

**PARTE I – PLIEGO DE CONDICIONES  
PARTICULARES  
Y53755**

**SERVICIO DE LIMPIEZA EN  
LOCALIDADES GCIA. REGIONAL OESTE DIS.**

## INDICE

<b>1. CAPÍTULO I – OBJETO.....</b>	<b>3.</b>
1.1. DESCRIPCIÓN.....	3.
1.2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS.....	3.
1.3. COMIENZO Y PERÍODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.- .....	7.
<b>2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES.-.....</b>	<b>8.</b>
2.1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ....	8.
2.1.1. <i>Propuesta básica y alternativa y variantes o modificaciones.....</i>	8.
2.1.2. <i>Antecedentes del oferente .....</i>	8.
2.1.3. <i>Forma de cotizar.....</i>	8.
2.1.4. <i>Garantía de mantenimiento de oferta .....</i>	9.
2.1.5. <i>Cargas Sociales.....</i>	10.
2.1.6. <i>Seguro de Accidentes de Trabajo.....</i>	10.
2.1.7. <i>Actualización de precios.- .....</i>	10.
2.1.8. <i>Laudos de los Consejos de Salarios.....</i>	11.
2.1.9. <i>Visita al local ( Ejemplo).....</i>	11.
2.1.10. <i>Cobertura médica .....</i>	11.
2.2. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.- .....	11.
2.2.1. <i>Condiciones de rechazo de la oferta.- .....</i>	11.
2.3. ADJUDICACIÓN .....	12.
2.4. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO .....	12.
<b>3. CAPÍTULO III - CONDICIONES TÉCNICAS. ....</b>	<b>13.</b>
3.1. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- .....	13.
3.1.1. <i>Descripción y horarios de los servicios.....</i>	13.
3.1.2. <i>Dedicación laboral .....</i>	17.
3.1.3. <i>Detalle del personal que prestara el servicio .....</i>	17.
3.1.4. <i>Personal a emplear.....</i>	17.
3.1.5. <i>Variación cantidad del personal/locales.....</i>	18.
3.1.6. <i>Rotación del personal .....</i>	18.
3.2. DETALLES DE TAREAS DIARIAS Y PERIÓDICAS .....	19.
3.3. EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS Y MATERIALES .....	20.
<b>4. CAPÍTULO IV – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....</b>	<b>21.</b>
4.1. RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO SOBRE EL PERSONAL.....	21.
4.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SALARIALES Y DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL .....	22.
4.3. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS .....	22.
4.4. CONFLICTOS CON EL PERSONAL .....	23.
4.5. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE .....	23.
4.6. POTESTADES DE UTE.....	23.

<b>5. CAPITULO V- INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>24.</b>
5.1. SE CONSIDERAN COMO INCUMPLIMIENTOS:.....	24.
5.1.1. <i>Criterios de aplicación</i> .....	<b>25.</b>
5.2. INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO: .....	<b>26.</b>
5.3. RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	<b>28.</b>
<b>6. FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA. ....</b>	<b>29.</b>
<b>7. TABLA DE PRECIOS (ANEXO 1).....</b>	<b>30</b>

**PLIEGO DE CONDICIONES  
PARA LA CONTRATACION DE LA LIMPIEZA INTEGRAL DE LOS LOCALES  
DE LA GERENCIA REGIONAL 2 - DISTRIBUCION OESTE  
SOLICITUD NRO. 53755**

**CAPITULO I - OBJETO**

**1.1 DESCRIPCION**

El objeto del presente llamado es la contratación de los servicios de una empresa especializada, para realizar la limpieza integral de los locales pertenecientes a la Gerencia Regional 2 OESTE (Distribución).

El servicio contratado se llevará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan y con circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

**1.2. ORDENAMIENTO DE ITEMS.-**

<b>Ítem</b>	<b>Descripción:</b>
<b>Ítem 1</b>	Serv. Para realizar tareas de limpieza integral en Of. Explotación F. Bentos
<b>Ítem 2</b>	Serv. Para realizar tareas de limpieza integral en Of. Dolores
<b>Ítem 3</b>	Serv. Para realizar tareas de limpieza integral en Edificio Distrito Colonia
<b>Ítem 4</b>	Serv. Para realizar tareas de limpieza integral en Oficina Nueva Helvecia
<b>Ítem 5</b>	Serv. Para realizar tareas de limpieza integral en Oficina Juan Lacaze
<b>Ítem 6</b>	Serv. Para realizar tareas de limpieza integral en Deposito de Mat. Carmelo
<b>Ítem 7</b>	Serv. Para realizar tareas de limpieza integral en Oficina CMD San Jose
<b>Ítem 8</b>	Serv. Para realizar tareas de limpieza integral en Of. Dist. Durazno y Depósito
<b>Ítem 9</b>	Serv. Para realizar tareas de limpieza integral en Explot. Trinidad.
	).

El Servicio integral de limpieza será realizado en las siguientes instalaciones:

**ITEM 1 - Of. Explotación Fray Bentos**

Ubicación: Treinta y Tres esq. Luis A. de Herrera

Comprende: 2 oficinas, 1 patio, 2 baños, 1 cocina, 1 galpon, 1 sala de brigada, 1 Vestuario, 2 Estacionamientos, espacios verdes

**ITEM 2 - Dolores**

Ubicación: Puig y Elena Barrios

Comprende 2 baños, 1 sala de brigadas, 1 Cocina, 1 Patio y un Galpón.-

**ITEM 3 - Distrito Colonia**

Ubicación: Rivadavia Nro. 501 esq. Rivera (Planta Alta y P.Baja)

Comprende 11 oficinas, 5 baños, 2 cocinas, 1 sala de mantenimiento, 1 patio, pasillo y escalera.

**ITEM 4 - N. Helvecia**

Ubicación: G. Tell esq, Berna (P.Baja)

Comprende 1 oficina.-

**ITEM 5 - Juan Lacaze**

Ubicación: J. Campomar e/J. Salvo y J. E. Rodó (P.Baja)

Comprende 1 oficina, 1 patio.

**ITEM 6 – Deposito de Materiales Carmelo**

Ubicación: Varela esq. Artigas (P. Baja)

Comprende: 1 Galpón, vereda y predio, incluyendo desmalezamiento.-

**ITEM 7 - Oficina CMD San José**

Ubicación: Sarandi Nro. 550 (Planta Alta), San José

Comprende 2 baños, 5 oficinas, 1 cocina y pasillo, 1 escalera, deposito, todo el perímetro.

**ITEM 8 - Distrito Durazno y Depósito**

Ubicación: Nogueira esq. 25 de Agosto

Comprende 9 oficinas, 2 corredores de accesos, 1 sala de reuniones, 1 cocina, 1 comedor, 3 baños, 1 sala de brigadas, 1 patio, 1 patio grande con cochera, Limpieza y Mto. Espacios verdes (Patios y veredas), limpieza de azoteas y desagües (techos y patios).-

**ITEM 9 - Explotación Trinidad**

Ubicación: 25 de Agosto Nro. 530

Comprende 2 oficinas, 1 sala de brigadas, 1 baño, 1 cocina, 1 comedor, 1 patio con cochera, 1 galpón.-

### **1.3. COMIENZO Y PERIODO DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS**

El servicio **se contratará por 2 años** a contar desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II (Condiciones Generales para Adjudicaciones) o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.-

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE se reserva el derecho de extender el contrato por hasta 12 meses más.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

USO DE OPCION: UTE podrá hacer uso de una opción por hasta igual período y monto.

## **2. CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

### **2.1. FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

#### **2.1.1. Propuesta básica y alternativa y variantes o modificaciones**

Sólo se admitirán ofertas que coticen ítems completos, la cantidad de ítems que el oferente desee, tal cual lo solicitado en el Punto 1.2 del Capítulo I.

#### **2.1.2. Antecedentes del oferente**

A efectos de evaluar la capacidad de prestación del servicio licitado, los oferentes deberán contar con antecedentes de servicios prestados que cumplan uno de los extremos que a continuación se detallan:

Dos o más empresas públicas y/o privadas, en las cuales hayan prestado servicios comparables a los que se licitan en el transcurso de los 3 años previos a la apertura de ofertas de esta licitación.-

No serán aceptables referencias por limpieza de galpones, ni lugares abiertos o espacios verdes, por no ser comparables con el objeto de la licitación. Tampoco se aceptarán como referencias otro tipo de servicios, tales como recolección de residuos o tareas de acarreo. -

Se deberá incluir en la oferta la nómina de locales en los cuales se prestaron servicios indicando: Nombre de la empresa contratante, dirección, teléfono, fax o correo electrónico y nombre del responsable del servicio en cada local; especificando los trabajos realizados, categoría y cantidad de personal empleado (Cantidad, funciones, y carga horaria) y periodo en que se prestó el servicio.-

El lapso mínimo de contratación que se considerará como antecedentes, es de 1 año, lapsos menores, no serán considerados como referencia. Los servicios de referencias, no podrán tener una antigüedad mayor 3 años desde la fecha de apertura de las ofertas.-

UTE podrá visitar los locales en los cuales el oferente está prestando servicios, así como recabar información sobre servicios prestados aunque no hayan sido informados por el oferente; evaluando la

calidad de prestación del mismo.

### **2.1.3. Forma de Cotizar**

Solo se aceptarán ofertas que coticen en moneda nacional, en condiciones plaza y por ítem completo..-

Se deberá cotizar un único valor hora hombre excluido el IVA, de acuerdo a cada ítem, el que incluirá todos los costos necesarios para la correcta prestación del servicio, para lo cual completarán la Tabla de Precios del Anexo 1.-

El oferente deberá considerar dentro del valor hora cotizado y con la carga horaria indicada en el punto 1.1. del Capítulo III, el costo correspondiente al trabajo de las categorías vidrieros y maquinistas o cualquier otra función a cubrir en el local.-

La empresa contratista deberá respetar los laudos homologados en los Consejos de Salarios para el **Grupo 19** "Servicios Profesionales, Técnicos, Especializados, y aquellos no incluidos en otros grupos" **Sub Grupo 7** "Empresas de limpieza" y /o para el **Grupo 19** "Servicios Profesionales, Técnicos, Especializados, y aquellos no incluidos en otros grupos" **Sub Grupo 16**, "Áreas Verdes", para las categorías definidas en el presente pliego. Siendo de su cargo y responsabilidad el cumplimiento de todos los requerimientos del Pliego de Condiciones, así como de todos los beneficios, aportes y demás aspectos contemplados en el Convenio Colectivo correspondiente, así como de todas las Leyes Laborales aplicables.

**Los trabajadores de las empresas de limpieza contratadas por UTE deberán percibir por lo menos un salario 20% superior al laudo de su categoría.**

Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados (laborables y no laborables), aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el punto Liquidación y Forma de Pago del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas, al precio de la hora cotizada. El contratista deberá abonar igualmente esos días a sus trabajadores al valor que corresponda de acuerdo con la legislación vigente.

También se deberán considerar en la cotización todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, ya que UTE no abonará las horas destinadas a dicha actividad.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico.

### **2.1.4 Garantía de mantenimiento de oferta**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en vuestra oferta, en función de las horas estimadas (Tabla Anexo 1) por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 10.209.000,00 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de ofertas.-

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de ofertas, o

## Parte I

ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.-

- **ITEM 1:** Explot. Fray Bentos: **\$ 10.980,00**
- **ITEM 2:** Dolores: **\$ 9.370,00**
- **ITEM 3:** Distrito Colonia: **\$ 11.566,00**
- **ITEM 4:** N. Helvecia: **\$ 4.392,00**
- **ITEM 5:** J. Lacaze: **\$ 4.392,00**
- **ITEM 6:** Deposito Materiales Carmelo: **\$ 2.050,00**
- **ITEM 7:** Oficina CMD San José: **\$ 34.550,00**
- **ITEM 8:** Distrito Durazno y Deposito: **\$ 12.883,00**
- **ITEM 9:** Explotación Trinidad: **\$ 10.834,00**

### 2.1.5 Cargas Sociales

El aporte de cargas sociales estará a cargo del contratista y se considerará incluido en los precios unitarios, por lo que el oferente deberá tenerlo en cuenta al momento de cotizar

### 2.1.6 Seguro de Accidentes de Trabajo.-

El adjudicatario en el momento de prestar el servicio objeto de la licitación, deberá acreditar mediante presentación de fotocopia, el tener contrato de Seguro por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Todo el personal asignado a locales de UTE deberá contar con el mismo, ya que en caso de accidente, UTE derivará al accidentado al Bco. de Seguros del Estado. El adjudicatario deberá mantener vigente el seguro durante la ejecución del contrato.

### 2.1.7. Actualización de precios

Los precios serán ajustados mensualmente de acuerdo a la siguiente formula paramétrica

$$P1 = Po (0,3 IPC1 + 0,7 (L1/L0))$$

**IPC0**

Siendo:

P1: precio actualizado.

P0: precio cotizado.

IPC1: Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0: Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1: Laudo del Grupo 19 Sub Grupo 07, correspondiente al mes de realización del ajuste (enero o julio).

L0: Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

NOTA: En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para dicha rama de actividad, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

## Parte I

$$P = P_0 (0,3 \text{ IPC1/IPC0} + 0,7 \text{ S/ So})$$

Siendo:

P precio ajustado

P0 precio oferta

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

S= Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

So = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior al mes de la apertura de ofertas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el punto 10.3.2 "Actualización de precios" de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

### 2.1.8. Visitas a lo locales

Los oferentes podrán visitar con anterioridad a la apertura de ofertas los locales de UTE detallados en el presente Pliego, en las direcciones indicadas en el Cap.I pto1.2, debiéndose coordinar previamente la visita contactándose para ello con los siguientes responsables:

**Item 1y9 - Contacto:** Sonia Crespo o Crlos Iglesias Dist. Mercedes tel.4532 3501-02

**Items 2 al 5 - Contacto:** Mercedes Varela o Gustavo Perez, Distrito Colonia, tel. 4522 3279

**Items 6- Contacto:** Carlos Lustemberg o Carmen Sosa, Sub Gcia. Explotación, tel. 4342 3622

**Items 7 y 8 - Contacto:** Carlos Iglesias,o Claudia Fernandez Distrito Durazno, tel. 4362 3167

En oportunidad de la visita se emitirá constancia firmada de la realización de la misma, la cual deberá ser presentada conjuntamente con la oferta. A tales efectos, se adjunta en la última página de este Pliego formulario a ser presentado para la firma en cada local.

La no concurrencia del oferente no lo exime de la compenetración con los detalles de las instalaciones y condiciones del objeto a licitar, y no será considerado como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Se deja constancia que no es obligatoria dicha visita

## 2.2 ESTUDIO Y EVALUACION DE LAS OFERTAS.-

### *Admisibilidad de ofertas*



## Parte I

A los efectos del análisis de admisibilidad de las ofertas, se verificará que las cotizaciones de las empresas oferentes sean iguales o superiores a la sumatoria del salario nominal, aportes patronales, aguinaldo, salario vacacional, licencia anual y BSE. Para este último concepto (BSE) se tomará para todas las ofertas un ficto de 1,5% mensual.

Si la cotización es menor al resultado de la sumatoria antes indicada, la oferta no se considerará admisible, procediéndose a su rechazo.

Adicionalmente, el análisis de admisibilidad contemplará el ajuste de la oferta a todos los requisitos estipulados en el Pliego de Condiciones.

### **2.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta**

Se deberán considerar las condiciones de rechazo establecidas en el punto "Estudio de ofertas" de la Parte II del pliego de condiciones.

### **Comparación de las ofertas**

La comparación de ofertas se realizará por ítem tomando para ello el precio hora persona cotizado por la totalidad de horas estimadas mensuales, de acuerdo a la tabla de precios adjunta en Anexo I.

## **RESERVA DE MERCADO**

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

## **2.3. ADJUDICACION**

La adjudicación, se realizará por ítem.

Se adjudicará el monto resultante del valor hora hombre cotizado por la cantidad de horas estimadas para la prestación del servicio de cada ítem más impuestos, durante 24 meses de la contratación.-

### **Imprevistos**

Se podrá adjudicar adicionalmente un importe equivalente al 10 % del valor total a efectos de cubrir la realización de trabajos en horarios extraordinarios o situaciones no previstas.-

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.-

## **GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN**

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

## **INICIO DE LOS SERVICIOS**

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

Presentar en UTE ante la unidad usuaria, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiera lugar.

Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.

Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

La Empresa adjudicataria deberá acreditar tener contratado un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio. Previo al inicio del contrato se notificará a la unidad donde se preste el servicio, la cobertura médica con que cuenta el personal afectado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante indisposición o enfermedad de un operario, el personal de la empresa contratada o de UTE requerirá dicho servicio.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA**

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE.
- Comprobante de cobertura médica de emergencia para sus empleados.
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

## 2.4 – LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

1) El control de asistencia se realizará mediante reloj tarjetero supervisado por personal de UTE. Las tarjetas deberán ser suministradas por la empresa que resulte adjudicada, debiendo ser coordinada su implantación con UTE previamente.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Unidad usuaria, una planilla, que incluya la totalidad de las personas afectadas a la prestación del servicio y donde se indique:

SERVICIO DE LOCAL:		
MES :		
Nombre completo	Cédula de identidad	Horas trabajadas en el mes

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes, hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizado por UTE para controlar el servicio, en caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, los casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores. La Administración pagará únicamente las horas efectivamente trabajadas. Si por consejo de salarios u otras disposiciones legales se establecen condiciones más beneficiosas para el trabajador en relación a las condiciones existentes al momento de la oferta y que impliquen una erogación adicional al contratista, UTE reconocerá a la empresa esas diferencias siendo abonadas oportunamente.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

En caso que el trabajador presente su renuncia a la empresa adjudicataria o ésta cese a alguno de sus funcionarios deberá comunicar a UTE en un plazo de 48 hs. hábiles, el o los funcionarios involucrados. En el caso que la empresa no realice dicha comunicación, su conducta contractual dará lugar a un incumplimiento contractual que será pasible de la aplicación de un antecedente negativo previsto en la R09.-591 del 28/05/09.

**2) Liquidación y pagos.-** La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia electrónica de fondos y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones de la Parte II del presente Pliego.

La Administración tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.-

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado. Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al trabajador por concepto de su desempeño laboral, como, por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando UTE (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

### **3) Trabajos extraordinarios**

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán al adjudicatario según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

### **4) Horas por nocturnidad (que se den en forma excepcional y no estén previstas en el objeto de la contratación)**

Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, que en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente. (Decreto 134/15 del 31/8/15). En caso que por Convenio

Colectivo se disponga una sobretasa superior al 20% por concepto de trabajo en horas nocturnas, ésta será la que se deberá aplicar.

### **3. CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS**

#### **3.1. Condiciones de prestación del servicio.-**

##### **3.1.1. Descripción y horarios de los servicios**

En cada uno de los locales se realizarán la limpieza general y cuando así se solicite, la limpieza de lugares de uso común, de acuerdo a lo indicado en el PROTOCOLO GENERAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA EMPRESAS CONTRATADAS POR UTE (anexo II):

##### **ITEM 1 - Of. Explotación Fray Bentos**

Cantidad de Operarios: 1 (uno)

Horario: lunes a viernes **4 horas diarias** de 7 a 9 hs., de 13.30 a 15.30, Mantenimiento de la limpieza y desinfección (en todos los casos incluye limpieza de baños).- **Sábados 1 hora** incluyendo desinfección

Mantenimiento de espacios verdes, limpieza de Galpón (incluye limpieza de canalones y desagüe, bajada de nidos de techo interno): 1 operario, 1 vez al mes en días y horarios a determinar, por un total de **10 hrs, mensuales.** -

##### **ITEM 2 - Dolores**

Cantidad de Operarios: 1 (uno)

Horario: lunes a viernes, **4 horas diarias** de 7 a 9 hs y 13.30 a 15.30 Mantenimiento de la limpieza y desinfección. - (en todos los casos Incluye limpieza de baños).- **Sábados 1 hora** de 14 a 15, Mantenimiento de la limpieza y desinfección.-

##### **ITEM 3 - Distrito Colonia**

Cantidad de Operarios: 3 (tres)

Horario: lunes a viernes **3 horas diarias** de 7 a 9 hs; desinfección 1 hora diaria de 14 a 15 en este caso 1 operario. - (en todos los casos Incluye limpieza de baños),

##### **ITEM 4 - N. Helvecia**

Cantidad de Operarios: 1 (uno)

Horario: lunes, a viernes **2 horas diarias** de 7 a 8hrs. y 14.30 a 15.30hs. (incluye desinfección y limpieza de baños)

##### **ITEM 5- Juan Lacaze**

Cantidad de Operarios: 1 (uno)

Horario: lunes, a viernes **2 horas diarias** de 7 a 8 y de 15 a 16 hs. -(incluye desinfección y limpieza de baños)

**ITEM 6 – Deposito Materiales Carmelo**

Cantidad de Operarios: 1 (Uno)

Horario: Lunes a viernes **1 hora diaria**, de 11 a 12 (incluye limpieza de baños y desinfección).-

**ITEM 7 - Oficina CMD San José**

Cantidad de Operarios: 2 (dos)

Horario: lunes a sábados y feriados laborables 5,30 horas diarias de 06 a 11,30, (incluye limpieza de baños). Lunes a Domingo 10 hrs. Diarias de 14 a 24 hrs. Limpieza de Baños y cocina y de 24 a 06 (6 hrs. Diarias), incluye desinfección en cada cambio de turno a las 06, 14 y 22 hrs.- **Total 24 horas diarias.-**

**ITEM 8 - Distrito Durazno y Depósito**

Cantidad de operarios: 2 (dos)

Horario: lunes a viernes **8 horas diarias** de 7 a 9 hs.1 operario Deposito y Brigada,1 operario de 8 a 11 y 13 a 16 el resto (Incluye desinfección limpieza de baños)

limpieza de patio grande y mantenimiento de espacios verdes: 2 operario, 4 veces al mes en días y horas a determinar, con un total de **16 horas mensuales.** -

**ITEM 9 - Explotación Trinidad**

Cantidad de operarios: 1 (uno)

Horario: Lunes, a Viernes **6 horas diarias** de 8 a 14 hs.(Incluye desinfección y limpieza de baños)

**Régimen en feriados pagos y no laborables**

En los feriados pagos y no laborables se cumplirán únicamente los servicios para el turno matutino. A solicitud del contratista UTE podrá considerar horarios especiales para estos días, los que solo se podrán aplicar luego de que UTE de su conformidad por escrito al horario propuesto.

**3.1.2. Dedicación Laboral**

Las personas que desempeñan las tareas correspondientes al servicio a brindar tendrán una jornada laboral que deberá ser de 8 horas, con un descanso intermedio de media hora, pudiendo realizar un máximo de 4 horas extras diarias, por lo que no podrán trabajar más de 12 horas corridas. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño. -

**DESCANSO:** De corresponder el lugar y horario de descanso del personal será fijado por UTE y podrá ser modificado por razones de servicio. -

Estas restricciones deberán ser observadas teniendo en cuenta la totalidad de la actividad laboral que la persona pueda tener, incluyendo tanto el servicio para UTE, como para eventualmente otros servicios de la empresa, e inclusive en cualquier otra actividad que impidan adecuado y suficiente descanso reparador.-

### **3.1.3. Detalle del personal que prestará el servicio. -**

UTE se reserva la potestad de aumentar o disminuir en acuerdo con el oferente, la cantidad de personal, como también días y horas según las necesidades del servicio. -

El personal deberá consultar al Encargado y/o Operador de guardia, etc., en que lugares el personal de limpieza no puede acceder a efectos de realizar su tarea, pues existen zonas de PELIGRO DE MUERTE.-

### **3.1.4. Personal a emplear. -**

**Cinco días antes de la iniciación**, el contratista coordinará los servicios con UTE, que comienzan el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II), debiendo entregar lista con los nombres de los operarios a los responsables de la Unidad.-

En caso de incorporación de nuevos operarios la empresa deberá informar con no menos de 24 horas de anticipación al personal. -

En el momento de presentarse a la tarea diaria los Operarios que cumplan sus tareas deberán firmar registro de hora de entrada y hora de salida al servicio, o la modalidad que UTE designe en su momento. El no cumplimiento de esto UTE dará por entendido que el funcionario no concurrió a realizar las tareas y por consiguiente no se hará efectivo el pago de esas horas. -

**El personal deberá realizar las tareas correctamente uniformado y con una carne plastificada expedido por la empresa a la vista y en donde conste nombre de la empresa, nombre, cargo y foto del empleado.** Esta carne podrá ser exigido por la guardia para el local (en los casos que hubiere), o por el responsable de la Unidad. UTE se reserva el derecho de no permitir el ingreso a realizar el servicio en caso de no estar uniformado, además se reserva el derecho de admitir o no al personal que la empresa asigne, teniendo en cuenta razones de inconducta, ineptitudes o desaseo.-

UTE, a su juicio, se reserva el derecho de solicitar al contratista, por medio hábil, la sustitución de algún funcionario asignado al cumplimiento del contrato, sin expresar motivos. El contratista deberá sustituirlo dentro de las 24 horas de ser solicitado.-

La no sustitución del o los operarios/s en el plazo estipulados por UTE podrá ser penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones.-

El personal provisto por la empresa estará entrenado por el empleador para el buen desempeño de su función, informándosele de las características especiales de la instalación con la cual trabajar, los distintos sistemas de seguridad y de los riesgos a que estará expuesto y la forma de prevenirlos.-

### **3.1.5. Variaciones cantidad del personal/locales**

De acuerdo a las necesidades de la Administración y en atención a los requerimientos del servicio, UTE se reserva el derecho y el adjudicatario se compromete a disminuir o ampliar la cantidad de personal contratado en un 50%. A tales efectos la Administración dará aviso a la firma adjudicataria con 5 días calendario de antelación.-

En todos los casos, UTE se reserva el derecho a modificar las frecuencias de limpieza y/o los horarios fijados en el presente Pliego si fuera necesario.

UTE estará facultado a realizar los cambios que crea convenientes en el régimen horario de cualquiera de los Ítems solicitados, de acuerdo a sus necesidades de servicio. Esto incluye modificaciones en la cantidad horaria y/o cambios en el horario asignado en el presente Pliego (ej. rotación del horario, de mañana, medio día y tarde, en días diferentes), así como también en aquellos Ítems donde no se trabaja toda la semana, UTE estará facultado a sustituir un día por otro de acuerdo a sus necesidades de servicio.

En caso que se desafecte del servicio algún local u oficina, UTE dará aviso con 30 días de antelación y el adjudicatario dejará de prestar servicios sin cargos ni costes para UTE, sin derecho a reclamación por parte de la empresa adjudicataria.

En caso de mudanza u otros hechos que hagan necesario cambios en el domicilio dentro de la misma localidad de algunos de los Ítems mencionados, el adjudicatario se compromete a prestar el mismo servicio en el nuevo local sin modificaciones de precio en el valor cotizado.

### 3.1.6. Rotación del personal.-

UTE no admitirá una rotación de personal asignado por ítem adjudicado, mayor al 20% al mes.

De excederse dicha rotación, será penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo a la escala de incumplimientos considerándose por cada operario sustituido, un incumplimiento.-

En caso de que UTE considere que los motivos de la rotación de personal son ajenos a la voluntad de la empresa adjudicataria, podrá analizar la aplicación de las sanciones mencionados.-

### 3.2. Detalles de tareas diarias y periódicas.-

La limpieza deberá ajustarse a lo definido en el PROTOCOLO GENERAL DE LIMPIEZA (adjunto en ANEXO II)

La lista de tareas que se detallan a continuación es una referencia para la ejecución de las mismas. No obstante, será responsabilidad del adjudicatario la limpieza integral del local, debiendo mantener la perfecta higiene y aspecto estético de los locales que le son entregados para la prestación del servicio.

- Limpieza total de baños y cocinas (azulejos, pisos, y artefactos) con detergente desinfectar con hipoclorito y desodorante ambiental , como también pastillas en los inodoros.-
- Aspirado y lavado de pisos en general, encerado y lustrado de pisos en donde corresponda.
- Lavado de escaleras y pasamanos en donde corresponda.-
- Limpieza de escritorios, mesas y mostradores.-
- Limpieza y lustrado de puertas, mamparas y venecianas.-
- Aspirado de estantes, bibliotecas y armarios
- Limpieza de teléfonos, artefactos luminosos, y computadoras **(consultar con el encargado de cada local antes de realizarlo)**
- Barrido, limpieza total y retiro de basura del patio exterior y entrada de vehículos y limpieza de canaletas de desagüe en donde corresponda
- Limpieza de vidrios interiores, exteriores y parasoles.
- Limpieza de electrodomésticos (heladera, microondas, cafeteras, etc.)

### IMPORTANTE:



## Parte I

- Se deben limpiar las terrazas, barrido y limpieza de los pisos y limpieza de los techos de las mismas.-
- Limpieza de vajilla en general, cursos, reuniones (no incluye la de uso personal de los funcionarios).-
- Mantener las papeleras vacías o cualquier otra cosa que ayude a mantener la higiene del local en general.-
- La empresa adjudicataria deberá proporcionar el jabón líquido en los dispensadores de baño, y será responsabilidad de la misma mantener los mismos llenos.-
- Se deberá colocar papel higiénico en los porta rollos cada vez que sea necesario (se solicitará al personal responsable de UTE).-
- En caso de solicitarse la fumigación con insecticida sin olor, la empresa deberá proceder a realizar dicha tarea, proporcionando el insecticida que corresponda.-

### Limpieza de Pisos:

Eliminar la suciedad de pisos teniendo en cuenta las indicaciones para no alterar ni entorpecer el normal funcionamiento de la actividad.-

En caso que se necesario, se deberá utilizar aspiradoras y sus correspondientes accesorios, y en caso que lo requiera se deberán encerar los mismos.-

### Limpieza de mobiliario y equipamiento:

Aplicar las técnicas adecuadas a cada tipo de material para dejarlos en óptimas condiciones de limpieza.-

Preservar el orden y la disposición de los objetos, restableciéndolos al lugar una vez efectuada la tarea (en caso de ser manipulados).-

Eliminar polvo y suciedad de los equipos informáticos utilizando productos adecuados y que no causen anomalías a estos equipos. En ningún caso se aplicaran productos disolventes sobre plásticos y no se deberán limpiar las pantallas de los monitores planos.-

La eliminación de polvo de los equipos informáticos se deberá de realizar mediante plumero liviano y/o pinceles suaves, especialmente en ranuras y teclados.- No se permitirá el uso de implementos gastados o deteriorados para realizar esta limpieza.-

Higienizar diariamente los aparatos telefónicos con alcohol isopropílico ligeramente humedecido.-

Eliminar los residuos sólidos y restos utilizando bolsas higiénicas y depositándolas en los lugares dispuestos a tal fin.-

Realizar limpieza profunda de papeleras, mesas, bancos, sillas y sillones.-

Es obligación limpiar los escritorios aunque estén cubiertos con papeles. Se deberá retirar la documentación que haya en los mismos para proceder a la limpieza, debiéndose volver a colocar los documentos en el mismo lugar que se encontraron.-

### Limpieza de baños y cocinas:

Aplicar las técnicas y productos adecuados cumpliendo las normas de utilización para dejarlos en óptimas condiciones de limpieza.-

Limpiar las superficies de los sanitarios, mesadas, grifería, azulejos, y espejos con los productos adecuados.-

Aplicar desinfectantes de alta concentración utilizando los medios de protección de manos y ojos, siguiendo las normas de seguridad e higiene para prevenir su toxicidad.-

Dejar actuar los desinfectantes aplicados en inodoros durante el tiempo establecido en las instrucciones de uso y eliminándolos posteriormente, para evitar irritación en los usuarios.-

Controlar y reponer periódicamente las existencias de jabón líquido y papel higiénico.-

NO UTILIZAR A EXCEPCION DE BAÑOS Y COCINAS: Escobas, plumeros, productos que contengan hipoclorito, ácido clorhídrico o soda , a los efectos de evitar daños personales y/o en los equipos, ante cualquier duda se solicita consultar al funcionario de UTE encargado.-

PARA TODOS LOS ITEMS DE TODOS LOS GRUPOS:

La metodología de trabajo, y la seguridad del personal actuante es responsabilidad del adjudicatario de la presente Licitación; durante la ejecución de trabajos y servicios, UTE, se reserva el derecho a modificar la forma y oportunidad en la ejecución de las diversas tareas y a intervenir en los casos en que considere que las medidas de seguridad son insuficientes o no son aplicadas de acuerdo a las normas vigentes, suspendiendo el trabajo y notificando a los responsables de la empresa contratada.-

**3.3. Equipos, útiles, máquinas y materiales.-**

En el PROTOCOLO GENERAL DE LIMPIEZA (adjunto en ANEXO II), se establece la *GUÍA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (Anexo II del Protocolo)*.

Se deberá adjuntar a la oferta el detalle de los equipos, útiles, máquinas y materiales que se utilizaran durante la ejecución del contrato, indicando: tipo, procedencia, calidad cantidad y regularidad en la entrega de los mismos.-

Todos los equipos, útiles y materiales necesarios para la correcta ejecución del contrato serán suministrados por el contratista. UTE proporcionara un lugar destinado al depósito de los mismos.-

UTE podrá exigir la sustitución y/o aumento de la maquinaria utilizada en caso de que la misma resulta insuficiente.-

Maquinarias:

Serán suministradas en su totalidad por el adjudicatario, debiendo incluir aspiradoras polvo-agua y enceradoras industriales en cantidad suficiente para la tarea a realizar.-

En la oferta se deberá especificar el tipo y la calidad de maquinaria que se va a utilizar, lo que podrá ser tenido en cuenta para la adjudicación.-

Asimismo, UTE podrá exigir la sustitución y/o aumento de la calidad y cantidad de maquinaria utilizada en caso de que a su criterio, las mismas resulten insuficientes o insegura para la tarea.-

Materiales, útiles de limpieza y elementos de seguridad para el personal.-

Serán suministrados en su totalidad por el adjudicatario en la cantidad necesaria para atender correctamente el servicio.-

La Administración como empresa socialmente responsable, contribuye a la defensa y protección del medio ambiente. Por lo que exigirá, como mínimo, para los jabones, detergentes y desodorantes de ambientes, que los mismos sean biodegradables, aportando así la sustentabilidad del medio ambiente.-

Frecuencias en la entrega: se deberá indicar en la oferta de la frecuencia de entrega y las cantidades de materiales.

Para uso general del personal y según necesidades, la empresa adjudicataria deberá entregar como mínimo:

Cera al agua para uso en monolíticos y vinílicos, cera para madera, cera acrílica, removedor de cera, alcohol isopropílico e industrial, lustra muebles, lustra metales, esponjas de aluminio y bronce o similar, pulidor o similar, quitamanchas para uso localizado en tapizados, bolsas para residuos suficientes para atender los requerimientos, considerando la reposición en baños de cada local y en papeleras de oficina y bolsas para recolección de basura. Asimismo se deberá contar con mangueras para limpieza de veredas y garajes y cualquier otro material y útil de limpieza necesario para cumplir adecuadamente la función contratada.

El adjudicatario deberá asimismo, contar con escaleras, lampazos, cepillos y todo aquel elemento que sea necesario para el cumplimiento integral de la tarea.

La entrega de materiales en cantidad o calidad insuficiente o la utilización de maquinaria que no se ajuste a las necesidades o condiciones de seguridad, podrá ser penalizada como se detalla en el Capítulo IV.-

Depósito para máquinas y materiales del contratista.-

UTE pondrá a disposición del contratista un lugar para depósito de sus máquinas y materiales durante la vigencia del contrato, el que podrá quedar cerrado con un cerrojo o candado propiedad del contratista.-

Por razones de seguridad y a los efectos de realizar las inspecciones que se estimen convenientes, se le permitirá el acceso al personal de UTE en el momento que así se requiera.-

El último día del contrato se entregará a UTE este lugar libre de todo material, pudiendo UTE disponer en forma inmediata de los materiales o equipos que pudieran quedar de la forma más conveniente.-

#### **4. CAPITULO IV – NORMATIVA**

##### **4.1. Obligaciones de la Empresa Contratista**

La normativa citada no tiene carácter taxativo, siendo de aplicación todas las normas legales y reglamentarias vigentes actualmente, así como en el periodo de ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 5 días hábiles luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo.

Tanto para el personal reemplazante como para los suplentes se exigirá que los mismos posean la misma inducción impartida por el Empleador para el correcto cumplimiento de su tarea.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

#### **4.2. Cumplimiento de las Normas y Derechos Laborales**

La empresa adjudicataria deberá acreditar encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar mensualmente, y en oportunidad de surgir modificaciones, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar en un plazo no mayor a 30 días haber abonado la liquidación correspondiente, la cual incluya los respectivos rubros salariales y en su caso la Indemnización por Despido, con la firma del trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, el personal dependiente de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrá desarrollar tareas en esta Administración para otra empresa contratada por UTE. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado del personal asignado a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por dichas personas en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

Si la empresa adjudicataria incumple con sus obligaciones laborales respecto de sus

dependientes y UTE la sanciona, en el marco de la R 09.- 591 del 28/05/2009, la sanción será aplicada tanto a dicha empresa como a cada uno de los titulares de la misma

#### **4.3. Conflictos del Adjudicatario con su Personal**

En el caso de desarrollo de la actividad gremial de los trabajadores, las Jefaturas de UTE deberán autorizar dentro del horario de trabajo la realización de asambleas gremiales del personal tercerizados que presta servicios en UTE. El delegado del personal tercerizado de cada empresa deberá coordinar previamente con las Jefaturas de UTE, fecha y lugar de realización de las asambleas, preservando la prestación del servicio y la atención al público.

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere. No obstante, en esas circunstancias y teniendo en cuenta las características del servicio contratado, UTE exigirá a la empresa adjudicataria que cubra una guardia gremial mínima integrada por un 20 % del personal contratado.

Esta guardia funcionará bajo la dirección de sus mandos naturales. La fijación de las prioridades de las incidencias que ocurran será de responsabilidad de UTE.

En caso de falta de medios de transporte, el Contratista suministrará los medios de transporte necesarios para su personal.

En los días de conflicto así como en el resto de los días UTE pagará a la empresa por los trabajos efectivamente realizados.

En caso de que la Empresa no cumpla con la guardia gremial se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria, deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a los trabajadores en condiciones normales de trabajo.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

Cuando se verifique el cumplimiento parcial del contrato, ya sea por medidas sindicales u otras propias del personal contratado, (es decir, está en su puesto de trabajo pero no realiza o realiza parcialmente la tarea), que implique una distorsión

en cuanto a no brindar el servicio conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones, UTE solo abonará la cuota parte correspondiente al trabajo efectivamente realizado.

#### **4.4. Potestades de UTE**

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa relativa a la Seguridad e Higiene en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente.

### **5. CAPITULO V – INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISION DEL CONTRATO.**

#### **5.1. Se consideran como incumplimientos:**

- a) El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 3 días hábiles sin mediar causas de fuerza mayor.
- b) Si la causa del incumplimiento radicase en no cumplir en tiempo y forma con los cometidos, consignas e instrucciones.
- c) En caso de que la rotación de personal sea mayor al 20% mensual
- d) La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.

- e) Cuando el contratista no efectúe el reemplazo a pedido de UTE del personal asignado para la tarea dentro del plazo de 2 días hábiles.
- f) Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
- g) Por incumplimiento en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
- h) Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
- i) Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios, según Grupo 19, subgrupo 7.
- j) La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

#### 1.1.1. Fuerza Mayor

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

#### 1.1.2. Notificación de fuerza mayor

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la parte afectada notificará a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que tomó conocimiento del evento.

A estos efectos, se considerará que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que lo invoca cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en el lugar, pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos, tanto de la notificación del evento como de la presentación de la documentación probatoria será considerada como renuncia a invocar esta causal. Esto no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

### 1.1.3. Multas

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1er. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2do. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3er. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4to. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5to. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Los porcentajes de las sanciones no serán acumulativos salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y el monto máximo por este concepto estará limitado al 15% (quince por ciento) del monto total adjudicado.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

### 1.1.4. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

#### Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo III adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores

### 5.3. Rescisión del contrato.

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.



**FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA**

POR LA PRESENTE SE DEJA CONSTANCIA QUE LA EMPRESA:

\_\_\_\_\_

HA CONCURRIDO A REALIZAR LA INSPECCION DEL LOCAL

\_\_\_\_\_

DE ACUERDO A LO QUE EXIGE EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA COMPRA Y \_\_\_\_\_

SE EXPIDE LA PRESENTE EN \_\_\_\_\_, A LOS \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE  
\_\_\_\_\_ DE 2015.-

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

CONTRAFIRMA Y N° ÚNICO  
FUNCIONARIO DE UTE.

## 2. TABLA DE PRECIOS (ANEXO 1)

[illegible]

Parte I
