



**ADMINISTRACIÓN NACIONAL  
DE USINAS Y TRASMISIONES  
ELÉCTRICAS**

---

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**PARTE I**

**LICITACION ABREVIADA**

**Y53753**

**SERVICIOS AUXILIARES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO  
DE LAS INSTALACIONES DE CONEXIÓN  
A LA RED DEL COMPLEJO DE PARQUES EÓLICOS “ING.  
EMANUELE CAMBILARGIU”**



## Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>CAPÍTULO I - OBJETO</b>	<b>5</b>
1.1	DESCRIPCIÓN	5
1.2	ALCANCE	5
1.2.1	<i>Elementos a considerar</i>	7
1.3	ANTECEDENTES	7
1.4	ORDENAMIENTO DE ITEMS	7
<b>2</b>	<b>CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES</b>	<b>10</b>
2.1	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	10
2.1.1	<i>Agrupamiento de ítems y subítems</i>	10
2.1.2	<i>Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones</i>	10
2.1.3	<i>Antecedentes del Oferente</i>	10
2.1.4	<i>Antecedentes de los Representantes Contractual y Técnico</i>	11
2.1.5	<i>Documentos que integran la oferta</i>	11
2.1.5.1	Plan de trabajo para la realización de los servicios	11
2.1.5.2	Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo	12
2.1.5.3	Plan de Medio Ambiente	12
2.1.6	<i>Visita al parque</i>	12
2.1.7	<i>Precio y cotización</i>	12
2.1.7.1	Forma de cotizar	12
2.1.7.2	Precio	12
2.1.7.3	Ajuste de precios	12
2.1.8	<i>Idioma oficial</i>	13
2.1.9	<i>Garantía de Mantenimiento de Oferta</i>	13
2.2	ESTUDIO DE LAS OFERTAS	14
2.2.1	<i>Factores cuantitativos de evaluación de las ofertas</i>	14
2.2.2	<i>Condiciones de rechazo de la oferta</i>	14
2.3	ADJUDICACIÓN Y PLAZO DE CONTRATACIÓN	14
2.3.1	<i>Adjudicación</i>	14
2.3.2	<i>Imprevistos</i>	15
2.3.3	<i>Período de contratación</i>	15
2.4	CONDICIONES CONTRACTUALES	15
2.4.1	<i>Representantes por UTE</i>	15
2.4.2	<i>Representantes por el Contratista</i>	15
2.4.3	<i>Personal Operativo</i>	15
2.4.4	<i>Condiciones para el comienzo de los trabajos</i>	16
2.4.4.1	Documentación a presentar – Ley N° 14.411	17
2.4.5	<i>Condiciones para la continuidad de los trabajos</i>	17
2.5	RECEPCIÓN DE LAS PRESTACIONES	18
2.5.1	<i>Recepción mensual del servicio</i>	18
2.5.2	<i>Liberación de la garantía de fiel cumplimiento de Contrato</i>	18
2.6	FORMA DE PAGO	19
2.7	PENALIZACIONES	19
2.7.1.1	Multas por incumplimiento en materia de seguridad e higiene del trabajo	21
2.8	RESCISIÓN DEL CONTRATO	21
2.9	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	21
2.9.1	<i>Generalidades</i>	21
2.9.2	<i>Personal asignado al servicio</i>	22

2.9.3	Vicios o defectos de fabricación o de ejecución de los trabajos (solo aplicable al ítem 1)	22
2.9.4	Repuestos y consumibles (solo aplicable al ítem 1)	23
2.9.5	Actualizaciones y revisiones a los documentos de referencia (solo aplicable al ítem 1)	23
2.9.6	Relacionamiento durante la ejecución de los servicios	23
2.9.7	Subcontratos	23
2.9.8	Relacionamiento durante la ejecución de los servicios	23
2.9.9	Obligaciones legales y reglamentarias	24
2.9.9.1	Obligaciones salariales y normativa de seguridad social	24
2.9.9.2	Obligaciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo	24
2.9.9.3	Obligaciones en materia de medioambiente	24
2.9.10	Relacionamiento con los vecinos	24
2.9.11	Responsabilidad por instalaciones	24
2.9.12	Herramientas, equipos y materiales	24
2.9.13	Permisos	24
2.9.14	Cambios en las leyes aplicables al personal y la ejecución de los servicios	24
2.9.15	Cooperación con otros Contratistas	25
2.10	OBLIGACIONES DE UTE	25
2.10.1	Acceso al Parque	25
2.10.2	Riesgos de UTE	25
2.10.3	Consecuencias de los riesgos de UTE sobre pérdidas y daños	25
2.11	FUERZA MAYOR	26
2.11.1	Definición de fuerza mayor	26
2.11.2	Notificación de fuerza mayor	26
2.11.3	Consecuencias derivadas de la fuerza mayor	27
2.12	SEGUROS	27
2.12.1	Seguros del Contratista	27
3	CAPÍTULO III – CONDICIONES TÉCNICAS	30
3.1	GENERALIDADES	30
3.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MAYOR DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS (ÍTEM 1)	30
3.3	GUARDIA DE PARQUE (ÍTEM 2)	32
3.4	ENSAYOS ANUALES SOBRE ACTIVOS PRINCIPALES (ÍTEM 3)	32
3.5	SUSTITUCIÓN PROVISORIA DE EQUIPOS (ÍTEM 4)	33
3.5.1	Documentos de referencia	34
3.6	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	34
3.7	COMUNICACIONES A UTE	35
3.7.1	Informes a entregar a UTE	35
3.7.2	Informes ambientales	36
3.7.3	Notificación de Visitas	36
3.7.4	Notificación de Emergencia	36
3.8	PARTICIPACIÓN DE UTE EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	37
4	ANEXOS	38
4.1	ANEXO I – FORMULARIOS DE PRECIOS	38
4.2	ANEXO II – PLAN DE ACTUACION AMBIENTAL. RESUMEN	41
4.3	ANEXO III – DECLARACION JURADA	42
4.4	ANEXO IV – CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	43
4.5	ANEXO V – LISTADO NO TAXATIVO DE SANCIONES SEGURIDAD A CONTRATISTAS	46
4.6	ANEXO VI – CERTIFICADO CARNÉ HABILITANTE	47
4.7	ANEXO VII – REPORTE ESTADISTICO DE EMPRESAS CONTRATADAS	48

4.8	ANEXO VIII - ENTREVISTA DE SEGURIDAD PREVENTIVA .....	50
4.9	ANEXO IX- FO-UTE-SL-0075: DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LAS EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPA (ECP).....	52
4.10	ANEXO X - FO-UTE-SL-0076: DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL (EPC) .....	53

## **1 CAPÍTULO I - OBJETO**

### **1.1 DESCRIPCIÓN**

El presente Pliego de Condiciones tiene por objeto la contratación de una empresa para la realización de servicios auxiliares a la operación y mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de conexión a la red y los cables subterráneos de 31,5 kV internos al Parque eólico “Ing. Emanuele Cambilargiu”, a realizar en conjunto con personal técnico de UTE.

El parque eólico “Ing. Emanuele Cambilargiu” está constituido por 2 Centrales de generación, Caracoles I y Caracoles II, equipadas cada una con 5 Aerogeneradores VESTAS, modelo V80.

El predio de parques se encuentra ubicado en el Departamento de Maldonado, entre las Rutas Nacionales N° 12 al oeste, N° 9 al sur y N° 39 al este, en la denominada Sierra de los Caracoles (Latitud: S 34°38'43,6”; Longitud W 54°57'53.2”).

El acceso al predio se podrá realizar a partir del km 27 de la Ruta N° 39 por un camino de uso público de aproximadamente 11 km de longitud, ripio y balasto.

La prestación del servicio estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta contratación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto esta contratación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

### **1.2 ALCANCE**

Las instalaciones eléctricas a operar y mantener son:

- Cables subterráneos de interconexión de los aerogeneradores.

- Cables subterráneos de interconexión de los aerogeneradores con las salas de celdas (Caracoles I y Caracoles II).
- Cables subterráneos que va desde seccionadora de transición aéreo-subterráneo hasta las salas de celdas (Caracoles I y Caracoles II) del parque.
- Salas de celdas (Caracoles I y Caracoles II) y sus correspondientes equipos:
  - Celdas de Medición de tensión (CMT)
  - Celdas de Protección de Transformador de SSAA (CPT)
  - Celdas de Entrada/Salida (CES)
  - Celdas de Condensadores (CCT)
  - Celdas de Entrada/Salida con Disyuntor (CES-D)
  - Baterías
  - Cargadores de baterías
  - Transformadores de servicios auxiliares (SSAA)
  - Sistema de Control de Acceso y Detección de Incendio
  - Sistemas de pararrayos y demás protección contra descargas atmosféricas
  - Sistema de puesta a tierra de salas de celdas
  - Tableros de Servicios Auxiliares de Corriente Continua (SSAA-CC)
  - Tableros de Servicios Auxiliares de Corriente Alterna (SSAA-CA)
  - Tablero de Control Local (TCL)
  - Armario de Frontera (AF)
- Los edificios de sala de control (incluyendo instalaciones de los mismos y anexos) y salas de celdas.
- Sistemas de puesta a tierra de los aerogeneradores.
- Cualquier otro componente principal o auxiliar que forme parte de la red eléctrica que no se encuentre mencionado anteriormente.

**Ítem 1:** Mantenimiento correctivo mayor de las instalaciones eléctricas.

Dentro del alcance de este ítem se encuentran incluidos los siguientes suministros y actividades:

- El suministro y las tareas de sustitución de:
  - Cables subterráneos de 31,5kV
  - Celdas de media tensión
  - Transformadores de servicios auxiliares
  - Bancos de Baterías
  - Cargadores de Baterías

**Ítem 2:** Guardia de parque.

Dentro del alcance de este ítem se encuentran incluidos las siguientes actividades:

- Ida a parque en plazo no mayor a 24 horas tras solicitud por parte de UTE.
- Disponibilidad 24 horas, los 365 días del año.

- La operación de los equipos principales que lo requieran para levantar el servicio.
- Comunicación continua con UTE durante actuaciones.

**Ítem 3:** Ensayos eléctricos.

Dentro del alcance de este ítem se encuentran incluidos las siguientes actividades:

- Ensayo de resistencia de contacto en Celdas de MT en ambos parques (Caracoles I y II).
- Ensayo de tiempos de operación en Celdas de MT en ambos parques (Caracoles I y II).
- Ensayo de descargas parciales en Celdas de MT en ambos parques (Caracoles I y II).
- Medición de aterramientos (aerogeneradores, salas de celdas, sistema de descargas atmosféricas).
- Ensayos al transformador de servicios auxiliares:
  - Megado.
  - Resistencia interna de bobinados.
  - Relación de transformación.
  - Análisis de aceite lubricante.
- Entrega de informes.

**Ítem 4:** Sustitución provisoria de equipos.

Dentro del alcance de este ítem se encuentran incluidos las siguientes actividades:

- El alquiler, instalación y desinstalación de:
  - Celdas de media tensión
  - Transformadores de servicios auxiliares.
  - Bancos de Baterías
  - Cargadores de Baterías

**1.2.1 Elementos a considerar**

Serán de cargo del contratista, todos los costos asociados al servicio correspondiente, según aplique a cada Ítem, como ser: materiales, consumibles, herramientas, equipos, vehículos, medios de elevación requeridos, grupo electrógeno o similar, ropa de trabajo, elementos de protección personal, seguros, habilitaciones de trabajo, alojamientos, traslados (equipo de trabajo, herramientas, materiales y desechos), fletes internacionales, despachos aduaneros, pago de impuestos, aranceles, trámites, costos administrativos y todo otro costo asociado al servicio prestado, sin constituir este listado una enumeración de carácter taxativo.



El Contratista deberá cumplir con la normativa vigente en materia de manejo de productos peligrosos y disposición de residuos industriales teniendo en cuenta la normativa nacional.

### **1.3 ANTECEDENTES**

El Complejo de parques eólicos se encuentra en operación Industrial desde:

- El 5 de febrero de 2009 el parque de Caracoles I
- El 1 de junio de 2010 el parque de Caracoles II

### **1.4 ORDENAMIENTO DE ITEMS**

<b>ÍTEM</b>	<b>SUB-ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1		Mantenimiento correctivo mayor de las instalaciones eléctricas
	1.1	Suministro de tramo de 5m de cable subterráneos de 31,5kV (incluye también empalmes)
	1.2	Tareas de sustitución de tramo de 5m de cable subterráneos de 31,5kV (incluye también empalmes)
	1.3	Suministro de Celda de Medición de Tensión (CMT)
	1.4	Suministro de Celda de Protección de Transformador de SSAA (CPT)
	1.5	Suministro de Celda de Entrada/Salida (CES)
	1.6	Suministro de Celda de Condensadores (CCT)
	1.7	Suministro de Celda de Entrada/Salida con Disyuntor (CES-D)
	1.8	Tareas de montaje de Celda de Media Tensión
	1.9	Suministro de Transformadores de servicios auxiliares
	1.10	Tareas de sustitución de Transformador de servicios auxiliares
	1.11	Suministro de Banco de Baterías
	1.12	Tareas de sustitución de Banco de Baterías
	1.13	Suministro de Cargador de baterías
	1.14	Tareas de sustitución de Cargador de baterías
2		Guardia de parque
	2.1	Servicio mensual de guardia
	2.2	Viático diario de ida a parque
	2.3	Hora de estadía en parque
3		Ensayos eléctricos

	3.1	Celdas de MT-Resistencia de los contactos principales
	3.2	Celdas de MT- Ensayo de tiempos de operación
	3.3	Celdas de MT- Ensayo de descargas parciales
	3.4	Ensayos al transformador de servicios auxiliares
	3.5	Medición de aterramientos
4		Sustitución provisoria de equipos
	4.1	Sustitución provisoria de Transformador de Servicios Auxiliares (instalación y desinstalación)
	4.2	Alquiler semanal de Transformador de Servicios Auxiliares.
	4.3	Sustitución provisoria de conjunto de Celdas (instalación y desinstalación)
	4.4	Alquiler semanal de Conjunto de Celdas
	4.5	Sustitución provisoria de Banco de baterías (instalación y desinstalación)
	4.6	Alquiler semanal de Conjunto de Banco de Baterías
	4.7	Sustitución provisoria de Cargador de Baterías (instalación y desinstalación)
	4.8	Alquiler semanal de Cargador de Baterías
	4.9	Costo mensual del servicio

## **2 CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES**

### **2.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Documentos a presentar con la oferta:

La oferta se presentará en medio magnético, de acuerdo con lo establecido en el Punto 12.1 de la Parte II, la que contendrá al menos los siguientes documentos:

- Formularios de Precios (Anexo I).
- Información sobre el grupo de actividad, convenio, laudo y beneficios por los que se registrará el personal que ejecute los trabajos.
- Documentación de antecedentes solicitada en los Puntos 2.1.3 y 2.1.4 del presente Capítulo.
- Documentación solicitada en el Punto 2.1.5 del presente Capítulo (Plan de trabajo para la realización de los servicios, Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo y Plan de Medio Ambiente).

#### **2.1.1 Agrupamiento de ítems y subítems**

Sólo se considerarán ofertas que coticen al menos un ítem de manera completa (todos sus subítems), según los detallados en el Punto 1.4 del Capítulo I.

En caso de corresponder, el oferente deberá detallar para cada ítem el monto de mano de obra imponible en su oferta (Art. 8 – Ley N° 14.411), en la columna 10 de la Planilla de Precios.

#### **2.1.2 Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones**

Las cotizaciones deberán ser por ofertas básicas (no aceptándose alternativas ni variantes).

#### **2.1.3 Antecedentes del Oferente**

Se presentarán con la oferta los antecedentes del Oferente en relación con las tareas objeto del presente contrato y según se detalla a continuación:

##### Ítem 1

El Oferente deberá demostrar experiencia en la realización de la totalidad de las tareas de mantenimiento correctivo incluidas en el ítem 1, en no menos de 10 oportunidades para cada una, en los últimos 5 años.

Se deberá indicar dirección, teléfono y nombre de la persona a consultar en cada organización que se presenta como referencia de la prestación de tales servicios.

##### Ítem 2

El Oferente deberá demostrar experiencia en operación y mantenimiento de instalaciones similares a la de éste parque eólico en los últimos 10 años y por un período no inferior a 3 años. Se entiende por similares, instalaciones que posean todos los elementos descritos en la especificación técnica correspondiente,

transformadores, celdas, baterías, cargadores, relés de protección, sistemas de control, medida y protecciones asociadas.

Se deberá indicar dirección, teléfono y nombre de la persona a consultar en cada organización que se presenta como referencia de la prestación de tales servicios.

### Ítem 3

El Oferente deberá demostrar experiencia en la realización de la totalidad de los ensayos incluidos en el ítem 3, en no menos de 20 oportunidades para cada uno, en los últimos 5 años.

Se deberá indicar dirección, teléfono y nombre de la persona a consultar en cada organización que se presenta como referencia de la prestación de tales servicios.

### Ítem 4

El Oferente deberá demostrar experiencia en la instalación de los equipos requeridos en dicho ítem, en no menos de 10 oportunidades para cada una, en los últimos 5 años.

Se deberá indicar dirección, teléfono y nombre de la persona a consultar en cada organización que se presenta como referencia de la prestación de tales servicios.

## **2.1.4 Antecedentes de los Representantes Contractual y Técnico**

Se presentará con la oferta, el currículum de los Representantes del Contratista para la ejecución del servicio: Representante Contractual y Representante Técnico.

Se documentarán especialmente los antecedentes laborales en relación con las tareas a realizar.

A efectos de acreditar la experiencia del Representante Técnico, la Oferta deberá incluir su Currículum Vitae el que deberá contar con referencias claras y teléfonos de contacto.

Adicionalmente, para los ítems 1, 3 y 4 el Representante Técnico deberá ser un Ingeniero Eléctrico, con experiencia no menor a 3 años en los trabajos asociados a cada ítem.

## **2.1.5 Documentos que integran la oferta**

### **2.1.5.1 Plan de trabajo para la realización de los servicios**

El Oferente deberá presentar con su oferta un plan de trabajo detallado que indique claramente de qué forma gestiona la ejecución del servicio, los procedimientos, y su planificación inicial en el tiempo.

Deberá indicar mínimamente los recursos logísticos, materiales y humanos destinados a la tarea.

Para el caso del ítem 4, también deberá acreditar que contará con los equipos y medios necesarios para sustituir transitoriamente los equipos definidos en el Punto 3.5, del Capítulo III.

El plan de trabajo deberá ajustarse a los requerimientos especificados en el “Capítulo III - Condiciones Técnicas” y se considerará un documento fundamental para evaluar el conocimiento del Oferente para la realización de los trabajos de operación y mantenimiento.

El Contratista deberá contar con disponibilidad para dar inicio a los trabajos de mantenimiento programado en un plazo no mayor a 30 días calendario tras que quede operativo el contrato.

#### **2.1.5.2 Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

El Oferente deberá presentar con su oferta, una síntesis del procedimiento de trabajo, con las medidas de seguridad inherente a las tareas y las medidas de acción a tomar para evitar todo tipo de incidentes, que aplicará para el objeto del presente llamado.

#### **2.1.5.3 Plan de Medio Ambiente**

Los Oferentes de los ítems 1 y 4 presentarán un plan medioambiental para la realización de sus trabajos incluyendo todas las actividades que se realicen hasta la finalización de sus servicios, incluida su disposición final.

Este plan deberá estar de acuerdo con el Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental realizado para los parques Caracoles I y II y presentado por UTE a la DINAMA el cual está disponible en la página web de UTE y además se entregará al contratista si lo requiere.

#### **2.1.6 Visita al parque**

El Contratista podrá visitar el parque previo a la apertura de ofertas. A tales efectos la coordinará al correo [jpirotto@ute.com.uy](mailto:jpirotto@ute.com.uy).

#### **2.1.7 Precio y cotización**

##### **2.1.7.1 Forma de cotizar**

Únicamente se aceptarán cotizaciones de empresas de plaza y pudiendo cotizarse solamente en la moneda especificada para cada ítem-subítem de la Planilla de Precios del ANEXO I.

##### **2.1.7.2 Precio**

Los Oferentes deberán completar las Planillas de Precios Básicos del ANEXO I – FORMULARIOS DE PRECIOS.

El alcance de los rubros indicados estará de acuerdo con las condiciones establecidas en los presentes documentos.

##### **2.1.7.3 Ajuste de precios**

La cuota básica a precios de oferta se ajustará anualmente, y se aplicará a partir de la cuota correspondiente al mes de enero del año siguiente al de presentación de la oferta, de acuerdo con las siguientes paramétricas:

Para los sub-ítems en pesos uruguayos (\$):

$$C_1(\$) = C_{10}(\$) \times (IPC/IPC_0)$$

Dónde:

$C_1(\$)$  = Cuota parte cotizada en Pesos Uruguayos por los servicios, actualizado.

$C_{10}(\$)$  = Cuota parte cotizada en Pesos Uruguayos por los servicios, básica ofertada a la fecha de la apertura de ofertas.

IPC = Índice de Precios al Consumidor publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas de Uruguay (INE), correspondiente al mes de diciembre del año anterior al de prestación del servicio.

$IPC_0$  = Índice de Precios al Consumidor publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas de Uruguay (INE), correspondiente al mes anterior al de apertura de las ofertas.

Para los sub-ítems en dólares americanos (USD):

$$C_2(USD) = C_{20}(USD) \times PPI/PPI_0$$

Dónde:

$C_2(USD)$  = Cuota parte cotizada en Dólares Americanos por los servicios, actualizado.

$C_{20}(USD)$  = Cuota parte cotizada en Dólares Americanos por los servicios, básica ofertada a la fecha de la apertura de ofertas.

PPI = Producer Price Index (PPI) industry data for Electric power and specialty transformer mfg, not seasonally adjusted (PCU335311335311) de los Estados Unidos de América, publicado por el Bureau of Labor Statistics de USA, correspondiente al mes de diciembre del año anterior al de prestación del servicio.

$PPI_0$  = Producer Price Index (PPI) industry data for Electric power and specialty transformer mfg, not seasonally adjusted (PCU335311335311) de los Estados Unidos de América, publicado por el Bureau of Labor Statistics de USA, correspondiente al mes anterior al de apertura de las ofertas.

### **2.1.8 Idioma oficial**

El idioma oficial a todos los efectos de la presente contratación será el español.

Todos los documentos que integren una propuesta y toda la correspondencia formal relativa a esta Licitación, que intercambien UTE y el Oferente, deberán estar redactados en dicho idioma.

Se exceptúan, los catálogos, folletos ilustrativos, manuales, y descripciones técnicas que acompañen la oferta, los que podrán tener sus textos en inglés, o portugués, reservándose la Administración el derecho de solicitar la traducción de cualquiera de estos u otros documentos.

### **2.1.9 Garantía de Mantenimiento de Oferta**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 10:209.000 (monto de la Licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de la oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el oferente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por:

Ítem 1: u\$s 2.200,00

Ítem 2: \$ 32.500,00

Ítem 3: \$ 10.000,00

Ítem 4: u\$s 1.700,00

o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

## **2.2 ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

### **2.2.1 Factores cuantitativos de evaluación de las ofertas**

Las cantidades que se establecen en el Anexo I – Formularios de Precios, son únicamente a efectos comparativos.

La comparación de ofertas se realizará por Ítem completo, de acuerdo a los precios cotizados y las cantidades establecidas en el Anexo I – Formularios de Precios.

Se adicionará el monto asociado a las leyes sociales en los casos que corresponda.

De acuerdo a lo establecido en el Punto 10.5 - Regímenes de Preferencia, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Parte III), no se aplicarán los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – Decreto 13/009), ni a la protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyME – Decreto 371/010), ni el mecanismo de Reserva de Mercado (Decreto 371/010) por tratarse de suministros y/o trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia.

### **2.2.2 Condiciones de rechazo de la oferta**

UTE rechazará automáticamente la oferta, cuando el Oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II (120 días).

Asimismo, se deberán considerar las demás condiciones de rechazo establecidas en el Punto “Estudio de Ofertas” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

## **2.3 ADJUDICACIÓN Y PLAZO DE CONTRATACIÓN**

### **2.3.1 Adjudicación**

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará por ítem completo.

Los montos a adjudicar, por todo concepto, para cada ítem es como sigue:

Ítem 1: U\$S 155.800 (ciento noventa mil dólares americanos) por materiales y \$ 1.148.000 (un millón cuatrocientos mil pesos uruguayos) por mano de obra.

Ítem 2: \$ 2.664.000 (tres millones doscientos cincuenta mil pesos uruguayos).

Ítem 3: \$ 820.000 (un millón de pesos uruguayos).

Ítem 4: U\$S 114.800 (ciento cuarenta mil dólares americanos) por alquiler de materiales y \$ 1.065.000 (un millón trescientos mil pesos) por mano de obra.

Dichos montos no incluyen, previsión para imprevistos, previsión para ajuste de precios, ni IVA.

En caso de corresponder, el oferente cotizará el total del monto imponible de Mano de Obra por Ley N° 14.411 en la columna 10 del Cuadro de Cotización. UTE calcula los aportes sociales considerando el 72,76% del monto total de mano de obra imponible que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que surja de este porcentaje quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, deberá hacerse cargo de la diferencia.

### **2.3.2 Imprevistos**

Se adjudicará hasta un 20% (veinte por ciento) adicional para el pago de imprevistos y un 20% del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales en caso de corresponder. Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación expresa del Responsable técnico por parte de UTE. Estos montos quedarán total o parcialmente en poder de la Administración en caso de no requerirse la ejecución de trabajos imprevistos.

### **2.3.3 Período de contratación**

El período de contratación será de 24 meses, contados a partir del día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 de la Parte II, o hasta agotar el monto adjudicado, lo que suceda primero.

## **2.4 CONDICIONES CONTRACTUALES**

### **2.4.1 Representantes por UTE**

La Unidad responsable por el presente contrato será la Subgerencia de Generación Eólica de UTE, Palacio de la Luz - Piso 6 - Oficina 614.

Persona de contacto: Juan Pirotto - [jpirotto@ute.com.uy](mailto:jpirotto@ute.com.uy)

### **2.4.2 Representantes por el Contratista**

El Representante Contractual designado por el Contratista deberá atender los aspectos contractuales del servicio. Deberá residir en Uruguay. En caso de no ser así, tendrá la obligación de participar de reuniones presenciales con la contraparte



de UTE, tras solicitud de la última, y a costo del contratista. En caso de no poder realizarse las mismas en forma presencial, por razones fundadas y aceptadas por esta Administración, las reuniones se llevarán a cabo en forma virtual.

El Representante Técnico tendrá a su cargo todas las actividades de carácter técnico relacionadas con la ejecución de los trabajos, deberá tener la autoridad para tomar decisiones en este aspecto, y tiene la obligación de estar en el sitio durante los trabajos que ameriten su presencia.

El Representante Contractual y el Representante Técnico podrán ser la misma persona. Ambos Representantes deberán pertenecer a la plantilla del Contratista, no admitiéndose subcontratar estas funciones.

En caso que el Contratista sea un Consorcio, el Representante Técnico deberá, además, pertenecer a la plantilla de la Empresa o Consorciado que posea los antecedentes exigidos en el Punto 2.1.3 Antecedentes del Oferente, del presente Capítulo.

#### **2.4.3 Personal Operativo**

Todo el personal debe contar con una certificación que lo habilite desde el punto de vista de la seguridad e higiene del trabajo y desde el punto de vista técnico para realizar todas las tareas que le competan.

Estas acreditaciones deben ser emitidas por organismos competentes. El Personal operativo deberá pertenecer a la plantilla del Contratista.

Solo se admitirán subcontrataciones de terceros debidamente cualificados para situaciones puntuales que requieran una mayor dotación o cierta especialización, con previa autorización de UTE.

#### **2.4.4 Condiciones para el comienzo de los trabajos**

El Contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones, todas ellas, previas al comienzo de los trabajos y lo indicado en el ANEXO IV – CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:

Presentar la documentación que acredite haber celebrado con el Banco de Seguros del Estado el contrato de Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales previsto por la Ley N° 16.074 del 10/10/89.

Contar en el sitio con servicio de Emergencia, comunicando a UTE el nombre de la empresa y teléfono de contacto ante una emergencia.

Deberá tener un plan de Emergencia Sanitaria que contemple las medidas frente a COVID-19.

Asistir a una instancia denominada “Entrevista Preventiva de Seguridad” donde se explicarán los contenidos de la Declaración Jurada de Seguridad, (DJSyCAF). En la misma participarán el responsable de la ECP, (quien haya firmado la DJSyCAF) y su asesor de seguridad.

Entregar, debidamente firmada, la declaración jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras, (DJSyCAF) disponible en el Anexo III:

Para su cumplimentación deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

1. Quién firme la DJSyCAF en representación del contratista debe ser la misma persona física que suscribe el contrato con UTE señalando en la DJSyCAF cuál es su rol dentro del Contrato.

2. En el numeral 7 de la DJSyCAF se señalan las opciones de frecuencia para que la Empresa Contratista Principal (ECP) envíe un reporte periódico de seguridad. UTE indicará las opciones de frecuencia que correspondan en la DJSyCAF.

Entregar Carné Habilitante original de todo el personal que ingrese al predio. FR-EOL-OB-005/03 Anexo VI.

Presentación de los siguientes documentos generales, en concordancia con la Ley N° 18.251:

- Nómina completa del personal afectado y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, pasaporte o DNI, categoría y horario de trabajo).
- Copia del Carné de Salud (emitido en territorio nacional).
- Copia de la Habilitación para conducir vehículos, de los trabajadores que corresponda.
- Copia del Certificado de Matricula del Técnico Prevencionista emitida por la IGTSS del MTSS.
- Constancia del Banco de Seguros del Estado (Ley 16.074) que acredite la existencia del seguro de accidente del trabajo y enfermedades profesionales en caso de personal dependiente. Para los trabajadores independientes (empresas unipersonales, profesionales independientes, consultores, etc.) deberá presentarse copia de póliza de seguro voluntario que incluya accidente laboral y/o enfermedad profesional.
- Si es personal extranjero deberá presentar copia de póliza de seguros internacional que incluya la cobertura ante la ocurrencia de un accidente laboral.
- Comprobante de inscripción en BPS.
- Planilla de control de trabajo (emitida por el MTSS) y, en su caso, convenio colectivo aplicable.

#### **2.4.4.1 Documentación a presentar – Ley N° 14.411**

Si corresponde inscripción de obra de acuerdo a Ley N° 14.411, en forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa, con timbre profesional.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el Decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).

#### **2.4.5 Condiciones para la continuidad de los trabajos**

1. Renovar y remitir a UTE toda la documentación que pierda vigencia durante la realización del trabajo (certificados de BPS, DGI, BSE; etc.).

2. Entregar mensualmente, declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo provisional.
3. Entregar mensualmente, recibo de haberes salariales.
4. Comunicar la ocurrencia de accidentes de trabajo y suministrar copia de denuncia remitida al Banco de Seguros del Estado e informe del hecho con análisis causal y medidas de control.
5. Completar el Reporte Estadístico – Empresa Contratada (FO-UTE-SL-0032) y remitirlo mensualmente a UTE, durante el tiempo de ejecución del mismo adjuntando al mismo listado de personal que realiza tareas para el presente contrato. Ver Anexo VII del presente documento.

Se deberá contar en el sitio con copia vigente de los siguientes documentos, de todo el personal (en forma individual) afectado a los trabajos objeto de esta Licitación:

- Documento de Identidad, Pasaporte o DNI.
- Carné de Salud (emitido en territorio nacional).
- Habilitación para conducir vehículos, en caso de tener que conducir dentro del predio para efectuar tareas.
- Nombre y número de teléfono celular de los responsables del contrato.
- Tener claramente identificados sus vehículos y maquinaria. Se tendrá disponible en obra una lista con las matrículas de las unidades que tienen autorización para circular por el predio discriminadas por empresa y categorías. Se deberá contar en sitio con copia de las pólizas del Certificado de Seguro Obligatorio para Automotores (SOA),
- Listado del personal afectado a las tareas.

Se deberá entregar a UTE en formato original y previo al ingreso del trabajador el Carné Habilitante de cada uno de ellos. (Anexo VI)

Además, el Contratista deberá asegurar la individual identificación de su personal de forma clara y fácilmente observable.

Personal de UTE podrá concurrir al sitio y solicitar la presentación de cualquiera de los documentos referidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares. El Contratista deberá contar en sitio con toda la información solicitada.

Asimismo, personal de UTE podrá concurrir al sitio con el fin realizar Inspecciones de Seguridad e Higiene en el marco de la R.16.-2387, en caso de detectarse incumplimientos en la materia, UTE aplicará multa u observación, según corresponda, que se ajustaran a lo especificado en el Anexo V, listado no taxativo de sanciones a contratistas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene y DJSyCAF.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren UTE podrá solicitar documentación complementaria.

La totalidad de la información precedente deberá presentarse en idioma español, y deberá ser aprobada por UTE.

El Contratista deberá cumplir con todas las normas jurídicas, administrativas y reglamentarias relacionadas con la prevención de accidentes de trabajo e higiene laboral.

El Contratista será responsable de la seguridad y salud ocupacional de sus empleados y de los métodos de trabajo, así como de las condiciones del ambiente de trabajo, pudiendo el Contratante realizar controles de la metodología aplicada y eventualmente, solicitar su modificación.

El Contratante deslinda toda responsabilidad sobre los perjuicios que sufran los empleados de la empresa adjudicataria por el desempeño de las tareas inherentes a su servicio, sin seguir las prevenciones de seguridad o no ejecutar las mismas en forma idónea o si su estado de salud no fuera el adecuado para ejecutar las tareas.

El personal deberá estar asegurado contra accidentes de trabajo en el Banco de Seguros del Estado.

Asimismo, se establece que el Contratista deberá responder por los instrumentos y materiales del Contratante o Terceros, que resulten dañados o extraviados por descuido o negligencia de su personal en el cumplimiento de su servicio.

## **2.5 RECEPCIÓN DE LAS PRESTACIONES**

### **2.5.1 Recepción mensual del servicio**

El servicio se considerará realizado una vez ejecutado el mismo, presentado el informe de servicio y finalizado el mes correspondiente.

UTE tendrá un plazo de 7 días a partir de la fecha de recepción del informe para su revisión y emitir sus comentarios u observaciones. De no emitir observaciones dentro de este plazo, el informe se considerará aprobado, sin admisión de nuevas revisiones, y los pagos serán efectuados sin retención alguna.

### **2.5.2 Liberación de la garantía de fiel cumplimiento de Contrato**

Una vez finalizado el período de contratación, UTE autorizará la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, en caso de optar por depositarla, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores.

## **2.6 FORMA DE PAGO**

UTE procederá a realizar los pagos, mediante transferencia bancaria, y de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem 1 por los trabajos realmente efectuados y realizada su recepción.

Sub ítem 2.1 en forma mensual.

Sub ítems 2.2 y 2.3 por los trabajos realmente efectuados y realizada su recepción, según la siguiente fórmula:

$$P = dxV2 + hxCh2$$

Dónde:

d es la cantidad de días de idas a parque

V2 es el costo del viático diario (columna 6 del sub ítem 2.2 del Anexo I).

h es la cantidad de horas efectivamente trabajadas a solicitud de UTE.

Ch2 es el costo de la hora (columna 6 del sub ítem 2.3 del Anexo I).

Ítem 3 por los trabajos realmente efectuados y realizada su recepción.

Sub Ítems 4.1 al 4.8 del ítem 4 según la siguiente fórmula:

$$P = CI + S \times CS$$

Dónde:

CI es el costo de instalación del equipo a utilizar (columna 6 de los sub ítems 4.1, 4.3, 4.5, 4.7).

S es la cantidad de semanas que el equipo fuera requerido por UTE.

CS es el costo semanal de alquiler de los equipos (columna 6 de los sub ítems 4.2, 4.4, 4.6, 4.8).

Sub ítem 4.9 en forma mensual.

Imprevistos: por los trabajos efectuados a solicitud de UTE y realizada su recepción.

## 2.7 PENALIZACIONES

Siempre que sea posible, tres días antes de la fecha correspondiente a la aplicación de cualquier penalización UTE dará aviso al contratista mediante nota numerada con el fin que este subsane el incumplimiento.

Ante irregularidades, omisiones y faltas graves la Administración podrá aplicar penalidades al contratista y estas serán liquidadas de forma mensual, a mes vencido.

UTE podrá aplicar penalidades sobre el monto de la facturación por cada irregularidad y/u omisión según el siguiente detalle:

irregularidad/omisión	Período de recurrencia (días)	Porcentaje sobre el monto total del sub ítem correspondiente.	
		Primer multa	Segunda multa y sucesivas
Tenga personal en los parques cuando UTE hubiese negado justificadamente su autorización, ya sea personal propio del contratista o de un subcontrato.	1	AVISO	5%
Si el contratista envía respuesta a notas numeradas de UTE en un plazo mayor a 15 días desde la fecha de enviada la nota.	2	AVISO	2%

Si el contratista envía respuesta a notas numeradas enviadas en un plazo mayor a 5 días desde la fecha de enviada la nota numerada cuando estas son por temas SYSO o afectan indisponibilidades de los aerogeneradores. Las mismas serán identificadas como URGENTES.	5	AVISO	3%
Si el contratista realiza modificaciones del seteo o configuración de alarmas sin previa autorización de UTE.	1	3%	5%
Si el contratista no cumple con los plazos máximos para la sustitución definitiva de equipos (*)(**). Aplicable al ítem 1.	15	3%	5%
Si el contratista no cumple con los plazos máximos establecidos en el presente documento (*). Aplicable al ítem 2.	2	3%	5%
Si el contratista no cumple con los plazos máximos establecidos en el presente documento (*). Aplicable al ítem 3.	1	5%	10%
Si el contratista no cumple con los plazos máximos establecidos en el presente documento (*)(**). Aplicable al ítem 4.	5	2%	5%

(\*) En caso de incumplir con la ejecución de más de un servicio, las multas por cada incumplimiento se sumarán.

(\*\*) En caso de que el contratista adjudicado a los ítems 1 y 4 fuese el mismo, y vencido el plazo máximo permitido para la instalación del equipo nuevo requerido del ITEM 1, UTE dejará de pagar el alquiler semanal del equipo que se encuentre provisoriamente instalado.

La columna “Periodo de recurrencia”, refiere al periodo en el cual el Contratista, de no levantar la irregularidad y/u omisión, puede volver a ser sancionado con la multa correspondiente.

La columna “Primer multa” refiere al valor de la multa a aplicar, sobre el monto total del trabajo realizado, siempre y cuando sea la primera vez de incurrida en esa irregularidad y/u omisión en el presente contrato.

La columna “Segunda multa y sucesivas” refiere al valor de la/s multa/s a aplicar, sobre el monto total del trabajo realizado, cuando ya se tenga antecedente de haber incurrido en esa irregularidad y/u omisión, en el presente contrato, o se haya cumplido el periodo de recurrencia.

Donde se indica una penalización como “AVISO”, esta implicará que se realizará el aviso indicando que el Contratista incurrió en un incumplimiento, mediante nota.

### 2.7.1.1 Multas por incumplimiento en materia de seguridad e higiene del trabajo

UTE podrá aplicar sanciones por infracciones o incumplimientos de la normativa en Seguridad e Higiene en el Trabajo.

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Listado no Taxativo de Sanciones de Seguridad a Contratistas (Ver Anexo V).

Se acordará la realización de una reunión informativa, “entrevista preventiva de seguridad”, con el adjudicatario previo al comienzo de los trabajos, sobre las medidas de seguridad con las que deben trabajar de manera de que el contratista adjudicatario sepa y entienda a qué deben atenerse y evitar así cualquier sanción posible. A esta instancia deberán concurrir el responsable del contrato con el asesor de seguridad de la empresa. En esta instancia, el representante del contratista y el asesor de seguridad de la empresa deberán firmar el formulario FO-UTE-SL-0054/02 que aparece en el Punto 4.8 Anexo VIII – Entrevista de Seguridad.

## **2.8 RESCISIÓN DEL CONTRATO**

UTE podrá rescindir unilateralmente y de pleno derecho el Contrato, previa notificación al contratista del incumplimiento cuando:

- El Contratista incumpla cualquiera de sus obligaciones materiales.
- El Contratista incumpla más de 5 veces cualquiera de las reglas de seguridad, medioambientales y del emplazamiento así como el cumplimiento de las obligaciones legales.
- El no pago de los montos por liquidación de daños por indisponibilidad y/o multas a fin de cada período de producción en caso de corresponder.
- No disponga de un Representante Técnico a satisfacción de UTE.
- No responda a satisfacción los requerimientos o consultas sobre el funcionamiento de las instalaciones planteados por UTE.
- Para el ítem 1, el Contratista incurriera en atrasos de 30 días calendario o superior para cualquiera de los plazos establecidos en el presente documento.
- Para el ítem 2, el Contratista incurriera en atrasos en 3 oportunidades o más.
- Para el ítem 4, el Contratista incurriera en atrasos de 10 días calendario o superior para cualquiera de los plazos establecidos en el presente documento.
- Para el ítem 4, el Contratista no contare con los equipos provisorios 30 días calendario tras que quede operativo el contrato. Para comprobarlo personal de UTE visitará las instalaciones del Contratista en dicho plazo.

## **2.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **2.9.1 Generalidades**

Dada la naturaleza del Contrato y a los efectos del mismo, se considerará al Contratista como un técnico experimentado, responsable técnicamente de todos los suministros y trabajos con la obligación ineludible de indicar al responsable de UTE para este contrato, cualquier detalle que a su juicio conspire contra el mejor logro de los resultados y de hacer las observaciones y sugerencias que mejoren el resultado del objeto de este Contrato.



La obligación del Contratista es cumplir el Objeto del Contrato, en un todo de acuerdo con las condiciones contractuales. En caso que un suministro o prestación no sea indicado expresamente en ninguno de los documentos del Contrato, pero su realización sea necesaria para la concreción de su Objeto, el Contratista estará igualmente obligado a cumplirlo, no implicando esto ninguna modificación de las condiciones establecidas. Los documentos de Contrato son complementarios y bastará que un suministro o prestación esté indicado en alguno de ellos, aunque haya sido omitido en los otros, para que el Contratista esté obligado a cumplirlo.

Adicionalmente para el ítem 1, el Contratista tomará íntegramente sobre sí la responsabilidad por daños, pérdidas y demás perjuicios ocasionados en los materiales e instalaciones relativas al ítem que se le adjudicará. Esta responsabilidad será total durante el período de ejecución del ítem, hasta la finalización del contrato en relación a cualquier daño o perjuicio sufrido en las instalaciones, como consecuencia de vicios o defectos de construcción o de funcionamiento en los suministros o en los trabajos por él ejecutados.

UTE deslinda responsabilidad sobre activos o repuestos que el Contratista tenga en el predio.

### **2.9.2 Personal asignado al servicio**

El Contratista cumplirá sus obligaciones aquí establecidas utilizando un número suficiente de personal calificado, debidamente capacitado, incluyendo Subcontratistas.

Se deberá presentar la documentación que acredite la capacitación y habilitación de todo el personal de acuerdo con la normativa nacional vigente, la normativa internacional aplicable y en particular las especificaciones de los fabricantes de cualquiera de los equipos intervenidos.

UTE tendrá derecho, actuando razonablemente y luego de notificación previa, a exigir que el Contratista retire del Emplazamiento todo empleado o personal del Contratista o cualquiera de sus subcontratistas involucrados en la actividad que presente un riesgo de daño a personas o instalaciones del Complejo de Parques Eólicos “Ing. E. Cambilargiu”, o que no cumpla con la ejecución de los Servicios.

### **2.9.3 Vicios o defectos de fabricación o de ejecución de los trabajos (solo aplicable al ítem 1)**

Si se constataren vicios en el empleo de materiales o herramientas defectuosos o inapropiados, así como la aplicación de procedimientos inapropiados para la ejecución de los trabajos, el Contratista deberá corregir a su costo los vicios o defectos constatados, sin que le sirva de excusa que las inspecciones efectuadas anteriormente no hubieren dado lugar a observaciones.

Si UTE tuviese motivos justificados para sospechar la existencia de vicios en los procedimientos realizados durante la ejecución de las tareas, podrá ordenar en cualquier momento, las actuaciones que sean necesarios para comprobar si existen efectivamente vicios de procedimiento sin dificultar el cumplimiento de sus obligaciones



Los gastos que se ocasionasen, serán de cuenta del Contratista siempre que los vicios existan realmente; en caso contrario serán de cuenta de UTE. El Contratista no podrá negarse a efectuar dichos exámenes en la forma y términos aquí establecidos.

#### **2.9.4 Repuestos y consumibles (solo aplicable al ítem 1)**

Los materiales consumibles estarán en su totalidad incluidos en el precio ofertado en el ítem 1.

Las piezas sustituidas en correctivos y desechos en general pasarán a ser propiedad del Contratista, quién deberá proceder a su retiro del sitio una vez obtenida la autorización por parte del representante de UTE. En caso de darle disposición final como desecho peligroso, deberán entregar certificado de disposición final de los mismos. Los repuestos menores podrán disponerse en el depósito destinado a tal fin en el parque, cumpliendo con la legislación en materia de disposición transitoria de repuestos. Los repuestos asimilables a urbanos deberán disponerse en contenedores municipales.

#### **2.9.5 Actualizaciones y revisiones a los documentos de referencia (solo aplicable al ítem 1)**

El Contratista proveerá a UTE actualizaciones y revisiones a los Documentos de Referencia en la medida que tales actualizaciones y revisiones sean aplicables a la ejecución de los Servicios.

Ninguna de tales actualizaciones y revisiones disminuirá los estándares de desempeño del Contratista, o las obligaciones del Contratista para ofrecer Servicios bajo este Contrato.

#### **2.9.6 Relacionamiento durante la ejecución de los servicios**

Las instrucciones y comunicaciones formales y Contractuales entre UTE y el Contratista deberán ser hechas exclusivamente por Notas firmadas por el representante contractual de cada parte, numeradas en forma correlativa.

Se acepta el envío de estas notas en formato pdf, por correo electrónico.

#### **2.9.7 Subcontratos**

El Contratista notificará a UTE por escrito todos los subcontratos que adjudique en relación a esta licitación, debiendo los mismos ser aceptados por UTE previo a llevar a cabo cualquier tipo de trabajo asociado al presente Pliego.

Sin perjuicio de la existencia de subcontratos, el Contratista mantiene en su totalidad la responsabilidad y obligaciones que le corresponden.

En el caso de cambio de subcontrato, el Contratista notificará a UTE de la existencia del mismo con una anticipación mínima de 30 días. En este caso, la empresa y sus técnicos deberán ser aceptados por UTE.

A través del Contratista, todos los subcontratos tienen la obligación de suministrar a UTE la documentación de su personal y del trabajo realizado por estos, siendo responsabilidad del Contratista recabar y suministrar a UTE dicha documentación.

### **2.9.8 Relacionamiento durante la ejecución de los servicios**

Las instrucciones y comunicaciones formales y contractuales entre UTE y el Contratista deberán ser realizadas mediante nota firmada por el representante contractual de cada parte. Se acepta el envío de estas notas por correo electrónico.

### **2.9.9 Obligaciones legales y reglamentarias**

#### **2.9.9.1 Obligaciones salariales y normativa de seguridad social**

UTE exigirá a la empresa adjudicataria acreditar fehacientemente el cumplimiento de las obligaciones salariales y de la normativa de seguridad social indicadas en el numeral 4.4 ANEXO IV – CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

#### **2.9.9.2 Obligaciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo**

UTE exigirá a la empresa adjudicataria acreditar fehacientemente el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo, indicadas en el numeral 4.4 ANEXO IV – CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

#### **2.9.9.3 Obligaciones en materia de medioambiente**

El Contratista deberá cumplir con todas las normas jurídicas, administrativas y reglamentarias relacionadas con la prevención de impacto ambiental indicadas en el Anexo II.

### **2.9.10 Relacionamiento con los vecinos**

El Contratista y su personal se desplazarán únicamente dentro de los límites establecidos para el desarrollo de sus tareas. En ningún caso traspasará los límites de los predios sobre los que UTE ha negociado una servidumbre o es directamente propietario y no deberá afectar la actividad ganadera que se desarrolla con lo cual las porteras y portones deberán quedar siempre cerrados.

### **2.9.11 Responsabilidad por instalaciones**

El Contratista será responsable del cuidado de las instalaciones, en todo momento en que interactúe con ellas.

El Contratista será también responsable de toda pérdida o daño al equipamiento y a las instalaciones causadas por él o por sus Subcontratistas durante la realización de cualquier trabajo a su cargo.

### **2.9.12 Herramientas, equipos y materiales**

El Contratista suministrará a su personal, los equipos, herramientas, instrumentos, y materiales que sean necesarios para realizar los Servicios.

### **2.9.13 Permisos**

El Contratista obtendrá y mantendrá todos los Permisos exigidos por las Leyes aplicables en su nombre y que fueren necesarios para cumplir legalmente él o sus Subcontratistas, sus obligaciones bajo el presente Contrato.

### **2.9.14 Cambios en las leyes aplicables al personal y la ejecución de los servicios**

UTE tendrá responsabilidad sobre todos los costos y gastos razonables incurridos por el Contratista para cumplir con cualquier cambio legal sin excepción incluyendo cualquiera de los costos y gastos que resulten de:

- (i) un incremento en cualquier tasa impositiva aplicable excepto el impuesto a las ganancias y
- (ii) cualquier agregado o cambio en las normas aplicables.

El Contratista notificará a UTE de tales cambios en las Leyes. La omisión del Contratista de notificar a tiempo a UTE de dicho cambio legal, no liberará a UTE de sus obligaciones según el presente artículo excepto en la medida en que UTE sea materialmente perjudicado por dicha omisión.

UTE reembolsará al Contratista por los costos y gastos directos razonables asociados con cualquier cambio en las Leyes. El Contratista emitirá la factura correspondiente y la documentación que avale tales costos adicionales con los detalles que UTE pueda requerir razonablemente.

### **2.9.15 Cooperación con otros Contratistas**

El Contratista reconoce y acuerda que otros Contratistas de UTE puedan estar presentes en el Emplazamiento, y acuerda, además, sin costos ni gastos, cooperar razonablemente con los otros Contratistas para permitir la realización de sus respectivas obligaciones en forma conjunta.

## **2.10 OBLIGACIONES DE UTE**

### **2.10.1 Acceso al Parque**

UTE proveerá acceso a las instalaciones del Complejo de Parques eólicos, con el fin de cumplimentar las obligaciones del Contratista según el presente Contrato.

### **2.10.2 Riesgos de UTE**

Los riesgos de UTE sobre pérdidas o daños en las instalaciones, a los que se refiere el numeral 3 “Consecuencias de los Riesgos de UTE sobre Pérdidas y Daños”, son los siguientes:

- a) Cualquier pérdida o daño a las instalaciones producidas por (o que surjan por) un hecho, situación o circunstancia mencionados en el numeral 2.8 “EXCLUSIONES”, y siempre que fuera **informado a UTE dentro de las 24hs hábiles siguientes a la detección del mismo por parte del contratista;**

- b) el acto, negligencia u omisión o violación de Contrato o de una obligación legal de UTE u otros Contratistas contratados por UTE o sus respectivos empleados o agentes.

### **2.10.3 Consecuencias de los riesgos de UTE sobre pérdidas y daños**

Si por cualquiera de los Riesgos de UTE se produjera una pérdida o daño a las instalaciones, el Contratista notificará a UTE y reparará esta pérdida o daño de acuerdo a la solicitud efectuada por UTE. El Contratista, sin embargo, no tendrá obligación respecto a la reparación de tal pérdida o daño, en la medida en que la misma fuera imposible de subsanar.

El Contratista tendrá derecho al pago por la reparación de tal pérdida o daño que resultare de cualquiera de los Riesgos de UTE, y tal reparación será tratada como Servicios Adicionales.

El Contratista y UTE acordarán por escrito con respecto a la cantidad de tal pago antes del comienzo de cualquiera de los trabajos de reparación.

## **2.11 FUERZA MAYOR**

### **2.11.1 Definición de fuerza mayor**

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

Se consideran eventos de fuerza mayor a los efectos de la presente Contratación sin consistir en una lista taxativa, los siguientes:

- a. Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder;
- b. Huelgas generales o sectoriales con carácter general;
- c. Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes;
- d. Desastres naturales, tales como terremotos, maremotos, erupciones volcánicas, tifones, tormentas y huracanes, inundaciones, tornados, incendios forestales, turbonadas;
- e. Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes;
- f. Pandemias, epidemias u otros motivos sanitarios de alto riesgo (así reconocidos por la autoridad competente);
- g. Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal.

No se considerarán causas de fuerza mayor, las dificultades derivadas de conflictos directos del contratista con terceros.

### **2.11.2 Notificación de fuerza mayor**

De producirse un evento de fuerza mayor, la parte afectada debe notificar a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que toma conocimiento del evento. Dicha notificación se considerará invocación de la causal de fuerza mayor. Se considera que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que la invoca, cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en el lugar pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión. El no cumplimiento del plazo, será considerado renuncia a la invocación de fuerza mayor.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la parte que alegue el evento de fuerza mayor, debe presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada. La falta de cumplimiento del plazo establecido, será considerada como renuncia a la invocación de dicha causal. La misma no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor, remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

Se podrá reducir drásticamente la actividad, dejar en suspenso o rescindir el Contrato, a solicitud de cualquiera de las partes que invoque razones de fuerza mayor, cuando a juicio de UTE tales razones provoquen la imposibilidad de la ejecución acordada en el Contrato. Para estas tres alternativas, de ocurrir los hechos mencionados y cumplidas las formalidades del caso, los mismos no darán lugar a reclamación por ninguna de las Partes.

Para el caso de reducir drásticamente o suspender la actividad, el Contrato podrá continuar ejecutándose normalmente una vez superados los inconvenientes y sus consecuencias.

En caso de rescindir el Contrato, las partes acordarán el inventario de los materiales en poder del Contratista, a efectos de cierre del mismo y las facturaciones pendientes.

El COVID-19 por sí mismo no constituye una causal de fuerza mayor, no obstante, sus consecuencias y efectos podrían llegar a revestir eventos "per se" de fuerza mayor que justifiquen una causa no imputable que justifique la exoneración de responsabilidad. Por tal motivo, la parte afectada que invoque esta situación, deberá presentar los argumentos y documentación probatoria, la cual será analizada caso a caso por la Administración, quien determinará si constituyó o no fuerza mayor.

No se considerarán causas de fuerza mayor, las dificultades derivadas de conflictos directos del contratista con terceros.

### **2.11.3 Consecuencias derivadas de la fuerza mayor**

Las Partes estarán eximidas de toda responsabilidad y estarán excusadas de la ejecución de sus obligaciones según el presente Contrato cuando concurra un evento de Fuerza Mayor. Dicha exención permanecerá vigente hasta la fecha en que hubiere cesado el hecho o circunstancia constitutivo de Fuerza Mayor.

No obstante, las Partes llevarán a cabo todos los esfuerzos comercialmente razonables para minimizar cualquier demora en la ejecución de este como consecuencia de la verificación de un evento o circunstancia de Fuerza Mayor.

A pesar de cualquier otra disposición en contrario contenida en la presente numeral, (i) un evento o circunstancia de Fuerza Mayor no excusará las obligaciones de cualquiera de las Partes de realizar pagos a la otra, y (ii) si un evento o circunstancia de Fuerza Mayor impidiera a UTE el cumplimiento de sus obligaciones, éste vendrá obligado a rembolsar los gastos incurridos por el Contratista con el fin de asegurar y proteger las Turbinas y sus equipos asociados.

## **2.12 SEGUROS**

### **2.12.1 Seguros del Contratista**

Durante la vigencia del presente Contrato el Contratista será responsable de obtener y mantener la siguiente cobertura de seguros:

- a) **Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales** Este seguro es obligatorio de acuerdo a la ley 16.074, por lo cual deberá contratarse conforme a lo previsto en la misma, por el período que comprende desde la fecha de inicio y hasta la finalización del Contrato. **En caso de ser personal independiente deberá contar con seguro de accidentes voluntario y en caso de tratarse de personal extranjero podrá contar con seguro de viajero que incluya accidente laboral con cobertura en Uruguay.**
- b) Seguro del Automotor y cualquier otro seguro exigidos por la legislación en las formas y montos requeridos por las leyes aplicables;
- c) **Seguro de Responsabilidad Civil**: deberá cubrir daños materiales, lesiones a terceros incluyendo la muerte, y también el riesgo de contaminación ambiental. Deberá incluir la Responsabilidad Civil Cruzada, tomando a cada una de las partes como terceros a efectos de este seguro, incluyendo también a eventuales Subcontratistas;

El Contratista deberá, previo al Comienzo del servicio, y con una frecuencia mínima anual durante la vigencia de este Contrato presentar a UTE la siguiente documentación:

- a) evidencia de haber obtenido las pólizas de seguro descriptas en el presente numeral;
- b) copias de las pólizas o notas de cobertura para las pólizas de seguros descriptas en el presente numeral.

Con respecto a cualquiera de los Equipos, Repuestos y Consumibles del Contratista que se almacenen en el sitio, en instalaciones provistas por UTE y aprobadas por el Contratista, como los que se ajustan a los Documentos de Referencia, el Contratista será responsable, durante la vigencia del Contrato, de obtener y mantener los seguros para dicho depósito si lo considera conveniente.

El Contratista deberá, previo al Comienzo del servicio, y con una frecuencia mínima anual durante la vigencia de este Contrato presentar a UTE certificados de cobertura

vigentes o cuando corresponda las pólizas con sus condiciones Particulares, Generales y Especiales si las hubiere, para su aprobación en UTE, quedando sujetas a su aceptación, las que tendrán que estar suscriptas con anterioridad a la fecha de iniciación de cualquier trabajo o del período de operación y mantenimiento.

Las pólizas y endosos a presentar deberán estar firmados por persona hábil de la compañía aseguradora que la emite, y sus hojas deberán estar correctamente identificadas y numeradas.

El Contratista deberá cumplir con las condiciones estipuladas en cada una de las pólizas de seguro. En caso que el Contratista omitiera cumplir con cualquiera de las condiciones impuestas por las pólizas de seguro obtenidas de acuerdo al presente Contrato, el Contratista deberá indemnizar a UTE contra toda pérdida o reclamo (incluyendo, sin limitación, los costos legales), que resultaren directamente de tal omisión.

El Contratista deberá mantener informada a la compañía aseguradora sobre cualquier cambio relevante en la ejecución del Contrato y asegurarse que el seguro se mantenga de acuerdo con este numeral.

Si la compañía aseguradora del Contratista alterara los seguros (o enviara notificación por escrito de su intención de efectuar alguna alteración o la cancelación de la póliza) en los seguros, la Parte notificada inmediatamente notificará por escrito a la otra Parte.

Ninguna disposición contenida en el presente numeral limita las obligaciones o responsabilidades del Contratista, bajo los otros términos del presente Contrato u otros. Todo monto no asegurado o no recuperado de los aseguradores será sufragado por el Contratista de acuerdo con estas obligaciones o responsabilidades. Si se produjera cualquier siniestro y la indemnización fijada por la Compañía Aseguradora no cubriera el total del daño ocurrido, el Contratista se obliga a asumir la diferencia resultante.

Los seguros obligatorios y los estipulados en este punto son considerados como los mínimos admisibles.

Las pólizas de seguros no podrán tener cláusulas que condicionen la vigencia de las pólizas presentadas al pago de las primas correspondientes, contendrán una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a UTE, y no podrán ser modificadas sin autorización escrita del mismo.



### **3 CAPÍTULO III – CONDICIONES TÉCNICAS**

#### **3.1 Generalidades**

El presente capítulo describe, en forma no excluyente, las actividades que desarrolla el Contratista para asegurar el cumplimiento integral de las tareas.

Se consideran incluido en los servicios:

- I. Obtención de personal, transporte, alojamiento y pensión (todos los ítems).
- II. Suministro de todas las herramientas, incluyendo herramientas calibradas. (ítems 1 y 4)
- III. Suministro de Consumibles y repuestos de cualquier tipo (ítem 1).
- IV. Suministro de las grúas y transportes (ítem 1).

#### **3.2 Mantenimiento correctivo mayor de las instalaciones eléctricas (Ítem 1)**

El mantenimiento correctivo Mayor incluye toda gestión de compra, trabajos requeridos para la sustitución de componentes y suministros de los equipos, definidos en el ítem 1 y cotizados en el formulario de precios. Se trata de un servicio a realizar únicamente tras solicitud de UTE en los casos que lo considere necesario. Por esto, UTE a su solo criterio podrá no hacer uso de este rubro en la duración del Contrato.

Todos los equipos y materiales sustituidos o instalados deberán ser previamente aprobados por UTE debiendo ser, al menos, de la misma calidad que la del elemento a sustituir. A efectos de ser aprobados por UTE, la información mínima a presentar es la siguiente:

- Manual de operación y mantenimiento.
- Certificado de tipo según la normativa aplicable.
- Certificados de ensayo en fábrica según la normativa aplicable.
- Información sobre su fabricante.

El alcance de los trabajos incluye el suministro e instalación de los accesorios periféricos de los equipos (terminales, conectores, fijaciones, cableados con comandos, etc.) así como la configuración de su equipamiento (relé de protección, elementos de medida, etc.) para poder ser compatibilizado con el sistema de control del parque, sin requerir realizar modificación alguna en este último.

En el caso de falla de transformadores, celdas y/o cargadores de baterías, el contratista deberá sustituir el componente defectuoso por otro de iguales prestaciones y completamente nuevo. Dicha sustitución deberá realizarse según los siguientes plazos máximos:

- 5.1. Transformador de servicios auxiliares: 30 días calendario
- 5.2. Celdas: 60 días calendario



- 5.3. Banco de baterías: 30 días calendario
- 5.4. Cargador de baterías: 30 días calendario

Está dentro del alcance de los trabajos del contratista toda modificación, adaptación o mejora de la instalación actual a efectos de llevar a cabo la instalación del nuevo equipo.

En el caso de falla de un cable de media tensión, su sustitución/reparación definitiva no podrá exceder los 3 días calendario una vez recibida la notificación de falla por parte de UTE.

El Contratista deberá, en carácter previo a la instalación de cualquier equipo, entregar a UTE los certificados de ensayos de fábrica, los cuales deberán ser aprobados por UTE para validar dicha instalación. UTE contará con un plazo máximo de 4 días calendarios para aprobar u observar dicho documento.

Una vez realizada la sustitución definitiva del equipo el Contratista deberá realizar, a su costo, ensayos de recepción según la normativa IEC/IEEE aplicable a cada caso y entregar un informe sobre los mismos a UTE para su aprobación. Estos ensayos serán, como mínimo, los siguientes:

#### Transformador

- Megado.
- Relación de transformación.
- Descargas parciales.
- Resistencia interna de bobinado.
- Ensayo fisicoquímico del aceite utilizado.

#### Celda de MT

- Tiempos de operación.
- Resistencia interna.
- Actuación mecánica.
- Descargas parciales.

#### Cables de MT

- Tangente delta.
- Ensayo de chaqueta.
- Descargas parciales.
- Tensión aplicada.

#### Baterías

- Medición de tensiones y corrientes a carga nominal.
- Ensayo de carga/descarga.

#### Cargador de baterías

- Medición de tensiones y corrientes a carga nominal.
- Comprobación de parámetros.
- Ensayo de carga/descarga.

El no cumplimiento de los plazos aquí definidos será pasible de multa según lo indicado en el numeral 2.7 - Penalizaciones, del Capítulo II.

Este servicio será abonado según los montos cotizados en el formulario de precios. (4.1ANEXO I – FORMULARIOS DE PRECIOS).

### **3.3 Guardia de Parque (Ítem 2)**

Ante solicitud de actuación por parte de UTE, el Contratista tendrá un plazo máximo de 2 horas para asistir al parque a efectos de atender la asistencia que generará la solicitud antedicha.

Deberá contar con disponibilidad las 24 horas del día, los 365 días del año para dar respuesta a las solicitudes de actuación. A tales efectos, el Contratista designará un único número de teléfono celular al cual UTE llamará en casos de requerir actuación en parque. Dicho teléfono deberá encontrarse disponible para recibir llamadas las 24 horas del día, los 365 días del año.

Una vez en parque, el contratista deberá mantener contacto directo con el personal de UTE y deberá ser capaz de:

- Realizar la operación de las celdas de MT, incluyendo sus relés y protecciones.
- Operar tableros de control y comando en BT.
- Generar diagnósticos primarios.
- Interactuar con los equipos periféricos de manera de poder restablecer el servicio (baterías, cargadores de baterías, transformador, etc.).

Deberá contar con el equipamiento mínimo que le permita generar diagnósticos de falla primarios y reparaciones mínimas. Entre ellos;

- Pinza amperimétrica.
- Termómetro láser.
- Juego de llaves, destornilladores y herramientas de mano necesarias para hacer aprietes, armados y desarmes mínimos.

Deberá contar también con todo el equipamiento de seguridad requerido para este tipo de tareas.

El pago por estos servicios se realizará mensualmente para el subítem 2.1 y tras su ejecución y aprobación por parte de UTE para los subítems 2.2 y 2.3.

El no cumplimiento de los plazos aquí definidos será pasible de multa según lo indicado en el numeral 2.7 Penalizaciones, del Capítulo II.

Deberá contar con capacitaciones de seguridad (mínimamente relativa a la norma NS1D) y técnicas en cuanto a la operación de los equipos y trabajos en media tensión.

### 3.4 Ensayos anuales sobre activos principales (Ítem 3)

Ante solicitud de UTE, y con frecuencia prevista anual, el contratista deberá realizar los ensayos de estado de activo que se describen a continuación. El plazo máximo para la realización de dichos ensayos es de 15 días calendario tras su solicitud por parte de UTE.

Los ensayos a realizar anualmente por parte del contratista serán en un todo de acuerdo a la IEC/IEEE aplicable a cada caso y serán como sigue:

#### Resistencia de contactos principales.

Se deberá medir la resistencia de contacto de las tres fases, indicando tanto el valor de la resistencia como los valores de tensión y corriente aplicadas durante el ensayo.

#### Ensayo de tiempos de operación.

Se deberán medir los tiempos de apertura de cada fase independientemente calculando su desplazamiento.

Asimismo, se deberán medir los tiempos de respuesta de protección de descargas a tierra según el siguiente cuadro:

Fase	Corriente inyectada	Tiempo de actuación
R	20 A	
S	30 A	
T	40 A	

Finalmente se deberán medir los tiempos de respuesta de protección de sobre corrientes, inyectando una corriente monofásica entre dos polos, según el siguiente cuadro:

Fase	Corriente inyectada	Tiempo de actuación
R+T	60 A	
R+S	70 A	
S+T	80 A	
R+T	90 A	
R+S	100 A	
S+T	130 A	

#### Ensayo de descargas parciales

Se deberá realizar medición de descargas parciales mostrando gráficamente, en superposición con la evolución de fase, la amplitud de las descargas. Se deberá poder identificar mediante el método de medición utilizado, la ubicación específica de la descarga, ya sea en barras, o en terminales.

Se acepta el método de medición sónica, siempre y cuando se cumpla con lo indicado en la IEC 62478.

El Contratista deberá, junto a su oferta, presentar las fichas y manuales de los equipos a utilizar para cada uno de los ensayos anteriormente descritos. Los mismos deberán contar con certificados de calibración vigentes cuando se lleven a cabo los ensayos. UTE podrá solicitar dichos certificados.

El no cumplimiento de los plazos aquí definidos será pasible de multa según lo indicado en el numeral 2.7 Penalizaciones, del Capítulo II.

#### Medición de aterramientos

Se deberá medir la resistencia de puesta a tierra de los 10 aerogeneradores, las dos subestaciones, así como verificar la continuidad del sistema de descargas atmosféricas. Todo según las recomendaciones de la IEEE 81. Asimismo, se deberá verificar el estado de cada aterramiento puntual (puertas, ventanas, equipos, etc.).

### **3.5 Sustitución provisoria de equipos (Ítem 4)**

En el caso de falla de transformadores, celdas y/o cargadores de baterías, el contratista deberá sustituir provisoriamente el componente defectuoso por otro de iguales prestaciones hasta su sustitución por un equipo nuevo. La sustitución provisoria deberá hacerse en un plazo máximo de 72 horas desde recibida la notificación de la falla por parte de UTE. Asimismo, y en un plazo no mayor a 48 horas desde recibida la notificación de desinstalación por parte de UTE, el contratista deberá retirar el equipo provisorio.

El Contratista deberá capacitar a técnicos de UTE para la operación del equipo provisoriamente instalado.

En un plazo máximo de 20 días calendario tras que quede operativo el contrato, UTE visitará las instalaciones del Contratista, donde se inspeccionarán los equipos provisorios. No contar con dicho equipamiento, o que el mismo no fuera de conformidad de UTE, será causal de Rescisión de Contrato.

Una vez instalados los equipos provisorios, los mismos deberán ser ensayados de acuerdo a los ensayos detallados en el Punto 3.2 del presente Capítulo, para equipos nuevos.

Independientemente de que los trabajos de alquiler de equipos se ejecuten o no, se abonará una mensualidad mediante el subítem 4.9.

#### **3.5.1 Documentos de referencia**

Todas las actividades, frecuencias, repuestos a utilizar y procedimientos dentro del presente contrato se regirán por las instrucciones del fabricante de los equipos presentes en las instalaciones de potencia, y de acuerdo a sus documentos de referencia. El Contratista está obligado a disponer de las actualizaciones futuras de estos documentos.

Además de los presentes Pliegos de Condiciones, del Estudio de Impacto Ambiental aprobado por DINAMA y de las Reglas del Emplazamiento, formarán parte de los documentos de referencia de este servicio, los siguientes:

- 1) Manuales de las distintas instalaciones o equipos comprendidos en el alcance de esta licitación

2) Plan de seguridad del Contrato.

3) Listado completo de planos de las instalaciones de acuerdo a obra.

Independientemente de la documentación arriba citada, el no conocimiento integral del sistema no eximirá al Contratista de las responsabilidades emergentes del presente documento.

### **3.6 SERVICIOS EXTRAORDINARIOS**

Los servicios extraordinarios aplicarán únicamente al ítem 1, y se define como sigue:

- a) Cualquier servicio o reparación de equipos o instalaciones comprendidas en el alcance de la licitación y que sean requeridos como resultado de un evento, pérdida, daño, estado o circunstancia que sea identificada como riesgo de UTE en el numeral 2.10.2 Riesgos de UTE, del Capítulo II.
- b) Cualquier trabajo de servicio o reparación de equipos o instalaciones comprendidas en el alcance de la licitación y que sean el resultado de un hecho, estado o circunstancia que se encuentre cubierto por una póliza o pólizas de seguros que sean necesarias obtener y mantener en vigencia.
- c) Cualquier trabajo de servicio o reparación de equipos o instalaciones comprendidas en el alcance de la licitación que no sean parte del alcance de los trabajos detallados en el presente documento.

El contratista deberá cotizar los servicios extraordinarios en un plazo menor a 5 días hábiles en el caso que el servicio sea necesario para mitigar un problema de seguridad o que comprometa la disponibilidad de más de 4 aerogeneradores y comenzar los trabajos en un tiempo no mayor a 48 horas luego de aprobada la cotización.

En otro caso, el contratista deberá cotizar los servicios extraordinarios en un plazo menor a 15 días calendario.

El Contratista deberá presentar a UTE cotizaciones que estén dentro de los precios del mercado. Las cotizaciones resultantes deberán ser aprobadas por UTE para ser utilizados por el Contratista en reparaciones del parque. UTE podrá a su solo juicio utilizar cotizaciones de otras empresas para validar la propuesta del Contratista, requiriendo a este último no supere el precio de la cotización obtenida por UTE en más de un 10%.

La moneda de cotización de los servicios extraordinarios deberá ser Pesos Uruguayos (\$) para la mano de obra y Dólares Americanos (USD) para los materiales.

La ejecución de los servicios extraordinarios no afecta la disponibilidad, siempre y cuando se cumplan los plazos establecidos en la planificación adjunta a la respectiva cotización. En caso contrario se considerará indisponible por causa del contratista únicamente el tiempo de retraso con respecto a la mencionada planificación

El Contratista tendrá derecho al cobro por este servicio. UTE se reserva el derecho de contratar estos servicios a cualquier otra empresa diferente al contratista adjudicatario del presente pliego.

Se considera incluido en Servicios Extraordinarios:

- i. obtención de personal, transporte, alojamiento y pensión;
- ii. suministro de todas las herramientas, incluyendo herramientas calibradas;
- iii. suministro de Consumibles;
- iv. suministro de Repuestos;
- v. suministro de grúas y transportes

### **3.7 Comunicaciones a UTE**

A continuación se indica el contenido de los informes que el Contratista entregará a UTE durante la ejecución del contrato.

#### **3.7.1 Informes a entregar a UTE**

Cada informe de servicio deberá contener al menos la siguiente información:

##### Para los ítems 1 y 4

- Fecha de la realización del trabajo.
- Las acciones correctivas realizadas.
- Las acciones pendientes.
- Los materiales consumidos.
- Los equipos y procedimientos utilizados.
- Las piezas utilizadas o reemplazadas.
- El tiempo de ejecución del trabajo.
- Manuales de operación y mantenimiento de los equipos instalados.
- Resultado de los ensayos/análisis realizados in situ y los ensayos de fábrica.

##### Para el ítem 2

- Fecha de la realización del trabajo.
- Las acciones correctivas realizadas.
- Las acciones pendientes.
- Los equipos y procedimientos utilizados.
- El tiempo de ejecución del trabajo.

##### Para el ítem 3

- Fecha de la realización del trabajo.
- Los equipos y procedimientos utilizados.
- El tiempo de ejecución del ensayo.

- Resultado de los ensayos/análisis realizados incluyendo interpretación de los resultados y recomendaciones.

Los informes deberán ser entregados vía e-mail (formato electrónico) por parte del responsable técnico del Contratista, al responsable contractual de UTE dentro del plazo de 15 días calendario de finalizado el trabajo correspondiente. El formato del informe se acordará al inicio del Contrato.

### **3.7.2 Informes ambientales**

Es obligación del Contratista informar por escrito a UTE acerca de cualquier incidente ambiental como derrames de lubricantes en el terreno, etc., incluso cualquier avistamiento accidental de aves y murciélagos muertos o heridos en las proximidades de los aerogeneradores, tal como establecido en el Protocolo anexo al informe de Impacto Ambiental realizado por UTE.

### **3.7.3 Notificación de Visitas**

El Contratista notificará con carácter previo a UTE respecto de cualquier visita al Emplazamiento.

### **3.7.4 Notificación de Emergencia**

El Contratista notificará, sobre cualquier incidencia o situación de peligro sobre el cual la Contratista tenga conocimiento y que materialmente afecte, o pueda afectar, la operación segura de las instalaciones o la seguridad del personal en el Emplazamiento:

- en forma inmediata, verbalmente a la guardia de UTE al celular 099652600 y por sms al mismo celular,
- dentro del plazo máximo de tres (3) días laborales, por escrito al e-mail [generacioneolica@ute.com.uy](mailto:generacioneolica@ute.com.uy) y al responsable que asigne de UTE.

Se entiende por incidencia (a título de ejemplo):

- ☐ Accidentes (equipos, instalaciones o personas)
- ☐ Incendio
- ☐ Derrames
- ☐ Robos o daños
- ☐ Desconexión/salida de servicio de alguno de los parques

## **3.8 Participación de UTE en la ejecución de los trabajos**

UTE podrá, a su juicio, presenciar los trabajos realizados por el personal del Contratista, sin interferir en el normal desarrollo de los mismos, para lo que el Contratista deberá facilitar el acceso al inspector que UTE designe.





## 4 ANEXOS

### 4.1 ANEXO I – FORMULARIOS DE PRECIOS

1	2	3	4	5	6	7=6x3	8	9=7+8	10
Ítem	Descripción	Cantidad (*)	Unidad	Moneda	Pr. Unitario s/imp.	Pr. tot. s/imp.	IVA	Precio total c/imp.	Monto Imponible MO
1	Mantenimiento correctivo mayor de las instalaciones eléctricas								
1.1	Suministro de tramo de 5m de cable subterráneos de 31,5kV (incluye también empalmes)	5	tramo 5 metros	USD					
1.2	Tareas de sustitución de tramo de 5m de cable subterráneos de 31,5kV (incluye también empalmes)	5	tramo 5 metros	UYU					
1.3	Suministro de Celda de Medición de Tensión (CMT)	1	un	USD					
1.4	Suministro de Celda de Protección de Transformador de SSAA (CPT)	1	un	USD					
1.5	Suministro de Celda de Entrada/Salida (CES)	1	un	USD					
1.6	Suministro de Celda de Condensadores (CCT)	1	un	USD					
1.7	Suministro de Celda de Entrada/Salida con Disyuntor (CES-D)	1	un	USD					
1.8	Tareas de montaje de Celdas de Media Tensión	5	un	UYU					

1.9	Suministro de Transformador de servicios auxiliares.	1	un	USD					
1.10	Tareas de sustitución de Transformador de servicios auxiliares	1	un	UYU					
1.11	Suministro de Banco de Baterías	1	un	USD					
1.12	Tareas de sustitución de Banco de Baterías	1	un	UYU					
1.13	Suministro de Cargador de baterías	1	un	USD					
1.14	Tareas de sustitución de Cargador de baterías	1	un	UYU					
2	Guardia de parque								
2.1	Servicio mensual de guardia	24	mes	UYU					N/A
2.2	Viático diario de ida a parque	10	día	UYU					N/A
2.3	Hora de estadía en parque	120	hora	UYU					N/A
3	Ensayos anuales sobre los activos principales								
3.1	Celdas de MT-Resistencia de los contactos principales	8	ensayo	UYU					N/A
3.2	Celdas de MT- Ensayo de tiempos de operación	8	ensayo	UYU					N/A
3.3	Celdas de MT- Ensayo de descargas parciales	8	ensayo	UYU					N/A
3.4	Medición de aterramientos (10 aerogeneradores+2 centros de control)	2	ensayo	UYU					N/A
4	Sustitución provisoria de equipos								
4.1	Sustitución provisoria de Transformador de Servicios Auxiliares (instalación y desinstalación).	1	un	UYU					N/A
4.2	Alquiler semanal de Transformador de Servicios Auxiliares.	10	Semana	USD					
4.3	Sustitución provisoria de conjunto de Celdas	1	un	UYU					N/A

	(instalación y desinstalación).								
4.4	Alquiler semanal de Conjunto de Celdas.	30	Semana	USD					
4.5	Sustitución provisoria de Banco de baterías (instalación y desinstalación).	1	un	UYU					N/A
4.6	Alquiler semanal de Banco de Baterías.	10	Semana	USD					
4.7	Sustitución provisoria de Cargador de Baterías (instalación y desinstalación).	1	un	UYU					N/A
4.8	Alquiler semanal de Cargador de Baterías.	10	Semana	USD					
4.9	Costo mensual del servicio	24	un	UYU					N/A

(\*) Las cantidades aquí detalladas son estimadas. Las cantidades definitivas serán de acuerdo a los requerimientos de UTE.

## **4.2 ANEXO II – PLAN DE ACTUACION AMBIENTAL. Resumen**

### **Etapas de operación**

#### **Aspectos ambientales**

- Generación de residuos sólidos
- Generación de efluentes líquidos

#### **Acciones de gestión**

##### **a) Manejo de productos químicos para la obra.**

Al momento de utilizar productos químicos se procurará extremar los cuidados de modo de no provocar derrames accidentales de producto sobre la superficie. Se contará en el sitio con materiales para la contención de derrames pequeños y limpieza de la zona.

##### **b) Gestión de residuos generados**

Los residuos sólidos generados durante la obra, se deben clasificar desde el origen y gestionar su correcta disposición final con gestores que cumplan con las habilitaciones conferidas por la DINAMA.

##### **c) Gestión de efluentes**

Correcto uso y desagote de baños químicos.

#### **Monitoreo, control y registro**

- Presentar remitos de retiro de residuo y efluentes generados durante la obra.
- Presentar informe de disposición final de los residuos y efluentes que hayan sido generados durante la obra y retirados del parque.

#### **Contingencias**

- Derrames.
- Incendios

#### **4.3 ANEXO III – DECLARACION JURADA**



### Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la

Empresa: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_

en calidad de: \_\_\_\_\_

domiciliada en: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

formula **declaración jurada** a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° \_\_\_\_\_ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia **declaramos que**, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización:

**1)** Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; **2)** Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; **3)** Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; **4)** Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; **5)** Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; **6)** Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; **7)** En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; **8)** Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; **9)** En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; **10)** Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; **11)** Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; **12)** La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeren. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial.-----

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de la Firma	Oficina de UTE
Documento de Identidad	Firma de receptor UTE
	Aclaración de la Firma
	Documento de Identidad

#### **4.4 ANEXO IV – CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

- Presentar el Procedimiento de Seguridad
- Deberá incluir:
  - 1 - Etapas del Trabajo.
  - 2 - Equipos y Herramientas que se usarán en cada etapa.
  - 3 – Identificación y Evaluación de riesgos.
  - 4 - Medidas para controlar los riesgos.
  - 5 - Acciones previstas en caso de emergencia.

Podrá incluir toda otra información que los responsables de su elaboración consideren necesario.

La información solicitada debe ser remitida a esta Dirección de Obra previo al inicio de trabajos.

- Tener aprobado por la Dirección de obras el Plan Ambiental para la Operación y Mantenimiento y haber entregado la aceptación del Plan Ambiental del Emplazamiento presentado ante DINAMA por UTE.
- Firmar la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras que se incluye en el Anexo III, establecida por Resolución de Directorio de UTE R.13.-1566 con el fin de comprometer al Contratista con el cumplimiento de las prácticas seguras de trabajo a lo largo de todo el contrato. Quién firme la DJS en representación del contratista debe ser la misma persona física que suscribe el contrato con UTE señalando en la DJS cuál es su rol dentro del Contrato. En el numeral 7 de la DJS se señalan las opciones de frecuencia para que la Empresa Contratista Principal (ECP) envíe un reporte periódico de seguridad. UTE indicará las opciones de frecuencia que correspondan en la DJS.
- Nómina del personal afectado a las tareas objeto de esta Licitación. Deberá estar indicado quién es la persona que tendrá la función de supervisión de las tareas que se realicen.
- La empresa deberá contar con Técnico Prevencionista.
- Presentar a UTE copia del Procedimiento de salvamento en la eventualidad de un accidente, el cual debe detallar lo siguiente:
  - Equipo de comunicación a utilizar.
  - Vehículo disponible para traslado de los trabajadores en caso de emergencia.
- En cada frente de trabajo y ubicado de manera accesible, se deberá contar con Botiquín de primeros auxilios, el cual deberá adecuarse a lo exigido en la normativa nacional vigente y además deberá contener listado de números

telefónicos de los servicios de emergencia (Emergencia Médico Móvil, Centros Asistenciales, etc.).

- En todo momento el contratista deberá asegurar en el frente de trabajo el suministro de agua potable y en cantidad suficiente para todo el personal afectado.
- En todo momento, el Contratista deberá contar con los siguientes documentos vigentes, de todo el personal dependiente del Contratista (en forma individual) afectado a los trabajos objeto de esta Licitación:
  - Copia del Documento de Identidad.
  - Copia del Carné de Salud
  - Copia de licencia de conducir de cada persona que realice esa tarea.
  - Habilitación psicofísica para trabajos en altura de los técnicos que trabajarán en estas condiciones. El certificado de habilitación deberá exhibir la institución el nombre de la institución que lo expide, estar firmado por un médico, especificar que ha sido emitido para realizar trabajos en altura e incluir la fecha de vencimiento de la habilitación.
  - Cada técnico nuevo debe contar con toda la documentación exigida previamente al comienzo de su actividad.
  - Registro de suministro de elementos de protección personal, firmado por el personal asignado. (este documento no es un requisito de la Ley 18.251)
  - Constancia de cobertura médica o seguro de viajero, del personal extranjero, que deba permanecer temporalmente en el país, por tareas objeto de este Pliego. El documento deberá indicar claramente la extensión geográfica de la cobertura y el período de vigencia.
  - Copia de certificado de Capacitación en detención de caídas, rescate y evacuación de turbina eólica.
  - Carné Habilitante (documento original) ver ANEXO VI – CERTIFICADO CARNE HABILITANTE.
  - Cartilla de suministro de elementos de protección personal firmado por el personal asignado.
  - Previo al inicio de las tareas se deberá poner en conocimiento a los trabajadores sobre los procedimientos existentes y sobre el contenido del EYPSH para los cuales se dejará registro de dicha instancia, así como de las rutas y los caminos de acceso hasta el frente de trabajo y de la ruta más rápida hasta el centro de asistencia médica más cercano.



- Se suministrará copia de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs.
- Presentación de los siguientes documentos generales, en concordancia con la Ley N° 18.251:
  - Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda.
  - Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidente del trabajo y enfermedades profesionales.
  - Planilla de control de trabajo (emitida por el MTSS) y, en su caso, convenio colectivo aplicable.
  - Declaración nominada de historia laboral y recibos de haberes salariales por el personal afectado al servicio
  - Constancia de vigencia del Seguro de responsabilidad civil de la empresa.
- Contar con los siguientes documentos generales vigentes:
  - Cuando sea necesario utilizar equipos de izaje (grúas, aparejos, etc.) el Contratista dispondrá del documento vigente expedido por organismo o profesional competente con los controles y mantenimientos realizados a los equipos (estado de cables, ganchos, frenos, etc.), así como la habilitación de los operadores de las grúas y de los conductores de vehículos. Deberán tener igualmente en forma previa, las maniobras que se vayan a realizar incluyendo entre otras cosas: tabla de trabajo de las grúas o aparejos con las cargas, configuraciones y tabla de carga de las grúas, coeficientes de seguridad de cada elemento involucrado firmado por el Ingeniero actuante o el procedimiento diseñado y aprobado por el fabricante, con la firma del Ingeniero del Contratista. Por último, documento firmado por los operarios participantes de haber recibido el curso de capacitación correspondiente a la tarea que van a realizar.
  - Todos los técnicos deberán haber realizado todos los cursos de manejo y uso de sustancias peligrosos de acuerdo con el Decreto 307/09.
  - Presentar a UTE el Inventario de Productos Químicos, en caso de utilización durante el desarrollo de la obra. Enviar además, copia de las hojas de Seguridad de los productos utilizados.

- Certificado técnico de mantenimiento de los sistemas de operación de equipos de elevación.
- Copia de Certificados de Aptitud Técnica Vehicular, cuando corresponda.
- Copia del Certificado de Seguro Obligatorio para Automotores (SOA).

La falta de esta información implicará que no se pueden desarrollar las tareas, lo que NO constituye una excepción para la garantía de disponibilidad.

#### **4.5 ANEXO V – LISTADO NO TAXATIVO DE SANCIONES SEGURIDAD A CONTRATISTAS**

Se adjunta en formato pdf.

## 4.6 ANEXO VI – CERTIFICADO CARNÉ HABILITANTE



FR-DMA-OB-0005-03  
CARNÉ HABILITANTE

### CERTIFICADO CARNÉ HABILITANTE

Las habilitaciones implican haber aprobado los cursos y/o exámenes específicos pertinentes.

CONTRATO	FOTO	
EMPRESA		
NOMBRE DEL OPERARIO		
C.I. Y CATEGORÍA DEL OPERARIO		
<b>HABILITACIÓN</b>	<b>SI / NO (*)</b>	<b>VENCIMIENTO (**)</b>
ACCESO Y POSICIONAMIENTO CON CUERDAS PARA TRABAJOS EN ALTURA		
ARENADO/ GRANALLADO		
ARMADO, DESARMADO Y MODIFICACIÓN DE ANDAMIOS		
ASISTENCIA PARA GAMMAGRAFÍA		
ASISTENCIA PARA TAREAS DE IZAJE		
CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA VIAL		
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS		
MANEJO DE APARATOS ELEVADORES		
MANEJO DE GRÚA		
MANIOBRAS Y TRABAJOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE MT Y AT (NS1D)		
SUPERVISIÓN DE TAREAS		
TAREAS ADMINISTRATIVAS		
TAREAS DE LIMPIEZA		
TRABAJOS CON EXPOSICIÓN A VIBRACIONES MECÁNICAS PERMANENTES		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN – CABLES SUBTERRANEOS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN – LÍNEAS AÉREAS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN – SUB ESTACIÓN		
TRABAJOS EN ANDAMIO COLGANTE		
TRABAJOS EN ALTURA - MONTAJES		
TRABAJOS EN ALTURA EN TURBINA EÓLICA		
TRABAJOS EN ATMÓSFERAS HIPERBÁRICAS		
TRABAJOS EN CALIENTE		
TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS		
TRABAJOS EN ZONAS SUMERGIDAS		
TRANSPORTE DE PRODUCTOS Y RESIDUOS PELIGROSOS		
TRABAJOS ELÉCTRICOS		
TRABAJOS VERTICALES		
USO DE EXPLOSIVOS (BARRENISTAS)		
USO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS MANUALES ( ) ENERGIZADAS ( )		
USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS		
OTROS (DETALLAR)		
<p>(*) Escribir SI o NO. (**) Indicar fecha de vencimiento de la habilitación.</p>		
Nombre y firma del Responsable de Seguridad	Nombre y firma del Trabajador	Nombre y firma del Responsable de la Empresa

Este documento debe ser enviado en formato original a la Dirección de Obra previo al ingreso del trabajador al sitio. Toda modificación al mismo (ej. otra habilitación) debe ser comunicada nuevamente a UTE por la misma vía.

#### **4.7 ANEXO VII – REPORTE ESTADISTICO DE EMPRESAS CONTRATADAS.**



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM  
**REPORTE ESTADISTICO – Empresas Contratadas**  
 FO-UTE-SL-0032/01

<b>EMPRESA:</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>		<b>N° DE CONTRATO</b>		
				<b>MES INFORMADO</b>		
<b>RUBRO:</b> <input type="checkbox"/> Comercio <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Forestal <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Química <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Servicio				<b>H.H.T. DEL MES</b>		
				<b>ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
<b>ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES</b>						
N° de Denuncia patronal del BSE	Fecha del Accidente	Apellidos y Nombres	Días en asistencia	Fecha del Alta BSE	Descripción del Accidente	Lesión
<b>Firma del Responsable</b>			<b>Aclaración de Firma del Responsable</b>			

**Fecha:**

**NOTA:** Se aconseja a la Unidad implementar y mantener un registro del personal contratado con los nombres y la capacitación específica para la tarea que desempeñan para UTE.

**Nota GEN:** - Este formulario debe ser enviado a UTE dentro de los primeros 10 días del mes siguiente al que se reporta.  
 - Debe remitirse junto con un listado con la identificación del personal contratado para el período que se informa (ver Instructivo).



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM  
REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas  
FO-UTE-SL-0032/01

**INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas**

**EMPRESA:** El de la firma comercial contratada para realizar el trabajo.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Descripción de la obra o trabajo que se realiza.

**N° DE CONTRATO:** El que corresponda al trabajo objeto del informe.

**MES INFORMADO:** Nombre del Mes por el cual se emite el informe.

**RUBRO:** Título de la actividad comercial. Marcar con una cruz.

**H.H.T.:** Número de Horas-Hombre-Trabajadas durante el mes.

**ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD:** Si tiene o no.

**IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO:** Número de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres de cada uno de los trabajadores afectados al trabajo por el cual se informa.

**ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES:** Ingresar los datos que correspondan en cada una de las 7 columnas.

**Firma del Responsable y Aclaración de Firma del Responsable:** Firma y aclaración de firma del Responsable de la Empresa Contratada.

**Fecha:** Día, mes y año en el que se emite el informe.

#### **4.8 ANEXO VIII - Entrevista de Seguridad Preventiva**





SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM

FO-UTE-SL-0054/02

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Unidad de UTE: \_\_\_\_\_



ENTREVISTA DE SEGURIDAD PREVENTIVA	
OBJETIVO	
Establecer y comunicar los lineamientos básicos necesarios, basados en la legislación nacional vigente y procedimientos y/o normas internas de UTE en materia de seguridad e higiene para empresas contratadas.	
CONDICIONES PARA EL INGRESO DE EMPRESAS CONTRATADAS A TRABAJAR EN UTE	✓
OBLIGACIONES	
Firmar la declaración jurada de seguridad <u>previo</u> al comienzo de los trabajos.	
Acreditar que todo el personal dispone de aptitud de salud laboral (1).	
Asegurar (Inspeccionar y mantener) que todas las máquinas, equipos y herramientas propias están aptas para su uso (2).	
Disponer de ropa adecuada de trabajo y zapatos de seguridad. Dotar además al personal de medios de protección colectivos y personales bajo firma, según normativa vigente (3).	
Inspeccionar, mantener y controlar por su supervisión del correcto uso en el lugar de trabajo, disponiendo registros de dichas actuaciones (3).	
Disponer en el lugar de trabajo de la planificación escrita de la prevención de riesgos laborales (4).	
Capacitar al personal en materia de seguridad e higiene según la normativa vigente, disponiendo registros (5).	
Adoptar medidas preventivas indicadas por normativa, así como las solicitadas por UTE (6).	
Realizar inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, investigación de los incidentes (con o sin lesión) y enviar reporte al DO/AC con el resultado de las intervenciones (7).	
Comunicar todos los accidentes de trabajo ocurridos durante la prestación de servicio (8).	
Realizar en plazo máximo de 48 hs. informe técnico de investigación de accidente grave o mortal (8).	
Cumplir todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad (9).	
Disponer en el lugar de trabajo de los documentos y registros indicados en la normativa vigente (10).	
Tener en el lugar de trabajo copia de planilla de trabajo (con señalización del personal afectado a las tareas) (12).	
Comunicar inmediatamente toda modificación en la planilla de trabajo (12).	
Disponer de memoria de andamio, plan de armado, desarmado y modificación, para todo tipo de andamio independientemente de su altura.	
Delimitar y señalizar la zona de trabajo.	
Mantener en todo momento el orden y limpieza del área de trabajo.	
Comunicar al Jefe del sector específico dónde se va a trabajar previo al inicio de las tareas.	
Utilizar medios seguros de trabajo para tareas a diferente nivel (plataformas, andamios, otros).	
Presentar la documentación de operadores (licencia de conducir, certificaciones, etc.).	
Tener procedimientos de trabajo para toda tarea, según normativa vigente.	
Disponer de listado, envase adecuado, etiquetado y FDS de todos los productos químicos.	
Gestionar los permisos de trabajo que exija la normativa vigente.	
Gestionar las actuaciones para dar respuesta ante situaciones de Emergencia, Primeros Auxilios, etc.	
Disponer de póliza de accidentes de trabajo vigente (Ley 16074).	
Ejercer una continua vigilancia y supervisión de las tareas.	
PROHIBICIONES	
Utilizar equipos de audio o celulares con audífonos.	
Hablar por celular al mismo momento de estar realizando tareas.	
Utilizar elementos (herramientas, escaleras, etc.), de fabricación artesanal.	
Utilizar prolongadores eléctricos o cualquier tipo de instalaciones eléctricas que no estén en buen estado de conservación de acuerdo a la normativa vigente.	
Bloquear accesos a extintores y rutas de escape, que dificulten la evacuación.	
Ingerir alimentos fuera de las áreas destinadas a dicho fin.	
Fumar dentro de instalaciones de UTE.	







SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM  
FO-UTE-SL-0054/02

En el día de la fecha el abajo firmante Sr. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la empresa declara haber leído y comprendido todos los puntos antes mencionados.

Empresa: \_\_\_\_\_ Trabajos a realizar: \_\_\_\_\_

Ubicados en: \_\_\_\_\_ Licitación, O/C, etc. N°: \_\_\_\_\_

Fecha estimada de inicio \_\_\_\_\_ finalización \_\_\_\_\_

Representante de la Empresa: \_\_\_\_\_ Técnico de Seguridad por UTE: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_ Documento de Identidad: \_\_\_\_\_

DO/AC por UTE: \_\_\_\_\_

Asesor de seguridad ECP: \_\_\_\_\_

Representante de la CBSI (si corresponde): \_\_\_\_\_

**CÓDIGO PENAL:**

**ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular).** El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

**ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado).** El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.



**4.9 ANEXO IX- FO-UTE-SL-0075: Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principa (ECP).**



FO-UTE-SL-0075-01

**DECLARACIÓN ACTIVIDADES ECP- DEC. 125/14.**

**Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)**

**Dec. 125/014**

**Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:**

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

**ECP:**

**Licitación:**

**Ubicación de los trabajos:**

**Tipo de obra:** ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras: (especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. $\geq 1,50m$ )	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura ( $\geq 2,00mt$ )	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacarga / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.*

**Aclaración:**

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

**CÓDIGO PENAL:**

**ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular).** El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

**ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado).** El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

Versión: 01  
Vigencia: 2018-07-01

Revisado: Susana Rodríguez

Aprobado: Vicente Catarozzi

## 4.10 ANEXO X - FO-UTE-SL-0076: Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)



FO-UTE-SL-0076-01  
DECLARACIÓN DOCUMENTOS OBLIGATORIOS ECP- DEC. 125/14.

### Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha \_\_\_\_\_.

ECP:	Licitación:
Cantidad de jornales previstos:	
<b>Listado de Documentos</b> <i>Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.</i>	
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/> Carné de salud.	<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/> Plan de izaje.
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.	<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

<b>SERVICIOS DE BIENESTAR</b>		Máx. Trabajadores en obra: <input type="text"/>
<b>Gabinetes higienicos</b>	ECP <input type="checkbox"/>	<b>Duchas</b>
Suministrados por:	UTE <input type="checkbox"/>	Obrador <input type="checkbox"/>
N° SS.HH.:		Ubicadas en: Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>
		N° Duchas:

#### CÓDIGO PENAL:

**ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular).** El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

**ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado).** El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

_____	Aclaración: _____
Firma Asesor de Seguridad	N° Matrícula: _____
_____	Aclaración: _____
Firma Responsable por la ECP	C.I.: _____

Versión: 01 Vigencia: 2018-07-01	Revisado: Susana Rodríguez	Aprobado: Vicente Catarozzi
-------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

