

## CONDICIONES PARTICULARES

### ARTÍCULO 1 - OBJETO

Antel llama a licitación para la adquisición de ropa de trabajo y calzado.

### ARTÍCULO 2 – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los posibles productos a adquirir por Antel son:

ITEM	Descripción
1	Remera manga corta tipo polo con logo
2	Remera manga larga tipo polo con logo
3	Pantalón cargo tela liviana
4	Pantalón cargo invierno
5	Camperas de lluvia con capucha con logo
6	Campera de micropolar con logo caballero
7	Campera de micropolar con logo dama
8	Campera tipo parca de abrigo impermeable con capucha y con logo
9	Zapatos de protección mecánica y eléctrica (par)

Las cantidades se determinarán en el momento de la realización de cada solicitud.

Todas las prendas deberán presentar confección esmerada y cuidadosas terminaciones.

Para poder identificar las prendas por talla, éstos deberán indicarse con una tirilla de género cosida en la parte interior de la pretina. Todas las prendas deberán traer la grifa que indique el fabricante.

Todas las remeras, pantalones y camperas serán de color azul oscuro.

En aquellos Items que presenten logo deben de cumplir con las especificaciones detalladas en el Anexo 2.

Los ítems detallados deben cumplir con las siguientes especificaciones:

#### **2.1 Ítem 1 - Remera manga corta tipo polo con logo**

Deberá ser de piqué, tipo polo (con cuello).

A los efectos ilustrativos ver remera en Anexo 2.

## **2.2 Item 2 - Remera manga larga tipo polo con logo**

Deberá ser de piqué, tipo polo (con cuello).  
A los efectos ilustrativos ver remera en Anexo 2.

## **2.3 Item 3 - Pantalón cargo de tela liviana**

Deberá ser cargo confeccionado en tela liviana (tipo gabardina o similar).  
Serán cerrados a dos costuras del lado externo de la pierna y fundillo.  
Tendrán dos pinzas frontales (una a cada lado de la cartera), llevarán cartera con cierre tipo cremallera de plástico reforzado, complementado con botón de acrílico al tono, 6 pasacintos capaces de permitir el paso de un cinturón de 4,5 cm de ancho, un bolsillo a cada costado del tipo sesgado con atraque de seguridad, 2 bolsillos abiertos en los laterales del muslo y 2 bolsillos traseros con tapa y botón de acrílico al tono.  
Ninguno de los accesorios, botones, ni cierres, etc. podrá ser metálico.

## **2.4 Item 4- Pantalón cargo invierno**

Deberá ser confeccionado en tela apta para invierno (65% algodón y 35% poliéster).  
Serán cerrados a dos costuras del lado externo de la pierna y fundillo.  
Tendrán dos pinzas frontales (una a cada lado de la cartera), llevarán cartera con cierre tipo cremallera de plástico reforzado, complementado con botón de acrílico al tono, 6 pasacintos capaces de permitir el paso de un cinturón de 4,5 cm de ancho, un bolsillo a cada costado del tipo sesgado con atraque de seguridad, 2 bolsillos abiertos en los laterales del muslo y 2 bolsillos traseros con tapa y botón de acrílico al tono.  
Ninguno de los accesorios, botones, ni cierres, etc. podrá ser metálico.

## **2.5 Item 5- Campera de lluvia con capucha con logo**

Debe garantizar la impermeabilidad en condiciones de lluvia, tener capucha con ajustador, bolsillos con velcro o cierre.

## **2.6 Item 6- Campera de micropolar con logo caballero**

Debe ser de Micropolar 100% Poliéster, cierre completo, 2 bolsillos con cierre para manos con polar interno.  
Elasticidad en los 4 sentidos y costuras selladas.

## **2.7 Item 7- Campera de micropolar con logo dama**

Debe ser de Micropolar 100% Poliéster, cierre completo, 2 bolsillos con cierre para manos con polar interno.

Elasticidad en los 4 sentidos y costuras selladas.

## **2.8 Item 8- Campera tipo парка de abrigo impermeable con capucha con logo**

Deberá tener composición exterior de fibra impermeable e interior poliéster. Tela interior de abrigo no desmontable.

Debe garantizar la impermeabilidad en condiciones de lluvia, tener capucha con ajustador, bolsillos con cierre.

## **2.9 Item 9 - Zapatos de protección mecánica y eléctrica**

Calzado que cuenta con puntera de protección, suela de materiales aislante y capellada aislada. Los cuales protegen los pies contra aplastamientos y contactos eléctricos. El material del calzado deberá ser en su totalidad caucho o polímero. Aislante contra riesgo eléctrico (hasta 14Kv)-

- Zapato de horma amplia (adaptabilidad al pie)
- Anatómica
- Flexibilidad
- Livianos
- Suela de poliuretano
- Con puntera reforzada (acero) – (revestimiento aislante eléctrico)
- Capacidad dieléctrica – suela aislante eléctrica
- Ojalillos plásticos
- Suela antideslizante
- Impermeabilidad al agua
- Resistente a perforaciones
- Resistente al doblado y plegado
- Color negro
- Manual de uso y mantenimiento (en castellano)

Debe de cumplir con las normas:

UNIT 734:2016

UNIT – ISO 20344:2011

UNIT – ISO 20346:2012

UNIT – ISO/TR 18690:2012

Cada calzado de seguridad llevará claramente indicado con caracteres duraderos en un lugar visible:

- Identificación del fabricante
- Identificación del responsable de la comercialización en el territorio nacional, cuando el calzado es importado
- La clase y el tipo cuando corresponda
- El número
- La mención de las normas UNIT que cumpla.

### **ARTÍCULO 3 - PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

#### **3.1 Datos de contacto para pedidos**

El oferente deberá establecer una dirección de correo electrónico para recibir los pedidos de los artículos.

#### **3.2 Muestras**

**Conjuntamente con las ofertas se deberá presentar una muestra de cada prenda cotizada** a los efectos de evaluar la confección y calidad de las mismas.

Se deben ajustar a las especificaciones del presente pliego.

Deberán estar confeccionadas con la tela ofertada, así como el tipo de costuras ofertadas.

En caso de no presentar las muestras mencionadas, Antel se reserva el derecho de solicitarlas o descartar la oferta. En caso de solicitarlas, se otorgará un plazo para su entrega. Si finalizado dicho plazo no son presentadas, se descalificará la oferta.

##### **3.2.1. Identificación**

Las muestras deberán ser identificadas de la siguiente manera:

- Número de compra
- Nombre del proveedor

El oferente deberá presentar, conjuntamente con la muestra, un remito o una nota con el detalle completo de la/las muestras que está presentando.

##### **3.2.2. Devolución**

Las muestras se devolverán, a quienes no resulten adjudicatarios, dentro de los 30 días siguientes de notificada la adjudicación de la compra; en el mismo lugar que se reciban las ofertas.

Si las muestras no se retiran en plazo mencionado, Antel podrá disponer de las mismas sin que ello genere ningún derecho a reclamo de ningún tipo.

Las muestras al adjudicatario se devolverán luego de la aceptación de cada pedido.

#### **3.3.**

Antel se reserva el derecho de, luego de presentada la oferta, solicitar ampliación de información para el estudio de la misma. En este caso se comunicará formalmente al

oferente y en el plazo estipulado, se deberá presentar la documentación solicitada, de lo contrario, la oferta será desestimada.

#### **ARTÍCULO 4 - COTIZACIÓN**

El oferente deberá cotizar todos los ítems solicitados, según el Anexo 1 – Planilla de Cotización.

Se deberá cotizar en Moneda Nacional, en la modalidad plaza, no aceptándose aquellas propuestas que realicen cotizaciones en cualquier otra moneda.

Se deberá discriminar los impuestos, en caso contrario se asumirá que los mismos están incluidos en los precios cotizados.

De no cotizarse según planilla de cotización (Anexo1), la Administración se reserva el derecho de descalificar la propuesta.

Los precios se ajusten por paramétrica para todo el periodo de contratación, se ajustarán según la siguiente fórmula paramétrica:  $P = P_o (IPC1/IPC0)$

Siendo:

P = precio ajustado

P<sub>o</sub> = precio de la oferta a la fecha de apertura

IPC1= Índice de precios al consumo, del mes anterior a la fecha de entrega del suministro.

PC0= Índice de precios al consumo, del mes anterior a la fecha de apertura de la oferta.

Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

En caso que la empresa oferente presente otra alternativa distinta a la indicada precedentemente, Antel se reserva el derecho de considerarla o no. En caso de no estimarla conveniente, regirá la indicada por la Administración en el presente pliego.

El adjudicatario que solicite ajuste de precios, deberá remitir la liquidación con el detalle del cálculo correspondiente, haciendo mención a la factura básica que está ajustando.

La actualización de precios correspondiente, deberá ser solicitada a la Gerencia de Área Producción (a la casilla adquisiciones@antel.com.uy) dentro de los 90 (noventa) días de presentada cada factura, debiendo presentar el cálculo correspondiente en base a la fórmula establecida. En caso que Antel lo requiera deberá presentar documentación probatoria de los índices considerados en dicha solicitud.

Vencidos los 90 (noventa) días de presentada la factura básica, Antel no aceptará ni efectuará ajuste de precios.

En caso de ajustes negativos, Antel podrá comunicar de oficio al adjudicatario.

En todos los casos la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variaciones de precios, quedan a exclusivo juicio de la Administración, pudiendo a su vez formular de oficio la reliquidación que corresponda.

En caso que la Administración solicite mejoramiento de ofertas o realice negociaciones de precios, de acuerdo a lo indicado en el artículo 66 del TOCAF, la vigencia de la paramétrica será a partir de la fecha de presentación de la mejora y/o los precios negociados, según corresponda.

Todos los gastos de traslados al lugar de entrega, embalajes y demás gastos para cumplir con los requerimientos y requisitos del pliego de condiciones de la compra serán por cuenta del adjudicatario.

#### **ARTÍCULO 5 - PLAZO DE ENTREGA**

Antel realizará pedidos parciales durante la vigencia de la contratación.

No se aceptarán aquellas ofertas cuyo plazo de entrega esté condicionado a disponibilidad de stock.

Los plazos de entrega para los artículos regirán a partir de realizada la comunicación del pedido al adjudicatario.

El plazo máximo de entrega para cada pedido de los artículos será de 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la notificación del pedido por parte de Antel.

El primer pedido será para invierno y será realizado el 07/05/2021 y el siguiente pedido será para verano y será realizado el 15/09/2021, pudiéndose realizar algún pedido menor por reposición.

Si se llegara a modificar la fecha de los pedidos Antel se lo comunicara al proveedor adjudicado con una anticipación de 7 días calendario.

#### **ARTÍCULO 6 - COMPARATIVO DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

El comparativo de ofertas se realizará por el total sin impuestos que surja de la planilla de cotización (Anexo I) y de acuerdo a lo establecido en el pliego de Condiciones Generales.

Las cantidades indicadas en la planilla de cotización son estimadas, a los solos efectos del comparativo de ofertas. Durante la ejecución de la contratación las mismas podrán variar en base a las necesidades de Antel.

Se adjudicará a la empresa que, cumpliendo con las condiciones del presente pliego, presente el menor precio comparativo.

Antel adjudicará a un único proveedor el monto que resulte del total de la planilla de cotización,

Se estima que dicho monto se ejecutará en un plazo máximo de 12 a 18 meses.

## **ARTÍCULO 7 - PRUEBAS, PEDIDOS Y ENTREGAS**

### **7.1. Pruebas**

Una vez adjudicado se solicitará muestras de todos los talles de los artículos que se incluirán en el primer pedido.

Previamente a los siguientes pedidos se solicitará muestras de todos los talles de aquellos artículos que no hayan sido solicitados anteriormente.

### **7.2 Pedidos**

Los pedidos serán remitidos desde las casillas: [adquisiciones@antel.com.uy](mailto:adquisiciones@antel.com.uy), a la dirección de correo electrónico proporcionada por la empresa, de acuerdo a lo indicado en 3.1.

Se estima que el pedido inicial se realizará por aproximadamente el 40% del monto a adjudicar.

### **7.3. Entregas de los artículos**

La entrega se efectuará en las oficinas del Área Producción, **Colonia 1932, piso 2**, coordinando previamente a las casillas [adquisiciones@antel.com.uy](mailto:adquisiciones@antel.com.uy) a los efectos de la recepción de la entrega.

Antel podrá modificar la dirección de entrega, siempre dentro de los límites del departamento de Montevideo.

El material deberá entregarse con un remito donde conste claramente: fecha, descripción del material, cantidad que está entregando abierta por talles según la información a proporcionar por Antel luego de adjudicada la compra y realizadas las pruebas por talles.

### **7.4. Embalaje e identificación del material**

Embalaje: Los artículos serán entregados embalados en forma individual en bolsas plásticas a los efectos de mantenerlos protegidos y limpios.

Identificación: Unidad, nombre y apellido del funcionario, y talle de cada artículo.

### **7.5. Recepción definitiva**

La aceptación del artículo se otorgará para cada pedido, en base al cumplimiento de lo establecido en el presente Pliego de Condiciones y a la verificación de que las partidas entregadas coincidan con lo solicitado.

Los artículos entregados deberán tener las mismas o mejores prestaciones que los ítems adjudicados correspondientes y detallados en la documentación técnica.

#### **ARTÍCULO 8 - FORMA DE PAGO**

Las condiciones de pago serán las establecidas en el pliego de Condiciones Generales.

#### **ARTÍCULO 9 - GARANTÍA DE LOS ARTÍCULOS**

##### **9.1. Cobertura y Registros de reclamos**

La cobertura abarcará cambio de talles y prendas con desperfecto.

Los reclamos serán remitidos desde las casillas [adquisiciones@antel.com.uy](mailto:adquisiciones@antel.com.uy). El adjudicatario deberá disponer de correo electrónico que permita la recepción de los reclamos en forma ágil para su cumplimiento en tiempo y forma. Los datos de contacto y correo electrónico deberán proporcionarse de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1. del presente pliego.

##### **9.2. Plazo de reclamos**

El adjudicatario deberá solucionar el reclamo en un plazo no mayor a 20 (veinte) días calendario, contados a partir del mismo día de realizado el reclamo.

#### **ARTÍCULO 10 - MULTAS**

##### **10.1 Multas por atrasos**

La Administración aplicará por atraso en los plazos previstos para la entrega de los suministros o prestación de los servicios, una multa equivalente al 10% por cada día de atraso calculada sobre el monto total del suministro o servicio atrasado.

Se entiende por monto total, el monto básico más el importe del ajuste que se hubiera aplicado de acuerdo con lo establecido para el ajuste de precios.

##### **10.2 Multa por rechazo de la partida**

Sin perjuicio de lo establecido en las multas por atrasos, por el solo rechazo de la partida, se aplicará una multa equivalente al 10% del monto de la partida rechazada.

La multa será de aplicación cada vez que se rechace alguna partida.

Se entiende por monto total, el monto básico más el importe del ajuste que se hubiera aplicado de acuerdo con lo establecido para el ajuste de precios.

### 10.3 Multas por atraso en la reparación o fallas de producción.

La Administración aplicará por la no reparación de un artículo o la no entrega de uno nuevo en el plazo estipulado en el artículo 9 del presente Pliego una multa equivalente al 1% por cada día de atraso calculada sobre el monto total del artículo.

### 10.4 A su vez, regirá lo establecido en las Condiciones Generales.

## **ANEXO 1 - Planilla de cotización**

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario sin imp. \$	Precio Sub total sin imp. \$
1	Remera manga corta tipo polo con logo	115		
2	Remera manga larga tipo polo con logo	115		
3	Pantalón cargo tela liviana	100		
4	Pantalón cargo invierno	100		
5	Camperas de lluvia con capucha con logo	10		
6	Campera de micropolar con logo caballero	50		
7	Campera de micropolar con logo dama	10		
8	Campera tipo parca de abrigo impermeable con capucha y con logo	25		
9	Zapatos de protección mecánica y eléctrica (par)	10		
			<b>Total sin imp. \$</b>	

## **ANEXO 2 – Especificaciones del logo**

En remeras la inscripción deberá presentar logo al frente y dorso.  
En camisas y camperas (lluvia, micropolar, parca) logo al frente.

### **Logo al frente:**

Tamaño: 6.7 cm x 8 cm o menor

Colores: blanco y amarillo (CMYK Cuatricromía: 0C 30M 100Y 0K, PANTONE Tintas directas 124C, RGB 243R 174G 0B)

Ilustración en fondo azul o muy oscuro:



**Logo al dorso:**

Tamaño: 15 cm x 6,3 cm

Colores: blanco y amarillo (CMYK Cuatricromía: 0C 30M 100Y 0K, PANTONE Tintas directas 124C, RGB 243R 174G 0B)

Ilustración en fondo azul o muy oscuro:



**Ubicación de Logos:** Solo a efectos ilustrativos

