



EXPEDIENTE 2016-81-1310-00120

## LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA

Nº 105/2020

### CONCESIÓN DE KIOSCO EN LA LOCALIDAD DE SALINAS

#### **Ubicación existente de Kiosco.**

Cantero central de la calle Guazubirá y Avda. Julieta de la localidad catastral de Salinas.  
Ver plano de ubicación anexo.

#### **Recepción y apertura de ofertas.**

Las ofertas se recibirán en la Dirección de Recursos Materiales, **en sobre cerrado** en calle Florencio Sánchez 158 de la ciudad de Canelones, **hasta la hora 10:30 del día 11 de febrero de 2021.**

La apertura de oferta será en la Sala de Actos de la mencionada Dirección, el día 11 de febrero de 2021, a la hora 11:00 .

## **Artículo 1º - OBJETO DEL LLAMADO**

La Intendencia Departamental de Canelones (en adelante I.C.) en el marco de la Ordenanza de instalaciones de kioscos en parques, veredas o en cualquier otro lugar público”, (Decreto de Junta Departamental N° 0011 del 06/11/2018 y Resolución N°18/08157) convoca a un llamado a interesados para otorgar la concesión de Kiosco en localidad catastral de Salinas, a los efectos de realizar adecuaciones a las construcción existente para cumplir con la Normativa Vigente y explotación comercial.

El presente llamado se hace a solicitud del Municipio de Salinas por Resolución N°20/2018 con fecha 01-02-2018 presentado en Exp. 2016-81-1310-00120 Act. 40.

## **Artículo 2º - CONDICIONES GENERALES**

### **2.1 OBRAS A REALIZAR Y MANTENIMIENTO**

En las propuestas, los interesados deberán incluir necesariamente el compromiso a lo siguiente:

- a) Cumplimiento de la “Ordenanza de instalaciones de kioscos en parques, veredas o en cualquier otro lugar público”, en adelante llamada “Ordenanza de kioscos”. (Decreto de Junta Departamental N°0011 del 06/11/2018 y Resolución N°18/08157)
- b) Adecuaciones del local existente de acuerdo a los recaudos gráficos y escritos de la construcción, adjuntados al presente llamado. El solicitante podrá presentar propuesta de similares características tomando como base el prototipo sugerido, debiendo presentar los recaudos necesarios a fin de su cabal interpretación (planos, croquis, memoria, etc.), la que será considerada por la comisión evaluadora.
- c) Reparación, mantenimiento, vigilancia y limpieza del local y áreas públicas vinculadas.
- d) Tramitación de todas las autorizaciones que correspondan para la construcción y habilitación del local y su funcionamiento (Permiso de Obra, Habilitación Comercial Rango I, registro y aportes en BPS, DGI, MTSS, etc.)

- e) Asumir la titularidad y el pago de consumos del local y su giro comercial, en particular los servicios de UTE, OSE, ANTEL, etc.
- f) Propuesta de servicios higiénicos para uso de personal del kiosco.

No se admitirán construcciones o instalaciones anexas permanentes en el área de la concesión, salvo equipamiento urbano con autorización previa de la I.C.

g) Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda. A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá acceder en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 días hábiles a partir de la Notificación de la Resolución a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

## **2.2 VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO CIRCUNDANTE.**

El concesionario deberá responsabilizarse, además de la vigilancia, limpieza y mantenimiento del local e instalaciones del Kiosco, de la vigilancia y mantenimiento del área de cantero central de calle Guazubirá, incluyendo especies vegetales (césped, flores, árboles arbustos, etc.), que existan o que se colocaran, exceptuando solamente la poda del arbolado y el mantenimiento del alumbrado público (tareas que serán de responsabilidad de la I.C.).

## **2.3 CONDICIONES GENERALES DE FUNCIONAMIENTO.**

El destino comercial del kiosco será actividad de venta minorista de alimentos envasados, diarios, revistas, servicios u otros productos según se indica en artículo 2 de Ordenanza vigente de kioscos.

No existirá en el local elaboración, envasado o fraccionamiento de clase alguna de los productos.

El emplazamiento y funcionamiento del kiosco será en un todo de acuerdo a normativa Nacional y Departamental, debiendo contar con Habilitación Comercial y permisos de cartelería correspondientes, bajo exclusiva responsabilidad del concesionario.

Toda actividad programada o servicio a brindar, que implique la utilización del espacio aledaño, deberá ser previamente autorizada por la I.C.

En la propuesta deberá indicarse ubicación de SS.HH. para uso del personal del Kiosco, bajo responsabilidad del concesionario.

En caso que dichos SS.HH. se emplacen en predio privado, deberá presentarse certificación notarial del titular de los mismos autorizando su uso al concesionario del kiosco.

#### **2.4 CONDICIONES GENERALES DE PUBLICIDAD.**

Los elementos de cartelería o publicidad sobre el local, instalaciones o áreas públicas al cuidado del concesionario deberán disponer de permiso según “Ordenanza de instalación de carteles de publicidad sobre la vía pública” (Decreto de Junta Departamental N° 47/07, Resolución N° 07/07503) y artículos 11 y 20 de Ordenanza de Kioscos, cuyo cumplimiento será responsabilidad del concesionario.

La publicidad no podrá competir con las marcas del programa “Uruguay a toda costa” o convenidas con el Gobierno de Canelones.

No se permitirá el patrocinio por parte de marcas de cigarrillos o tabacos.

El Gobierno de Canelones se reserva el derecho de colocación de mástiles y banderas institucionales.

En los locales de venta, se deberá exhibir carteles en los que se indique de manera bien visible el precio de venta de los artículos ofrecidos.

#### **2.5 CONTRAPRESTACIÓN**

El proponente podrá presentar contrapartidas de mantenimiento o similar a prestar por el concesionario, las que serán analizadas por la comisión evaluadora.

Sin desmedro de las contrapartidas específicas que corresponden al concesionario, corresponderá al adjudicatario el pago de cánon por uso de suelo público, a pagar en forma periódica a la Intendencia, que se definirá según el cuadro indicado en el artículo 13 del Decreto relacionado.

### **Artículo 3º - ANTECEDENTES**

El proponente deberá declarar si explota otro kiosco o establecimiento comercial en espacio público del Departamento e identificar el mismo.

En caso que el proponente explote otro kiosco o establecimiento en dichas condiciones, previamente a la contratación deberá desocupar el mismo y entregarlo a la IC libre todo gravámen.

El proponente podrá presentar documentación probatoria de su eventual condición de invalidez física, carencia de trabajo u otro impedimento que no le permita tener otro medio de vida.

### **Artículo 4º - PROYECTO ARQUITECTÓNICO**

Una vez notificada la asignación del llamado a concesión, el adjudicatario tendrá un plazo de hasta 30 días corridos para la presentación ante la Dirección General de Gestión Territorial de proyecto ejecutivo para las adecuaciones el kiosco existente, el cual deberá adecuarse a las características del modelo tipo anexo a la presente o lo aprobado por la comisión evaluadora.

Una vez aprobado el proyecto ejecutivo propuesto por parte de la Intendencia, se procederá a la firma de contrato de concesión del kiosco.

La firma de dicho contrato dará lugar a la inmediata toma de posesión del espacio destinado al kiosco, por parte del concesionario.

A partir de dicha firma, se concederá plazo de 90 días corridos para las adecuaciones del kiosco, tras lo cual deberá estar en debidas condiciones de funcionamiento de acuerdo a inspección de la Intendencia.

Finalizada la construcción del kiosco, el concesionario dispondrá de 10 días corridos para la puesta en funcionamiento de la actividad comercial.

El adjudicatario deberá cumplir con todas las obligaciones establecidas en este Pliego Particular de Condiciones, así como con todas las disposiciones jurídicas y normativas, Nacionales y Departamentales que le sean aplicables en razón de su actividad comercial y la zona en la cual están ubicados.

Todo gasto por implantación, construcción, acometidas o consumos de servicios, funcionamiento, mantenimiento, tributos, sanciones o afectaciones a terceros, será de cuenta del proponente o concesionario, deslindando de responsabilidad a la Intendencia al respecto.

Las aguas residuales, afluentes, residuos sólidos, deberán tratarse y retirarse al menos diariamente a destino final autorizado, según disposiciones de la Intendencia. Queda totalmente prohibida la quema total o parcial de residuos.

Cada instalación deberá disponer recipientes mínimos, de acuerdo a su superficie y actividad, para el depósito de residuos con capacidad mínimo de 50 litros cada uno. Los mismos serán mantenidos e higienizados por el concesionario.

Los elementos antes mencionados no se considerarán como contrapartidas.

#### **Artículo 5º - CAPACIDAD JURÍDICA**

Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

a) Ser funcionario de la Administración contratante o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza con la misma, no siendo admisibles las ofertas presentadas por este a título personal, o por personas físicas o jurídicas que la persona integre o con las que esté vinculada por razones de representación, dirección, asesoramiento o dependencia.

No obstante, en este último caso de dependencia, podrá darse curso a las ofertas presentadas cuando no exista conflicto de intereses y la persona no tenga participación en el proceso de adquisición. De las circunstancias mencionadas deberá dejarse expresa constancia en el expediente.

**b) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.**

c) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.

d) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultar, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.

e) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponda el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.

**El oferente, adjudicatario de la licitación tiene la carga administrativa de demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales civiles o administrativas que pudieren corresponder.**

**Los oferentes deberán estar registrados en el RUPE** (Registro Único de Proveedores del Estado), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

**Artículo 6° - PRECIO (CÁNON).**

El concesionario quedará obligado según se indica en los artículos 13 y 16 de la Ordenanza de Kioscos.

Sin desmedro de las contrapartidas específicas que correspondan al concesionario, corresponderá a este el pago de cánon por uso de suelo público, a pagar en forma periódica a la Intendencia.

El Cánon será según “Ordenanza de Kioscos”, en su artículo 13 en su inciso a), para “zonas balnearias”, según se indica.

a) En zonas balnearias:

- En el período abril a noviembre, pagarán por mes y por cada uno: 3031 UI (\$u 14420, para el año 2021).
- En el período diciembre a marzo, pagarán por mes y por cada uno: 5742 UI (\$u 27319,3 para el año 2021).

Los montos indicados en dicha ordenanza son en pesos uruguayos (\$u) y serán establecidos en su equivalente en Unidades Indexadas (UI), ajustándose el dos (2) de enero de cada año.

### **Artículo 7° - PLAZO DE LA CONCESIÓN**

El plazo de la concesión se iniciará a partir de la firma del contrato y será por diez (10) años.

La concesión será precaria y revocable por parte de la Intendencia, sin derecho a indemnización alguna.

El concesionario, en el período de 6 meses anteriores a la fecha de vencimiento de la concesión, podrá solicitar la renovación de la misma en carácter precario y revocable, por períodos consecutivos de cinco años, para su consideración por parte de la Intendencia.

Una vez transcurrido el plazo del contrato de concesión sin mediar otorgamiento de renovación, o en caso de rescisión del mismo, la I.C. pasará a ser titular de pleno derecho, sin compensación alguna al adjudicatario, de todas las construcciones e instalaciones que haya efectuado para la explotación de las obras o servicios contratados. No se incluye el equipamiento y mercadería del local que será de propiedad del concesionario.

### **Artículo 8° – CESIÓN A TERCEROS.**

El permiso otorgado será personal, precario e intransferible, debiendo realizar la explotación directamente el titular o los empleados que este disponga según artículo 17 de Ordenanza de Kioscos.

Aplica artículo 22 de Ordenanza de Kioscos, en particular:



La concesión de ocupación y explotación del kiosco no puede ser cedida a terceros, incluidos eventuales herederos.

Si el concesionario es persona jurídica, todo cambio en su constitución deberá ser aprobado por la Intendencia.

#### **Artículo 9º.- DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las propuestas se presentarán en oficina de la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia Departamental de Canelones, ubicado en calle Florencio Sánchez N° 158 de la ciudad de Canelones.

Las propuestas se presentarán en sobre cerrado, con una copia impresa y una copia en soporte digital, debidamente firmadas por el representante de la empresa, siendo recibidas hasta la hora 10:30 del día 11 de febrero de 2021.

El sobre cerrado contará en su exterior con los siguientes datos;

1. Nombre del proponente.
2. Documento de identidad o RUT.
3. Domicilio.
4. Teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Nombre y datos de representante, de corresponder.
7. Firma del proponente o representante, con aclaración de firma.

Toda propuesta que no sea entregada en tiempo y forma en el lugar establecido, no participará en el presente Llamado, no responsabilizándose la Intendencia de Canelones por dicha acción.

#### **Artículo 10º - FORMA DE PRESENTACIÓN**

La propuesta será presentada según el siguiente detalle:

A. Carta de presentación; se redactará de la siguiente forma:

“NN, con domicilio a los efectos de este llamado, en la calle.....  
N°.....de la ciudad de ....., departamento de ....., teléfono.....,  
correo electrónico ..... se compromete a:

1. La construcción de Kiosco e instalaciones, suministrando todos los materiales, trabajos de construcción y pago de obligaciones, de acuerdo a la documentación que se adjunta.
2. Todas las contraprestaciones especificadas en el Pliego Particular de Condiciones y las cuales se detallan en notas adjuntas.

Manifiesta el conocimiento de Pliego de condiciones, la aceptación en todos sus términos del Pliego de condiciones, haber realizado las consultas necesarias y haber efectuado un reconocimiento detallado del lugar para el que se formula la propuesta y estudiado la totalidad de los recaudos suministrados por la I.C.

Se compromete a acatar las leyes y tribunales de la Nación con exclusión de todo otro recurso y a prestar los servicios mencionados, en condiciones de normal funcionamiento.

B. Currículum vitae o antecedentes de la empresa, vinculados a esta actividad.

El mismo puede acompañarse de fotografías de otros comercios similares explotados por el oferente.

C. Propuesta de actividades a desarrollar.

Se deberá especificar lo atinente a las contraprestaciones, pudiendo adjuntarse cualquier otro documento que permita interpretar la propuesta.

En caso de tratarse de persona jurídica, presentación de Manifestación de responsabilidad personal y solidaria de los Directores, socios o Administradores de la empresa.

D. *(se deja sin efecto)*

E. En caso que el oferente haya presentado iniciativa para la instalación del kiosco de referencia en el presente llamado, nota indicando el número de expediente donde presentó dicha iniciativa, solicitud o propuesta.

F. Nota firmada por el proponente, expresando que conoce y acepta los términos de la vigente "Ordenanza sobre prevención y reducción de la contaminación acústica" (Decreto de Junta departamental N° 5 del 01/10/2010, con cúmplase dado por Resolución N° 10/05704).

G. En caso de proponerse proyecto edilicio diferente al prototipo suministrado, se deberán proporcionar los recaudos gráficos y memorias necesarias a fin de su cabal interpretación y evaluación.

En caso de actuar por representación, deberá adjuntarse a la oferta un certificado notarial (con el montepío correspondiente) que acredite que el firmante de la misma tiene facultades suficientes para representar a la empresa en esta clase de actos.

#### **Artículo 11° – APERTURA DE LAS PROPUESTAS.**

El día 11 de febrero de 2021, siendo la hora 11:00, en la Sala de Actos de la Dirección de Recursos Materiales, se abrirán los sobres con la presencia de los interesados que concurran al acto y los funcionarios autorizados a tal efecto, todo ello ante Escribano Público.

Se labrará acta en la que se dejará constancia resumida de las propuestas presentadas, las que serán rubricadas por los oferentes que deseen hacerlo, funcionarios presentes y por el Escribano actuante.

#### **Artículo 12° - COMISIÓN EVALUADORA DE LAS PROPUESTAS**

En cumplimiento a artículo 7 de Ordenanza de kioscos, la evaluación de las propuestas presentadas en el llamado será realizada por una comisión integrada al menos por:

1. Un representante de la Dirección General de Gestión Territorial.
2. Un representante de la Dirección General de Desarrollo Social.
3. Un representante de la Dirección de Servicios Jurídicos (o Recursos Materiales).

#### **Artículo 13° - CRITERIO DE EVALUACIÓN**

Se regirá según lo establecido por Artículo 8 de Ordenanza de Kioscos, que se indica a continuación:

“La Intendencia podrá optar por aquella propuesta que considere más conveniente a sus intereses, reservándose el derecho de rechazar las propuestas que no cumplan con condiciones del llamado o de rechazar la totalidad de las propuestas.

Todo lo anterior sin posibilidad de reclamo alguno por parte de los oferentes o sus representantes.

Se tomarán en cuenta los siguientes elementos de juicio para la confección de lista de prelación a efectos de su adjudicación.

1. Iniciativa de propuesta de instalación del kiosco, (30 puntos).

2. Invalidez física, carencia de trabajo u otro impedimento del proponente para poseer otro medio de vida, (30 puntos).
3. Propuesta de contrapartidas adicionales a las establecidas por pliego, (20 puntos).
4. Antecedentes, (20 puntos).

En caso que los antecedentes se evalúen en forma negativa, la comisión evaluadora podrá rechazar la propuesta.

A cada propuesta se le asignará un puntaje, resultante de la suma de los puntajes de evaluación para los elementos de juicio anteriormente mencionados.

Se confeccionará una lista de prelación para la adjudicación del llamado, ordenada por los puntajes correspondientes a cada propuesta.

En caso que hayan propuestas con puntajes iguales, se sorteará entre dichas propuestas su orden en la lista de prelación.”

Podrán presentarse contrapartidas de mantenimiento o similar a prestar por el concesionario, las que serán analizadas por la Comisión evaluados.

El Gobierno de Canelones se reserva el derecho de aceptar la propuesta que estime más conveniente al cumplimiento de sus objetivos y fines, o de rechazar todas sin expresión de causa.

La asignación del llamado se realizará siguiendo el orden de lista de prelación resultante del informe de la Comisión evaluadora de las propuestas.

#### **Artículo 14º - NOTIFICACIÓN - CONTRATO**

Una vez dictado el acto de adjudicación, e intervenido el mismo por el Tribunal de Cuentas, se notificará a todos los oferentes.

NOTIFICACIÓN: Dicha notificación se realizará vía correo electrónico, al indicado en RUPE o en la propuesta, comenzando a correr los plazos para interponer recursos a partir del día siguiente al de la fecha de enviado.

La no concurrencia o presentación del adjudicatario, en tiempo y forma, para notificarse o presentar el proyecto definitivo, facultará a la I.C. a adjudicar el permiso sin otro trámite al proponente cuya oferta siga en el orden de méritos.

El contrato se firmará entre la I.C. y el adjudicatario una vez aprobado el proyecto definitivo de construcciones, por la I.C.

Al momento de la firma del contrato de concesión y durante la vigencia del mismo, el oferente deberá contar con empresa constituida e inscrita en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) y tener a todo su personal en condiciones legales, exhibiendo la documentación vigente toda vez que le sea requerido por las autoridades competentes.

## **DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

### **Artículo 15º - OBRAS A CARGO DEL ADJUDICATARIO**

El total de las obras serán de cargo del adjudicatario, quien deberá solicitar y obtener la habilitación de las obras, de acuerdo al destino y las reglamentaciones vigentes al respecto.

El contratista realizará por su cuenta y cargo todos los trámites correspondientes ante BPS, UTE, OSE, Dirección nacional de Bomberos y demás organismos públicos que correspondan.

El adjudicatario, su personal y las empresas con las cuales contrate deberán cumplir las leyes, decretos, ordenanzas, códigos y reglamentos vigentes, corriendo por su cuenta el pago de eventuales sanciones, multas, recargos e intereses originados por infracciones a tales normas.

### **Artículo 16º - SEGURIDAD DE LAS OBRAS**

El adjudicatario se compromete a tomar las medidas necesarias para evitar daños a las obras que se ejecuten, a las personas que trabajen en ellas, a terceros y a propiedades y bienes públicos o privados.

De producirse los mismos, el adjudicatario será el responsable de la reparación de los perjuicios que le sean imputables.

## **Artículo 17° - CONTRALOR DE OBRAS**

Sin desmedro de la responsabilidad exclusiva del concesionario sobre las obras que realice, la I.C. establecerá un contralor sobre la ejecución de las obras, pudiendo suspender las mismas si se advierten daños, vicios de construcción, peligro o apartamiento de lo establecido en el proyecto.

## **DE LA EXPLOTACIÓN COMERCIAL DEL ESPACIO**

### **Artículo 18° - PLAZO DE COMIENZO DE ACTIVIDAD COMERCIAL Y SERVICIOS**

Se establecen 10 días corridos a partir de la finalización de las obras para contar con los servicios puestos en funcionamiento, de modo que el espacio adjudicado se encuentre en condiciones de normal funcionamiento, según criterio de quien evaluará el cumplimiento fiel de lo expuesto.

Se entiende a estos efectos por normal funcionamiento, la finalización de las obras propuestas, la prestación normal del servicio comercial con la totalidad del equipamiento y personal, durante todo el horario de atención al público establecido.

En virtud de las características de esta actividad comercial, se establece que el local deberá funcionar de acuerdo a lo establecido por normativa vigente, en particular el artículo 17 de la Ordenanza de Kioscos.

El incumplimiento de lo precedentemente dispuesto, será causal de rescisión de la concesión de esas instalaciones, sin derecho a reclamo de ninguna especie por parte del adjudicatario y sin necesidad de trámite judicial alguno.

### **Artículo 19° - RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO DURANTE LA CONCESIÓN**

Serán de responsabilidad del adjudicatario los daños ocasionados a las instalaciones existentes, de terceros o a terceros, durante todo el período de obra y de la concesión, sin importar cual sea el origen de su causa.

La adquisición de mercaderías o servicios será de exclusiva cuenta del concesionario, eximiendo al Gobierno departamental de toda obligación al respecto.

En todos los casos el concesionario será responsable directo del buen estado de todas las mercaderías que expendan.

Para fiscalizar este extremo la I.C. podrá, a través del CIC (Cuerpo Inspectivo Canario), en cualquier momento inspeccionar sus existencias.

Serán de cargo del concesionario, aquellos tributos y consumos originados por su uso para instalaciones particulares de la explotación comercial del adjudicatario (por ejemplo; consumos de energía eléctrica, agua potable, etc.).

La I.C. no asume responsabilidad por robos, siniestros o cualquier destrucción de elementos provenientes de hechos dolosos o casos fortuitos.

El costo de eventuales contratos de seguros serán de cuenta del concesionario.

El Gobierno de Canelones no se responsabiliza por cualquier hecho emergente de los servicios que pudieran causar daño a terceros y se exime de responsabilidad en caso de accidentes que pudieran sufrir su personal o terceras personas o bienes y propiedades, por actos derivados de los servicios y por robos, siniestros o cualquier destrucción de elementos ya sea proveniente de hechos dolosos o casos fortuitos.

Cada permisario deberá hacerse cargo de la seguridad de su servicio.

## **Artículo 20º - MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y DESTINOS COMERCIALES**

El adjudicatario deberá mantener el espacio y el equipamiento instalado en perfectas condiciones de conservación, higiene y funcionamiento durante todo el período de la concesión.

El adjudicatario deberá además mantener el destino original del espacio no pudiendo utilizarlo para otro fin que no fuese expresamente aprobado por la I.C.

En caso de constatare incumplimiento a lo establecido en este artículo, la I.C. notificará al adjudicatario de esta irregularidad, otorgándole un plazo máximo para solucionar esta situación, que no excederá de 10 días.

Si vencido el mismo, no se hubiese corregido la situación a criterio de la I.C. se podrá multar al concesionario, suspender o rescindir la concesión sin necesidad de trámite judicial alguno, desalojando al adjudicatario en forma inmediata.

## **Artículo 21° - PERSONAL CONTRATADO.**

La contratación del personal será de exclusiva cuenta del concesionario, quien será único responsable de todos los aspectos de la misma, eximiendo a la Intendencia de Canelones y Municipio correspondiente de toda obligación en tal sentido.

La responsabilidad del concesionario incluye pagos de salarios, obligaciones laborales, seguros, según corresponda.

Incluye el pago de todos los aportes y obligaciones derivadas de la aplicación de las leyes laborales y de seguridad social y del cumplimiento de las obligaciones inherentes a cualquier compromiso que pudiere contraer.

La retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios (Art. 1° de la Ley 18.098 de 27/12/2006).

El adjudicatario deberá mantener al día el pago del personal que emplee y será estricto en el cumplimiento de las disposiciones de la legislación del trabajo y de la seguridad social.

Las personas que trabajen en los puestos de venta deberán preservar su presentación e higiene, incluyendo vestimenta, adecuadas a la tarea, y acorde a normativa.

En todos los casos deberán contar con Carné de Salud Básico vigente, expedido por institución pública o privada autorizada.

La documentación pertinente será solicitada como forma de control.

Las medidas de protección personal para los trabajadores (ropa, sombrero, lentes de sol, filtro solar), en caso de resultar necesarios, serán de cuenta exclusiva del permisario.

Los oferentes deberán dar cumplimiento a toda la normativa departamental y nacional que regula la actividad objeto de este llamado.

Será estrictamente controlado el cumplimiento de la normativa existente sobre contaminación sonora, higiene pública y expedición de bebidas.



## **Artículo 22° - FISCALIZACIÓN.**

El Gobierno de Canelones podrá fiscalizar en cualquier momento las condiciones generales en que se realicen los servicios, la elaboración de los alimentos y las condiciones del personal afectado al mismo, pudiendo adoptarse las medidas que se estimen convenientes para una normal y adecuada atención al público, estando obligado el permisario a acatar las resoluciones que se tomen al respecto.

Se dará cumplimiento al artículo 19 de “Ordenanza de Kioscos”.

## **Artículo 23° - SANCIONES y RESCISIÓN DE CONTRATO.**

El incumplimiento por parte del concesionario, de cualquiera de las condiciones contenidas en este pliego o de la normativa vigente podrá ser sancionado según artículos 21, 22 y 23 de Ordenanza de Kioscos.

Será motivo de rescisión del contrato de concesión, los indicados en artículo 18 de “Ordenanza de Kioscos”.

Ante infracciones a normativas, aplicarán al concesionario sanciones establecidas en artículo 21 de “Ordenanza de Kioscos”.

En caso de rescisión de contrato, el permisario pierde todo derecho a recuperar el monto depositado por concepto de cánon.

Este importe quedara a beneficio de la Intendencia de Canelones.

En tal caso, aplica procedimiento indicado en artículo 23 de “Ordenanza de Kioscos”.

La demora en entregar el bien otorgado en concesión devengará una multa de una unidad reajutable (1 UR) por cada día de atraso.

Respecto a eventual cesión de concesión, ocupación o uso a terceros, aplica artículo 22 de “Ordenanza de Kioscos”.

En ningún caso se admitirá la transferencia de las obligaciones derivadas de las propuestas o contratos.

#### **Artículo 24° - MORA**

El permisario caerá en mora de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, por el solo vencimiento de los plazos en que deba cumplir cada obligación, o por omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

#### **Artículo 25°**

La I.C. se reserva el derecho de recurrir a los institutos de mejora de ofertas y negociaciones paralelas establecidos en el Art. 66 del TOCAF.

#### **Artículo 26° - CONSULTAS Y PRÓRROGAS**

Los interesados en presentar ofertas, podrán realizar consultas, aclaraciones sobre el texto de los pliegos, o solicitud de prórroga de aperturas de ofertas, hasta cinco (10) días corridos antes del plazo fijado para la apertura del llamado, por correo electrónico [licitaciones@imcanelones.gub.uy](mailto:licitaciones@imcanelones.gub.uy)

#### **Artículo 27° - DE LOS PLIEGOS**

Los pliegos están a disposición en el sitio web del Gobierno de Canelones, [www.imcanelones.gub.uy](http://www.imcanelones.gub.uy) y son sin costo.