

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

COMPRA DIRECTA

92610

CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA REALIZAR SERVICIOS DE DIRECCIÓN DE OBRAS CIVILES DE REFORMAS EDILICIAS.

**UNIDAD SOLICITANTE:
GERENCIA DE SECTOR DISTRIBUCIÓN NORTE**

ÍNDICE

CAPITULO I – OBJETO.....	4
1.1- DESCRIPCIÓN	4
1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS	4
1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO	4
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....	5
2.1- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	5
2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS	5
2.3- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES	5
2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE	5
PARA EL PERSONAL TÉCNICO: SER ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL, PREFERENTEMENTE CON ANTECEDENTES EN TRABAJOS SIMILARES AL OBJETO DE ÉSTA LICITACIÓN.	5
2.5- FORMACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO	6
2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	6
2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN	6
TABLA DE COTIZACIÓN.....	6
2.7-1. Ajuste de Precios	7
2.8- ESTUDIO DE OFERTAS.....	7
2.8-1. Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas	7
2.8-2. Comparación de las ofertas	7
2.9- ADJUDICACIÓN.....	8
2.10- – GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN.....	8
2.11- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO:	8
CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES.....	9
3.1- INICIO DE LOS SERVICIOS	9
3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA	9
3.3- DEDICACIÓN LABORAL	10
Incompatibilidad.....	10
3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS	10
3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA.....	10
3.5-1. Obligaciones del Adjudicatario:	10
3.5-2. Conflictos del adjudicatario con su personal	11
3.5-3. Cumplimiento de las normas y derechos laborales.....	11
3.5-4. Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento	12
3.5-5. Servicios de apoyo.....	12
3.5-6. Prevención de Accidente	12
3.5-6.1. Generalidades	12
3.5-6.2. . Trabajos en proximidad de zonas bajo tensión.....	13
3.5-7. Plazos	13

3.5-8. Seguro de Accidentes de Trabajo.....	13
3.5-9. Seguro de la Empresa y sus Trabajadores.....	13
3.6- POTESTADES DE UTE.....	14
3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO	15
3.7-1. Fuerza Mayor.....	15
3.7-2. Notificación de fuerza mayor	15
3.7-3. Multas	16
3.7-4. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.....	16
3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	16
CAPITULO IV - CONDICIONES TÉCNICAS.....	17
4.1- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	17
ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE.....	18
ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS.....	20
ANEXO 3 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS).....	21
ANEXO 4 - DECLARACIÓN JURADA DECRETO 137/016.....	22

CAPITULO I – OBJETO

1.1- DESCRIPCIÓN

El objeto del presente llamado es la contratación de empresas para realizar servicios de Dirección de Obras civiles de reformas edilicias, dentro del ámbito de la Gerencia de Sector Distribución Norte en los departamentos de Artigas, Salto y Paysandú.

Comprenderá la ejecución de todos los trabajos especificados en los recaudos y la ejecución de aquellos trabajos accesorios que, aunque no estén indicados específicamente deben considerarse como un complemento lógico de los trabajos estipulados.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Compras Directas, y con las circulares relativas a este procedimiento que puedan emitirse en el futuro.

1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

ÍTEM 1: Servicio de Personal para tareas de Dirección de Obras Civiles de reformas edilicias en el ámbito de la Gerencia de Sector Distribución Norte en los departamentos de Artigas, Salto y Paysandú.

Disciplina	Cantidades
Arquitecto o Ingeniero Civil	1

NOTA: Se destaca que para el profesional se deberán adjuntar dos currículum adicionales.

1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO

Período de contratación – El plazo de contratación será de 12 meses a contar desde el día siguiente de la comunicación de adjudicación, o hasta agotar el monto adjudicado.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE se reserva el derecho de extender el contrato por hasta 2 meses más.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta se presentará en original y dos copias, en todo de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Generales para Compras Directas

- Antecedentes y documentación respaldante que permita la evaluación de los mismos (Anexo 1).
- Formación de los postulantes (Anexo 2).
- Tabla de Cotización(Capítulo II, punto 2.7).
- Certificado que acredite estar habilitada en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, si corresponde. En caso contrario deberán presentar Declaración Jurada (Anexo 4).
- Declaración de los Socios, Directores o Administradores de la empresa Oferente que no tienen vinculación alguna con una empresa sancionada en UTE por incumplimiento en la Ley de Tercerizaciones.
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el [Código de Ética de UTE](#) y el Decreto 30/003, en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.

2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS

Solo se considerarán ofertas que coticen el ítem completo.

2.3- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE

A los efectos comparativos, la experiencia requerida para calificar refiere a los últimos 10 años, es:

Para la Empresa: haber gestionado contratos anteriormente cuya suma en el mismo período que se licita (12 meses) sea suma equivalente al monto licitado para esos 12 meses.

Deberá incluir en su propuesta información sobre:

Nómina de las empresas a las cuales haya prestado servicios, detallando:

- Empresa contratante (dirección, teléfono y fax).
- Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail).
- Identificación del contrato o renovación.
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses).
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.
- Constancia de estar al día con las aportaciones a la Caja de Profesionales Universitarios del/de los profesionales que se asigne a este Contrato.

Para el Personal técnico: ser Arquitecto o Ingeniero Civil, preferentemente con antecedentes en trabajos similares al objeto de ésta licitación.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como Anexo 1, una planilla tipo que deberá ser completada.

2.5- FORMACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO

La formación que posee cada postulante deberá ser completada en el Anexo 2 "Curriculum", teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

La formación que posee cada postulante deberá ser completada en el Anexo 2 "Curriculum", teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- Título de Arquitecto o Ingeniero Civil - emitido por la UDELAR o Institutos reconocidos por el MEC. Con respecto a los títulos obtenidos en el extranjero, serán válidos siempre y cuando los mismos estén revalidados por la UDELAR.

- tener antecedentes en trabajos similares al objeto de ésta licitación.

Se deberá suministrar con la oferta el nombre y currículum del profesional que realizarán los trabajos, los antecedentes y fotocopia autenticada del título expedido por la Universidad.

Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato, ya sea títulos universitarios, certificados de cursos etc.

2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

No Aplica

2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN

Solo se aceptarán ofertas que coticen en moneda nacional en condiciones plaza.

Se deberá cotizar un porcentaje el cual no podrá ser superior al 6 % de acuerdo a la siguiente tabla de cotización.

El porcentaje cotizado deberá considerar todo concepto de pago, incluidos los aportes a la Seguridad Social y demás requisitos del servicio, que serán de cargo exclusivo del adjudicatario.

TABLA DE COTIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DE T R A B A J O S (1)	Monto de la obra (2)(*)	Porcentaje respecto del monto de obra estimado (3)	Monto ofertado 4 = (2*3)
Reformas edilicias en los departamentos de Artigas, Salto y Paysandú	\$ 19.000.000		\$
IVA (22%)	\$ 4.180.000		\$
TOTAL CON IVA	\$ 23.180.000		\$

(*) Monto incluido Obra, Imprevistos y Ajuste de Precios.

A continuación se detallan **montos estimados a título informativo** de las reformas edilicias, pudiendo cambiarse los montos por localidades y departamentos:

-en ciudad Artigas: \$ 8.000.000
-en ciudad Salto :..... \$ 3.000.000
-en Departamento Paysandú \$ 8.000.000

(ciudad Paysandú \$1.000.000, ciudad Guichón \$ 7.000.000)

Sólo se aceptarán cotizaciones en moneda nacional en condiciones plaza.

Los oferentes deberán respetar los laudos homologados de los Consejos de Salarios para los grupos, subgrupos y categorías establecidas en el presente numeral. En caso que los grupos indicados tengan un laudo menor al correspondiente al Grupo 19 Subgrupo 02 (en concordancia con la actividad que se licita), la cotización deberá respetar este último.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: sobretasa por nocturnidad-en caso que el horario a cumplir comprenda horas nocturnas licencias, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y todo otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador.

Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados (laborables y no laborables), aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el numeral 2.11 del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas, al precio de la hora cotizada. El contratista deberá abonar igualmente esos días a sus trabajadores al valor que corresponda de acuerdo con la legislación vigente.

También se deberán considerar en la cotización todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, ya que UTE no abonará las horas destinadas a dicha actividad.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico. Particularmente, para el Grupo 19, Subgrupo 02, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido 160.

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado

2.7-1. Ajuste de Precios

Se considera que el ajuste paramétrico está incluido en el ajuste de las obras de la que se realizará la dirección.

2.8- ESTUDIO DE OFERTAS

2.8-1. Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

- a) El oferente no esté habilitado en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16 al momento de la apertura de ofertas, si corresponde.
- b) Si el precio cotizado no cumple con lo establecido en el punto 2.7 del presente Capítulo.

Asimismo se deberán considerar las demás condiciones de rechazo establecidas en el punto 8 de las Condiciones Generales para Compras Directas

2.8-2. Comparación de las ofertas

La comparación de ofertas y posterior adjudicación se realizará por el total del objeto licitado.

Para la comparación de ofertas se multiplicará el porcentaje cotizado por el monto estimado de la obra en su conjunto.

RESERVA DE MERCADO

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

2.9- ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por el ítem completo a la empresa que cumpla con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

2.10- – GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN

No Aplica

2.11- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO:

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario la sumatoria de los montos de las obras que se certificaron ese mes, afectados por el porcentaje ofertado y descontadas las multas (si corresponde) y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 13 de las Condiciones Generales para Compras Directas.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

En caso que el trabajador presente su renuncia a la empresa adjudicataria o esta cese a alguno de sus funcionarios deberá comunicarla a UTE en un plazo de 48 hs. Hábiles, el o los funcionarios involucrados. En el caso que la empresa no realice dicha comunicación, su conducta contractual dará lugar a un incumplimiento contractual que será pasible de la aplicación de un antecedente negativo previsto en la R09.-591 del 28/05/09.

2) Liquidación y pagos.- La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Compras Directas

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al trabajador por concepto de su desempeño laboral, como por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando UTE constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES

INICIO DE LOS SERVICIOS

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la unidad usuaria, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la comunicación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación.
- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las Condiciones Generales para Compras Directas.

Una vez seleccionado el candidato por parte de UTE, el mismo deberá presentar ante la unidad usuaria carné de salud vigente en un plazo máximo de 10 días.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, aprobado por R 14.-472 del 21.03.2014, de acuerdo al Punto 14 de las Condiciones Generales para Compras Directas y su Anexo 1 y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a. Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.
- b. Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.
- c. Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuaras los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

3.3- DEDICACIÓN LABORAL

El contratista deberá designar al profesional Arquitecto o Ingeniero Civil para la realización de la Dirección de Obra que se solicita. Una vez designado el mismo y aprobado por parte de UTE no podrá ser cambiado sin previa consulta y autorización por parte de UTE. Este profesional deberá contar con teléfono celular al cual podrá ser llamado por personal de UTE para evacuación de consultas durante el horario de la obras.

El profesional asignado a este contrato no podrá participar en licitaciones para UTE, en ejecución o a ejecutar, durante el periodo de prestación de este contrato.

Visitas periódicas a las Obras: La frecuencia de estas visitas dependerá de la etapa en que se encuentren las obras, exigiéndose un mínimo de permanencia en el conjunto de las obras de 6 horas semanales. Será obligatorio que el Director de Obra se encuentre presente en las mismas durante las etapas de hormigonado de losas y otros puntos estratégicos que serán acordados con UTE en forma previa al inicio de las obras.

Incompatibilidad

Se considera incompatible que exista cualquier relación entre el profesional asignado a este contrato de Dirección de Obras, con la Empresa adjudicataria del contrato principal de ejecución de la obra.

3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS

De acuerdo a la obra que deba inspeccionar.

3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA

3.5-1. Obligaciones del Adjudicatario:

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiese ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente Compra Directa, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 15 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE, el contratista deberá dar aviso de tal situación con una antelación de 15 (quince) días hábiles, procediendo a su sustitución en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá mantener vigente la habilitación otorgada por el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, **durante toda la vigencia del contrato.**

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

3.5-2. Conflictos del adjudicatario con su personal

En el caso de desarrollo de la actividad gremial de los trabajadores, las Jefaturas de UTE deberán autorizar dentro del horario de trabajo la realización de asambleas gremiales del personal tercerizados que presta servicios en UTE. El delegado del personal tercerizado de cada empresa deberá coordinar previamente con las Jefaturas de UTE, fecha y lugar de realización de las asambleas, preservando la prestación del servicio y la atención al público.

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

No obstante, en esas circunstancias y teniendo en cuenta las características del servicio contratado, UTE exigirá a la empresa adjudicataria que cubra una guardia gremial mínima integrada por un 20 % del personal contratado.

Esta guardia funcionará bajo la dirección de sus mandos naturales. Los trabajos a encarar con la guardia gremial son aquellos relacionados con el objeto de éste contrato. La fijación de las prioridades de las incidencias que ocurran será de responsabilidad de UTE.

En caso de falta de medios de transporte, el Contratista suministrará los medios de transporte necesarios para su personal.

En los días de conflicto así como en el resto de los días UTE pagará a la empresa por los trabajos efectivamente realizados. UTE no pagará a la empresa Contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de que la Empresa no cumpla con la guardia gremial se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria, deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a los trabajadores en condiciones normales de trabajo.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

Cuando se verifique el cumplimiento parcial del contrato, ya sea por medidas sindicales u otras propias del personal contratado, (es decir, está en su puesto de trabajo pero no realiza o realiza parcialmente la tarea), que implique una distorsión en cuanto a no brindar el servicio conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones, UTE solo abonará la cuota parte correspondiente al trabajo efectivamente realizado.

3.5-3. Cumplimiento de las normas y derechos laborales

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar mensualmente, y en oportunidad de surgir modificaciones, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y

BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar en un plazo no mayor a 30 días haber abonado la liquidación correspondiente, la cual incluya los respectivos rubros salariales y en su caso la Indemnización por Despido, con la firma del trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

Si la empresa adjudicataria incumple con sus obligaciones laborales respecto de sus dependientes y UTE la sanciona, en el marco de la R 09.- 591 del 28/05/2009, la sanción será aplicada tanto a dicha empresa como a cada uno de los titulares de la misma.

3.5-4. Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento

La empresa por lo menos deberá suministrar a las personas contratadas y en la medida que se requieran a criterio de UTE, los siguientes elementos:

- Calzado industrial de seguridad con puntera de acero.
- Casco de seguridad

3.5-5. Servicios de apoyo

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados:

- a) Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del BSE.
- b) Habilitación para conducir vehículos.
- c) Todo el equipamiento necesario para efectuar el trabajo, tales como vehículo, computador, teléfono, celular, etc.

3.5-6. Prevención de Accidente

3.5-6.1. Generalidades

El Contratista observará estrictamente las prescripciones que se indican, en materia de prevención de accidentes, particularmente la norma N1SD, el Decreto 125/014 y toda norma relativa a seguridad vigentes a la fecha.

El Contratista será el único responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufra su personal durante el transcurso de la ejecución de los trabajos, debiendo tener todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado y demás extremos reglamentarios.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, UTE podrá exigir, si lo considera necesario, el aumento de las precauciones que haya tomado el Contratista para seguridad del personal.

UTE se reserva el derecho de constituirse en cualquier momento en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación del cumplimiento de la normativa laboral en la materia.

Además observará las disposiciones de los párrafos que siguen.

3.5-6.2. . Trabajos en proximidad de zonas bajo tensión

En caso de que los operarios realicen trabajos en proximidad de zonas bajo tensión, será indispensable que cuenten con capacitación en la norma NS1D de UTE de tal forma que les permita trabajar en locales de Estaciones y Subestaciones de UTE en las proximidades de equipos con media tensión.

Previo al inicio de los trabajos, el contratista presentará documentación, avalada por quien realizó la capacitación, del personal que fue capacitado, así como la conformidad de cada uno de éstos de que recibió la capacitación.

El personal que no tenga esta capacitación no podrá realizar ninguna tarea, ni estar presente en la zona de trabajo, mientras se realizan trabajos en los locales de Estaciones y Subestaciones. El no cumplimiento de este punto se considera una falta grave que puede llegar a suponer la detención de las obras y la aplicación de las multas correspondientes.

En el caso de trabajos a ejecutarse en proximidad de instalaciones eléctricas existentes con cables de energía de cualquier tensión, el Contratista las considerará como energizadas, a menos de recibir de UTE aclaraciones por escrito de lo contrario, y por consecuencia adoptará todas las precauciones del caso.

3.5-7. Plazos

Los plazos comenzarán conjuntamente con el perfeccionamiento del contrato mediante el cual se realizará cada obra y finalizarán con la recepción definitiva de la misma. Mensualmente el Contratista de la obra presentará borrador de la factura de los trabajos a realizar. El Director de Obra contratado por este medio contará con 2 días hábiles de plazo para el estudio de los certificados correspondientes.

3.5-8. Seguro de Accidentes de Trabajo

El Contratista deberá tomar a su cargo el siguiente seguro

Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

Este seguro es obligatorio de acuerdo a la ley 16.074, por lo cual deberá contratarse conforme a lo previsto en la misma, por el período que comprende desde la fecha de inicio del Contrato y hasta la finalización del mismo.

El oferente deberá presentar ante la Oficina Responsable de UTE, el certificado de seguro de accidente de trabajo emitido por el BSE. Dicho certificado deberá ser presentado antes del inicio del Contrato, así como en oportunidad de las renovaciones sucesivas del mismo, teniendo en cuenta el período de vigencia de dicho certificado.

3.5-9. Seguro de la Empresa y sus Trabajadores**Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales**

La Empresa Contratada será la única responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales sufran sus empleados durante el transcurso de la ejecución del servicio. Por ello, debe tener a su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado por el Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales conforme a lo previsto en la Ley 16074.

Responsabilidad Civil

Así mismo el Contratista deberá contratar un seguro que cubra la responsabilidad civil extracontractual, para el período comprendido entre la fecha de iniciación y la fecha de culminación del servicio y en el ámbito geográfico que comprende esta licitación.

La póliza deberá contratarse con las siguientes características:

- Asegurados: deberá emitirse a nombre conjunto de UTE y Contratista.
- Objeto del seguro: debe coincidir con la descripción del servicio según el Pliego de Condiciones, e indicar también el número de la licitación objeto del contrato.
- Vigencia del seguro: debe corresponder al período comprendido entre la fecha de iniciación y la fecha de recepción final de los servicios licitados, pudiendo contratarse por períodos anuales, con renovaciones sucesiva.
- Alcance: debe cubrir el ámbito geográfico que comprende esta Licitación.
- Suma asegurada: el límite por evento no debe ser inferior a U\$S 250.000
- deberá contener una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a UTE, y no podrá ser modificada sin autorización escrita del mismo

Antes de la fecha de iniciación del servicio, el Contratista deberá entregar la póliza de seguro al Supervisor del Servicio para su aprobación. En caso de vencimiento de la póliza, el contratista deberá presentar las renovaciones correspondientes para dar continuidad al seguro.

Si el Contratista no proporciona la póliza exigida, UTE podrá contratar dicha póliza y podrá recuperar las primas pagadas descontándolas de pagos que se adeuden al Contratista, o bien si no se adeudara nada consideraría una deuda del Contratista.

En cualquier caso, ya sea el seguro contratado por UTE o por el Contratista, serán de cargo del Contratista los deducibles correspondientes a cada siniestro. Si se produjera cualquier siniestro y la indemnización fijada por la Compañía Aseguradora no cubriera el total del daño ocurrido, la empresa contratada se obliga a asumir la diferencia resultante.

Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Supervisor del servicio, debiendo cumplirse en todo momento con las condiciones de las pólizas de seguro.

3.6- POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).



3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 30 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. El retraso en la finalización de las tareas solicitadas de 5 días sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
4. El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
5. Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
6. Si no se cumple con el número de técnicos pactados.
7. Cuando el contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus técnicos a pedido de UTE dentro del plazo de 15 días.
8. Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
9. Cuando no se cumpla el periodo mínimo exigido de 15 (quince) días hábiles de preaviso en el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE.
10. Cuando durante la ejecución del contrato la empresa proveedora no suministre los técnicos requeridos por UTE según la lista de candidatos presentada en su oferta.
11. Cuando ante una solicitud de UTE para la incorporación de una persona, la empresa proveedora no confirme la entrevista con la misma, dentro de los 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.
12. Por incumplimiento de lo establecido en el punto 3 del Capítulo III en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
13. Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
14. Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios.
15. Cuando durante la ejecución del contrato la empresa proveedora no suministre los técnicos requeridos por UTE según la lista de candidatos presentada en su oferta.

3.7-1. Fuerza Mayor

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

3.7-2. Notificación de fuerza mayor

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la parte afectada notificará a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que tomó conocimiento del evento.

A estos efectos, se considerará que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que lo invoca cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en el lugar, pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos, tanto de la notificación del evento como de la presentación de la documentación probatoria será considerada como renuncia a invocar esta causal. Esto no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

3.7-3. Multas

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1^{er}. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2^{do}. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3^{er}. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4^{to}. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5^{to}. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

3.7-4. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 3 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

CAPITULO IV - CONDICIONES TÉCNICAS

4.1- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los trabajos consisten en Dirección de Obras civiles de reformas y/o obra nueva de locales realizados por empresas contratadas por UTE para ese fin.

La ejecución de las obras será licitada por UTE en forma independiente de esta Contratación.

El profesional será responsable de las siguientes tareas:

- interiorización de todos los documentos que forman parte de la Contratación de la Obra, los cuales serán entregados por UTE (pliego, planos, resolución de adjudicación, etc.)
- aprobación de los materiales que se usan en la obra atendiendo a los criterios establecidos en el pliego de condiciones (ladrillos, arena, marca de pinturas, etc.).
- control técnico de los trabajos realizados
- extracción de muestras de hormigón y otros materiales para ensayos de acuerdo a lo previsto en el pliego de condiciones
- seguimiento del resultado de los ensayos
- realización de ensayos in situ para aprobación de los trabajos, tales como prueba de agua en azoteas, pruebas hidráulicas de cañerías de abastecimiento de agua, etc.
- control del cumplimiento de las normas de seguridad en la obra atendiendo a las especificaciones del pliego de condiciones y a los reglamentos del MTSS.
- informe semanal a UTE de las no conformidades, observaciones y/o cambios realizados a la obra. En caso de que se soliciten cambios a la empresa contratista que impliquen cambios de diseño y/o mayores costos se deberá consultar previamente a la Dirección de Obra por parte de UTE.
- metrajes y certificación de los trabajos realizados por el Contratista en forma mensual
- informe mensual del avance de la obra tanto técnico como económico
- revisión de planos conforme a obra
- labrar acta de recepción provisoria de las obras
- labrar acta de recepción definitiva

Durante el período que transcurre entre la recepción provisoria y la definitiva, el profesional estará obligado a concurrir a la obra a pedido de UTE si ello fuera necesario a efectos de evaluar posibles deficiencias constructivas.

ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE**ANTECEDENTES CONTRATOS**EMPRESA: _____
____/____/____

FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: _____

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Personal Empleado (en cantidad) (2)	Duración del Contrato (en meses) (3)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
TOTALES			(TOTAL)	(TOTAL)	

REF:

1 - ejemplo: Servicios de Consultoría etc.

2 - - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la compra directa.

3 - indicar los meses persona realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta compra directa.

SERVICIOS PRESTADOS CON UTE EN FORMA ININTERRUMPIDA

Información de los contratos del mismo objeto que esta compra directa, terminados en los últimos 5 años, o contratos vigentes de iguales características.

Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	N° Compra de UTE	Duración del Contrato (en meses) (2)
TOTALES			(TOTAL)

REF:

1 - ejemplo: Servicios de análisis y programación, etc.

2 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta compra directa.

ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS

C.V Resumido de todos los Profesionales y Técnicos
Procedimiento de Compra: _____

Formato Básico de CV

Datos Personales

1. Nombre Completo
2. C.I:
3. Credencial Cívica:
4. Teléfonos de contacto (fijo y celular)

Estudios Formales

5. Universitarios
 - a. De grado
 - b. De Pos Grado (Maestría)
 - c. Otros Cursos de Actualización profesional (título y carga horaria)
6. Otros Estudios (aclare nombre, carga horaria y empresa/persona que dictó el curso)
 - a. Técnicos
 - b. Económicos
 - c. Otros (no más de 2)

Experiencia

7. Laboral (detalle nombres, tiempos de trabajo y contactos para verificar)
 - a. En empresas.
 - b. Como Profesional independiente.
8. De uso De Herramientas Técnicas
 - a. SOFT (aclare nombre, utilidad y lugar de uso)
 - b. Otras herramientas técnicas. (flujo de carga, etc.)

Otros

9. Licencia de conducir (no excluyente)
10. Pre-acuerdo (cuando corresponda)

Obs: La documentación que acredita el C.V resumido, y otras, debe ser sumada al Anexo 2.
Las fotocopias serán autenticadas en el momento que la administración así lo requiera.

**ANEXO 3 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN
MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
(SANCIONES A CONTRATISTAS)**

Se adjunta archivo con el listado no taxativo de infracciones en materia de seguridad e Higiene en el Trabajo,

ANEXO 4 - Declaración jurada Decreto 137/016

En la ciudad dea los días del mes de del año,, en su calidad dede la empresa, declara bajo juramento que la misma no se encuentra comprendida en las situaciones previstas en el artículo No.1 del Decreto 137/016 que reglamenta la Ley N° 17.692 de 26/09/2003. En virtud de lo expresado no corresponde la presentación del certificado emitido por la Dirección Nacional de empleo del MTSS referido en el artículo No. 3 del decreto mencionado.

Artículo 239 CODIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público ante un funcionario público, presentare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Firma:.....

C.I.....