

Instructivo para realizar el Reporte Ambiental del Contratista (RAC)

| | | |
|--|--|--------|
| CÓDIGO INTERNO UTE-GMA | | XXX000 |
| OBRA: Nombre de la obra | | |
| EMPRESA: Contratista responsable de la obra | | |
| Documento N°: número de informe realizado | | |
| Avance de obra: Describir de forma muy resumida y conceptual el avance durante el periodo informado, de los principales aspectos de la obra. Deberá contener de forma sucinta las componentes de la obra y no se requiere el cronograma general de la obra | | |
| Número de trabajadores: Promedio del periodo informado, incluyendo subcontratos | | |
| PERÍODO: Período informado | REALIZADO POR: Nombre del responsable de la gestión ambiental de la obra o responsable de la obra | |
| FECHA: | FIRMA: del responsable de la información presentada Aclaración: | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Fecha de realizado el informe | | | | |
| <u>ASPECTOS AMBIENTALES</u> | | | | |
| Notas: <ul style="list-style-type: none"> Este reporte tendrá carácter de DECLARACIÓN ante UTE. No podrán quedar casilleros en blanco. En caso de que el aspecto no sea aplicable, se deberá indicar que no corresponde (N/C). La frecuencia de presentación de los reportes será mensual, salvo que se establezca otra expresamente. UTE podrá solicitar los registros o comprobantes correspondientes, que acrediten la información presentada en los reportes. | | | | |
| Residuos sólidos asimilables a domésticos | Tipos de residuos | Frecuencia o fechas de recolección | Cantidad (Kg o m ³) | Disposición final |
| | Describir el tipo de residuos Ej.: restos de comida, envases de alimentos y bebidas, etc. | Indicar frecuencia o fechas de recolección | Total de residuos gestionados en el periodo informado | Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado) |
| Residuos sólidos no Peligrosos | Tipos de residuos | Frecuencia o fechas de recolección | Cantidad (Kg o m ³) | Disposición final |
| | Describir el tipo de residuos. Ej.: Maderas, metálicos, plásticos, hormigón, excedentes de excavación, restos de podas, etc., sin | Indicar frecuencia o fechas de recolección | Total de residuos gestionados en el periodo informado | Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado) |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | contaminar. | | | |
| Residuos sólidos Peligrosos | Tipos de residuos | Frecuencia o fechas de recolección | Cantidad (Kg o m ³) | Disposición final |
| | Describir el tipo de residuos Ej.: Combustibles, lubricantes, pinturas, etc. y cualquier otro residuo contaminado con productos peligrosos | Indicar frecuencia o fechas de recolección | Total de residuos gestionados en el periodo informado | Transportista, gestor, tratamiento y/o destino de disposición final (vertedero, compostaje, reciclado) |
| Efluentes domésticos – vaciado de pozo negro | Capacidad del pozo | Frecuencia o fechas de vaciado | Empresa gestora | Disposición final del efluente |
| | Volumen útil en m ³ | Indicar frecuencia o fechas de vaciado | Empresa que realiza el vaciado y transporte | A que planta de tratamiento de efluentes se dispone? |
| Efluentes domésticos – Baños químicos | Cantidad | Empresa | | |
| | Promedio diario de baños en el período informado y cantidad de vaciados. | Empresa que brinda el servicio | | |
| Quejas recibidas | Fecha | Asunto | Persona que realizo la queja | Plan de acción |
| | Indicar fecha en que se recibió la queja | Razón de la queja Perjuicio o afectación | Nombre de quien realiza la queja y relación con el proyecto (vecino, | Describir las acciones tomadas y consecuencias Comunicaciones de respuesta a la persona |

| | | | | |
|------------------------|--|---|---|---|
| | | generada a la persona | autoridad, etc) | afectada |
| Contingencias | Fecha | Tipo de contingencia | Ubicación | Plan de acción |
| | Indicar fecha en que se produjo la contingencia | Ej.: derrame, incendio, etc. Indicar la magnitud o alcance (área afectada, litros derramados, etc.). | Croquis de ubicación (o coordenadas o archivo .kmz) indicando el área afectada cuando corresponda | Acciones tomadas: Uso de material absorbente (cordones, arena), Limpieza del área afectada, Uso de extintores, etc. Registros y comunicaciones realizadas |
| Capacitación en PGAC | Fecha | N° de capacitaciones o capacitados | Registros | |
| | Indicar fecha en que se realizó la capacitación | Cantidad de personal de la obra que fue capacitado | Indicar si se registra la capacitación con hojas firmadas por los participantes. | |
| Controles y Monitoreos | Incluir toda información sobre controles y/o monitoreos ambientales que se hayan realizado en el período informado. Ej.: Control de emisión de material particulado, monitoreo de ruido, etc. | | | |
| Comentarios | Incluir todas las observaciones, acciones de mejora o aclaraciones | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | que considere pertinente, para una mejor interpretación de la información presentada. | | | |
|--|--|--|--|--|