



Gerencia de División Abastecimientos y Servicios
Gerencia de Sector Compras



La energía que nos une



PROCEDIMIENTO DE COMPRA:

Gerencia de Sector Compras
Grupo Compras

Precio del Ejemplar: Sin Costo

PROCEDIMIENTO DE COMPRA:

COMPRA DIRECTA

Nº de Compra: **W93467**

OBJETO:

**SERVICIOS DE UNA EMPRESA PARA REALIZAR ESTUDIOS
HIDROGEOLOGICOS**

**DEPENDENCIA INTERESADA:
GENERACION**

Recepción de ofertas hasta la hora de la apertura electrónica.

**APERTURA DE OFERTAS: 07.08.2020
HORA: 13:00**

BUZON: AperturasCD@ute.com.uy

LOS OFERENTES DEBERAN TENER EN CUENTA CUANDO ENVIAN SUS OFERTAS :

- a) En el asunto debe identificar el Número de Compra Directa y Razón Social del oferente.
- b) La oferta deberá estar firmada por persona debidamente autorizada en RUPE.
- c) Las ofertas serán recibidas hasta el día y la hora fijada para la apertura, las que lleguen con posterioridad a ese horario no serán consideradas ya que



La energía que nos une
Gerencia de División Abastecimientos y Servicios
Gerencia de Sector Compras



- ingresaron fuera de plazo. En caso de enviar más de una oferta, se considerará como válida la última oferta recibida en dicho buzón
- d) Presentar un archivo con la carta de presentación indicando la cantidad de archivos que envió.
 - e) Otro archivo con los volúmenes de su oferta - zippeados en formato PDF o archivo no editable.
 - f) Si se ampara en el Artículo 10 de la Ley N° 18.381 del 17/10/2008 expresando que parte de su oferta es confidencial, debe enviarlo en archivo separado en formato no editable.

El contenido de cada archivo no puede superar los 50 Mb, si lo supera, deberá mandarlo en varios correos indicando Ej. 1/3, 2/3, 3/3.

Se reitera que las hojas de las ofertas deberán ser numeradas correlativamente.



La energía que nos une

Gerencia de División Abastecimientos y Servicios

Gerencia de Sector Compras



INDICE GENERAL

PLIEGO PARTICULAR

CONDICIONES GENERALES PARA COMPRAS DIRECTAS