



Obras Sanitarias del Estado

Oficina Comercial Operativa Florida

COMPRA DIRECTA N°10061950

Pliego de Condiciones

OBJETO: ARRENDAMIENTO DE BALIZAS

Fecha de Apertura: 27 de Enero 2020

Hora: 10:00 Hs

OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO

O.S.E.

CAPITULO I

1 - OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato comprende el alquiler de balizas para la ciudad de Florida y las localidades de Sarandí Grande, Casupa y Fray Marcos, por el plazo de UN AÑO

PRECIO UNITARIO S/IVA	\$
------------------------------	----

El alquiler de las balizas **POR DIA** en cada localidad será de la siguiente manera:

- 40** Balizas en Florida
- 20** Balizas en Sarandí Grande
- 10** Balizas en Casupa
- 10** Balizas en Fray Marcos

3 - PLAZO DE ENTREGA

Al momento de la presentación de la Orden de Compra a la empresa ganadora.

3.1 - No obstante los plazos indicados, la Administración podrá convenir de común acuerdo con el adjudicatario, otros plazos de entrega en función de las necesidades de Organismo.

3.2 - Los plazos del contrato se computarán a partir del día siguiente de la notificación definitiva de adjudicación.

4 - LUGAR DE ENTREGA

- 4.1- Lugar de plaza.** Las entregas se realizarán en Oficina Comercial Operativa, calle J.I. Cardozo 3356 esq. Dr. González – Florida y las localidades correspondientes.

CAPITULO II

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1 - CARACTERÍSTICAS

BALIZA DE SEÑALIZACION

- 1.1.1-** Dispositivo que permite alertar y delimitar una zona de trabajo (excavación, pozo, zanja, etc.) en la vía pública.
- 1.1.2-** Baliza a cotizar: modelo más pequeño de 1,05 m. de alto en su totalidad.
- 1.1.3-** **Se deberán de realizar los mantenimientos por el cambio de baterías en forma mensual.**
El recambio de balizas por roturas en caso de siniestros o deterioro se deberá realizar con un lapso de tiempo de 2 horas, del momento que la empresa reciba la notificación por parte de OSE.

1.2- CARACTERISTICAS

- 1.2.1-** Este dispositivo estará compuesto por una base que evite el volteo y un fuste hueco.
- 1.2.2-** La base no debe contener elementos cortantes o punzantes y el borde superior debe ser redondeado.
- 1.2.3-** La sección del fuste podrá ser de forma circular o de polígono regular, y debe quedar inscrita en un círculo de diámetro comprendido entre 0,30 m y 0,35 m.

La altura de la baliza estará comprendida considerando la base y el fuste entre 1,05 m.

- 1.2.4-** La sección de la base deberá ser de forma circular con una altura máxima de 0,10 m y un diámetro comprendido entre 0,50 m y 0,70 m.
El revestimiento del fuste será con bandas intercaladas de color blanco y naranja a 45°, de ancho mínimo de 0,10 m, en todo el desarrollo vertical del mismo, cubriendo así toda la superficie de la baliza
- 1.2.5-** Las balizas llevarán un foco eléctrico de luz intermitente amarilla que debe de instalarse sobre el fuste.
- 1.2.6-** Se debe asegurar que estos dispositivos sean visibles los 360°.
- 1.2.7-** Para los casos que el fuste sea en forma de polígono regular, en cada cara llevara un foco de luz.
- 1.2.8-** El foco de luz será en forma circular con un diámetro de 15 cm.
- 1.2.9-** La frecuencia del encendido será del tipo intermitente y estará comprendida entre 25 y 60 destellos por minuto.
- 1.2.10-** El nivel de intensidad luminosa durante el periodo de encendido deberá ser como mínimo de 1,5 candelas
- 1.2.11-** El foco de luz llevara una protección metálica.
- 1.2.12-** Las balizas deberán de estar debidamente identificadas con un logo de O.S.E.

2- DE LAS MUESTRAS

- 2.1-** El oferente deberá presentar imágenes junto con la cotización, del artículo cotizado.

3 - FORMA DE COTIZAR

- 3.1-** La forma de cotizar se realizará estableciendo precio unitario. .

4 - COMPARACIÓN DE OFERTAS

- 4.1- Para la comparación de ofertas se tomarán en cuenta, además de lo establecido para el estudio de las propuestas indicados en el Capítulo III del presente Pliego, el precio de la oferta, la financiación otorgada, y la calidad de los suministros.

CONDICIONES GENERALES PARA COMPRAS DIRECTAS

- 1_ Rigen en lo pertinente las normas sobre Contrataciones y Licitaciones puestas en vigencia por el Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (T.O.C.A.F.) Decreto N° 150/12 y sus modificaciones así como la normativa interna vigente.
- 2_ Las relaciones entre la Administración y las firmas Proveedoras estarán reguladas por las disposiciones contenidas en el Reglamento de Proveedores de la Administración vigente.
- 3_ A efectos de la presentación de las propuestas, los oferentes deberán estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado, Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/13). Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO y ACTIVO. Tal requisito será obligatorio para las contrataciones que superen el tope de la Compra Directa (Artº 33, literal B del TOCAF) con las excepciones previstas en dicha norma.
- 4_ Para ser adjudicatarios de un proceso de compras con la Administración, los proveedores deberán estar inscriptos en forma definitiva en el referido Registro (RUPE), habiendo adquirido el estado de "ACTIVO".

5_ PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- 5.1 Las cotizaciones deberán presentarse en sobre cerrado indicándose en su exterior **NÚMERO** de Compra Directa y **FECHA** de la cotización y se entregarán personalmente contra recibo, en el lugar habilitado al efecto, o por correo iliana.mesa@ose.com.uy ; salvarez@ose.com.uy; u otros medios remotos de comunicación electrónica según lo disponga la petición hasta el día y hora indicado para la recepción de ofertas.
- 5.2 Las cotizaciones deberán venir firmadas y con el sello del oferente o en su defecto con aclaración de firma y número de **CÉDULA DE IDENTIDAD** del firmante.

6_ DE LAS OFERTAS

- 6.1 Las ofertas se presentarán en **NÚMEROS O LETRAS BIEN LEGIBLES** y no deberán presentar enmiendas o raspaduras.

6.2 Se indicará si corresponde IMPUESTO AL VALOR

AGREGADO Y

PORCENTAJE del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.

Los proveedores que sean Pequeña Empresa, estén exentos o coticen productos o servicios a distintas tasas deberán especificarlo.

6.3 Si en la oferta hubiera discrepancias entre los precios unitarios y totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

6.4 En toda oferta se establecerá **MARCA, PROCEDENCIA, MEDIDA O PESO** debiéndose cotizar de acuerdo a la **UNIDAD SOLICITADA**.

7_ DEL PRECIO DE LAS OFERTAS

7.1 Los precios de las ofertas serán al firme, salvo que se indique lo contrario y deberán realizarse en condiciones de pago a 60 días para contratos de bienes y 30 días para los contratos de obras, servicios y suministro de productos químicos.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.

7.2 Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados salvo que se indique lo contrario.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos que gravan la última etapa de la comercialización de los bienes o prestación de servicios serán reconocidas en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda. (Numeral 10.4 del Decreto 131/14). La Administración rechazará de plano las ofertas que establezcan traslados tributarios diferentes a lo dispuesto por dicha norma.

7.3 El precio deberá comprender todos los gastos necesarios para entregar el suministro o la prestación del servicio en el lugar de entrega que se indique.

8_ OFERTAS DE IMPORTACIÓN

Para esta modalidad de cotización, rigen las condiciones para ofertas de Importación establecidas por la Administración y que están a disposición de los interesados en la Oficina de Comercio Exterior del Dpto. de Suministros (Av. San Martín 3235).

9_ DE LA MONEDA DE COTIZACIÓN

9.1 Salvo que se establezca otra cosa, las ofertas podrán cotizarse en moneda nacional o moneda extranjera.

9.2 Si la cotización se realizara en la moneda del país de origen, la misma deberá ser de cotización normal en el Banco Central.

9.3 A los efectos de su comparación, las ofertas serán convertidas a moneda nacional o dólares americanos tomándose como referencia el dólar interbancario al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas y el arbitraje previsto por el Banco Central del Uruguay a la fecha antes indicada.

10_ DE LAS CONDICIONES DE PAGO

10.1 La Administración pagara por transferencia, a la cuenta bancaria que el proveedor tenga registrada en RUPE a estos efectos.

10.2 En caso que los oferentes coticen en moneda extranjera, que no sea dólares estadounidenses o euros, el pago se le realizará en U\$S (dólares estadounidenses) al arbitraje del Banco Central del Uruguay del día anterior a la emisión de la transferencia.

11_ DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de validez de la oferta será por el **TÉRMINO MÍNIMO DE 60 DÍAS**, a contar desde el día siguiente al indicado para la recepción de ofertas.

12_ DEL PLAZO DE ENTREGA O PLAZO DE CONTRATACIÓN

12.1 La Administración establecerá en que plazos necesita la obtención de los bienes o servicios a contratar.

12.2 De no indicarse el mismo, se considerará 2 días hábiles a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, pudiendo el proveedor indicar otros plazos de entrega.

13_ DE LAS MUESTRAS

13.1 En los casos en que se solicite la presentación de muestras, éstas deberán ser entregadas conjuntamente con la oferta, **no tomándose en cuenta** a los oferentes que así no lo hicieren.

13.2 En caso de presentar muestras adicionales (según se coticen una o varias opciones), éstas deberán tener como información adicional el número de opción correspondiente.

13.3 Si las muestras entregadas presentaran diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

13.4 En caso de que el Oferente haya suministrado a la Administración material idéntico al ofrecido en la presente Cotización, dentro de los 5 años anteriores a la fecha de recepción de ofertas de la misma, deberá expresarlo en su propuesta indicando Número de Compra e ítem entregado. En este caso no será necesaria la presentación de nueva muestra para esta especie de ítem.

13.5 Las muestras deberán venir debidamente identificadas con el Nombre del Proveedor, Número de Compra Directa y Número de Renglón o Ítem.

13.6 Las muestras presentadas para esta Cotización deberán ser retiradas dentro de los 5 (cinco) días posteriores al vencimiento del plazo de mantenimiento de ofertas. Pasado dicho plazo se considerará configurado el abandono de las mismas, no aceptándose reclamación alguna.

14_ DE LA ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO Y/O SERVICIO

La Administración podrá efectuar la adjudicación por la totalidad o parte del suministro y/o servicio cotizado notificando al adjudicatario, así como también rechazar todas las ofertas.

15_ DE LA FACTURACIÓN

15.1 A efectos de la tramitación de las facturas electrónicas los proveedores deberán incorporar el dato de la hoja de servicio y/o recepción de mercaderías (HS/RM) debidamente autorizada, proporcionada por OSE en el campo orden de compra del comprobante fiscal electrónico (CFE), o dentro del plazo de 72 hs de emitido el CFE, deberán ingresar a la aplicación web

Proveedores Ingreso HS/RM CFE y asociar el número de CFE con la HS/RM.

15.2 A efectos de la tramitación de las facturas no electrónicas, las mismas

deberán presentarse en el Módulo de Atención a Proveedores, ubicado en Planta Baja del Edificio Central, sito en la calle Carlos Roxlo N°1275 o en los Módulos de Atención de Acreedores del Interior, una vez proporcionado por la Administración, el N° de Entrada de Mercadería y/o servicio realizado. Dicho N° deberá constar en la factura correspondiente.

16_ DE LAS MULTAS

16.1 En caso de no cumplimiento en fecha de la entrega de un suministro y/o servicio cotizado en moneda nacional, se aplicará una multa por el tiempo que dure el atraso sobre el importe del suministro y/o servicio no efectuado en tiempo cuya tasa mensual, es la tasa de interés por recargos de financiación vigente a la fecha de entrega que cobra la Dirección General Impositiva. Si el material fuera de cotización en moneda extranjera la tasa de recargo a aplicar, será la establecida por el Banco Central del Uruguay para préstamos en moneda extranjera a Empresas, del trimestre anterior a la fecha de entrega de un suministro y/o servicio.

16.2 El incumplimiento total o parcial de los Oferentes a los compromisos contraídos con la Administración, será pasible de las sanciones que al caso correspondan, según lo dispuesto en el Reglamento de Proveedores de O.S.E., pudiendo llegarse a la rescisión del Contrato, sin perjuicio de lo dispuesto por el Artº 64 del TOCAF.

ANEXO I

- INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Florida, ___ de _____ de _____.

Sres. **ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO.**
Oficina Comercial Operativa.

SOLICITUD DE PEDIDO	10061950
----------------------------	-----------------

R.U.T.	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL

DOMICILIO	NÚMERO	TELÉFONO	FAX

El que suscribe Sr. _____, C.I. _____, representante de la firma indicada declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a efectuar el servicio que a continuación se detalla de acuerdo con los Pliegos de Condiciones que la rigen y que ha tenido a la vista por los precios unitarios que cotiza y en la moneda que expresa. Los precios se establecerán en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

PRECIOS UNITARIOS: _____ (Números) _____ (Letras).
Impuesto que debe agregarse al precio unitario. De no establecerse, se considerará incluido.

PRECIO TOTAL DEL SERVICIO: ____ (Números) ____ (Letras).

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO PROPUESTO:

PLAZO Y FORMA DE ENTREGA: Si no se encuentra establecida en el P.C.P. el oferente podrá determinar la que a su juicio resulte más conveniente.

CONDICIONES DE PAGO: El plazo de condición de pago, será el indicado en el P. C. P.

MANTENIMIENTO DE OFERTAS: El plazo de mantenimiento de oferta mínimo, será el indicado en el P.C.P.