

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

# **PARTE I**

## **LICITACIÓN ABREVIADA**

### **Y53656**

***CONTRATACIÓN DE HORAS DE CONSULTORIA PARA  
APOYAR EN EL PROYECTO DEL UPGRADE DEL  
APLICATIVO ORACLE-MWM***

**UNIDAD SOLICITANTE:**

**Gerencia de División Tecnología de la Información y Comunicaciones**

**Montevideo 2021**



## **CAPITULO I – OBJETO**

### **1.1 DESCRIPCIÓN**

El objeto de la presente licitación es la contratación de una empresa para prestar el servicio de horas de consultoría para apoyar a los técnicos de UTE-TIC en el Proyecto del UPGRADE del aplicativo Oracle-MWM actualmente en producción en UTE en su versión 2.2, a la versión 2.3, conservando la funcionalidad actual.

Se requiere contar con horas de consultores especializados en el aplicativo de Oracle MWM con experiencia en implantación y en Upgrade del producto.

A efectos de contemplar la compatibilidad de versiones de los diferentes productos de la suite y minimizar el impacto en la implantación de los últimos Service Packs o Fixes y resolución de SRs liberados, se realizará el Upgrade del producto MWM actualmente instalado en UTE, al último SP disponible al momento del inicio del proyecto y que dicha migración acompañe las Customer Release que surjan durante el proyecto. El objetivo es tener esta nueva versión instalada en el ambiente de producción, dejando también operativos los ambientes técnicos detallados en Anexo 2.

Este proyecto es exclusivamente técnico y no incluye la incorporación de nuevas funcionalidades de la versión del producto.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II) y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

### **1.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

En la actualidad la Solución Comercial de UTE se compone de la familia de productos para Utilities de Oracle (CC&B, MWM, OBIEE, etc.) y aplicativos desarrollados por UTE (NEXOuy, SGTCOM). Ver Anexo 1

El 19/04/2016 se hizo el Upgrade de la versión 2.0 a la actual versión 2.2.

### **1.3 CARACTERÍSTICAS DE UPGRADE**

El Upgrade será exclusivamente técnico, lo que implica:

- Conservar la funcionalidad actual del producto customizado
- Dejar disponibles las nuevas funcionalidades que son parte de la versión 2.3, aunque no operativas en producción

En paralelo al Upgrade, se continuará con las tareas propias del Mantenimiento del aplicativo (incidencias y mejoras urgentes). Ver arquitectura en Anexo 2.

Las actividades a desarrollar en este proyecto cubren la participación de la consultoría en todas las etapas de seguimiento del proceso y del producto:

- Planificación

- Seguimiento y control: Entregables y documentación.
- Metodología para trabajar en paralelo con Upgrade y Mantenimiento
- Análisis de reléase note e impacto en los componentes CM
- Análisis y Seguimiento de SRs
- Instalación y configuración de ambientes
- Migración de la base de datos a Oracle 19
- Construcción – cambios requeridos
- Pruebas
  - Planificación
  - Preparación de pruebas
  - Pruebas individuales
  - Simulacros de Upgrade (varios ciclos)
  - Pruebas integradas: CCB, SGTCOM, SAP, MAXIMO, SUSI
  - Pruebas de stress y volumen
  - Pase batch
- Conversión de datos
- Corte de operación
- Post implantación

#### **1.4 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS**

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
ÍTEM 1	2.850	Horas de consultoría para realizar Upgrade de MWM V2.2 a V2.3

#### **1.5 PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO**

El período de ejecución de las tareas será durante los próximos 4 meses luego de la fecha de comienzo del proyecto. El comienzo del proyecto se acordará entre UTE y el adjudicatario, dentro de los 30 días próximos a la adjudicación. En caso que el proyecto se extienda por un plazo mayor a 4 meses y no se hubiere agotado el monto adjudicado, UTE con el acuerdo previo acuerdo del contratista, podrá continuar con el servicio hasta la finalización del proyecto o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

#### **1.6 MONTO A ADJUDICAR**

El monto a adjudicar surgirá, de los precios por hora cotizados por la cantidad de horas estimadas para cada perfil que figuran en el Punto 2.7 del Capítulo II. Cabe aclarar, que durante la ejecución del contrato, UTE utilizará la horas por perfil de acuerdo a sus necesidades.

#### **1.7 RESERVA DE MERCADO**

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

## CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

### FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- Antecedentes y documentación respaldante que permita la evaluación del oferente (Formulario O1).
- Curriculum vitae de los consultores (Formulario C1)
- Tabla de Precios (Formulario E1).
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el [Código de Ética de UTE](#) y el Decreto 30/003, en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.
- Toda otra documentación especialmente solicitada en este pliego.

### 2.2- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

### 2.3- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS

Sólo se considerarán ofertas que coticen el ítem completo, contemplando todos los perfiles solicitados.

### 2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE

El Oferente deberá ser un Partner Especializado en el área de Oracle MWM debidamente acreditado y certificado.

Deberá incluir en su propuesta información sobre:

Nómina de las empresas a las cuales haya prestado servicios, detallando:

- Empresa contratante (dirección, teléfono)
- Persona de contacto (nombre, teléfono, e-mail)
- Identificación del contrato o renovación
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses)
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Meses Persona (indicar los meses persona realmente incurridos)
- Monto del contrato (en pesos y sin impuestos)
- Monto del contrato ejecutado (en pesos y sin impuestos)
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Acompañar con una declaración jurada (firmada por quien tiene la facultad de representación de la firma) en donde se exprese que los datos allí consignados son verdaderos.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta Formulario O1 que deberá ser completado.

A los efectos de esta calificación, se considerará como un único contrato, el contrato original y todas sus ampliaciones o renovaciones en caso de haberlas tenido. Se consideran ampliaciones o renovaciones, las extensiones de contratos que expresen la continuación de un contrato anterior, de lo contrario se deberán considerar como contratos independientes. En el caso de renovaciones automáticas, se deberá adjuntar la documentación correspondiente que avale que la renovación automática se produjo.

Cuando se hace referencia a “contratos del mismo objeto que esta licitación” esto significa que se considerarán únicamente aquellos contratos de servicios de implantación o Upgrade del aplicativo MWM.

Sólo serán considerados los contratos a los cuales se adjunte un certificado del cliente dando la conformidad del servicio prestado a la fecha.

Los contratos que no cumplan con todas las condiciones establecidas no serán tenidos en cuenta en la evaluación de la empresa.

Adicionalmente, en la valoración se tomará en cuenta si la empresa tiene certificación ISO 9001 vigente.

El detalle de las certificaciones y los comprobantes se deberán incluir en Formulario O1.

Cabe aclarar que, para evaluar los antecedentes de la empresa, se tomarán en cuenta los datos que explícitamente se encuentren detallados en el Formulario O1. Se requiere que la información suministrada en el Formulario cuente con el respaldo documental correspondiente (contrato o facturas). En el caso de contratos en ejecución se deberán presentar las facturas emitidas hasta la fecha de la apertura de ofertas. Si existieran discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en el Formulario, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada.

## **2.5- CAPACIDAD TÉCNICA DE LOS CONSULTORES**

La experiencia y formación que posee cada consultor deberá ser completada en Formulario C1 “Curriculum vitae”.

Se valorará que los consultores hayan participado en la implantación y/o Upgrade del aplicativo MWM, teniendo un valor adicional si participó en UTE RENOVA.

Se requiere cotización de los diferentes perfiles/categorías:

- Un consultor Jefe de proyecto: Persona con gran conocimiento del producto, tanto del punto de vista funcional como técnico. Realizará en conjunto con el responsable de UTE la planificación y seguimiento del proyecto.
- Un consultor Experto en MWM: Persona con amplio conocimiento y experiencia del producto. Con experiencia en liderazgo.
- Dos consultores Especialistas desarrollo MWM: Persona con conocimiento y experiencia del producto
- Un consultor Especialista funcional: Persona con conocimiento y experiencia del negocio y del producto y en la realización de pruebas.
- Un consultor Experto soporte técnico: Persona con amplio conocimiento y experiencia

en el soporte técnico del producto.

- Un consultor Experto ORACLE: Persona de la empresa ORACLE, para consultas remotas (offshore) con vasta experiencia de soporte técnico del producto.

Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la experiencia y formación establecida para cada consultor.

## **2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 10.209.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 134.200,00 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

## **2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN**

El oferente deberá cotizar el precio en condiciones plaza en pesos uruguayos. Se deberá cotizar precios firmes.

Se requiere cotización de los diferentes perfiles/categorías:

- Consultor Jefe de proyecto. Sobre una base de 250 horas estimadas
- Consultor Experto desarrollo/funcional. Sobre una base de 350 estimas
- Consultor Especialista desarrollo. Sobre una base de 1300 horas estimadas
- Consultor Especialista funcional. Sobre una base de 500 horas estimadas
- Consultor Experto soporte técnico. Sobre una base de 400 horas estimadas
- Consultor Experto ORACLE. Sobre una base de 50 horas (off shore) estimadas

Se debe completar una tabla de precios en Formulario E1

## **2.8- ESTUDIO DE OFERTAS**

Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

- a) el oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II.
- b) el oferente no esté inscripto en RUPE (los estados de inscripción admitidos son “en ingreso”, “en ingreso SIIF”, “activo”).

## **2.9- COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

Se procederá a hacer el estudio de ofertas teniendo en cuenta lo informado por los oferentes en los formularios O1, C1 y E1 y la información respaldante que corresponda.

A los efectos de la comparación de ofertas se deberá incluir una lista de los consultores con los perfiles solicitados.

Para cada consultor se deberá indicar explícitamente el perfil en que es presentado. Los consultores presentados solo aplicarán a un determinado perfil.

El oferente deberá presentar, para cada uno de los consultores que proponga para el servicio, su currículum vitae en el formato establecido en el formulario C1, detallando datos generales (nombre, cédula, etc.), formación académica, cursos realizados, certificaciones, conocimientos técnicos y experiencia laboral. Finalmente, será requerida la firma por el/la técnico/a en la declaración jurada, que figura en el mismo Anexo.

Antes de ser incluidos en la oferta, los candidatos deberán haber realizado un pre acuerdo contractual con la empresa contratista, garantizando su disponibilidad a brindar servicios profesionales, siempre y cuando continúe siendo funcionario de la misma. Dicha aceptación quedara expresada mediante la firma del formulario C1.

Los datos que contengan esos formularios serán verificados, utilizando para ello la información respaldante (títulos, certificados de experiencia laboral, certificados de cursos realizados, certificados de escolaridad cuando se presenten estudiantes avanzados, etc.).

Si hubiera discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en los Formularios, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada. UTE podrá realizar las consultas que estime convenientes para verificar o complementar la información suministrada.

Se pide que los Formularios cumplimentados sean entregados en soporte magnético junto con la información respaldante solicitada.

Se solicita que la oferta sea presentada en dos carpetas, una conteniendo la documentación para evaluar la empresa, junto con el formulario O1 (Datos de Empresa oferente); la otra carpeta conteniendo la Oferta Económica (formulario E1) y la documentación relativa a los consultores (formulario C1).

Se calificarán las mismas de acuerdo con los siguientes criterios:

### **2.9.1 Calificación final (CF)**

La calificación final de las ofertas se obtendrá de aplicar la siguiente fórmula:

$$\mathbf{CF = 0,60 \times CT + 0,40 \times CE}$$

CT = Calificación Técnica

CE = Calificación Económica



CARACTERISTICA		CONCEPTO	SUB TOT	FORMULA
CALIFICACION TECNICA (CT)	Calificación técnica de la empresa (CEMP)	. Cantidad de contratos de la misma naturaleza de la presente licitación <b>(CCON)</b> . Duración de la prestación de los servicios de la misma naturaleza que esta licitación <b>(DCON)</b> . Antigüedad de la empresa y certificaciones <b>(AEMP)</b>	50 30 20	
	CALIFICACION TECNICA DE LA EMPRESA (CEMP)			CEMP= (CCON + DCON + AEMP)
	Calificación técnica de los consultores (CTEC)	. Formación <b>(CFOR)</b> . Experiencia en Implantación y/o Upgrade del Aplicativo MWM <b>(CMWM)</b> . Experiencia en Implantación y/o Upgrade del Aplicativo MWM en UTE <b>(CUTE)</b>	25 60 15	
	CALIFICACION TÉCNICA DE LOS 7 COSULTORES (CTEC)			CTEC= $\frac{\sum (CFOR + CMWM + CUTE)}{7}$
	CALIFICACION TECNICA (CT)			CT= 0.3 x CEMP + 0.7 X CTEC
CALIFICACION ECONOMICA (CE)	<b>PC:</b> Precio total de la oferta.  <b>CE:</b> Calificación Económica de la oferta en consideración <b>HP:</b> mayor precio ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 70 puntos de la CT.			

	LP: menor precio ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 70 puntos de la CT.	
CALIFICACION ECONOMICA (CE)		$CE = \frac{100 \times (1 - 2 \times (PC - LP))}{(HP + LP)}$
CALIFICACION FINAL (CT)		$CF = 0,60 \times CT + 0,40 \times CE$

UTE podrá solicitar la conformación final de los precios cotizados a efectos de constatar que los mismos contemplan lo solicitado en el Punto 2.7 (Precio y Cotización).

## 2.9.2 Calificación Técnica (CT)

$$CT = 0.3 \times CEMP + 0.7 \times CTEC$$

CEMP = Calificación técnica de la empresa

CTEC = Calificación técnica de los consultores

### 2.9.2.1 Calificación técnica de la empresa oferente (CEMP)

Este numeral evalúa los antecedentes, capacidad y experiencia de la firma proponente, considerando la información de los contratos (como máximo cinco) presentados en el Formulario O1.

La calificación técnica de la empresa surge de la siguiente fórmula:

$$CEMP = (CCON + DCON + AEMP)$$

CCOM = Cantidad de contratos

DCOM = Duración de los servicios

AEMP = Antigüedad de la empresa y certificaciones

Se entiende por proyectos de naturaleza similar a implantaciones o upgrade de Aplicativos comerciales utilizados en UTE.

Los criterios de valoración son los siguientes:

- Cantidad y monto de contratos de naturaleza similar de la presente licitación (**CCON**).  
Máximo: 50 puntos

Se tendrá en cuenta para la evaluación de CCON:

cantidad total de contratos - 55% (5 contratos o más)

cantidad de contratos en UTE - 45% (3 contratos o más)

Para la cantidad de contratos inferiores a las indicadas se determinará en forma lineal.

- Duración de la prestación de los servicios de la naturaleza similar que esta licitación

**(DCON).**

Máximo: 30 puntos

Se tendrá en cuenta para la evaluación de DCON:  
duración de los contratos – 100%

Para el caso de la duración de los contratos, la asignación de puntos será tomando como referencia la duración promedio (en meses) de los contratos presentados por cada empresa. Se considerarán los meses totales en caso de los contratos finalizados y los transcurridos hasta el día de la apertura de ofertas para los contratos en ejecución.

Contratos con duración promedio igual a 4 meses 0 puntos

Contratos con duración promedio mayor a 24 meses 18 puntos

Para valores entre los extremos se determinará en forma lineal, tal cual figura en la siguiente tabla

Escala Duración de los Contratos	
Años	Puntos
4 meses	0
Más de 4 meses hasta 8 meses	3
Más de 8 meses hasta 12 meses	6
Más de 12 meses hasta 16 meses	9
Más de 16 meses hasta 20 meses	12
Más de 20 meses hasta 24 meses	15
mayor de 24 meses	18

- Antigüedad de la empresa y certificaciones **(AEMP)**  
Máximo: 20 puntos

Se tendrá en cuenta para la evaluación de AEMP:  
antigüedad de la empresa - 55%  
certificaciones –45%

Los puntos por Antigüedad de la Empresa se asignarán de acuerdo a la cantidad de años de constituida la empresa, alcanzando el máximo de puntos el oferente que tenga 10 años o más.

El puntaje por Certificaciones se adjudicará de acuerdo a las certificaciones de calidad presentadas, que hayan sido otorgadas del año 2001 a la fecha. La presentación del certificado escaneado es obligatoria para asignar puntaje.

**2.9.2.2 Calificación técnica de los consultores (CTEC)**

La calificación técnica de los consultores surge de la siguiente fórmula aplicada a los/as 7

(siete) consultores:

$$\text{CTEC} = \frac{\sum (\text{CFOR} + \text{CMWM} + \text{CUTE})}{7}$$

CFOR = Formación

CMWM = Experiencia implantación y/o upgrade MWM

CUTE = Experiencia implantación y/o upgrade MWM en UTE

- **Formación (CFOR)**

El puntaje máximo para CFOR será de 25 puntos.

1) Puntaje universitario:

Se asignarán puntos según titulación y especialización de los consultores según lo presentado en el Formulario C1.

El puntaje máximo será 20 puntos.

- Ingeniero/a de Sistemas en Computación o equivalente, **18 puntos**
- Licenciado en informática, **16 puntos**
- Analista de Sistemas/Programador/a en Computación o equivalente, **12 puntos**
- Estudiante de las carreras y los institutos mencionados anteriormente presentado la escolaridad y con por lo menos el 50 % de la carrera aprobada: **10 puntos** y si presenta por lo menos una materia aprobada en el último año móvil tomándose como referencia la fecha de apertura de esta licitación, se le adicionan **7 puntos**
- Master/Post grado, **2 puntos**

2) Puntaje cursos

El puntaje máximo será de 5 puntos.

Si en el Formulario C1 no se especifica carga horaria de cada curso se asume el mínimo de 20 hrs.

- Curso ORACLE Aplicativo MWM, **2 puntos**
- Curso ORACLE Aplicativos: CCB, OBIEE, **1 punto**
- Certificado PMP, **1 punto**
- Otros cursos, **1 punto**

Nota: Si alguno de los consultores no acredita la información que respalde lo detallado en el Formulario C1, se le asignará 0 (cero) punto a su respectivo CFOR.

- **Experiencia en Implantación y/o Upgrade del Aplicativo MWM (CMWM).**

Se debe indicar detalle de la Implantaciones y Upgrade: empresa, versión del producto, perfil y cantidad de horas trabajadas.

El puntaje máximo para CMWM será de 60 puntos.

Si un consultor acredita con estas condiciones:

10 años de trabajo, máximo puntaje = 60 puntos

1 a 9 años de trabajo, entre 6 y 54 puntos (años de trabajo x 6 = puntos)

- **Experiencia en UTE en Implantación y/o Upgrade del Aplicativo MWM (CUTE).**

Se valorará adicionalmente la experiencia en implantación y/o upgrade el Aplicativo MWM en UTE.

Se debe indicar detalle de la Implantaciones y Upgrade: empresa, versión del producto, perfil y cantidad de horas trabajadas

El puntaje máximo para CUTE será de 15 puntos.

Si un consultor acredita con estas condiciones:

3 años de trabajo, máximo puntaje = 15 puntos

2 años de trabajo, 10 puntos

1 año de trabajo, 5 puntos

### 2.9.3 Calificación económica (CE)

Para aquellas empresas cuyo puntaje técnico (CT) supere 70 puntos, se determinará la calificación económica.

$$CE = 100 \times \left( 1 - 2 \times \left( \frac{PC - LP}{HP + LP} \right) \right)$$

donde:

- CE: Calificación Económica de la oferta en consideración
- PC:  $\sum$  (precio perfil x cantidad hrs perfil)
- HP: mayor PC ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 70 puntos de la CT. Ídem fórmula PC
- LP: menor PC ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 70 puntos de la CT. Ídem fórmula PC

### 2.10 ADJUDICACIÓN

Se adjudicará la totalidad del ítem a un mismo proveedor en base a la oferta que obtenga mayor calificación final y que cumpla con los requisitos solicitados.

Para que una empresa pueda ser recomendada para adjudicar debe poseer una CF mayor a 70 puntos.

## **2.11 GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN**

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

## **2.12 LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO:**

La empresa adjudicataria facturará las horas de trabajo efectivamente realizadas por sus consultores, en función del perfil y de los precios adjudicados.

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario contra factura conformada por UTE la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

El control de asistencia y de horas de trabajo se realizará:

- a través del registro correspondiente en los relojes electrónicos instalados en los distintos lugares de trabajo en UTE, mediante la tarjeta de identificación corporativa única, personal e intransferible que le será suministrada a cada consultor de la empresa contratada por UTE. La tarjeta de identificación es emitida por UTE previo cumplimiento por la Unidad usuaria de ésta, del procedimiento interno dispuesto a estos efectos.
- a través del registro correspondiente en una planilla de horas trabajadas (la cual se acordará durante el Proyecto). Esto aplica para casos de excepción previamente autorizados, como ser consultor ORACLE con trabajo off shore; registrando las horas en una planilla con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2) Liquidación y pagos - La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio. El pago del servicio, se realizará por transferencia electrónica de fondos y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II- del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

## **CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES**

### **INICIO DE LOS SERVICIOS**

El adjudicatario deberá presentar al administrador del contrato la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

UTE solicitará a la empresa adjudicataria los consultores que la misma requiera, según se vayan presentando las necesidades.

### **3.2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA**

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

### **3.3 DEDICACIÓN LABORAL**

La carga horaria se estimará en función del servicio que vaya a prestar el consultor requerido.

El horario de la prestación del servicio se mantendrá dentro de los horarios normales de funcionamiento de las oficinas de la División TIC de UTE, de lunes a viernes entre las 08:00 y 18:00 hrs. Los días de trabajo y horario estará sujeto a cambios en función de las necesidades del servicio.

### **3.4 LUGAR DE LOS TRABAJOS**

Todas las actividades se realizarán en locales de UTE en Montevideo, excepto el correspondiente al Consultor Experto ORACLE, que se realizará por Teletrabajo.

### **3.5 OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA**

#### **3.5.1 Obligaciones del Adjudicatario:**

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

Todo el personal que el Oferente proponga incorporar al Proyecto debe permanecer en él, para las actividades para las que esté definido y durante el tiempo por el que se haya asignado a ellas en la propuesta. Cuando no sea posible cubrir un cargo o actividad con la persona propuesta, ya sea al inicio o durante el transcurso del Proyecto, por causa de fuerza mayor debidamente justificada, el Contratista deberá someter a la aprobación de U.T.E. los cambios necesarios, para lo cual deberá asignar personal con calificación y experiencia igual o superior a las pactadas originalmente. El período de adaptación del nuevo técnico al Proyecto correrá por cuenta del Contratista.

U.T.E. realizará una evaluación permanente del desempeño de los consultores y podrá solicitar la sustitución o reemplazo de aquellos cuya dedicación o desempeño, no se adecue a su juicio a los requerimientos exigidos por el servicio. El Contratista dispondrá de un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles para incorporar un nuevo consultor en las condiciones anteriormente especificadas.

La presentación de una oferta implica, por parte del oferente, el conocimiento de todos los factores que influirán en la prestación del servicio que se pretende contratar mediante la presente licitación.

Asimismo, implica el conocimiento total de los requisitos para el cumplimiento de lo solicitado en la presente licitación. La falta por parte del adjudicatario de una completa compenetración con los detalles del servicio, y las condiciones de prestación del mismo, no será considerada como excusa válida en reclamación de cualquier índole.

#### **3.5.2 Cumplimiento de las normas y derechos laborales**

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.



### **3.6 IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO**

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 10 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
3. El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
4. Si no se cumple con los perfiles y los 7 de consultores pactados.
5. Cuando el contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus consultores a pedido de UTE dentro del plazo de 5 días.

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

#### **3.6.1 Multas**

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1<sup>er</sup>. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2<sup>do</sup>. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3<sup>er</sup>. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4<sup>to</sup>. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5<sup>to</sup>. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

#### **3.6.2 Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

### **Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

## ANEXO 1

### **SOLUCION RENOV@ - COMPONENTES**

Para dar servicio, asesoramiento y soporte a todos los procesos comerciales, disponemos de una suite integrada de Aplicativos, a la que denominamos solución Renova o Renova.

A continuación describimos los relacionados con el Aplicativo MWM

### **CC&B: Oracle Utilities Customer Care and Billing**

Oracle Utilities Customer Care and Billing atiende el ciclo comercial de los clientes residenciales, comerciales e industriales en forma simultánea.

Es una aplicación con cobertura completa para atender los procesos comerciales relacionados con Atención al Cliente, Ventas/Mercadeo, Creación y Mantenimiento de Tarifas, Facturación, Gestión de Lecturas de Medidores, Gestión de Clientes, Pagos y Gestión de la Morosidad.

Es una solución Multi-servicio, permitiendo que un cliente pueda tener múltiples contratos de diferentes servicios, como por ejemplo, energía, agua, gas, adquisición de equipos de hogar como electrodomésticos, entre muchos otros tipos de contratos, administrados todos dentro de la misma solución.

Ficha Técnica CC&B V2.3:

Base de datos ORACLE 11.2.0.2 (se está migrando a 11.2.0.4). Sistema operativo de todas las

Bases de datos AIX 6 .1 (64bits) TL4

Sistema Operativos: AIX 6 .1 (64bits) TL4

Lenguaje: JAVA, COBOL, Config Tools (propietario de Oracle Utilities), Aplicación Web

### **MWM: Oracle Utilities Mobile Workforce Management**

Oracle Utilities Mobile Workforce Management se encarga de soportar los procesos relacionados con la programación, el despacho y la atención de las actividades de campo relacionadas con la gestión comercial (instalaciones, inspecciones, cambios de medidor, cortes, reconexiones, retiros, y muchas órdenes más). Este componente permite enviar las órdenes de trabajo a los dispositivos móviles en línea, y recibir respuestas o actualizaciones relacionadas con estas órdenes desde los dispositivos móviles utilizados por los técnicos en el campo.

MWM gestiona la fuerza de trabajo asignando en línea los trabajos a las cuadrillas con base en diferentes criterios como su disponibilidad, equipamiento, prioridad y tiempo de desplazamiento. Permite el registro de citas, disminuyendo así las visitas pérdidas, al tiempo que monitorea los vehículos permitiendo determinar el vehículo más apropiado para atender un trabajo o emergencia. La actualización/finalización de las órdenes de trabajo asignadas se realiza desde el campo a través de terminales portátiles, evitando el desplazamiento de las cuadrillas hacia los centros de despacho. La gestión tradicional sobre papel se reemplaza por procesos sistematizados que mejoran significativamente la productividad de los empleados.

MWM optimiza y automatiza la gestión de la fuerza de trabajo en campo, órdenes de servicio, y otras actividades, a través de la planeación asistida por computador, enrutamiento, despacho, y recolección de datos sobre redes de comunicación móviles. Provee visibilidad estratégica y un gran entendimiento de las actividades de campo, la utilización de los recursos y la eficiencia, así como de la logística de los servicios.

MWM se integra con los demás componentes de la suite de Oracle Utilities, así como con SGTCOM el cual gestiona los materiales utilizados en las distintas actividades de campo. Asignándole a cada cuadrilla los materiales requeridos según la naturaleza del trabajo en campo.

Dentro del Framework está incluido, MCP (mobile communication platform) para la implementación de la aplicación de los MDT (mobile Device Terminal) utilizados por las cuadrillas en campo. Actualmente se están utilizando celulares bajo el sistema operativo ANDROID, de diversas marcas: POINT MOBILE, PM80, PM60, HUAWEI

Ficha Técnica MWM 2.0:

Base de datos ORACLE 11.2.0.2 (se está migrando a 11.2.0.4). Sistema operativo de todas las Bases de datos AIX 6 .1 (64bits) TL4

Sistema Operativo: OLinux 5.4

Lenguaje: Java , Config Tools (propietario de Oracle Utilities)

### **NEXO uy**

Middleware entre CCB y MWM

Ficha Técnica:

Fabricante: realizado por personal de TIC-UTE

Antecedentes: implantado el 12/08/2019. Sustituyó el producto PIP de ORACLE

Base de datos ORACLE 11.2.0.2 . Sistema operativo de todas las Bases de datos AIX 6 .1 (64bits) TL4

Lenguaje: Java 8, JEE 7. Bootstrap 4. JQuery 3.3.1. Construido en Maven.

Servidor de aplicación: Weblogic Server 12.2.1.3

### **SGTCOM: Sistema de Gestion de Trabajos de Comercial**

Aplicativo desarrollado por el equipo DYM-DIS. Forma parte de la suite CCB, MWM, incorpora la Gestion inteligente de Materiales

Cubre las siguientes funcionalidades:

- Gestión del stock de materiales de los STC que realizan las AC
- Gestión del inventario de los móviles a medida que se van realizando las AC
- Auditoria de trazabilidad en materiales estratégicos
- Generación diaria del “manifiesto” (declaración de materiales y acciones a realizar) para cada móvil del STC que sale a campo.
- Gestión de la facturación de las AC realizadas por empresas contratadas y personal propio (Certificación)
- Gestión del stock de materiales de los STC que realizan las AC
- Gestión del inventario de los móviles a medida que se van realizando las AC
- Auditoria de trazabilidad en materiales estratégicos

- Generación diaria del “manifiesto” (declaración de materiales y acciones a realizar) para cada móvil del STC que sale a campo.
- Gestión de la facturación de las AC realizadas por empresas contratadas y personal propio (Certificación)

Ficha Técnica:

Base de Datos: Oracle 11.2

Sistema Operativo de Servidor de Aplicaciones: Windows

Lenguaje generado por Genexus: C#

**OBIEE: Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.**

Datawarehouse de CCB y MWM

Ficha Técnica OBIEE V12.2.1.4

Base de datos: Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.4 - 64bit Production

Sistema Operativos: AIX 7.2

Lenguaje: Desarrollo gráfico propietario

**OWB: Oracle Warehouse Builder**

Es el producto que realiza las cargas de datos que desde MWM y CCB para OBIEE y también para algunos procesos comerciales.

Aproximadamente el 70% del trabajo de extracción se realiza con este producto, el resto de las extracciones se realizan con procesos a medida.

Ficha Técnica OWB V11.2.0.4:

Base de datos: Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.2.0 - 64bit

Sistema Operativos: AIX 6.1

Lenguaje: Desarrollo gráfico propietario, PL/SQL y SQL

**BI-PUBLISHER: Business Intelligence Publisher**

Solución de Oracle para implementar reportes, cartas, formularios, facturas y documentos comerciales. Todos los reportes impresos de CCB y MWM están implementados con este producto.

Ficha Técnica BI-PUBLISHER V11.1.1.5

Base de datos: Idem CCB/MWM (se accede a datos de estas aplicaciones)

Sistemas Operativos: AIX 6.1

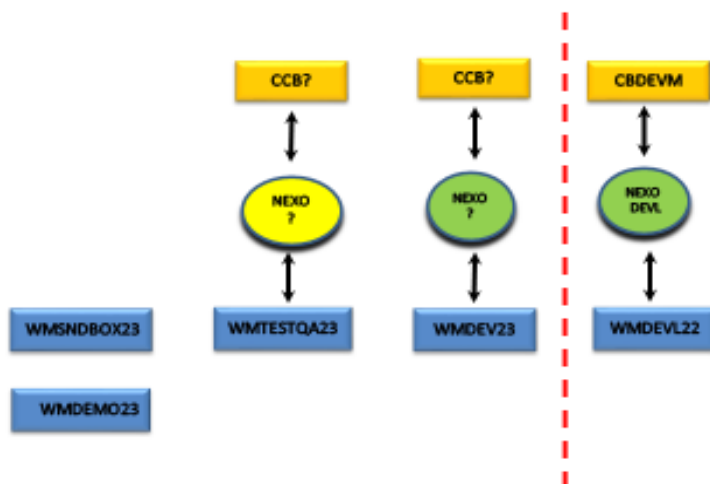
Lenguaje: Propietario en plantillas rtf, SQL y PL/SQL

## ANEXO 2

### Ambientes MWM - CCB – NEXO 2.2



### Ambientes utilizados para Upgrade 2.3 MWM - CCB – NEXO



El mantenimiento se debe hacer en WMDEV22 y WMDEV23

Durante el tiempo del proyecto el actual camino corto se mantendrá como el único válido para el mantenimiento de MWM productivo,

**Formulario 01 – ANTECEDENTES DE LA EMPRESA OFERENTE**

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: \_\_/\_\_/\_\_

Información de los mejores 5 contratos y del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 5 (cinco) años o contratos vigentes, de similares características a las de la presente licitación.

<b>Empresa Cliente</b> (dirección, teléfono, e-mail)	<b>Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin</b>	<b>Objeto del Contrato (1)</b>	<b>Monto del Contrato (sin impuestos) (2)</b>	<b>Monto ejecutado (sin impuestos)</b>	<b>Personal Empleado (en cantidad) (3)</b>	<b>Meses Persona (4)</b>	<b>Duración del Contrato (en meses) (5)</b>	<b>Persona de contacto (nombre, teléfono, e-mail)</b>
<b>TOTALES</b>			<b>(TOTAL)</b>	<b>(TOTAL)</b>	<b>(TOTAL)</b>	<b>(TOTAL)</b>	<b>(TOTAL)</b>	

**REF:**

1 Implantación, upgrade indicando Aplicativo Comercial

2 - en caso de contrato finalizado, el monto del contrato debe coincidir con el monto ejecutado (se debe indicar la cuota parte específica del contrato referido a personal).

3 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.

4 - indicar los meses hombre realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

5 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.



## SERVICIOS PRESTADOS CON UTE

Información de los contratos del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 5 (cinco) años, o contratos vigentes de iguales características.

Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	N° Compra de UTE	Duración del Contrato (en meses) (2)
<b>TOTALES</b>			<b>(TOTAL)</b>

REF:

1 - Implantación, upgrade indicando Aplicativo Comercial

2 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

**CERTIFICACIONES ISO 9001**

Descripción


### Formulario C1 - CURRÍCULUM VITAE DE LOS CONSULTORES

C1 - CURRÍCULUM VITAE				
DATOS PERSONALES				
NOMBRE:		APELLIDO		
EDAD:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	CARGO EN LA EMPRESA:		
NACIONALIDAD:		AÑOS DE VINCULACION A LA FIRMA:		
PERFIL:				
EDUCACION FORMAL				
CENTRO EDUCATIVO	DURACIÓN	AÑO DE GRADO	TÍTULO OBTENIDO	
OTROS ESTUDIOS (CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC.)				
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHA DEL CURSO	ENTIDAD O INSTRUCTOR QUE LO DICTO / PAÍS	DURACIÓN (mínima 20 horas)

<b>C1 – CURRÍCULUM VITAE</b>				
<b>DATOS PERSONALES</b>				

A continuación anexamos certificados que avalan la realización de los cursos, seminarios u otros estudios realizados.

<b>C1- – CURRÍCULUM VITAE – ASIGNACIÓN</b>								
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN PROYECTOS Implantación y/o Upgrade del Aplicativo MWM</b>								
<b>NOMBRE:</b>								
<b>DATOS CLIENTE</b>			<b>PERSONA DE CONTACTO</b>		<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>			
<b>CLIENTE</b>	<b>RAMO DE LA EMPRESA</b>	<b>PRODUCTO INSTALADO (versión)</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TEL / FAX / E-MAIL</b>	<b>DESCRIPCION DEL TRABAJO</b>	<b>FUNCION DESEMPEÑADA</b>	<b>FECHA DESDE</b>	<b>FECHA HASTA</b>

<b>C1- – CURRÍCULUM VITAE – ASIGNACIÓN</b>								
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN PROYECTOS Implantación y/o Upgrade del Aplicativo MWM en UTE</b>								
<b>NOMBRE:</b>								

DATOS CLIENTE			PERSONA DE CONTACTO		ACTIVIDAD REALIZADA			
CLIENTE	RAMO DE LA EMPRESA	PRODUCTO INSTALADO	NOMBRE	TEL / FAX / E-MAIL	DESCRIPCION DEL TRABAJO	FUNCION DESEMPEÑADA	FECHA DESDE	FECHA HASTA

**DECLARACION:**

Yo, el abajo firmante, declaro conocer el Art. 239 del Código Penal: "Falsificación ideológica por un particular – El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión".

Ratifico que la información consignada en este Curriculum Vitae es verídica y por lo tanto tiene carácter de declaración jurada.

**FIRMA DE LA PERSONA:.....****FECHA: .....**

**Formulario E1 – OFERTA ECONÓMICA POR PERFIL**

Perfil Consultor	Cantidad de horas estimadas	Valor Hora sin IVA	TOTAL
Consultor Jefe de proyecto	250 hs.		
Consultor Experto desarrollo/funcional	350 hs.		
Consultor Especialista desarrollo	1300 hs.		
Consultor Especialista funcional	500 hs.		
Consultor Experto soporte técnico	400 hs.		
Consultor Experto ORACLE	50 hs.		

<b>TOTAL SIN IVA</b>	
<b>IVA</b>	
<b>TOTAL CON IVA</b>	