiento permanente, implicará que la entidad no residente pase a ser sujeto pasivo de **Impuesto a las Rentas de las Actividades Económicas (IRAE)** debiendo designar a una persona física o jurídica residente en la República, para que la represente ante la administración tributaria.

Los establecimientos permanentes de entidades no residentes computarán para IRAE, la totalidad de las rentas obtenidas en el país por la entidad del exterior.

Lo anterior no será aplicable a aquellos establecimientos permanentes que se configuren por cumplir con las hipótesis previstas en los numerales 1 y 2 indicados anteriormente, quienes computarán únicamente aquellas rentas que estén efectivamente vinculadas a su actividad en el país, mientras que por los servicios prestados desde el exterior tributarán IRNR.

Las empresas oferentes del exterior que prevean actuar en territorio de la República Oriental del Uruguay, a través de un establecimiento permanente, deberán manifestarlo en su oferta, ya que no estarán comprendidas en el Impuesto a las Rentas de los No Residentes (IRNR).

Retención de Impuesto a las Rentas de los No Residentes (IRNR)

El porcentaje de retención que corresponde aplicar de acuerdo a las normas nacionales, teniendo en cuenta la tasa vigente de IRNR, es del 12 % lo que deriva en una retención del 13,64 % sobre el precio.

Acorde con la normativa fiscal de nuestro país, las empresas no residentes, que no actúen mediante establecimiento permanente, deberán declarar en su oferta la tasa nominal de impuesto a las ganancias que tributan en su país y en caso de ser solicitado por UTE (a requerimiento de la Administración Fiscal Uruguaya), deberán presentar una certificación de auditoría contable conteniendo dicha información.

Convenios para evitar la doble imposición

Las empresas del exterior que fueran residentes de países que cuenten con Convenios para evitar la doble imposición con Uruguay, deberán presentar un certificado de residencia fiscal expedido a tal efecto por la autoridad competente de su país. El certificado de residencia referido será válido por un año desde la fecha de su emisión, salvo que el emisor le otorgue otra vigencia.

Retención de Impuesto al Valor Agregado (IVA)

En las adquisiciones de bienes o contrataciones de servicios gravados por Impuesto al Valor Agregado (IVA), efectuadas en territorio nacional, a contribuyentes de IRNR, UTE actuará como agente de retención de dicho impuesto. El monto de la retención será del 22% sobre el precio más el IRNR, lo que deriva en una retención del 25% sobre el precio.

10. Comparación de ofertas

La Comisión Asesora de Adjudicaciones que designe UTE procederá a hacer el estudio de ofertas teniendo en cuenta lo informado por los oferentes en los cuadros Anexos 1, 2, 3 y la información respaldante que corresponda.

Se calificarán las mismas de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIO GENERAL:

Para aquellos componentes donde no se defina explícitamente otra fórmula de comparación, se utilizará para calcular el puntaje la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \text{PM} \times (\text{V} / \text{MV})$$

PM = Puntaje Máximo

V = Valor a comparar

MV = Mejor Valor

10.1 Calificación Técnica (CT)

10.1.1. Calificación técnica de la empresa (CEMP)

Este numeral evalúa los antecedentes, capacidad y experiencia de la firma proponente, considerando la información de los contratos (como máximo cinco) presentados en el Anexo 1, con las especificaciones detalladas en el punto 8.1 de este pliego.

Los criterios de valoración son los siguientes:

- Cantidad y monto de contratos de la misma naturaleza de la presente licitación (**CCON**). Ver Anexo 1.
Máximo: 50 puntos

Se tendrá en cuenta para la evaluación de CCON, los siguientes porcentajes:

Monto de los contratos – 40 %

Cantidad total de contratos – 35 %

Cantidad de contratos en UTE – 25 %

Para el caso del monto de los contratos, la asignación de puntos será tomando como referencia el monto promedio de los contratos presentados por cada empresa. Se tomarán los montos de los contratos finalizados y el monto de la ejecución en el caso de los contratos en ejecución.

Para los contratos que se van a considerar en esta evaluación se necesitan como mínimo que 2 sean propios de la empresa que se presenta en la licitación, y los otros 3 pueden provenir de casa matriz o subsidiarias.

Para avalar la naturaleza de la casa matriz o las subsidiarias deben presentar un certificado notarial explicitando el vínculo.

Monto de los contratos: Para ofertas con monto acumulado mínimo de \$ 5.000.000, se adjudicará 1 punto. Las ofertas que presenten 5 o más contratos cuyo valor acumulado supere los \$ 10.000.000, obtendrán 25 puntos. Para las ofertas cuyos montos acumulados de contrato se encuentren entre estas dos consideraciones, se ajustará linealmente el porcentaje entre los valores de 1 y 25 puntos, como indica la tabla que figura abajo:

Escala Montos de los Contratos	
	Puntos
Mínimo de \$ 5,000,000	1
1 contrato entre \$ 5,000,000 y 10.000.000	3
2 contratos entre \$ 5,000,000 y 10.000.000	5
3 contratos entre \$ 5,000,000 y 10.000.000	7

4 contratos entre \$ 5,000,000 y 10.000.000	10
5 contratos entre \$ 5,000,000 y 10.000.000	13
1 contrato y más de \$ 10.000.000	16
2 contratos y más de \$ 10.000.000	19
3 contratos y más de \$ 10.000.000	21
4 contratos y más de \$ 10.000.000	23
5 contratos y más de \$ 10.000.000	25

Para los dos ítems siguientes se aplicará el criterio:

- Cantidad de contratos

3 contratos o más: 15 puntos

2 contratos: 10 puntos

1 contrato: 5 puntos

-Cantidad de contratos en UTE:

3 contratos o más: 10 puntos

2 contratos: 6 puntos

1 contrato: 3 puntos

- Duración de la prestación de los servicios de la misma naturaleza que esta licitación y personal en proyectos (**DCON**).
Máximo: 30 puntos

Se tendrá en cuenta para la evaluación de DCON, los siguientes porcentajes:

Duración de los contratos – 60 %

Personal en los proyectos – 40 %

Para el caso de la duración de los contratos, la asignación de puntos será tomando como referencia la duración promedio (en meses) de los contratos presentados por cada empresa. Se considerarán los meses totales en caso de los contratos finalizados y la duración hasta el día de la apertura de ofertas para los contratos en ejecución.

Contratos con duración promedio igual a 4 meses 0 puntos

Contratos con duración promedio mayor a 24 meses 18 puntos

Para valores entre los extremos se determinará en forma lineal, tal cual figura en la siguiente tabla:

Escala Duración de los Contratos	
Años	Puntos
4 meses	0
Más de 4 meses hasta 8 meses	3
Más de 8 meses hasta 12 meses	6
Más de 12 meses hasta 16 meses	9
Más de 16 meses hasta 20 meses	12
Más de 20 meses hasta 24 meses	15

mayor de 24 meses

18

Para el caso del personal en los proyectos, la asignación de puntos será tomando como referencia la cantidad promedio de personal empleado en los proyectos presentados por cada empresa. Para el caso de contratos en ejecución, para el cálculo del promedio se deberá considerar la cantidad de personal empleado hasta la fecha de la apertura de ofertas.

Se asignará 12 (doce) puntos a la oferta que presente la mejor relación entre la cantidad de personas solicitadas en el contrato documentado y las realmente asignadas en dicho contrato y 0 (cero) a la de menor promedio. Entre estos extremos se determinará linealmente de acuerdo a la siguiente escala:

Escala Relación Personal en Proyectos	
Relación personal en proyectos / cantidad de personal	Puntos
Mejor Relación	12
2da Mejor Relación	10
3era Mejor Relación	8
4ta Mejor Relación	6
5ta Mejor Relación	4
6ta Mejor Relación	2
7ta Mejor Relación	0

- Antigüedad de la empresa y certificaciones (**AEMP**)
Máximo: 20 puntos

Se tendrá en cuenta para la evaluación de AEMP, los siguientes porcentajes:

Antigüedad de la empresa – 40 %

Antigüedad del Servicio con UTE – 25 %

Certificaciones – 35 %

Los puntos por Antigüedad de la Empresa se asignarán de acuerdo a la cantidad de años de constituida la empresa, según el siguiente detalle:

- de 3 a 5 años – 3 puntos
- de 6 a 9 años – 5 puntos
- más de 10 años – 8 puntos.

En los casos de fracciones, se redondeará de la siguiente manera: entre 1 y 6 meses hacia abajo, y entre 7 y 11 meses hacia arriba.

Los puntos por Antigüedad del Servicio con UTE se refiere únicamente a los servicios del mismo objeto que esta licitación y se tendrán en cuenta los años que prestaron los servicios. Se adjudicará 1 (un) punto por cada año de antigüedad, con un máximo de 5 (cinco) puntos. Para determinar la cantidad de años completos, se dividirá la cantidad de

meses entre 12 (doce).

El puntaje por Certificaciones se adjudicará de acuerdo a las certificaciones SAP que tenga la empresa:

- 1 certificación – 2 puntos
- 2 certificaciones – 5 puntos
- Más de 2 certificaciones – 7 puntos

La calificación técnica de la empresa surge de la siguiente fórmula:

$$\text{XEMP} = (\text{CCON} + \text{DCON} + \text{AEMP})$$

$$\text{CEMP} = \text{XEMP} * \text{Coef}$$

$$\text{Coef.} = 100 / \text{Mayor XEMP de esta licitación}$$

10.1.2 Calificación técnica del consultor (CTT)

- **Formación Académica (CFOR).** (Ver Anexo 2).

El puntaje máximo para CFOR será de 25 puntos

1) Puntaje certificación: 15 puntos

Se le asignarán **15 puntos** cuando el consultor tenga certificación SAP.

2) Puntaje académico: 10 puntos

Se asignarán puntos según titulación y especialización de los candidatos según lo presentado en el Anexo 2 y que cumpla con las especificaciones detalladas en el punto 8.2, en relación a la FORMACIÓN, reiterando que se considerarán los títulos relacionados con el objeto del llamado, ya sean funcionales o técnicos.

En caso que los títulos sean obtenidos en el extranjero, serán válidos siempre y cuando el título en cuestión tenga un programa y duración equivalentes a alguna de las carreras reconocidas en Uruguay. En este caso se deberá presentar una lista de las materias de la carrera y su duración. Podrá requerirse la presentación de que la documentación sea legalizada y protocolizada.

- **Titulado: 10 puntos,**
- Estudiante de universidades públicas o privadas presentado la escolaridad: máximo **8 puntos**, proporcional al avance y duración de la carrera.

El resultado de sumar el puntaje académico y el puntaje de certificación deberá indicarse en los Anexo 2 (Currículo) y 3 (Resumen) como valor **CFOR**.

Nota: Si alguno de los consultores no acredita la información que respalde lo detallado en el Anexo, se le asignará 0 punto a su respectivo CFOR.

- **Experiencia en UTE (CONEX/ TIC) (CUTE).** (Ver Anexo 2).

El puntaje máximo para CUTE será de 25 puntos.

Especifica la experiencia en UTE (CONEX / TIC). Se indicará en el Anexo 2 y deberá ser certificada por la jefatura correspondiente.

La asignación de puntos se establecerá de la siguiente forma, considerando únicamente los últimos 3 años:

- si se encuentra a la fecha trabajando para UTE, se le otorgará **7 puntos**
- Por cada semestre trabajado se le asignarán **3 puntos**.

Se tomará como fecha de referencia la fecha de publicación del pliego.

- **Experiencia técnica (CEXT).** Ver Anexo 2.
El puntaje máximo para CEXT, será de 50 puntos.

Esta experiencia será utilizada para definir la categoría a abonar para cada consultor y para su confección se consideran exclusivamente los últimos 3 (tres) años.

Se tomará como referencia 1.800 hrs de trabajo anuales (5.400 hs. en los tres años).

Niveles de Experiencia por Herramienta.

Como resultante de cumplimentar el detalle de la experiencia de los/las consultores/as en las herramientas técnicas (ver Anexo 2), se obtendrá el Nivel de Experiencia, de acuerdo al siguiente detalle:

Lista de Herramientas por perfil:

Nro	Herramienta	Máximo Puntaje
1	Basis	40
2	Basis Hana	50
3	ABAP con nuevas prácticas	30
4	ERP MM	40
5	ERP FI-CO	40
6	ERP HR	40
7	BI	50
8	Desarrollador Analytics	50
9	Desarrollador Fiori	50
10	BPC	50
11	Success Factors	50
12	ERP Hana	50
13	ERP PM	50
14	ERP PS	50
15	CM	50
16	TRM	50

Nro	Herramienta	Máximo Puntaje
17	SD	50

Niveles de Experiencia.

Como resultante de cumplimentar el detalle de la experiencia de los consultores (ver Anexo 2), se obtendrá el Nivel de Experiencia, de acuerdo al siguiente detalle:

Nivel 3, corresponde otorgar el **máximo puntaje** establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia en la misma superior a 4.000 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS SAP y una experiencia en la misma superior a 3.500 horas de trabajo.

Nivel 2, corresponde otorgar el **80%** del puntaje establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia en la misma superior a 3.500 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS SAP y una experiencia en la misma de más de 3.200 horas de trabajo.

Nivel 1, corresponde otorgar el **60%** del puntaje establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia en la misma de 3.000 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS SAP y una experiencia en la misma de de 2.700 horas de trabajo.

En la lista de consultores suministrada por cada empresa en el Anexo 2, se debe indicar si reside o no en Uruguay.

Con la finalidad de minimizar los costos de traslado que se indican en el presente pliego y colaborar con el desarrollo del mercado local de consultores referidos al objeto de esta licitación, a los consultores residentes en el país se le mantiene para la comparación el 100% de la calificación y a los no residentes se tomará el 80 % de la calificación.

La calificación técnica de los consultores surge de la siguiente fórmula:

$$XTEC = \frac{\sum (CFOR + CEXT + CUTE)}{\text{Cantidad de consultores (10)}}$$

$$CTEC = XTEC * \text{Coef}$$

$$\text{Coef} = 100 / \text{Mayor XTEC de esta licitación}$$

En esta evaluación sólo se considerarán los 10 curriculums solicitados, si el oferente presentara más UTE seleccionará los 10 que considere oportunos (se sugiere a los oferentes presentar sólo la cantidad de consultores solicitados).

Finalmente, la Calificación Técnica se calcula de la siguiente forma:

$$CT = 0,3 \times CEMP + 0,7 \times CTEC$$

La calificación técnica (CT) deberá superar los 55 puntos. Por tanto, las empresas que no superen este valor requerido serán rechazadas.

10.2. Calificación económica (CE)

Para aquellas empresas cuyo puntaje técnico (CT) supere **55 puntos**, se determinará la calificación económica.

Se cotizara un único precio de la hora consultor correspondiente a la categoría Senior.

$$CE = 100 \times \left(1 - 4 \times \frac{PC - LP}{HP + LP} \right)$$

donde:

- PC: Precio hora de la oferta en consideración.
- CE: Calificación Económica de la oferta en consideración
- HP: mayor precio ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 55 puntos de la CT.
- LP: menor precio ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 55 puntos de la CT.

10.3. Calificación final (CF)

La calificación final de las ofertas se obtendrá de aplicar la siguiente fórmula:

$$CF = 0,5 \times CT + 0,5 \times CE$$

11. Rechazo de Ofertas

Se tendrá en cuenta a los efectos de la evaluación de las ofertas todas las especificaciones técnicas y las condiciones del presente pliego.

UTE rechazará automáticamente las ofertas cuando:

- De acuerdo a lo establecido en el numeral 13.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.
- Si el precio cotizado no cumple con lo establecido en el punto 9 de este pliego.

12. Adjudicación

Las ofertas que obtengan mayor calificación final podrán ser recomendadas para adjudicar, pudiéndose recomendar las siguientes combinaciones de adjudicación:

Posición en lista CF	Cantidad de Empresas a adjudicar			
	1	2	3	4
1°	100 %	55 %	50 %	45%
2°		45 %	40 %	35%
3°			10 %	10%
4°				10%

Para que una empresa pueda ser recomendada para adjudicar debe cumplir las siguientes condiciones:

- Poseer una CF mayor a 60 puntos

La adjudicación se efectuará por un monto de \$ 183:000.000 (ciento ochenta y tres millones de pesos uruguayos). Este monto incluye impuestos y previsión de ajustes.

13. GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

14. Obligaciones de la/s empresa(s) adjudicataria(s)

Una vez adjudicada la licitación, UTE solicitará a la(s) empresa(s) adjudicataria(s) los consultores que la misma requiera, según se vayan presentando las necesidades.

La(s) empresa(s) adjudicataria(s) facturará(n) las horas de trabajo efectivamente prestadas por sus consultores, en función de la categoría del consultor y de los precios correspondientes definidos para el trabajo realizado, según lo establecido en su(s) oferta(s).

En caso de que el personal sea dependiente:

- el personal deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.
- UTE solicitará a la empresa adjudicataria que acredite fehacientemente que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento del servicio adjudicado en esta licitación.

En caso de que el personal no sea dependiente:

- Cada vez que UTE lo estime necesario, podrá solicitar al contratista la acreditación de tal condición.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no

cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar;

- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- **Compromiso de Confidencialidad**
- La Empresa adjudicataria deberá suscribir el Compromiso de Confidencialidad Corporativo de acuerdo a lo estipulado en el Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

15. Forma de pago

El pago se efectuará por transferencia bancaria de acuerdo a lo previsto en el Punto 28 (Condiciones de pago), de la Parte II del Pliego de Condiciones, contra factura conformada por UTE y por las horas efectivamente realizadas, de acuerdo a las categorías asignadas por UTE a los consultores.

16. Descripción del Servicio

De acuerdo a lo establecido en el objetivo, la participación de los consultores o técnicos puede ser para actividades a desarrollar en UTE o en otra empresa dentro del país. Para cada caso y de acuerdo al proyecto y las necesidades de complementariedad que se definan, se determinará el perfil de los recursos a proveer por parte de los contratistas.

La carga horaria se estimará en función del servicio que vaya a prestar el consultor requerido, a fin de clarificar estos aspectos se establece:

Se distinguen 2 situaciones:

- Si es una actividad que se realiza en forma continua por un período mayor al mes, se prevé una dedicación de hasta 8 horas, diarias de lunes a viernes laborables. Si la jornada es de 8 o más horas deberá considerarse además 1 hora de descanso al mediodía no paga por UTE. La forma de trabajo se acordará con el proveedor y podrá ser remota, presencial o mixta.
- Si el trabajo es a demanda, se planificará con el proveedor y se acordará la forma de trabajo (remota, presencial, etc.) para cada situación en particular.

Se prevé la contratación del personal en la siguiente proporción:

- 10% con perfil Experto/a
- 60% con perfil de consultor/a Senior
- 10 % con perfil de consultor/a Semi Senior
- 20% con perfil de consultor/a Junior

De acuerdo a nuevas necesidades que se planteen, UTE podrá eliminar, aumentar o disminuir

el porcentaje de personal requerido para cada categoría.

Los perfiles de consultores/as Junior, Semi Senior y Senior desarrollarán principalmente, tareas de análisis, configuración y programación de sistemas SAP y su integración con otras aplicaciones y tareas de administración de infraestructura de hardware, software de base y comunicaciones, de SAP (soporte técnico).

El horario de la prestación del servicio se mantendrá dentro de los horarios normales de funcionamiento del proyecto externo que corresponda o de las oficinas de la Gerencia de Consultoría Externa o de la División TIC de UTE, estando sujeto a cambios en función de las necesidades del servicio. También, en base al mismo, puede modificarse la cantidad de horas que deben cumplir los/as consultores/as dentro de la jornada laboral. El horario y sus posteriores modificaciones serán comunicados por la Consultoría Externa o quien correspondiera, al (a los) adjudicatario(s) del servicio.

La empresa deberá garantizar en su oferta que los consultores propuestos presten servicios por un período no inferior a los 4 (cuatro) meses continuos, si así fuera requerido.

La empresa deberá mantener informada a UTE de los cambios en su plantilla de consultores, estén o no radicados en el país y de los cambios que se produzcan.

UTE proveerá, sin cargo para el contratista, el entorno de trabajo necesario para el cumplimiento del servicio contratado. Aportará el soporte técnico y funcional requerido para un buen desempeño del servicio contratado.

Una vez adjudicada la licitación, UTE solicitará a la(s) empresa(s) adjudicataria(s) los consultores que la misma requiera, según se vayan presentando las necesidades.

UTE se será quien seleccione y defina los recursos y las horas a contratar.

UTE podrá solicitar al proveedor cambiar la categoría a los consultores presentados por la empresa oferente, si encuentra que se aparta del criterio estipulado en el presente pliego (ver punto 5.2).

Ante una solicitud de UTE, para la incorporación de una persona incluida en la oferta, la empresa proveedora debe confirmar la entrevista con la misma dentro de los 5 (cinco) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.

Ante una solicitud de UTE para la incorporación de personal con un perfil específico (ya sea de conocimientos técnicos como de experiencia en determinadas herramientas) y que no se encuentre en la lista de candidatos presentados en la oferta, o esté en ese momento afectado a otro proyecto, pero si está dentro del alcance en cuanto a perfil establecido en el contrato, la empresa proveedora debe presentar por lo menos 2 (dos) currículums (con el formato del Anexo 2) dentro de un plazo de 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.

Para cada candidato seleccionado, al momento de hacer la entrevista en UTE, la empresa contratista deberá presentar la documentación correspondiente a saber: detalle de formación y experiencia en formulario (registrado en Anexo 2), fotocopia de título o informe de escolaridad actualizada, fotocopia de cursos relevantes vinculados a la experiencia en las herramientas solicitadas y certificados de experiencia laboral y, si corresponde, declaración jurada de experiencia en su trabajo actual.

UTE realizará una evaluación permanente del desempeño de los/as consultores/as y podrá

solicitar, sin expresar causal en la comunicación (que se efectuará por alguno de los medios establecidos en el punto 1.4 – NOTIFICACIONES, del Pliego Único (parte III)), la sustitución o reemplazo del (de la, de los/as) consultor(es)/a(s) que se indiquen. El adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles para incorporar el/la nuevo/a consultor/a, quien deberá reunir, a juicio de UTE, los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones.

En el caso en que alguno de los/as consultores/as suministrados por el contratista, en forma unilateral, decida dejar de prestar sus servicios a UTE, dicha decisión deberá ser comunicada por la empresa contratista a UTE con una anticipación mínima de 10 (diez) días hábiles respecto a la fecha de egreso del (de la) consultor/a. Este periodo de tiempo se requiere a los efectos de minimizar las distorsiones que se puedan generar por el egreso del (de la) consultor/a en cuestión. Se aclara que el plazo mencionado en este párrafo, rige igualmente para el caso en que sea la empresa contratista quien decida en forma unilateral la finalización de la prestación de los servicios del (de la) consultor/a en UTE.

Si fuera necesario, las primeras 2 (dos) semanas de trabajo de cada consultor/a que se incorpore al servicio se destinarán a formación, en cuyo caso no serán pagas por UTE al contratista.

UTE no asumirá costos de capacitación en temas técnicos de los consultores.

Trabajos extraordinarios

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario establecido y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las horas extraordinarias se remunerarán, a la empresa contratista, según la bonificación establecida en el convenio que regula al personal que las ejecutó.

Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, que se aplicará cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente. (Decreto 134/15 del 31/8/15).

En caso de trabajar un feriado pago se aplicará lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 12.590 del 23 de diciembre de 1958 que establece que: "Los días 1º de enero, 1º de mayo, 18 de julio, 25 de agosto y 25 de diciembre de cada año, todo trabajador percibirá remuneración como si trabajara; y en caso de trabajar recibirá doble paga.

Sin perjuicio, de que si por consejo de salarios, se estableció condiciones más beneficiosas, se aplicará éstas.

17. Multas

Las multas se aplicarán en el siguiente caso:

1. Cuando el contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus consultores, a pedido de UTE, dentro de un plazo de 10 (diez) días hábiles.
2. Cuando alguno de sus consultores no cumpla con el período mínimo exigido de 4

- (cuatro) meses de prestación del servicio.
3. Cuando no se cumpla el periodo mínimo exigido de 15 (quince) días de preaviso en el caso en que alguno de los consultores suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE.
 4. Cuando ante una solicitud de UTE para la incorporación de una persona incluida en la oferta, la empresa proveedora no confirme la entrevista con la misma, dentro de los 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento y en caso que esa persona este ya asignada a otro proyecto, no presente un sustituto que reúna un perfil en formación y experiencia que se considere por parte de UTE, similar.

En cada caso se aplicará una multa de 100 (cien) horas, del consultor involucrado, adicionándole, por cada día de incumplimiento luego del plazo establecido, el valor de un día de trabajo.

Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores

18. Rescisión del Contrato

Respecto a la rescisión del contrato rigen las normas establecidas en el Punto 26 de la Parte II del Pliego de Condiciones. También UTE podrá rescindir el contrato por incumplimiento (no presentación de la documentación o incumplimiento de disposiciones legales vigentes) de las obligaciones establecidas en el Punto 9 del presente pliego.

ANEXOS

Para cada consultor se deberá indicar explícitamente la categoría en la que es presentado, Senior, Junior, etc., cuál es su especialidad y dato de contacto. (Ver Anexo 3).

Ante una solicitud de UTE para la incorporación de personal con un perfil específico (ya sea de conocimientos técnicos como de experiencia en determinadas herramientas) y que no se encuentre en la lista de candidatos presentados en la oferta, o esté en ese momento afectado a otro proyecto, pero si está dentro del alcance en cuanto a perfil establecido en el contrato, la empresa proveedora debe presentar por lo menos 2 (dos) currículum (con el formato del Anexo 2) dentro de un plazo de 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.

El oferente deberá presentar, para cada uno de los consultores que proponga para el servicio, su currículum vitae en el formato establecido en el Anexo 2, detallando datos generales (nombre, cédula, etc.), formación académica, cursos realizados, certificaciones SAP, conocimientos técnicos y experiencia. Finalmente, será requerida la firma por el consultor en la declaración jurada, que figura en el mismo Anexo.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como Anexo 1, una planilla tipo que deberá ser completada y presentada por cada empresa junto al resto de los datos de la oferta.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta el Anexo 3 (Resumen) que deberá ser completado y presentado por cada empresa junto al resto de los datos de la oferta. Los datos que contengan estas planillas serán verificados, utilizando para ello la información respaldante (títulos, certificados de cursos realizados, certificados, etc).

ANEXO 1

ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: _____
FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: __/__/__

Información de los mejores 5 contratos y del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 5 (cinco) años por importes mayores a \$ 5.000.000 o contratos vigentes, de iguales características, en los que ya se haya ejecutado un monto mayor a \$ 5.000.000 a la fecha. Sólo se considerará información de los últimos 5 años.

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificació n del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrat o (1)	Monto del Contrat o (sin impuestos) (2)	Monto ejecutad o (sin impuestos)	Personal Emplead o (en cantidad) (3)	Meses Persona (4)	Duració n del Contrato (en meses) (5)	Persona de contact o (nombre, teléfono, fax, e-mail)
TOTAL S			(TOTAL)	(TOTAL)	(TOTAL)	(TOTAL)	(TOTAL)	

REF:

1 – especificar el alcance del servicio de consultoría

2 - en caso de contrato finalizado, el monto del contrato debe coincidir con el monto ejecutado (se debe indicar la cuota parte específica del contrato referido a personal).

3 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.

4 - indicar los meses hombre realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

5 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.



SERVICIOS PRESTADOS CON UTE EN FORMA ININTERRUMPIDA

Información de los contratos del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 5 (cinco) años, o contratos vigentes de iguales características.

Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Nº Compra de UTE	Duración del Contrato (en meses) (2)
TOTALES			(TOTAL)

REF:

1 – especificar el alcance del servicio de consultoría.

2 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

CERTIFICACIONES SAP

Descripción

ANEXO 2**DATOS DE LOS CANDIDATOS****1. DATOS GENERALES**

Nombre:
C.I.:
Fecha de nacimiento:
Estado civil:
Nacionalidad:

FOTO

2. FORMACIÓN (máximo 25 puntos).**a. UNIVERSITARIA**

UNIVERSIDAD	TITULO	FECHA DE OBTENIDO	FECHA ULTIMO EXAMEN APROBADO (si está cursando)

Nota: se deben adjuntar certificados:

- títulos (en caso de ser del exterior con plan de estudios/escolaridad)
- escolaridad en el caso de estudiantes

b. CERTIFICACIONES

	FECHA DE OBTENIDO	ORGANISMO CERTIFICADOR

Nota: se deben adjuntar certificados

PUNTAJE UNIVERSITARIO	
PUNTAJE CERTIFICACIONES	
PUNTAJE FORMACION (CFOR)	(TOTAL)



3. EXPERIENCIA EN HERRAMIENTAS TECNICAS (exclusivamente últimos 3 años)

ATENCIÓN

- Se deben considerar 1.800 horas trabajadas por año. Por tanto, el total de horas declaradas **no debe** superar las 5.400 horas.
- Los cursos para ser considerados, deben tener comprobantes.
- Si la experiencia no es en UTE, para ser considerada debe tener los comprobantes de las empresas.

Perfil de la Experiencia	Herramienta			Experiencia			Cursos Centro Educativo Fecha (con comprobante)	Nivel de Experiencia	Puntaje
	Nro.	Descripcion	Puntaje Máximo	Empresa (si no es UTE, con comprobante)	Fechas de Inicio y Fin	Total de Horas			
						(Total de Horas)			(Puntaje TOTAL)

Fecha

Firma

Acredito la experiencia en UTE, referida a periodos de trabajo declarados y a experiencia en las herramientas técnicas realizadas en UTE de este Currículum (punto 3 de este Anexo), en calidad de superior jerárquico del ámbito en que el consultor adquirió la misma, entre el ____/____ y el ____/____

Acredito la experiencia en UTE, referida a periodos de trabajo declarados y a experiencia en las herramientas técnicas realizadas en UTE de este Currículum (punto 3 de este Anexo), en calidad de superior jerárquico del ámbito en que el consultor adquirió la misma, entre el ____/____ y el ____/____



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

<p>-----</p> <p>Fecha</p>	<p>-----</p> <p>Firma y Aclaración</p>	<p>-----</p> <p>Fecha</p>	<p>-----</p> <p>Firma y Aclaración</p>
---------------------------	--	---------------------------	--

4. EXPERIENCIA EN UTE – TIC/CONEX (últimos 3 años - máximo 25 puntos).

Concepto			Puntaje Referencia	Puntaje
Si trabaja a la fecha en UTE			7	
Fecha Inicio: __/__/__	Fecha Fin : __/__/__	(total semes- tres)	3 por c/semestre completo	
Fecha Inicio: __/__/__	Fecha Fin : __/__/__			
Tomar como referencia la fecha de publicación de la oferta			EXPERIENCIA EN UTE (CUTE)	(TOTAL)

Declaro conocer y aceptar las condiciones especiales establecidas en el pliego de condiciones particulares de la Licitación de UTE, N° de Compra **NNNNNNN**.

Declaro haber realizado un preacuerdo con la empresa **XXXX** de los términos contractuales y económicos, por si continúo siendo funcionario de la misma y se solicita mi incorporación al equipo de trabajo de UTE y manifiesto mi intención de brindar mis servicios profesionales si se solicitaran antes de los 6 (seis) meses a partir de presentada la oferta.

Declaro conocer el Art. 239 del Código Penal: “Falsificación ideológica por un particular – El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Ratifico que la información consignada en este Curriculum Vitae es verídica y por lo tanto tiene carácter de declaración jurada.

Fecha

Firma

Acredito la experiencia en UTE, referida a periodos de trabajo en UTE (punto 4 de este Anexo), en calidad de superior jerárquico del ámbito en que el consultor adquirió la misma, entre el __/__/__ y el __/__/__

Fecha

Firma y Aclaración

Acredito la experiencia en UTE, referida a periodos de trabajo en UTE (punto 4 de este Anexo), en calidad de superior jerárquico del ámbito en que el consultor adquirió la misma, entre el __/__/__ y el __/__/__



Fecha

Firma y Aclaración

ANEXO 3**RESUMEN**

Nro.	C.I.	Consultor	Perfil/ categoría Junior/ Senior	Tarea	CFOR (25 pts)	CUTE (25 pts)	CEXT (50 pts)	TOTAL (100 pts)
1								0
2								0
3								0
4								0
5								0
6								0
7								0
8								0
9								0
10								0
11								0
12								0
13								0
14								0
15								0
16								0
17								0
18								0
19								0
20								0
21								0
22								0
23								0
24								0
25								0
26								0
27								0
28								0
29								0
30								0
31								0
32								0



XTEC	0
------	---



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ANEXO 4

LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

Nota: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato.