



*ADMINISTRACION DE LAS OBRAS  
SANITARIAS DEL ESTADO*

**Oficina Comercial Operativa Florida**

Pliego de Condiciones

*SOLICITUD DE PEDIDO N°10065823*

**OBJETO:** Compra de materiales de pinturería para el acondicionamiento de las oficinas de las localidades de Capilla del Sauce, Reboledo, Chamizo, Cerro Colorado, Cardal en la ciudad de Florida

**FECHA DE APERTURA: 27 de octubre 2020**

**HORA: 10:00**

# ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO

**O.S.E.**

## **REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTA**

**Art.1** - A efectos de la presentación de las propuestas, los oferentes deberán estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado, Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/13). El estado admitido para aceptar la oferta del proveedor es: ACTIVO.

Para ser adjudicatarios de un proceso de compras con la Administración, los proveedores deberán estar inscriptos en forma definitiva en el referido Registro (RUPE), habiendo adquirido el estado de "ACTIVO

Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado en Oficina Comercial Florida de O.S.E.- J.I. Cardozo 3356 esq. Dr. González o enviarse por mail [iliana.mesa@ose.com.uy](mailto:iliana.mesa@ose.com.uy) [gsuarez@ose.com.uy](mailto:gsuarez@ose.com.uy) hasta 15 minutos antes de la hora fijada para la apertura.

Las mismas deberán ceñirse a las condiciones y formas que establece el presente Pliego pudiéndose agregar cualquier información complementaria pero sin omitir las exigencias requeridas (Art. 54 del T.O.C.A.F.).

A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.

**Se evaluarán antecedentes de los Proveedores, mediante consulta de informes en Sistema SAP.**

## **OBJETO DE LA COMPRA**

**Art. 2** - El objeto de la Compra comprende *la adquisición de materiales varios de pinturería para acondicionar oficinas (Pinturas, pinceles, lijas, aguarrás)* Se deberá de cotizar separado por ITEM.

Al momento de evaluar las propuestas solo se tendrán en cuenta Aquellas que coticen ambos ITEMS, toda oferta que se presente Inconclusa no será tenida en cuenta. Requisito excluyente.

## **ITEMS Y CANTIDADES A COTIZAR**

<b>MATERIALES</b> Capilla del Sauce - Rebolledo - Chamizo - Cerro Colorado Cardal	<b>UNIDADES</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Pintura acrílica exterior:</b> Gris Fósil (Código INCA: 30YY56/060)	LTS	<b>80</b>
<b>Pintura acrílica exterior:</b> Gris Garza (Código INCA: 20YY37/094)	LTS	<b>20</b>
<b>Pintura acrílica exterior:</b> Blanca	LTS	<b>120</b>
<b>Pintura al agua interior:</b> Celeste (Código INCA: 70BG72/071)	LTS	<b>100</b>
<b>Pintura al agua cielorraso:</b> Blanca	LTS	<b>100</b>
<b>Pintura Esmalte:</b> Gris Grafito Oscuro	LTS	<b>64</b>
<b>Pintura Esmalte Satinado:</b> Blanco Tiza	LTS	<b>12</b>
Aguarrás	LTS	<b>20</b>
Rodillos de 23 cm	UNIDAD	<b>12</b>
Pincel 3"	UNIDAD	<b>9</b>
Pincel 2"	UNIDAD	<b>9</b>
Pincel 1"	UNIDAD	<b>6</b>
Lijas 140	UNIDAD	<b>12</b>

## **PROPUESTA BASICA, ALTERNATIVAS O VARIANTES**

**Art. 3 -** El oferente deberá cotizar una oferta básica y unitaria por ITEM.

**Importante:** Los costos de traslados y envío del equipo se deberán de tener en cuenta en el precio cotizado (Requisito excluyente).

## **DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**Art. 4 -** El plazo de mantenimiento de oferta mínimo será de 60 días a partir de la apertura de la Compra.

Transcurrido ese plazo, las ofertas se considerarán mantenidas por todo el tiempo durante el cual los interesados no presenten nota solicitando su retiro.

## **INFORMACION GENERAL**

**Art. 5** - Se deberá respetar claramente lo detallados:

- Marcas, tipo de pinturas, colores.
- Se establece como plazo de entrega 5 días hábiles luego de comunicado mediante la Orden de Compra de su adjudicación.
- Las firmas proponentes deberán tener en cuenta el vencimiento de los materiales solicitados.

## **FORMA DE COTIZAR**

### **DE LA MONEDA DE COTIZACION**

**Art. 6** - La cotización debe hacerse en moneda nacional.

## **DEL PRECIO DE LA OFERTA**

La condición de pago será 60 días fecha de factura.

## **DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**

Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado y porcentajes del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.

## **COMPARACION DE OFERTAS**

**Art. 7** - Para la comparación de oferta se tomarán en cuenta los antecedentes del proveedor, el precio ofertado y el plazo de entrega.

## **LUGAR DE ENTREGA**

**Art. 8-** *Los artículos deberán entregarse en Oficina Comercial Operativa Florida  
Dirección: Juan I Cardozo 3356*

## **PLAZO DE ENTREGA**

**Art. 9-** El plazo de entrega será de 5 días a partir de la presentación de la Orden de compra al Proveedor adjudicado.

**Art. 10 -** El incumplimiento total o parcial de los Oferentes a los compromisos contraídos con la Administración, será pasible de las sanciones que al caso correspondan, según lo dispuesto en el Reglamento de Proveedores de O.S.E.

## **ACLARACIONES AL PLIEGO**

**Art. 11 -** Las solicitudes de aclaraciones a los pliegos deberán ser realizadas mediante correo electrónico al mail [iliana.mesa@ose.com.uy](mailto:iliana.mesa@ose.com.uy) [gsuarez@ose.com.uy](mailto:gsuarez@ose.com.uy) con una antelación mínima de hasta 3 días antes de la fecha de apertura fijada.

**Art. 12 -** Las consultas efectuadas serán comunicadas en un plazo de hasta 48 horas previas al acto de apertura.

**Art. 13 -** Los oferentes podrán intervenir en el procedimiento, únicamente en la forma, momentos y a los efectos previstos por la legislación, no pudiéndolo hacer espontánea y unilateralmente en ninguna otra oportunidad.

**Art. 14 -** Durante la etapa de evaluación de las ofertas no se considerarán las notas que contengan opiniones, comentarios, aclaraciones o modificaciones, que no hayan sido solicitadas por escrito por la Oficina Comercial Operativa de Florida.

## **SOLICITUD DE PRORROGA PARA LA APERTURA DE LA SOL. COMPRA DIRECTA**

**Art. 15 -** Las solicitudes de prórrogas de la fecha de apertura, deberán ser presentadas en la Oficina Comercial de OSE Florida J.I. Cardozo 3356 con una antelación mínima de hasta 1 día hábil de la fecha fijada para la misma.

**INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

Florida, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Sres. ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO.**

**Oficina Comercial Florida.**

<b>Solicitud de Pedido</b>	<b>N°</b>
----------------------------	-----------

<b>R.U.C.</b>	<b>RAZON SOCIAL</b>	<b>NOMBRE COMERCIAL</b>

<b>DOMICILIO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>

El que suscribe Sr. \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_, representante de la firma indicada declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a efectuar el suministro que a continuación se detalla de acuerdo con los Pliegos de Condiciones que la rigen y que ha tenido a la vista por los precios unitarios que cotiza y en la moneda que expresa.

Los precios se establecerán en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

**PRECIOS UNITARIOS:** \_\_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_\_ (Letras).

Impuesto que debe agregarse al precio unitario. De no establecerse, se considerará incluido.

**PRECIO TOTAL DEL SUMINISTRO:** \_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_ (Letras).

**CARACTERISTICAS DEL SUMINISTRO PROPUESTO:**

**PLAZO Y FORMA DE ENTREGA:** Si no se encuentra establecida en el P.C.P. el oferente podrá determinar la que a su juicio resulte más conveniente.

**CONDICIONES DE PAGO:** La condición de pago será 60 días fecha de factura.

**MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** El plazo de mantenimiento de oferta mínimo será de 60 días a partir de la apertura.

**FIRMA/S**

**Aclaración de Firma/s**