



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE USINAS Y TRANSMISIONES ELÉCTRICAS

LICITACIÓN ABREVIADA

Y53270

OBJETO

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE ATENCIÓN COMERCIAL

Parte I - Especificaciones Particulares

**SUBGERENCIA DE GESTION DE STOCKS Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

MONTEVIDEO 2020

ÍNDICE

CAPITULO I - OBJETO	4
1 OBJETO	4
1.1 DESCRIPCIÓN	4
1.2 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS Y DETALLE DE CANTIDADES	4
1.3 CANTIDAD ESTIMADA	5
1.4 MONTO GLOBAL	6
1.5 PLAZO DE CONTRATACIÓN	6
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES	7
1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	7
1.1 AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS	7
1.2 PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES	7
1.3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA	7
1.3.1 <i>Información a suministrar con la oferta</i>	7
1.3.2 <i>Respaldo técnico de los datos garantizados</i>	8
1.3.3 <i>Muestras</i>	8
1.3.4 <i>Tablas de medidas y toma de talles</i>	8
1.4 FORMA DE COTIZACIÓN	9
1.5 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	9
1.6 EVALUACIÓN DE OFERTAS	9
1.7 ADJUDICACIÓN	10
1.8 VARIACIÓN DE PRECIOS Y PROBLEMAS DE SUMINISTRO	10
1.9 PAGO	11
2 CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA.....	11
3 CONDICIONES DE ENTREGA	11
3.1 CRONOGRAMA DE ENTREGAS	11
3.2 PENALIDADES POR ATRASO EN LA ENTREGA.....	11
3.3 LUGAR DE ENTREGA.....	12
3.4 EMBALAJE	12
3.4.1 <i>Generalidades</i>	12
3.4.2 <i>Embalaje Particular</i>	13
CAPÍTULO III - CONDICIONES TECNICAS	15
1 ESPECIFICACIONES GENERALES	15
1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL	15
1.2 INFORMACIÓN TÉCNICA	15
1.2.1 INFORMACIÓN A SER SUMINISTRADA POR EL OFERENTE	15
1.2.1.1 PLANILLAS DE DATOS GARANTIZADOS – CERTIFICADOS DE ENSAYO.....	15
1.2.1.2 MUESTRAS.....	15
1.3 RECEPCION	16
1.3.1 GENERALIDADES	16
1.3.2 CONTROL DE CALIDAD AL MOMENTO DE ENTREGA DE LAS PRENDAS	16
2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	18
2.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES	18
2.1.1 IDENTIFICACIÓN	18
2.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES	18
2.2.1 FALDA DAMA	18



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Licitación abreviada Y53270

2.2.2	PANTALÓN DAMA	18
2.2.3	BLUSA DAMA	19
2.2.4	REMER DE ALGODÓN DAMA.....	20
2.2.7	PANTALÓN CABALLERO.....	20
2.2.8	BUZO TEJIDO CABALLERO.....	21
2.2.9	CALZADO CABALLERO.....	21
ANEXO 1.....		22
ANEXO 2.....		23

CAPITULO I - OBJETO

1 OBJETO

1.1 Descripción

El presente Pliego de Condiciones se refiere a la adquisición de **uniformes para el personal de atención al público de la Gerencia Comercial (Montevideo, Norte, Este, Oeste, Centro)**.

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

- ✓ Parte I - Especificaciones Particulares
- ✓ Parte II - Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios
- ✓ Parte III - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales
- ✓ Complemento especial parte II

1.2 Ordenamiento de ítems y detalle de cantidades

Ítem 1 - PANTALONES Y FALDAS PARA DAMAS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
1.1	PANTALÓN DAMA MEDIA ESTACIÓN	UN	370
1.2	FALDA DAMA MEDIA ESTACIÓN	UN	370

Ítem 2 – BLUSAS Y REMERAS PARA DAMAS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
2.1	BLUSA DAMA MEDIA ESTACIÓN	UN	370
2.2	REMERAS ALGODÓN DAMA MEDIA ESTACIÓN	UN	370

Ítem 3 – SACO TEJIDO PARA DAMAS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
3.1	SACO TEJIDO DAMA	UN	370

Ítem 4 – ZAPATOS PARA DAMAS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
4.1	ZAPATO DAMA	UN	370

Ítem 5 – PANTALONES PARA CABALLEROS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
5.1	PANTALÓN CABALLERO MEDIA ESTACIÓN	UN	270

Ítem 6 – BUZOS TEJIDOS PARA CABALLEROS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
6.1	BUZO TEJIDO CABALLERO	UN	135

Ítem 7 – ZAPATOS PARA CABALLEROS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
7.1	ZAPATO CABALLERO	UN	135

Nota: Cada funcionaria podrá optar por 2 faldas, o una falda y un pantalón, o 2 pantalones, y del mismo modo podrá optar por 2 blusas, o una blusa y una remera, o 2 remeras,

Durante la vigencia del contrato y en el marco de éste, UTE se reserva el derecho de agregar otros materiales a la lista anterior, los cuales serán del mismo tipo que los ya establecidos. El precio de los mismos será fijado por UTE, previa consulta con el proveedor, tomando como base los precios del mercado.

1.3 Cantidad estimada

La previsión primaria hecha por UTE sólo indica una intención de consumo anual, en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tienen en el momento de la confección de este pliego. Podrá ser modificada durante la vigencia del contrato a solo criterio de UTE y de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen, pudiendo UTE eliminar, aumentar o disminuir el suministro previsto.

En caso que el adjudicatario genere un stock propio suficiente para poder atender las solicitudes de esta Administración y conforme a las previsiones de consumo incluidas en el punto 1.2, este stock no generará obligación de compra por parte de UTE.



La energía que nos une

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Licitación abreviada Y53270



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Licitación abreviada Y53270

1.4 Monto global

La contratación será por un monto global de \$ 2.504.750 (más Impuestos), los cuales se detallan por ítem:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO A ADJUDICAR
1	Pantalón y falda dama	\$ 407.000 + IVA
2	Blusa y remera dama	\$ 370.000 + IVA
3	Saco tejido dama	\$ 333.000 + IVA
4	Zapato dama	\$ 740.000 + IVA
5	Pantalón caballero media estación	\$ 270.000 + IVA
6	Buzo tejido caballero	\$ 114.750 + IVA
7	Zapato caballero	\$ 270.000 + IVA

1.5 Plazo de contratación

La contratación tendrá vigencia hasta que se agote el monto adjudicado o se cumpla el plazo de un año contado a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II, lo que ocurra primero.

Si en el término de 1 año no se hubiere ejecutado la totalidad del contrato, el plazo podrá ser ampliado, previo acuerdo entre UTE y el proveedor, hasta 1 año más o hasta agotar el monto, lo que ocurra primero.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

1.1 Agrupamiento de ítems y subítems

Sólo se considerarán ofertas que coticen íntegramente **al menos un ítem completo**, pudiendo cotizar la totalidad de los mismos.

1.2 Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones

Las condiciones técnicas que se establecen tienen un carácter esencialmente indicativo para la consecución del objeto de estas especificaciones, por lo tanto UTE se reserva el derecho de aceptar, a su exclusivo criterio, modificaciones, alternativas o variantes, debiendo los oferentes presentar ofertas básicas válidas, de acuerdo a las definiciones dadas en el numeral 10.2 de la Parte III.

La modificación, alternativa o variante deberá ser de calidad superior a lo solicitado técnicamente por UTE.

1.3 Documentación a presentar con la oferta

1.3.1 Información a suministrar con la oferta

- El oferente deberá acreditar antecedentes de suministros similares al licitado en al menos una cantidad equivalente a lo solicitado en esta licitación, en los ítems que oferte, en los últimos 5 (cinco) años, en calidades similares a la cotizada. Deberá incluirse en la oferta la nómina de las empresas a las cuales el oferente haya entregado suministros similares al objeto de esta licitación, debiendo indicar:
 - a. Tipo de prenda
 - b. Cantidades
 - c. Fecha de entrega
 - d. Dirección, teléfono, fax o e-mail.
 - e. Constancia de las empresas compradoras de bondad de los mismos
 - f. Persona de contacto

La Administración, en los casos que lo entienda necesario, comprobará la veracidad de los antecedentes, solicitándole a las personas indicadas por el oferente ratifiquen la información vía fax. De no obtener dicha ratificación, los antecedentes no serán tenidos en cuenta. Si el oferente presentase una alternativa para la comprobación de sus antecedentes, la misma quedará a criterio de la Administración.

- Presentar las muestras en las condiciones establecidas en este pliego.
- Presentar Tablas de Medidas por talla para cada una de las prendas ofertadas y croquis para la toma de dichas medidas.
Los distintos talles mencionados en dichas tablas deberán mantener relación con los diferentes talles mencionados, para cada código UTE de prenda, en el presente pliego; esto a los efectos que a la hora de realizar un pedido de prendas, el

usuario/a se base en las tablas de medidas, y estas guarden relación a su vez con los códigos UTE correspondientes a cada talla, a efectos de permitir al usuario/a incluir el código que corresponda en el pedido a realizar.

- Presentar Tabla de Precios adjuntas al pliego.

1.3.2 Respaldo técnico de los datos garantizados

No aplica

1.3.3 Muestras

El oferente entregará obligatoriamente muestra según lo solicitado en Capítulo III - punto 1.2.1.2 - Información a ser suministrada por el oferente.

Las muestras deberán ser entregadas en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad (Palacio de la Luz 7mo piso, ventanilla 720), en días hábiles entre las 9:00 y 15:30 horas hasta antes de la hora de apertura de ofertas.

Si las muestras entregadas presentaran diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

La muestra debe estar perfectamente identificada con el nombre del proveedor y el número de compra, quedando en poder de la Administración en caso de ser adjudicado, hasta la aceptación definitiva de la partida.

Se aceptarán muestras de otras compras que estén en custodia de este Departamento, previo consentimiento expreso de la empresa, mediante remito debidamente revalidado por el Departamento de Aseguramiento de la Calidad.

Las mismas deberán retirarse dentro de los 30 días siguientes a la adjudicación para los no adjudicatarios. En tanto que para los adjudicatarios, se computará a partir del día siguiente de la recepción definitiva. La devolución de muestras se hará en el mismo lugar en donde fueron entregadas.

Vencidos los términos antes mencionados los proponentes no tendrán derecho a reclamación alguna.

La Administración se reserva el derecho de efectuar sobre las muestras presentadas, todos los ensayos que sean necesarios a efectos de comprobar la calidad del material a adquirirse.

1.3.4 Tablas de medidas y toma de talles

El oferente deberá presentar tablas de medidas por talla para cada una de las prendas ofertadas y croquis para la toma de dichas medidas.

Los distintos talles mencionados en dichas tablas deberán mantener relación con los diferentes talles mencionados, para cada prenda, en el presente pliego; esto a los efectos que a la hora de realizar un pedido de prendas, el usuario/a se base en las tablas de medidas, y estas guarden relación a su vez con los códigos UTE

correspondientes a cada talla, a efectos de permitir al usuario/a incluir el código que corresponda en el pedido a realizar.

En el caso de los funcionarios (personal masculino y femenino) que requieran prendas con talles especiales, la empresa se contactará con los mismos a efectos de recabar las medidas para la confección de las prendas.

1.4 Forma de cotización

- ✓ Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza.
- ✓ El oferente deberá cotizar cada uno de los precios unitarios de los artículos incluidos en los ítems que coticen, los cuales se detallan en el punto 1.2 del Capítulo I del presente Pliego de Condiciones.
- ✓ Las ofertas deberán ser presentadas en pesos uruguayos.
- ✓ Los precios serán firmes.

1.5 Garantía de mantenimiento de oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a \$ 10.207.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.6 Admisibilidad y Evaluación de ofertas

CONDICIONES DE RECHAZO AUTOMÁTICO DE LA OFERTA

- No sean presentadas las muestras solicitadas, en el tiempo y forma establecidos.
- No mantener su oferta por el plazo de 120 de acuerdo al numeral 11.1 Parte II
- No alcancen el mínimo del 70% del puntaje requerido para los requerimientos técnicos establecidos en el punto 2.2 del Capítulo III del presente pliego, de acuerdo al criterio de evaluación estipulado en el punto 1.6 b) del Capítulo II del presente pliego)
- Demás condiciones establecidas en el numeral 13.1 de la parte II del pliego de condiciones.

Evaluación de las ofertas

La comparación se hará por ítem.

A los efectos del comparativo de precios, se tomarán las cantidades establecidas en el punto 1.2 del Capítulo I por los precios unitarios cotizados para los distintos ítems.

Para la evaluación de ofertas, además del precio cotizado y de los antecedentes, se tendrán en cuenta el cumplimiento de todas las Especificaciones establecidas en el pliego de condiciones.

La evaluación se realizará atendiendo a los siguientes factores:

a) Económico (EC)

Este concepto vale 30 puntos como máximo y los puntos obtenidos por cada oferente serán proporcionales al lugar en que quede su oferta respecto al resto, para cada ítem. Obtendrá 30 puntos la oferta económicamente más baja; el puntaje irá disminuyendo a medida que se encarezcan las ofertas. Sólo se considerarán aquellas que sean válidas analizando los factores b) y c)

b) Características de Calidad en cuanto a Tela y Confección.

Este factor vale 50 puntos como máximo, los que se alcanzarán cuando se cumpla con el 100% de los puntos requeridos en las especificaciones de cada artículo.

Para todos los ítems del presente pliego, excepto los ítems correspondientes a zapatos, se tendrá en cuenta la calidad y composición de la tela y MUY ESPECIALMENTE LA CONFECCIÓN de los uniformes de damas y caballeros ofrecidos.

Los 50 puntos se compondrán por 25 puntos del concepto “Tela” y 25 puntos del concepto “Confección”.

Los requerimientos para cada uno de ambos conceptos se encuentran definidos en el Capítulo III, 2.2. A las ofertas que cumplan con el total de los mismos, se les otorgará la totalidad de los puntos; de lo contrario, el puntaje se otorgará en forma proporcional.

Para los ítems correspondientes a Zapatos, los 50 puntos se obtendrán al cumplir con las características definidas en el Capítulo III, 2.2.

Para los diferentes ítems, la oferta debe cumplir con un mínimo de 70% de requerimientos técnicos establecidos en el punto 2.2 del pliego para calificar.

c) Capacidad operativa e infraestructura del oferente y antecedentes del mismo (ANT).

Este concepto vale 20 puntos como máximo:

- 12.5 puntos se alcanzarán si el oferente ha sido adjudicatario de contratos similares al presente con UTE en los últimos 10 años y NO tiene antecedentes negativos en los mismos. Si tiene antecedentes negativos en contrataciones previas con UTE, no califica.
- 7.5 puntos se alcanzarán si el oferente fue adjudicatario de contratos similares al presente, con otras empresas del Estado, en los últimos 5 años.

Se adjudicará la oferta que tenga mayor puntuación en la sumatoria de los 3 factores.

1.7 Adjudicación

La Administración adjudicará **por ítem completo** a la oferta de menor precio comparativo de cada ítem que se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones.

1.8 Variación de precios y problemas de suministro

En caso de que durante la ejecución del contrato se constatará por parte de la Administración que alguno de los precios cotizados ha sufrido una disminución sustancial debido a variaciones operadas en las condiciones del mercado u otras circunstancias supervenientes, UTE podrá acordar con el proveedor la adecuación de los precios originalmente cotizados.

Si durante el contrato, el adjudicatario se enfrentara a dificultades de suministro de algunos de los ítems adjudicados que implicara la imposibilidad de entregar de acuerdo a lo adjudicado (marca y/o muestra presentada), podrá proponer a la Administración la sustitución del mismo, siempre y cuando el sustituto fuera de igual o superior calidad que el adjudicado. Estos casos serán resueltos por la Administración, de acuerdo a su exclusivo criterio.

1.9 Pago

El adjudicatario facturará cada pedido por separado.

El original de la factura lo deberá presentar en el Departamento de Atención y Registro de Acreedores.

El pago se efectuará luego de recibido el suministro en los lugares de destino, siempre que el mismo reúna las condiciones técnicas requeridas y cuente con la conformidad correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el numeral 28.1 de la Parte II.

2 CONDICIONES DE ENTREGA

3.1 Cronograma de entregas

A partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II y durante la vigencia del contrato, UTE realizará los “Pedidos Contra Compra Concertada” (PCCC), por medio hábil de comunicación (fax, e-mail, etc.).

En los PCCC se especificarán las cantidades a suministrar y el lugar de entrega, debiendo el proveedor entregar los materiales con un remito en el cual deberá constar el número de pedido, y en el cual deberá agregarse la **firma, fecha de recepción y el número único de quien recibe el material**.

Las facturas deberán ser presentadas en el Departamento de Atención y Recepción de Acreedores de FIN (Planta Baja del Palacio de la Luz). Se aceptará solamente una factura por pedido.

El plazo de entrega será de **45 días calendario**, que comenzarán a computarse desde el momento del envío a la firma adjudicataria de los pedidos correspondientes.

La Administración se reserva el derecho de aceptar otras alternativas de entrega.

3.2 Penalidades por atraso en la entrega

El incumplimiento del plazo de entrega estipulado en cada pedido de entrega en el lugar de destino será pasible de multa. Se deducirán de la fecha efectiva de entrega en el destino estipulado, los días de demora imputables a UTE.

En caso de atraso en la entrega de los suministros incluidos en los PCCC, será de aplicación lo establecido en el Capítulo 23.3- Penalidades en la entrega de la Parte II.

3.3 Lugar de entrega

Las prendas deberán ser entregadas de lunes a viernes, en los siguientes lugares:

- Subgerencia Comercial Norte – Setembrino Pereda 959 – Paysandú – persona de contacto Lucy Ascarate – tel 155 int 6660
- Subgerencia Comercial Este – Calle 24 y 25 – Punta del Este – persona de contacto Cristina Dematteis – tel 155 int 5881/5883
- Subgerencia Comercial Oeste – Sarandí 550 - San José – persona de contacto Elbio Puricelli – tel 155 int 5371
- Subgerencia Comercial Centro – Treinta y Tres 531 – Canelones – persona de contacto Virginia Núñez – tel 155 int 5050/5051
- Gerencia Comercial Montevideo – Paraguay 2431 Entrepiso izq – Montevideo – persona de contacto Eduardo Cúneo – tel 155 int 1234/1235

El horario de recepción será el de atención en cada oficina, que podrá variar entre 9:00 y 17:00 horas.

Detalle de cantidades estimadas por lugar de entrega:

SUBÍTEMS/ZONA	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	4.1	5.1	6.1	7.1
	PANTALON DAMA	FALDA DAMA	BLUSA DAMA	REMEIRA DAMA	SACO TEJIDO DAMA	CALZADO DAMA	PANTALON CABALLERO	BUZO TEJIDO CABALLERO	CALZADO CABALLERO
G COM Montevideo	98	98	98	98	98	98	86	43	43
SG COM INT	10	10	10	10	10	10	14	7	7
SG Regional COM Norte	59	59	59	59	59	59	40	20	20
SG Regional COM Este	58	58	58	58	58	58	50	25	25
SG Regional COM Oeste	67	67	67	67	67	67	40	20	20
SG Regional COM Centro	78	78	78	78	78	78	40	19	19
TOTAL	370	370	370	370	370	370	270	135	135

El proveedor deberá avisar, con una antelación de por lo menos 24 horas, la entrega de los paquetes correspondientes en el destino indicado. A tales efectos, deberá comunicarse con los teléfonos que figuran en las direcciones de entrega.

3.4 Embalaje

3.4.1. Generalidades

Estos suministros se acondicionarán perfectamente para todas las solicitudes derivadas del transporte y movimiento a que sean sometidos

El suministrador será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

El incumplimiento de las condiciones establecidas de embalaje será pasible de multa, la cual evaluará la Administración de acuerdo a los perjuicios que le pueda ocasionar dicho incumplimiento.

3.4.2. Embalaje Particular

Cada prenda deberá embalsarse en una bolsa individual de nylon, en la que se especificará el talle de la misma.

A su vez, el conjunto de las prendas correspondientes a un funcionario en particular, se embalará en paquetes de papel kraft de 110g/m2 o nylon termocontraible. En la parte exterior de cada paquete se especificará el nombre de la persona, la Unidad a la cual pertenece, el número de pedido, el número de compra, el nombre del proveedor y las prendas por talle en él contenidas, en una etiqueta de acuerdo al modelo que se adjunta y completada con los datos que allí se requieren.

U.T.E.	<u>Nº de pedido</u>	<u>Unidad</u>
<u>Nombre del funcionario:</u> 		
<u>Detalle de prendas a entregar:</u> 		
<u>Nº de compra:</u> 		<u>Proveedor</u>

Los paquetes correspondientes a funcionarios de una misma Unidad vendrán agrupados en una misma caja de cartón. El peso de esta caja con las prendas no superará los 20kg.

Las cajas se sellarán adecuadamente, de manera de poder manipularlas sin que estas se abran, (con una cinta de embalaje marrón de 5 cm de ancho longitudinalmente y 2 transversales como mínimo).

En una de las caras laterales se pegará una etiqueta autoadhesiva según el diseño que se adjunta en el anexo 1 del presente pliego de condiciones, incluyendo en ella los datos que se solicitan.

El proveedor será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

Deberá tenerse presente que las prendas correspondientes a un mismo funcionario deberán venir embaladas en un mismo paquete, y que todos los paquetes de ropa de funcionarios pertenecientes a una misma Unidad deberán venir embalados en una misma caja, no admitiéndose la coexistencia de paquetes correspondientes a funcionarios de distintas Unidades en una misma caja.

La falta de cumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas de embalaje será pasible de multa, la cual será evaluada por la Administración de acuerdo al perjuicio que pueda ocasionar dicho incumplimiento.

CAPÍTULO III - CONDICIONES TECNICAS

1 ESPECIFICACIONES GENERALES

1.1 Descripción general

Las presentes especificaciones se refieren al suministro a esta Administración de vestimenta de trabajo para el personal de las Subgerencias Comerciales Norte, Este, Oeste, Centro y Gerencia Comercial Montevideo.

1.2 Información técnica

1.2.1 Información a ser suministrada por el Oferente

1.2.1.1 Planillas de Datos Garantizados – Certificados de Ensayo

Una vez realizada la adjudicación, UTE podrá solicitar que la firma que resulte adjudicataria presente, antes de la primera entrega, para cada tela/tejido adjudicados, un Certificado de Ensayo original o copia fiel de LATU o de un laboratorio independiente de reconocido prestigio, en fecha comprendida dentro de los últimos 6 meses anteriores a la fecha de apertura en la que consten como mínimo datos técnicos mencionados en la tabla adjunta, los cuales deberán cumplir con los valores exigidos según punto 2.2 del Capítulo III:

<u>CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS</u>	<u>VALOR</u>
COMPOSICIÓN (%) (Algodón y poliéster)	Según Punto 2.2 Cap.III

Las planillas y certificados presentados deberán identificar la muestra que está siendo certificada con el nombre de la tela, su código (en caso que corresponda) y su color (que deberá ser similar al exigido por UTE); dicho requisito resulta indispensable para vincularlo con la oferta.

La documentación presentada debe poder vincularse con materiales ofertados.

1.2.1.2 Muestras

El oferente entregará una muestra por cada tipo de material cotizado.

Las muestras deberán ser entregadas en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad (Palacio de la Luz 7mo piso, ventanilla 720), en días hábiles entre las 9:30 y 15:30 horas hasta el día de la apertura.

Las muestras deberán estar confeccionadas con las medidas, la tela y el hilado ofertados. Si las muestras no fueran del color solicitado por UTE, deberá presentarse muestra del mismo o adjuntar carta de colores del fabricante indicando el color ofertado.

Dado el régimen de trabajo actual, debido a la situación sanitaria del país, se solicita que se realice una coordinación de entrega (o de reválida de muestras) con la debida antelación previa a la apertura, mediante comunicación telefónica al teléfono 155, interno 1137.

Si las muestras entregadas presentaran diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

La muestra debe estar perfectamente identificada con el nombre del proveedor y el número de compra, quedando en poder de la Administración en caso de ser adjudicado el suministro, hasta la aceptación definitiva de la partida.

Las muestras deberán retirarse dentro de los 30 días siguientes a la adjudicación, para los no adjudicatarios. En tanto que para los adjudicatarios, se computará a partir del día siguiente de la recepción definitiva. La devolución de muestras se hará en el mismo lugar en donde fueron entregadas.

Vencidos los términos antes mencionados, los proponentes no tendrán derecho a reclamación alguna.

La Administración se reserva el derecho de efectuar sobre las muestras presentadas todos los ensayos que sean necesarios, a efectos de comprobar la calidad del material a adquirirse.

1.3 RECEPCION

1.3.1 Generalidades

UTE se reserva el derecho de inspeccionar los materiales cubiertos por estas Especificaciones en el período de confección, o en cualquier otro momento que juzgue necesario. Para ello deberán ser proporcionadas todas las facilidades para el libre acceso a las dependencias donde están siendo confeccionadas las prendas, locales de embalaje, etc., así como proporcionar personal calificado para brindar la información que sea requerida.

En caso de rechazo de un pedido, a causa de defectos en la confección o por calidad inadecuada de las telas, el proveedor deberá corregir los defectos existentes, siendo de su cargo todos los atrasos en los que incurra.

El rechazo de los materiales en virtud de fallas constatadas a través de inspecciones o de discordancia con el material adjudicado, no eximen al Contratista de su responsabilidad en suministrar el mismo en la fecha de entrega prometida. Si el rechazo tornara impracticable la entrega por el fabricante en la fecha prometida, UTE se reserva el derecho de rescindir todas sus obligaciones y adquirir los materiales a otra fuente, siendo el Contratista considerado en infracción de contrato y sujeto a las penalidades aplicables en el caso.

1.3.2 Control de calidad al momento de entrega de las prendas

Al momento de la entrega de las prendas en las distintas Unidades, los funcionarios serán responsables de comprobar que la calidad de los materiales y confección de las prendas se ajustan a las ofertadas y declaradas por la firma adjudicataria; en caso contrario, deberán efectuarse las correspondientes reclamaciones a la firma, la cual deberá adoptar –a su costo - las medidas que correspondan para corregir los defectos detectados por los usuarios.

Antes de la entrega de las prendas adjudicadas, UTE podrá seleccionar prendas ya confeccionadas, para ser remitidas a LATU para control de calidad, sometiéndolos a los ensayos que se consideren necesarios, a efectos de comprobar la calidad de las telas, no pudiéndose entregar prendas hasta no cumplirse con este requisito, si así se determinara.

1.3.3 Garantía

Los componentes del presente suministro se garantizarán por el plazo de **6 meses después de su entrega** contra vicios de fabricación, defectos de fábrica o uso de materiales inadecuados.

En caso de detectarse defectos de fabricación o vicios ocultos o incumplimientos de las cláusulas de embalaje, UTE lo comunicará al proveedor por medio hábil (Punto 1.3 – Comunicaciones/notificaciones, Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios), quedando interrumpido a partir de esa fecha el plazo de garantía hasta que se hayan realizado las correspondientes reparaciones y reintegrado el material a UTE.

A partir del envío de la comunicación, el Contratista dispondrá de un plazo de 5 días calendario para presentarse a UTE y comunicar la aceptación de la reparación. En un plazo no mayor a 10 días calendario el contratista deberá hacer efectivo el retiro del material de UTE.

Si vencido el plazo el Contratista no se hubiera presentado, UTE enviará a corregir los defectos donde crea conveniente y cobrará los gastos al Contratista a través de la garantía.

Esto se tendrá en cuenta como antecedente negativo para próximas adquisiciones.

La reparación deberá finalizar en un plazo máximo de 20 días calendario contados a partir de la presentación del Contratista a UTE aceptando la reparación.

Para la aceptación de la reparación por parte de UTE se deberán hacer los ensayos que UTE entienda necesarios realizar de acuerdo a las reparaciones realizadas.

La realización en tiempo y forma de los ensayos (en caso que lo mismos fueran necesarios) y los costos generados correrán por cuenta del Contratista. Los ensayos se realizarán con la supervisión de personal técnico de UTE y deberán contar con la aprobación del técnico previo envío a los almacenes de UTE.

Para la realización de estos ensayos se deberá enviar la correspondiente comunicación a UTE con una antelación no inferior a 10 días, a la Subgerencia de Gestión de Stocks y Aseguramiento de la Calidad. Todos los gastos de reparación, transporte, ensayos, etc. serán a cargo del Contratista.

UTE se reserva el derecho de liberar la garantía de fiel cumplimiento del contrato (cuando corresponda), antes del vencimiento del plazo de garantía señalado, previa verificación de que se han entregado la totalidad de los equipos y que los mismos no han presentado desperfectos luego de instalados.

2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1 Características generales

2.1.1 Identificación

Para poder identificar las prendas por talla, estos deberán indicarse con una tirilla de género cosida en la parte interior del cuello para las camisas, remeras, blusas, buzos y sacos, y en la parte interior de la pretina para los pantalones y faldas.

Llevarán además una tirilla de las mismas características en donde se indicará el número de compra correspondiente.

Todas las prendas deberán traer la grifa que identifique al fabricante.

2.2 Características técnicas particulares

2.2.1 Falda dama

Tendrá las siguientes características:

- Tela:
 - Deberá ser gabardina americana o casimir (poliéster - viscosa) (8.33 puntos)
 - No deberá arrugarse fácilmente, deberá tener buena caída y **deberá ser tal que la prenda sea lavable en lavarropas**. (8.33 puntos)
 - En color en la gama del azul (pudiendo ser liso o mélangé). (8.33 puntos)
- Confección:
 - Tendrá cierre al tono de tipo reforzado en la parte posterior y un botón al tono (con color en la masa) para el cierre de la pretina. (5 puntos)
 - Deberá estar forrada interiormente, con el largo adecuado en poliéster al tono (no nylon) de buena calidad (5 puntos)
 - Las pretinas deberán estar entreteladas con entretela de buena calidad (no de lana) que permita que la prenda sea lavable en lavarropas, sin inconvenientes. (5 puntos)
 - Tendrá en la parte trasera un tajo central cruzado de 15 cm de largo aproximadamente, con un cruce de 7 cm aproximadamente. (5 puntos)
 - Será semi-tubo o recta, ya sea con pretina angosta o con pretina escondida hacia adentro. (5 puntos).

2.2.2 Pantalón dama

Tendrá las siguientes características:

- Tela:

- Deberá ser gabardina americana o casimir (poliéster - viscosa) (8.33 puntos)
- No deberá arrugarse fácilmente, deberá tener buena caída y **deberá ser tal que la prenda sea lavable en lavarropas**. (8.33 puntos)
- En color en la **gama del azul (pudiendo ser liso o mélangé)**. (8.33 puntos)
- Confección:
 - Podrá ser modelo clásico recto con pretina, con pretina ancha con forma, o con pretina escondida. (4.17 puntos)
 - La pretina deberá estar entretelada con entretela de buena calidad (no de lana), que permita que la prenda sea lavable en lavarropas, sin inconvenientes (4.17 puntos)
 - Tendrá cierre al tono de tipo reforzado en la parte delantera, un botón al tono (con color en la masa) para el cierre de la pretina, en el caso de los modelos clásico o con pretina escondida; y 3 botones al tono (1 interno y 2 externos, con color en la masa) en el caso del modelo con pretina ancha con forma. (4.17 puntos)
 - Los bajos serán lisos, con ruedo cosido a mano (4.17 puntos)
 - Todas las costuras deberán ser dobles, garantizando mayor fortaleza (4.17 puntos)
 - En delanteros tendrá bolsillos laterales (opcional) y/o bolsillo relojero (opcional); en caso de contar con bolsillos laterales, los mismos serán fabricados en percalina de alta resistencia, con refuerzos de sesgo. (4.17 puntos)

2.2.3 Blusa dama

Tendrá las siguientes características:

- Tela:
 - Composición de la tela: se admitirán 2 alternativas (6.25 puntos):

Poliéster entre 65 y 80%
Algodón entre 20 y 35%
Telas posibles con esta composición: Trico lina, Fiorino, Acrocel fantasía, entre otras posibles.

Poliéster entre 60 y 65%
Viscosa entre 35 y 40%
Tela posible con esta composición: Dupión, entre otras posibles.
 - Se valorará especialmente la confortabilidad para el uso diario de las telas en que estarán confeccionadas las blusas. (6.25 puntos)
 - No deberá arrugarse fácilmente, deberá tener buena caída y **deberá ser tal que la prenda sea lavable en lavarropas**. (6.25 puntos)
 - Será color marfil. (6.25 puntos)
- Confección:

- Tendrá mangas tres cuartos, en tela lisa o fantasía (no transparente) (5 puntos)
- Será clásica, con cuello camisero con pie (5 puntos)
- Será entallada en espalda y delantera (5 puntos)
- Tendrá botones cada 7 cm aproximadamente. (5 puntos)
- La blusa deberá llevar bordado – en el mismo color que la prenda - el logo de UTE, en la manga. (5 puntos)

2.2.4 Remera de algodón dama

Tendrá las siguientes características:

- Tela:
 - Será en algodón grueso con lycra (**no Modal**). (12.5 puntos)
 - Color marfil (12.5 puntos)
- Confección:
 - Será clásica. (12.5 puntos)
 - Tendrá manga tres cuartos (12.5 puntos)

2.2.5 Saco tejido dama

Tendrá las siguientes características:

- Tela:
 - Deberá ser de acrílico o una mezcla con algodón (6.25 puntos)
 - No deberá frisarse (6.25 puntos)
 - Deberá ser lavable en lavarropas (6.25 puntos)
 - Color azul marino (6.25 puntos)
- Confección:
 - Será clásica. (12.5 puntos)
 - Con bolsillos delanteros laterales, con vista remallada y con botones de pasta al tono (12.5 puntos)

2.2.6 Calzado dama

Tendrá las siguientes características:

- Tipo clásico, con opción de tres alturas de taco diferentes
- De napa color negro
- Forrado interiormente en cuero vacuno natural
- Con contrafuerte y suela antideslizante.

2.2.7 Pantalón caballero

Tendrá las siguientes características:

- Tela (12.5 puntos):
 - Se prefiere la Trevira o de lo contrario:

Deberá ser poliéster o mezcla de poliéster, de las siguientes características:
Poliéster entre 60 y 75%
Viscosa entre 25 y 40%
No deberá arrugarse fácilmente, deberá tener buena caída y deberá ser tal que la prenda sea lavable en lavarropas.
 - Será de color en la gama del gris. (12.5 puntos)
- Confección:
 - Tendrá cierre al tono de tipo reforzado en la delantera. (3.57 puntos)
 - La pretina deberá armarse con entretela de buena calidad (no de papel ni de lana), que permita que la prenda sea lavable en lavarropas, sin inconvenientes (3.57 puntos)
 - Deberá tener broche y/o botón al tono para su cierre (3.57 puntos)
 - Será recto, con dos pinzas y cuatro bolsillos (3.57 puntos)
 - Deberá tener cinta de doble banda de goma que impida el desplazamiento de la camisa fuera del pantalón. (3.57 puntos)
 - Tendrá 2 bolsillos laterales y 2 posteriores envivados con botón al tono y 7 presillas para cinturón. (3.57 puntos)
 - Los bajos serán lisos y los costados y entrepiernas deberán tener doble costura, que garantice mayor fortaleza. (3.57 puntos)

2.2.8 Buzo tejido caballero

Tendrá las siguientes características:

- Tela:
 - Deberá ser de acrílico o una mezcla con algodón (6.25 puntos)
 - No deberá frisarse (6.25 puntos)
 - Deberá ser lavable en lavarropas (6.25 puntos)
 - Color azul marino (6.25 puntos)
- Confección:
 - Clásico, escote en V. (25 puntos)



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Licitación abreviada Y53270

2.2.9 Calzado caballero

Tendrá las siguientes características:

- Tipo mocasín clásico o acordonado.
- De napa color negro
- Forrado totalmente en su interior en cuero vacuno natural
- Suela de goma antideslizante, cosida, con contrafuerte.
- Deberá estar confeccionado con suela de goma antideslizante cosida



Licitación abreviada Y53270

[illegible]



La energía que nos une

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Licitación abreviada Y53270

--	--	--	--	--	--	--

ANEXO 2

PLANILLAS DE PRECIOS

Ítem 1 - PANTALONES Y FALDAS PARA DAMAS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	Precio unitario
1.1	PANTALÓN DAMA MEDIA ESTACIÓN	UN	370	
1.2	FALDA DAMA MEDIA ESTACIÓN	UN	370	

Ítem 2 – BLUSAS Y REMERAS PARA DAMAS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	Precio unitario
2.1	BLUSA DAMA MEDIA ESTACIÓN	UN	370	
2.2	REMERAS ALGODÓN DAMA MEDIA ESTACIÓN	UN	370	

Ítem 3 – SACO TEJIDO PARA DAMAS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	Precio unitario
3.1	SACO TEJIDO DAMA	UN	370	

Ítem 4 – ZAPATOS PARA DAMAS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	Precio unitario
4.1	ZAPATO DAMA	UN	370	

Ítem 5 – PANTALONES PARA CABALLEROS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	Precio unitario
5.1	PANTALÓN CABALLERO MEDIA ESTACIÓN	UN	270	

Ítem 6 – BUZOS TEJIDOS PARA CABALLEROS

SUB -ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	Precio unitario
6.1	BUZO TEJIDO CABALLERO	UN	135	



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Licitación abreviada Y53270

Ítem 7 – ZAPATOS PARA CABALLEROS

SUB –ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMA DA	Precio unitario
7.1	ZAPATO CABALLERO	UN	135	