



**ADMINISTRACIÓN DE OBRAS SANITARIAS
DEL ESTADO**

**Compra Directa
N°10065836**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PARA EL OBJETO DE CONTRATO**

OBJETO:

**“Arreglo y automatización de uno de los portones
reja existentes en la entrada de la Gerencia de
Servicios Generales”**

**Fecha de Apertura: 03/11/2020
Hora: 13:00**

**Plazo para Consultas: 30/10/2020
Visita Obligatoria: 28/10/2020**



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO	3
2. CONSIDERACIONES GENERALES	3
2.1 Comunicaciones	3
2.2 Aclaraciones del pliego de compra.....	3
3. PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO/SERVICIO	4
3.1 Plazo de Entrega	4
3.2 Lugar de Entrega.....	4
4. REQUISITOS PARA LA OFERTA	4
4.1 Formalidades.....	4
4.2 Presentación de la oferta	4
4.3 Plazo de mantenimiento de la oferta.....	5
4.4 Documentos integrantes de la oferta:	5
4.5 Visita de carácter obligatorio:	5
5. PRECIO, COTIZACIÓN Y PAGOS	5
5.1 Precio	5
5.2 Cotización total o parcial	5
5.3 Moneda de oferta	6
5.4 Moneda de comparación.....	6
6. GARANTÍAS	6
7. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	6
7.1 Admisibilidad de las ofertas	6
7.2 Evaluación	6
8. ANEXO I	7
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	7

1. OBJETO

El objeto de la presente Compra Directa comprende el arreglo y automatización de uno de los portones reja corredizos, existente en la entrada de la Gerencia de Servicios Generales, cita en la calle Fernando Otorgues 1219 según las especificaciones técnicas dispuestas en la página 7, Anexo I, capítulo “Especificaciones técnicas”.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento total de los requisitos y Condiciones Generales establecidas para Compras Directas y la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de las mismas.

http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones_generales_para_compras_directas_version_08_11_19.pdf.

2.1 Comunicaciones

a. Comunicaciones a O.S.E.

Por consultas respecto a la convocatoria:

- cferreira@ose.com.uy (Cra.Carolina Ferreira) Tel: 19524614
- mnadjarian@servicios.ose.com.uy (Virginia Nadjarian)

2.2 Aclaraciones del pliego de compra

Por aclaraciones sobre el presente pliego de compras, enviar correo electrónico a:

- cferreira@ose.com.uy (Cra. Carolina Ferreira)
- mnadjarian@servicios.ose.com.uy (Virginia Nadjarian)

Las respuestas a las consultas efectuadas serán comunicadas al interesado que las realiza y a todos los participantes que hayan demostrado interés en la compra, en un plazo de hasta 1 (un) día hábil previo al acto de apertura, al correo electrónico indicado por el solicitante a estos efectos en la consulta.

Además O.S.E. publicará las respuestas en la página web de la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales.



3. PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO/SERVICIO

3.1 Plazo de Entrega

Se deberá establecer en la oferta el tiempo de ejecución de los trabajos en días. El plazo comenzará a regir luego de haber notificado al oferente ganador de la adjudicación de la compra y fue emitida la Orden de Compra correspondiente.

3.2 Lugar de Entrega

El servicio objeto de la presente compra, será realizado en la Gerencia de Servicios Generales.

Dirección: Fernando Otorgues 1219 – Montevideo

Horario de entrega: 08:00 a 14:00hs

4. REQUISITOS PARA LA OFERTA

4.1 Formalidades

- a. Las ofertas deberán presentarse en hoja membretada.
- b. Las ofertas deberán incluir fecha y N° de Compra Directa.
- c. Las ofertas deberán estar firmadas y con aclaración, así como selladas.
- d. Las ofertas deberán incluir la condición de pago estipulada en el presente pliego.
- e. Las ofertas deberán incluir el plazo de mantenimiento de oferta estipulado en el presente pliego, el cual deberá estar escrito específicamente.
- f. Las ofertas deberán expresar claramente en que moneda se está cotizando.
- g. Las ofertas deben indicar si corresponde IVA y el porcentaje del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio de cotización.
- h. Las ofertas que sean Pequeña Empresa, estén exentos o coticen productos o servicios a distintas tasas deberán especificarlo.

4.2 Presentación de la oferta

4.2.1 Las ofertas podrán presentarse:

- a. Personalmente en sobre cerrado, únicamente en la oficina de Apoyo Transversal de la Gerencia de Servicios Generales, en Fernando Otorgues 1219 – Piso 1 – Cra. Carolina Ferreira
- b. Vía Mail, a las direcciones cferreira@ose.com.uy, mnadjarian@servicios.ose.com.uy

4.2.2 La FECHA DE APERTURA se realizará el día 03/11/2020 a la hora 13:00

4.2.3 El Oferente será quien formaliza la oferta, contrata y se obliga con la Administración, ya sea que actúe por sí mismo, o a través de representante.



4.2.4 No se aceptarán ofertas entregadas fuera de la fecha y hora de apertura de las mismas.

4.2.5 Una vez recibida la cotización, no se aceptarán ampliaciones o modificaciones a la oferta.

4.2.6 Se deberá detallar materiales del equipamiento, colores, garantía y adjuntar catálogos y/o fotografías de los mismos.

4.2.7 Se deberá realizar una carta membretada firmada y sellada de la empresa donde se deje constancia de los tiempos y condiciones de garantías del servicio.

4.3 Plazo de mantenimiento de la oferta

Se fija el plazo de mantenimiento de oferta en mínimo 60 (sesenta días) días calendario a partir de la apertura de las ofertas.

4.4 Documentos integrantes de la oferta:

- La oferta redactada conforme a las formalidades del numeral 5.1 de este Pliego de Condiciones Particulares.
- Carta membretada firmada y sellada de la empresa donde se deje constancia de los tiempos y condiciones de la garantía del servicio.

4.5 Visita de carácter obligatorio:

A los efectos de considerar las propuestas, es condicionante que las firmas efectúen una inspección ocular de portón objeto de cotización.

Día estipulado para la visita: 28/10/20 – De 09 a 15hs

Dirección de la visita: Fernando Otorgues 1219 – Montevideo

Para coordinar y agendarse deberán comunicarse con la División de Mantenimiento de Flota, Pablo Lucas o José Luis Mendioroz, al teléfono 1952 internos 4638 o 4632.

Se deberá respetar el día y horario estipulado para la visita.

Se expedirá comprobante que posteriormente será entregado por los oferentes con sus propuestas.

5. **PRECIO, COTIZACIÓN Y PAGOS**

5.1 Precio

Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.

5.2 Cotización total o parcial

5.2.1 Se deberá cotizar la totalidad del servicio propuesto en las especificaciones técnicas del objeto de la presente compra, el no cumplimiento será motivo de rechazo de la oferta.



5.3 Moneda de oferta

Las ofertas podrán cotizarse en moneda nacional o dólares americanos.

5.4 Moneda de comparación

A los efectos de su comparación, las ofertas serán convertidas a moneda nacional tomándose la cotización interbancaria del BCU del día anterior a la fecha de apertura.

5.5 Condición de pago

La condición de pago es **60 (sesenta) días** a partir de la fecha de la factura. **(SE DEBE INCLUIR ESTA LEYENDA EN LA OFERTA).**

La administración pagará por transferencia, a la cuenta bancaria que el proveedor tenga registrada en RUPE a estos efectos.

6. **GARANTÍAS**

- 6.1 Todos los trabajos realizados así como los repuestos utilizados suministrados deberán incluir garantía.
- 6.2 La Garantía deberá cubrir cualquier defecto de fabricación o de funcionamiento en el caso de los repuestos.
- 6.3 Deberá abarcar la sustitución de los mismos en OSE por parte del proveedor, encargándose él mismo del retiro de los defectuosos y la entrega de los nuevos sin cargo para OSE.
- 6.4 En caso que el proveedor y/o fabricante no respondiesen satisfactoriamente al cumplimiento de la Garantía dentro del plazo estipulado, se comunicará al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) como incumplimiento de contrato y no se le permitirá a la fábrica la presentación de ningún producto a cualquier forma de adquisición que realice la Administración.

7. **ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

7.1 Admisibilidad de las ofertas

Serán ofertas válidas aquellas que cumplan con los requisitos de este Pliego de Condiciones Particulares y conforme a las Condiciones Generales para Compras Directas que se encuentran disponibles en el sitio WEB de OSE.

O.S.E. se reserva el derecho de solicitar cualquier información adicional que entienda necesaria para el estudio de las ofertas.

OSE se reserva el derecho de parcializar la compra de acuerdo a las necesidades que se estime pertinente, así como también rechazar todas las ofertas. La Administración tomará en cuenta los antecedentes registrados del Proveedor de acuerdo a lo que se establece en el Reglamento de Proveedores.

7.2 Evaluación

- El procedimiento de comparación de ofertas será por precio/calidad sobre el conjunto de ofertas válidas.



- La insuficiencia o no presentación de la información conforme el presente pliego de condiciones particulares que impida una correcta evaluación de la oferta presentada, podrá ser motivo de rechazo.

8. ANEXO I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

El portón reja corredizo objeto de la presente compra tiene aprox. 7,30mts de largo y actualmente tiene el motor roto.

El servicio a solicitar debe incluir la sustitución del motor y la automatización de dicho portón según las siguientes características:

- Debe contar con un control fijo que se debe de situar en la sala de guardias que se encuentra a la entrada, que pueda activar el funcionamiento manual.
- Debe tener al menos 2 controles remotos, se deberá incluir el precio de reposición de control remoto en caso de pérdida, robo o daño, así como indicar que tipo de batería lleva y su costo en caso de agotarse las mismas.
- Cremallera para que pueda correr el cordón con cobertura de polipropileno para evitar accidentes eléctricos.
- El motor debe tener igual o más de 1 caballo de fuerza (1hp)
- Que tenga placa inteligente, central de comando incorporada y dos llaves para destrabe manual en caso de pérdida de energía.
- Temperatura de funcionamiento -45°C a 65° aprox.
- Ruido <56_db
- Protección térmica
- Instalación incluida, la cual debe de incluir también la eléctrica en todos los casos que sea necesario.
- Se deberá especificar la Garantía del servicio.
- Se deberá especificar la cantidad de días de duración del servicio.