



OBJETO

Pliego de Condiciones para la realización del Tratamiento de Espacios Verdes para el mantenimiento de línea aérea de Media Tensión y de Sub Trasmisión, en el ámbito de la Sub Gerencia de Mantenimiento de Montevideo.

Especificaciones Técnicas

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE USINAS Y TRANSMISIONES ELÉCTRICAS.

ÁREA DISTRIBUCIÓN

MONTEVIDEO

2021

ÍNDICE

1. GENERALIDADES.....	1
1.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN	1
1.1.1. Descripción de los trabajos a realizar	2
1.2. PLAZO DE EJECUCIÓN Y MONTO DE ADJUDICACIÓN	3
1.3. OFICINA RESPONSABLE	3
1.4. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.....	3
1.5. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.....	4
1.6. DEFINICIONES	5
1.6.1. Definición de Unidad Constructiva	5
1.6.2. Función variable P	5
1.6.3. Grupos de Unidades Constructivas	5
1.6.4. Significado de los términos	6
1.6.5. Documentos de Descripción y Valoración de las Unidades Constructivas	9
1.7. CONOCIMIENTO POR EL OFERENTE DE LOS DETALLES Y CONDICIONES DEL TRABAJO.....	9
1.7.1. Ámbito de ejecución de los trabajos	9
1.7.2. Normativa.....	9
1.7.2.1. Inscripción, Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo.....	10
1.7.2.2. Consideraciones de tipo Ambiental	10
1.7.2.3. Uso de Herbicidas	10
1.7.3. Formación	11
1.8. CARGAS SOCIALES	11
1.9. IDIOMA.....	11
2. CONSULTAS PREVIAS A LA FECHA DE APERTURA	12
MODIFICACIONES DEL PLIEGO.....	12
3. SOLICITUD DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS	13
4. ANULACIÓN DEL LLAMADO	13
5. REQUISITOS FORMALES DE LAS OFERTAS	14
5.1. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	14
5.2. MANTENIMIENTO DE OFERTA: PLAZO.....	14
5.3. CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PARA OFERTAR DEL REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS DE OBRAS PÚBLICAS (RNEOP).....	14
5.4. CERTIFICADO DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL RESPECTO DE LA LEY 18.516	14
5.5. CONSORCIOS	15
5.6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	15
6. DOCUMENTOS DE OFERTA.....	17
6.1. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES EN EL ACTO DE APERTURA	17
6.2. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA.....	17
7. REQUISITOS DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS	19
7.1. CONSIDERACIONES GENERALES	19
7.2. PRECIOS DE COTIZACIÓN Y MONEDA	19
7.2.1. Generalidades.....	19
7.2.2. Moneda de Cotización y de Pago	19
7.2.3. Tributos	19
7.2.4. Cantidades de unidades constructivas	20
7.2.5. Gastos de preparación de la Oferta.....	20

7.2.6.	Actualización de Precios.....	20
8.	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA	21
8.1.	EJECUCIÓN DE GARANTÍAS O EL TÍTULO EJECUTIVO CORRESPONDIENTE A LA MULTA POR EL 5% DEL MONTO MÁXIMO DE SU OFERTA	23
9.	APERTURA DE LAS OFERTAS.....	24
10.	ESTUDIO DE LAS OFERTAS	25
10.1.	CONDICIONES QUE DETERMINARÁN EL RECHAZO AUTOMÁTICO DE LA OFERTA.....	25
10.2.	EXPERIENCIA Y SU ACREDITACIÓN	25
10.3.	ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	26
10.3.1.	Determinación de precios a efectos de la comparación	26
10.3.1.1.	Criterios sobre precios y Comparación	27
10.3.2.	Bonificación Certificación ISO 9001, OHSAS 18001 o ISO 45001.	27
10.3.3.	Ajuste de Precios.....	27
10.3.4.	Régimen de preferencias	28
	Reserva de Mercado	28
10.3.5.	Calificación final por aplicación del Reglamento de Calidad de Servicio brindado por Empresas Contratadas.....	28
11.	MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES.....	29
11.1.1.	Mejora de Ofertas	29
11.1.2.	Negociaciones	29
12.	ADJUDICACIÓN	30
13.	NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	31
14.	CONTROL DE CALIDAD.....	32
15.	CONTRATO	33
15.1.	PLAN DE CALIDAD.....	33
15.2.	OBJETO DE CONTRATO Y DOCUMENTOS QUE LO INTEGRAN.....	33
15.3.	DOMICILIOS LEGALES	33
15.4.	CONOCIMIENTO DEL SITIO Y LAS CONDICIONES LOCALES	34
15.5.	ALCANCE DEL CONTRATO.....	34
15.5.1.	Obligaciones y tiempo de validez del contrato	34
15.5.2.	Garantía de Calidad.....	34
15.5.3.	Aumentos y Disminuciones del Volumen de los Trabajos.....	35
15.5.4.	Trabajos excepcionales	35
15.6.	CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR	35
15.7.	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	37
15.8.	MODIFICACIONES DE ASPECTOS COMERCIALES DEL CONTRATO	37
15.9.	GARANTÍA POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE LEY DE TERCERIZACIONES.....	37
16.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	38
16.1.	ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS	38
16.2.	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	38
16.3.	CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	39
16.4.	COMUNICACIONES Y ÓRDENES DE TRABAJO	39
16.5.	SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO	40
16.6.	SUBCONTRATOS	40
16.7.	SISTEMA DE MEDIDAS Y NORMAS.....	40
16.8.	INTERFERENCIA CON ORGANISMOS ENCARGADOS DE SERVICIOS PÚBLICOS.....	40
16.9.	VICIOS O DEFECTOS DE CONSTRUCCIÓN O DE FUNCIONAMIENTO	41

16.10.	IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DERECHOS DE UTE ANTE INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATISTA	41
16.11.	CRONOGRAMA DE TRABAJOS	41
16.11.1.	<i>Determinación de los plazos de ejecución</i>	42
16.11.2.	<i>Presentación del Cronograma de Trabajo</i>	42
16.11.3.	<i>Actualización y modificaciones</i>	42
16.11.4.	<i>Procedimiento para las modificaciones</i>	43
16.12.	DISPOSICIONES RELATIVAS A OBREROS Y EMPLEADOS	43
16.12.1.	<i>Selección</i>	43
16.12.2.	<i>Contratación de personal</i>	43
16.12.3.	<i>Salarios</i>	44
16.12.4.	<i>Capacitación del Personal</i>	44
16.12.5.	<i>Normas de Seguridad</i>	45
16.12.6.	<i>Seguridad de los Trabajadores</i>	45
16.12.6.1.	Condiciones de seguridad particulares	45
16.12.7.	<i>Precauciones sanitarias y prevención de accidentes</i>	46
16.12.7.1.	Vestimentas de protección, equipo y elementos de protección personal	46
16.12.7.2.	Escaleras.....	47
16.12.7.3.	Trabajos en proximidad de equipos bajo tensión.....	48
16.12.7.4.	Carteles y señales.....	49
16.13.	CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA	49
16.14.	ASESOR RESPONSABLE DEL SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	50
16.15.	HORARIOS DE TRABAJO	50
16.16.	LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES	50
16.17.	PATENTES, PERMISOS Y LICENCIAS.....	51
16.18.	FUENTES DE ENERGÍA	51
16.19.	DISPOSICIÓN DE MATERIALES DE DESECHO	51
16.20.	RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES	52
16.20.1.	<i>Del Contratista</i>	52
16.20.1.1.	Responsabilidad del cumplimiento del plazo de ejecución.....	52
16.20.1.2.	Daños y perjuicios a instalaciones de UTE ó a terceros y al medio Ambiente	52
16.20.1.3.	Daños, pérdidas y perjuicios en materiales e instalaciones	52
16.21.	DE LAS COMPETENCIAS.....	52
16.21.1.	<i>Del Contratista</i>	52
16.21.2.	<i>Del Personal</i>	53
16.22.	SUMINISTRO DE MATERIALES.....	53
16.23.	DEL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	53
16.24.	SEGURO DE LA EMPRESA Y SUS TRABAJADORES.....	54
16.25.	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	54
16.26.	RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	54
16.27.	MODIFICACIONES DE LA PROPUESTA ORIGINAL	55
16.27.1.	<i>Sustitución de materiales</i>	55
16.28.	VEHÍCULOS PARA TRANSPORTE DE CUADRILLA	55
17.	CONTRALOR DE LOS TRABAJOS.....	56
17.1.	ASPECTOS GENERALES DE COMPORTAMIENTO	56
17.2.	VEHÍCULOS PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS	57
17.3.	PROGRESO DE LOS TRABAJOS.....	57
17.4.	INSPECCIONES Y ENSAYOS DE LOS TRABAJOS Y SUMINISTROS.....	57
17.4.1.	<i>Control sobre el personal y equipo del Contratista</i>	57
17.4.2.	<i>Inspección de los trabajos</i>	57
18.	RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	58
18.1.	RECEPCIÓN PROVISORIA	58
18.2.	PERÍODO DE GARANTÍA DE BUENA EJECUCIÓN.....	58
18.3.	RECEPCIÓN DEFINITIVA	58
19.	CONDICIONES DE PAGO	59

19.1.	CONDICIONES DE PAGO DE LOS TRABAJOS	59
19.2.	TRIBUTOS NACIONALES O MUNICIPALES	60
19.3.	CARGAS SOCIALES	60
19.4.	ADMINISTRACIÓN DELEGADA	60
19.5.	LIQUIDACIÓN TEMPORARIA Y FINAL DE PAGOS	60
19.6.	RETENCIONES.....	61
19.7.	AJUSTE DE PRECIOS.....	61
19.8.	TRABAJOS EN HORARIO EXTRAORDINARIO	61
19.9.	TIEMPO DE ESPERA PARA INTERRUPCIONES PROGRAMADAS Y RESTITUCIÓN DEL SERVICIO.....	62
19.10.	MULTAS	62
19.10.1.	<i>Atraso en el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato</i>	63
19.10.2.	<i>Infracciones en materia de Seguridad y Salud Ocupacional</i>	63
19.10.3.	<i>Penalidades en materia de Ley de Tercerizaciones.....</i>	63
19.10.4.	<i>Móviles de Localización y Brigadas</i>	63
19.10.5.	<i>Errores o defectos constructivos.....</i>	63
19.10.6.	<i>Atraso en la entrega de la documentación</i>	64
19.10.7.	<i>Multas por incumplimientos en la gestión administrativa.</i>	64
19.10.7.1.	Material faltante en los recuentos físicos	64
19.10.7.2.	Incumplimientos en disponibilidad de depósito, o suministros de vehículos, proyectistas y cuadrillas en licencia de la construcción.....	64
19.10.7.3.	Multas para Cargas Sociales.....	64
19.10.8.	<i>Multas Generales</i>	64
19.10.8.1.	Atrasos en los cronogramas de trabajos	65
19.11.	NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO	65
19.12.	CESIÓN DE CRÉDITOS	65
19.13.	INSCRIPCIÓN, ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.....	65
20.	JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	66
21.	RESCISIÓN DEL CONTRATO	67
21.1.	POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	67
21.2.	POR INCUMPLIMIENTO DE U.T.E.	67
21.3.	PROCEDIMIENTOS	67
21.3.1.	<i>Por incumplimiento del Contratista.....</i>	67
21.3.2.	<i>Por incumplimiento de U.T.E.</i>	68
21.4.	EFFECTOS	68
21.4.1.	<i>Por incumplimiento del Contratista.....</i>	68
21.4.2.	<i>Por incumplimiento de U.T.E.</i>	68
21.5.	RAZONES DE FUERZA MAYOR	68
21.5.1.	<i>Procedimiento</i>	69
22.	INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	70
23.	FORMULARIOS	72
	CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.....	73
	PROFORMA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA	74
	PROFORMA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	75
	FORMULARIO ACEPTACIÓN DE ADJUDICACIÓN.....	76
	RESUMEN DE ANTECEDENTES	77
24.	ACUERDO DE CONTRATO	81

1. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la licitación

La presente licitación comprende la contratación de Empresas para el tratamiento de la arborización comprendida en zonas próximas a instalaciones de UTE.

El tratamiento de la arborización consiste en dejar libre de la misma, la zona de exclusión definida como zona B y en los casos que se demuestre que esto no es posible lo mínimo aceptable en todo momento es la zona de exclusión definida como zona A. Se deberá garantizar por tanto, la no existencia de la vegetación mencionada en toda la zona de exclusión adjunta en el Anexo de datos Particulares del Contrato.

En la poda por metro se deberá dejar libre la zona B y en los casos que se demuestre que esto no es posible como mínimo un cilindro de 3,5 m de radio con centro en cada conductor

Se deberá realizar todo tratamiento de árboles, arbustos (cerkas), enredaderas o plantas que afecten el normal funcionamiento de las Redes de Distribución Aérea de Media Tensión y ST o la circulación por debajo de ellas en el ámbito geográfico de la Sub Gerencia de Mantenimiento de Montevideo, sea en la vía pública o en predios privados próximos a instalaciones energizadas de UTE.

Cada Distrito conformará un Ítem, dentro del cual se listará y detallarán los subítems que se corresponden con las líneas MT/ST de Distribución objeto del Contrato.

Si el valor P ofertado hace que con el monto asignado para cada Ítem definido en el punto 3 del Volumen Datos Particulares del Contrato, no es viable cubrir la totalidad de los trabajos de ese Ítem, se irán eliminando subítems de cada Ítem según prioridad establecida en cada Tabla, esto es desde el último al primero para cada Ítem.

Los trabajos serán determinados y ejecutados según las Unidades Constructivas 81668 y 81669, cuyo detalle se describe en el Volumen Valoración de Unidades Constructivas. En el Volumen Datos Particulares del Contrato se define para cada subítem con que UGCC se pagará el mismo. A su vez hasta un 20% del monto de cada Ítem definido en el Volumen Datos Particulares del Contrato podrá ser utilizado según determine la dirección de obra, para trabajos puntuales, por el resto de las Unidades Constructivas del Grupo 81 contenidas en el Volumen Valoración de Unidades Constructivas.

Los trabajos a ejecutar comprenderán fundamentalmente:

- lo indicado en las Especificaciones Técnicas y en Datos Particulares del Contrato
- lo descrito en las Unidades Constructivas.

Es de aplicación para el presente contrato el “Reglamento de Calidad del Servicio de Empresas Contratadas”, el cual se adjunta.

1.1.1. Descripción de los trabajos a realizar

Más allá de que el Contratista sea considerado como un profesional especializado en las tareas objeto de este Contrato, se detalla lo siguiente:

Los cortes se realizarán con motosierra y/o serruchos, prohibiéndose el uso de herramientas cuya sección sea por impacto (hachas, machetes, etc.). Los cortes serán nítidos y sin desgarramientos. Cuando la rama tienda a extenderse horizontalmente, el corte será vertical; cuando la rama tienda a la vertical se cortará dejando una cara de corte oblicua de 45 grados; el caso de desbrotes no está comprendido.

En el caso que el tratamiento provoque desbalanceamiento de la copa del árbol, deberá ser corregido de inmediato por el contratista.

El retiro de residuos y limpieza del área es responsabilidad del contratista. Los residuos se depositarán en los lugares determinados por las autoridades competentes de cada localidad o el propietario del árbol prohibiéndose la quema de ramas y hojas como así también la comercialización de la madera (leña, etc) por parte del contratista o sus funcionarios.

La madera será cortada en trozos de longitud menor a 2m o la acordada con el propietario. La que pertenezca al ornato público se depositará donde lo determinen las autoridades competentes de cada localidad y la que pertenezca a predios privados se entregará al propietario. En ambos casos se exigirá la entrega bajo acusación de recibo firmado

En el Volumen Datos Particulares del Contrato se indica detalle de las líneas de ST y MT cuyo mantenimiento es exigible en este Contrato. Se detalla por Ítem/Subítem de línea identificado y plano de ubicación así como la UCC a utilizar en cada sub ítem.

Durante la totalidad del plazo de duración del contrato se deberán mantener las mismas líneas, los mismos subítems, los cuales no deberán ser modificados. En el caso de ampliación se podrán modificar por una única vez algunos subítems en acuerdo con el contratista.

Previo al inicio de la ejecución del Contrato, se acordará entre UTE y el Contratista el cronograma de trabajos en base a los subítems que se definen en cada Ítem. En el comienzo de cada subítem, el contratista podrá solicitar la cantidad de cortes que crea necesario asegurando en los mismos el aumento de la capacidad de trabajo para garantizar la eficiencia del corte.

Cada Subítem se comienza a pagar una vez comunicado por parte del Contratista a UTE que la zona de exclusión está libre de arborización, es decir, cumpliendo lo dispuesto en relación a que el mismo esté totalmente tratado, libre de cualquier interferencia.

En caso de que el Contratista tenga algún inconveniente con terceros para ejecutar las tareas conforme a lo que marque la legislación pertinente en la materia y el presente pliego de condiciones, deberá dar aviso inmediato a la Dirección de Obras para que ésta evalúe el procedimiento a seguir en acuerdo a las disposiciones de UTE y si corresponde o no el pago del subítem.

En este sentido el Contratista deberá presentar ante la Dirección de Obras sus Actas correspondientes, completadas y firmadas debidamente. En el volumen de Datos Particulares del Contrato se adjuntan las actas de UTE y el procedimiento que indica en que caso corresponde utilizar cada una.

Se deberá ofertar por Ítem completo con un único valor P.

El ÍTEM comprende el tratamiento de toda la red aérea de 6 kV y 30 kV de la Gerencia Sector Explotación de Montevideo.

1.2. Plazo de ejecución y monto de adjudicación

El monto reservado presupuestalmente para la ejecución de este contrato y el plazo de ejecución está especificado en el Volumen de Datos Particulares del Contrato, y dicho plazo regirá a partir del perfeccionamiento del Contrato.

En el Volumen “Datos Particulares del Contrato” se especifica los montos a adjudicar. Los valores no incluyen IVA. La ejecución del monto correspondiente al Ítem implica la culminación de ese Ítem y la finalización de este contrato.

Los plazos indicados en este pliego se computarán en días calendario, salvo indicación en contrario.

Cuando se indique un plazo en días hábiles, se entenderán por días hábiles aquellos considerados como tales en la República Oriental del Uruguay.

Todos los plazos indicados para el contratista comienzan a regir a partir del perfeccionamiento del Contrato.

1.3. Oficina Responsable

La Supervisión y Contralor de estos trabajos estarán a cargo del Depto. Mantenimiento de Redes de la Sub Gerencia de Mantenimiento.

1.4. Notificaciones y Comunicaciones

Las comunicaciones y/o notificaciones que realice esta Administración a los proveedores, serán realizadas a través de los medios de comunicación que los mismos hayan declarado en el RUPE, de acuerdo a lo indicado en el punto 1.4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Pliego Único).

Todas las comunicaciones referidas a los llamados a licitar, deberán dirigirse a

U.T.E. Gerencia de Sector Compras Nº de Compra:

A través de la siguiente casilla de correo:

E-Mail: uteabast@ute.com.uy

Quienes remitan comunicaciones o documentos a UTE, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán retener el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se entenderá por no presentada.

1.5. Documentos de licitación

Los documentos de Licitación están compuestos por los siguientes volúmenes:

Especificaciones Técnicas

Valoración de Unidades Constructivas.

Descripción de Unidades Constructivas.

Datos Particulares del Contrato.

Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II)

Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III)

Reglamento de Calidad del Servicio de Empresas Contratadas

La publicación del llamado será realizada de acuerdo a lo establecido en el Punto 2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Pliego Único).

El Pliego de Condiciones correspondiente y demás especificaciones relativas al mismo, serán publicados en la página web de Compras Estatales y en la de UTE, quedando a disposición de los interesados, a través de los siguientes sitios web:

<http://comprasestatales.gub.uy/consultas>

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

El Pliego de Condiciones no tendrá costo, no obstante, cuando la Administración lo considere conveniente, podrá establecer un precio razonable de adquisición de Pliego de Condiciones, el cual deberá obtenerse con antelación a la apertura de las ofertas. En este caso, la compra del Pliego constituirá un requisito de admisibilidad para ofertar.

1.6. Definiciones

1.6.1. Definición de Unidad Constructiva

Se entiende por unidad constructiva la agrupación de material y mano de obra que posibilitarán la ejecución de los trabajos de una forma sencilla, ordenada y uniforme.

Dentro de cada unidad constructiva estará indicado el conjunto de materiales a aportar en el trabajo de ejecución y mano de obra a utilizar.

El Oferente deberá dar estricto cumplimiento a lo allí dispuesto como mínimo, pudiendo al momento de iniciarse el servicio presentar propuestas adicionales que mejoren el fin buscado.

1.6.2. Función variable P

Las unidades constructivas y según lo dispuesto en el punto 7.2 de este Volumen están valorizadas en función de una variable P. Esta variable P debe ser cotizada por el oferente para **el Ítem** y únicamente se admitirán valores enteros o que contengan como máximo hasta dos cifras después de la coma según lo indicado en el punto 7.2.1.

En función de dicha variable P ofertada, se asignará el precio de la unidad constructiva y la licitación.

En el rubro Montaje están contemplados los jornales, materiales superfluos, gastos generales de la empresa, ganancia del Contratista y cualquier otra operación que se especifique en las unidades constructivas.

1.6.3. Grupos de Unidades Constructivas

A su vez un conjunto de unidades constructivas para un mismo tipo de instalación o función formarán lo que se denomina un grupo de unidades constructivas.

1.6.4. Significado de los términos

Los términos usados en las bases de licitación serán interpretados en la forma que se indica en este numeral. Además, las expresiones en singular deberán entenderse en plural y viceversa, cuando así lo requiera la interpretación del texto.

Adjudicatario, oferente que haya sido notificado del Acto Administrativo dictado por la Administración por el cual se seleccionó su oferta.

Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE): Es el Ente Autónomo creado por Ley N° 4273 que, de acuerdo con su ley Orgánica (Decreto ley N° 15.031), con la Ley Nacional de Electricidad (Ley N° 14694) y con la Ley de Marco Regulatorio del Sector Eléctrico (Ley N° 16.832), tiene asignados los cometidos de prestación del servicio público de electricidad y de realización de cualquiera de las actividades de la industria eléctrica.

Asesor Responsable del Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo del Contratista: asesor en materia de Seguridad con título habilitante y registrado en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Auditoria, Proceso sistemático independiente y documentado para obtener evidencias del cumplimiento de los requisitos establecidos y evaluarlos de manera objetiva.

Capataz, Es la persona designada por el Contratista encargada de cada trabajo en el sitio correspondiente.

Comunicación de encargo, documento a través del cual se emite una orden de trabajo con descripción y fecha de finalización.

Contratista: adjudicatario con quien la Administración ha perfeccionado el contrato correspondiente y tiene a su cargo la ejecución de los trabajos.

Contrato y documento de contrato, estos consisten en el acuerdo celebrado entre UTE y el Contratista, debidamente firmados por los representantes de ambas partes, y en los documentos que se indican en punto 6 del presente Volumen. Estos documentos son complementarios y bastará que un trabajo esté indicado en alguna pieza del contrato, aunque haya sido omitida en las otras, para que el Contratista esté obligado a ejecutarla.

Dirección de los Trabajos, Identifica a la Oficina responsable de UTE encargada de controlar la ejecución de los trabajos, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista, y resolver los problemas técnicos y administrativos que se susciten durante el desarrollo de los trabajos.

Director de Obra, Funcionario de la Dirección de Obra designado por ésta para el contralor administrativo y seguimiento de la ejecución de los trabajos. Será el representante de la Dirección de Obra a los efectos de resolver los problemas de carácter técnico o administrativo relacionados con el contrato. El Contratista deberá cumplir las directivas emanadas del Director de Obra.

Directorio, se refiere al Directorio de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas.

Ensayo / Prueba, Determinación de una o más características de acuerdo con un procedimiento.

Equipo de Obra, toda la maquinaria, materiales, etc. que sirven para la ejecución de los trabajos pero que no quedan incorporados a la misma.

Grupo de unidades constructivas, es un conjunto de unidades constructivas para un mismo tipo de instalación o función.

Inspector, es la persona o institución a la que UTE ha encomendado formalmente funciones inspectivas relacionadas con el Contrato.

Jefe de Trabajo, es la persona designada por el Contratista según se lo define en la norma NS1D.

Las partes, significa UTE y el Contratista.

Manual de la calidad. Documento que enuncia la política de calidad y que describe el sistema de la calidad de una organización.

No conformidad. Incumplimiento de un requisito.

Obrador, Local y espacio a cargo de la contratista que sirve para realización de tareas administrativas de la EC, para acopio de herramientas y maquinaria, y lugar de reunión y partida de personal a cargo.

Plan de la Calidad. Documento que especifica que procedimientos y recursos asociados deben aplicarse, quien debe aplicarlos y cuando deben aplicarse a un proyecto, proceso, producto o contrato específico.

Plazos parciales, plazos que se definirán para la ejecución de cada una de las partes de los trabajos en base a los tiempos adjudicados. Todos los plazos indicarán días calendario, salvo que se especifique lo contrario.

Poda. Corte y retiro de partes de la arborización

Precios de Contrato, los que figuran en la oferta del adjudicatario de acuerdo con el valor P ofertado según el monto global definido en el pliego por UTE y que forman parte del Contrato.

Precios unitarios, los precios pertenecientes a las unidades constructivas definidas en el pliego.

Procedimiento. Forma especificada para llevar a cabo una actividad. ó proceso.

Producto. Resultado de un proceso.

Proponente u Oferente, se refiere a la persona, empresa o consorcio que presente formalmente una oferta para ejecutar los trabajos que se licitan, actuando por si o por medio de sus representantes autorizados.

Proyecto, proceso único consistente en un conjunto de actividades controladas, con fechas de inicio y finalización, llevada a cabo para alcanzar un objetivo conforme con requisitos específicos, incluyendo las limitaciones de tiempo, costo y recursos.

Representante legal, persona designada por la máxima jerarquía de la empresa Contratista, con amplios poderes para tratar y resolver todas las cuestiones relativas al Contrato, conforme al art. 7 del Decreto 208/009 – RNEOP.

Responsables/Representantes técnicos (se corresponde a la figura de representante técnico conforme al art. 18 del Decreto 208/009 – RNEOP, personas designadas por el Contratista, como responsable de establecer los criterios de manejo y poda a realizarse en los árboles y arbustos (especies arbóreas) comprendidas en el presente llamado. El mismo debe ser Ingeniero Agrónomo o Técnico Forestal. En el caso de ser Ingeniero Agrónomo debe ser egresado de la Facultad de Agronomía, preferentemente de la opción forestal, en caso de ser Técnico Forestal, debe ser egresado de la Universidad del Trabajo del Uruguay, opción forestal. Deberá contar con amplia experiencia en podas y de acuerdo al Volumen Datos Particulares del Contrato.

Deberá considerarse así mismo, experiencia en manejo de temas ambientales.

Sistema de Gestión de la Calidad. Sistema de gestión para dirigir y controlar una organización con respecto a la calidad.

Sitio, significa el terreno, u otros lugares en el Uruguay, puestos a disposición del Contratista, en los cuales el mismo realiza las tareas relacionadas con los trabajos.

Subcontratista, Organización que provee un producto o servicio al proveedor. Persona o empresa que mediante contrato celebrado con el Contratista y con la aprobación de UTE, tiene a su cargo la ejecución de una parte específica de los trabajos.

Superintendente, se refiere a la persona designada por el Contratista, responsable de la ejecución del contrato y de la supervisión de los capataces de la empresa. Deberá contar con amplia experiencia en podas y de acuerdo al Volumen Datos Particulares del Contrato. En caso de empresas que cuenten con un solo frente de obra, el Superintendente puede ser a la vez el Capataz.

Tala. Corte y retiro total de la arborización.

Trabajo, Es un conjunto de elementos constructivos encomendado por la Dirección de Obras, al que le corresponde una matrícula única en el Nuevo Sistema de Gestión de Trabajos.

Trabajos excepcionales, trabajos esporádicos que no fueran asimilables a ninguna de las unidades constructivas.

Tratamiento, Es la Poda y/o Tala necesarias para liberar de todo tipo de arborización la zona de exclusión - En caso de Tala, solo se realizará cuando la Administración lo disponga y después de haberse agotado previamente las soluciones alternativas ajustándose las mismas a las definiciones de poda y tala.

Unidad constructiva, es la agrupación de material y mano de obra que posibilitarán el diseño de las instalaciones eléctricas de Distribución de una forma sencilla, ordenada y uniforme.

URSEA, Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua

1.6.5. Documentos de Descripción y Valoración de las Unidades Constructivas

La descripción de las unidades constructivas en dichos documentos es de forma abreviada por razones de conveniencia. El Contratista deberá complementarla con las especificaciones de los tipos de trabajos a realizar que constan en las Especificaciones Técnicas Particulares.

1.7. Conocimiento por el oferente de los detalles y condiciones del trabajo

El Oferente es considerado como un técnico experimentado, especializado en los trabajos objeto del Contrato.

1.7.1. Ámbito de ejecución de los trabajos

La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento del lugar de ejecución de los trabajos, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación, transporte, precios, disponibilidad de materiales y mano de obra.

Los trabajos se ejecutarán en el ámbito del Departamento de Mantenimiento de Redes de la Sub-Gerencia de Mantenimiento de Montevideo.

1.7.2. Normativa

La Oferta implica por parte del Oferente, el conocimiento exhaustivo y actualizado de todo extremo reglamentario dentro del cual se deberán realizar los trabajos (exigencias Municipales, Banco de Seguros, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, Legislación vigente (general y particular), etc.).

En la página Web de UTE (<https://portal.ute.com.uy/clientes/tramites-y-servicios/normalizacion-tecnica>) se encuentran los nuevos requerimientos en materia de seguridad que deberá cumplir el Contratista en las contrataciones de Distribución.

UTE se reserva el derecho de constituirse en cualquier momento en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación del cumplimiento de la normativa laboral en la materia.

Asimismo implica el conocimiento total de los Documentos de Licitación y la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de los mismos.

La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con los detalles del Servicio y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida, en reclamaciones de cualquier índole.

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18381 de fecha 7 de agosto 2008, en particular en sus artículos 8 y 9, en el entendido que la información que maneja está calificada

como reservada y por tanto no deberá divulgar ningún dato bajo ningún concepto.

1.7.2.1. Inscripción, Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo

El oferente deberá tomar en cuenta en su oferta, que previo al inicio de la ejecución del Contrato deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18.362, y a lo dispuesto en su decreto reglamentario Nro. 481/09.

Según la Ley No.18362 los trabajos deberán contar con el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene y su Valuación.

Previo al inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar a la Dirección de Obras de UTE, este documento debidamente sellado y firmado por la Inspección General del Trabajo.

La ejecución del Plan de Seguridad será obligatoria y se pagará según las etapas del avance de los trabajos conforme a los controles y procedimientos establecidos en el artículo 9 del decreto Nro. 481/09 reglamentario de los artículos. 356 a 363 de la ley 18362.

Entre tanto no exista Reglamentación del PE todos los costos y pagos vinculados a lo anterior, estarán incluidos en la valoración vigente correspondiente a las UUCE objeto del trabajo ajustados por la variable P de oferta.

En caso de conformarse un Consorcio, este requisito será exigible a todos sus integrantes.

1.7.2.2. Consideraciones de tipo Ambiental

El Contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones que establezca la Dirección de Obra, Reglamentaciones, Disposiciones Municipales, Decretos o Leyes vigentes en materia ambiental, y deberá tomar las medidas de mitigación necesarias a sus efectos.

Los Contratistas que se presenten con productos envasados comprendidos en el artículo 1 del Decreto 260/007 del 23 de julio de 2007, ya sean nacionales o extranjeros, deberán estar inscriptos en el registro que lleva la DINAMA a esos efectos, así como contar o adherir a un plan de gestión de residuos de envases aprobado por el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

1.7.2.3. Uso de Herbicidas

1) Todo el personal asignado a tareas de aplicación de herbicidas, operarios y supervisores, sean de UTE o de empresas contratadas, debe contar con la capacitación y el “Carné de Aplicador de Fitosanitarios” vigente expedido por el M.G.A.P.

2) Las empresas contratadas para la ejecución de estas tareas deben contar con la habilitación previa de la Dirección General de Servicios Agrícolas del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

3) En el plazo máximo de un año a partir de la implantación de los documentos en cada unidad, se debe realizar una auditoría técnica interna cruzada entre diferentes unidades de la empresa para verificar si las cuadrillas de UTE y de empresas contratadas cumplen lo especificado

4) En el plazo máximo de dos años a partir de la implantación de los documentos y, posteriormente, con una periodicidad anual, se debe realizar una auditoría técnica externa por parte de un Ingeniero Agrónomo, experto en herbicidas y aplicación de productos fitosanitarios, el cual controla el cumplimiento de la documentación y la correcta ejecución de las tareas, propone las acciones correctivas, preventivas o de mejora (modificación en la forma de la ejecución de las tareas y los documentos operativos, modificación del listado de herbicidas autorizados, recomendación de capacitación en aspectos críticos identificados, etc.).

5) La Subgerencia Gestión Ambiental, en coordinación con la Subgerencia Seguridad e Higiene en el Trabajo, la Subgerencia Forestal y las unidades involucradas, es la responsable de gestionar las auditorías técnicas internas y externas y elevar los informes correspondientes

Se adjunta Listado de Herbicidas autorizados por UTE y condiciones de uso, lo cual será una información indicativa y no exhaustiva.

En caso de entenderlo necesario, el Contratista podrá solicitar a la Dirección de Obras, la Ficha Preventiva de Seguridad para Manejo de Sustancias Químicas, la cual será una información indicativa, no exhaustiva.

1.7.3. Formación

El Curso de la “Norma de Seguridad para la Realización de Maniobras y Trabajos en Instalaciones Eléctricas Media y Alta Tensión de Distribución” (NS1D) tendrá una duración no menor 8 (ocho) horas, impartido por Técnico Prevencionista o Ingeniero Eléctrico.

Asimismo deberá tomar en cuenta que si durante la ejecución del Contrato se cambia el personal asignado al trabajo y formado según lo explicitado en el párrafo anterior, comunicará de inmediato a la Dirección de Obra por medios fehacientes las altas y bajas correspondientes.

1.8. Cargas Sociales

El aporte de cargas sociales será a cargo del Contratista y se considera incluido en los precios unitarios por lo cual el oferente lo tendrá en cuenta al cotizar el valor P.

1.9. Idioma

Todos los Documentos del Contrato, correspondencia y órdenes de trabajo intercambiadas entre U.T.E. y el Contratista, deberán estar redactadas en español.

Todas las instrucciones técnicas, diseños definitivos, manuales de instrucción, leyendas, protocolos de ensayo e información complementaria como folletos, artículos, publicaciones, catálogos, normas técnicas impresas, etc., deberán estar escritos preferentemente en idioma español, o en su defecto en francés inglés, italiano o portugués, o acompañados por traducción a uno de estos idiomas.

En caso que la información no sea suministrada en español, UTE deslinda todo tipo de responsabilidades ante errores o diferencias de interpretación que pudiera surgir de los documentos presentados, reservándose el derecho a su exclusivo juicio de considerar solamente como válida la

interpretación dada por sus oficinas.

2. CONSULTAS PREVIAS A LA FECHA DE APERTURA

La presentación de la propuesta implica, por parte del proponente, el conocimiento total de los Documentos de Licitación, indicado en el punto 1.5.

Toda información ampliatoria que la Administración estime del caso realizar con anterioridad al llamado, será publicada en los sitios Web donde se difundió el llamado a licitación.

Hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha de apertura prevista, cualquier persona física o jurídica podrá presentar por escrito ante la Gerencia de Sector Compras, Atención Personalizada a Proveedores (por los medios indicados en el punto 1.4 del presente Volumen), solicitudes de aclaraciones relacionadas con estos Documentos de Licitación. En caso que el pliego de condiciones establezca un costo de adquisición, solamente podrán efectuar consultas al mismo los adquirentes de pliego.

Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las correspondientes respuestas serán incluidas en circulares numeradas consecutivamente, que serán anexadas a la documentación de la licitación.

Toda otra información ampliatoria que la Administración estime del caso realizar con anterioridad al llamado, será publicada en el sitio Web de Compras y Contrataciones del Estado, en la página Web de UTE <https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones> , y enviadas vía correo electrónico a quienes se hayan registrado como interesados al pliego, habiéndose inscripto para el llamado específico, en el sitio Web antes mencionado.

Es de responsabilidad de los registrados como interesados, tomar conocimiento de la totalidad del pliego de condiciones incluidas sus circulares. El no recibir una circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del pliego de condiciones en forma completa.

MODIFICACIONES DEL PLIEGO

Rige lo establecido en el punto 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Pliego Único).

3. SOLICITUD DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS

Cualquier persona física o jurídica, podrá solicitar por escrito a la Gerencia de Sector Compras (Atención Personalizada a Proveedores, teléfono (598) 2208 4608, la prórroga de la apertura de las ofertas con una anterioridad no inferior a 5 (cinco) días hábiles de la respectiva fecha de apertura de ofertas por los medios indicados en el punto 1.4 del presente Volumen.

Rige además lo establecido en el punto 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Pliego Único).

4. ANULACIÓN DEL LLAMADO

Rige lo establecido en el punto 6 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Pliego Único).

5. REQUISITOS FORMALES DE LAS OFERTAS

La evaluación del cumplimiento de requisitos formales se efectuará aplicando los principios establecidos en el art.149 del T.O.C.A.F

5.1. Documentos de Licitación

El oferente debe adquirir (cuando corresponda) los documentos de licitación, previo a la presentación de su oferta.

5.2. Mantenimiento de Oferta: Plazo

El plazo de mantenimiento de oferta será como mínimo de 120 (ciento veinte) días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de la licitación.

El plazo de vigencia de mantenimiento de oferta será prorrogado automáticamente por períodos de sesenta (60) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante la Gerencia de Sector Compras y Contratos (Dpto. Atención Personalizada a Proveedores), con una antelación mínima de treinta (30) días a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas concedidas.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores.

El mantenimiento de la oferta deberá garantizarse en las condiciones establecidas en el numeral 8 del presente pliego de condiciones.

5.3. Certificado de Habilitación para Ofertar del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (RNEOP)

No aplica a este Contrato por tratarse de un Servicio de Poda.

5.4. Certificado del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social respecto de la Ley 18.516

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18.516 y su decreto reglamentario Nro. 255/10 del 17 de agosto de 2010, o haber abonado la multa y subsanado la situación.

5.5. Consorcios

Los oferentes que se presenten con la intención de consorciarse, deberán presentar el Acta de Intención, o en su defecto el contrato constitutivo del Consorcio.

En caso que se constituya un consorcio para la presente Licitación, no se requiere que el contrato constitutivo del consorcio haya sido inscrito ni publicado a la fecha de presentación de las propuestas.

La inscripción y publicación le será exigida a los adjudicatarios antes de la firma del contrato. La oferta presentada por un Consorcio deberá cumplir los siguientes requisitos:

i) Carta de intención de consorciarse, donde conste un detalle de los trabajos o suministros que tomará a su cargo cada uno de los integrantes del consorcio.

ii) Designar en la oferta uno de los miembros como responsable autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en representación de todos y cada uno de los miembros del consorcio.

iii) Las empresas que se presenten consorciadas o que manifiesten intención de consorciarse, serán solidariamente responsables de las obligaciones contraídas en virtud de la negociación, lo que deberá constar en el contrato constitutivo de dicho consorcio.

iv) Se considerará a todos los efectos, como único interlocutor válido entre UTE y el consorcio adjudicatario, durante toda la ejecución del contrato, al responsable autorizado (Representante Técnico) designado en el contrato constitutivo de dicho consorcio.

5.6. Presentación de las Ofertas

Previo a la apertura y hasta una hora antes de la misma, podrán entregarse las ofertas, personalmente o por courier, en la Gerencia de Sector Compras, Departamento Atención Personalizada a Proveedores (teléfono (598) 2208 4608), Palacio de la Luz, calle Paraguay 2431, Montevideo, Planta Baja (en el horario de 09:30 a 15:30 hs.).

A partir de ese momento y hasta la hora de apertura, podrán entregarse personalmente en la:

Sala de Apertura de Ofertas
UTE Palacio de la Luz
Calle Paraguay Nro. 2431 Planta Baja
Montevideo - Uruguay

No serán válidas las ofertas que no llegaren a la hora dispuesta para el acto de apertura.

Las ofertas deberán ser entregadas de acuerdo al siguiente detalle:

- a) En formato papel únicamente el formulario de identificación del oferente. Dicho formulario deberá estar firmado por quien tenga facultades suficientes para presentar la oferta y contratar.

Debe indicar:

U.T.E.

NOMBRE DEL OFERENTE:

N° RUT / Código Fiscal

OBJETO:

LICITACIÓN N° COMPRA:

FECHA Y HORA DE APERTURA:

- b) En soporte magnético (**exclusivamente pendrive**) la oferta completa en formato NO editable (PDF o similar) zippeado (el nombre, extensión y ruta no pueden superar los 200 caracteres). Las tablas de precios (cuando corresponda) también deberán incluirse en Excel (si hay diferencias con el archivo pdf, primará la información del archivo pdf).
- c) Si se ampara en el Artículo 10 de la Ley N° 18.381 del 17/10/2008 expresando que parte de su oferta es confidencial, debidamente identificado, debe entregarlo en un Pendrive separado en formato NO editable (PDF o similar), zippeado.

Se reitera que las hojas de las ofertas deberán ser numeradas correlativamente.

Los soportes magnéticos (**exclusivamente** pendrives) deben venir en sobre cerrado, siendo debidamente identificados en el exterior detallando número de Licitación o Concurso de Precios según corresponda y nombre de la empresa oferente y, en caso de corresponder, si la información es confidencial.

Por su parte el soporte (pendrive) también deberá tener una etiqueta de identificación del nombre de la empresa.

Antes de finalizado el Acto de Apertura, las ofertas recepcionadas (con excepción de la información que sea entregada con carácter confidencial) serán colocadas en el sitio web denominado “Portal Empresas” (<https://portalempresas.ute.com.uy>).

Para acceder a dicha información, al finalizar el acto de apertura, se le comunicará a cada oferente presente, el usuario y contraseña requerida para el ingreso al Portal. En caso de haber entregado antes la oferta, se le enviará a la dirección de correo electrónico establecida en RUPE.

Todas las ofertas quedarán visibles, en modo lectura, por el plazo de 30 días corridos.

Rige además lo establecido en el punto 9 del Pliego Único.

6. DOCUMENTOS DE OFERTA

6.1. Documentos a presentar por los oferentes en el acto de apertura

No aplica.

6.2. Documentos que integran la oferta

La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos, respetando el formato establecido en el punto 5.6. Presentación de las Ofertas:

- a. Carta de presentación. El oferente proveerá la información requerida, completando adecuadamente todos los espacios en blanco del modelo contenido en este Volumen.

- b. Cotización

El Oferente deberá cotizar un único valor de **P** para el Ítem, según la/s uucc que compongan el Ítem y según lo indicado en el Volumen de Valoración de Unidades Constructivas, no pudiendo intercalar diferentes valores de **P** para los Subítems.

- c. Cronogramas de los trabajos.

Los plazos tal como se señaló en el punto 1.2 son calendario laborales y comenzarán a regir a partir del perfeccionamiento del Contrato.

Asimismo, el Oferente deberá detallar en su oferta el plazo que estima necesario para dar inicio a los trabajos una vez perfeccionado el Contrato, el cuál no podrá exceder los 30 días.

- d. Listado de personal.

El Oferente indicará, la cantidad, calificación, cargo, etc. del personal que estime necesario afectar para la ejecución de los Trabajos debiendo presentar curriculum vitae, título, experiencia, registros requeridos según las definiciones del numeral 1.6.4 de este Volumen.

Se aclara que se deberá presentar 1 (un) capataz por cada ítem/obra, el cual se indicará en el Formulario N° 3 correspondiente a cada ítem/obra.

Esto no aplica para aquellos técnicos cuyas tareas comprendan la totalidad de los ítems/obras (Responsable Legal/ Técnico, Superintendente, Asesor en Seguridad).

- e. La información requerida en los formularios 1, 3, 4, 8, 11 y 12 agregando la información adicional que en ellos se requiere.

- f. La Documentación Técnica específica de los suministros que se ofrecen bajo forma de catálogos, planos, folletos, fotografías, planillas de datos garantizados, protocolos de ensayos de tipo realizados sobre materiales de las mismas características que los ofrecidos (cuando corresponda) según se especifica en el Pliego de Condiciones.

La información técnica a suministrar deberá presentarse preferentemente en Idioma Español o en su defecto en francés, inglés, italiano o portugués.

En caso de presentarse la información en otro idioma a los citados en el párrafo anterior, ésta deberá ir acompañada de la respectiva traducción al español. En caso de controversia prevalecerá la versión en español frente a la versión en los otros idiomas

- g. Resumen de Anexos.
- h. Planilla de Resumen de Antecedentes (adjunta a este Volumen).
- i. El oferente que desee acogerse al beneficio establecido en los art. 41 y 44 de la Ley N° 18.362 deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Punto 10.3.4 del presente Volumen.
- j. Declaración de los Socios, Directores o Administradores de la empresa Oferente que no tienen vinculación alguna con una empresa sancionada en RUPE por incumplimiento en la Ley de Tercerizaciones.
- k. Otra documentación que el Oferente considere oportuno agregar.

7. REQUISITOS DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

7.1. Consideraciones Generales

De acuerdo a lo establecido en el punto 10.1 del Pliego único de Bases y Condiciones Generales para Contratos y Suministros y Servicios no Personales (Parte III).

7.2. Precios de Cotización y Moneda

7.2.1. Generalidades

En el Volumen de Valoración de Unidades Constructivas, U.T.E. proporciona la valorización de las diferentes unidades constructivas en función de un valor P. Los oferentes deberán cotizar:

- a) Un valor único de P para el Ítem detallado en este Pliego.

Se admitirán valores que contengan como máximo hasta dos cifras después de la coma.

- b) Monto Total de IVA.

El IVA no forma parte del comparativo de ofertas

7.2.2. Moneda de Cotización y de Pago

El oferente deberá tener presente que el precio unitario de las UUCC, el cual surge de multiplicar la variable P ofertada por el valor indicado por UTE para cada UUCC, arrojará un importe en moneda nacional de curso legal (pesos uruguayos). Los pagos se realizarán en la misma moneda.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.

Para esta licitación, las Unidades Constructivas 81668 y 81669 serán la base de pagos. Asimismo hasta un 20% del monto de cada Ítem definido en el Volumen Datos Particulares del Contrato podrá ser utilizado, para trabajos puntuales, por las Unidades Constructivas del Grupo 81 contenidas en el Volumen Valoración de Unidades Constructivas. (81670, 81671y 81672).

7.2.3. Tributos

De acuerdo a lo establecido en el punto 10.4 del Pliego único de Bases y Condiciones Generales para Contratos y Suministros y Servicios no Personales (Parte III).

7.2.4. Cantidades de unidades constructivas

Los tipos y cantidades de materiales, así como la mano de obra están definidos por UTE para cada unidad constructiva de las que se componen los proyectos a realizar, las cuales constan en los documentos de Descripción y Valoración de las Unidades Constructivas.

Los trabajos a ejecutar por el Contratista estarán formados consecuentemente por un conjunto de unidades constructivas.

7.2.5. Gastos de preparación de la Oferta

Los gastos y costos que pudieran tener los proponentes con motivo de la preparación y presentación de sus propuestas, serán de su exclusiva cuenta, no abonando UTE compensación de ninguna especie por ese concepto.

No se reconocerán, ni reintegrarán gastos por concepto de costos no previsibles en el momento de la elaboración de la oferta.

7.2.6. Actualización de Precios

Al final del Volumen de Valoración de Unidades Constructivas, se definen las paramétricas de ajuste de precios para este Contrato, así como el valor sub cero de sus índices al momento de emitir el Pliego de Condiciones.

Por lo tanto, los precios se ajustarán según la paramétrica pertinente a cada grupo de unidades constructivas, adjuntas en dicho Volumen y el valor del índice sub cero allí contenido.

Los materiales de aportación del contratista se ajustarán de acuerdo al número de la paramétrica indicado en el Volumen Valoración de Unidades Constructivas.

Los misceláneos (materiales incluidos en la valoración del montaje de cada unidad constructiva) se ajustarán por la paramétrica de ajuste de montaje.

8. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Cuando el monto para adjudicar + IVA (indicado en el punto 3 del Volumen Datos Particulares del Contrato del Pliego de Condiciones), supere el mínimo establecido en el **Art. 64 del TOCAF**, el oferente podrá optar por:

a.1) Depositar el monto establecido en el punto 3 del Volumen Datos Particulares del Contrato del Pliego de Condiciones.

o

a.2) no presentar garantía de mantenimiento de oferta, en cuyo caso en la medida que incumpla con el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% del monto máximo de su oferta, tal como se establece en el Art. 64 del TOCAF.

En caso de optar por la presentación de la garantía el monto de la misma debe ser por el monto establecido en el punto 4 del Volumen Datos Particulares del Contrato y por el total los ítems ofertados (no se admite hacer la opción por un ítem cuando cotiza por más de un ítem).

Los oferentes que opten por depositar dicha garantía, deberán presentarla en el Dpto. de Atención y Registro de Acreedores, con la antelación que deseen y hasta una hora antes del momento fijado para el acto de apertura de las ofertas, estando facultada la Gerencia de Sector Compras para autorizar la extensión de dicho plazo. Para realizar el depósito se debe tener en cuenta las nuevas disposiciones sobre atención de ese Departamento establecidas en su COMUNICADO A PROVEEDORES del 27/03/20, el cual se encuentra publicado en el portal web de UTE. <https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/comunicados>

UTE rechazará las ofertas cuyas garantías no satisfagan todos los aspectos requeridos.

El oferente podrá constituir la garantía mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Valores Públicos computados por su valor nominal. Los valores en títulos tendrán que ser caucionados en el Banco de la República Oriental del Uruguay a la orden de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas.

b) Fianza o aval bancario de un Banco de Plaza o de un Banco extranjero avalado por un Banco del país, el cual será responsable directo de posibles incumplimientos de cualquier naturaleza. La garantía deberá contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo su cobro.

c) Póliza de seguro de fianza emitida por Compañía de Seguros que cuente con la autorización del Poder Ejecutivo y que haya sido habilitada por la Superintendencia de Seguros y Reaseguros del Banco Central del Uruguay para emitir dichas pólizas. UTE se reserva el derecho de aceptar o no las Pólizas, luego de analizar el contenido de sus cláusulas.

d) En efectivo

(Cheques: Esta Administración sólo aceptará cheques de Bancos de plaza. En caso de constituirse la garantía mediante cheque, en todos los casos el monto a percibir, será neto a favor de U.T.E., quedando de cuenta de los depositantes todo tipo de comisiones o gastos). Cuando, por cualquier causa, un cheque fuera rechazado por el Banco contra el cual se libró el mismo, U.T.E. tendrá por no constituida la garantía.

e) Otras formas de garantías equivalentes que el Pliego Particular establezca o acepte.

Las garantías de mantenimiento de oferta deberán constituirse de manera que contemplen lo establecido en este capítulo.

En caso de depositar la garantía en una moneda diferente a la establecida en el Volumen Datos Particulares del Contrato del Pliego de Condiciones, se determinará la equivalencia de las monedas considerando el tipo de cambio vendedor vigente en la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay el último día hábil anterior a la fecha de caución o a la de emitido el aval o fianza.

No se aceptarán garantías con vencimientos menores a 180 (ciento ochenta) días corridos, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas y se deberá prorrogar la validez de las mismas con una antelación de 30 días calendario, por períodos no inferiores a 60 días calendario al vencimiento de la original a excepción de quienes desistan del mantenimiento de oferta según lo establecido en el punto 5.2.

El adjudicatario deberá mantener vigente la garantía de mantenimiento de oferta, hasta el perfeccionamiento del contrato.

Cuando el monto para adjudicar + IVA (indicado en el punto 3 del Volumen Datos Particulares del Contrato del Pliego de Condiciones), no supere el mínimo establecido en el **Art. 64 del TOCAF (tope de la licitación abreviada)**, no se presentará garantía de mantenimiento de oferta, salvo que el pliego determine su obligatoriedad.

Empresas consorciadas:

Las empresas consorciadas legalmente (de acuerdo a lo establecido en la ley 16.060 del 4/set/89 o aquellas que manifiesten la intención de consorciarse (mediante acta notarial), pero no estén constituidas legalmente a la fecha de apertura de ofertas, deberán depositar mediante alguna de las siguientes opciones:

a) Por separado indicando la denominación de las empresas integrantes y la denominación del consorcio constituido o a constituirse, dejando establecido expresamente que son solidariamente responsables.

Debiendo la suma de las garantías cubrir el mínimo.

b) Una sola garantía donde se indique la denominación de las empresas integrantes y el nombre del consorcio constituido o a constituirse.

La inscripción y publicación del Consorcio (ley 16060 del 4/9/89) será obligatorio realizarla en Uruguay y le será exigida a los adjudicatarios antes de la firma del contrato.

8.1. Ejecución de garantías o el título ejecutivo correspondiente a la multa por el 5% del monto máximo de su oferta

La garantía de mantenimiento de oferta o el título ejecutivo correspondiente a la multa por el 5% del monto máximo de su oferta podrá ser ejecutada de acuerdo a lo indicado en el punto 11.1 – Ejecución del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos y Suministros Personales y adicionalmente cuando se haya expresado la intención de consorciarse y no se constituya legalmente el consorcio al vencimiento del plazo para la firma de la notificación del contrato.

9. APERTURA DE LAS OFERTAS

Se controlará que las empresas oferentes se encuentren inscritas en el Registro Único de Proveedores del Estado. No se considerarán las propuestas presentadas por proveedores que, a la fecha de apertura de ofertas, no se encuentren inscritos en el mencionado registro.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) Y ACTIVO.

El registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados. La información necesaria para dicho registro se podrá obtener en <http://www.comprasestatales.gub.uy>.

Rige además lo establecido en el punto 12 del Pliego Único.

10. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas en sus aspectos formales, técnicos y económicos.

No se tomará en cuenta ninguna interpretación o aclaración de propuestas, salvo aquéllas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por la Gcía. de Sector Compras, o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante.

En tal caso, el oferente dispondrá de un plazo para hacer llegar su respuesta que se indicará en la correspondiente solicitud. De no recibirse aquélla en el lapso señalado, la oferta será desestimada.

10.1. Condiciones que determinarán el rechazo automático de la oferta

La oferta será automáticamente rechazada en caso que:

- a) La oferta no cubra sustancialmente la totalidad de los trabajos solicitados por la Administración, de acuerdo a lo indicado en el punto 1.1 de este Volumen
- b) No haga efectivo el depósito de la Garantía de mantenimiento de la Oferta, cuando éste sea de carácter obligatorio.
- c) Cuando el oferente no pueda demostrar estar capacitado técnicamente para ejecutar los trabajos ofrecidos.
- d) No se cumpla lo establecido en el punto 13.1 de la parte II.
- e) El oferente no se encuentre inscripto en RUPE al momento de apertura de ofertas.

10.2. Experiencia y su acreditación

El oferente deberá acreditar antecedentes de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del Volumen Datos Particulares del Contrato.

En el caso de integrarse un Consorcio de Empresas, se considerará como experiencia suficiente, la que resulte de la siguiente forma:

Las experiencias de cada uno de los integrantes del consorcio se sumarán en conjunto, ponderándolas en la misma proporción de su participación en el consorcio, para determinar si el oferente cumple con los requisitos de experiencia solicitados en el Volumen Datos Particulares del Contrato. Cada integrante del Consorcio deberá presentar por separado dicha información.

Esta acreditación deberá documentarse con la presentación de la siguiente información:

Ubicación de los trabajos

Nombre del Comitante, acompañado de constancias expedidas por el mismo (original o fotocopia autenticada debidamente).

Plazos de ejecución

Volumen de Trabajos

Además deberá aclararse, el grado de participación de la Empresa en el caso de haber intervenido consorciada con otras, en la realización de los Trabajos que se mencionan como referencia.

10.3. Admisibilidad y Evaluación de las ofertas

La Administración analizará si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar los Trabajos objeto del presente llamado.

Se tomará en cuenta especialmente la viabilidad del Oferente para ejecutar este contrato en tiempo y forma en función de la simultaneidad de compromisos contractuales contraídos con UTE para el período de ejecución de los trabajos.

Luego de efectuado el análisis de admisibilidad de ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este pliego, considerando toda la información que se solicite (equipos de construcción, personal técnico y de dirección asignado, organización y programación de los trabajos, etc.), las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta:

- a) Valor P ofertado.
- b) La bonificación por la certificación ISO 9001, OHSAS 18001 e ISO 45001.
- c) La bonificación correspondiente por la Calificación obtenida por el oferente por aplicación del Reglamento de Calidad del Servicio de Empresas Contratadas” (cuando se cuente con la calificación definitiva).

A los efectos de determinar el valor P comparativo final, se tomarán hasta cuatro dígitos después de la coma.

Será fundamental la claridad y precisión de la Oferta, así como dar cumplimiento a la exigencia del llenado de la planilla resumen de antecedentes adjunta en este Volumen.

10.3.1. Determinación de precios a efectos de la comparación

Para la comparación de las propuestas se utilizará el valor P ofertado.

Discrepancias: rige lo establecido en el punto 10.3.1 de la Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios no Personales.

En caso de discrepancia entre el original de la oferta y las copias, regirá lo indicado en el original.

Discrepancias en el valor P:

Si por error se ofertara un valor a la variable P con más de dos cifras después de la coma, UTE tomará el valor con cuatro cifras decimales inmediatas después de la coma a los efectos del comparativo de precios y en caso de resultar adjudicatario se adjudicará tomando como valor P de oferta, el valor con sólo las dos cifras decimales inmediatas después de la coma (sin aproximación).

10.3.1.1. Criterios sobre precios y Comparación

A los precios de Contrato indicados en la carta de presentación de la oferta se agregarán cuando corresponda, los criterios establecidos en los puntos indicados previamente y en el punto 10.3.1 de la Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios no Personales.

10.3.2. Bonificación Certificación ISO 9001, OHSAS 18001 o ISO 45001.

Aplica a aquellos oferentes que posean la certificación en la norma ISO 9001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato. Obtendrán una bonificación del 2% (dos por ciento) del valor P ofertado a los efectos comparativos.

Se bonificará con un 2% adicional en el precio comparativo de la oferta a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma UNIT OHSAS 18001 o ISO 45001, correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por cada certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = P_o \times 0,02$$

Dónde:

P_o = valor P ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el comparativo de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

10.3.3. Ajuste de Precios

Los ajustes de precios resultantes de la aplicación de las fórmulas de variación de precios, no serán considerados a efectos comparativos.

10.3.4. Régimen de preferencias

De acuerdo a lo especificado en el numeral 10.5 de las Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II) del Pliego de Condiciones.

DECLARACIÓN JURADA

“Los oferentes que requieran la aplicación del beneficio consagrado por el Art. 41 de la Ley N° 18362 deberán presentar una declaración jurada, la cual se adjunta en el Anexo 1 de éste Volumen.

Aquellos oferentes que requieran la aplicación del beneficio consagrado por el Art. 44 de la Ley N° 18362 deberán presentar el Certificado expedido por DINAPYME que acredite su condición de MIPYME y la participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo otorgado al amparo del Art. 4 y concordantes del Decreto 371/010, así como los porcentajes de integración nacional de bienes y mano de obra.”

Reserva de Mercado

El mecanismo de Reserva de Mercado será de aplicación salvo que se indique lo contrario en el numeral 12 –ADJUDICACIÓN, del presente Volumen.

10.3.5. Calificación final por aplicación del Reglamento de Calidad de Servicio brindado por Empresas Contratadas

Se aplicará sobre el precio ofertado la bonificación correspondiente de acuerdo con la calificación final obtenida por el oferente, en aplicación del Reglamento de Calidad del Servicio brindado por Empresas Contratadas, tal cual se establece en el capítulo EVALUACIÓN FINAL de dicho Reglamento.

11. MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

11.1.1. Mejora de Ofertas

Rige lo establecido en los puntos 13.4 y 13.6 de la Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios no Personales.

11.1.2. Negociaciones

Rige lo establecido en el punto 13.5 de la Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios no Personales.

12. ADJUDICACIÓN

La Adjudicación se realizará por Ítem y el monto a adjudicar será el indicado en el punto 4 del Volumen Datos Particulares del Contrato.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar, declarar desierta o rechazar todas las ofertas, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto del oferente u oferentes afectados por esta decisión.

ADVERTENCIA: A los efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy.

Para culminar el proceso de inscripción y obtener el estado “ACTIVO” en RUPE, el proveedor deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado “ACTIVO” en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo que se indicará en la comunicación correspondiente, a fin que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo establecido.

UTE se reserva el derecho de dividir la adjudicación, entre dos oferentes, otorgando al que ocupe el primer lugar un porcentaje no menor al 60% del total a adjudicar.

Si se considera conveniente y en caso de que dos o más empresas hayan calificado y tengan precio similar (no difieran en más del 5% del precio de la menor, de acuerdo a lo establecido en el art.66 del TOCAF), la Administración podrá entablar negociación, convocando al oferente que ocupe el segundo lugar a efectos de consultarlo respecto de si acepta la adjudicación parcial en el porcentaje que establezca UTE, que no podrá superar el 40% del total a adjudicar, aviniéndose a los precios comparativos propuestos por la empresa que se ubique en el primer lugar del cuadro comparativo de precios.

En caso que el oferente consultado no aceptare la propuesta formulada, se procederá de idéntica manera con los demás oferentes que se encuentren en el rango de similitud y cuyas ofertas hubieren sido calificadas como aceptables, en el orden que cada una ocupe en el cuadro de precios comparativos.

13. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de las ofertas, será notificado a todos los oferentes.

Solamente el/los oferente/s que resulte/n adjudicatarios tendrá/n la obligación de estar en estado “Activo” en RUPE. En caso de no estarlo al momento previo a la adjudicación, deberá regularizar el trámite correspondiente.

Dictada la resolución de adjudicación y una vez producida la intervención de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República, la Gerencia de Sector Compras comunicará por alguno de los medios establecidos en el Pliego de Condiciones Parte II, 1.4 Comunicaciones/Notificaciones, al (a los) adjudicatario (s), o a quienes los representen legalmente, dicho acto.

Si transcurrido el plazo para el perfeccionamiento del contrato, el adjudicatario o su representante no lo hubiera realizado, en tiempo y forma, excepto que se haya autorizado una prórroga, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración reconsiderar el estudio de la Licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

Asimismo, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación, ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta o el título ejecutivo correspondiente a la multa por el 5% del monto máximo de su oferta, e iniciar acción por incumplimiento por daños y perjuicios, tomando este antecedente como negativo en futuras licitaciones.

14. CONTROL DE CALIDAD

La Administración podrá efectuar, directamente o a través de entidades especializadas tales como el Laboratorio Técnico del Uruguay, la Universidad de la República o el Instituto de Normas Técnicas, los controles de calidad de los productos y/o trabajos ofertados o contratados.

15. CONTRATO

El contrato se perfeccionará de acuerdo con lo establecido en el numeral 18 de las Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II) del Pliego de Condiciones.

No se podrá dar inicio a la ejecución del Contrato, si no ha sido formalizado ante la Dirección de Obras, la presentación de la “Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras” pertinente a este Contrato adjunta en el Volumen de Especificaciones Técnicas/DJ y FR. ***Dicha Declaración Jurada, deberá presentarse con el timbre profesional correspondiente.***

15.1. Plan de Calidad.

El Contratista deberá tomar en cuenta en su oferta, que si la Dirección de Obras lo considera pertinente deberá presentar el plan de calidad global de los Trabajos, que esté de acuerdo a la norma UNIT ISO 9001 y según la definición establecida en el punto 1.1 del presente Volumen.

15.2. Objeto de contrato y documentos que lo integran

El Servicio comprenderá la ejecución completa de los trabajos definidos en el pto. 1 del presente Volumen de este Pliego de Condiciones así como todo trabajo que se defina sucesivamente y que permitan concretar la puesta en servicio de las instalaciones según las tareas asignadas. Estará integrado por:

- El Pliego de Condiciones según definición del punto 1.5 del presente Volumen.
- La oferta del adjudicatario.
- Las aclaraciones y circulares emitidas por UTE y las notas de respuesta a aquellas emitidas por el adjudicatario.
- La resolución de adjudicación.
- La notificación de Adjudicación Definitiva.
- Garantías depositadas (las que corresponda).
- Notificación de Adjudicación firmada.

15.3. Domicilios legales

A todos los efectos legales para el cumplimiento del Contrato las direcciones de las Partes serán:

a) Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas (UTE); Paraguay 2431, Palacio de la Luz. Montevideo Uruguay o la oficina de la DO correspondiente.

b) Las firmas proponentes deberán constituir domicilio legal dentro del territorio nacional,

el cual deberá estar registrado en el RUPE.

15.4. Conocimiento del sitio y las condiciones locales

El contrato implica por parte del Contratista, el conocimiento de las características físicas del emplazamiento donde se realizarán los trabajos, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación y transporte, precios y facilidad para conseguir materiales y mano de obra, legislación vigente, etc. La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con dichos detalles y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

15.5. Alcance del contrato

15.5.1. Obligaciones y tiempo de validez del contrato

Las condiciones del Contrato son válidas desde el perfeccionamiento del contrato hasta la recepción definitiva de los trabajos objeto de este pliego.

El Contratista cumplirá estrictamente con todos los requisitos del Pliego de Condiciones así como con todas las instrucciones que reciba de UTE.

Las obligaciones del Contratista incluyen la adopción de todas las medidas requeridas para el cumplimiento del Contrato con la sola excepción de aquellas que expresamente se indican como obligaciones de UTE.

El Contratista se compromete a suministrar a UTE toda la información que le sea solicitada y pudiera estar relacionada con el Contrato.

Durante la vigencia del contrato, UTE evaluará al adjudicatario, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Calidad del Servicio de Empresas Contratadas (adjunto al pliego), otorgando la calificación final correspondiente.

15.5.2. Garantía de Calidad

El Contratista garantiza que el Servicio se realizará en cumplimiento a lo dispuesto en las Unidades Constructivas, Especificaciones Técnicas, Recaudos gráficos, etc y demás documentos que conforman esta licitación, aportando todo concepto inherente al Objeto que sin estar especificado logre la optimización de resultados, asegurando condiciones de operación satisfactorias.

15.5.3. Aumentos y Disminuciones del Volumen de los Trabajos

Rige lo establecido en el punto 15 de la Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios no Personales.

En el caso de disminuciones por encima de los topes establecidos en el TOCAF, serán abonados los materiales listados en el Volumen de Valoración de UU.CC. definidos para el contrato como de aportación contratista y que estén en su stock, y cuyo Volumen sea igual o inferior al Volumen de los últimos 60 días de trabajo, que sean de recibo y queden sin utilización como consecuencia de la disminución y correspondan a las partes reducidas o suprimidas. El pago se realizará una vez ingresado los materiales a un depósito de UTE. El Contratista justificará su solicitud, a través de un estudio contable que presentará a consideración de la Dirección de Obra.

15.5.4. Trabajos excepcionales

No aplica

15.6. Caso fortuito o fuerza mayor

Se considera causa de fuerza mayor a los efectos del Contrato, los hechos que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles; que afecten la normal ejecución del mismo, siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitar o reducir los daños consiguientes y cuya ocurrencia no resulta imputable a las Partes.

Se consideran eventos de fuerza mayor a los efectos de la presente Contratación sin consistir en una lista taxativa, los siguientes:

- a) Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder.
- b) Huelgas o Paros, verificando la información en la pág. web de la Cámara de la Construcción.
- c) Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes.
- d) Desastres naturales, tales como terremotos, erupciones volcánicas, tifones, tormentas y huracanes, inundaciones, tornados, incendios forestales, turbonadas.
- e) Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes.
- f) Pandemias, epidemias u otros motivos sanitarios de alto riesgo (así reconocidos por la autoridad competente);
- g) Lluvias mayores a 5 mm diarios, verificando la información en la pág. web de la Cámara de la Construcción.
- h) Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal.

De producirse un evento de fuerza mayor, la parte afectada debe notificar a la otra por escrito, tan pronto como sea posible, y en todos los casos, dentro de los 20 (veinte) días computados desde la ocurrencia del hecho. Dicha notificación se considerará invocación de la causal de fuerza mayor. Se considera que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que la invoca, cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en el lugar pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión. El no cumplimiento del plazo, será considerado renuncia a la invocación de fuerza mayor.

Dentro del plazo de 30 (treinta) días posteriores a la notificación, la parte que alegue el evento de fuerza mayor, debe presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada. La falta de cumplimiento del plazo establecido, será considerada como renuncia a la invocación de dicha causal. La misma no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor, remite documentación probatoria en el plazo de treinta días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

Se podrá reducir drásticamente la actividad, dejar en suspenso o rescindir el Contrato, a solicitud de cualquiera de las partes que invoque razones de fuerza mayor, cuando a juicio de UTE tales razones provoquen la imposibilidad de la ejecución acordada en el Contrato. Para estas tres alternativas, de ocurrir los hechos mencionados y cumplidas las formalidades del caso, los mismos no darán lugar a reclamación por ninguna de las Partes.

Para el caso de reducir drásticamente o suspender la actividad, el Contrato podrá continuar ejecutándose normalmente una vez superados los inconvenientes y sus consecuencias.

En caso de rescindir el Contrato, las partes acordarán el inventario de los materiales en poder del Contratista, a efectos de cierre del mismo y las facturaciones pendientes.

El COVID-19 por sí mismo no constituye una causal de fuerza mayor, no obstante sus consecuencias y efectos podrían llegar a revestir eventos “per se” de fuerza mayor que justifiquen una causa no imputable que justifique la exoneración de responsabilidad. Por tal motivo, la parte afectada que invoque esta situación, deberá presentar los argumentos y documentación probatoria, la cual será analizada caso a caso por la Administración, quien determinará si constituyó o no fuerza mayor.

No se considerarán causas de fuerza mayor, las dificultades derivadas de conflictos directos del contratista con terceros.

Para tener derecho a indemnización el contratista deberá probar fehacientemente:

- a) La imprevisibilidad del evento dañoso
- b) Independencia y exterioridad del hecho con su voluntad
- c) Inevitabilidad del mismo

La comprobación de los perjuicios causados, se hará en forma conjunta con la Administración, dentro del plazo de 10 días de ocurrido el caso fortuito o fuerza mayor, labrándose acta respectiva.

El contratista deberá establecer en su reclamo de indemnización:

- a) Las causas originarias de los perjuicios o daños
- b) Los medios empleados para evitarlos
- c) La naturaleza o importe aproximado del daño

La indemnización, si correspondiere, deberá ser aprobada por la Administración.

15.7. Garantía de fiel cumplimiento del Contrato

La Garantía de fiel Cumplimiento de Contrato garantizará todas las obligaciones y responsabilidades asumidas por el Contratista en el marco de la presente contratación hasta la recepción definitiva incluyendo cualquier daño o perjuicio que sea consecuencia de vicios ocultos o defectos de construcción o funcionamiento de los suministros o de los trabajos por él ejecutados.

15.8. Modificaciones de aspectos comerciales del contrato

Durante la ejecución del Contrato se podrá, con el acuerdo de las partes intervinientes, modificar aspectos comerciales de dicho contrato, teniendo especialmente en cuenta que esas modificaciones no afecten su esencia, ni los principios generales de contratación administrativa consagrados en el Art. 149 del T.O.C.A.F.

15.9. Garantía por incumplimiento en materia de Ley de Tercerizaciones

En contrataciones cuyo objeto abarque total o parcialmente la prestación de servicios, cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecida en el Art. 33 del T.O.C.A.F., el adjudicatario deberá constituir una garantía equivalente al 5% del total del contrato, por concepto de garantía de Ley de Tercerizaciones, la cual deberá cubrir los incumplimientos derivados de las obligaciones establecidas en la ley No.18099 y Ley 18251, así como en sus leyes modificativas, interpretativas y concordantes.

En este caso, las garantías deberán mantenerse vigentes hasta un año después de otorgada la recepción definitiva, en virtud del régimen de interrupción del plazo de prescripción de las acciones originadas en las relaciones de trabajo, previsto en el art. 1 de la Ley 18.091 del 19/01/17.

En caso que el oferente opte por depositar garantías mediante pólizas, las mismas no podrán excluir coberturas por incumplimientos de origen legal y/o reglamentario.

Las modalidades para la constitución de la garantía son las mismas que se establecen en el punto 8 del presente Volumen.

16. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

16.1. Especificación Técnicas

Durante la ejecución del contrato el Director de Obras podrá indicar ajustes y correcciones a los criterios generales, instructivos y procedimientos que no modifiquen sustancialmente la naturaleza de los trabajos.

El Contratista será responsable de la correcta interpretación de las especificaciones por su parte y por parte de los subcontratistas. No se tendrán en cuenta reclamaciones por trabajos o suministros extraordinarios que resulten de diferentes interpretaciones.

El Contratista deberá tener conocimiento de todas las Leyes, Decretos y Reglamentaciones Nacionales o Municipales relacionadas con la naturaleza y ejecución de los trabajos objeto de la presente contratación.

A los efectos de ejecutar los trabajos previstos en estos pliegos, el Contratista es considerado como un técnico experto en la materia.

Deberá tramitar todo extremo reglamentario Nacional y/o Departamental ante la Autoridad Nacional y/o Departamental correspondiente, necesario para ejecutar los trabajos objeto del Contrato.

Luego de haber obtenido la autorización y/o todo otro documento pertinente, se deberá entregar a la Dirección de Obra.

Cuando los trabajos se realicen en ornato público los mismos podrán ser supervisados y coordinados por técnicos designados por la Intendencia correspondiente y la Dirección de Obra.

16.2. Organización del trabajo

El oferente presentará un detalle de la organización, estructura y plan diseñado para la ejecución de las tareas. Como mínimo incluirá la línea de mando de los equipos, y un detalle de los registros, controles y demás actividades que proyecte realizar con el fin de asegurar el cumplimiento del contrato.

El personal de supervisión y el de administración deberá demostrar capacidad e idoneidad suficiente para desempeñar las tareas en forma eficaz y en colaboración con la dirección de obra. De comprobarse falta de idoneidad o colaboración con la dirección de obra, UTE podrá solicitar la sustitución de dicho personal.

16.3. Conformación de equipos de trabajo

En régimen normal de trabajo, las cuadrillas se compondrán de un mínimo de un jefe de equipo, 2 podadores, personal de achique de ramas retiradas necesario, así como un vehículo para el transporte de personal, herramientas y vegetación retirada por las podas.

Se contará con una cuadrilla de este tipo ampliándose a dos a solicitud del Director de Obra por razones de volumen de trabajo.

El contratista proveerá todas las herramientas, útiles, vehículos y demás elementos necesarios para la realización de la tarea. Además, el vehículo que transporte a las cuadrillas deberá poseer un equipo de comunicación del tipo celular en óptimas condiciones de funcionamiento. En caso de detectarse mal funcionamiento del equipo de comunicación se suspenderán los trabajos por razones de seguridad.

16.4. Comunicaciones y órdenes de trabajo

En la ejecución del Servicio el Contratista se atenderá a lo indicado en las bases de la Licitación y a las Ordenes de Trabajo, planos e instrucciones que expida por escrito la Dirección de Obra, de las cuales dará recibo el Contratista.

Cuando el Contratista considere que una Orden de Trabajo impartida excede los términos del Contrato, deberá presentar sus observaciones dentro del término de 5 (cinco) días de recibida.

La observación formulada no exime al Contratista del cumplimiento de la orden si esta fuera mantenida por la Dirección de Obra, pudiendo el Contratista recurrir de acuerdo a lo indicado en el capítulo Jurisdicción Competente.

Las instrucciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre U.T.E. y el Contratista deberán ser hechas exclusivamente por escrito y despachadas de acuerdo a los procedimientos establecidos por U.T.E.

A los efectos del contrato no tendrán valor las comunicaciones verbales.

Se considerará recibida por el Contratista cualquier comunicación cursada por U.T.E. que haya sido entregada al Contratista (Representante Legal, Responsable Técnico o Superintendente o quienes estos designen) bajo recibo. También se considerarán el fax y el correo electrónico, vías válidas de comunicación.

Constituye plena prueba de la notificación realizada y de su fecha, el documento que la registre: aviso de retorno, el reporte emitido por el equipo utilizado o la copia certificada por el funcionario encargado de la notificación.

16.5. Sustitución del personal Técnico

UTE podrá en cualquier momento solicitar la sustitución de cualquier integrante del personal, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la empresa (Representante/Responsable Técnico, Superintendentes, capataces, oficiales, etc.), siendo obligación del Contratista no reemplazarlo mientras que U.T.E. no apruebe el sustituto, que será propuesto en un plazo máximo de 10 días.

Así mismo cualquier cambio por parte del Contratista de su Personal Técnico, deberá ser comunicado, previo a su reemplazo, a la Dirección de Obras de UTE quien se reserva el derecho de aceptar o no dicho cambio.

Para la modificación de los técnicos durante el transcurso del contrato, el contratista deberá solicitarlo y demostrar la experiencia de cada nuevo técnico de la misma forma que se exige en el pliego de condiciones, Una vez aceptado el cambio de personal el contratista deberá solicitar que dicho cambio quede reflejado en los registros del Sistema de Gestión Trabajos de UTE.

16.6. Subcontratos

El Contratista no podrá subcontratar parte alguna de los Trabajos, sin previa aprobación por parte de UTE de la empresa subcontratada. Dicha aprobación será responsabilidad de la Dirección de Obra.

El Contratista no podrá subcontratar la totalidad de los trabajos. El Contratista será responsable ante U.T.E. por los trabajos o suministros realizados por sus Subcontratos, y por los actos y omisiones de los mismos, así como por los de personas directa o indirectamente empleadas por ellos.

Para la presentación de un subcontrato se deberá acreditar que el mismo posee experiencia acorde a los trabajos a ejecutar, para el tramo de obra que se subcontratará.

No existe relación contractual directa entre U.T.E. y los Sub-Contratistas. No obstante, el Contratista comprometerá a los Sub-Contratistas a los términos generales del Contrato, Especificaciones y Dibujos que sean aplicables a los trabajos.

16.7. Sistema de medidas y normas

Para la ejecución del servicio sólo se utilizarán unidades de medida correspondientes al Sistema Internacional de Medida.

El servicio será ejecutado de acuerdo a las Normas indicadas en las Especificaciones Técnicas, salvo que en los documentos del Contrato se indique lo contrario.

16.8. Interferencia con organismos encargados de servicios públicos

El Contratista tendrá a su cargo todas las tramitaciones relacionadas con Organismos encargados de Servicios Públicos.

16.9. Vicios o defectos de construcción o de funcionamiento

Si durante la ejecución del servicio, o en cualquier momento antes de la Recepción Definitiva se constataren vicios ocultos, o el empleo de materiales inapropiados, el Contratista deberá corregir a su costo los vicios o defectos constatados, sin que le sirva de excusa la circunstancia de que las inspecciones efectuadas anteriormente, no hubieran dado lugar a observaciones.

16.10. Irrenunciabilidad de los derechos de UTE ante incumplimientos del Contratista

La circunstancia que en determinadas condiciones, UTE no haya detectado el incumplimiento por el Contratista de alguna de las condiciones del Contrato, no creará antecedentes ni habilitará al Contratista a incurrir en nuevos incumplimientos de mismo tipo. Por lo tanto, constatado cualquier incumplimiento, UTE conservará el pleno derecho a exigir inmediata corrección.

16.11. Cronograma de trabajos

El Oferente deberá informar en el Cronograma de Trabajos la maquinaria, herramientas y personal previsto para la ejecución en tiempo y forma del total de los trabajos licitados.

La fecha de comienzo y finalización podrá ser modificada por el Director de Obra cuando por razones de servicio o situaciones que por sus características así lo ameriten. Los cambios serán comunicados al responsable de la Empresa con 24 horas de anticipación.

Se admitirá un atraso en el comienzo y finalización de los trabajos de hasta 1 (un) día cuando medien razones de fuerza mayor, las que deberán ser justificadas plenamente. Para el caso que las justificaciones no sean aceptadas por el Director de Obra, este podrá recurrir a las penalizaciones previstas.

Para el caso que la empresa no pueda cumplir con el cronograma de trabajos por inclemencias del tiempo u otros factores que sean responsabilidad de UTE, se correrá la fecha de finalización en la misma cantidad de días que fue interrumpido el trabajo.

Para el caso de trabajos puntuales con corte programado, la ejecución de la tarea de tratamiento deberá tener una duración menor o igual a la dispuesta por el Director de Obra.

16.11.1. Determinación de los plazos de ejecución

UTE determinará al Contratista los plazos de cada etapa del servicio a ejecutar, según se indica en el punto 6.2 c del presente Volumen.

Cuando se le especifique que un trabajo tiene carácter de urgente, el Contratista contará con 24 hrs., para ejecutarlo.

16.11.2. Presentación del Cronograma de Trabajo

Cuando el Contratista reciba un cronograma de trabajo propuesto por la Administración, el mismo deberá actuar según lo dispuesto en el pto. 6.2 c del presente Volumen. El Contratista, no podrá comenzar los trabajos hasta que el Cronograma sea aprobado por U.T.E. en cuyo caso pasará a ser documento del Contrato.

El Contratista deberá justificar mensualmente a UTE, todos los atrasos en que haya incurridos, presentando la documentación que le sea exigida por la Administración.

16.11.3. Actualización y modificaciones

Las modificaciones del cronograma de trabajo serán acordadas por U.T.E. en los siguientes casos:

- Fuerza mayor.
- Acciones, omisiones o incumplimientos imputables a U.T.E.
- Ordenes de U.T.E. al Contratista de interrumpir los trabajos.
- Disposiciones legales, administrativas o judiciales de las autoridades uruguayas.
- Introducción de modificaciones, aumento imprevisto del volumen de trabajo o condiciones locales particulares que impliquen gastos extraordinarios y que a juicio de U.T.E. puedan demorar sustancialmente el progreso de los trabajos.
- Modificación por parte de UTE de las prioridades.

16.11.4. Procedimiento para las modificaciones

Dada una de las circunstancias anteriores, y que el Contratista considere que ella justifica prolongación o modificación del cronograma, presentará el nuevo cronograma con un informe completo de las modificaciones introducidas y sus causales.

En el caso de que no se respete el procedimiento y los plazos indicados, UTE podrá considerar que no existe causa para modificación.

UTE examinará la documentación de la solicitud presentada, requerirá la información adicional que considere necesaria y juzgará si las razones invocadas constituyen causal suficiente. Por causas que considere justificadas, UTE revisará el cronograma, disponiendo las modificaciones apropiadas. Si fuera necesario, requerirá el aumento o racionalización de los recursos empleados por el Contratista, a fin de evitar o reducir los atrasos en el desarrollo de los trabajos.

En el caso de omisiones o incumplimientos por parte de UTE, ésta otorgará al Contratista la prolongación del plazo para completar los trabajos de acuerdo a la demora real ocasionada.

Cabe aclarar que el simple hecho de solicitar modificación del cronograma no significa corrimiento de plazos y que si UTE no considera las causas justificadas, se mantendrán válidos los plazos del cronograma anterior.

16.12. Disposiciones relativas a obreros y empleados

16.12.1. Selección

El desempeño y el comportamiento de los individuos tienen impacto directo sobre la calidad del servicio, especialmente en el caso del servicio objeto de esta licitación.

Por lo tanto se tendrá especial atención en la selección del personal sobre la base de su capacidad para satisfacer las especificaciones técnicas y genéricas definidas para las tareas.

16.12.2. Contratación de personal

Estará a cargo del Contratista cumplir con todas las obligaciones que estén establecidas o que se establezcan en el futuro por disposiciones legales.

El Contratista deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18.516 y su decreto reglamentario Nro. 255/10 del 17 de agosto de 2010.

A efectos del control del cumplimiento de la ley N° 17.897 UTE exigirá a la Empresa adjudicataria la presentación de una constancia expedida por dicho Patronato.

En caso de incumplimiento por parte de la adjudicataria de la citada obligación, UTE comunicará el mismo a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, la que actuará acorde a su competencia.

16.12.3. Salarios

El Contratista está obligado a pagar como mínimo al personal los salarios fijados por la ley de acuerdo a los laudos del grupo correspondiente (MTSS).

El Contratista tendrá libertad para contratar con sus trabajadores salarios mayores que los vigentes, pero en ningún caso tendrá derecho a compensaciones, ajustes o pagos adicionales sobre los precios unitarios o globales convenidos en el Contrato.

La Dirección de Obra podrá exigir al Contratista los comprobantes necesarios, para verificar las fechas en que hayan sido satisfechos los salarios de los trabajadores.

La Administración podrá ejercer por sí, o delegar si lo estimara conveniente, el contralor necesario a fin de comprobar el pago de los jornales mínimos que el Contratista debe abonar, debiendo dicho Contratista suministrar o facilitar, la inspección de cualquier elemento, planillas, estados, etc. que la Administración estime necesarios.

En caso de reincidencia en el atraso del pago de salarios U.T.E. intimará al Contratista por escrito para que los efectúe dentro de los 3 (tres) días siguientes. Si no los efectuase, U.T.E. se reserva la facultad de pagar de oficio los salarios adeudados, descontando su importe de las sumas que el Contratista tenga que percibir por cualquier concepto, más una tasa por gastos de Administración.

A esos efectos el Contratista deberá entregar a U.T.E. de inmediato las liquidaciones correspondientes.

El contratista debe cumplir con los laudos vigentes de los Consejos de Salarios así como el Decreto 71/007 del 21 de febrero de 2007 en cuanto al pago de los viáticos que correspondan.

16.12.4. Capacitación del Personal

El contratista deberá realizar formación permanente a su personal y del personal que integre subcontratos respecto a su política de calidad, los objetivos y los conceptos de satisfacción del cliente, y en las habilidades y conocimientos técnicos requeridos por las tareas.

El Director de Obra podrá asistir a los cursos de formación mencionados, para realizar los aportes que estime pertinentes así como modificar el plan de formación de acuerdo a las necesidades.

Se deberán realizar sesiones extraordinarias para incluir nuevo personal, a medida que éste se incorpore al Contratista o a los Subcontratos.

Estos requerimientos serán también de aplicación a los subcontratos que hayan sido aprobados por la Dirección de Obra y den cumplimiento a todo extremo requerido en el pliego de condiciones.

16.12.5. Normas de Seguridad

Deberá formalizarse la formación en la norma NS1D previo al inicio de los trabajos con **la presentación de la “Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras” pertinente a este Contrato adjunta en el Volumen de Especificaciones Técnicas/DJ y FR.**

16.12.6. Seguridad de los Trabajadores

El Contratista será el único responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufran sus operarios durante el transcurso de la ejecución de los trabajos, debiendo tener a todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado.

El Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones para prevención de accidentes establecidas por el Banco de Seguros del Estado. Deberá dar cumplimiento en un todo por parte del Contratista con lo dispuesto en los Decretos 64/004, 406/88, 125/014, 103/996, 283/996, la Ley 19.196, la Ley 16074, la Ley 5032 y la Norma de Seguridad NS1D de UTE.

UTE exigirá si lo considera necesario, el aumento de las precauciones que haya tomado el Contratista para seguridad del personal.

Los servicios de seguridad del Contratista deberán realizar en forma periódica la Evaluación de las Condiciones de Trabajo. Sin perjuicio de lo anterior UTE podrá a su vez realizar por su cuenta éste registro.

Las observaciones que surjan del párrafo anterior, deberán ser subsanadas de forma inmediata, el incumplimiento de este punto se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.

16.12.6.1. Condiciones de seguridad particulares

Por cuadrilla existirá un Jefe de Trabajo el cual será el responsable de la ejecución de los trabajos y la seguridad propia y de los funcionarios, es decir, es el responsable directo del cumplimiento de las Normas de Seguridad para el desarrollo de los trabajos sin ningún tipo de accidente.

Previo al comienzo de la tarea, el Contratista notificará a UTE de haber recibido y formado a su personal en la Normas de Seguridad UTE para los trabajos en instalaciones de alta, media y baja tensión.

El Contratista considerará a las instalaciones como energizadas, a menos que se reciba la aclaración documentada expresa según la Norma NS1D por parte de UTE. De lo contrario y por consecuencia adoptará las medidas del caso.

En caso de no cumplirse con las disposiciones y medidas de seguridad, será potestad del Director de Obra suspender los trabajos hasta que las mismas sean subsanadas.

Para la ejecución de las tareas se delimitará claramente la zona de trabajo mediante indicaciones, vallas, barreras, carteles, etc. de modo de impedir el acceso de terceros a la zona de peligro, como también carteles que identifiquen a la empresa que realiza los trabajos y que los mismos son realizados para UTE.

En los casos de que los riesgos sean tales que amerite el corte de la Energía Eléctrica, el Director de Obra será el responsable de la coordinación de dicho corte según las normativas vigentes internas de UTE.

Se adjunta la Norma de Seguridad NS1D y las Pautas para Poda, documento confeccionado por la Subgerencia de Gestión Ambiental de UTE.

16.12.7. Precauciones sanitarias y prevención de accidentes

El Contratista deberá observar todas las Leyes, Decretos y Reglamentaciones nacionales o municipales correspondientes o relativos a sanidad, y deberá tomar aquellas precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres.

En particular debe cumplir con el decreto 125/014 en lo que se refiere a los baños en el lugar físico donde se realizan los trabajos.

En particular y en todos los casos en que sea requerido por la Dirección de Obra se deberá instalar un baño químico.

El Contratista deberá adoptar las precauciones para prevenir accidentes, siendo de su cargo la construcción y mantenimiento de señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente de los riesgos existentes en los distintos sitios de los trabajos; también observará las disposiciones que fijen las leyes y reglamentos para prevenir accidentes, y dispondrá de los recursos para asistencia de primeros auxilios.

Además cumplirá con las disposiciones establecidas en los numerales siguientes:

16.12.7.1. Vestimentas de protección, equipo y elementos de protección personal

Se ajustarán en un todo a lo indicado en el Decreto 125/014.

Todo el personal asignado al trabajo será dotado cuando corresponda, de elementos de protección como cascos, guantes, pantalón anticorte, protección auditiva, pantalla facial, etc.

También deberán poseer equipos de trabajo bajo lluvia como impermeables, botas, etc.

El personal trabajando a una altura sobre el suelo superior a 3 metros, será provisto de cinturones de seguridad.

Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 283/96.

Además a todo el personal de la empresa se le deberá dotar de uniforme con el nombre de la empresa.

Más allá de que el Contratista es responsable de definir todo extremo pertinente en esta materia, se lista el equipamiento mínimo de elementos de seguridad y herramientas que debe tener cada cuadrilla:

Equipamiento
Escaleras,
Cuerdas y Sogas de nylon
Motosierra,
Sierra de mano,
Herramientas auxiliares en el proceso de tala con motosierra: palanca, cuña de aluminio o plástico, martillo de hendir, garfio volteador, hacha para despeje del lugar de trabajo, según lo establecido en el Art. 103 del Decreto-Ley 372/999,
Pértiga aislante con accesorios de podar (corta gajos, serruchos),
Pértiga aislante de maniobras,
Detector de tensión BT y MT
PATT
Hidroelevador con canasto y herramientas hidráulicas para el corte cuando el terreno lo permita, elementos de protección personal:
Casco de seguridad,
Zapatos de seguridad,
Gafas de seguridad,
Protección facial
Protección auditiva
Guantes de protección mecánica,
Guantes dieléctricos
Cinturón de seguridad
Ropa de trabajo adecuada, pantalón anticorte.
Elementos de protección colectiva
Equipo de comunicación
Conjunto protector contra insectos ponzoñosos (abejas, avispas, etc.),
Insecticidas para eliminación de insectos ponzoñosos,
Extintores de incendio en número suficiente si las condiciones meteorológicas lo ameritan (secas prolongadas y alta temperatura – en podas de emergencia), queda a consideración del jefe de equipo evaluar dicho riesgo.
Iluminación portátil.
Elementos de señalización y delimitación.

Botiquín portátil de primeros auxilios con al menos los siguientes elementos: gasa estéril, algodón hidrófilo, leucoplasto, vendas de lienzo, agua oxigenada de 10 V, solución antiséptica externa, apósitos para quemaduras, jabón neutro, pomadas analgésicas musculares, analgésicos orales, tijera, tablilla para inmovilizar fracturas, antialérgicos, según lo establecido en el Art. 40 del Decreto-Ley 372/999,

16.12.7.2. Escaleras

Se ajustarán en un todo a lo indicado en el Decreto 125/014.

16.12.7.3. Trabajos en proximidad de equipos bajo tensión

En el caso de trabajos a ejecutarse en proximidad de instalaciones eléctricas existentes, el Contratista las considerará como energizadas, a menos que reciba de U.T.E. aclaraciones por escrito de lo contrario, y por consecuencia adoptará todas las precauciones del caso. Deberá ajustarse a lo especificado en la Norma de Seguridad NS1D.

Todas las áreas conteniendo equipos bajo tensión serán delimitadas según la normativa correspondiente.


La construcción debe realizarse cuidando especialmente que no ofrezca peligro al personal que va a mantener y maniobrar el equipo, aún en presencia de fallas.

El personal destinado a trabajar en proximidad a equipos con tensión, deberá acreditar formación en la norma de seguridad NS1D.

Se debe cumplir en todo con las Especificaciones Técnicas.

16.12.7.4. Carteles y señales

En caso que la DO lo requiera, el Contratista deberá prever en cada trabajo la colocación de un cartel de dimensiones mínimas 2.00mx1.60m o 0,80mx0,50m, y según defina la Dirección de Obra. Se adjunta el modelo tipo de dimensiones 2.00m x 1.60m, donde deberá identificarse claramente el trabajo, el logo de UTE, el Contratista y número telefónico dado por la dirección de obra. También se deberá indicar este número telefónico en los balizamientos y vallados utilizados en los frentes de trabajo.

	LOGOTIPO DE LA EMPRESA CONTRATISTA
ESTAMOS MEJORANDO NUESTRAS INSTALACIONES PARA SERVIRLO MEJOR	
GRACIAS POR SU COMPRENSIÓN	
TRATAMIENTO DE ESPACIOS VERDES PARA EL MANTENIMIENTO DE L.A. DE MT Y DE SUBTRASMISIÓN EN EL ÁMBITO DE LA SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE MONTEVIDEO	
COMIENZO DE LOS TRABAJOS:	
FIN PREVISTO DE TRABAJOS:	
Oficina Responsable: Tel.:	Empresa Contratista: Tel.:

16.13. Carné de Identificación para el personal de la Empresa Contratista

A efectos del contralor del personal que ejecuta los trabajos en este Contrato, se exigirá al Contratista que todo el personal posea un carné otorgado por parte del Contratista.

Este formato se encuentra en la página web de UTE: (<https://portal.ute.com.uy/clientes/tramites-y-servicios/normalizacion-tecnica>) en la sección Distribución/Seguridad.)

16.14. Asesor responsable del Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el personal destinado a la ejecución de la obra, el adjudicatario no podrá incorporar como Asesor responsable del Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo, a funcionarios de UTE que también realicen dichas tareas en cualquier unidad de esta Administración.

En caso de incumplimiento se procederá por parte de UTE a la solicitud de sustitución inmediata del personal involucrado; a la aplicación de alguna de las sanciones aprobadas por Resolución de Directorio 09.-591 del 28.05.09 -“Reglamento para la aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores-, sin perjuicio de las acciones de la Administración respecto al funcionario involucrado.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar al Director de Obra de UTE, previo al inicio del contrato, una Declaración Jurada señalando, el nombre de quien desempeña tareas en su empresa como Asesor responsable del servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo, quien también deberá firmar dicha Declaración Jurada como forma de manifestar su conformidad con la tarea asignada.

16.15. Horarios de trabajo

Al comenzar el servicio se fijará el horario normal de trabajo. Toda modificación a este horario debe ser notificado por el Contratista a U.T.E. con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación, sin perjuicio de las disposiciones que al respecto establezca el Instituto Nacional de Trabajo.

Cuando U.T.E. lo solicite, con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación, el Contratista deberá trabajar en horario nocturno y los días sábados, domingos y feriados.

Normalmente se exigirá que el Contratista cuente con la siguiente disponibilidad del personal:

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas las cuadrillas necesarias de acuerdo a 17.3 del presente pliego, cuya conformación y extensión horaria podrá ser variada por el Director de Obra en casos en que la situación lo amerite. Así mismo, podrá exigir el uso de vehículos especiales (como grúas, barquillas, etc.) en trabajos concretos que sean necesarios.

El régimen de licencias y feriados no laborables corresponderá al establecido para los trabajadores de la Construcción y afines.

Para el pago de los trabajos realizados en horario extraordinario a solicitud de U.T.E., se aplicará lo establecido en el pto. 19.8.

16.16. Leyes, ordenanzas y reglamentaciones

El Contratista deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentaciones que afecten a las personas empleadas en el trabajo, al equipo o material que utilice, o a la forma de llevar a cabo el servicio y actuar dentro de él. Esto incluye la norma de UTE NS1D, Norma de Seguridad para la Realización de Maniobras y Trabajos en Instalaciones Eléctricas de MT y ST de Distribución, (cuando corresponda).

U.T.E. y sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que el Contratista dé lugar por violación de las leyes, ordenanzas y reglamentaciones en vigencia.

El Contratista deberá obtener de las autoridades correspondientes los permisos y autorizaciones necesarias, dar los avisos requeridos por las leyes y reglamentos, y pagar, de acuerdo con las leyes, todos los derechos y tasas inherentes a la ejecución de los trabajos.

16.17. Patentes, permisos y licencias

El Contratista deberá indemnizar a U.T.E. por cualquier demanda, daño o perjuicio que sufra en virtud de haber infringido alguna patente de invención, marca de fábrica o de comercio al proveer o construir una parte cualquiera del trabajo contratado. Toda cantidad que el Contratista tuviera que abonar, por hacer uso de una o más invenciones o marcas patentadas y registradas será de su exclusivo cargo.

16.18. Fuentes de energía

El Contratista proveerá y mantendrá a su cargo las fuentes de energía que se precisen para la ejecución de sus trabajos y para los servicios auxiliares en el sitio.

Las instalaciones deberán cumplir con el reglamento de U.T.E. en cuanto a seguridad para el personal.

A tal efecto todas las partes energizadas al alcance de la mano deberán ser adecuadamente protegidas. La alimentación de equipos eléctricos y la iluminación deberán contar con la protección diferencial correspondiente.

16.19. Disposición de materiales de desecho

El Contratista será responsable por el retiro y la disposición final de aquellos materiales clasificados como desecho por la dirección de obra.

Deberá prever un depósito transitorio de los mismos, para su almacenamiento hasta la disposición final para lo cual será responsable de hacerlo sin daño ambiental.

Quedan excluidos de estas disposiciones transformadores, materiales eléctricos y conductores de cobre y aluminio los cuales deberán ser entregados donde la DO disponga.

16.20. Responsabilidades de las partes

16.20.1. Del Contratista

16.20.1.1. Responsabilidad del cumplimiento del plazo de ejecución

Es responsabilidad del Contratista cumplir con las obligaciones que asume en el marco de la presente contratación, adoptando todas las medidas y previsiones necesarias, incluyendo las medidas de seguridad aplicables conforme la normativa vigente.

En los casos que se establezca un plazo de ejecución se deberán ejecutar los trabajos respetando el cronograma de obra establecido.

16.20.1.2. Daños y perjuicios a instalaciones de UTE ó a terceros y al medio Ambiente

El Contratista tomará sobre sí toda la responsabilidad y costos inherentes a los daños y perjuicios ocasionados a instalaciones de UTE o a terceros hasta la recepción definitiva tanto en bienes como en personas por todas las obligaciones que le imponga el Contrato, siendo de su cargo todas las reclamaciones y demandas que se entablen por las causas indicadas.

Tendrá también responsabilidad por el cuidado del Medio Ambiente.

16.20.1.3. Daños, pérdidas y perjuicios en materiales e instalaciones

El Contratista será íntegramente responsable por los daños, pérdidas, hurtos y demás perjuicios que se provoquen durante la ejecución del contrato. Asimismo, responderá por los daños y perjuicios que se provoquen respecto de los materiales e instalaciones que constituyen el contrato, así como en los equipos de obra y útiles de trabajo empleados para su ejecución.

Esta responsabilidad regirá durante toda la ejecución de los trabajos hasta su Recepción Provisoria y se prolongará hasta la Recepción Definitiva, respecto de cualquier daño o perjuicio que sea consecuencia de vicios ocultos o defectos de los suministros o de los trabajos por él ejecutados.

Tendrá también responsabilidad por el cuidado del Medio Ambiente.

16.21. De las Competencias

16.21.1. Del Contratista

Se considerará al Contratista como responsable técnicamente de todos los suministros a efectuar y trabajos a realizar, así como también la seguridad de su personal y de terceros, y con la obligación ineludible de indicar al Director de Obra o quien lo represente cualquier detalle que conspire contra su perfecta ejecución y de hacer las observaciones o sugerencias que, a su juicio, mejoren la ejecución de los trabajos.

El contrato implica por parte del Contratista, el conocimiento de las características físicas del emplazamiento donde se realizarán los trabajos, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación y transporte, precios y facilidad para conseguir materiales y mano de obra, legislación vigente, etc.

La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con los detalles de los trabajos y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

16.21.2. Del Personal

El Contratista debe asegurar la formación y capacitación exigida en el punto 16.12.4

16.22. Suministro de materiales

El contratista será el responsable de suministrar todos los materiales de acuerdo a la aportación definida en cada unidad constructiva, detallado en este pliego de condiciones.

16.23. Del desarrollo de los trabajos

- 1) En la página Web de UTE página Web de UTE (<https://portal.ute.com.uy/clientes/tramites-y-servicios/normalizacion-tecnica>) en la sección Distribución/Seguridad, se encuentran los nuevos requerimientos en materia de seguridad que deberá cumplir el Contratista en las contrataciones de Distribución.
- 2) Para la ejecución de los mismos el Contratista cumplirá estrictamente con todos los requisitos de los documentos de contrato, así como todas las instrucciones que reciba de U.T.E. Las obligaciones del Contratista incluyen la adopción de todas las medidas requeridas para el cumplimiento del contrato, con la sola excepción de aquellas que expresamente se indican como obligaciones de U.T.E.
- 3) El Contratista suministrará todos los materiales en el lugar donde se realizarán los trabajos, excepto los definidos en este pliego que serán a cargo de UTE, mano de obra, equipo de obra y servicios necesarios.
- 4) Las obligaciones del Contratista incluyen la adopción de todas las medidas requeridas para el cumplimiento del contrato, con la sola excepción de aquellas que expresamente se indican como obligaciones de UTE
- 5) El Contratista se compromete a suministrar a UTE toda la información que le sea solicitada dentro de los límites del Contrato.
- 6) Todos los materiales equipos o accesorios que no están expresamente indicados en las especificaciones pero que sean usuales o necesarios para la ejecución de los trabajos y no estén indicados a cargo de UTE deberán ser suministrados por el Contratista sin costo adicional.
- 7) Retiro y disposición final de residuos clasificados por UTE como desechos, respetando criterios de protección ambiental pertinentes.
- 8) Informar inmediatamente por escrito a la DO de los incidentes y accidentes laborales que ocurran.
- 9) Presentación y cumplimiento del Plan de calidad al ser solicitado por la DO.

- 10) Presentación de las acciones correctivas necesarias ante condiciones de seguridad insuficientes en el trabajo.

16.24. Seguro de la Empresa y sus trabajadores

El Contratista deberá tener a todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado.

Así mismo el Contratista deberá contratar un seguro que cubra la responsabilidad civil contractual y extra-contractual, para el período comprendido entre la fecha de iniciación y la fecha de recepción final de estos trabajos y en el ámbito geográfico que comprende esta licitación.

Este seguro deberá contratarse por períodos anuales, a nombre conjunto del Contratista y de UTE con los siguientes límites globales:

U\$S 500.000 por evento

U\$S 1:000.000 por póliza y vigencia

Franquicia deducible: U\$S 3.000 por evento

El Contratista deberá entregar la póliza de seguro al Director de Obra para su aprobación, antes de la fecha de iniciación de los trabajos o del vencimiento de la póliza (cuando corresponda la renovación de la misma).

Si el Contratista no proporciona la póliza exigida, UTE podrá contratar dicha póliza y podrá recuperar las primas pagadas descontándolas de pagos que se adeuden al Contratista, o bien si no se adeudara nada, consideraría una deuda del Contratista.

En cualquier caso, ya sea el seguro contratado por UTE o por el Contratista, serán de cargo del Contratista los deducibles correspondientes a cada siniestro.

Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Director de Obra, debiendo cumplirse en todo momento con las condiciones de las pólizas de seguro.

16.25. Confidencialidad de la Información

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18381 de fecha 7 de agosto 2008, en particular en sus artículos 8 y 9, en el entendido que la información que maneja está calificada como reservada y por tanto no deberá divulgar ningún dato bajo ningún concepto.

16.26. Responsabilidad de la Administración

- a) Suministrar con la debida antelación las tareas a ejecutar por el Contratista.
- b) Suministro de los materiales especificados en el Volumen de Valoración de Unidades Constructivas y Descripción de Unidades Constructivas, cuando corresponda.
- c) Realizar aclaraciones o indicar criterios de ejecución o directivas técnicas, sobre asuntos o situaciones no especificados en el pliego, o sobre los cuales hubiera confusiones.

16.27. Modificaciones de la propuesta original

El Contratista podrá someter por escrito a la aprobación de U.T.E., eventuales modificaciones a su propuesta original, que entienda necesarias para el mejor desarrollo de los trabajos.

En tal caso, la propuesta no deberá apartarse de las Especificaciones Técnicas y no deberá modificar sustancialmente las características de los trabajos.

Luego de considerar los argumentos expuestos por el Contratista, U.T.E. tomará la decisión final.

Una vez que la propuesta del Contratista haya sido aprobada por U.T.E., pasará a formar parte integrante de las especificaciones.

16.27.1. Sustitución de materiales

El Contratista no podrá sustituir ningún material indicado en su propuesta, aún en el caso que sea técnicamente equivalente, sin previa autorización de U.T.E.

La modificación del fabricante al cual el Contratista previó efectuar sus compras (tal como documentara en ocasión de la Oferta) se considerará en todos los casos como sustitución de materiales.

En el caso que el Contratista proponga tales sustituciones, no sólo deberá proporcionar en forma escrita toda la información técnica de los nuevos materiales propuestos, con los originales, sino que en ningún caso tendrá derecho a recibir pagos adicionales por concepto de esa modificación.

16.28. Vehículos para transporte de cuadrilla

Los vehículos afectados estarán en buen estado de conservación. El buen estado de conservación, funcionamiento y aseo debe mantenerse durante todo el contrato.

En caso de verificarse un desperfecto mecánico en el vehículo se deberá sustituir el mismo, no pudiendo suspender el desarrollo de los trabajos por esta causa.

Los costos de operación, mantenimiento, seguro (todo riesgo, seguro total, deducibles) y combustible se consideran incluidos en los precios de las unidades constructivas y son de cargo del Contratista. UTE no reconocerá bajo ningún concepto costo alguno en caso de choques, averías de los vehículos, etc.

En caso de detectarse que dichos vehículos no son adecuados para el desarrollo eficiente de los trabajos ya sea por su estado o por reiterados desperfectos verificados en el mismo, la Dirección podrá exigir su sustitución.

En caso de incumplimiento de las condiciones arriba especificadas el Contratista será pasible de la aplicación de multa, según lo indicado en el pto. 19.10.

17. CONTRALOR DE LOS TRABAJOS

El contratista se compromete a entregar toda la información, documentos, informes, etc. que UTE requiera para un efectivo contralor de los trabajos.

El contralor de la ejecución de los trabajos y la Administración del Contrato serán realizados por U.T.E., que se reserva el derecho de inspeccionar los métodos de trabajo con la finalidad de asegurar su correcta ejecución y sus condiciones de seguridad. El Contratista informará sobre todos los aspectos relacionados con la ejecución contratada, a fin de que U.T.E. pueda decidir sobre la calidad de los trabajos ejecutados, así como sobre cualquier otro asunto relacionado con la ejecución. Antes de la iniciación de los trabajos, U.T.E. comunicará al Contratista los nombres de los representantes que considere necesario para actuar durante la vigencia del Contrato.

Los representantes de U.T.E. tendrán libre acceso a los depósitos, talleres, oficinas o lugares de trabajo del Contratista, así como a las fuentes de aprovisionamiento de los materiales por él empleados.

Es obligación del Contratista suministrar adecuada asistencia a los representantes de U.T.E. en el cumplimiento de sus funciones y mantenerlos informados del progreso de los trabajos.

Todos los problemas relacionados con aspectos técnicos y administrativos del contrato, quedarán subordinados a las decisiones de U.T.E.

El incumplimiento de las directivas o instrucciones impartidas por U.T.E., será causa suficiente para ordenar la interrupción de los trabajos y proceder eventualmente a la rescisión del contrato.

La aceptación tácita o explícita por parte de U.T.E. de los métodos y medios de trabajo utilizados por el Contratista no implicará ninguna responsabilidad por parte de aquella.

17.1. Aspectos Generales de Comportamiento

Periódicamente UTE inspeccionará los siguientes aspectos, en la forma y frecuencia en que se entienda oportuno:

Cumplimiento del objeto del contrato

Operarios de aspecto correcto, usando uniforme con logotipo de la empresa a la vista.

Relación y trato correcto de los operarios al cliente. Deberán identificarse en el momento de presentarse en la finca del cliente e informarle la tarea que van a ejecutar.

Vehículos en buen estado de conservación, bien identificados, y con una antigüedad no mayor a 10 años

Correcto cumplimiento de los procedimientos y demás directivas contenidas en el pliego o en comunicaciones posteriores.

Idoneidad y eficacia del personal en el desempeño de su función

UTE se reserva el derecho de constituirse en cualquier momento en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación de cumplimiento de la normativa laboral en la materia.

Si UTE detectara por cualquier medio comportamientos anómalos respecto a los criterios indicados, podrá determinar la suspensión de los móviles o personas involucradas, o su desvinculación

definitiva o eventualmente, si fuera en forma reiterada o generalizada, la suspensión de los trabajos.

17.2. Vehículos para la dirección de Obras

No aplica.

17.3. Progreso de los trabajos

El Contratista respetará los cronogramas de trabajos y en particular los plazos parciales comprometidos para la ejecución de los mismos.

En caso de que U.T.E. constate atrasos en el progreso de los trabajos, imputables al Contratista, podrá exigirle aumentar su equipo de construcción o su fuerza de trabajo.

El mayor costo resultante será de cargo del Contratista, sin perjuicio de las multas que pudieran corresponder por atraso.

UTE comunicará diariamente por escrito el listado de los trabajos a realizar, a los que el Contratista se abocará de inmediato.

17.4. Inspecciones y ensayos de los trabajos y suministros

17.4.1. Control sobre el personal y equipo del Contratista

U.T.E. tendrá el derecho de llevar información sobre el uso de mano de obra, materiales y equipos del Contratista, así como de cualquier otro elemento que incida sobre los costos.

U.T.E. controlará los horarios de trabajo de personal y las planillas de pago, para verificar el cumplimiento de lo dispuesto por la legislación laboral y las disposiciones de seguridad. A esos efectos U.T.E. tendrá derecho a acceder a la documentación respectiva: tarjetas de asistencia, planillas de pago y recibos.

17.4.2. Inspección de los trabajos

A menos de especificación en contrario, el costo de los mismos será de cargo del Contratista, no obstante U.T.E. tendrá el derecho, cuando lo considere necesario, de exigir la realización de inspecciones no especificadas sobre trabajos que integran el servicio.

El Contratista no ejecutará trabajos que impidan el examen de las distintas partes de los trabajos sin la autorización de U.T.E..

Específicamente facilitará las tareas de control, medición e inspección de los trabajos.

El Contratista informará a U.T.E. con suficiente adelanto cuando los trabajos estén listos para su inspección. En el caso de que el Contratista no cumpla con lo dispuesto, U.T.E. podrá rechazar trabajos ejecutados sin su previa autorización.

U.T.E. se compromete a realizar estas inspecciones y medidas en un tiempo razonable acorde al tipo de trabajo desde el momento del aviso del Contratista, a menos que no las considere necesarias en

cuyo caso lo hará saber al Contratista.

18. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

18.1. Recepción provisoria

Las inspecciones necesarias para la recepción provisoria parcial o total, se realizarán a pedido escrito del Contratista. A esos efectos el Contratista asistirá a UTE con todos los medios y personal necesarios, siendo a su cargo los gastos resultantes.

Si en las inspecciones y pruebas previas, se comprobara que los trabajos han sido ejecutados de acuerdo con las condiciones del Contrato, y el funcionamiento preliminar hasta la entrada en servicio se cumpliera satisfactoriamente, U.T.E. dará por recibida provisoriamente esa parte de los trabajos.

Para ello se labrará el acta de Recepción Provisoria que será firmada por el Director de Obra y el Representante Técnico, comenzado a regir a partir de la fecha de solicitud para esa parte de los trabajos el correspondiente plazo de garantía de buena ejecución.

En caso de que durante el periodo de garantía de buena ejecución se detecten observaciones, se interrumpirá el plazo de la misma a partir de la fecha de la comunicación de la DO al Contratista hasta que se hayan subsanado los defectos, emitiéndose una nueva Acta de Recepción Provisoria del Contrato con nueva fecha.

Si el Contratista no estuviese conforme con lo resuelto por U.T.E., expondrá dentro del término de 10 (diez) días los fundamentos de su disconformidad ante la Dirección de Obra, debiendo atenerse a lo que resuelva la Administración.

18.2. Período de garantía de buena ejecución

El Contratista garantizará que todos los trabajos ejecutados para el cumplimiento del Contrato se encuentren libres de defectos, y en condiciones de permitir operar satisfactoriamente el servicio, durante un período de 3 (tres) meses a partir de la fecha de su recepción provisoria.

18.3. Recepción definitiva

Al vencimiento del período de garantía de buena ejecución, se procederá a dar la recepción definitiva de los Trabajos.

Para ello se labrará el acta de Recepción Definitiva, que será firmada por el Director de Obra y el Representante Técnico, en la misma se indicará los volúmenes de Trabajos ejecutados.

La Recepción Definitiva de los trabajos implica el cumplimiento total, por parte del Contratista, de sus obligaciones.

19. CONDICIONES DE PAGO

UTE realizará los pagos en moneda nacional de acuerdo a lo definido en el pto. 7.2.2 del presente volumen.

19.1. Condiciones de pago de los trabajos

El Contratista comunicará a UTE la fecha de finalización de los trabajos en cada subítem, de forma que una vez cumplido este extremo comenzará a pagársele todos los meses por dicho trabajo y así sucesivamente.

Los precios surgirán de la valoración de las unidades constructivas que aparecen en el pliego, multiplicadas por el valor P que haya ofertado el contratista, por lo que se considerarán incluidas en los mismos las dificultades inherentes a los trabajos, la puesta en servicio de las instalaciones, riesgos, responsabilidades y obligaciones que resulten de los documentos del contrato.

En particular los trabajos de tratamiento de la vegetación se pagarán por las UCC 81668 y 81669.

Se comienza a pagar los trabajos una vez finalizado el tramo definido.

Los pagos serán hechos mensualmente de acuerdo a la cantidad real de trabajos y servicios completados, al precio unitario cotizado en la oferta.

Dentro de los primeros 2 (dos) días hábiles de cada mes el Contratista presentará la documentación correspondiente a los trabajos realizados en el mes anterior, firmada por el Responsable Técnico.

Los certificados de avance de trabajo y las facturas correspondientes deben presentarse dentro de los 2 (dos) primeros días hábiles de cada mes. UTE aprobará y pagará las facturas correspondientes siempre que no existan vicios en su presentación por parte del contratista que impidan su aprobación en los plazos antes expuestos.

En caso de facturas correspondientes a ajustes por actualización de precios o a trabajos ejecutados por Administración Delegada, para los pagos se aplicará el procedimiento descrito precedentemente.

Ningún pago realizado por U.T.E. al Contratista previo a la Recepción Definitiva, podrá constituir evidencia de que los trabajos fueron ejecutados satisfactoriamente y de acuerdo a las condiciones contractuales.

En caso de condiciones climáticas adversas o por razones del servicio, a los efectos de la facturación, se considerará de idéntica forma la poda o tala de árboles, en pie o caídos por inclemencia del tiempo.

Las facturas correspondientes se abonarán a fin del mes siguiente al de fecha de factura, en concordancia con lo indicado en el calendario de pago a proveedores establecido por la Gerencia de División Económico Financiera.

19.2. Tributos nacionales o Municipales

El Contratista pagará por su cuenta todos los impuestos que le correspondan de acuerdo con las leyes o reglamentos del país. Los impuestos vigentes 10 (diez) días antes de la fecha de apertura de las propuestas deberán incluirse en los precios del Contrato y así lo considerará U.T.E.

Serán de cargo de U.T.E. los aumentos o nuevos impuestos que se establecieran con posterioridad a la fecha indicada y que afecten directamente los precios del Contrato. En el caso de reducción o aumento de dichos tributos, el Contratista estará obligado a presentar la liquidación de las diferencias y adjuntar los documentos de pago.

Las diferencias serán reembolsadas o descontadas, según corresponda.

19.3. Cargas Sociales

Las Leyes Sociales serán de cargo del Contratista debiendo considerar este costo en los precios cotizados.

19.4. Administración Delegada

No aplica.

19.5. Liquidación temporaria y final de pagos

A la fecha de la Recepción Provisoria y de la Recepción Definitiva, el Contratista someterá al contralor de U.T.E. el estado detallado de cuenta de todos los trabajos ejecutados de acuerdo al Contrato. De lo contrario, no serán otorgadas las respectivas recepciones. U.T.E. aprobará el mencionado estado de cuenta cuando resulte conforme a los Trabajos realizados, y liquidará eventuales saldos positivos o negativos en los pagos de acuerdo a las condiciones del Contrato. Estos saldos positivos o negativos serán reajustados a la fecha de la Recepción Provisoria o Definitiva según corresponda.

19.6. Retenciones

U.T.E. se reservará el derecho de retener de cualquier pago las sumas que resulten necesarias para hacer frente a:

- Pago de impuestos no efectuados por el Contratista de acuerdo a las disposiciones legales.
- La corrección de los trabajos que no cumplan con las especificaciones, que no hayan sido ejecutados conforme a las reglas del buen construir y/o que no han sido reejecutados de manera adecuada por el Contratista.
- Multas.
- Toda otra suma que deba pagar U.T.E. por incumplimiento de los términos contractuales, por parte del Contratista.
- Pagos de los jornales adeudados y no efectuados al personal.

En caso de cesar las razones que motivan retenciones en los pagos, U.T.E. devolverá al Contratista, sin interés alguno, las sumas retenidas.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento

19.7. Ajuste de Precios

Los precios del Contrato están sujetos a ajustes mensuales por actualización de acuerdo a las condiciones y fórmulas que se indican en el Volumen de Valoración de UUCC. Por tanto regirá para dichos ajustes los valores sub cero de los índices contenidos en dicho Volumen.

Dichos ajustes podrán determinar aumentos o reducciones de los precios.

Se aplicarán como máximo hasta la fecha establecida en el Contrato para la completa ejecución de los trabajos, o hasta la nueva fecha que resulte de modificaciones al cronograma, autorizadas por U.T.E.

En todos los casos la suma de los coeficientes deberá ser igual a 1.

19.8. Trabajos en horario extraordinario

El trabajo realizado fuera del horario normal, no generará derecho a compensación alguna por horario extraordinario, por lo tanto si a criterios del contratista hubiera costos adicionales, éstos estarán reflejados e incluidos en los precios globales ofertados.

19.9. Tiempo de espera para interrupciones programadas y restitución del servicio

Una vez terminado los trabajos debe quedar el personal necesario para subsanar cualquier defecto que pudiera ocurrir hasta que se produzca la restitución del servicio.

Cuando se produzca retraso entre la hora fijada para comenzar un corte y la ejecución del mismo, se reconocerá como tiempo a facturar toda demora mayor a 1 hora.

Se reconocerá como tiempo de espera para la restitución del servicio a facturar toda demora mayor a 1 hora. Si se debe subsanar un defecto imputable al Contratista cuando la reposición, no se reconocerá el tiempo de espera, ni el que insuma la corrección del defecto.

En el caso en que se constaten atrasos por responsabilidad del Contratista, frente a la hora prevista de inicio o finalización de los trabajos en más de 1 hora, se aplicarán multas según lo especificado en el punto 19.10.8.1 de este volumen y en el manual MA-DIS-GC-FA01-02 (lo que corresponda a un servicio).

Se entiende como ejecución del corte el momento en que se puede comenzar a trabajar. Se entiende como tiempo de espera para la restitución del servicio el tiempo entre que se avisa al CMD (Centro de Maniobras de Distribución) y el momento en que la instalación quedo en servicio pudiendo retirarse el personal.

19.10. Multas

Se aplicarán de acuerdo al Manual MA-DIS-GC-FA01-02 - CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES A EMPRESAS CONTRATISTAS adjunto en este Volumen.

Por incumplimiento en Seguridad y Salud Ocupacional, el tope de multas a aplicar no superará el 15 % del valor total del contrato.

Para los restantes incumplimientos, el tope de multas a aplicar no superará en conjunto el 15 % del valor total del contrato.

El Contratista queda obligado al pago de las multas que puedan corresponder, sin perjuicio de que la Administración haya declarado rescindido el Contrato, o inicie acción por daños y perjuicios por incumplimiento de Contrato.

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará incursión en mora por el incumplimiento de las obligaciones contractuales:

En caso de reincidencia, para todos los casos se podrá duplicar el valor de la multa.

Cuando corresponda la aplicación de multas, se notificará previamente al contratista, otorgándole un plazo de 10 días hábiles para presentar descargos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 del Reglamento General de Actuación Administrativa, aprobado por Resolución R.04.-1129 del 05.05.04, que recoge en el ámbito de la Administración, las disposiciones del Decreto 500/91 del 27.09.91.

19.10.1. Atraso en el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato

Si el adjudicatario no efectuara el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato dentro del plazo establecido, U.T.E. aplicará una multa de 0,2% por cada día de atraso sobre su monto total de la garantía.

Dicha multa deberá abonarse al momento de constituir la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

19.10.2. Infracciones en materia de Seguridad y Salud Ocupacional

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista, se aplicaran las multas de acuerdo al Manual MA-DIS-GC-FA01- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES A EMPRESAS CONTRATISTAS adjunto en este Volumen.

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de Seguridad y Salud Ocupacional será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato.

En el caso de que la conducta contractual del contratista amerite la aplicación de multas por incumplimientos de normas de seguridad superando el mencionado tope la Administración podrá rescindir el contrato y aplicar otras penalidades dispuestas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

La Administración se reserva el derecho de retener el pago de facturas al proveedor que incumpla normas de Seguridad y Salud Ocupacional, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aportes a la seguridad social que correspondan.

19.10.3. Penalidades en materia de Ley de Tercerizaciones

En caso que una empresa incumpla sus obligaciones laborales correspondiendo la aplicación de una sanción, la misma se aplicará tanto a la empresa contratista como a sus titulares.

Una vez finalizados los juicios laborales que hayan determinado una condena sobre el contratista y por la cual UTE haya tenido que responder pecuniariamente, se establecerá una sanción a incluir en el Registro Único de Proveedores del estado.

19.10.4. Móviles de Localización y Brigadas

No aplica a este Contrato por tratarse de un Servicio de Poda.

19.10.5. Errores o defectos constructivos

No aplica a este Contrato por tratarse de un Servicio de Poda.

19.10.6. Atraso en la entrega de la documentación

Si el contratista no entrega la documentación necesaria (Ej. solicitud de interrupción programada, partes para facturación, o para la preparación de trabajos) a partir de 10 días de enviada la solicitud por parte de UTE, se le aplicará una multa de 5400 UI. Por cada día de atraso adicional se aplicará una multa de 1350 UI.

19.10.7. Multas por incumplimientos en la gestión administrativa.

19.10.7.1. Material faltante en los recuentos físicos

No aplica a este Contrato por tratarse de un Servicio de Poda.

19.10.7.2. Incumplimientos en disponibilidad de depósito, o suministros de vehículos, proyectistas y cuadrillas en licencia de la construcción.

No aplica a este Contrato por tratarse de un Servicio de Poda

19.10.7.3. Multas para Cargas Sociales

No aplica a este Contrato por tratarse de un Servicio de Poda.

19.10.8. Multas Generales

Errores o defectos en la ejecución del trabajo (por ejemplo zonas de exclusión no despejada correctamente o totalmente, etc.)

Por defectos o errores constructivos en un sub ítem que ya se está pagando, sin perjuicio de que el Contratista deba ejecutar de nuevo el trabajo y de que UTE pueda descontar las pérdidas por energía no vendida, por falla en el servicio o por necesidad de un nuevo corte programado o cobrar el costo de operación de este;

UTE:

Aplicará una multa mayor o igual al 15 % del monto total del ítem a liquidar en el mes de incurrido el defecto. El 15 % del ítem para un error en un subitem y un 5% más del ítem por cada subitem adicional con error, con un máximo del 50 %.

19.10.8.1. Atrasos en los cronogramas de trabajos

De no cumplirse con los plazos estipulados en el apartado cronograma de trabajos pto. 16.11, se considerará al Contratista incurso en mora, aplicándose una multa equivalente al 10% del monto total del trabajo a liquidar en el mes de incurrida la falta, por cada día de atraso en la finalización o el comienzo de los mismos.

La multa en cuestión será descontada automáticamente del pago del trabajo en el que se verificó al atraso.

También será de cargo y responsabilidad del Contratista las multas por violación de normas Municipales o Nacionales.

Cualquier incumplimiento al pliego de condiciones o a cualquier normativa mencionada en el mismo podrá ser considerado causal de rescisión de contrato.

El Contratista queda obligado al pago de las multas que puedan corresponder, sin perjuicio de que la Administración haya declarado rescindido el Contrato, o inicie acción por daños y perjuicios por incumplimiento de Contrato.

19.11. Notificaciones por incumplimiento

Por cada incumplimiento UTE llenará el formulario B1, Notificación de Observaciones a la Obra, y lo hará firmar por el encargado.

Cada 3 de estos formularios debidamente completados y firmados, UTE suspenderá a la empresa por un plazo de 1 día y este antecedente se registrará.

19.12. Cesión de Créditos

Rige lo establecido en el punto 28.9 de la Parte II del Pliego de Condiciones Generales para la Adquisiciones de Suministros y Servicios.

19.13. Inscripción, Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo

El Contratista deberá tomar en cuenta en su oferta, que previo al inicio de la ejecución del Contrato deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18.362, y a lo dispuesto en su decreto reglamentario Nro. 481/09.

Según la Ley No.18362 los trabajos deberán contar con el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene y su Valuación.

Todos los costos y pagos vinculados a lo anterior, estarán incluidos en la valoración vigente correspondiente a las UUCC objeto del trabajo ajustados por la variable “P” de oferta.

En caso de conformarse un Consorcio, este requisito será exigible a todos sus integrantes.

20. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Por el solo hecho de presentarse a licitación, se entenderá que el Contratista hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

21. RESCISIÓN DEL CONTRATO

21.1. Por incumplimiento del Contratista

Rige lo establecido en el punto 26 de la Parte II del Pliego de Condiciones Generales para la Adquisiciones de Suministros y Servicios y de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.9 – Rescisión de contrato, del Manual MA-DIS-GC-FA01- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES A EMPRESAS CONTRATISTAS adjunto en este Volumen.

Adicionalmente, U.T.E. tendrá derecho a rescindir el Contrato por las siguientes razones:

- 1) En caso de que U.T.E. constate que se producen demoras injustificadas en el desarrollo del programa, o que, no se hayan completado los trabajos en un plazo de 30 (treinta) días calendario en exceso del plazo contractual, considerando las eventuales extensiones acordadas, U.T.E. tendrá derecho a rescindir el Contrato según lo establecido en este Pliego, y a contratar con otras firmas los trabajos pendientes de ejecución sin perjuicio de las multas a que hubiera lugar.

21.2. Por incumplimiento de U.T.E.

El Contratista tendrá derecho a rescindir el Contrato por las siguientes razones:

- 1) Suspensión de los trabajos, determinados por U.T.E. durante un período mayor de 3 (tres) meses consecutivos.
- 2) Atrasos o falta de pago de los trabajos ejecutados por el Contratista y aprobados por U.T.E., durante un plazo mayor de 120 (ciento veinte) días contados desde la fecha de aprobación de los documentos probatorios.

21.3. Procedimientos

21.3.1. Por incumplimiento del Contratista

Antes de rescindir el Contrato, U.T.E. notificará al Contratista, y a su Garante cuando corresponda (por medio de comunicación hábiles) de las causas que hacen necesaria la rescisión.

Otorgará un período de 30 (treinta) días al Contratista para que éste subsane el incumplimiento a satisfacción de U.T.E.

En caso que el incumplimiento persista U.T.E. tendrá derecho a rescindir el Contrato, notificando al Contratista y al Garante cuando corresponda, por medios de comunicación hábiles.

U.T.E. asistida por el Contratista o en su ausencia de oficio, efectuará el inventario de los trabajos realizados a efectos de confeccionar la liquidación final del Contrato.

21.3.2. Por incumplimiento de U.T.E.

Antes de rescindir el Contrato, el Contratista intimará el cumplimiento a UTE por medio de carta certificada otorgando un plazo de 30 (treinta) días para que UTE subsane el incumplimiento.

En caso que el incumplimiento subsista, el Contratista tendrá derecho a rescindir el Contrato notificando a UTE por medio de carta certificada.

El Contratista entregará y U.T.E. tomará posesión de los trabajos, a efectos de continuarlos por los procedimientos que ella determine.

U.T.E. asistida por el Contratista o en su ausencia de oficio, efectuará el inventario de los trabajos realizados a efectos de confeccionar la liquidación final del Contrato.

21.4. Efectos

21.4.1. Por incumplimiento del Contratista

Además de las Multas que sean de aplicación, U.T.E. tendrá el derecho de iniciar las acciones legales que correspondan y de ser totalmente reembolsada por los daños y perjuicios resultantes del incumplimiento. A estos efectos, U.T.E. podrá ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

21.4.2. Por incumplimiento de U.T.E.

Producida esta situación, el Contratista será reembolsado de todas las sumas de las que resulte acreedor por los trabajos ejecutados y no liquidados a ese momento. Asimismo, U.T.E. pagará al Contratista los costos adicionales directos, generados por la rescisión del Contrato y no comprendidos en otras liquidaciones.

Como compensación por todo concepto por los perjuicios causados al Contratista, U.T.E. le abonará el 5% (cinco por ciento) del valor imputado por U.T.E. correspondiente a los trabajos no ejecutados.

La liquidación final y reembolso de las sumas que correspondieran se efectuarán en un plazo de 90 (noventa) días contados desde la fecha de rescisión del Contrato.

Una vez efectuada la liquidación final, U.T.E. devolverá al Contratista la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

21.5. Razones de fuerza mayor

Se podrá rescindir el Contrato a solicitud de cualquiera de las Partes por razones de fuerza mayor, cuando a juicio de U.T.E. tales razones provoquen la imposibilidad de completar los trabajos en un plazo superior en 6 (seis) meses al fijado en el cronograma de trabajos.

21.5.1. Procedimiento

En el caso de invocarse causal de fuerza mayor, la parte afectada deberá notificar a la otra tan pronto como sea posible, y en todos los casos, dentro de los 20 (veinte) días computados desde la ocurrencia del hecho y suministrar evidencia adecuada dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la notificación.

U.T.E. asistida por el Contratista, efectuará el inventario físico y de valor de los trabajos realizados y materiales en poder del Contratista, a efectos de confeccionar la liquidación final.

Producida la rescisión del Contrato, se comparará el resultado de la liquidación final con el estado de pagos efectivamente realizados por U.T.E.

La parte que resulte deudora pagará a la otra el saldo correspondiente en un plazo de 90 (noventa) días contados desde la fecha de rescisión del Contrato.

Cumplido este procedimiento, U.T.E. devolverá al Contratista la Garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Ninguna de las Partes tendrá el derecho a reclamar el pago de indemnizaciones por los perjuicios o daños originados por no haberse completado el Contrato.

22. INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

1. Oferta económica

- Carta de presentación de la Oferta
- Valor P Ofertado
- Cronograma de ejecución de los Trabajos
- Garantía de Mantenimiento de Oferta (cuando corresponda)
- Certificado de Habilitación para ofertar emitido por el R.N.E.O.P. (cuando corresponda)
- Formularios
- Certificado del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social respecto de la ley 18.516

2. Personal Técnico

Listado general

- Nombre, curriculum y experiencia del **Representante Legal**
- Nombre, curriculum y experiencia de los **Representante/Responsables Técnicos**
- Nombre, curriculum y experiencia del **Superintendente**
- Nombre, curriculum y experiencia de los **Capataz/Capataces**
- Nombre, curriculum y experiencia del **Asesor responsable del Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

Nota: se deberá presentar fotocopia de título de Representantes/Responsables Técnicos y del Asesor de Seguridad e Higiene. Para el caso del Asesor de Seguridad e Higiene se deberá presentar el registro del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social vigente a la fecha del acto de apertura.-

3. Experiencia del personal Técnico

Para acreditar la experiencia en Trabajos en podas, únicamente se tomarán como válidas aquellas que se encuentren comprendidas en el período de tiempo solicitado en el Pliego de Condiciones.

El oferente deberá completar la planilla Resumen de Antecedentes, de acuerdo a lo establecido en el punto 6.2 del presente Volumen.

4. Información del Oferente

Nombre

5. Certificados ISO 9001, OHSAS 18001 o ISO 45001

- Certificado ISO 9001
- Certificado OHSAS 18001 o ISO 45001

6. Trabajos con tensión y Seguridad

Deberá dar cumplimiento a las exigencias definidas por Distribución contenidas en la página Web de UTE: (<https://portal.ute.com.uy/clientes/tramites-y-servicios/normalizacion-tecnica>) sección Distribución.

23. FORMULARIOS

CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Montevideo, _____ de 20 ____

El suscrito _____ domiciliado a los efectos legales en la calle _____ N° _____ de la ciudad de Montevideo, me comprometo a entregar en perfectas condiciones a la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas a quien en adelante se le llamará "UTE", los Trabajos _____ descripta en los Documentos de Contrato de la Licitación _____ N° _____ con sujeción a todas sus disposiciones, que declaro conocer, aceptar y cumplir en todos sus detalles y a las Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, de las cuales resulta la siguiente oferta para los Trabajos: _____

Valor P ofertado P =..... (Números y Letras)

Monto Oferta \$..... (Números y Letras)

IVA \$..... (Números y Letras)

Monto Oferta con Impuestos \$..... (Números y Letras)

El Plazo de terminación de los Trabajos es de _____ a partir de _____ y/o la utilización total del Monto Total, lo que ocurra en primera instancia.

Nombre Legal del Oferente

Firma de la Persona Autorizada

PROFORMA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Por medio del presente documento _____ se constituye Garante y Fiador solidario hasta la suma de _____ a favor de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas a quien en adelante se le llamará "UTE", con domicilio en la ciudad de Montevideo, en caso que la Firma _____ que en adelante se denominará el "OFERENTE", no cumpla sus obligaciones derivadas de la presentación de su Oferta, a UTE de fecha _____, en la ciudad de Montevideo, en relación a la Licitación N° _____ obligándole a suministrar materiales, mano de obra, transporte, dirección y supervisión de los trabajos licitados, como se especifica y detalla en los documentos que forman parte de su Oferta.

Esta Garantía de Mantenimiento de Oferta, será devuelta a solicitud del Oferente, a los 120 (ciento veinte) días calendario de la fecha de apertura de las Ofertas, siempre que en ese plazo UTE aún no haya adjudicado esta Licitación.

El Garante y Fiador se obliga a sí mismo y a sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y concesionarios a cualquier título, a pagar a UTE la suma de Garantía, en el caso que el Oferente fuese declarado en falta de cumplimiento a la Oferta presentada y habiendo UTE cumplido con sus obligaciones correspondientes. Ninguna oposición y objeción de parte del "Oferente", podrá excusar al Garante y Fiador de su obligación de proceder inmediatamente a efectuar el pago correspondiente.

El pago de esta Fianza se hará a la orden de UTE, a la presentación de la Certificación librada por ella, comprobatoria de dicha falta.

Esta Fianza ampara únicamente a UTE o a sus Sucesores Legales, de conformidad con las Leyes de la República Oriental del Uruguay.

Montevideo, a los _____ días del mes de _____ de _____

FIRMAS AUTORIZADAS:

PROFORMA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Por el presente documento _____
(Denominación Social y Domicilio)
que en adelante se llamará Fiador, se constituye Garante y Fiador solidario de la Firma

(Denominación Social y Domicilio)
que en adelante se llamará el Contratista, a favor de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas, con domicilio en Paraguay N°2431, Montevideo, Uruguay, que en adelante se llamará UTE, hasta por el monto abajo indicado, en calidad de Garantía de Fiel Cumplimiento por parte del Contratista, de todas y cada una de las Obligaciones emanantes de los Documentos de Contrato, para la realización de los Trabajos adjudicada al mismo, según notificación expedida por UTE con fecha _____

Esta Garantía de Fiel Cumplimiento alcanza el monto de _____ y es válida hasta la fecha de Certificación de la Recepción Definitiva.

El Fiador se obliga, con la presente Garantía, dentro del límite del monto indicado, a pagar cualquier daño que el Contratista hubiera ocasionado a UTE, por falta de cumplimiento de una cualquiera de las disposiciones de los Documento de Contrato.

El pago de esta fianza se hará con la presentación de una simple petición escrita por UTE, acompañada de una motivada declaración por su parte, que compruebe que la suma requerida corresponde a la suma debida por el Contratista.

El Fiador renuncia expresamente, a favor de UTE, al derecho de ser requerido judicialmente para entrar en mora, situación que se operará con el sólo aviso por escrito de UTE, de que el Contratista ha incumplido con sus obligaciones.

El Fiador no podrá eximirse de su obligación de efectuar prontamente el pago requerido, a causa de cualquier oposición u objeción por parte del Contratista.

El Fiador declara que aceptará incondicionalmente cualquier Fallo Arbitral emitido, de acuerdo a lo establecido en los Documentos de Contrato.

La presente Garantía está sujeta a las leyes de la República Oriental del Uruguay.

Para cualquier controversia derivada de la presente Garantía, el Fiador acepta expresamente como exclusiva jurisdicción, la de los Jueces de la República Oriental del Uruguay.

(Lugar y Fecha)

(Fiador)

FORMULARIO ACEPTACIÓN DE ADJUDICACIÓN



ACEPTACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Lugar y fecha:

Nº de Compra:

Razón Social del Adjudicatario:

Dirección:

Teléfono/Fax:

Por la presente aceptamos la adjudicación de referencia de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de Adjudicación notificada en fecha:

Por la empresa firma y sello de quien firmó la oferta:

.....

Aclaración de firma:

RESUMEN DE ANTECEDENTES

[illegible]

24. ACUERDO DE CONTRATO

La Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas, Ente Autónomo de la República Oriental del Uruguay, con domicilio en la calle Paraguay No. 2431 de la ciudad de Montevideo, a quien en adelante se llamará UTE, representada en adelante se le llamará " y El Contratista " con domicilio en _____ representado por _____ de común acuerdo convienen de celebrar el presente Contrato para la realización de: _____ : _____, ubicado en _____, Licitación No _____ tal como se define y especifica en los siguientes documentos que forman el Contrato.

Especificaciones Técnicas

Documento de Valoración de las Unidades Constructivas.

Documento de Descripción de las Unidades Constructivas.

Datos Particulares del Contrato

Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II)

Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III)

Propuesta

Garantía de fiel cumplimiento del Contrato (cuando corresponda)

El Contratista se compromete a completar los Trabajos en el plazo de _____ días calendario contados a partir de la fecha de este documento y UTE se compromete a efectuar los pagos correspondientes en las fechas y de la manera establecida en el Contrato.

Para cualquier controversia jurídica derivada del presente Contrato, el Contratista acepta expresamente como exclusiva jurisdicción la de los Jueces de la República Oriental del Uruguay.-

El Precio Total de Contrato es de:

a. Moneda Nacional \$

b. Impuesto al Valor Agregado (IVA) \$

El Contratista ha suministrado y UTE aceptado la Garantía de Cumplimiento de Contrato por la suma de \$ _____ extendida por _____ con fecha y con número de referencia _____. Para constancia firman en la fecha de hoy

Sello y Firma de UTE

Sello y Firma del Contratista