



# Obras Sanitarias del Estado

Gerencia Región Centro

Pliego de Condiciones Particulares

Licitación Abreviada Descentralizada Nro. 20801

## **OBJETO:**

Contratación de una empresa suministradora de personal que proporcione dos (2) recursos para desarrollar servicios de Asesoramiento en materia de prevención en Seguridad e Higiene en el trabajo para la Región Centro.

**Fecha de Apertura : 26/03/2020**

**Hora : 11:00 AM**

## 1 Disposiciones Generales

<b>1.1</b>	<b>Comunicaciones</b>  Las comunicaciones se realizarán por correo electrónico a la dirección que indique el interesado en su oferta.
<b>1.2</b>	Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con el presente Pliego, el proceso de esta compra que el mismo forma parte, así como la relación contractual que se perfeccionará en la forma establecida en el Art. 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales de Justicia Ordinaria del Departamento de Montevideo que por turno y materia corresponda. La presentación de una oferta implicará indefectiblemente la aceptación de la presente prórroga de competencia, así como todas las condiciones establecidas en este Pliego.
<b>2</b>	<b>Aclaraciones de los Pliegos</b>  Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por escrito por con una antelación mínima de hasta 4 (cuatro) días hábiles de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.  Este plazo se computará a partir del día siguiente al de presentación de la solicitud. Vencido el mismo no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.  La solicitud estará dirigida a Gerencia Región Centro por los siguientes medios:  Personalmente en la Gerencia de la Región Centro, Treinta y tres 185 Ciudad de Canelones Correo electrónico: <a href="mailto:regioncentro@ose.com.uy">regioncentro@ose.com.uy</a>  Las respuestas a las consultas efectuadas serán comunicadas al interesado que la realiza en un plazo de hasta 48 (cuarenta y ocho) horas previas al acto de apertura, al correo electrónico indicado por el solicitante a estos efectos en la consulta.  Además O.S.E. publicará las respuestas en su página web y en el de la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales.
<b>3</b>	<b>Solicitud de prórroga de apertura de ofertas</b>  La solicitud de prórroga de apertura de ofertas podrá presentarla cualquier proveedor debiendo hacerlo por escrito, dirigida a la Gerencia Región Centro con una antelación mínima de hasta 3 (tres) días hábiles de la fecha fijada para ese acto.

	<p>Los medios para solicitarla son los que se indican:</p> <p>Personalmente en la Gerencia de la Región Centro, Treinta y tres 185 Ciudad de Canelones</p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:regioncentro@ose.com.uy">regioncentro@ose.com.uy</a></p>
<b>4.1 a)</b>	<p><b>Documentos integrantes de la oferta</b></p> <p><b>Antecedentes del oferente:</b></p> <p><b>I) Experiencia del proveedor:</b></p> <p>El oferente deberá demostrar:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Experiencia general como proveedor en carácter de agencia de empleo privada en por lo menos 2 (dos) contratos en los últimos 2 (dos) años anteriores a la fecha de apertura de la licitación, por un precio total de cada uno de ellos (sin impuestos) mayor o igual a \$ 500.000 (pesos uruguayos quinientos mil), finalizados satisfactoriamente. En caso de que el precio de éstos sea en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de cambio del Banco Central del Uruguay al día anterior al de la apertura de la Compra Directa Descentralizada.</li><li>2. Actividad de la empresa oferente mayor o igual a 10 (diez) meses cada año en los últimos 2 (dos) años anteriores a la fecha de apertura de la Compra Directa.</li><li>3. A efectos de acreditar esa experiencia requerida, el oferente deberá demostrar:</li></ol> <p>En los últimos 2 (dos) años haber celebrado y cumplido los contratos en carácter de proveedor principal del servicio de emplear trabajadores por un plazo de 10 (diez) meses.</p>

**4.1 b)**

**Documentos integrantes de la oferta**

Se deberá presentar:

**I)** Licencia habilitante de la Dirección Nacional de Empleo (DINAE) vigente a la fecha de apertura de la licitación. (Art. 3 del Decreto 137/016 del 09/05/2016).

**II)** Listado INNOMINADO de postulantes titulares y suplentes que cumplen con los requisitos definidos en este numeral, propuestos para desempeñar los trabajos objeto de la CDD (Art. 5.2 del presente Pliego). Información que deberá presentar completando el Formulario Listado de postulantes innominado propuestos (Anexo III).

La lista de titulares será la requerida para cumplir con la cantidad establecida en el Art. 5.2 de este Pliego, debiéndose presentar necesariamente una lista de suplentes de hasta dos veces.

A los efectos de esta licitación se definen los siguientes requisitos a cumplir por los postulantes titulares y suplentes:

**Requisitos excluyentes** (el incumplimiento de cualquiera de ellos eliminará al postulante):

1. Ser ciudadano o tener residencia temporaria o definitiva, en la República Oriental del Uruguay.
2. Ser mayor de 18 (dieciocho) años a la fecha de la apertura de las ofertas.
3. Carné de salud, vigente a la fecha de apertura de las ofertas, emitido por prestador de salud autorizado a esos efectos.
4. Certificado médico que lo habilite a desarrollar las tareas específicas relacionadas al tipo de trabajo objeto de la licitación, vigente a la fecha de apertura de las ofertas, emitido por médico registrado en el Ministerio de Salud Pública (MSP).
5. **a - Formación curricular mínima excluyente:** - Los postulantes deberán poseer título de Técnico Prevencionista en Seguridad e Higiene en el Trabajo homologado por el MEC.

**b-Experiencia laboral excluyente:** Experiencia laboral en tareas vinculadas al cargo tanto dentro del ámbito público o privado no menor a 1 año.

**6. Requisitos no excluyentes** (puntuarán para la Calificación Técnica de cada postulante):

1. **Formación curricular** superior a la excluyente definida en el numeral 5 de Requisitos excluyentes: Conocimiento informático que incluya Microsoft Office (Word y Excel como mínimo), Cursos de prevención en riesgos laborales o similares (se computarán cursos que tengan una carga horaria superior a 10 horas).
2. **Antecedentes laborales** de trabajos similares al requerido en esta Compra Directa. A los efectos de esta Compra Directa se define trabajos similares a las tareas de Técnico Prevencionista en Seguridad e Higiene en el trabajo en empresas Constructoras.

En caso de postulantes propuestos que ya hubieren trabajado para O.S.E. a través de una Agencia de Empleo, en la oferta deberá agregarse la correspondiente evaluación de desempeño realizada por el área de O.S.E. donde se hubiere desempeñado.

**III)** En **SOBRE CERRADO**: Currícula de cada uno de los postulantes propuestos, que incluya el número con el que figura en el listado innominado del numeral II de este artículo. La Currícula deberá incluir:

1. Nombre y apellido completo del postulante, domicilio, fecha y lugar de nacimiento.
2. Fotocopia de cédula de identidad vigente a la fecha de apertura de la licitación o de certificado de residencia temporaria o definitiva vigente a la fecha de apertura de la compra directa o definitiva. La fotocopia deberá estar firmada y con aclaración de firma del postulante y firmada por el oferente.
3. Fotocopia firmada por el postulante y el oferente, de carné de salud vigente a la fecha de apertura de la licitación. La fotocopia deberá estar firmada y con aclaración de firma del postulante y firmada por el oferente.
4. Original o fotocopia de certificado médico que los habilite para desarrollar trabajos para esta contratación, vigente a la fecha de apertura de la licitación. La fotocopia deberá estar firmada y con aclaración de firma del postulante y firmada por el oferente.
5. Currícula del postulante, firmado y con aclaración de firma, con la siguiente información i) documentación que acredite la escolaridad mínima exigida en el numeral 5 de Requisitos excluyentes y escolaridad definida en el numeral 1. de Requisitos no excluyentes, ii) documentación que acredite la experiencia mínima exigida en el numeral 5 de Requisitos excluyentes y antecedentes laborales de trabajos similares al definido en el numeral 2 de Requisitos no excluyentes.

	<p>Información que deberá presentarse siguiendo el formato Currícula estándar (Anexo III). Las currículas deberán estar refrendadas por los propios postulantes, y deberán tener una antigüedad no mayor a 30 (treinta) días calendario previos a la fecha de apertura de la licitación. En caso de prórroga de la fecha de apertura, se considerará válida la antigüedad respecto a cualquiera de las fechas fijadas por O.S.E.</p> <p>Lo declarado en la Currícula debe acompañarse de i) certificados acreditativos de la escolaridad, emitidos por los centros de estudio correspondientes; ii) carta firmada del empleador para los antecedentes laborales.</p> <p><b>6. Declaración firmada del postulante.</b></p> <p>A cada Currícula deberá adjuntarse una “Declaración del Postulante” de acuerdo a modelo del Anexo V, manifestando su interés en aceptar el trabajo que se propone, en caso de ser seleccionado.</p> <p>O.S.E. se reserva el derecho de solicitar cualquier información adicional que entienda necesaria para el estudio de las ofertas, así como originales de las fotocopias que se indican anteriormente cuando así lo entienda pertinente.</p> <p>O.S.E. podrá proporcionar a los oferentes que lo soliciten, la nómina de los trabajadores que al momento del llamado se encuentren prestando los servicios a contratar.</p>
<p><b>5.1</b></p>	<p><b>Consideraciones Generales</b></p> <p>Se fija el plazo de mantenimiento de oferta en 60 (sesenta) días calendario a partir de la presentación de la oferta. Transcurrido ese plazo, las ofertas se considerarán mantenidas hasta el inicio de la orden de compra.</p> <p>En caso que el oferente no tenga interés en mantener su oferta por un plazo superior al fijado, deberá presentar nota manifestando el retiro de la oferta.</p>
<p><b>5.2</b></p>	<p><b>Objeto</b></p> <p>Contratación de una empresa suministradora de personal que proporcione 2 (dos) recursos para desarrollar servicios de Asesoramiento en materia de prevención en Seguridad e Higiene en el trabajo para la Gerencia Región Centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uno de los recursos deberá prestar servicios en todos los servicios de OSE del Departamento de Canelones</li> <li>• el segundo recurso deberá prestar funciones en todos los servicios de OSE de los Departamentos de Durazno y Florida</li> </ul>

CONDICIONES DEL TRABAJO: Las tareas que se realizan en la Región implican trabajos en altura y/o espacios confinados, exposición a ruidos, polvo y/o gases, trabajo en la vía pública, trabajos de excavación, trabajos en oficinas, almacenes, depósitos, trabajos en plantas de tratamiento tanto de Agua Potable como de Agua Residual, manipulación de productos químicos, manejo de maquinarias y vehículos, mantenimiento de predios, trabajos en redes de saneamiento y agua potable.

Ámbito Geográfico de cobertura de los servicios: Comprende trabajos en los departamentos de Durazno, Canelones y Florida.

El período y régimen de trabajo del personal a suministrar por el proveedor para esta Compra Directa será: 6

**Período de contratación:** de hasta 12 meses.

El adjudicatario contará con un plazo de hasta 15 (quince) días calendario desde la notificación de la adjudicación para dar inicio al contrato, lo que se efectivizará con la firma de un acta de inicio del servicio (Art. 10 del presente Pliego).

**a) Régimen semanal: 40 (cuarenta) horas semanales en 6 jornadas (de lunes a sábado), dentro del horario comprendido entre las 08:00 y las 19:00 hs. teniendo en cuenta que deberá participar en obras y/o maniobras que se desarrollen en días y horarios específicos (sábados, domingos, feriados y horarios nocturnos). Los trabajadores tienen derecho a 30 minutos de descanso para jornadas de 6 horas (descanso intermedio que es remunerado). Se considerarán horas extras las realizadas en exceso respecto a la carga horaria semanal. Durante el contrato, el eventual requerimiento de horas extras deberá ser siempre autorizado previamente por la Gerencia General y coordinadas con la empresa contratista. Las horas nocturnas se abonarán incrementadas en un 20% del valor de la hora normal conforme lo establecido en el Ley 19.313.**

O.S.E. pagará al proveedor por hora efectivamente realizada.

**b) Régimen de feriados:** el que corresponda a la actividad privada.

**c) Régimen de licencias:** de acuerdo a la normativa legal vigente para trabajadores de empresas privadas, el goce de la licencia será determinado entre el trabajador en cuestión y la empresa suministradora. No obstante lo cual, será obligación de la empresa suministradora presentar ante O.S.E. un plan de licencia anual de cada trabajador al 28 de febrero de cada año, contemplando el plan de licencias a gozarse entre el 1 de marzo y el 30 de noviembre, salvo razones excepcionales y fundamentadas. Respecto del resto de licencias (por ejemplo licencia por estudios), las mismas deberán comunicarse a O.S.E. con un plazo mínimo de 10 (diez) días anteriores a gozarse. Será obligación de la empresa suministradora

prever en todos los casos (inclusive los casos de licencias por enfermedad común, accidente de trabajo, maternidad, etc.) así como en razón del referido plan de licencias, las suplencias conforme lo previsto en el Art. 10 del presente Pliego.

**d) Salario nominal de los trabajadores en cada momento a liquidar:** como mínimo el que resulte mayor entre **i) 8 (Ocho) BPC** (Base de Prestaciones y Contribuciones) y **ii) el establecido por laudos de los consejos de salarios, convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen laudo vigente del Grupo No. 19 - "SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS, ESPECIALIZADOS Y AQUELLOS NO INCLUIDOS EN OTROS GRUPOS", Sub-grupo 02 - "Empresas suministradoras de personal", de acuerdo a la categoría que corresponda según numeral quinto - Trabajadores provistos a empresas del sector público del convenio colectivo vigente (<http://www.mtss.gub.uy/web/mtss/servicios-profesionales-tecnicos-especializados-y-aquellos-no-incluidos-en-otros-grupos>)**

**e) Otras obligaciones del proveedor del servicio:**

1. Cumplir con el mantenimiento del personal de la nómina seleccionada que le fuera comunicada en la adjudicación, a menos que sea aplicable el Art. 10 del presente Pliego.
2. Durante la ejecución del contrato, para los casos en que se requiera incorporar o sustituir alguno o algunos de los trabajadores, cualquiera sea la causa que le motiva, **la primer semana será dedicada a formación**, conocimiento de la empresa y no será pagada al prestador del servicio, excepto en los siguientes casos:
  - Al inicio del contrato, para aquellos trabajadores que anteriormente hayan desempeñado igual o similar función en O.S.E. y que cuente con la conformidad explícita de ésta.
  - Durante el transcurso del contrato, para aquellos trabajadores que anteriormente hayan desempeñado igual o similar función en O.S.E. y que cuente con la conformidad explícita de ésta.
3. Suministrar vestimenta, equipos de protección, herramientas.

Suministrar a su cargo a cada trabajador la vestimenta NUEVA, herramientas y equipos de protección necesarios para el desarrollo del trabajo requeridos por normas legales y reglamentarias que sean de aplicación al tipo de trabajo a desarrollar.

La vestimenta y accesorios (por ej. mochilas, visera, gorro y guantes de abrigo)



	<p>deberán incluir una leyenda en lugar visible que indique que se trata de <b><i>“Personal contratado trabajando para O.S.E.”</i></b> La vestimenta y los equipos de protección deberán cumplir con las normas de seguridad e higiene vigentes que correspondan. Estos elementos deberán permanecer completos y en buenas condiciones de presentación y limpieza, durante todo el período de contratación, siendo responsabilidad del prestador del servicio verificar su cumplimiento.</p> <p>OSE suministrará un teléfono celular para la comunicación con las diferentes áreas y personas relacionadas con las tareas. De constatarse negligencia o extravío en el uso del mismo, el costo será descontado de la liquidación mensual del prestador del servicio, tomándose para ello el valor de adquisición que tenga O.S.E.</p> <p>Finalizados los servicios por el personal, cualquiera sea la causal de finalización, se deberá devolver a O.S.E. todas las herramienta que se hubieran proporcionado en un plazo máximo de 5 (cinco) días desde la finalización del servicio por el mismo. Si ello no ocurriera en el plazo indicado, O.S.E. procederá a descontar el precio de las herramientas y/o equipos de la liquidación mensual del prestador del servicio, tomándose para ello el valor de adquisición que tenga O.S.E.</p> <p>4. Suministrar vehículo.</p> <p>El adjudicatario debe suministrar dos vehículos para el desarrollo de las funciones del personal contratado. Los vehículos a presentar deberán estar en buen estado de funcionamiento. Deberán tener seguro contra todo riesgo, con vigencia durante el contrato, pudiendo la Administración solicitar copia certificada de cada póliza.- Deberán contar con servicio de auxilio mecánico de respuesta inmediata, pudiendo la Administración solicitar la constancia correspondiente.</p> <p>Todos los gastos de funcionamiento y costo de equipamiento deberán ser de cargo de la empresa adjudicataria.</p>
<p><b>5.3</b></p>	<p><b>Precio y cotización</b></p> <p><b>Precio de la oferta:</b></p> <p>El precio de la oferta será el precio que resulte del producto del precio/hora más impuestos, por la cantidad de trabajadores a proveer definida en el Art. 5.2 de este Pliego (Planilla de Cantidades y Precios del Anexo II). Se deberá detallar el precio unitario de la hora en horario común, nocturno y el valor de las horas extras.</p> <p>Para su formulación el oferente deberá tener en cuenta el período de contratación y condiciones de prestación del servicio, definidos en el Art. 5.2 del presente Pliego.</p> <p>A efectos de cualquier cálculo que fuese necesario realizar a los efectos de esta</p>

Licitación, el precio de la oferta más impuestos será igual a (calculado sobre la base de contratación de trabajadores a cumplir jornadas de 8 horas):

Precio de la oferta más impuestos = (Precio/hora más impuestos) x 8 hs. x 5 días x 4,33 semanas x cantidad de meses de plazo de contratación x cantidad de trabajadores.

La oferta deberá realizarse en condiciones de pago a 30 (treinta) días de la fecha de la factura.

La facturación por la prestación del servicio contratado definido en el Art. 5.2 del presente Pliego, será de carácter mensual, correspondiendo en cada mes el pago por O.S.E. por el servicio recibido en el mes anterior al de emisión de ese documento.

Los precios ofertados no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna, y deberán comprender todos los gastos necesarios para el correcto cumplimiento del contrato, conforme a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego.

El precio cotizado por hora por cada trabajador deberá incluir todos los tributos y obligaciones que resulten de aplicación según la normativa que le regula y en ningún caso supondrá que el trabajador recibirá un pago por hora inferior al que resulte del Art. 5.2 literal e) del presente Pliego. Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio se considerará incluido en la oferta. Todos los salarios, tributos, cargas y beneficios sociales que legalmente correspondan a la empresa suministradora para el cumplimiento del contrato (tanto presentes como los que eventualmente a futuro establezca la normativa aplicable), se considerarán incluidos en los precios cotizados y serán de exclusiva responsabilidad del adjudicatario.

Se deberá cotizar un único precio hora/trabajador fuera del horario laboral (hora extra), el que no podrá superar el doble del valor cotizado para la hora común. No obstante el contratista podrá ofertar el precio (hora extra) que entienda a los efectos comparativos, siempre que el pago al trabajador cumpla con la legislación laboral vigente

**Precio de comparación de la oferta:**

El Precio de comparación de la oferta es el definido en la Planilla de Cantidades y Precios del Anexo II.

El oferente es el único responsable del precio ofertado, no existiendo posibilidad de reclamo si al momento de ejecutar los trabajos estos superan los montos incluidos en su oferta.

	<p><b>Moneda oferta y de pago:</b></p> <p>La moneda de la oferta y de pago es <b>pesos uruguayos</b>.</p>														
<p><b>5.3.2</b></p>	<p><b>Actualización de precios</b></p> <p>La única fórmula de ajuste que regirá el cálculo de las variaciones de precio de las ofertas es la que establece este artículo, no aceptándose ofertas que la modifiquen o propongan otras:</p> $P = P_o \times (0,60 \times J/J_o + 0,40 \times IPC/IPCo)$ <table border="1" data-bbox="485 685 1337 1328"> <thead> <tr> <th>Parámetro</th> <th>Definición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P</td> <td>Precio actualizado de los trabajos realizados.</td> </tr> <tr> <td>P<sub>o</sub></td> <td>Precio según oferta de los trabajos realizados.</td> </tr> <tr> <td>J</td> <td>Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de realización de los trabajos.</td> </tr> <tr> <td>J<sub>o</sub></td> <td>Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de apertura de la licitación.</td> </tr> <tr> <td>IPC</td> <td>Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de realización de los trabajos.</td> </tr> <tr> <td>IPCo</td> <td>Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de apertura de la licitación.</td> </tr> </tbody> </table> <p>A los efectos de la liquidación de los ajustes de precios, el proveedor deberá presentar una nota solicitando la aprobación del ajuste de precios correspondiente a los trabajos realizados, conforme a los plazos indicados en el presente pliego, al Supervisor de los trabajos de O.S.E. para esta contratación.</p> <p>La solicitud deberá acompañarse de la planilla de cálculo, su correspondiente liquidación y copia de la factura de los trabajos realizados.</p> <p>Las solicitudes de ajuste deberán presentarse en un plazo que no exceda los 60 días de finalizado el contrato</p> <p>En todos los casos la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variación de precios quedará a exclusivo juicio de O.S.E.</p>	Parámetro	Definición	P	Precio actualizado de los trabajos realizados.	P <sub>o</sub>	Precio según oferta de los trabajos realizados.	J	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de realización de los trabajos.	J <sub>o</sub>	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de apertura de la licitación.	IPC	Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de realización de los trabajos.	IPCo	Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de apertura de la licitación.
Parámetro	Definición														
P	Precio actualizado de los trabajos realizados.														
P <sub>o</sub>	Precio según oferta de los trabajos realizados.														
J	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de realización de los trabajos.														
J <sub>o</sub>	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el grupo y Actividad correspondientes definido en el Art. 10.2 del presente Pliego, correspondiente al último día del mes anterior al de apertura de la licitación.														
IPC	Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de realización de los trabajos.														
IPCo	Índice General de los Precios del Consumo del Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de apertura de la licitación.														
<p><b>5.4</b></p>	<p><b>Tributos</b></p>														

	<p>Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado (IVA) y porcentajes del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.</p> <p>O.S.E. rechazará de plano las ofertas que establezcan traslados tributarios diferentes a lo dispuesto por dicha norma.</p> <p><b>Disposiciones laborales y salariales y las que correspondan a la Ley 18.251</b></p> <p>Son obligaciones del prestador del servicio dar cumplimiento a la totalidad de las disposiciones laborales y salariales, en particular las de la Ley. 18.251 y Decreto 137/016.</p> <p>El prestador del servicio deberá comunicar a O.S.E. los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado a fin de facilitar el contralor y los eventuales cambios en la nómina de trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Presentación</b></p> <p>La apertura de las Ofertas será publicada en el sitio web de ACCE .</p> <p>La oferta se presentará personalmente, numerada correlativamente, firmada y en sobre cerrado hasta la hora fijada para la apertura en la Gerencia Región Centro de OSE, sita en Treinta y Tres 185, ciudad de Canelones o por correo electrónico : <a href="mailto:regioncentro@ose.com.uy">regioncentro@ose.com.uy</a></p> <p>No se aceptarán ofertas entregadas fuera del plazo fijado.</p>
<p><b>7.1</b></p>	<p><b>Admisibilidad de las ofertas</b></p> <p>A los efectos de esta licitación se definen ofertas válidas a aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos formales de presentación y los estipulados en el Art. 4.1 a), 4.1 b) para lo cual el oferente proporcionará la información requerida completando los Formularios que se incluyen en los Anexos del presente Pliego.</p> <p>La verificación determinará si la oferta PASA o NO PASA a la etapa de evaluación.</p>
<p><b>7.2</b></p>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>El procedimiento de comparación de ofertas VÁLIDAS será por factor calidad y precio, de mayor puntaje, según el siguiente criterio:</p> $CF = a \times CT + b \times CE$ <p>siendo:</p>

CF	Calificación final de la oferta válida.
CT	Calificación técnica de la oferta válida.
CE	Calificación económica de la oferta válida.
a y b	Factores de ponderación de CT y CE tal que $a + b = 1$ .

A los efectos de esta CDD  $a = 0,50$  y  $b = 0,50$ .

Se adjudicará a la oferta válida que obtenga el mayor puntaje de calificación final, suma de calificación técnica más calificación económica, según el siguiente procedimiento:

A cada postulante se le asignará una Calificación Técnica (CT), y a cada oferente se le asignará una Calificación Económica (CE). Las calificaciones obtenidas serán usadas para determinar la Calificación Final de la Empresa (CF).

**Calificación técnica de la oferta:**

La Calificación Técnica se determinará en base a la información para los postulantes titulares incluida en el Listado innominado de postulantes titulares y suplentes propuestos del Anexo III.

Se evaluarán los postulantes suplentes únicamente cuando haya postulantes titulares descalificados en cualquier etapa del procedimiento de evaluación, recurriendo en ese caso a los suplentes de acuerdo al orden en que fueron presentados en el listado.

O.S.E. se reserva el derecho de descalificar a los Postulantes que habiendo trabajado en O.S.E., hayan tenido informe de desempeño desfavorable en las tareas descriptas en Art. 5.2 en el Pliego o hayan actuado con mala conducta, determinando, en ambos casos, su sustitución por otro trabajador.

La calificación técnica se obtendrá por la suma de puntos obtenidos en la evaluación de los requisitos **no excluyentes** (Art. 4.1 b), numeral II del presente Pliego), con un máximo de 100 puntos.

Los antecedentes laborales de trabajos similares al requerido en esta licitación se valorarán en un porcentaje de hasta el 60% del puntaje (máximo 60 puntos) total a asignar a la calificación técnica, pudiendo llegarse a asignar dicho porcentaje máximo (60%) al postulante que haya acreditado experiencia laboral en O.S.E. El restante 40% (40 puntos) a asignar corresponderá a los otros requisitos no excluyentes que se hayan definido.

La oferta con mayor puntaje de calificación técnica se tomará como base 100 y al resto se le otorgará el puntaje proporcional a esta.

Experiencia laboral en trabajos similares (Art. 4.1 b) Requisitos no excluyentes, numeral 2)(máximo 60 puntos):

<b>Experiencia laboral fuera de OSE</b>	<b>Puntaje</b>
Experiencia más de 3 años	5 puntos
4 años < Experiencia < 5 años	10 puntos
Experiencia ≥ 5 años	25 puntos

<b>Experiencia laboral en OSE</b>	<b>Puntaje</b>
Experiencia más de 3 años	10 puntos
4 años < Experiencia < 5 años	15 puntos
Experiencia ≥ 5 años	35 puntos

Diplomas que acrediten estudios relacionados con las tareas a realizar (máximo 40 puntos):

<b>Diploma</b>	<b>Puntaje</b>
<i>Cursos de capacitación en prevención de riesgos laborales (carga horaria superior a 10 horas)</i>	10 puntos por curso
<i>Operador informático que incluya Microsoft Office (Word y Excel como mínimo).</i>	10 puntos

**Calificación económica de la oferta:**

A la oferta con **menor precio de comparación** se le asignarán 100 puntos.

Esa oferta se tomará como base 100 y al resto se le otorgará el puntaje proporcional a esta.

**Calificación final de las ofertas con el Listado innominado:**

Una vez obtenida la CF de las ofertas válidas, se procederá a abrir el sobre cerrado de la oferta que hubiera obtenido la mayor CF o de aquellas que se encontrasen dentro del concepto de “ofertas similares” de acuerdo al Art. 66 del TOCAF.

**Apertura de sobre y calificación final:**

Luego de abierto el/los sobres se cotejará la información incluida en el Listado innominado de postulantes titulares y suplentes propuestos del Anexo III (Art. 4.1 b), con la Currícula y correspondiente documentación probatoria contenidos en el/los o los sobre/s (Art. 4.1 b).

Se corroborará que la documentación probatoria contenida en/los sobre/s cerrados esté completa, incluyendo necesariamente las constancias requeridas de la documentación de los numerales 2 a 6 del Art. 4.1 b)Nal III.

En caso que la información contenida en el/los sobre/s de la/s oferta/s seleccionada/s esté completa, confirmando el puntaje de los postulantes obtenido en la instancia de evaluación de la información incluida en el Listado innominado de postulantes, finalizará el proceso de evaluación, dictándose la propuesta de adjudicación. En esta se incluirá la nómina de postulantes definitivos, con sus correspondientes Calificaciones Técnicas individuales (CTP).

Para el caso de que existieran ofertas con calificación similar se podrá convocar a los procedimientos previstos en el Art. 66 del T.O.C.A.F.

En caso de que la información de alguno de los postulantes contenida en el/los sobre/s no esté completa, y se entienda que esa carencia configura un error involuntario del oferente, se procederá de la siguiente forma:

- a) Si el resultado de la evaluación de la documentación incluida en el sobre no determina la descalificación del postulante, este será nuevamente evaluado de acuerdo a la documentación probatoria incluida en el sobre cerrado, obteniéndose una calificación corregida del postulante (CTP), una nueva calificación técnica de la oferta (CT) y una nueva calificación final de la oferta (CF).

En caso de que esa oferta continúe siendo la de mayor CF, se dictará la propuesta de adjudicación. En caso contrario, se procederá a seleccionar la/s oferta/s con la mayor calificación final (CF), de acuerdo al procedimiento antes detallado en cuanto al cotejo de la información requerida.

- b) Si la documentación incluida en el sobre implica la descalificación del postulante, se procederá a evaluar al postulante suplente de acuerdo al orden que figure en el Listado innominado, y cotejando lo declarado en la misma con la información aportada en el sobre cerrado correspondiente, obteniéndose la calificación técnica del postulante (CTP), una nueva calificación técnica de la oferta (CT) y una nueva calificación final de la oferta.

Una vez obtenida la nueva calificación final de la oferta (CF), en caso de que esa oferta continúe siendo la de mayor CF, se dictará la propuesta de adjudicación. En caso contrario, se procederá a seleccionar la/s oferta/s con la mayor calificación final (CF), de acuerdo al procedimiento antes detallado en cuanto al cotejo de la información requerida.

En ambos casos, literales a) y b), cuando existan ofertas con “calificación similar” se podrá convocar a los procedimientos previstos en el Art. 66 del TOCAF.

	<p>En caso de que se constate que más del 50% (cincuenta por ciento) de la información de los postulantes contenida en el/los sobre/s no coincida con lo declarado en el Listado innominado, de forma tal que O.S.E. entienda que con ello el oferente intenta obtener una ventaja indebida, se propondrá la descalificación de la oferta.</p>
<p><b>8.1</b></p>	<p><b>Adjudicación</b></p> <p><b>Dictado del Acto</b></p> <p>a. O.S.E. se reserva el derecho de adjudicar el servicio licitado en forma total o parcial, así como también rechazar todas las ofertas.</p> <p>b. Formará parte del Dictado del Acto la nómina de los trabajadores seleccionados y la Calificación Técnica asociada a cada uno de ellos (CTP).</p>
<p><b>8.2</b></p>	<p><b>Adjudicación - Requisitos formales</b></p> <p>Para ser adjudicatarios los oferentes deberán estar inscriptos en forma definitiva en el referido Registro (RUPE), habiendo adquirido el estado de "ACTIVO".</p> <p>Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la comunicación a fin de que el mismo adquiera dicho estado, pudiendo adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.</p>
<p><b>9</b></p>	<p><b>Penalidades</b></p> <p><b>Del incumplimiento y multas e incumplimientos:</b></p> <p>El incumplimiento total o parcial del adjudicatario a los compromisos contraídos con O.S.E., será pasible de las sanciones que al caso correspondan, según lo dispuesto en el Reglamento de Proveedores de O.S.E., pudiendo llegarse a la rescisión del contrato.</p> <p>O.S.E. podrá asimismo exigir por la vía correspondiente los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento e incluso podrá encomendar la realización del objeto del contrato por cuenta del adjudicatario omiso.</p> <p><b>Mora por inicio fuera de fecha del contrato:</b></p> <p>Por cada día de atraso en el inicio del contrato, se le aplicará una multa de del 0,2% (dos décimas por ciento) del monto total del contrato ajustado al mes de aplicación</p>



	<p>de la penalidad que será el de emisión de la primer factura derivada de la ejecución del contrato.</p> <p>Si se tratara del inicio fuera de fecha del contrato de algunos trabajadores se aplicara la misma multa que por mora por reemplazo de trabajadores, es decir:</p> <p style="text-align: center;">Multa diaria por trabajador = Valor Hora trabajador x 8 horas x 5 días</p> <p><b>Mora por reemplazo de trabajadores faltantes o a solicitud de O.S.E.:</b></p> <p>El proveedor del servicio deberá verificar que durante todo el contrato realice la prestación del 100% de los trabajadores definidos en el Art. 5. 2 del presente Pliego.</p> <p>Detectada la falta:</p> <p>a) en caso que la empresa no haya notificado a OSE la necesidad de sustituir un trabajador, con al menos 5 (cinco) días de antelación, de acuerdo al Art. 10° Recepción (salvo razones de fuerza mayor debidamente justificadas y aceptadas por OSE); o</p> <p>b) cumplido el plazo de 5 (cinco) días de notificado a OSE la necesidad de sustituir un trabajador y que OSE hubiera solicitado su sustitución, de acuerdo al Art. 10° Recepción,</p> <p>O.S.E. aplicará una multa, diaria por cada trabajador faltante y por día calendario de incumplimiento:</p> <p style="text-align: center;">Multa diaria por trabajador = Valor Hora trabajador x 8 horas x 5 días</p> <p>La acumulación de multas por más del 15% (quince por ciento) del monto total del contrato actualizado a la fecha de análisis de la mora, será causal de rescisión del contrato a solo juicio de O.S.E.</p>
<p><b>10</b></p>	<p><b>Recepción</b></p> <p>Se considerará que el servicio contratado termina el día de la presentación por parte del proveedor de la solicitud de Recepción del servicio, a conformidad de O.S.E.</p> <p>Se deberá cumplir que los trabajos realizados no tengan observaciones que formular en cuanto al cumplimiento del servicio contratado en acuerdo a este Pliego y la observancia de la normativa que sea de aplicación.</p> <p><b>Provisión del servicio:</b></p> <p>Si previo al inicio del contrato o durante la ejecución del mismo, el proveedor del servicio se viera en la imposibilidad de suministrar alguno de los trabajadores</p>

incluidos en la nómina que le fuera notificada, podrá sustituirles por otros trabajadores del listado de postulantes suplentes y/o nuevos siempre que:

- el proveedor lo notifique con al menos 5 (cinco) días de antelación; y
- O.S.E. solicite formalmente proveer al sustituto. O.S.E. se compromete a no obligar a su sustitución si, en dicha instancia, se estuvieran contratando una mayor cantidad de trabajadores que los trabajadores previstos en el Art. 5.2 de este Pliego y que en todos los casos, los reemplazos propuestos:
  - i) cumplan con los requisitos excluyentes (Art. 4.1 literal b),
  - ii) resulten con similares méritos de la evaluación de requisitos no excluyentes (Art. 4.1 literal b) (mayor o igual CTP del postulante a sustituir, o mayor que el promedio de las CTPs), y
  - iii) no superen el 20% de la nómina de los trabajadores seleccionados que le fuera adjudicada.

El plazo para el reemplazo de/los trabajadores no superará en ningún caso a los 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación de O.S.E.

Superado el 50% del plazo total del contrato, O.S.E. podrá aceptar a su exclusivo criterio y para el caso de que se hubieren agotado los postulantes sustitutos, el reemplazo o sustitución por otros postulantes que no resulten con similares o mayores méritos respecto de los trabajadores a reemplazar o sustituir.

#### **Recepción del servicio**

Se considerará que el servicio contratado termina el día de la presentación por parte del proveedor de la solicitud de Recepción del servicio, a conformidad de O.S.E.

Se deberá cumplir que los trabajos realizados no tengan observaciones que formular en cuanto al cumplimiento del servicio contratado en acuerdo a este Pliego y la observancia de la normativa que sea de aplicación.

#### **Obligaciones del proveedor**

- a. Será obligación del adjudicatario el cumplimiento de todas las normas laborales en vigencia, incluyéndose entre ellas la Ley Nº 17.940 de 2/1/2006.
- b. Cumplir con el salario de los trabajadores respetando los beneficios laborales establecidos por laudos de los consejos de salarios, convenios colectivos o decretos del Poder Ejecutivo para la categoría que desempeñen; respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o

	<p>convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad;</p> <p>c. respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate;</p> <p>d. verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social, en tiempo y forma conforme a las disposiciones legales aplicables; y</p> <p>e. comunicar a O.S.E. los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. El proveedor informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.</p>
<p><b>11</b></p>	<p><b>Pagos</b></p> <p>La condición de pago será a 30 (treinta) días de la fecha de emisión de la factura.</p> <p>O.S.E. pagará al proveedor del servicio por hora efectivamente realizada.</p> <p>O.S.E. autorizará el pago una vez acreditada por el proveedor el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello O.S.E. se reserva el derecho de exigir al proveedor la documentación que acredite el pago de salarios, y demás rubros emergentes de la relación laboral (aguinaldo, licencia, salario vacacional, aportes sociales, etc.).</p> <p>Para los pagos el proveedor deberá presentar mensualmente la siguiente información dentro de los 10 (diez) primeros días corridos del mes siguiente al que prestó el servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nómina de trabajadores del proveedor que prestan funciones para O.S.E., indicando expresamente nombre completo, domicilio, documento de identidad, lugar donde presta funciones, horario, tarea que desempeña especificando categoría laboral de acuerdo al convenio colectivo aplicable y sueldo nominal discriminando cada uno de los rubros que lo componen.</li> <li>- Recibos de sueldo firmados por cada uno de los trabajadores, los que deberán coincidir con la nómina a que refiere el literal anterior, debiendo la Empresa justificar cualquier diferencia que pueda existir entre los datos consignados en la nómina y la información que surja de los recibos de sueldo.</li> <li>- Convenio colectivo aplicable al caso concreto.</li> <li>- Nómina de los aportes al BPS correspondientes a cada trabajador por el mes que se controla, así como la respectiva constancia de pago de dichos aportes.</li> <li>- Planilla de control de trabajo.</li> </ul>

- Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredita la existencia y vigencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley Nº 16.713 de 3 de setiembre de 1995) de los trabajadores de la Empresa que prestan tareas para O.S.E.

Información y documentación exigida a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por el proveedor.

Vencido el plazo otorgado al proveedor y si ésta no cumpliera con la agregación de la documentación, o de la misma surgieran diferencias no justificadas debidamente, O.S.E. retendrá los pagos de la empresa. Constatado el mencionado incumplimiento, O.S.E. queda facultada a rescindir unilateralmente el contrato sin responsabilidad y ejecutar las garantías, sin perjuicio de reclamar los daños y perjuicios que le pudiere ocasionar dicho incumplimiento.

O.S.E. autorizará el pago una vez acreditada por el proveedor el cumplimiento de las obligaciones indicadas.

O.S.E. contará con los poderes jurídicos necesarios para descontar de lo retenido los salarios de los trabajadores así como las prestaciones para dar cumplimiento a las obligaciones previsionales (BPS) y del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (BSE) subrogándose en el pago.

Los pagos correspondientes a los jornales trabajados por los trabajadores contratados por el proveedor, no deberán estar supeditados en ningún caso al cobro de los haberes correspondientes al proveedor por la prestación de sus servicios.

En caso de que O.S.E. sea citada a conciliación ante el MTSS, o sea demandada al amparo de las Leyes 18.099 y 18.251, por alguno de los trabajadores del proveedor que prestan o prestaron funciones en O.S.E., esta queda facultada a retener, de los pagos debidos al proveedor en virtud del contrato, la suma reclamada por el trabajador más sus ilíquidos, hasta tanto esta acredite haber puesto fin a la reclamación u otorgue, previo consentimiento de O.S.E., garantía suficiente que asegure su indemnidad.

El proveedor deberá mantener indemne a O.S.E. de todo reclamo por cualquier concepto, que pudieren promover en vía judicial y/o administrativa su personal contratado

#### **Proveedores con e-factura**

Para los casos de proveedores que dispongan de Facturación Electrónica, deberán incorporar el dato de la HS/RM (Hoja de Servicio o Recepción de Materiales) proporcionada por OSE dentro del plazo de 72 hs. en el campo orden de compra del

	CFE (Comprobante fiscal electrónico) o deberán ingresar a la aplicación Proveedores-Ingreso HS/RM CFE y asociar el número de CFE con la HS/RM.
--	--

**Proveedores que no emiten e-Facturas**

A efectos de la tramitación de las facturas, las mismas deberán presentarse en la Gerencia Región Centro, Treinta y Tres 185 ciudad de Canelones, una vez proporcionado por O.S.E. el número de la Hoja de Servicio, el cual deberá constar en la factura correspondiente.

## ANEXO I

### Formulario de Oferta

Licitación abreviada Descentralizada No. \_\_\_\_\_

Montevideo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

DATOS DEL PROPONENTE:

RUT	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL
DOMICILIO LEGAL	TELÉFONO Y FAX	CORREO ELECTRÓNICO

Sres. Administración de las Obras Sanitarias del Estado (O.S.E.)

De mi mayor consideración

El que suscribe Sr. \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_, representante de la empresa indicada, declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a la provisión del servicio que se detallan en los documentos que rigen la Licitación Abreviada Descentralizada N° \_\_\_\_\_, por los precios unitarios y totales que cotiza en moneda nacional.

PRECIO TOTAL DE LA OFERTA<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_\_ (Letras)  
(Este monto coincide con el “Precio total de la oferta” de la Lista de Cantidades y Precios (Anexo II) de los documentos correspondientes a la CDD.

PLAZO DE EJECUCIÓN<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma/s

\_\_\_\_\_  
Aclaración de Firma/s

<sup>1</sup> El precio se establece en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

<sup>2</sup> Según lo establecido en el Art. 5.2 y/o Enmiendas si las hubieren.

<sup>3</sup> Según lo establecido en el Art. 5.1 y/p Enmiendas si las hubieren.

## ANEXO II

### Planilla Precios

Rubro	Descripción		Cantidad (1)	Precio unitario/ Hora contratada (2)	Precio total (3) = $\sum(1) \times (2)$
1	Trabajadores para desarrollar tareas en O.S.E. en el puesto de Técnico Prevencionista	Titular/Suplente			

Subtotal: (3) = $\sum (1) \times (2)$	
IVA (22%): (4) = (3) x 0,22	
Precio de comparación de la oferta* <sub>2</sub> (5) = (3) + (4)	

**Notas:**

\*<sub>1</sub> - Se agregan tantos Rubros como puestos de trabajos a proveer en el caso en que el sueldo de remuneración de los trabajadores fuera distinto según el puesto.

\*<sub>2</sub> - Según Art. 5.2 del Pliego.

**ANEXO III**  
**Formularios Art. 4.1 a)**

**Experiencia del proveedor**

El oferente deberá proveer toda la información solicitada en el cuadro que sigue para evaluar la Experiencia en contratos como proveedor principal descrita en el Art. 4.1 a) I).

Identificación del Contrato*	Función del oferente*	Fecha de inicio y fin de ejecución*	Monto* (\$)
Nombre del Contrato: Nombre del Contratante: Breve descripción del servicio realizado por el oferente: Dirección:			

Mes/Año de inicio	Mes/Año de terminación	Años*	Identificación del Contrato*	Función del oferente*
			Nombre del Contrato: Nombre del Contratante: Breve descripción del servicio realizado por el oferente: Dirección:	

Nota: Para años durante los cuales los contratos representen una actividad de al menos nueve (10) meses, debe indicarse el año calendario, comenzando por el más distante.



**ANEXO III**  
**Formularios Art. 4.1 b)**  
**Listado innominado de postulantes titulares y suplentes propuestos**

Requisitos excluyentes y no excluyentes

I) Funciones en el departamento de Canelones

Postulante titular No.	Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	Requisito 5A	Requisito 5B	Requisito 6

Postulante suplente No.	Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	Requisito 5A	Requisito 5B	Requisito 6

I)

II) Funciones los departamentos de Durazno y Florida

Postulante titular No.	Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	Requisito 5A	Requisito 5B	Requisito 6

Postulante suplente No.	Requisito 1	Requisito 2	Requisito 3	Requisito 4	Requisito 5A	Requisito 5B	Requisito 6

Nota:

A los efectos de completar el formulario:

Requisito 1 - Indicar si es ciudadano o tiene residencia temporaria o definitiva.

Requisito 2 - Edad.

Requisito 3 - Fecha de vencimiento carné de salud.

Requisito 4 - Fecha de emisión certificado médico de aptitud física específica.

Requisito 5A - Escolaridad Indicar último año aprobado sin obligaciones pendientes de ningún tipo.

Requisito 5B - Indicar si presenta certificado acreditativo de la formación superior a la excluyente definida en el numeral 1 de requisitos no excluyentes (Art. 4.1 b) III)

Requisito 6 - Indicar si posee antecedentes laborales de trabajos similares al definido en el numeral 2 de requisitos no excluyentes (Art. 4.1 b) III). Cantidad en meses.



## ANEXO IV

### DESCRIPCIÓN SUMARIA DE LAS TAREAS Y RESPONSABILIDADES INHERENTES AL CARGO

FINALIDAD: Ejecutar los programas tendientes a la disminución de riesgos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales evaluando los resultados.

- Llevar a cabo programas de inspección, relevamiento y seguimiento a efectos de observar: condiciones, métodos y sistemas de trabajo, con el fin de identificar riesgos a la salud y seguridad de los/as funcionarios/as, así como los perjuicios al patrimonio de OSE.
- Ejecutar técnicamente las políticas en gestión preventiva, planificando anualmente el programa operativo con el fin de evitar pérdidas por daños tanto humanos como materiales.
- Supervisar y asesorar sobre el eficaz cumplimiento de las Leyes, Normas y Reglamentaciones que deben aplicarse.
- Identificar los riesgos, determinar su significado, evaluar las medidas correctivas disponibles y la selección del control óptimo.
- Evaluar aspectos técnicos y funcionales de los equipos y elementos de seguridad, sugiriendo su adquisición y orientando sobre la correcta utilización de los mismos.
- Mantener contacto con todas las áreas, a efectos de garantizar el buen cumplimiento de su gestión.
- Participar en reuniones de coordinación con el fin de alcanzar los objetivos definidos para las distintas áreas de la organización.
- Releva y determinar el desarrollo de las actividades con el fin de proponer medidas preventivas y correctivas sobre la ocurrencia de riesgos laborales.
- Proponer acciones a la Gerencia o Jefaturas, con el objetivo de mejorar la gestión de los riesgos.
- Inspeccionar las empresas sub contratadas quienes deben cumplir con las normas de seguridad correspondientes.
- Trabajar en coordinación directa con las Áreas de Seguridad Ocupacional y Salud Ocupacional de OSE, debiendo alinearse a las políticas y procedimientos establecidos por dichas Áreas.
- Asesorar sobre las necesidades para establecer y conservar un medio ambiente de trabajo seguro y sano que favorezca una salud física y mental óptima de los trabajadores en relación con el trabajo.
- Elaborar informes técnicos.
- El postulante propuesto deberá poseer aptitud para relacionarse con el público y contar con certificación médica que los habilite a desarrollar las tareas específicas descritas en el Numeral 1.1 del presente Anexo.
- El trabajador recibirá supervisión, directivas y devolución de evaluación del trabajo realizado, por parte del área que la Gerencia de la Región determine
- OSE evaluará al trabajador suministrado por el prestador del servicio, tanto en su desempeño como en la preservación de la buena imagen de la Administración ante terceros. En caso que

el resultado de esa evaluación que deberá ser fundamentada, resulte insuficiente a solo juicio de la Administración, esta podrá solicitar el reemplazo del trabajador.

- En caso de irregularidades o faltas disciplinarias cometidas por el personal provisto, comprobadas por O.S.E., esta lo comunicará por escrito al prestador del servicio, a efectos de que este adopte las medidas disciplinarias que resulten de aplicación (observación, amonestación, suspensión) sin perjuicio de poder solicitar la sustitución del recurso, si así lo estima necesario.
- Recibida esa comunicación, el prestador del servicio informará a O.S.E. en un plazo que en ningún caso superará los 5 (cinco) días hábiles, las medidas disciplinarias adoptadas.

## 1. ANEXO V

### DECLARACIÓN DEL POSTULANTE

*(a incluir en sobre cerrado junto al currículum)*

Tomo conocimiento de los trabajos a contratar relativos a la Compra Directa \_\_\_\_\_ que comprende la Contratación de hasta \_\_\_\_\_ personas para desarrollar tareas de \_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_ para el área \_\_\_\_\_.

Quien suscribe, se postula al presente llamado público, y manifiesta su interés en aceptar el trabajo que se propone, para el caso de ser seleccionado, habiendo entregado a la empresa oferente currículum refrendado por mi parte. Consiento expresamente que por la sola presentación mi currículum se entenderá otorgada la autorización para el tratamiento de la información suministrada de conformidad a lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley N° 18.331.

Declaro conocer y aceptar además que mi currículum dejará de ser confidencial una vez abierto por la CAAL el sobre que lo contiene, de acuerdo al procedimiento correspondiente. En este caso, el currículum presentado podrá ser analizado por otros oferentes luego de adjudicada la Compra directa o en la etapa de vista en caso que sea necesario otorgarla conforme al Art. 67 del TOCAF, además de poder ser proporcionado al Tribunal de Cuentas de la República en la etapa correspondiente.

Nombre del postulante:

C.I:

Firma:

Aclaración de firma: