



Administración de las Obras Sanitarias del Estado

SOLICITUD

Nº 10064636

OBJETO:

**CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA TAREAS DE
AGENTE DE CAMPO Y ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA
CIUDAD DE RIVERA, TRANQUERAS, MINAS DE
CORRALES Y VICHADERO.**

Fecha de Apertura: 10/08/2020

Hora : 11:00

ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO

OSE

CAPITULO I

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratación de una empresa suministradora de personal que proporcione ocho recursos para desarrollar servicios de Agentes de campo para la ciudad de Rivera, uno para la ciudad de Tranqueras, uno para el Servicio de Minas de Corrales y uno para el servicio de Vichadero. También se solicita la contratación de tres recursos para la Atención Presencial en la ciudad de Rivera y uno en la ciudad de Tranqueras.

2. PERIODO DE CONTRATACION

El período de contratación será hasta 21 jornales.

CAPITULO II

ESPECIFICACIONES GENERALES

3. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

3.1 Las tareas a realizar por los agentes de campo consisten en la lectura de medidores, reparto de facturas, notificaciones, inspecciones en campo, cambios de medidores, y tareas afines al Sector. Las tareas de los funcionarios para Atención Presencial consisten en brindar información y realizar las acciones necesarias para dar resolución inmediata a las solicitudes de los clientes; ingresando al Sistema diversas tramitaciones solicitadas para satisfacer el requerimiento de los clientes y tareas afines.-

3.2 La carga horaria mínima será de 8:00 horas de lunes a viernes todos los días hábiles.

3.3 El horario de prestación de los servicios se mantendrá dentro de los normales de funcionamiento de las oficinas de la Administración (de lunes a viernes de 9:00 hs. a 17:00hs), no pudiendo realizar horas extras ni compensar.

3.4 La administración aportará asimismo el soporte técnico y funcional para el buen desempeño del servicio. El contratista se encargará de suministrar a su cargo la vestimenta necesaria para las tareas asignadas.

3.5 La Administración realizará la evaluación del desempeño del recurso contratado

en las actividades asignadas y podrá solicitar, la sustitución o reemplazo del mismo cuya formación, dedicación o desempeño, no se adecue a juicio de la Administración a los requerimientos de las actividades a desarrollar. El adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles para incorporar un nuevo recurso, quien deberá reunir los requisitos exigidos por la Administración para el cumplimiento del contrato.

3.6 El contratista deberá comprometerse y asegurar abonar al personal contratado un salario según el laudo de la categoría y las horas extras que correspondieran de acuerdo a lo establecido en el numeral 1.3 del presente Capítulo (valor al momento de la presentación de la oferta), y no podrá ser menor a 6 BPC.

3.7 El responsable de realizar las tareas contratadas (postulantes) deberán poseer aptitud para relacionarse con el público y deberán contar con certificación médica que los habilite a desarrollarlas sin ningún tipo de dificultad.

4. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBERAN CUMPLIR LOS POSTULANTES

Los requisitos **MINIMOS** que deberán cumplir los postulantes, serán los siguientes:

A) ESCOLARIDAD.

Ciclo básico de Secundaria.

B) EXPERIENCIA

Experiencia en trabajos afines.

5. CONOCIMIENTO DEL OFERENTE DE LOS DETALLES Y CONDICIONES

5.1 La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento de todos los factores que influirán en la prestación del servicio.

5.2 Asimismo implica el conocimiento total de los requisitos para el cumplimiento de lo previsto en la presente contratación, y la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de los mismos.

6. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

6.1 A efectos de la presentación de propuestas el oferente deberá estar inscripto en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado, Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/13). Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO y ACTIVO.

6.2 Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado y lacrado, en las oficinas de la Jefatura Comercial Operativa de Rivera (Avda. Sarandí 761 Tel 46223070, Rivera) o enviarse por Correo electrónico al comprador: Karen Olivera (KOlivera@ose.com.uy) y/o al Jefe Comercial Operativo Departamental de Rivera, Esc. Gerardo Alvez de Assis (GAlvez@ose.com.uy).

6.3 A los oferentes que no se presenten en tiempo no les serán recibidas sus ofertas.

6.4 Deberá tener vigente el Seguro contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Art. 61 de la Ley Nro. 16.074, de fecha 10/10/89).

6.5 La oferta deberá estar firmada por el representante de la empresa.

7. DE LAS EMPRESAS OFERENTES

Se requerirá que el giro de la empresa oferente sea Agencia de Empleo Privada o empresa suministradora de personal.

7.1 La empresa contratista deberá presentar certificado del DINAE.

8. INFORMACION A PRESENTAR

8.1 El oferente deberá establecer en su propuesta la cantidad de trabajadores que presenta para la contratación debiendo coincidir con la cantidad de currículum.

8.2 Los currículum estarán refrendados por los propios postulantes, con una antigüedad no mayor a 30 días previo a la fecha de recepción de ofertas.

8.3 Los currículum estarán refrendados por los propios postulantes, con una antigüedad no mayor a 30 días previo a la fecha de recepción de ofertas

8.4 La insuficiencia o no presentación de la información requerida será causa

suficiente para el rechazo de la propuesta.

8.5 La no coincidencia entre lo declarado en la oferta y la información contenida en el sobre confidencial, hará pasible al oferente de su exclusión del Registro de Proveedores de OSE, con la pertinente comunicación al Registro de Proveedores del Estado.

9. SUSTITUCION DE RECURSOS

9.1 Con posterioridad a la adjudicación y antes de la selección a realizarse por la Administración, el adjudicatario podrá presentar nuevos recursos, que deberán cumplir con los requisitos del llamado, si a dicho momento, la nómina original hubiere variado. No obstante, al menos un recurso deberá seleccionarse de la nómina original, pudiendo completarse el resto con los nuevos recursos presentados.

9.2 En caso de que el adjudicatario deba sustituir al trabajador durante el cumplimiento del contrato a expreso pedido de la Administración, deberá hacerlo en el plazo establecido en el numeral 1.7 del presente Capítulo II y atendiendo al nivel de calificación técnica del recurso sustituido.

9.3 En el caso de que el adjudicatario plantee la necesidad de reemplazo del trabajador deberá comunicarlo a la Administración con una antelación no inferior a 30 días.

9.4 En caso de ausencia por cualquier tipo de causa, el recurso deberá ser reemplazado si se prevé una ausencia mayor a 10 días.

9.5 Conjuntamente con la notificación de adjudicación la Administración comunicará el nombre del recurso seleccionado, el que deberá estar prestando servicio en un plazo máximo de 5 días hábiles.

9.6 En general la Administración se reserva el derecho de pedir la sustitución de un trabajador, cuando incurra en cualquier falta u error que afecte la buena imagen de la Administración ante sus clientes-usuarios.

10. DE LA FORMA DE COTIZAR

10.1 Se deberá cotizar un único precio hora/trabajador dentro del horario

laboral establecido en los Numerales 1.2 y 1.3 del presente Capítulo.

10.2 Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio se considerará incluido en la oferta.

10.3 Todos los tributos, cargas y beneficios sociales que legalmente correspondan al contratista para el cumplimiento del contrato, se considerarán incluidos en los precios cotizados y serán de su exclusiva responsabilidad.

10.4 No se admitirán cotizaciones parciales, ni ofertas alternativas o variantes

11. DEL PRECIO DE LA OFERTA

11.1 Los precios de las ofertas deberán realizarse en condiciones de pago a 30 días de la fecha de la factura.-

11.2 Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna y deberán comprender todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del servicio conformes las especificaciones contenidas en el presente pliego.

11.3 Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se consideraran incluidos en los precios cotizados.

11.4 Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos que gravan la última etapa de la comercialización de los bienes o prestación de servicios serán reconocidos en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda. (Art 9.4 del Decreto N° 53/993).

11.5 La Administración rechazará de plano las ofertas que establezcan traslados tributarios diferentes a lo dispuesto por dicha norma.

12. DE LA MONEDA DE COTIZACION

Las ofertas deberán cotizarse necesariamente en **Moneda Nacional**, no admitiéndose otra moneda

13. DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado y porcentaje del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.

14. GESTION PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS

14.1 La Empresa adjudicataria facturará mensualmente las horas de trabajo efectivamente prestadas por sus empleados de acuerdo a los precios definidos en su oferta.

14.2 Los reclamos por atraso en los pagos se liquidarán únicamente a solicitud de los oferentes, en un plazo máximo de 30 días calendario a partir de ocurrido el atraso. Dicha solicitud deberá ser presentada por escrito a la Administración, al que fuera presentado el certificado respectivo.

15. DE LAS CONDICIONES DE PAGO

15.1 Los oferentes podrán otorgar algún tipo de financiación para ello deberán indicar los plazos demás condiciones de la financiación con el suficiente detalle que permita su evaluación y comparación.

16. DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA

16.1 El plazo de mantenimiento de oferta mínimo será de 120 días a partir de la apertura de la Compra.

16.2 Transcurrido ese plazo, las ofertas se considerarán mantenidas por todo el tiempo durante el cual los interesados no presenten nota solicitando su retiro.-

17. DE LAS MULTAS

17.1 Las multas se aplicarán cuando

a) El contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus trabajadores o no agregue los trabajadores solicitados por la Administración (hasta un máximo total de un) dentro del plazo establecido de **5** días hábiles.-

b) El contratista incumpla cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato.

17.2 La multa a aplicar será del 0,2% del precio total del contrato por cada día calendario de incumplimiento. La acumulación de multas por más del 15% del importe total de la adjudicación, actualizado a la fecha, será causal de rescisión del contrato a

juicio de la Administración.

17.3 El incumplimiento total o parcial de los Oferentes a los compromisos contraídos con la Administración, será pasible de las sanciones que al caso correspondan, según lo dispuesto en el Reglamento de Proveedores de OSE, pudiendo llegarse a la rescisión del contrato.

17.4 La Administración podrá asimismo exigir por la vía correspondiente los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento e incluso podrá encomendar la realización del objeto del contrato por cuenta del adjudicatario omiso.

18. DISPOSICIONES LABORALES Y SALARIALES Y TODAS LAS QUE CORRESPONDAN A LA LEY N° 18.251.

18.1 Son obligaciones de la Empresa adjudicataria:

- a) cumplir con el salario de los trabajadores respetando los laudos y/o convenios del Consejo de Salarios para el Grupo y Actividad correspondiente; respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad;
- b) respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate;
- c) verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social, en tiempo y forma conforme a las disposiciones legales aplicables.
- d) comunicar a la Administración los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. La Empresa informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.

18.2 La Administración, autorizará el pago una vez acreditada por la Empresa contratada el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello, la Administración se reserva el derecho de:

- a) Exigir a la Empresa adjudicataria la documentación que acredite el pago de salarios, y demás rubros emergentes de la relación laboral (aguinaldo, licencia, salario vacacional, aportes sociales, etc.).
- b) La Empresa deberá presentar mensualmente, dentro de los diez primeros días

corridos del mes siguiente al que prestó el servicio:

- 1) Nómina de trabajadores de la Empresa que prestan funciones para OSE, indicando expresamente nombre completo, domicilio, documento de identidad, lugar donde presta funciones, horario, tarea que desempeña especificando categoría laboral de acuerdo al convenio colectivo aplicable y sueldo nominal discriminando cada uno de los rubros que lo componen.
- 2) Recibos de sueldo firmados por cada uno de los trabajadores, los que deberán coincidir con la nómina a que refiere el literal anterior, debiendo la Empresa justificar cualquier diferencia que pueda existir entre los datos consignados en la nómina y la información que surja de los recibos de sueldo.
- 3) Convenio colectivo aplicable al caso concreto.
- 4) Nómina de los aportes al BPS correspondientes a cada trabajador por el mes que se controla, así como la respectiva constancia de pago de dichos aportes.
- 5) Planilla de control de trabajo.
- 6) Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredita la existencia y vigencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 7) Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley N° 16.713 de 3 de setiembre de 1995) de los trabajadores de la Empresa que prestan tareas para OSE.

Estos extremos son exigidos a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por la Empresa contratada.

Vencido el plazo otorgado a la Empresa, si ésta no cumpliera con la agregación de la documentación, o de la misma surgieran diferencias no justificadas debidamente, se comunicará dicho extremo a la Gerencia Financiera y Contable a efectos de que proceda a retener los pagos de la Empresa. Asimismo, constatado el mencionado incumplimiento la Administración queda facultada a rescindir unilateralmente el contrato sin responsabilidad y ejecutar las garantías, sin perjuicio de reclamar los daños y perjuicios que le pudiese ocasionar dicho incumplimiento.

18.3 La Administración autorizará el pago una vez acreditada por la Empresa contratada el cumplimiento de las obligaciones indicadas.

18.4 La Administración contará con los poderes jurídicos necesarios para descontar de lo retenido los salarios de los trabajadores así como las prestaciones para dar cumplimiento a las obligaciones previsionales (BPS) y del seguro de accidentes de

trabajo y enfermedades profesionales (BSE) subrogándose en el pago.-Los pagos correspondientes a los jornales trabajados por los operarios contratados por la Empresa adjudicataria, no deberán estar supeditados al cobro de los haberes correspondientes a la Empresa por la prestación de sus servicios.

18.5 En caso de que la Administración sea citada a conciliación ante el MTSS, o sea demandada al amparo de las Leyes N° 18.099 y N° 18.251, por alguno de los trabajadores de la Empresa que prestan o prestaron funciones en OSE, ésta queda facultada a retener, de los pagos debidos a la Empresa en virtud del contrato, la suma reclamada por el trabajador más sus ilíquidos, hasta tanto la Empresa acredite haber puesto fin a la reclamación u otorgue, previo consentimiento de OSE, garantía suficiente que asegure su indemnidad.

18.6 La empresa adjudicataria deberá mantener indemne a la Administración de todo reclamo por cualquier concepto, que pudieren promover en vía judicial y/o administrativa su personal contratado

19. DE LA CONFIDENCIALIDAD

Se debe tener en cuenta lo establecido por las Leyes N° 18.381 de Derecho de Acceso a la Información Pública y N° 18.331 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data.

20. COMPETENCIA JUDICIAL

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con el presente pliego, el proceso licitatorio que el mismo forma parte, así como la relación contractual que se perfeccionará en la forma establecida en el Artículo 69° del T.O.C.A.F., se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales de la Justicia Ordinaria del Departamento de Montevideo que por turno y materia corresponda. La presentación de una oferta implicará indefectiblemente la aceptación de la presente prórroga

ANEXO I

Rivera, ____ de _____ de ____.

Sres. ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO.

COMPRA DIRECTA DESCENTRALIZADA	
---------------------------------------	--

R.U.T.	RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL

DOMICILIO	NUMERO	TELEFONO	FAX

El que suscribe Sr. _____, C.I. _____, representante de la firma indicada declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a efectuar el suministro que a continuación se detalla de acuerdo con los Pliegos de Condiciones que la rigen y que ha tenido a la vista por los precios unitarios que cotiza y en la moneda que expresa.

Los precios se establecerán en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

En caso de no especificarse se considerará el precio con IVA incluido.

PRECIO TOTAL DE LA OFERTA

	CANTIDAD DE TRABAJADORES	PRECIO UNITARIO POR HORA	HORAS TOTALES POR TRABAJADOR= UNITARIO POR HORA X 8 HORAS X 21 JORNALES	TOTAL POR ITEM= HORAS TOTALES POR TRABAJADOR X CANTIDAD DE TRABAJADORES	\$ UNITARIO HORAS EXTRAS
Tarea de ...					
Tarea de ...					
PRECIO TOTAL					

PRECIO TOTAL DEL SERVICIO: ____ (Números) ____ (Letras).

MANTENIMIENTO DE OFERTAS: El plazo de mantenimiento de oferta mínimo, será el indicado en el Pliego de Condiciones Particulares.

FIRMA/S

Aclaración de Firma/s

ANEXO II

Planilla de Mérito de los Postulantes

Requisitos mínimos que deberán cumplir

Administrativos de Atención Presencial en Rivera y Tranqueras.

Postulante titular Nº.	Escolaridad (Art. 4 A)	Experiencia (Art. 4 B)	Currículum (SI/NO)	Información adicional
Postulante Suplente Nº.	Escolaridad (Art. 4 A)	Experiencia (Art. 4 B)	Currículum (SI/NO)	Información adicional

ANEXO III

Declaración igualdad de género

Declaración Jurada¹: En la ciudad de..... a los..... días del mes de.... del año,, en su calidad de de la empresa, declara bajo juramento que en esta empresa se ha comenzado a implementar una política tendiente a la promoción y protección de igualdad de derechos y oportunidades desde la perspectiva de género en el marco de las leyes No. 18.104 del 15/3/2007 y No. 18.561 del 11/9/2009.

En concordancia con lo declarado, la empresa asume la obligación de acreditar mediante la documentación correspondiente las acciones llevadas a cabo para su cumplimiento, así como el compromiso de adecuar su actuación a las mismas cuando las circunstancias lo requieran.

Firma

¹ Art. 239 - Código Penal: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, a te funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.