



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN ABREVIADA

Y53227

**CONTRATACIÓN DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN
MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA PREDIOS DE
SUBGERENCIA CRT CENTRO TRASMISIÓN.**

**UNIDAD SOLICITANTE:
SUBGERENCIA CRT CENTRO**

U.T.E.

ÍNDICE

CAPITULO I - OBJETO.....	3
1.1. DESCRIPCIÓN.....	3
1.2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS.....	3
1.3. PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	4
CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES	5
2.1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	5
2.1.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS.....	5
2.1.2. PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES.....	5
2.1.3. ANTECEDENTES DEL OFERENTE	5
2.1.4. MATERIAL INFORMATIVO	5
2.1.5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA	6
2.1.6. VISITA OBLIGATORIA.....	6
2.1.7. PRECIO Y COTIZACIÓN.....	7
2.1.7.1. FORMA DE COTIZACIÓN	7
2.1.7.2. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS	8
2.1.8. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	9
2.2. ESTUDIO DE OFERTAS.....	10
2.2.1. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA	10
2.2.2. COMPARACIÓN DE OFERTAS	10
2.3. ADJUDICACIÓN.....	10
2.4. COORDINACIÓN DE SERVICIO	11
2.5. APROBACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO.....	11
2.6. MULTAS	12
2.6.1. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE	13
2.7. RESCISIÓN DEL CONTRATO	13
CAPITULO III – CONDICIONES TÉCNICAS.....	15
3.1. DEFINICIÓN Y PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS	15
3.2. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	17
3.3. GESTIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN	18
3.4. CONDICIONES DE SERVICIO	19
3.5. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	19
3.6. MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.....	20
3.7. PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y FORMA DE GESTIÓN	20
3.8. PERSONAL A EMPLEAR.....	21
ANEXO 1: RECOMENDACIONES Y NORMAS A RESPETAR POR EL PERSONAL RESPONSABLE DEL CORTE DE PASTO Y MANTENIMIENTO DE PLAYA EN SUBESTACIONES DE ALTA Y EXTRA ALTA TENSIÓN DE LA SUBGERENCIA DEL CRT CENTRO	23
ANEXO 2: TABLA DE PRECIOS	25
ANEXO 3: LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)	26
ANEXO 4: IT-UTE-AM-0002-00 - APLICACIÓN HERBICIDAS PARA CONTROL MALEZAS.....	27
ANEXO 5: FO-UTE-AM-0001-00 - PLANILLA APLICACIÓN HERBICIDAS	28
ANEXO 6: FP-UTE-SL-0001-01 - SEGURIDAD-TRABAJOS CON SUSTANCIAS QUÍMICAS	29
ANEXO 7: IT-UTE-AM-0003-00 - DETERMINACIÓN DUREZA DEL AGUA Y CORRECCIÓN pH.....	30
ANEXO 8: LI-UTE-AM-0001-00 - HERBICIDAS AUTORIZADOS X UTE Y CONDICIONES USO	31
ANEXO 9: FORMULARIO FO-UTE-SL-0032/01 REPORTE ESTADÍSTICO –EMPRESAS CONTRATADAS	32
ANEXO 10: CONSTANCIA DE VISITA	33

CAPITULO I - Objeto

1.1. DESCRIPCIÓN

El objeto de la presente licitación es la contratación de empresas especializadas en el mantenimiento de áreas verdes, en predios de Sub Estaciones y de Líneas, y en Sub Gerencia CRT Centro Trasmisión.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

1.2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	1.1 - SE Durazno
	1.2 - SE Trinidad
2	2.1 - SE Cerro Colorado
3	3.1 - SE Colonia Arias
4	4.1 - SE Ismael Cortinas
5	5.1 - SE Florida
	5.2 - SE Colonia Sánchez
	5.3 - SE Pintado A

	5.4 - SE Pintado B
6	6.1 - SE Baygorria
	6.2 - SE Bonete
	6.3 - Oficina Población Bonete
	6.4 - Predio y Depósito Torres Bonete
	6.5 - SE Bonete B
	6.6 - SE Cuchilla Peralta A
	6.7 - SE Cuchilla Peralta B
7	7.1 - SE Pampa
	7.2 - SE Tacuarembó
	7.3 - SE Tacuarembó B
	7.4 - Campo de Medida (Minas de Corrales)
	7.5 - Puesto de Conexión (Manuel Díaz)

1.3. PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El periodo de contratación será por 24 meses, contados desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 de la Parte II del Pliego de Condiciones, o hasta que se agote el monto adjudicado, lo que suceda primero.

Si bien el plazo de contratación será por 24 meses, esta Administración está solicitando la cotización de un total de 20 meses a cubrir en el periodo total de contrato, atento a que dentro de dicho periodo no se solicitará en ocasión de 4 meses el servicio a prestar. UTE comunicará al o a los adjudicatarios con al menos 30 días de anticipación los meses en que no se prestará el servicio.

USO DE OPCION: UTE se reserva el derecho de un uso de opción de hasta 12 meses más; llegando a cubrir un máximo de 10 meses, atento a lo indicado en el párrafo anterior.

CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

2.1.1. Agrupamiento de ítems y subítems

Sólo se considerarán ofertas que coticen ítems completos (todos los subítems del ítem cotizado) de los detallados en el Punto 1.2 del Capítulo I. El oferente cotizará la cantidad de ítems que desee.

2.1.2. Propuesta básica y alternativa y variantes o modificaciones

Sólo se aceptarán cotizaciones de ofertas básicas.

2.1.3. Antecedentes del oferente

Se requiere que los oferentes hayan realizado satisfactoriamente por lo menos 10 (diez) servicios en el último año del tipo similar a los ítems cotizados tanto por sus características como por su volumen mensual. Para lo cual se deberá incluir en la oferta la nómina de trabajos similares, indicando dirección de la empresa contratante, fax, teléfono, detallando actividad cumplida, personal empleado (cantidad y funciones), periodo de prestación, lugar donde se desarrollaron los mismos y persona de contacto.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

2.1.4. Material informativo

EQUIPOS, ÚTILES, MAQUINAS Y MATERIALES

El oferente indicará en su propuesta una lista detallada de vehículos, máquinas y herramientas, lugar donde depositará los residuos y toda información que considere oportuna para el completo estudio de la oferta.

FORMACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Junto con la oferta se deberá indicar los elementos de protección con que contará el personal que realice la tarea.

Teniendo en cuenta las normativas vigentes de UTE y las del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social para la contratación de servicios y mano de obra especializada, se deberá declarar junto con la oferta, los cursos de seguridad en el trabajo con que cuenta el personal que realizará las tareas ofertadas.

Se deberá tener en cuenta que algunos trabajos se desarrollarán en proximidad de instalaciones de Alta Tensión y Media Tensión energizadas (150 y 30 kV respectivamente). En particular en las zonas donde se localicen cables de Media Tensión enterrados, no se podrá utilizar maquinaria para realizar excavaciones, debiendo las mismas ser ejecutadas a mano.

Queda a cargo del contratista tomar las medidas correspondientes en cuanto a la formación del personal y medidas de seguridad a implementar según la normativa vigente, para la ejecución de las tareas sin que se requiera la desenergización de dichas instalaciones.

2.1.5. Documentación a presentar con la oferta

Junto a la presentación de la oferta, se presentará la siguiente documentación:

- Anexo 2 (Tabla de Precios).
- Anexo 10 (Constancia de Visita).
- Información requerida en el Punto 2.1.4 del presente Capítulo.
- Convenio colectivo aplicable por el cual se pagarán los sueldos del personal afectado a esta solicitud.
- Habilitación, vigente a la apertura de ofertas, para la aplicación de productos fitosanitarios de la Dirección General de Servicios Agrícolas del MGAP.

2.1.6. Visita obligatoria

Previo a la visita, el posible oferente deberá inscribirse como "interesado" para esta contratación en la página web de UTE:

<http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Los posibles oferentes deberán visitar obligatoriamente los predios donde se realizará el servicio; donde recibirán una constancia de visita a ser presentada con la oferta (Anexo 10).

*Están exentas de este requerimiento las empresas que hayan prestado estos mismos servicios dentro de los últimos 2 años en el ítem a cotizar.



A continuación, se detalla la dirección de los diferentes lugares para su correspondiente visita, indicando fecha y hora para la misma:

FECHA Y HORARIO VISITA	ITEM	DESCRIPCIÓN	DPTO.	DIRECCIÓN
Jueves 02 de julio, hora 09:00 SE Durazno.	1	1.1 - SE Durazno	DURAZNO	A 8 km de la Ciudad continuación Batlle y Ordoñez
		1.2 - SE Trinidad	FLORES	Ruta 14 Km 143,5 Flores
	2	2.1 - SE Cerro Colorado	FLORES	Ruta 14 Km 153.500 Camino Vecinal Villas Boas a 18 km de Juan José Castro
	3	3.1 - SE Colonia Arias	FLORES	Localidad Ahogados (entra por Ruta 3 Km 132)
Viernes 03 de julio, hora 09:00 SE Florida.	5	4.1 - SE Ismael Cortinas	FLORES	Camino vecinal entre Rutas 23 y 3
		5.1 - SE Florida	FLORIDA	Ruta 56 Km 5,5 Juncal
		5.2 - SE Colonia Sánchez	FLORIDA	Ruta 56 Km 10
		5.3 - SE Pintado A	FLORIDA	Ruta 5 Km 123.500
Miércoles 01 de julio, hora 09:00 SE Baygorria	6	5.4 - SE Pintado B	FLORIDA	Ruta 5 Km 127.700 (3.500m al Este).
		6.1 - SE Baygorria	DURAZNO	Ruta 4 Km 271 Durazno
		6.2 - SE Bonete	TACUAREMBÓ	Ruta 5 Km 250.5 Camino al Rincón Km 12
		6.3 - Oficina Población Bonete	TACUAREMBÓ	Calle Rincón del Bonete – Casa 187
		6.4 - Predio y Depósito Torres Bonete	TACUAREMBÓ	Ruta 5 Km 250.5 Camino al Rincón Km 12 Población CCHH
		6.5 - SE Bonete B	TACUAREMBÓ	Ruta 5 Km 250.5 Camino al Rincón Km 11.5
		6.6 - SE Cuchilla Peralta A	TACUAREMBÓ	Ruta 5 Km 275 (al Norte de Paso de los Toros a la izq.)
Martes 30 de junio, hora 08:30 SE Pampa.	7	6.7 - SE Cuchilla Peralta B	TACUAREMBÓ	Ruta 5 Km 278.5 (al Norte de Paso de los toros a la der.)
		7.1 - SE Pampa	TACUAREMBÓ	Ruta 5 Km 321
		7.2 - SE Tacuarembó	TACUAREMBÓ	Diego Lamas 600 Barrio Nuevo
		7.3 - SE Tacuarembó B	TACUAREMBÓ	Ruta 26 Km 220.5
		7.4 - Campo de Medida (Minas de Corrales)	RIVERA	Enfrente a Minera San Gregorio
		7.5 - Puesto de Conexión (Manuel Díaz)	TACUAREMBÓ	Ingreso por Ruta 5 Km 440

2.1.7. Precio y cotización

2.1.7.1. Forma de cotización

Solo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza, en moneda nacional, por ítems completos (todos los subítems del ítem cotizado).

Se deberá cotizar un monto mensual unitario por servicio para cada subítem del ítem cotizado, teniendo en cuenta la Tabla de Precios que figura en el Anexo 2, la cual ya tiene en cuenta que el servicio será ejecutado en 20 meses, dentro del periodo de 24 meses de contratación, de acuerdo con lo indicado en el Punto 1.3 del Capítulo I.

Si el oferente no factura con IVA deberá manifestarlo expresamente.

La cotización deberá incluir todos los elementos, costos y gastos necesarios para cumplimentar las tareas requeridas.

El Oferente deberá respetar los laudos y compensaciones vigentes de los Consejos de Salarios para el Grupo 19 Subgrupo 16.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: licencias, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y toda otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador.

UTE podrá en caso de entenderlo conveniente, solicitar información sobre la conformación final de los precios cotizados. A tales efectos, podrá solicitar, entre otros que se desglosen el valor del jornal o de la hora-persona que se paga a los operarios, el importe por Leyes Sociales o cualquier otro dato que considere de interés a efectos de tener cabal conocimiento de la oferta presentada.

Si de los datos aportados en el desglose de precios surgiera que no es posible cumplir con los laudos vigentes o se entiende que el precio cotizado puede afectar la calidad de servicio a prestar, UTE no aceptará la propuesta, seleccionando otra oferta que de acuerdo a la información cumpla con lo requerido.

2.1.7.2. Actualización de precios

Los precios cotizados serán ajustados de acuerdo a la formula paramétrica que se detalla a continuación:

$$P_i = P_o (0,52 L_i / L_o + 0,20 IPC_i / IPC_o + 0,28 N_i / N_o)$$

Siendo:

P_i = Valor actualizado del servicio realizado en el mes.

Po = Valor del servicio a precio de oferta.

Li = Laudo correspondiente al Grupo 19 Subgrupo 16 y categoría de la actividad, vigente al mes de realización del ajuste (enero o julio).

Lo = Ídem al anterior, vigente al mes de la apertura de ofertas.

IPCI = Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas, vigente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPCo = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior a la fecha de apertura de la oferta.

Ni = Precio de la nafta Súper 95 30-S, publicado por ANCAP, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

No = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes anterior a la fecha de apertura de la oferta.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales.

En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para la categoría de que se trate, "L" será el Índice Medio de Salarios (IMS) para la actividad privada, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el Punto 10.3.2 "Actualización de precios" de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

2.1.8. Garantía de mantenimiento de oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma cotizada en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 10:207.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por los montos que se detallan a continuación; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

- Ítem 1: \$ 10.800,00 (diez mil ochocientos pesos uruguayos)
- Ítem 2: \$ 3.400,00 (tres mil cuatrocientos pesos uruguayos)
- Ítem 3: \$ 6.500,00 (seis mil quinientos pesos uruguayos)
- Ítem 4: \$ 7.200,00 (siete mil doscientos pesos uruguayos)
- Ítem 5: \$ 14.500,00 (catorce mil quinientos pesos uruguayos)
- Ítem 6: \$ 15.300,00 (quince mil trescientos pesos uruguayos)
- Ítem 7: \$ 13.800,00 (trece mil ochocientos pesos uruguayos)

2.2. ESTUDIO DE OFERTAS

2.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán automáticamente rechazadas, cuando:

- a. El oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II (120 días).
- b. No se pueda constatar la realización de la visita establecida en el Punto 2.1.6 del presente Capítulo.
- c. El oferente no cuente con la habilitación, vigente a la apertura de ofertas, para la aplicación de productos fitosanitarios de la Dirección General de Servicios Agrícolas del MGAP.

Asimismo, se deberán considerar las condiciones de rechazo automático establecidas en el Punto "Estudio de ofertas" de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.2.2. Comparación de ofertas

La comparación de ofertas se realizará por ítem, en base al precio cotizado y a la cantidad establecida en la Tabla de Precios (Anexo 2).

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

2.3. ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará por ítem.

El monto a adjudicar surgirá de la multiplicación del precio mensual cotizado, por la cantidad establecida en la Tabla de Precios del Anexo 2, la cual ya tiene en cuenta que el servicio será ejecutado en 20 meses, dentro del periodo de 24 meses de contratación, de acuerdo con lo indicado en el Punto 1.3 del Capítulo I.

UTE podrá adjudicar hasta un 15% por concepto de previsión de imprevistos. Este importe se utilizará a exclusivo criterio de la oficina responsable de la gestión del contrato y quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no utilizarse.

GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

Una vez que se comuniquen la adjudicación al proveedor, se deberá designar una persona responsable que será referente por parte de la empresa frente a la oficina que realizará la gestión del contrato.

Asimismo, deberá establecer una dirección de e-mail y un número de teléfono fijo y/o celular, donde UTE pueda realizar las solicitudes o remitir comunicaciones.

2.4. COORDINACIÓN DE SERVICIO

Cada servicio deberá ser coordinado entre UTE y la empresa adjudicataria con una antelación mínima de 72 horas y para ello mensualmente se enviará un cronograma con las posibles fechas para realizar el servicio en cada subestación de acuerdo a los trabajos programados para asegurar la presencia de personal. En caso de cambios se avisará oportunamente.

2.5. APROBACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

El servicio se facturará a mes vencido, por los servicios correspondientes ejecutados y conformados por la unidad usuaria de UTE, y se pagará mediante Transferencia Bancaria, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 Condiciones de Pago en Plaza, de la Parte II del Pliego de Condiciones.

La empresa adjudicataria mensualmente deberá enviar (mediante el medio que se convenga) copia de la planilla mensual de registro de firmas (ver Punto 3.8 del Capítulo III), a la Oficina Administrativa del CRT Centro (Dr. Gustavo Gallinal 863 - Durazno, tel. /fax 43622435), para dar el visto bueno del servicio.

Deberá presentar también, la documentación que corresponda indicada en el Punto 3.3 - GESTIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN, del Capítulo III.

Toda esta información vendrá avalada por el representante responsable de la empresa.

Una vez recibida toda documentación se liberará el pago para que el adjudicatario presente las facturas originales en el Dpto. de Atención y Registro de Acreedores, indicando en las mismas el número de contrato, aceptación o visto bueno (Hoja de Servicio) generados en el sistema informático por la oficina administrativa actuante.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al trabajador por concepto de su desempeño laboral, como, por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando la unidad administradora del servicio constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa

contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

2.6. MULTAS

UTE aplicará una penalidad del 1% de la facturación a pagar en el mes del ítem que corresponda, cuando se constaten los siguientes casos de incumplimiento:

- a. Por cada día de retraso en el comienzo a prestar el servicio sin mediar causas de fuerza mayor.
- b. Por cada día de retraso en la finalización de las tareas solicitadas sin mediar causas de Fuerza mayor.
- c. La no realización de los servicios solicitados sin mediar causas de fuerza mayor.
- d. Cuando los operarios no se encuentren debidamente uniformados y con los elementos de protección.
- e. En caso de comprobarse mal comportamiento del personal de la empresa de acuerdo a lo establecido en el Punto 3.9 del Capítulo III.
- f. En caso de no realizarse los registros correspondientes según Punto 3.8 del Capítulo III.
- g. Cuando no se cumplan con los plazos estipulados en el presente documento, respecto a la reparación de daños producidos a instalaciones de UTE.
- h. Cuando no se cuente con la mano de obra necesaria, así como herramientas, maquinarias, transporte de personal y/o cualquier otro elemento necesario para la realización de las tareas.
- i. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

Si la Administración, por incumplimientos imputables al contratista, tuviera que recurrir a la contratación de otro servicio, además de las multas indicadas anteriormente, se cobrará al contratista la diferencia de precio más tres veces el costo total del o los servicios que le hubieran correspondido realizar.

Se entiende por "CAUSAS DE FUERZA MAYOR" condiciones climáticas o cualquier tarea a realizar por UTE en los predios objeto de esta licitación que impida cumplir con el servicio solicitado.

Las multas serán calculadas sobre el valor actualizado del servicio, limitando la multa a un máximo del 15% del importe total actualizado a la misma fecha, del ítem correspondiente.

2.6.1. Multas por incumplimiento en materia de seguridad e higiene

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 3 (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

2.7. RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de que el servicio no sea eficiente, se produjesen incumplimientos en forma reiterada o incumplimientos cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

CAPITULO III – CONDICIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN Y PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS

3.1-1. Jardinería

1. Mantener cortado el pasto, entre 4 y 8 cm de altura, en forma pareja, en el predio de la estación y en la cuneta hasta la ruta si la hubiere, recorte de cordones, afirmados, limpieza de cunetas interiores, control de hormigas y plagas, poda de arbustos, reposición de plantas de estación en los canteros si los hubiere, y el corte de pasto en las veredas donde estas existen. Es obligación de la empresa adjudicataria vigilar que se cumpla este punto, es decir, que deben de prever los cortes de manera de no superar los 8 cm de altura o de realizar las inspecciones para verificar el largo del pasto. El no cumplir con este requisito será motivo de rescisión del contrato.
2. Antes de comenzar con las tareas del corte de pasto, se deberá realizar una inspección visual, reconociendo el predio y retirando; si existieran, pequeños objetos que pueda dañar instalaciones o lastimar al personal al ser despedidos por la maquinaria a emplear para la realización de las tareas.
3. Para esta tarea no podrán usarse herbicidas ni otro tipo de sustancia química, ya que pueden afectar la malla de tierra.
4. Los residuos deberán ser retirados del lugar a una distancia superior a 500 mts. a la redonda de la subestación en la que se realiza este servicio.
5. El servicio será realizado en 10 rondas anuales pudiendo el Responsable de la Subestación solicitar rondas adicionales.

3.1-2. Limpieza de yuyos en piedra partida

1. Las zonas donde haya piedra partida deberán ser limpiadas extrayendo manualmente los yuyos y plantas, dejando dicha zona completamente libre de yuyos.
2. En estas zonas se podrá aplicar herbicida, siempre que se cumpla con lo indicado en el Punto 3.1-4 del presente Capítulo, y no afecte la malla de tierra.
3. La piedra partida deberá quedar distribuida en forma uniforme (sin pozos) dentro de las zonas en que esta se encuentre.

4. Los residuos deberán ser retirados del lugar a una distancia superior a los 500 mts. a la redonda de la Subestación.
5. El servicio se deberá realizar un mínimo de 6 limpiezas anuales.

3.1-3. Desmalezamientos

1. Corte de yuyos, chircas, arbustos, etc. en las zonas en que se indiquen.
2. Los residuos deberán ser retirados del lugar a una distancia superior a los 500 mts a la redonda de la Subestación donde se realiza el servicio.
3. Se preverán 2 desmalezamientos anuales a solicitud del Responsable de la Subestación.

3.1-4. Aplicación de herbicidas

Previo a la aplicación de herbicidas, se deberá solicitar autorización al encargado de la instalación correspondiente y para esta tarea se deberá cumplir con la IT-UTE-AM-0002-00 – “Aplicación herbicidas para control malezas” (Anexo 4) y en cada oportunidad de aplicación se deberá completar el formulario “FO-UTE-AM-0001-00 - Planilla aplicación herbicidas” (Anexo 5) los cuales deben ser entregados en la Of. Administrativa del CRT Centro como documento necesario para que sea dado el visto bueno del pago correspondiente.

Se adjunta además los siguientes documentos:

“FP-UTE-SL-0001-00 - Seguridad-Trabajos con sustancias químicas” Anexo 6

“IT-UTE-AM-0003-00 - Determinación dureza del agua y corrección pH” Anexo 7

para ser aplicados en ocasión de las actividades correspondientes de aplicación de herbicidas en este contrato.

Se utilizarán únicamente los herbicidas indicados en Anexo 8 LI-UTE-AM-0001-00 “Herbicidas autorizados x UTE”.

3.1-5. Limpieza de predios

Corresponde a las siguientes acciones sobre todo el predio:

1. Recolección y retiro de elementos tales como: alambres, maderas, piedras, bolsas plásticas etc., que se encuentren dentro del predio definido, así como en las veredas exteriores del frente del predio
2. Barrido y/o limpieza de calles de hormigón o bitumen, interiores a los predios
3. Barrido y/o limpieza de veredas interiores a los predios
4. Limpieza de canales y cunetas interiores
5. Retiro y limpieza de yuyos en veredas y calles interiores

3.2. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá presentar:

- Declaración firmada por los empleados la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE: En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 hrs. no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.
- Presentar en UTE, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de que quede operativo el contrato, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.
- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículos 4 de la Ley 18.099 del 24 de enero de 2007 y 9º de la Ley

18.251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.

- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.
- REUNIÓN DE SEGURIDAD PREVENTIVA
Asimismo, se realizará una entrevista de seguridad preventiva en la cual participará por UTE un Técnico en Seguridad, el Administrador de Contrato y el Representante de la Comisión Bipartita de Seguridad Industrial de UTE (no siendo obligatorio este último) y por parte del contratista, el Responsable de la empresa -quien suscribió la DJ- y Asesor de seguridad de la misma.
- Documentación mencionada en el Punto 3.3 - Gestión del Contrato y Documentación, del presente Capítulo, requerida para el inicio del contrato.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

3.3. GESTIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN

Durante el transcurso del contrato, UTE solicitará la siguiente documentación en los momentos que se indican:

Documentos	Momento de la entrega	Observaciones
Certificado del BSE	Al inicio del contrato y en cada vencimiento del certificado.	Contrato de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales con el Banco de Seguros del Estado previsto por la Ley N° 16.074 del 10/10/89.
Planilla de control de trabajo MTSS	Al inicio del contrato y cada 6 meses	
Declaración nominada de historia laboral	Al inicio del contrato y cada 6 meses	

Altas y bajas del BPS	Cada vez que se incorpore personal nuevo o deje de prestar servicio alguno de los operarios.	
Conformidad de pagos de sueldos y pago de licencia anual y salario vacacional al personal	Esta información se debe entregar mensualmente (el mes al que se le liquida el servicio). La conformidad de la licencia y salario vacacional se debe enviar cuando el personal salga de licencia.	Corresponde solo al personal asignado a los trabajos.
Listado de personal	Al inicio del contrato y actualizada inmediatamente cuando se produzca un cambio.	Corresponde a lista del personal asignado a los trabajos. Deberá constar de Nombre, CI, fotografía y Número de identificación en la empresa (si corresponde). Todo funcionario que no figure en dicha planilla no podrá acceder a las instalaciones de UTE.
Reporte estadístico empresas contratadas. (Anexo 9)	Esta información se debe entregar mensualmente.	Se debe entregar original. No se admiten fotocopias o escaneos.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

3.4. CONDICIONES DE SERVICIO

A los efectos de eventuales variaciones en los predios, control de las condiciones de higiene y seguridad, así como de otros detalles relativos al cumplimiento del contrato, actuará en representación de la Administración, el Sub Gerente del CRT CENTRO, o quien este designe o quien los subrogue, debiendo en este caso el contratista ser comunicado por escrito sobre el hecho.

El contratista deberá cumplir y hacer cumplir las disposiciones que dicte la Administración referentes a los sistemas de calidad del medio ambiente.

Todo residuo de este mantenimiento deberá ser retirado por la empresa fuera de los predios de la Administración, respetando las disposiciones vigentes en UTE, municipales y nacionales vigentes, con respecto al destino final de los residuos.

No se permitirá el uso de herbicida o cualquier tipo de sustancias químicas, que puedan afectar la malla de tierra de los predios.

La Administración no asume responsabilidad alguna por daños o perjuicios que pueda sufrir el contratista en sus vehículos, maquinarias, equipos, etc., que pueda ser infligido a terceros. La Administración tampoco asume responsabilidad alguna respecto a multas en que pueda incurrir el contratista.

Cualquier daño que puedan sufrir las instalaciones de UTE (vidrios, cables, etc.) debido al mal desempeño en la realización de las tareas será de absoluta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo ésta reparar en el plazo de una semana los daños causados a conformidad de UTE, vencido este plazo UTE reparará las instalaciones dañadas, descontando el monto total de las mismas de la(s) facturación(es) presentada(s) por la(s) empresas.

3.5. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

La(s) empresa(s) adjudicatarias(s) deberá(n) prever toda la mano de obra necesaria, herramientas, maquinarias, transporte de personal y/o cualquier otro elemento necesario para la realización de las tareas.

El personal de la(s) empresa(s) adjudicataria(s) deberá estar debidamente asegurado, y la empresa deberá acreditar tener contratado el seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales con el Banco de Seguros del Estado. La(s) empresa(s) deberá(n) poseer cobertura de emergencia médica.

La responsabilidad sobre accidentes debido al trabajo correrá por exclusiva cuenta de la empresa adjudicataria.

Remuneración no inferior al laudo: El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones laborales, incluyendo la remuneración del personal afectado a los servicios que no deberá ser inferior a los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para el respectivo Grupo, sub grupo, categoría y beneficios de la actividad de que se trate.

3.6. MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS

Serán provistos en su totalidad por la o las empresas adjudicatarias. Se utilizarán herramientas o máquinas manuales en las zonas de playa de maniobras, U.T.E no se responsabiliza por las maquinarias, no pudiendo las mismas quedar depositados en los locales de cada ítem.

Todos los equipos, máquinas, útiles, materiales y elementos de seguridad personal y su mantenimiento, necesarios para la correcta ejecución del contrato serán suministrados por el contratista.

UTE se reserva el derecho de controlar el uso y estado de conservación de dichos elementos por parte del personal de la empresa, y en caso de comprobar falta u omisión en el uso de los mismos por el personal de la empresa contratada se podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.

3.7. PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y FORMA DE GESTIÓN

1. La coordinación de la fecha, duración de las tareas, acceso a las subestaciones, etc., deberá realizarla el adjudicatario en cada oportunidad con el Responsable de cada Subestación, con antelación de por lo menos 3 días.
2. Una vez coordinado, el adjudicatario deberá hacer llegar al Responsable de la Subestación un formulario en que deberá indicar:
 - 2.1 – Fecha de inicio y finalización del servicio.
 - 2.2 – Horario en que se cumplirá el servicio.
 - 2.3 – Nombre y cédula de identidad del Encargado del Personal
 - 2.4 – Nombre y cédula de identidad de los Operarios
 - 2.5 – Equipos y materiales a ingresar en el predio de la Subestación.
3. La sustitución o incorporación de personal, herramientas, etc. indicada en el formulario deberá ser comunicada al Responsable de la Subestación con un día de anticipación. No se permitirá el ingreso de personal o herramientas que no cumpla con lo anteriormente indicado.
4. El personal de la(s) empresa(s) adjudicataria(s) firmarán una planilla de registro de firmas en el lugar de trabajo, que deberá ser firmado al inicio y al final del trabajo mensual, la cual deberá ser entregada conjuntamente con la copia de la factura (ver Punto 2.5 del Capítulo II).
- 5.- El personal de la(s) empresa(s) adjudicataria(s) deberá contar con las prendas de protección personal necesarias para realizar dicha tarea y UTE se reserva el derecho de no permitir el ingreso del personal que no cumpla este requisito.

3.8. PERSONAL A EMPLEAR

La empresa adjudicataria designará un Encargado del personal que realice los trabajos, el que deberá estar permanentemente en el predio de la Subestación mientras se encuentre el personal trabajando.

El Encargado antes de iniciar la jornada de trabajo, se deberá dirigir al Responsable de la Subestación para recibir instrucciones sobre el movimiento de los operarios en el predio. De la misma forma deberá informar cuando se retira.

La comunicación dentro de la Subestación la realizará el Encargado del personal con el Responsable de la Subestación.

Se prohibirá la entrada a los predios del personal que no esté debidamente uniformado y con elementos adecuados a la tarea.

Los operarios designados a realizar el servicio tendrán prohibido encender fuego en los predios. No podrán proceder a cambiarse de ropa ni realizar campamento alguno en los predios de la Subestación.

Bajo ningún concepto accederán a los edificios de los predios, ni dejarán herramientas o material alguno, salvo razones de fuerza mayor y debidamente autorizados.

El personal deberá mantener una conducta decorosa.

UTE se reserva el derecho de controlar el correcto comportamiento del personal de la empresa, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.

U.T.E. se reserva el derecho, sin expresar causal, de solicitar al contratista la sustitución de alguno de sus funcionarios en un plazo máximo de un día.

De actualizarse el listado de personal durante la realización de este contrato, la empresa deberá de pasar los datos del nuevo personal con la documentación que acredite la vinculación con el BPS y el resto de la documentación que corresponda según el Punto 3.3 del presente Capítulo, a la oficina del CRT Centro por el fax 43622435. En caso de detectarse personal fuera de estas condiciones el contrato será automáticamente rescindido.

UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de



incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

Anexo 1: RECOMENDACIONES Y NORMAS A RESPETAR POR EL PERSONAL RESPONSABLE DEL CORTE DE PASTO Y MANTENIMIENTO DE PLAYA EN SUBESTACIONES DE ALTA Y EXTRA ALTA TENSIÓN DE LA SUBGERENCIA DEL CRT CENTRO

1.- Antes de transitar, transportar equipos o bultos, remover o cambiar de lugar cualquier elemento, iniciar cualquier tarea de mantenimiento o actividad conexas, deberá el personal interviniente solicitar la autorización y el visto bueno del Responsable de la Subestación o de quien este disponga.

Dicho Responsable debe recibir una descripción exacta, acerca del trabajo y el área, estrictamente delimitada, en la cual se realizará.

Bajo ningún concepto el personal cambiará o alterará lo acordado con el Responsable. Para hacerlo deberá informarlo o requerir su autorización previamente.

2.- En la Subestación convenimos en la clasificación de la misma en tres zonas, a los efectos de definir, de acuerdo a la peligrosidad los movimientos, desplazamientos o tareas que se pueden realizar, y las precauciones que obligatoriamente se debe adoptar, siempre con el visto bueno del Responsable.

Zona A.- Playa de maniobras (zona de barras, interruptores, transformadores, canales de cables etc.)

Zona B.- Edificios de tablero, barras e interruptores de media y baja tensión.

Zona C.- Edificios y sus contornos, locales o áreas alejadas lo suficiente de zonas A y B, y así declaradas al efecto. Es la zona de seguridad.

3.- El personal afectado a tareas de mantenimiento (corte de pasto, etc.) en la Subestación, depositará su material y herramientas, efectos personales, etc. en locales de la zona C.

Está terminantemente prohibido realizar cualquier tarea de reparación de equipos o su mantenimiento en las zonas A y B.

En caso de desperfecto, o necesidad de mantenimiento de sus equipos, debe retirarse de inmediato de la Zona A y B en que se encuentre, trasladando su equipo hacia la zona C designada para esos trabajos, ya que esta representa una zona que no se vería afectada por las maniobras y funcionamiento propio de la Subestación. Es la zona de seguridad.

4.- El personal deberá permanecer el menos tiempo posible en las zonas A y B. Solamente el estrictamente necesario para realizar su tarea.

5.- Bajo ningún concepto se arrimará o tocará: Torres, armarios, o cualquier otro equipo instalados en las zonas A y B.

No podrá levantar ningún equipo, caño, cable, varilla, rastrillo, pala o brazo por encima de los 2,5 mts.

Pondrá la mayor atención y tomará las precauciones en los movimientos y traslados que realice en las zonas de riesgo.

6.- Está terminantemente prohibido mover cualquier losa o tapa de los canales de cables.

Si alguno está fuera de lugar o en situación peligrosa, deberá avisar de inmediato al Responsable la Subestación quién tomará las determinaciones del caso.

De igual manera estará prohibido pasar sobre cables, etc. con vehículos y equipos de trabajo que puedan deteriorarla o causar accidentes. Debe pedir instrucciones para movilizarse si fuera necesario.

7.- Una vez cortado el pasto éste no se acumulará en las zonas de riesgo (fundamentalmente la zona A sino que será transportado periódicamente hacia las zonas de menor peligro zona C, a los efectos de accidentes [incendios]), debidos a descuidos o negligencias, que pongan en riesgo las instalaciones.

8.- Cuando se usan herramientas de accionamiento eléctrico éstas deberán estar conectadas firmemente a la tierra de baja tensión correspondiente. En el caso de uso de pequeños tractores, o máquinas similares, deberá poseer una cadena conectada a su chasis y cuya longitud debe permitir un contacto adecuado con la tierra.



Anexo 2: TABLA DE PRECIOS

Se adjunta en formato Excel.



Anexo 3: LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)

Se adjunta en formato pdf.



Anexo 4: IT-UTE-AM-0002-00 - Aplicación herbicidas para control malezas

Se adjunta en formato pdf.



Anexo 5: FO-UTE-AM-0001-00 - Planilla aplicación herbicidas

Se adjunta en formato pdf.



Anexo 6: FP-UTE-SL-0001-01 - Seguridad-Trabajos con sustancias químicas

Se adjunta en formato pdf.



Anexo 7: IT-UTE-AM-0003-00 - Determinación dureza del agua y corrección pH

Se adjunta en formato pdf.



Anexo 8: LI-UTE-AM-0001-00 - Herbicidas autorizados x UTE y condiciones uso

Se adjunta en formato pdf.



Anexo 9: Formulario FO-UTE-SL-0032/01 Reporte Estadístico –Empresas Contratadas

Se adjunta en formato pdf.



Anexo 10: CONSTANCIA DE VISITA



Y53227

CONSTANCIA DE VISITA a Sub Estación _____

FECHA	LUGAR
RUT	EMPRESA
CÉDULA DE IDENTIDAD	NOMBRE
FIRMA EMPRESA	FIRMA U.T.E.