

Índice

CAPITULO I – OBJETO	3
1.- DESCRIPCIÓN	3
1.1.- OBJETO.....	3
1.2.- ALCANCE	3
1.3.- RELACIONES VINCULANTES	3
1.4.- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS	4
1.5.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	4
(a) <i>Reunión de inicio</i>	4
(b) <i>Estudios hidrogeológicos</i>	4
(c) <i>Ejecución</i>	4
(d) <i>Informes</i>	4
1.6.- LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS	5
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES	5
1.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	5
1.1.- DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA.....	5
1.2.- PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES	5
1.3.- ANTECEDENTES DEL OFERENTE.....	5
(a) <i>Conformación y requisitos del equipo técnico</i>	5
(b) <i>Antecedentes del oferente</i>	6
2.- VISITA	6
3.- FORMA DE COTIZACIÓN	6
4.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.....	7
5.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.....	7
5.1.- COMPARACIÓN DE OFERTAS	7
5.2.- ADJUDICACIÓN	7
6.- EJECUCION DE LOS TRABAJOS.....	8
6.1.- CONDICIONES CONTRACTUALES PARA DAR COMIENZO A LOS TRABAJOS..	8
6.2.- CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS.	10
• LLEVAR UN PARTE DIARIO	11
7.- CONDICIONES EN ENTREGA	12
7.1.- FORMA DE PAGO	12
8.- PENALIDADES	12
8.1.- MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	
INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	12
9.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	13
10.- RESPONSABILIDAD.....	13
10.1.- SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES Y PREVENCION DE ACCIDENTES .	13
10.2.- CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES	15
10.3.- INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD.....	15
11.- CONFIDENCIALIDAD.....	16
12.- PROHIBICION DE DESARROLLAR ACTIVIDADES CONFLICTIVAS	16
CAPITULO III - CONDICIONES TECNICAS.....	17
13.- ESTUDIOS HIDROGEOLÓGICOS PREVIOS.....	17
14.- ESTUDIOS HIDROGEOLÓGICOS.....	17
14.1.- INFORME DEL ESTUDIO	17

15.-	ELECCIÓN DE UBICACIONES	18
16.-	EJECUCIÓN DE LAS PERFORACIONES.....	18
16.1.-	GESTIÓN DE PERMISOS	18
16.2.-	REALIZACIÓN DE LAS PERFORACIONES	18
16.3.-	ENSAYOS DE BOMBEO	18
16.4.-	MEDICIÓN DE CAUDAL PROMEDIO	19
16.5.-	CAUDAL ASEGURADO	19
16.6.-	ENSAYO DE VERTICALIDAD	19
16.7.-	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL POZO	19
16.8.-	ANÁLISIS DEL AGUA.....	19
16.9.-	ABANDONO DE LA PERFORACIÓN.....	20
16.10.-	ACABADO DE LAS PERFORACIONES.....	20
16.11.-	INFORME FINAL	20
16.12.-	RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL POZO	21
ANEXO I.	FO-UTE-SL-0075-01 DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECP DEC 125-14 22	
ANEXO II.	FO-UTE-SL-0076-01 DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ECP DEC 125-14 23	
ANEXO III.	FR-DMA-OB-0005 – CARNÉ HABILITANTE.....	24
ANEXO IV.	LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	25
ANEXO V.	FO-UTE- SL-0032- REPORTE ESTADÍSTICO –EMPRESAS CONTRATADAS.	26
ANEXO VI.	CERTIFICADO DE VISITA	28
ANEXO VII.	PLANILLA DE PRECIOS.....	29

CAPITULO I – OBJETO

1.- DESCRIPCIÓN

1.1.- OBJETO

El objeto de la presente es la contratación de los servicios de una empresa para realizar estudios hidrogeológicos, realizar perforaciones de pozos de agua para la captación de agua subterránea, análisis de agua y la gestión de permisos correspondiente en las centrales hidroeléctricas “Rincón del Bonete”, departamento de Tacuarembó, “Rincón de Baygorria” en el departamento de Durazno.

1.2.- ALCANCE

El alcance de la presente licitación incluye para cada Central Hidroeléctrica:

- Estudio hidrogeológico para determinar las ubicaciones y cantidades de las perforaciones necesarias para cumplir con el caudal mínimo establecido para cada central –según tabla a continuación-, así como las profundidades óptimas para cada una de dichas perforaciones.

Central Hidroeléctrica	m3/h
Rincón del Bonete	20
Rincón de Baygorria	15

- Ejecución de las perforaciones y posterior análisis de calidad de agua allí presente.
- Gestión de permisos ante los organismos correspondientes.
- Elaboración de informe final.

Las obras incluyen sin ser taxativo: el aporte de toda la mano de obra, equipos, herramientas, accesorios, tuberías, así como su transporte necesario para la construcción del pozo perforado de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego, así como para su desarrollo efectivo y pruebas de caudal de bombeo en el mismo. Se prestará especial atención en la disposición del material sobrante y excedente, así como la limpieza final de los lugares de trabajo y disposición final de los residuos.

1.3.- RELACIONES VINCULANTES

UTE asume que el oferente conoce los trabajos a realizar para la presentación de ofertas al presente llamado. En caso de consultas se deberá enviar correo a la casilla “uteabast@ute.com.uy”.

1.4.- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

El ordenamiento de ítems es el siguiente:

Ítem	Descripción
1	Estudios Hidrogeológicos
1.1	Estudio Hidrogeológico C.H. Rincón del Bonete
1.2	Estudio Hidrogeológico C.H. Rincón de Baygorria
2	Ejecución de las Perforaciones

Cada sub ítem debe incluir la totalidad de los gastos, incluyendo alquiler de equipos, traslado desde y hacia el sitio del personal, el traslado de las muestras hacia el laboratorio, realización de informes para la gestión de permisos, etc.

1.5.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

(a) Reunión de inicio

Dentro de los 10 días de que la presente contratación quede operativa, UTE y el contratista celebrarán una Reunión de Inicio, con el fin de formalizar el inicio de los trabajos.

UTE entregará al contratista la información a la que refiere el Capítulo III 13.- ESTUDIOS HIDROGEOLÓGICOS PREVIOS del presente pliego de condiciones.

En este acto, el contratista deberá entregar la documentación requerida en este pliego, en la sección 6.1 del Capítulo II.

(b) Estudios hidrogeológicos

El contratista deberá realizar los estudios hidrogeológicos establecidos en el punto 14.-ESTUDIOS HIDROGEOLÓGICOS y entregar a UTE los informes correspondientes en un plazo menor a 30 días calendario, contados a partir de realizada la reunión de inicio a la que se refiere el punto anterior.

(c) Ejecución

Una vez definidos los puntos geográficos donde se realizarán las perforaciones (punto 15.-ELECCIÓN DE UBICACIONES), el contratista deberá gestionar los permisos, ejecutar las perforaciones, y realizar los ensayos y análisis correspondientes en un plazo de 30 días calendario.

(d) Informes

Una vez completa la ejecución de cada perforación el Contratista contará con un plazo de 15 días calendario para la entrega del informe final correspondiente.

1.6.-LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

El lugar de realización y entrega de los trabajos de ejecución de las perforaciones será:

- Central Hidroeléctrica Rincón del Bonete, localizada en el departamento de Tacuarembó y ubicada desde Paso de los Toros (Ruta N° 5 km. 249), 16 km aguas arriba de Paso de los Toros.
- Central Hidroeléctrica Rincón de Baygorria, localizada en el departamento de Durazno y ubicada desde Carlos Reyles (Ruta N° 5 km. 222), 44 km por Ruta N° 4.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

1.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1.- DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA

Con la oferta se debe presentar la siguiente documentación:

- a) Certificado de visita (Anexo VI)
- b) Certificado que demuestre el cumplimiento de Decreto 86/04 y sus modificaciones: "Norma Técnica de Construcción de Pozos Perforados para Captación de Agua Subterránea".
- c) Licencia de perforador otorgada por DINAGUA, Decreto 224/04.
- d) Propuesta técnica según lo especificado en el presente pliego de condiciones.

1.2.- PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Los oferentes deberán cotizar necesariamente una oferta básica, que deberá cumplir en su totalidad con las bases establecidas en el presente pliego de condiciones, sin perjuicio de presentar, además, variantes o modificaciones que se crean necesarias para realizar los trabajos. Las modificaciones y/o variantes deberán estar correctamente especificadas, y cotizadas en forma independiente de la oferta básica.

1.3.- ANTECEDENTES DEL OFERENTE

(a) Conformación y requisitos del equipo técnico

El equipo técnico que se incluya en la propuesta deberá cubrir todos los aspectos técnicos requeridos en el Capítulo III (Especificaciones técnicas).

El equipo técnico deberá contar con un coordinador y responsable técnico y cumplir - como mínimo –con los siguientes perfiles profesionales:

- *Responsable Técnico*, deberá poseer título de Licenciado en Geología con especialidad en Hidrogeología, el cual estará a cargo de la dirección técnica de los trabajos. El Técnico, deberá ser un profesional universitario egresado de la Universidad de la República o con título revalidado por ésta o egresado de una Universidad con título reconocido por el Ministerio de Educación y Cultura. Deberá contar con 5 (cinco) años o más de experiencia en realización de estudios hidrogeológicos.

(b) Antecedentes del oferente

El oferente deberá demostrar experiencia en trabajos similares. Para ello, presentará con su oferta información suficiente para un pormenorizado estudio de sus antecedentes, detallando cantidad y lapso de los mismos. Esto implica que la empresa oferente deberá acreditar haber realizado en los últimos 5 (cinco) años al menos 6 perforaciones de tipología similar a lo licitado.

Con la oferta se incluirá toda la documentación necesaria para probar la experiencia requerida:

- Una relación de los trabajos similares que la empresa haya realizado hasta el presente, indicando su número de compra si fue realizado a UTE u otros organismos del estado.
- Antigüedad de la razón social.
- Plantel técnico.
- Cantidad de personal que dispone el oferente para la realización del suministro y los trabajos.
- Equipo para realizar los trabajos.
- Certificado vigente de Registro de Licencia de Perforador emitido por DI.NA.GUA. – M.V.O.T.M.A.

2.- VISITA

El oferente deberá obligatoriamente visitar los lugares, previo a la presentación de las ofertas para interiorizarse de la magnitud de los trabajos, efectuar las consultas que fuesen necesarias y tome todos los datos necesarios para la cotización.

El oferente que concurra a la visita deberá contar con los equipos básicos de protección personal: casco y calzado de seguridad.

Fecha de la visita: en la semana del 27 al 31 de julio de 2020-

Contacto para coordinar: Noemi Naranja (nnaranja@ute.com.uy) - Martín Pérez Pérez (maperez@ute.com.uy). Teléfonos: 155 – int 2595 o 2121 / 099180634.-.

Realizada las visitas se les entregará la constancia correspondiente (Anexo VI Certificado de visita)

3.- FORMA DE COTIZACIÓN

Sólo se considerarán ofertas que coticen en moneda nacional y en condiciones plaza.

Los precios cotizados serán firmes.

El precio de cada sub ítem incluirá todos los gastos que demande la realización del servicio o suministro de materiales, no correspondiendo a UTE gasto adicional de ninguna especie.

La cotización deberá realizarse según las tablas de precios que se detallan en el Anexo VII.

En caso de cotizar por el Grupo 9 Subgrupo 1, se considerará como personal no incluido en el decreto Ley N° 14.411 a los efectos de los aportes previsionales.

El aporte de cargas sociales estará a cargo del contratista y se considerará incluido en los precios ofertados, por lo que el oferente deberá tenerlo en cuenta al momento de cotizar.

4.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá contener al menos los siguientes puntos:

- Cotización de los diferentes ítems.
- Descripción de las tareas a desarrollar y metodologías a aplicar en cada una de las actividades.
- Descripción/Hoja técnica de los suministros.
- Conformación del equipo de trabajo y antecedentes en la temática, adjuntando CV del equipo técnico.

UTE podrá solicitar información adicional.

A su vez, UTE podrá no considerar las aquellas ofertas que no presenten la información solicitada.

5.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

La omisión de la cotización de precio de algunos de los rubros necesarios para la realización de los trabajos, supondrá el no pago de dichos rubros por la

Administración y, en la comparación de las propuestas o ejecución del contrato, su precio se entenderá prorrateado entre los demás rubros de la obra.

5.1.- COMPARACIÓN DE OFERTAS

La comparación se hará por el precio total sin IVA de los ítems cotizados de acuerdo al Anexo VII Planilla de precios, del presente Pliego de Condiciones.

Las cantidades que se establecen en el Anexo VII Planilla de precios de precios son únicamente a efectos comparativos.

5.2.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará a un único oferente.

El monto a adjudicar por todo concepto es de \$ 1.250.000 + IVA.-

UTE podrá adjudicar hasta un 20% por concepto de imprevistos los que están incluidos en el monto arriba indicado, este monto de imprevistos incluye al Ítem 2 y será utilizado en función de las necesidades de UTE. Este monto podrá quedar total o parcialmente en poder de la Administración en caso de no requerirse su ejecución.

UTE se reserva el derecho a su solo juicio de desestimar cotizaciones que no se ajusten al presente Pliego de Condiciones, sin que sea preciso hacer la adjudicación a favor de la oferta de menor precio, salvo en identidad de circunstancia y calidad.

6.- EJECUCION DE LOS TRABAJOS

6.1.- CONDICIONES CONTRACTUALES PARA DAR COMIENZO A LOS TRABAJOS

El Contratista deberá remitir a UTE la siguiente documentación en forma previa al comienzo de los trabajos:

- Certificado de vigencia anual de BPS
- Certificado de vigencia anual de DGI
- Constancia del Banco de Seguros del Estado de todas las empresas vinculadas al trabajo, que acredite la existencia del seguro de accidente del trabajo y enfermedades profesionales en caso de personal dependiente, para los trabajadores independientes (empresas unipersonales, profesionales independientes, consultores, etc.) deberá presentarse copia de póliza de seguro voluntario que incluya accidente laboral y/o enfermedad profesional.
- El personal extranjero deberá contar con constancia de cobertura médica, por accidentes de trabajo y de vida o seguro de viajero con ese alcance.
- Copia de contrato con un servicio de Emergencia, incluyendo: nombre de la empresa, teléfono de contacto ante una emergencia, nombre, número de afiliado y C.I. del técnico.
- Altas GAFI

- Planilla de trabajo unificada (emitida por el MTSS y BPS) de todas las empresas vinculadas al trabajo y, en su caso, convenio colectivo aplicable (máximo 30 días desde su fecha de emisión).
- Acreditación de haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículos 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- Copia de póliza de seguro voluntario que incluya accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, para el caso de profesionales independientes.
- Remitir, máximo 48 horas antes de la fecha fijada para la Entrevista preventiva de Seguridad, al Director de Obras los formularios FO-UTE-SL-0075 Y FO-UTE-SL-0076 cumplimentados en su totalidad según se indica a continuación:

FO-UTE-SL-0075: Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP). (Anexo I)

Este documento deberá ser completado en su totalidad por un responsable de la ECP. Allí deberá indicar, marcando en los casilleros predefinidos, las actividades que se planifican desarrollar en la obra, así como máquinas, equipos y herramientas.

FO-UTE-SL-0076: Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) (Anexo II)

Este documento deberá ser completado por el Asesor de Seguridad de la ECP quien deberá estar inscripto en el Registro de Asesores de Seguridad e Higiene en el Trabajo para la Industria de la Construcción.

Como base para el llenado del mismo, se deberá tomar como referencia las actividades declaradas en el FO-UTE-SL-0075, en este documento se deberán indicar todos los documentos que la Normativa Legal aplicable exige para las actividades, máquinas, equipos y herramientas declaradas, así como los documentos obligatorios.

Se deberá indicar la cantidad máxima de personal que se tiene planificado en obra y de servicios de bienestar que se tienen planificados según exige la Normativa Legal aplicable.

No se ejecutará la Entrevista de Seguridad Preventiva en tanto no sean remitidos a UTE los formularios mencionados anteriormente.

Entregar, debidamente firmada, la declaración jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras, (DJSyCAF) disponible en:

http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYC_AF_UTE_00.pdf

Para su cumplimentación deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

1. Quién firme la DJSyCAF en representación del contratista debe ser la misma persona física que suscribe el contrato con UTE señalando en la DJSyCAF cuál es su rol dentro del Contrato.

2. En el numeral 7 de la DJS se señalan las opciones de frecuencia para que la Empresa Contratista Principal (ECP) envíe un reporte periódico de seguridad. UTE indicará las opciones de frecuencia que correspondan en la DJSyCAF.

- Haber mantenido con UTE reunión denominada “Entrevista preventiva de Seguridad”, con la participación del Responsable de Seguridad de la empresa. En la misma participarán el responsable de la ECP, (quien haya firmado la DJSyCAF) y su asesor de seguridad.
- Listado de empresas, personal, vehículos y maquinaria afectados a los trabajos objeto de este Pliego, incluyendo:
 - Carné habilitante original y en formato papel (según FR-DMA-OB-0005 - 03 CARNÉ HABILITANTE Anexo III). Se deberá contar en sitio con toda la documentación respaldante para las habilitaciones que allí se expresen.
 - Copia del Carné de Salud de todos los trabajadores.
 - Listado de vehículos a ingresar al sitio donde conste matrícula o número de identificación.
 - Copia del Certificado de Seguro Obligatorio para Automotores (SOA).
 - Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, en caso de corresponder.
 - copia SUCTA, copia del Registro de trazabilidad de la grúa y copia de Certificado de Aptitud Técnica de Utilaje (según corresponda).
- Inventario de los Productos Químicos a usar y almacenar en sitio. Esta información debe comprender a sus Empresas sub-contratadas
- Copia de procedimiento de trabajo para las tareas que se van a realizar. Deberá incluir detalle de las etapas del trabajo, la identificación de riesgos asociadas a las mismas y las respectivas acciones de control.
- Procedimiento para responder a situaciones de emergencia del Contratista principal y de sus sub-contratos y copia de registro de difusión a todos los trabajadores
- Presentar un Organigrama de la Empresa con la siguiente información detallada del personal directamente vinculado a la obra:
 - a) Nombre completo
 - b) Profesión/Cargo

c) Número de contacto

Presentar el organigrama de cada empresa sub-contratada, conteniendo la misma información detallada en el apartado anterior e indicando la/s tarea/s que realizará en sitio.

- Presentar Plan de Gestión Ambiental.

6.2.- CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS.

El Contratista deberá:

- Mantener actualizada toda documentación que pierda vigencia.
- Contar en el sitio con copia vigente de los siguientes documentos, de todo el personal (en forma individual) afectado a los trabajos objeto de esta Licitación:
 - Documento de Identidad, Pasaporte o DNI.
 - Carné de Salud (emitido en territorio nacional).
 - Habilitación para conducir vehículos, en caso de tener que conducir dentro del predio para efectuar tareas.
 - Nombre y número de teléfono celular de los responsables del contrato.
- Llevar un Libro de Obra

El Contratista llevará un libro de obra según establece el art. 7 del Dec. 86/04, en el cual redactará el parte diario que entregará a UTE, en el que constará como mínimo:

- a) diámetros de la perforación realizada
 - b) metros perforados y profundidad total del pozo al terminar la jornada.
 - c) características de las formaciones atravesadas incluyendo una relación de las muestras de terreno y aguas.
 - d) características del fluido de perforación.
 - e) situación de las entubaciones o cementaciones.
 - f) profundidad del nivel de agua, al iniciar y terminar la jornada. En el caso de realizarse aforos, se incluirán en el parte las medidas de nivel tomadas, así como los caudales medidos.
 - g) otras particularidades como filtración de agua, cuchareos, aforos, etc.
- Comunicar a UTE en forma inmediata la ocurrencia un accidente con lesión al teléfono de guardia de UTE y se proporcionará una copia de la denuncia del accidente que envíe la Empresa al B.S.E., así como del informe interno que produzca, con la identificación de causas y las medidas correctivas adoptadas.

El número de celular y el correo de la guardia de UTE se proporcionarán durante la Entrevista Preventiva de Seguridad

- Remitir a UTE un Reporte Estadístico – Empresas Contratadas (FO-UTE-SL-0032-01) al finalizar cada mes de trabajo y dentro de los primeros 10 días corridos del siguiente. Si no se completara un mes de trabajo, se remitirá a UTE el mismo documento, conteniendo la información que corresponda a la cantidad de días trabajados. (Anexo V)
- Actualizar los documentos solicitados por UTE según se produzcan vencimientos de vigencias o vinculación/desvinculación de personal.
- Contar en cada frente de trabajo y ubicado de manera accesible, con Botiquín de primeros auxilios, el cual deberá adecuarse a lo exigido en la normativa nacional vigente y además deberá contener listado de números telefónicos de los servicios de emergencia (Emergencia Médico Móvil, Centros Asistenciales, etc.).
- En todo momento el contratista deberá asegurar en el frente de trabajo el suministro de agua potable y de servicios sanitarios en cantidad suficiente para todo el personal afectado.
- Asegurar la presencia en la obra de Técnicos Prevencionistas en Seguridad e Higiene en el Trabajo, en cantidad y tiempo suficiente para el control de las condiciones de seguridad de la Obra. UTE podrá requerir la compañía del/los Técnico/s Prevencionista/s durante la realización de inspecciones de Seguridad. La frecuencia de las inspecciones será acordada en la “Entrevista Preventiva de Seguridad
- Se suministrará copia de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs.
- Entregar mensualmente, declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional.
- Entregar mensualmente, recibos firmados de haberes salariales del personal afectado a esta contratación. En caso de tratarse de contratos con profesionales o personal de una empresa del exterior, entregar declaración en la cual el personal vinculado al contrato informe que la empresa contratista está al día con las remuneraciones y con los aportes sociales

No entregar la documentación que se exija o en caso de constatarse que se están evadiendo los aportes a la Seguridad Social, será considerado falta grave.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren, UTE podrá solicitar documentación complementaria.

- Comunicar a UTE la ocurrencia de cualquier tipo de accidente ambiental.

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, o por su intermedio a sus Empresas sub-contratadas, cualquier otra información que considere necesaria para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad Industrial y medioambientales en la obra

7.- CONDICIONES EN ENTREGA

7.1.- FORMA DE PAGO

El ítem 1 se pagará una vez recibidos todos los informes y aprobados por UTE según se establece en punto 14.1.-Informe del Estudio.

El ítem 2 se pagará únicamente por las perforaciones que UTE haya solicitado y una vez dada la recepción definitiva de cada perforación según lo establecido en el punto 16.12.-Recepción definitiva del pozo, del presente pliego.

Se pagará por perforación, según el tipo de perforación que se haya requerido en cada sitio, las cantidades específicas ejecutadas en relación a la profundidad de cada pozo y al precio cotizado según el subítem correspondiente en la planilla de precios.

Los montos no utilizados quedarán en poder de la Administración.

8.- PENALIDADES

El sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplido con sus obligaciones contractuales configurará la mora de éste, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

Se establece que las multas que se aplicarán al contratista en caso de no cumplimiento de la entrega en las fechas establecidas en el punto 1.5.-PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, será del 0.4 % sobre el precio del suministro por cada día calendario de atraso hasta un máximo del 15% del monto total del suministro.

8.1.- *Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo* ***Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo***

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo IV LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

9.- RESCISIÓN DEL CONTRATO

UTE se reserva el derecho de rescindir el contrato sin tener que abonar cifra alguna en el caso que el adjudicatario presente incumplimiento de plazo superior a los 14 días corridos a partir de la fecha establecida en los documentos a presentar según lo establecido en el punto 6.1.-CONDICIONES CONTRACTUALES PARA DAR COMIENZO A LOS TRABAJOS del Capítulo II.

La Administración podrá rescindir unilateralmente y de pleno derecho el contrato por el incumplimiento total o parcial del adjudicatario debiendo notificar a éste en el domicilio por él constituido. La Administración podrá rectificar su decisión acordando

nuevos plazos contractuales, solo en el caso que en los 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la rescisión, el adjudicatario justifique que el atraso se debió a causas de fuerza mayor de pública notoriedad debidamente justificadas por el contratista y aceptadas como tal por la Administración.

10.- RESPONSABILIDAD

El adjudicatario será responsable por la prestación de los servicios de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y por cualquier pérdida que sufra la Administración como consecuencia de un error de la empresa consultora, salvo por los daños o perjuicios causados por, o derivados de, circunstancias ajenas a su control.

El contratista será responsable de cualquier imprevisto debido a omisiones en la cotización que impida la ejecución del objeto de la presente licitación.

El contratista será responsable por los actos de su personal en el marco de la ejecución de la contratación, apreciándose especialmente las conductas irregulares de los funcionarios que afecten el servicio y prestigio de UTE.

UTE no será responsable, en caso de daños, pérdidas y demás perjuicios, de los instrumentos o equipos que fueran alquilados al Contratista, sean propiedad de este o de un tercero.

10.1.- SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES Y PREVENCION DE ACCIDENTES

El Contratista deberá cumplir con todas las normas jurídicas, administrativas y reglamentarias relacionadas con la prevención de accidentes de trabajo e higiene laboral.

El Contratista será el responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufra su personal durante el transcurso de los trabajos y deberá tener todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado.

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la Seguridad y Salud en el Trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 16.-2387).

En consecuencia, el Contratista deberá, durante la Ejecución de los Trabajos:

- Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en el sitio de realización de los trabajos, con el fin de evitar todo riesgo para las personas y bienes.

- Será de cargo del Contratista el suministro a los trabajadores de todos los elementos de seguridad apropiados para las tareas a realizar. Todos los elementos de trabajo y de protección personal serán entregados al operario desde el primer día de trabajo y deberán ser reemplazados ante cualquier rotura, siendo éstos responsabilidad exclusiva del contratista.
- Suministrar, operar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en el sitio de realización de los trabajos para la protección de la obra, del personal y de la seguridad del público y de las personas en general.
- Tomar todas las medidas de orden y seguridad, y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances en el sitio, al personal y a toda persona que concurriere o pasare por el lugar de trabajo. A esos efectos acatará, además, todas las disposiciones que en ese sentido le indique el Jefe de Proyecto de UTE.
- Se deberá cumplir con todas las leyes, decretos, reglamentaciones nacionales o municipales, así como las dispuestas por UTE correspondientes o relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo.

En caso de utilizar Productos Químicos, el contratista deberá conocer en forma acabada la manipulación de los mismos. Deberá estar en el lugar de los trabajos la Ficha Técnica y Ficha de Seguridad (FDS) u Hoja de Datos de Seguridad de los productos químicos utilizados.

La empresa deberá instruir a su personal con respecto a los riesgos contenidos en tales fichas.

Será exigido el uso de indumentaria que provea de total seguridad a los trabajadores de la empresa contratista y del entorno.

La limpieza de la zona de trabajo será responsabilidad del contratista, con independencia del estado inicial del área de trabajo. La totalidad de los procedimientos serán establecidos por el Jefe de Proyecto de UTE. Ésta limpieza incluirá el transporte de todo tipo de residuos hasta el punto o los puntos establecidos como lugares de depósito de residuos, los cuales estarán ubicados dentro del predio de UTE.

UTE exigirá, si lo considera necesario, el aumento de las precauciones o el cambio de los procedimientos adoptados por el Contratista para garantizar la seguridad del personal.

Si la Inspección del Trabajo (IGT) del MTSS aplicara a UTE una Multa, debido a una infracción detectada por los Inspectores de dicha repartición en una visita de inspección, el contratista deberá hacerse cargo de la misma.

En caso de proseguir con la emergencia sanitaria de Coronavirus COVID 19, la Empresa Principal y Sub Contratos deberán presentar Protocolo con Medidas Preventivas y de Actuación frente a la misma.

10.2.- Cumplimiento de las normas y derechos laborales

Cuando la unidad administradora del Contrato constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

10.3.- Indumentaria y elementos de seguridad

El contratista deberá elaborar un Plan de Trabajo, donde se detalle el procedimiento de trabajo y todos los elementos necesarios para que estos se realicen en forma segura, y conforme a la normativa vigente. Este plan deberá ser presentado previo al inicio de las tareas, y aprobado por el Jefe de Proyecto de UTE.

El contratista deberá proveer de la indumentaria laboral y los elementos de protección personal que su personal necesite para efectuar las tareas para las que se le contrata. Todos los elementos entregados deberán ajustarse a la normativa vigente y a lo estipulado en el presente capítulo.

Cada funcionario deberá estar uniformado e identificado en forma legible con su nombre y el nombre de la empresa a la cual pertenece.

En los trabajos en que se requieran medios de protección para defender la salud del trabajador, éstos deben ser de uso obligatorio y ser provistos por el empleador, en forma gratuita, así como las instrucciones de uso y mantenimiento, debiendo proveer aquellos elementos necesarios para los mismos. Asimismo, el trabajador está obligado a usarlos y es responsable de los medios de protección personal que se le entreguen. La protección personal no dispensa en ningún caso de la obligación de emplear los medios preventivos de carácter general conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

UTE realizará inspecciones no programadas de Seguridad y Salud Ocupacional en sitio. Si en ocasión de estas inspecciones el personal de UTE detectara incumplimientos en materia de Seguridad y Salud Ocupacional elaborará informe remitido al Jefe de Proyecto de UTE quien trasladará por el medio de comunicación oficial estos incumplimientos a la empresa los cuales serán pasibles de multas acorde al LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO adjunto a este pliego.

En oportunidad de la realización de inspecciones de Seguridad UTE podrá solicitar la compañía del Téc. Prevencionista responsable de la tarea

UTE podrá concurrir al sitio y solicitar la presentación de cualquiera de los documentos mencionados en este Pliego o de cualquier otro que contribuya a demostrar el control de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Todas las señales de advertencia de peligro, Hojas de Datos de Seguridad de Productos Químicos, Instrucciones de operación de equipos, etc., podrán estar escritas en idioma extranjero, pero además y en forma ineludible en idioma español.

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, o por su intermedio a sus Empresas sub-contratadas, cualquier otra información que considere necesaria para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En caso de proseguir con Emergencia Sanitaria por Coronavirus COVID 19, la Empresa Principal y Sub Contratos deberá realizar Inducción en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre el tema, enviando constancia de dicha instancia.

11.- CONFIDENCIALIDAD

La empresa contratista y el personal no revelarán ninguna información confidencial, o de propiedad de la Administración, o del tecnólogo, relacionada con el proyecto, los servicios, este contrato o las actividades u operaciones de la misma, sin el previo consentimiento por escrito de UTE y/o del tecnólogo.

Todos los informes y conclusiones producidos por el personal del Contratista en cumplimiento del objeto requerido serán propiedad de UTE, pudiendo ésta realizar el registro de los derechos de autor a su nombre, pudiendo UTE reproducirlos, difundirlos, archivarlos y/o utilizarlos con cualquier fin lícito, independientemente del soporte utilizado.

Asimismo, se dispone que nada de lo establecido en el presente Contrato impedirá la divulgación de información a cualquier organismo público o regulador con jurisdicción sobre las partes, o según lo requiera la ley, en la medida en que las normas o reglamentos aplicables de cualquier organismo estatal así lo dispongan o el uso de este Contrato en vía judicial en caso de que decida actuar como tercero coadyuvante.

12.- PROHIBICION DE DESARROLLAR ACTIVIDADES CONFLICTIVAS

Ni el adjudicatario ni los técnicos actuantes de ninguno de ellos podrán desarrollar, ya sea en forma directa o indirecta, ninguna actividad comercial o profesional en el país que sea conflictiva con las asignadas a ellos en virtud de esta contratación.

CAPITULO III - CONDICIONES TECNICAS

La empresa contratada deberá realizar todos los trabajos correspondientes que conduzcan al desarrollo de las actividades que se detallan a continuación.

13.- ESTUDIOS HIDROGEOLÓGICOS PREVIOS

UTE dispone de Estudios Hidrogeológicos previos en cada una de las centrales hidroeléctricas, los cuales serán proporcionados al contratista a modo de referencia.

14.- ESTUDIOS HIDROGEOLÓGICOS

El contratista realizará, para cada central, los estudios hidrogeológicos necesarios a efectos de determinar las ubicaciones con mejores características para la extracción de agua subterránea.

El contratista podrá proponer ubicaciones alternativas a las que se encuentran en los estudios proporcionados por UTE, que por cercanía a las redes eléctricas o a los tanques de almacenamiento de agua resulten más convenientes.

Se deberán presentar como mínimo 6 ubicaciones por central

14.1.- Informe del Estudio

El contratista, a través del técnico competente, deberá presentar por cada Central, un informe con el anteproyecto para cada uno de los pozos con las características constructivas de las ubicaciones determinadas en el estudio Hidrogeológico y basado en lo establecido en el decreto 86/04.

Dicho informe deberá incluir las recomendaciones de el o los pozos de mayor conveniencia para su emplazamiento, a efectos de que UTE defina las ubicaciones definitivas donde se realizarán las perforaciones.

El informe deberá contar como mínimo la siguiente información:

- Geología del área e Hidrogeología
- Puntos propuestos y recomendaciones
- Ubicación GPS de los puntos
- Anteproyecto constructivo para cada pozo:
 - Tipo de pozo
 - Caudal mínimo estimado
 - Profundidad
 - Diámetros
 - Tubería
 - Revestimiento

- Filtro
- Prefiltro
- Sello Sanitario
- Terminación

15.- ELECCIÓN DE UBICACIONES

Una vez que el Contratista haya entregado todos los informes del Ítem 1, UTE procederá a seleccionar las ubicaciones definitivas de las perforaciones y le comunicará las mismas. UTE podrá desestimar la realización de las perforaciones si de los estudios no se concluye que se pueda alcanzar el caudal requerido por cada Central.

16.- EJECUCIÓN DE LAS PERFORACIONES

16.1.- Gestión de permisos

El contratista será responsable de gestionar los permisos y registro de cada pozo definido en el punto anterior ante DINAGUA y DINAMIGE, así como de la elaboración de cualquier informe que esta gestión requiera.

16.2.- Realización de las Perforaciones

El contratista realizará las perforaciones, revestimientos, limpieza y desarrollos, y aforos de acuerdo a los literales A al J del capítulo IV del Decreto 86/04, y sus modificativos, que reglamenta la Norma Técnica de Construcción de Pozos Perforados.

Los lodos provenientes de la perforación se deberán manejar de tal manera que no deriven hacia cursos de agua, hacia zonas pobladas o hacia zonas donde puedan provocar impactos ambientales.

El contratista guardará un completo registro de muestras de las formaciones atravesadas y entregará UTE dicho registro con las muestras de subsuelo convenientemente empacadas e identificadas. Se extraerá una muestra de 1 Kilogramo como mínimo. De cada muestra extraída se formarán 2 (dos) porciones aproximadamente iguales, una de las cuales se entregará a UTE y la otra se remitirá a DI.NA.MI.GE., convenientemente envasada y etiquetada, con indicaciones indelebles de identificación.

Se interpretará terminado el desarrollo cuando el agua se encuentre libre de sedimentos, cuando los valores de turbidez del área extraída sean inferiores a los 3 NTU y la extracción de arena sea inferior a 30 mg/m³ (30 ppm).

16.3.- Ensayos de Bombeo

Será aplicable lo establecido en el al Decreto 86/04 (lit. KyL).

A efectos de la realización de estas pruebas, el contratista deberá proveer equipo de bombeo con generador para realizar una prueba de caudal con el fin de comprobar el caudal extraído. UTE no suministrará conexión a la red.

El equipo de bombeo utilizado deberá tener como mínimo un 20% más del caudal estimado para cada pozo.

El ensayo de bombeo deberá alcanzar como mínimo una duración de 24 horas a nivel dinámico estabilizado. Si dentro de estas 24 horas no se alcanzara la estabilización de caudal el ensayo se extenderá 6 horas desde la estabilización del nivel o lo que el Jefe de Proyecto de UTE entienda más oportuno.

Para el caso en que fuera necesario efectuar más horas de bombeo complementarias por orden del Jefe de Proyecto de UTE, para efectuar una nueva desinfección de la perforación, extracción de muestras de agua o verificar la disminución del arrastre de arena, el Contratista establecerá en la planilla de precios el costo de cada hora de bombeo adicional.

El agua erogada y los sedimentos producidos durante las diversas operaciones deben ser dispuestos de modo que no produzcan inconvenientes.

Se deberá conducir las aguas de las pruebas de bombeo de tal manera que no introduzca problemas ambientales (zonas anegadas, afectación a zonas pobladas, etc.).

Una vez finalizadas las pruebas, el contratista deberá retirar el equipo de bombeo.

16.4.- Medición de Caudal Promedio

Durante el ensayo de bombeo el contratista deberá realizar la medición del caudal con un equipo específico para dicha tarea que deberá estar calibrado. Previo al ensayo, el contratista deberá presentar a UTE dicho equipo junto con su certificado de calibración.

Toda la información será registrada en una planilla, que deberá ser entregada a UTE conjuntamente con la memoria de finalización de obra, y con esta información se determinará el caudal promedio medido.

16.5.- Caudal asegurado

La perforación cumple con el caudal asegurado, si el caudal promedio medido en el ensayo de caudal referido en el numeral anterior es mayor o igual al 80% del caudal estimado en los estudios del numeral 14.-

16.6.- Ensayo de Verticalidad

En caso de sospecha justificada UTE podrá exigir ensayo de verticalidad. El mismo se realizará con un tubo de diámetro 1" inferior al diámetro del pozo y un largo de 6 mts. que se descenderá suspendido de un cable de acero.

16.7.- Limpieza y desinfección del pozo

Una vez finalizadas las pruebas de bombeo, cumpliendo con el caudal asegurado, y estando el pozo totalmente limpio de sustancias extrañas, el Contratista deberá desinfectar el mismo con una solución que prevea 50 ppm (cincuenta partes por millón) de cloro disponible en todas las partes de la perforación desde el llamado nivel piezométrico o estático de la napa hasta su fondo.

El agua deberá permanecer clorada como mínimo 4 (cuatro) horas a la concentración antes especificada.

16.8.- Análisis del Agua

La toma de muestras se deberá realizar luego de 24 horas de desinfectado el pozo, siendo responsabilidad del contratista los análisis bacteriológico y físico - químico. En todos los casos se realizarán las determinaciones de conductividad, pH y temperatura en el lugar. Las muestras se rotularán debidamente, indicando todos los datos de ubicación y construcción del pozo y los parámetros físicos - químicos determinados en sitio. El Contratista dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días hábiles para realizar el análisis de calidad de agua antes de dar por finalizada la perforación.

16.9.- Abandono de la perforación

En el caso que UTE decida desestimar el pozo, el contratista deberá realizar el relleno del mismo hasta el nivel del suelo. En este caso específico UTE pagará el relleno de la perforación según ítem 2.16 de la planilla de precios.

Si un pozo no logra cumplir con el punto 16.5.-Caudal asegurado el contratista deberá, a su costo, proceder al relleno del mismo hasta el nivel del suelo.

En la eventualidad de que el Contratista no pueda completar la perforación, o abandone el pozo por pérdida de herramientas, desvío de la vertical u otras circunstancias, deberá rellenar el pozo a su exclusivo costo. En estos casos deberá reiniciar el trabajo en un sitio cercano del mismo predio.

En todos los casos, el relleno del pozo se realizará de acuerdo a lo que establece el Decreto 86/04 literal P del capítulo IV.

16.10.- Acabado de las Perforaciones

Todas las perforaciones deberán estar debidamente señalizadas y quedar cubiertas con una protección definitiva (tipo nicho o caseta).

En todos los casos, al completar el trabajo el contratista deberá restaurar el sitio ocupado a su condición original.

16.11.- Informe final

Finalizados los trabajos, el Contratista confeccionará un informe detallado, y hará entrega del mismo a UTE, en el que constará:

- a) Memoria geológica y perfil litológico-hidrológico detallado. Características y perfil constructivo del pozo.

- b) Registro de todos los datos hidráulicos: caudal, nivel estático, nivel dinámico y nivel de succión; caudales futuros esperados.
- c) Ensayo de bombeo y recuperación.
- d) Tipo de Revestimientos y sus diámetros
- e) Herramientas utilizadas apropiadas para insertar las tuberías de revestimiento y sellos.
- f) Procedimiento a cumplir en el caso de posible desmoronamiento durante la vida útil del pozo.
- g) Tipo de revestimientos o sellos utilizados para aislar las napas freáticas.
- h) Tipo de Tubería y tubos filtros.
- i) diámetro de las tuberías y sistemas de unión
- j) Registros de todos los permisos requeridos para la ejecución y utilización del pozo.
- k) Relleno del espacio anular comprendido entre la entubación definitiva y las paredes de las formaciones perforadas.
- l) Curva granulométrica obtenida en los ensayos de calificación del material
- m) Ensayo de alineación y verticalidad.

El informe final se considerará aceptado una vez que el contratista de respuesta a todas las consultas adicionales que puedan surgir.

El contratista se compromete a suministrar a UTE, DI.NA.GUA y a DI.NA.MI.GE. el perfil detallado de la perforación ejecutada y la Memoria explicativa correspondiente, sin obviar detalle alguno.

El contratista entregará:

- Un (1) original y una (1) copia en soporte papel del informe final, incluyendo la documentación gráfica correspondiente.
- Dos (2) copias en soporte magnético en formato pdf y Word del informe final, con toda la documentación gráfica.
- Una copia en formato original de las planillas de campo.

16.12.- Recepción definitiva del pozo

La recepción definitiva del pozo se hará una vez cumplidos todos los puntos anteriores, en particular lo que refiere al punto 16.5.-Caudal asegurado del presente pliego.

**Anexo I. FO-UTE-SL-0075-01 DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES
ECP DEC 125-14**

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras: (especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacarga / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

CADENA PENAL:

ART. 238 (Falsificación Ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

Versión: 01

Vigencia: 2018-07-01

Revisado: Susana Rodríguez

Aprobado: Vicente Catarozzi

**Anexo II. FO-UTE-SL-0076-01
DOCUMENTACIÓN ECP DEC 125-14**

DECLARACIÓN

DE

**Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)**

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP:	Licitación:
Cantidad de jornales previstos:	
Listado de Documentos <i>Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.</i>	
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/> Carné de salud.	<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/> Plan de izaje.
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ máquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.	<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como la solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra: <input type="text"/>	
Gabinetes higiénicos	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas	Obrador <input type="checkbox"/>
Suministrados por:	UTE <input type="checkbox"/>	Ubicadas en:	Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>
N° SS.HH.:		N° Duchas:	

CÓDIGO PENAL:

ART. 238 (Falsificación Ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

_____	Aclaración: _____
Firma Asesor de Seguridad	N° Matrícula: _____
_____	Aclaración: _____
Firma Responsable por la ECP	C.I.: _____

Versión: 01	Revisado: Susana Rodríguez	Aprobado: Vicente Catarozzi
Vigencia: 2018-07-01		

Anexo III. FR-DMA-OB-0005 – CARNÉ HABILITANTE.



CERTIFICADO CARNE HABILITANTE

Las habilitaciones implican haber aprobado los cursos y/o exámenes específicos pertinentes.

CONTRATO	FOTO	
EMPRESA		
NOMBRE DEL OPERARIO		
C.I. Y CATEGORÍA DEL OPERARIO		
HABILITACIÓN	SI / NO (*)	VENCIMIENTO (**)
ACCESO Y POSICIONAMIENTO CON CUERDAS PARA TRABAJOS EN ALTURA		
ARENADO/ GRANALLADO		
ARMADO, DESARMADO Y MODIFICACIÓN DE ANDAMIOS		
ASISTENCIA PARA GAMMAGRAFIA		
ASISTENCIA PARA TAREAS DE IZAJE		
CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA VIAL		
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS		
MANEJO DE APARATOS ELEVADORES		
MANEJO DE GRÚA		
MANIOBRAS Y TRABAJOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE MT Y AT (NS1D)		
SUPERVISIÓN DE TAREAS		
TAREAS ADMINISTRATIVAS		
TAREAS DE LIMPIEZA		
TRABAJOS CON EXPOSICIÓN A VIBRACIONES MECÁNICAS PERMANENTES		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN - CABLES SUBTERRANEOS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN - LINEAS AEREAS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN - SUB ESTACIÓN		
TRABAJOS EN ANDAMIO COLGANTE		
TRABAJOS EN ALTURA - MONTAJES		
TRABAJOS EN ALTURA EN TURBINA EOLICA		
TRABAJOS EN ATMÓSFERAS HIPERBÁRICAS		
TRABAJOS EN CALIENTE		
TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS		
TRABAJOS EN ZONAS SUMERGIDAS		
TRANSPORTE DE PRODUCTOS Y RESIDUOS PELIGROSOS		
TRABAJOS ELÉCTRICOS		
TRABAJOS VERTICALES		
USO DE EXPLOSIVOS (BARRENISTAS)		
USO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS MANUALES () ENERGIZADAS ()		
USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS		
OTROS (DETALLAR)		
<small>(*) Escribir SI o NO. (**) Indicar fecha de vencimiento de la habilitación.</small>		
_____ Nombre y firma del Responsable de Seguridad	_____ Nombre y firma del Trabajador	_____ Nombre y firma del Responsable de la Empresa

Este documento debe ser enviado en formato original a la Dirección de Obra previo al ingreso del trabajador al sitio. Toda modificación al mismo (ej. otra habilitación) debe ser comunicada nuevamente a UTE por la misma vía.

**Anexo IV. LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN
MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO**

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todas los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
2	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente. están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	Disponemos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
3	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
4	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
5	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
6	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
7	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
8	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.			*	
10	Disponemos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	*

Calificación de infracciones laborales		Multa
Leve		6.400 UI
Grave		25.600 UI
Muy Grave		51.150 UI

Nota: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato.

Anexo V. FO-UTE- SL-0032- REPORTE ESTADÍSTICO –Empresas contratadas.



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM
REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas
FO-UTE-SL-0032/01

EMPRESA:		OBJETO DEL CONTRATO:					N° DE CONTRATO								
							MES INFORMADO								
							H.H.T. DEL MES								
<input type="checkbox"/>	Comercio	<input type="checkbox"/>	Construcción	<input type="checkbox"/>	Forestal	<input type="checkbox"/>	Industria	<input type="checkbox"/>	Química	<input type="checkbox"/>	Rural	<input type="checkbox"/>	Servicio	ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD	
														SI	NO
ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES															
N° de Denuncia patronal del BSE	Fecha del Accidente	Apellidos y Nombres	Días en asistencia	Fecha del Alta BSE	Descripción del Accidente	Lesión									
Firma del Responsable							Aclaración de Firma del Responsable								

Fecha: _____

NOTA: Se aconseja a la Unidad implementar y mantener un registro del personal contratado con los nombres y la capacitación específica para la tarea que desempeñan para UTE.

Nota GEN: - Este formulario debe ser enviado a UTE dentro de los primeros 10 días del mes siguiente al que se reporta.
- Debe remitirse junto con un listado con la identificación del personal contratado para el período que se informa (ver Instructivo).



INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas

EMPRESA: El de la firma comercial contratada para realizar el trabajo.

OBJETO DEL CONTRATO: Descripción de la obra o trabajo que se realiza.

N° DE CONTRATO: El que corresponda al trabajo objeto del informe.

MES INFORMADO: Nombre del Mes por el cual se emite el informe.

RUBRO: Título de la actividad comercial. Marcar con una cruz.

H.H.T.: Número de Horas-Hombre-Trabajadas durante el mes.

ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD: Si tiene o no.

IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO: Número de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres de cada uno de los trabajadores afectados al trabajo por el cual se informa.

ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES: Ingresar los datos que correspondan en cada una de las 7 columnas.

Firma del Responsable y Aclaración de Firma del Responsable: Firma y aclaración de firma del Responsable de la Empresa Contratada.

Fecha: Día, mes y año en el que se emite el informe.

Anexo VI. Certificado de visita

CERTIFICADO DE VISITA

La Empresa _____

Oferente en la LICITACION ABREVIADA Y _____

Inspeccionó las instalaciones relativas a la Central Hidráulica _____

Representante de la Empresa: Nombre: _____

Cargo: _____

C.I.: _____

Firma del Responsable por UTE

Anexo VII. Planilla de precios

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (sin IVA)	Precio Total (sin IVA)	IVA
1	Estudios Hidrogeológicos					
1.1	Estudio Hidrogeológico C.H. Rincón del Bonete	Unidad	1			
1.2	Estudio Hidrogeológico C.H. Rincón de Baygorria	Unidad	1			
2	Implantación de las Perforaciones					
2.1	Gestión de Permisos por perforación	Unidad	4			
2.2	Perforado en 8 "	Metros	30			
2.3	Perforado en 6 "	Metros	110			
2.4	Perforado en 12 "	Metros	140			
2.5	Suministros y Colocación de Caño de Entubado de 6"	Metros	140			
2.6	Suministros y Colocación de Caño de Entubado de 8"	Metros	65			
2.7	Suministros y Colocación de Caño de Filtro de 6"	Metros	12			
2.8	Suministro y Colocación de Prefiltro	Unidad	2			
2.9	Limpieza y desarrollo	Unidad	4			
2.10	Sellado	Unidad	4			
2.11	Losa de Hormigón de Terminación	Unidad	4			
2.12	Ensayo de Bombeo	Unidad	4			
2.13	Bombeo Adicional	Horas	24			
2.14	Análisis de agua por perforación	Unidad	4			
2.15	Informe final por perforación	Unidad	4			
2.16	Relleno de la perforación	Unidad	1			
		[1] Total sin IVA (Suma columna D)				
		[2] Total IVA (Suma columna E)				
		[3] Total IVA inc. ([1]+[2])				