



**ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL  
ESTADO**

**O.S.E**

**Oficina Comercial Durazno**

**Pliego de Condiciones**

**Compra Directa 10060463**

Fecha de Apertura : 22/10/2019

Hora : 11:00

# **CAPITULO I**

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

1.1- El objeto del contrato comprende la contratación de 200 horas de servicio de retroexcavadora para el Servicio de Villa Carmen.

## **2.- PERIODO DE CONTRATACIÓN**

2.1 – El periodo de contratación será por la utilización de las horas contratadas.

2.2 – La Administración comunicará a la empresa adjudicataria la fecha de comienzo de prestación de los servicios.

# **CAPITULO II**

## **ESPECIFICACIONES GENERALES**

### **1.- DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS**

1.1– Servicio de retroexcavadora para la localidad de Villa Carmen, el encargado del servicio comunicará a la empresa las necesidades que se vayan generando.

1.2 - La Administración realizará la evaluación del servicio contratado y podrá solicitar, la sustitución o reemplazo del mismo.

### **2.- DE LAS EMPRESAS OFERENTES**

Se requerirá que el giro de la empresa oferente sea de servicios de la naturaleza objeto de la presente contratación.

### **3.- DE LA FORMA DE COTIZAR**

**3.1** - Se deberá cotizar un precio por cada hora del servicio de retroexcavadora.

**3.2** – Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio se considerará incluido en la oferta. Todos los tributos, cargas y beneficios sociales que legalmente correspondan al contratista para el cumplimiento del contrato, se considerarán incluidos en los precios cotizados y serán de su exclusiva responsabilidad.

**3.3** – No se admitirán cotizaciones parciales, ni ofertas alternativas o variantes.

### **4.- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE OFERTAS.**

**4.1** - La Administración evaluará las ofertas presentadas teniendo en cuenta el grado de cumplimiento de las condiciones establecidas en éstas especificaciones y las características del servicio cotizado.

**4.2** – Referente al instituto de mejora de ofertas y negociación, rige lo establecido en los Numerales 52 y 53 del Capítulo IV, Tercera Sección, del Pliego de Bases y Condiciones Generales para Licitaciones y Contratos de Suministros y Servicios no Personales (Parte II).

**4.3-** Se considera la siguiente aclaración: la adjudicación será a la cotización más conveniente para la Administración, no necesariamente deberá ser la de mejor precio presentado.

# **CAPITULO III**

## **CONDICIONES GENERALES**

### **1.- REQUISITOS PARA OFERTAR**

#### **1.1– DEL REGISTRO DEL PROVEEDOR**

Los proveedores deben estar inscriptos y activos en el REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RUPE).

### **2.- REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA**

**2.1 –** Las propuestas deberán ceñirse a las condiciones y formas que establece la presente especificación, pudiéndose agregar cualquier información complementaria pero sin omitir las exigencias requeridas (Art. 63 del T.O.C.A.F).

**La Propuesta deberá incluir información de la empresa proponente, estableciendo: nombre, razón social, RUT y teléfono.**

**Deberá constar firma y aclaración de la misma.**

**Agregar: Certificado del Banco de Seguros del Estado vigente (Ley 16.074)**

**Certificado Común de BPS vigente.**

**Fotocopia de cédula de identidad, carné de salud vigente y libreta de conducir del retrista.**

**2.2 –** Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado en la Oficina de O.S.E.en calle Arrospide 685 o recibirse por FAX, hasta el día fijado para la recepción de

ofertas. FAX----- 43625262.-  
o enviarse por Correo electrónico conjuntamente a [yolivera@ose.com.uy](mailto:yolivera@ose.com.uy), y  
[jarambillet@ose.com.uy](mailto:jarambillet@ose.com.uy),

A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.

### **3.- DEL PRECIO DE LA OFERTA**

**3.1** – Los precios de las ofertas deberán realizarse **en condiciones de pago a 60 días** de la fecha de factura.

**3.2** – Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.

**3.3** – Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados.

### **4.- DE LA MONEDA DE COTIZACIÓN**

Las ofertas deberán cotizarse necesariamente en **Moneda Nacional**, no admitiéndose otra moneda.

### **5.- DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**

**5.1** – Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado y porcentaje del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.

### **6.- DE LA ADJUDICACIÓN**

**6.1** – La Administración podrá adjudicar el servicio en forma total o parcial, en plazo temporal.

## **7.- GESTIÓN PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS**

**7.1** – La empresa adjudicataria facturará mensualmente las horas efectivamente efectuadas de acuerdo a los precios definidos en su oferta.

## **8.- DE LA FACTURACIÓN**

**8.1** – A efectos de la tramitación de las facturas, las mismas deberán presentarse en Oficina Comercial, ubicado en calle Arrospide 685 de la ciudad de Durazno.-

## **9.- DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**9.1** – El plazo de mantenimiento de oferta **mínimo será de 60 días** a partir de la apertura de compra directa.-

## **10.- DE LAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA (NORMAS LABORALES) Y TODAS LAS QUE CORRESPONDAN A LA LEY No. 18.251.**

**10.1.-** Son obligaciones de la empresa adjudicataria:

- a)** cumplir con el salario, respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad;
  
- b)** respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad que se trate;
  
- c)** verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social.

**d)** comunicar a la Administración los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. La empresa informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.

**10.2** – La Administración, autorizará el pago una vez acreditada por la empresa contratada el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello, la Administración se reserva el derecho de:

- a)** Exigir a la empresa adjudicataria la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral.
- b)** Solicitarle exhiba documentación que pruebe estar al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, así como las contribuciones de seguridad social.

Estos extremos son exigidos a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa contratada.

## **11.- ACLARACIONES Y PRORROGA**

**11.1-** Se podrá solicitar aclaraciones del pliego mediante comunicación escrita dirigida a OSE Durazno, sito en Arrospide N° 685, por FAX 43625262 o por E-mail dirigido a yolivera@ose.com.uy hasta el día anterior a la recepción de las ofertas.

**11.2.-** Durante la etapa de evaluación de las ofertas no se considerarán las notas que contengan opiniones, comentarios, aclaraciones o modificaciones, que no hayan sido solicitadas por escrito.

**11.3-** Los oferentes podrán solicitar prórroga de la apertura de las ofertas, hasta 2 días siguientes a la fecha original del llamado.