



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE USINAS Y TRASMISIONES ELÉCTRICAS

LICITACIÓN ABREVIADA

Y53676

OBJETO

**ADQUISICIÓN DE CALZADO PARA DAMAS
ATENCIÓN COMERCIAL**

Parte I - Especificaciones Particulares

UNIDAD SOLICITANTE

SUBGERENCIA DE GESTION DE STOCKS Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

MONTEVIDEO 2021

ÍNDICE

CAPITULO I - OBJETO	3
1 OBJETO	3
1.1 DESCRIPCIÓN	3
1.2 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS Y DETALLE DE CANTIDADES	3
1.3 CANTIDAD ESTIMADA.....	3
1.4 MONTO GLOBAL.....	4
1.5 PLAZO DE CONTRATACIÓN	4
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES	5
1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	5
1.1 AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS	5
1.2 PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES	5
1.3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA.....	5
1.3.1 <i>Información a suministrar con la oferta</i>	5
1.3.2 <i>Respaldo técnico de los datos garantizados</i>	5
1.3.3 <i>Muestras</i>	6
1.3.4 <i>Tablas de medidas y toma de talles</i>	6
1.4 FORMA DE COTIZACIÓN	6
1.5 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	7
1.6 EVALUACIÓN DE OFERTAS.....	7
1.7 ADJUDICACIÓN	7
1.8 VARIACIÓN DE PRECIOS Y PROBLEMAS DE SUMINISTRO	8
1.9 PAGO.....	8
2 CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA.....	8
3 CONDICIONES DE ENTREGA	8
3.1 CRONOGRAMA DE ENTREGAS	8
3.2 PENALIDADES POR ATRASO EN LA ENTREGA.....	9
3.3 LUGAR DE ENTREGA.....	9
3.4 EMBALAJE	10
3.4.1 <i>Generalidades</i>	10
3.4.2 <i>Embalaje Particular</i>	10
CAPÍTULO III - CONDICIONES TECNICAS	12
1 ESPECIFICACIONES GENERALES	12
1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL	12
1.2 INFORMACIÓN TÉCNICA	12
1.2.1 INFORMACIÓN A SER SUMINISTRADA POR EL OFERENTE	12
1.2.1.1 PLANILLAS DE DATOS GARANTIZADOS – CERTIFICADOS DE ENSAYO.....	12
1.2.1.2 MUESTRAS.....	12
1.3 RECEPCION	13
1.3.1 GENERALIDADES	13
1.3.2 CONTROL DE CALIDAD AL MOMENTO DE ENTREGA DEL CALZADO	13
2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	15
2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES	15
ANEXO 1.....	16
ANEXO 2.....	17

CAPITULO I - OBJETO

1 OBJETO

1.1 Descripción

El presente Pliego de Condiciones se refiere a la adquisición de **calzado para damas de atención al público de la Gerencia Comercial (Montevideo, Norte, Este, Oeste, Centro)**, por un monto global de:

Ítem 1: Zapato dama - \$ 1.110.000 (más impuestos).

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares
 Parte II - Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios
 Parte III - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales

Obs: Las ofertas se deberán presentar exclusivamente en Pen Drive de acuerdo a lo establecido en la parte II del pliego de condiciones.

1.2 Ordenamiento de ítems y detalle de cantidades

Ítem 1 – ZAPATOS PARA DAMAS

SUB –ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
1.1	ZAPATO DAMA	UN	370

Durante la vigencia del contrato y en el marco de éste, UTE se reserva el derecho de agregar otros materiales a la lista anterior, los cuales serán del mismo tipo que los ya establecidos. El precio de los mismos será fijado por UTE, previa consulta con el proveedor, tomando como base los precios del mercado.

1.3 Cantidad estimada

La previsión primaria hecha por UTE sólo indica una intención de consumo anual, en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tienen en

el momento de la confección de este pliego. Podrá ser modificada durante la vigencia del contrato a solo criterio de UTE y de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen, pudiendo UTE eliminar, aumentar o disminuir el suministro previsto.

En caso que el adjudicatario genere un stock propio suficiente para poder atender las solicitudes de esta Administración y conforme a las previsiones de consumo incluidas en el punto 1.2, este stock no generará obligación de compra por parte de UTE.

1.4 Monto global

La contratación será por \$ 1.110.000 (más Impuestos).

1.5 Plazo de contratación

La contratación tendrá vigencia hasta que se agote el monto adjudicado o se cumpla el plazo de un año contado a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II, lo que ocurra primero.

Si en el término de 1 año no se hubiere ejecutado la totalidad del contrato, el plazo podrá ser ampliado, previo acuerdo entre UTE y el proveedor, hasta 1 año más o hasta agotar el monto, lo que ocurra primero.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

1.1 Agrupamiento de ítems y subítems

Sólo se considerarán ofertas que coticen el ítem completo.

1.2 Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones

Las condiciones técnicas que se establecen tienen un carácter esencialmente indicativo para la consecución del objeto de estas especificaciones, por lo tanto UTE se reserva el derecho de aceptar, a su exclusivo criterio, modificaciones, alternativas o variantes, debiendo los oferentes presentar ofertas básicas válidas, de acuerdo a las definiciones dadas en el numeral 10.2 de la Parte III.

La modificación, alternativa o variante deberá ser de calidad superior a lo solicitado técnicamente por UTE.

1.3 Documentación a presentar con la oferta

1.3.1 Información a suministrar con la oferta

- El oferente deberá acreditar antecedentes de suministros similares al licitado en al menos una cantidad equivalente a lo solicitado en esta licitación, en los ítems que oferte, en los últimos 5 (cinco) años, en calidades similares a la cotizada. Deberá incluirse en la oferta la nómina de las empresas a las cuales el oferente haya entregado suministros similares al objeto de esta licitación, debiendo indicar:
 - a. Tipo de prenda/calzado
 - b. Cantidades
 - c. Fecha de entrega
 - d. Dirección, teléfono, fax o e-mail.
 - e. Constancia de las empresas compradoras de bondad de los mismos
 - f. Persona de contacto

La Administración, en los casos que lo entienda necesario, comprobará la veracidad de los antecedentes, solicitándole a las personas indicadas por el oferente ratifiquen la información vía fax. De no obtener dicha ratificación, los antecedentes no serán tenidos en cuenta. Si el oferente presentase una alternativa para la comprobación de sus antecedentes, la misma quedará a criterio de la Administración.

- Presentar las muestras en las condiciones establecidas en este pliego.
- Presentar Tabla de Precios adjuntas al pliego.

1.3.2 Respaldo técnico de los datos garantizados

No aplica

1.3.3 Muestras

El oferente entregará muestra según lo solicitado en Capítulo III - punto 1.2.1.2 - Información a ser suministrada por el oferente.

Las muestras deberán ser entregadas en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad (Palacio de la Luz 7mo piso, ventanilla 720), en días hábiles entre las 9:00 y 15:30 horas hasta antes de la hora de apertura.

Dado el régimen de trabajo actual, debido a la situación sanitaria del país, se solicita que se realice una coordinación de entrega (o de reválida de muestras) con la debida antelación previa a la apertura, mediante comunicación telefónica al teléfono 155 (interno 1137), correo electrónico iispinelli@ute.com.uy, rbuchelli@ute.com.uy.

Si las muestras entregadas presentaran diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

La muestra debe estar perfectamente identificada con el nombre del proveedor y el número de compra, quedando en poder de la Administración en caso de ser adjudicado, hasta la aceptación definitiva de la partida.

Se aceptarán muestras de otras compras que estén en custodia de este Departamento, previo consentimiento expreso de la empresa, mediante remito debidamente revalidado por el Departamento de Aseguramiento de la Calidad.

Las mismas deberán retirarse dentro de los 30 días siguientes a la adjudicación para los no adjudicatarios. En tanto que para los adjudicatarios, se computará a partir del día siguiente de la recepción definitiva. La devolución de muestras se hará en el mismo lugar en donde fueron entregadas.

Vencidos los términos antes mencionados los proponentes no tendrán derecho a reclamación alguna.

La Administración se reserva el derecho de efectuar sobre las muestras presentadas, todos los ensayos que sean necesarios a efectos de comprobar la calidad del material a adquirirse.

La Administración se reserva el derecho de no considerar ofertas de aquellos proveedores que hayan presentado muestras fuera del plazo estipulado.

1.3.4 Tablas de medidas y toma de talles



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

En el caso de los funcionarios (personal masculino y femenino) que requieran calzado con talla especial, la empresa se contactará con los mismos a efectos de recabar las medidas para la confección de dicho calzado.

1.4 Forma de cotización

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza.

El oferente deberá cotizar cada uno de los precios unitarios de los artículos incluidos en el punto 1.2 del Capítulo I del presente Pliego de Condiciones.

Las ofertas deberán ser presentadas en pesos uruguayos.

Los precios serán firmes.

1.5 Garantía de mantenimiento de oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a \$10.209.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.6 Evaluación de ofertas

La comparación se hará por el ítem completo.

A los efectos del comparativo de precios, se tomarán las cantidades establecidas en el punto 1.2 del Capítulo I por los precios unitarios cotizados para los distintos ítems.

Para la evaluación de ofertas, además del precio cotizado y de los antecedentes, se tendrán en cuenta el cumplimiento de todas las Especificaciones establecidas en el pliego de condiciones.

La evaluación se realizará atendiendo a los siguientes factores:

a) Económico (EC)

Este concepto vale 30 puntos como máximo y los puntos obtenidos por cada oferente serán proporcionales al lugar en que quede su oferta respecto al resto, para cada ítem. Obtendrá 30 puntos la oferta económicamente más baja; el puntaje irá disminuyendo a medida que se encarezcan las ofertas. Sólo se considerarán aquellas que sean válidas analizando los factores b) y c)

b) Características de Calidad en cuanto a Material y Confección.

Para los zapatos, los 50 puntos se obtendrán al cumplir con las características definidas en el Capítulo III, 2.1.

Para el ítem licitado, la oferta deberá cumplir con un mínimo de 70% de requerimientos técnicos establecidos en el punto 2.1.1 del pliego para calificar.

c) Capacidad operativa e infraestructura del oferente y antecedentes del mismo (ANT).

Este concepto vale 20 puntos como máximo:

- 12.5 puntos se alcanzarán si el oferente ha sido adjudicatario de contratos similares al presente con UTE en los últimos 10 años y NO tiene antecedentes negativos en los mismos. Si tiene antecedentes negativos en contrataciones previas con UTE, no califica.

- 7.5 puntos se alcanzarán si el oferente fue adjudicatario de contratos similares al presente, con otras empresas del Estado, en los últimos 5 años.

Se adjudicará la oferta que tenga mayor puntuación en la sumatoria de los 3 factores.

1.7 Adjudicación

La Administración adjudicará **por ítem completo** a la oferta que tenga mayor puntuación en la sumatoria de los 3 factores.

1.8 Variación de precios y problemas de suministro

En caso de que durante la ejecución del contrato se constatará por parte de la Administración que alguno de los precios cotizados ha sufrido una disminución sustancial debido a variaciones operadas en las condiciones del mercado u otras circunstancias supervenientes, UTE podrá acordar con el proveedor la adecuación de los precios originalmente cotizados.

Si durante el contrato, el adjudicatario se enfrentara a dificultades de suministro de algunos de los ítems adjudicados que implicara la imposibilidad de entregar de acuerdo a lo adjudicado (marca y/o muestra presentada), podrá proponer a la Administración la sustitución del mismo, siempre y cuando el sustituto fuera de igual o superior calidad que el adjudicado. Estos casos serán resueltos por la Administración, de acuerdo a su exclusivo criterio.

1.9 Pago

El adjudicatario facturará cada pedido por separado.

El original de la factura lo deberá presentar en el Departamento de Atención y Registro de Acreedores.

El pago se efectuará luego de recibido el suministro en los lugares de destino, siempre que el mismo reúna las condiciones técnicas requeridas y cuente con la conformidad correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el numeral 28.1 de la Parte II.

2 CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

UTE rechazará las ofertas en caso que:

- No sean presentadas las muestras solicitadas, en el tiempo y forma establecidos.
- No mantener su oferta por el plazo de 120 de acuerdo al numeral 11.1 Parte II

- No alcancen el mínimo del 70% del puntaje requerido para los requerimientos técnicos establecidos en el punto 2.2 del Capítulo III del presente pliego, de acuerdo al criterio de evaluación estipulado en el punto 1.6 b) del Capítulo II del presente pliego)

3 CONDICIONES DE ENTREGA

3.1 Cronograma de entregas

A partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II y durante la vigencia del contrato, UTE realizará los “Pedidos Contra Compra Concertada” (PCCC), por medio hábil de comunicación (fax, e-mail, etc.).

En los PCCC se especificarán las cantidades a suministrar y el lugar de entrega, debiendo el proveedor entregar los materiales con un remito en el cual deberá constar el número de pedido, y en el cual deberá agregarse la **firma, fecha de recepción y el número único de quien recibe el material**.

Las facturas deberán ser presentadas en el Departamento de Atención y Recepción de Acreedores de FIN (Planta Baja del Palacio de la Luz). Se aceptará solamente una factura por pedido.

El plazo de entrega será de **30 días calendario**, que comenzarán a computarse desde el momento del envío a la firma adjudicataria de los pedidos correspondientes.

La Administración se reserva el derecho de aceptar otras alternativas de entrega.

3.2 Penalidades por atraso en la entrega

El incumplimiento del plazo de entrega estipulado en cada pedido de entrega en el lugar de destino será pasible de multa. Se deducirán de la fecha efectiva de entrega en el destino estipulado, los días de demora imputables a UTE.

En caso de atraso en la entrega de los suministros incluidos en los PCCC, será de aplicación lo establecido en el Capítulo 23.3- Penalidades en la entrega de la Parte II.

3.3 Lugar de entrega

El calzado deberá ser entregado de lunes a viernes, en los siguientes lugares:

- Subgerencia Comercial Norte – Setembrino Pereda 959 – Paysandú – persona de contacto Lucy Ascarate – tel 155 int 6660
- Subgerencia Comercial Este – Calle 24 y 25 – Punta del Este – persona de contacto Cristina Dematteis – tel 155 int 5881/5883
- Subgerencia Comercial Oeste – Sarandí 550 - San José – persona de contacto Elbio Puricelli – tel 155 int 5371

- Subgerencia Comercial Centro – Treinta y Tres 531 – Canelones – persona de contacto Virginia Núñez – tel 155 int 5050/5051
- Gerencia Comercial Montevideo – Paraguay 2431 Entrepiso izq – Montevideo – persona de contacto Eduardo Cúneo – tel 155 int 1234/1235

El horario de recepción será el de atención en cada oficina, que podrá variar entre 9:00 y 17:00 horas.

Detalle de cantidades estimadas por lugar de entrega:

SUBÍTEMS/ZONA	1.1
	CALZADO DAMA
G COM Montevideo	98
SG COM INT	10
SG Regional COM Norte	59
SG Regional COM Este	58
SG Regional COM Oeste	67
SG Regional COM Centro	78
TOTAL	370

El proveedor deberá avisar, con una antelación de por lo menos 24 horas, la entrega de los paquetes correspondientes en el destino indicado. A tales efectos, deberá comunicarse con los teléfonos que figuran en las direcciones de entrega.

3.4 Embalaje

3.4.1. Generalidades

Estos suministros se acondicionarán perfectamente para todas las solicitudes derivadas del transporte y movimiento a que sean sometidos

El suministrador será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

El incumplimiento de las condiciones establecidas de embalaje será pasible de multa, la cual evaluará la Administración de acuerdo a los perjuicios que le pueda ocasionar dicho incumplimiento.

3.4.2. Embalaje Particular

Cada calzado deberá embalsarse en una caja de cartón, en la que se especificará el talle del mismo.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

En la parte exterior de cada caja se especificará el nombre de la persona, la Unidad a la cual pertenece, el número de pedido, el número de compra, el nombre del proveedor y el talle de calzado que contiene, en una etiqueta de acuerdo al modelo que se adjunta y completada con los datos que allí se requieren.

U.T.E.	<u>N° de pedido</u>	<u>Unidad</u>
<u>Nombre del funcionario:</u>		
<u>Detalle de calzado a entregar:</u>		
<u>N° de compra:</u>	<u>Proveedor</u>	

Las cajas se sellarán adecuadamente, de manera de poder manipularlas sin que estas se abran, (con una cinta de embalaje marrón de 5 cm de ancho longitudinalmente y 2 transversales como mínimo).

En una de las caras laterales se pegará una etiqueta autoadhesiva según el diseño que se adjunta en el anexo 1 del presente pliego de condiciones, incluyendo en ella los datos que se solicitan.

El proveedor será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

La falta de cumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas de embalaje será pasible de multa, la cual será evaluada por la Administración de acuerdo al perjuicio que pueda ocasionar dicho incumplimiento.

CAPÍTULO III - CONDICIONES TECNICAS

1 ESPECIFICACIONES GENERALES

1.1 Descripción general

Las presentes especificaciones se refieren al suministro a esta Administración de calzado para damas de las Subgerencias Comerciales Norte, Este, Oeste, Centro y Gerencia Comercial Montevideo.

1.2 Información técnica

1.2.1 Información a ser suministrada por el Oferente

1.2.1.1 Planillas de Datos Garantizados – Certificados de Ensayo

No aplica a la presente compra.

1.2.1.2 Muestras

El oferente entregará una muestra por cada tipo de material cotizado.

Las muestras deberán ser entregadas en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad (Palacio de la Luz 7mo piso, ventanilla 720), en días hábiles entre las 9:30 y 15:30 horas hasta el día de la apertura.

Las muestras deberán estar confeccionadas con las medidas, la tela y el hilado ofertados. Si las muestras no fueran del color solicitado por UTE, deberá presentarse muestra del mismo o adjuntar carta de colores del fabricante indicando el color ofertado.

Dado el régimen de trabajo actual, debido a la situación sanitaria del país, se solicita que se realice una coordinación de entrega (o de reválida de muestras) con la debida antelación previa a la apertura, mediante comunicación telefónica al teléfono 155, interno 1137.

Si las muestras entregadas presentaran diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

La muestra debe estar perfectamente identificada con el nombre del proveedor y el número de compra, quedando en poder de la Administración en caso de ser adjudicado el suministro, hasta la aceptación definitiva de la partida.

Las muestras deberán retirarse dentro de los 30 días siguientes a la adjudicación, para los no adjudicatarios. En tanto que para los adjudicatarios, se computará a partir del día siguiente de la recepción definitiva. La devolución de muestras se hará en el mismo lugar en donde fueron entregadas.

Vencidos los términos antes mencionados, los proponentes no tendrán derecho a reclamación alguna.

La Administración se reserva el derecho de efectuar sobre las muestras presentadas todos los ensayos que sean necesarios, a efectos de comprobar la calidad del material a adquirirse.

1.3 RECEPCION

1.3.1 Generalidades

UTE se reserva el derecho de inspeccionar los materiales cubiertos por estas Especificaciones en el período de confección, o en cualquier otro momento que juzgue necesario. Para ello deberán ser proporcionadas todas las facilidades para el libre acceso a las dependencias donde está siendo confeccionado el calzado, locales de embalaje, etc., así como proporcionar personal calificado para brindar la información que sea requerida.

En caso de rechazo de un pedido, a causa de defectos en la confección o por calidad inadecuada de las telas, el proveedor deberá corregir los defectos existentes, siendo de su cargo todos los atrasos en los que incurra.

El rechazo de los materiales en virtud de fallas constatadas a través de inspecciones o de discordancia con el material adjudicado, no eximen al Contratista de su responsabilidad en suministrar el mismo en la fecha de entrega prometida. Si el rechazo tornara impracticable la entrega por el fabricante en la fecha prometida, UTE se reserva el derecho de rescindir todas sus obligaciones y adquirir los materiales a otra fuente, siendo el Contratista considerado en infracción de contrato y sujeto a las penalidades aplicables en el caso.

1.3.2 Control de calidad al momento de entrega del calzado

Al momento de la entrega del calzado en las distintas Unidades, los funcionarios serán responsables de comprobar que la calidad de los materiales y confección se ajustan a las ofertadas y declaradas por la firma adjudicataria; en caso contrario, deberán efectuarse las correspondientes reclamaciones a la firma, la cual deberá adoptar –a su costo - las medidas que correspondan para corregir los defectos detectados por los usuarios.

1.3.3 Garantía

Los componentes del presente suministro se garantizarán por el plazo de **6 meses después de su entrega** contra vicios de fabricación, defectos de fábrica o uso de materiales inadecuados.

En caso de detectarse defectos de fabricación o vicios ocultos o incumplimientos de las cláusulas de embalaje, UTE lo comunicará al proveedor por medio hábil (Punto 1.3 – Comunicaciones/notificaciones, Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios), quedando interrumpido a partir de esa fecha el plazo de garantía hasta que se hayan realizado las correspondientes reparaciones y reintegrado el material a UTE.

A partir del envío de la comunicación, el Contratista dispondrá de un plazo de 5 días calendario para presentarse a UTE y comunicar la aceptación de la reparación. En un plazo no mayor a 10 días calendario el contratista deberá hacer efectivo el retiro del material de UTE.

Si vencido el plazo el Contratista no se hubiera presentado, UTE enviará a corregir los defectos donde crea conveniente y cobrará los gastos al Contratista a través de la garantía.

Esto se tendrá en cuenta como antecedente negativo para próximas adquisiciones.

La reparación deberá finalizar en un plazo máximo de 20 días calendario contados a partir de la presentación del Contratista a UTE aceptando la reparación.

Para la aceptación de la reparación por parte de UTE se deberán hacer los ensayos que UTE entienda necesarios realizar de acuerdo a las reparaciones realizadas.

La realización en tiempo y forma de los ensayos (en caso que lo mismos fueran necesarios) y los costos generados correrán por cuenta del Contratista. Los ensayos se realizarán con la supervisión de personal técnico de UTE y deberán contar con la aprobación del técnico previo envío a los almacenes de UTE.

Para la realización de estos ensayos se deberá enviar la correspondiente comunicación a UTE con una antelación no inferior a 10 días, a la Subgerencia de Gestión de Stocks y Aseguramiento de la Calidad. Todos los gastos de reparación, transporte, ensayos, etc. serán a cargo del Contratista.

UTE se reserva el derecho de liberar la garantía de fiel cumplimiento del contrato (cuando corresponda), antes del vencimiento del plazo de garantía señalado, previa verificación de que se han entregado la totalidad de los equipos y que los mismos no han presentado desperfectos luego de instalados.



2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1 Características técnicas particulares

2.1.1 Calzado dama

Tendrá las siguientes características:

- Tipo clásico, con opción de tres alturas de taco diferentes (ponderación 25%)
- De napa color negro (ponderación 25%)
- Forrado interiormente en cuero vacuno natural (ponderación 25%)
- Con contrafuerte y suela antideslizante (ponderación 25%)

ANEXO 1

[illegible]



La energía que nos une

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

--	--	--	--	--	--	--



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ANEXO 2

PLANILLAS DE PRECIOS

Ítem 1 – ZAPATOS PARA DAMAS

SUB –ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMA DA	Precio unitario s / IVA
1.1	ZAPATO DAMA	UN	370	

Obs: A efectos comparativos, no se tendrá en cuenta el IVA por lo cual el oferente deberá cotizar el valor unitario sin impuestos.