



OBJETO

**Pliego de Condiciones para el Complemento de Proyecto y Ejecución de Reforma oficinas
Gerencia Sector Explotación de Montevideo**

Volumen I - Instrucciones a los Oferentes.

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE USINAS Y TRANSMISIONES ELÉCTRICAS.

ÁREA DISTRIBUCIÓN

MONTEVIDEO 2019

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. GENERALIDADES | 1 |
| 1.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN | 1 |
| 1.2. PLAZO DE EJECUCIÓN | 1 |
| 1.3. OFICINA RESPONSABLE..... | 1 |
| 1.3.1. <i>Visita de Obra</i> | 1 |
| 1.4. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES | 2 |
| 1.5. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN | 3 |
| 1.6. DEFINICIONES..... | 3 |
| 1.6.1. <i>Definición de Unidad Constructiva</i> | 3 |
| 1.6.2. <i>Grupos de Unidades Constructivas</i> | 4 |
| 1.7. CONOCIMIENTO POR EL OFERENTE DE LOS DETALLES Y CONDICIONES DEL TRABAJO | 4 |
| 1.7.1. <i>Ámbito de ejecución de los trabajos</i> | 4 |
| 1.7.2. <i>Normativa</i> | 4 |
| 1.7.3. <i>Instalaciones para prevención y protección de incendios</i> | 4 |
| 1.7.3.1. <i>Inscripción, Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo</i> | 5 |
| 1.7.4. <i>Formación</i> | 6 |
| 2. CONSULTAS PREVIAS A LA FECHA DE APERTURA | 7 |
| MODIFICACIONES DEL PLIEGO | 7 |
| 3. SOLICITUD DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS | 8 |
| 4. ANULACIÓN DEL LLAMADO..... | 9 |
| 5. REQUISITOS FORMALES DE LAS OFERTAS..... | 10 |
| 5.1. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN..... | 10 |
| 5.2. MANTENIMIENTO DE OFERTA: PLAZO..... | 10 |
| 5.3. CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PARA OFERTAR DEL REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS DE OBRAS PÚBLICAS (RNEOP). | 10 |
| 5.4. CERTIFICADO DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL RESPECTO DE LA LEY 18.516 | 11 |
| 5.5. CONSORCIOS..... | 11 |
| 5.6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS | 12 |
| 6. DOCUMENTOS DE OFERTA | 13 |
| 6.1. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES EN EL ACTO DE APERTURA..... | 13 |
| 6.2. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA | 13 |
| 7. REQUISITOS DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS..... | 16 |
| 7.1. CONSIDERACIONES GENERALES..... | 16 |
| 7.2. PRECIOS DE COTIZACIÓN Y MONEDA | 16 |
| 7.2.1. <i>Generalidades</i> | 16 |
| 7.2.2. <i>Moneda de Cotización y de Pago</i> | 17 |
| 7.2.3. <i>Tributos</i> | 17 |
| 7.2.4. <i>Pagos</i> | 17 |
| 7.2.5. <i>Gastos de preparación de la Oferta</i> | 18 |
| 7.2.6. <i>Actualización de Precios</i> | 18 |
| 8. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA | 19 |
| 8.1. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS O EL TÍTULO EJECUTIVO CORRESPONDIENTE A LA MULTA POR EL 5%..... | 21 |
| DEL MONTO MÁXIMO DE SU OFERTA | 21 |

| | |
|--|-----------|
| 9. APERTURA DE LAS OFERTAS | 22 |
| 10. ESTUDIO DE LAS OFERTAS | 23 |
| 10.1. CONDICIONES QUE DETERMINARÁN EL RECHAZO AUTOMÁTICO DE LA OFERTA | 23 |
| 10.2. EXPERIENCIA Y SU ACREDITACIÓN | 24 |
| 10.3. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS..... | 25 |
| 10.3.1. <i>Determinación de precios a efectos de la comparación.....</i> | 27 |
| 10.3.1.1. Criterios sobre precios, cargas sociales y comparación | 27 |
| 10.3.2. <i>Bonificación Certificación ISO 9001, OHSAS 18001 e ISO 45001.....</i> | 27 |
| 10.3.3. <i>Ajuste de Precios</i> | 28 |
| 10.3.4. <i>Régimen de preferencias.....</i> | 28 |
| 10.3.4.1. Artículo 41 de la Ley 18.362 | 28 |
| 10.3.4.2. Artículo 44 de la Ley 18.362 | 29 |
| 10.3.4.3. Reserva de Mercado | 30 |
| 10.3.5. <i>Calificación final por aplicación del Reglamento de Calidad de Servicio</i> | 31 |
| <i>brindado por Empresas Contratadas</i> | 31 |
| 11. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS | 32 |
| 12. MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES | 33 |
| 12.1.1. <i>Mejora de Ofertas.....</i> | 33 |
| 12.1.2. <i>Negociaciones</i> | 33 |
| 13. ADJUDICACIÓN..... | 34 |
| 14. NOTIFICACIÓN..... | 35 |
| 15. CONTRATO..... | 36 |
| INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS..... | 38 |
| FORMULARIOS | 41 |
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA | 42 |
| PROFORMA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA..... | 43 |
| PROFORMA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO | 44 |
| FORMULARIO ACEPTACIÓN DE ADJUDICACIÓN | 45 |
| LISTADOS | 46 |
| RESUMEN DE ANTECEDENTES | 47 |

1. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la licitación

La presente licitación comprende la contratación de una empresa para la realización del complemento de proyecto y ejecución de obras de reforma del edificio donde se ubican las oficinas de la Gerencia de Sector Explotación de Montevideo - Distribución.

Las obras comprenderán la ejecución de los trabajos que permitan concretar el correcto cumplimiento del objeto del Contrato, quedando los trabajos en condiciones de estar en servicio.

La base técnica de referencia es denominada Unidad Constructiva.

En particular, las Obras comprenden los trabajos detallados en el punto 2 del Volumen III, sección 2 - Especificaciones Técnicas Particulares.

En la Página web de UTE: <https://portal.ute.com.uy/clientes/tramites-y-servicios/normalizacion-tecnica>, están publicados los requerimientos de seguridad que establece Distribución.

1.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución de las obras está especificado en el Volumen VI y dicho plazo regirá a partir del perfeccionamiento del Contrato.

Los plazos indicados en este pliego se computarán en días calendario laborales para la construcción.

Cuando se indique un plazo en días hábiles, se entenderán por días hábiles aquellos considerados como tales en la República Oriental del Uruguay.

Todos los plazos indicados para el contratista comienzan a regir a partir del perfeccionamiento del Contrato.

1.3. Oficina Responsable

La supervisión y contralor de estas obras estará a cargo de la Sub-Gerencia de Obras de Montevideo, Ing. Julia Borrelli, dependiente de la Gerencia de División Distribución Montevideo. La mencionada oficina responsable se encuentra ubicada en el 4to piso del Palacio de la Luz, teléfono 155 interno 2550.

1.3.1. Visita de Obra

La coordinación de la visita al lugar de la obra se realizará según se indica en el Volumen III – Sección 2, - Punto 1.6_ Oficina Responsable y Visita al lugar.

1.4. Notificaciones y Comunicaciones

Las comunicaciones y/o notificaciones que realice esta Administración a los proveedores, serán realizadas a través de los medios de comunicación que los mismos hayan declarado en el RUPE, de acuerdo a lo indicado en el punto 2.4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Pliego Único) para los contratos de Obras Públicas.

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado que realice el proveedor, deberán ser dirigidas a:

U.T.E
Gerencia de Sector Compras
Departamento Atención Personalizada a Proveedores
Nº de Compra:

por los siguientes medios,

Personalmente (9:30 a 15:30 hs), o por correspondencia:
Palacio de la Luz
Calle Paraguay 2431, Planta Baja
11800 Montevideo URUGUAY

Fax: (00598) 2208 3428

E-Mail: uteabast@ute.com.uy

Quienes remitan comunicaciones o documentos a UTE, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán retener el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se entenderá por no presentada.

1.5. Documentos de licitación

Los documentos de Licitación están compuestos por los siguientes Volúmenes:

- a) Vol.I - Instrucciones a los Oferentes.
- b) Vol.II - Contrato.
- c) Vol.III - Especificaciones Técnicas.
- d) Vol.IV - Valoración de Unidades Constructivas.
- e) Vol.V - Descripción de Unidades Constructivas.
- f) Vol.VI - Datos Particulares del Contrato y Anexos.
- g) Pliego único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas.

La publicación del llamado será realizada de acuerdo a lo establecido en el Punto 3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas.

El Pliego de Condiciones correspondiente y demás especificaciones relativas al mismo, serán publicados en la página web de Compras Estatales y en la de UTE, quedando a disposición de los interesados, a través de los siguientes sitios web:

<http://comprasestatales.gub.uy/consultas>

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

Asimismo es posible consultarlos personalmente en la oficina de Atención Personalizada a Proveedores (P.B. del Palacio de la Luz).

El Pliego de Condiciones no tendrá costo, no obstante, cuando la Administración lo considere conveniente, podrá establecer un precio razonable de adquisición de Pliego de Condiciones, el cual deberá obtenerse con antelación a la apertura de las ofertas. En este caso, la compra del Pliego constituirá un requisito de admisibilidad para ofertar.

1.6. Definiciones

1.6.1. Definición de Unidad Constructiva

Se entiende por unidad constructiva la agrupación de material y mano de obra que posibilitarán la ejecución de los trabajos de una forma sencilla, ordenada y uniforme.

Dentro de cada unidad constructiva está incluido el conjunto de materiales a aportar así como el porcentaje máximo y mínimo de incidencia de la mano de obra admitido por UTE a utilizar en la ejecución de dicha unidad constructiva.

El Oferente deberá dar estricto cumplimiento a lo allí dispuesto como mínimo.

En el rubro Montaje están contemplados los jornales, materiales superfluos, gastos

generales de la empresa, ganancia del Contratista y cualquier otra operación que se especifique en las unidades constructivas.

1.6.2. Grupos de Unidades Constructivas

A su vez un conjunto de unidades constructivas para un mismo tipo de instalación o función formarán lo que se denomina un grupo de unidades constructivas.

1.7. Conocimiento por el oferente de los detalles y condiciones del trabajo

El Oferente es considerado como un técnico experto, especializado en los trabajos objeto del Contrato.

1.7.1. Ámbito de ejecución de los trabajos

La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento del lugar de construcción de las obras, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación, transporte, precios, disponibilidad de materiales y mano de obra.

1.7.2. Normativa

La Oferta implica por parte del Oferente, el conocimiento exhaustivo y actualizado de todo extremo reglamentario dentro del cual se deberá realizar la Obra (exigencias Municipales, Banco de Seguros, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, Legislación vigente (general y particular), etc.).

En la página Web de UTE: (<https://portal.ute.com.uy/clientes/tramites-y-servicios/normalizacion-tecnica>) en la sección Distribución/Seguridad, se encuentran los nuevos requerimientos en materia de seguridad que deberá cumplir el Contratista en las contrataciones de Distribución.

UTE se reserva el derecho de constituirse en cualquier momento en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación del cumplimiento de la normativa laboral en la materia.

Asimismo implica el conocimiento total de los Documentos de Licitación y la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de los mismos.

La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con los detalles de la Obra y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida, en reclamaciones de cualquier índole.

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18381 de fecha 7 de agosto 2008, en particular en sus artículos 8 y 9, en el entendido que la información que maneja esta calificada como reservada y por tanto no deberá divulgar ningún dato bajo ningún concepto.

1.7.3. Instalaciones para prevención y protección de incendios.

Se deberá tener, previo a la puesta en servicio, la certificación de la Dirección Nacional de Bomberos de acuerdo a los Decretos 260/13 y 342/13.

1.7.3.1. Inscripción, Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo

El oferente deberá tomar en cuenta en su oferta, que previo al inicio de la ejecución del Contrato deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18.362, y a lo dispuesto en su decreto reglamentario Nro. 481/09.

El contratista deberá inscribir la obra en el Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad, toda vez que la duración de la misma supere los treinta (30) jornales. (Artículos 1 y 2 del decreto Nro. 481/09 reglamentario de los artículos 356 a 363 de la ley 18362).

Según la Ley No.18362 las obras deberán contar con el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene y su Valuación.

Previo al inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar a la Dirección de Obras de UTE, este documento debidamente sellado y firmado por la Inspección General del Trabajo.

La ejecución del Plan de Seguridad será obligatoria y se pagara según las etapas del avance de obra conforme a los controles y procedimientos establecidos en el artículo 9 del decreto Nro. 481/09 reglamentario de los artículos. 356 a 363 de la ley 18362.

Entre tanto no exista Reglamentación del PE todos los costos y pagos vinculados a lo anterior, estarán incluidos en la cotización de las UUCC objeto del trabajo.

Será requisito indispensable para iniciar una obra, de las comprendidas en el ámbito de aplicación del Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad, la inscripción en dicho Registro.

Las obras que no cumplan con la obligación de su inscripción ante el Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad, serán clausuradas por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social hasta tanto el titular de los derechos reales o el contratista principal, cumplan con todas las obligaciones dispuestas por la presente ley. La empresa estará obligada a abonar a los trabajadores los salarios y a efectuar los aportes a la seguridad social, por el tiempo que dure la clausura. Ello sin perjuicio de las clausuras dispuestas en la normativa laboral vigente.

En caso de conformarse un Consorcio, este requisito será exigible a todos sus integrantes.

1.7.4. Formación

El Curso de la “Norma de Seguridad para la Realización de Maniobras y Trabajos en Instalaciones Eléctricas Media y Alta Tensión de Distribución” (NS1D) tendrá una duración no menor 8 (ocho) horas, impartido por Técnico Prevencionista o Ingeniero Eléctrico.

Asimismo deberá tomar en cuenta que si durante la ejecución del Contrato se cambia el personal asignado a la obra y formado acorde al mismo, comunicará de inmediato a la Dirección de Obra por medios fehacientes las altas y bajas correspondientes.

2. CONSULTAS PREVIAS A LA FECHA DE APERTURA

La presentación de la propuesta implica, por parte del proponente, el conocimiento total de los Documentos de Licitación, indicado en el punto 1.5.

Toda información ampliatoria que la Administración estime del caso realizar con anterioridad al llamado, será publicada en los sitios Web donde se difundió el llamado a licitación.

Hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha de apertura prevista, cualquier persona física o jurídica podrá presentar por escrito ante la Gerencia de Sector Compras, Atención Personalizada a Proveedores, solicitudes de aclaraciones relacionadas con estos Documentos de Licitación. En caso que el pliego de condiciones establezca un costo de adquisición, solamente podrán efectuar consultas al mismo los adquirentes de pliego.

Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las correspondientes respuestas serán incluidas en circulares numeradas consecutivamente, que serán anexadas a la documentación que se encuentre a la venta

Toda otra información ampliatoria que la Administración estime del caso realizar con anterioridad al llamado, será publicada en el sitio Web de Compras y Contrataciones del Estado, en la página Web de UTE <https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>, y enviadas vía correo electrónico a quienes se hayan registrado como interesados al pliego, habiéndose inscripto para el llamado específico, en el sitio Web antes mencionado.

Es de responsabilidad de los registrados como interesados, tomar conocimiento de la totalidad del pliego de condiciones incluidas sus circulares. El no recibir una circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del pliego de condiciones en forma completa.

MODIFICACIONES DEL PLIEGO

Rige lo establecido en el punto 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Pliego Único).

3. SOLICITUD DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS

Cualquier persona física o jurídica, podrá solicitar por escrito a la Gerencia de Sector Compras (Atención Personalizada a Proveedores, teléfono (598) 2208 4608, la prórroga de la apertura de las ofertas con una anterioridad no inferior a 5 (cinco) días hábiles de la respectiva fecha de apertura de ofertas.

Rige además lo establecido en el punto 6 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Pliego Único).

4. ANULACIÓN DEL LLAMADO

Rige lo establecido en el punto 7 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Pliego Único).

5. REQUISITOS FORMALES DE LAS OFERTAS

La evaluación del cumplimiento de requisitos formales se efectuará aplicando los principios establecidos en el art. 149 del T.O.C.A.F.

5.1. Documentos de Licitación

El oferente debe adquirir los documentos de licitación (cuando el pliego tenga costo de adquisición), previo a la presentación de su oferta.

5.2. Mantenimiento de oferta: Plazo

El plazo de mantenimiento de oferta será como mínimo de 120 (ciento veinte) días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de la licitación.

El plazo de vigencia de mantenimiento de oferta será prorrogado automáticamente por periodos de sesenta (60) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante la Gerencia de Sector Compras (Dpto. Atención Personalizada a Proveedores), con una antelación mínima de treinta (30) días a la fecha de expiración del plazo original o de las prorrogas concedidas.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores.

El mantenimiento de la oferta deberá garantizarse en las condiciones establecidas en el numeral 8 del presente pliego de condiciones.

5.3. Certificado de Habilitación para Ofertar del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (RNEOP).

El oferente deberá contar con el certificado de habilitación para ofertar que corresponda, expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (RNEOP), vigente a la fecha de apertura de las ofertas y según lo establecido en el Decreto 208/009.

Así mismo, cuando corresponda, deberá contar con saldo disponible de VECA en la Categoría y Especialidades pertinentes para este Contrato.

Estarán habilitadas las Empresas Constructoras inscriptas en los ítems correspondientes a los trabajos a realizarse con la presente Licitación.

Deberán acreditar saldo disponible de VECA en Categoría I - Arquitectura en la Especialidad B respecto al monto ofertado.

Si se integrase un consorcio (o se manifestare la intención) para la realización de esta obra, dicho certificado habilitante es emitido específicamente para cada licitación y deberá ser

presentado por el consorcio según lo establecido en el Texto Ordenado del Reglamento del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (M.T.O.P.).

Sin perjuicio de lo anterior, también se admitirá la presentación del certificado habilitante por parte de cada una de las empresas integrantes del consorcio o que manifiesten la intención de consorciarse.

5.4. Certificado del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social respecto de la Ley 18.516

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18.516 y su decreto reglamentario Nro. 255/10 del 17 de agosto de 2010, o haber abonado la multa y subsanado la situación.

5.5. Consorcios

Los oferentes que se presenten con la intención de consorciarse, deberán presentar el Acta de Intención, ó en su defecto el contrato constitutivo del Consorcio.

En caso que se constituya un consorcio para la presente Licitación, no se requiere que el contrato constitutivo del consorcio haya sido inscrito ni publicado a la fecha de presentación de las propuestas.

La inscripción y publicación le será exigida a los adjudicatarios antes de la firma del contrato. La oferta presentada por un Consorcio deberá cumplir los siguientes requisitos:

i) Carta de intención de consorciarse, donde conste un detalle de los trabajos o suministros que tomará a su cargo cada uno de los integrantes del consorcio.

ii) Designar en la oferta uno de los miembros como responsable autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en representación de todos y cada uno de los miembros del consorcio.

iii) Las empresas que se presenten consorciadas o que manifiesten intención de consorciarse, serán solidariamente responsables de las obligaciones contraídas en virtud de la negociación, lo que deberá constar en el contrato constitutivo de dicho consorcio.

iv) Se considerará a todos los efectos, como único interlocutor válido entre UTE y el consorcio adjudicatario, durante toda la ejecución del contrato, al responsable autorizado (Representante Técnico) designado en el contrato constitutivo de dicho consorcio

5.6. Presentación de las Ofertas

Previo a la apertura y hasta una hora antes de la misma, podrán entregarse las ofertas, personalmente o por courier, en la Gerencia de Sector Compras, Departamento Atención Personalizada a Proveedores (teléfono (598) 2208 4608), Palacio de la Luz, calle Paraguay 2431, Montevideo, Planta Baja (en el horario de 09:30 a 15:30 hs.).

A partir de ese momento y hasta la hora de apertura, podrán entregarse personalmente en la:

Sala de Apertura de Ofertas
UTE Palacio de la Luz
Calle Paraguay Nro. 2431 Planta Baja
Montevideo - Uruguay

También se recepcionarán, en dicha sala, ofertas por:

Fax:(598) 2200 7540

El oferente que opte por este medio, tendrá hasta 48 horas para remitir el duplicado, triplicado y cuadruplicado de su oferta.

Las ofertas presentadas vía Fax, en caso de no recibirse en su totalidad antes de la hora señalada para la apertura, se considerará la información ingresada hasta ese momento.

No serán válidas las ofertas que no llegaren a la hora dispuesta para el acto de apertura.

Las ofertas llevarán en forma bien visible, las siguientes indicaciones:

- a) Procedimiento de Compra: Licitación Pública
- b) N° de la Compra:
- c) Nombre del oferente
- d) Fecha de apertura
- e) Hora de apertura
- f) Original o Copia N°
- g) Información confidencial: incluye/no incluye.

Rige además lo establecido en el punto 9 del Pliego Único.

6. DOCUMENTOS DE OFERTA

6.1. Documentos a presentar por los oferentes en el acto de apertura

En el momento de la apertura de ofertas, los oferentes deberán presentar:

a.- Certificado de habilitación para ofertar, emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del Ministerio de transporte y Obras Públicas (decreto 208/009) de acuerdo a lo establecido en el punto 5.3 del presente volumen.

6.2. Documentos que integran la oferta

La Oferta estará compuesta, además de las copias de los formularios incluidos en los Documentos de Licitación debidamente llenados y firmados, por los siguientes documentos de los cuales se presentará un original y tres copias, a excepción del mencionado en el literal b. En caso de que se constituya un consorcio para la presente licitación, la Oferta deberá incluir toda la información requerida anteriormente para cada uno de los miembros.

- a. Carta de presentación. El oferente proveerá la información requerida, llenando adecuadamente todos los espacios en blanco del modelo contenido en este Volumen.
- b. Certificado de habilitación para ofertar, emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (Decreto 208/009) de acuerdo a lo indicado en el punto 5.3 del presente volumen.
- c. Tabla para comparativo de precios (Volumen VI)

La licitación será a precios abiertos por lo que el Oferente deberá cotizar por valor unitario de UUCC.

De acuerdo al valor cotizado, obtendrá e indicará, el precio total del contrato para las UUCC del Volumen de Obra correspondiente.

El oferente indicará los porcentajes de incidencia de la mano de obra para cada grupo de UUCC, los cuales deberán estar comprendidos dentro de los porcentajes máximos y mínimos definidos por UTE en el Volumen VI para cada grupo de UUCC.

Dicho porcentaje deberá ser un número entero (sin decimales) y el mismo para todo el grupo.

- d. Cronogramas de Obras.

Los plazos tal como se señaló en 1.2 son calendario laborales y comenzarán a regir a

partir del perfeccionamiento del Contrato.

Asimismo, el Oferente deberá detallar en su oferta el plazo que estima necesario para dar inicio a las obras una vez firmado el Contrato, el cual no podrá exceder los 30 días.

Expondrá el orden de ejecución de las tareas, de forma que pueda apreciarse la oportunidad en que será iniciada cada una de ellas, las que se realizarán simultáneamente y las que se efectuarán con posterioridad.

Se deberá indicar para cada tarea o grupo de tareas su plazo de ejecución, de modo que quede perfectamente documentado el término en que se compromete a realizar los trabajos.

Este Cronograma deberá ser aprobado por UTE, previo a la iniciación de los trabajos objeto de esta licitación y según lo dispuesto en el Volumen II Contrato, punto 3.13.

e. Listado de personal.

El Oferente indicará, la cantidad, calificación, cargo, etc. del personal que estime necesario afectar para la ejecución de la Obra, debiendo presentar curriculum vitae, título, experiencia, registros requeridos según las definiciones del numeral 1.1.1 del Volumen II – Contrato..

Esta información deberá ser referida y concordada con la denominación del cargo y categoría establecida por el MTSS para la ley 14.411.

Se aclara que se deberá presentar 1 (un) capataz por cada ítem/obra, el cual se indicará en el Formulario N° 3 correspondiente a cada ítem/obra.

Esto no aplica para aquellos técnicos cuyas tareas comprendan la totalidad de los ítems/obras (Responsable Legal/ Técnico, Superintendente, Asesor en Seguridad).

f. Listado por categorías de horas/hombres

El proponente presentará el listado de las horas-hombre del personal afiliado a la Industria de la Construcción (Ley N° 14.411).

Deberá referenciarlo a la denominación del cargo - categorización del MTSS.

El oferente presentará:

- I. La información requerida en los formularios adjuntos al final del presente Volumen, agregando la información adicional que en ellos se requiere.

II. Documentación técnica

La Documentación Técnica específica de los suministros que se ofrecen bajo forma de catálogos, planos, folletos, fotografías, planillas de datos garantizados, protocolos de ensayos de tipo realizados sobre materiales de las mismas características que los ofrecidos (cuando corresponda) según se especifica en el Vol. III.

La información técnica a suministrar deberá presentarse preferentemente en Idioma Español o en su defecto en francés, inglés, italiano o portugués.

En caso de presentarse la información en otro idioma a los citados en el párrafo anterior, ésta deberá ir acompañada de la respectiva traducción al español. En caso de controversia prevalecerá la versión en español frente a la versión en los otros idiomas.

III. Resumen de Anexos.

- h. El oferente deberá completar la planilla Resumen de Antecedentes, adjunta a este volumen y presentarla en la oferta original y en sus copias. Será obligatorio además presentar la misma en CD u otro medio de almacenamiento.
- i. El oferente que desee acogerse al beneficio establecido en los art. 41 y 44 de la Ley N° 18.362 deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en los Puntos 10.3.4.1 y 10.3.4.2 del Volumen I – Instrucciones a los Oferentes.
- k. Otra documentación que el Oferente considere oportuno agregar.

7. REQUISITOS DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

7.1. Consideraciones Generales

De acuerdo a lo indicado en el numeral 11.1 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas.

7.2. Precios de Cotización y Moneda

7.2.1. Generalidades

La licitación será a precios abiertos por lo que el Oferente deberá cotizar por valor unitario de UUCC.

De acuerdo al valor cotizado, obtendrá e indicará, el precio total del contrato para las UUCC indicadas en el volumen de obra.

La Oferta económica será el valor de cada UUCC las cuales serán tomadas junto con las cargas sociales declaradas, como base del estudio Comparativo de las Ofertas.

La Empresa oferente deberá tener en cuenta en su cotización lo dispuesto por el decreto N° 71/07 que aprobó la vigencia del acuerdo suscrito el 20/12/06 en el Grupo 9 sub grupo 01 (Industria de la Construcción y actividades complementarias) sobre el régimen general de viáticos por traslado así como el sistema de reintegro de gastos por vía de un viático por traslados en los trabajadores que desarrollen las tareas comprendidas en el grupo citado en el Departamento de Maldonado.

Por tanto el precio unitario antes mencionado **incluirá** el pago de viáticos que correspondan de acuerdo al Decreto 71/007 del 21 de febrero del 2007 y **no incluirá**, ni el Impuesto al Valor Agregado (IVA), ni el monto de Leyes Sociales, esto último, en el caso de Obras realizadas con el concurso de personal afiliado a la Industria de la Construcción. Si deberá incluir todos los costos referidos a diseño definitivo y/o ejecutivo y todo extremo previsto por el Oferente para cumplir con los requerimientos de este pliego de condiciones.

a) Monto Total de IVA.

El IVA no forma parte del comparativo de ofertas

b) Monto de Cargas Sociales garantizadas para el caso de obras regidas por la Ley 14411.

En el caso de Obras realizadas con el concurso de personal afiliado a la Industria de la Construcción, el monto de cargas sociales forma parte del comparativo de ofertas.

En el Volumen VI, se definen los porcentajes máximos y mínimos de incidencia de la mano de obra para cada grupo de UUCC admitidos por UTE. Los oferentes deberán ofertar porcentajes que se ubiquen entre el máximo y el mínimo establecido. **En ningún caso se podrán**

ofertar porcentajes de incidencia mayores a los máximos ni menores a los mínimos indicados en el Volumen VI.

Sobre el monto imponible que así quede definido se calcula el monto de aporte de leyes sociales establecido por la legislación vigente.

En caso de no declarar dichos porcentajes, se tomarán por defectos los porcentajes máximos indicados por UTE.

El porcentaje de incidencia de mano de obra debe ser único para cada grupo de unidades constructivas y debe ser un número entero.

Los porcentajes de incidencia de mano de obra mínimos indicados por UTE para esta licitación, son los que a criterios de la Administración, viabilizan la ejecución de las obras en acuerdo a las condiciones establecidas en este Contrato.

El Oferente se hará cargo del importe de las cargas sociales correspondientes a las horas/hombres utilizadas en exceso con respecto a los porcentajes cotizados para cada grupo de Unidades Constructivas en la oferta, los cuales deberán ser garantizadas en la oferta.

El cálculo de las cargas sociales garantizadas, se determina según lo especificado en el Volumen II.

7.2.2. Moneda de Cotización y de Pago

Las ofertas serán presentadas en moneda nacional de curso legal (pesos uruguayos). Los pagos se realizarán en esa misma moneda.

La Valoración de las Unidades Constructivas, no incluyen ni IVA ni Leyes Sociales.

7.2.3. Tributos

Todos los tributos que legalmente correspondan al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados.

El oferente, cuando corresponda, desglosará el importe de aquellos tributos en los que la Administración sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio de la oferta. Cuando el oferente no desglose en forma expresa los mismos, se consideraran dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos serán reconocidos en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda.

7.2.4. Pagos

Los pagos serán hechos de acuerdo a la cantidad real de obra y servicios completados, al

precio unitario cotizado en la oferta.

7.2.5. Gastos de preparación de la Oferta

Los gastos y costos que pudieran tener los proponentes con motivo de la preparación y presentación de sus propuestas, serán de su exclusiva cuenta, no abonando UTE compensación de ninguna especie por ese concepto.

No se reconocerán, ni reintegrarán gastos por concepto de costos no previsibles en el momento de la elaboración de la oferta.

7.2.6. Actualización de Precios

Al final del Volumen IV - Valoración de UUCC, se definen las paramétricas de ajuste de precios para este Contrato, así como el valor sub cero de sus índices al momento de emitir el Pliego de Condiciones.

Por lo tanto, los precios se ajustarán según las fórmulas paramétricas pertinentes a cada grupo de unidades constructivas, adjuntas en el Volumen IV y el valor del índice sub cero allí contenido.

Los materiales de aportación contratista ajustarán de acuerdo al número de la paramétrica indicado en el Volumen IV

Los misceláneos (materiales incluidos en la valoración del montaje de cada unidad constructiva) se ajustarán por la paramétrica de ajuste de montaje.

8. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

En todos los casos en que el monto de la oferta (valor ofertado, más IVA más leyes sociales e imprevistos) supere el mínimo establecido en el art. 64 del TOCAF, el oferente podrá optar por:

a.1) Depositar el monto establecido en el punto 8 del Volumen VI del Pliego de Condiciones.

o

a.2) no presentar garantía de mantenimiento de oferta, en cuyo caso en la medida que incumpla con el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% del monto máximo de su oferta, tal como se establece en el Art. 64 del TOCAF.

En caso de optar por la presentación de la garantía el monto de la misma debe ser por el monto establecido en el punto 6 del Volumen VI y por el total de los ítems/obras ofertados (no se admite hacer la opción por un ítem/obra cuando cotiza por más de un ítem/obra).

Los oferentes que opten por depositar dicha garantía, deberán hacerlo con la antelación que deseen, hasta una hora antes del momento fijado para el acto de apertura de las ofertas, en el Dpto. de Atención y Recepción de Acreedores de UTE (División Económico – Financiera, teléfonos (00598) 2208 6882, fax 2209 3997, E-mail: atteacreadores@ute.com.uy), Palacio de la Luz, Planta Baja, calle Paraguay 2431, Montevideo; en el horario de 9:30 a 15 hrs, estando facultada la Gerencia de Sector Compras para autorizar la extensión de dicho plazo.

UTE rechazará las ofertas cuyas garantías no satisfagan todos los aspectos requeridos.

El oferente podrá constituir la garantía mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Valores Públicos computados por su valor nominal. Los valores en títulos tendrán que ser caucionados en el Banco de la República Oriental del Uruguay a la orden de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas.

b) Fianza o aval bancario de un Banco de Plaza o de un Banco extranjero avalado por un Banco del país, el cual será responsable directo de posibles incumplimientos de cualquier naturaleza. La garantía deberá contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo su cobro.

c) Póliza de seguro de fianza emitida por Compañía de Seguros que cuente con la autorización del Poder Ejecutivo y que haya sido habilitada por la Superintendencia de Seguros y Reaseguros del Banco Central del Uruguay para emitir dichas pólizas. UTE se reserva el derecho de aceptar o no las Pólizas, luego de analizar el contenido de sus cláusulas.

d) En efectivo

(Cheques: Esta Administración sólo aceptará cheques de Bancos de plaza. En caso de constituirse la garantía mediante cheque, en todos los casos el monto a percibir, será neto a favor de U.T.E., quedando de cuenta de los depositantes todo tipo de comisiones o gastos). Cuando, por cualquier causa, un cheque fuera rechazado por el Banco contra el cual se libró el mismo, U.T.E. tendrá por no constituida la garantía.

e) Otras formas de garantías equivalentes que el Pliego Particular establezca o acepte.

Las garantías de mantenimiento de oferta deberán constituirse de manera que contemplen lo establecido en este capítulo.

En caso de depositar la garantía en una moneda diferente a la establecida en el Volumen VI del Pliego de Condiciones, se determinará la equivalencia de las monedas considerando el tipo de cambio vendedor vigente en la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay el último día hábil anterior a la fecha de caución o a la de emitido el aval o fianza.

Cuando el monto de su oferta no supere el tope de la licitación abreviada, no se presentará garantía de mantenimiento de ofertas.

No se aceptarán garantías con vencimientos menores a 180 (ciento ochenta) días corridos, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas y se deberá prorrogar la validez de las mismas con una antelación de 30 días calendario, por períodos no inferiores a 60 días calendario al vencimiento de la original a excepción de quienes desistan del mantenimiento de oferta según lo establecido en el punto 5.2.

El adjudicatario deberá mantener vigente la garantía de mantenimiento de oferta, hasta la constitución de la garantía de cumplimiento de Contrato.

Empresas consorciadas:

Las empresas consorciadas legalmente (de acuerdo a lo establecido en la ley 16.060 del 4/set/89 o aquellas que manifiesten la intención de consorciarse (mediante acta notarial), pero no estén constituidas legalmente a la fecha de apertura de ofertas, deberán depositar mediante alguna de las siguientes opciones:

a) Por separado indicando la denominación de las empresas integrantes y la denominación del consorcio constituido o a constituirse, dejando establecido expresamente que son solidariamente responsables.

Debiendo la suma de las garantías cubrir el mínimo.

b) Una sola garantía donde se indique la denominación de las empresas integrantes y el nombre del consorcio constituido o a constituirse.

La inscripción y publicación del consorcio (ley 16060 del 4/9/89) será obligatorio realizarla en Uruguay y le será exigida a los adjudicatarios antes de la firma del contrato.

8.1. Ejecución de garantías o el título ejecutivo correspondiente a la multa por el 5% del monto máximo de su oferta

La garantía de mantenimiento de oferta o el título ejecutivo correspondiente a la multa por el 5% del monto máximo de su oferta podrá ser ejecutada:

Cuando el oferente desista de su oferta durante su período de mantenimiento.

Cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato, habiendo sido notificado para ello.

Cuando se haya expresado la intención de consorciarse y no se constituya legalmente el consorcio al vencimiento del plazo para la firma de la notificación del contrato.

9. APERTURA DE LAS OFERTAS

Se controlará que las empresas oferentes se encuentren inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado. No se considerarán las propuestas presentadas por proveedores que, a la fecha de apertura de ofertas, no se encuentren inscriptos en el mencionado registro.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) Y ACTIVO.

El registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados. La información necesaria para dicho registro se podrá obtener en www.comprasestatales.gub.uy.

Rige además lo establecido en el punto 13.3 y 14 del Pliego Único.

10. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas en sus aspectos formales, técnicos y económicos.

No se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de propuestas, salvo aquéllas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por la Gcia. de Sector Compras, o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante.

En tal caso, el oferente dispondrá de un plazo para hacer llegar su respuesta que se indicará en la correspondiente solicitud. De no recibirse aquélla en el lapso señalado, la oferta podrá ser desestimada

10.1. Condiciones que determinarán el rechazo automático de la oferta

La oferta será automáticamente rechazada en caso que:

- a. En caso que la oferta no cubra sustancialmente la totalidad de los trabajos solicitados por la Administración, de acuerdo a lo indicado en 1.1.
- b. No haga efectivo el depósito de la Garantía de mantenimiento de la Oferta, cuando éste sea de carácter obligatorio.
- c. No posea la Empresa el certificado de habilitación para ofertar del Registro Nacional de Empresas de Obras Publicas del Ministerio de Transporte y Obras Publicas vigente a la fecha de apertura como Empresa Constructora y según lo establecido en el Decreto 208/009 y de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.3 del presente volumen.
- d. Cuando el oferente no pueda demostrar estar capacitado técnicamente para ejecutar las obras ofrecidas.
- e. El oferente no haya realizado la visita al lugar de la obra.
- f. No mantener su oferta por el plazo establecido en el punto 5.2.
- g. No presentar los anteproyectos solicitados en el Volumen III.
- h. El oferente no se encuentre inscripto en RUPE al momento de apertura de ofertas.
- i. En aquellos casos en que se detecte vinculación entre la empresa oferente y la empresa o persona sancionadas en RUPE (socios, directores o administradores) por incumplimientos a la Ley de Tercerizaciones.

10.2. Experiencia y su acreditación

El oferente deberá acreditar antecedentes de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del Volumen VI.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL TECNICO

A efectos de demostrar la experiencia se valora se documente a través de los siguientes tipos de registros.

| Técnico | Especialidad | Registros |
|----------------------------------|---------------------|---|
| Responsable técnico | Montajes eléctricos | Controles certificados y actas de recepción |
| Responsable técnico | Obras civiles | Controles certificados y actas de recepción |
| Superintendente | | Actas de avance GE04 y Balance de materiales en poder GE10. |
| Capataces u oficiales encargados | | Actas de avance GE04 |

Para el total de experiencia requerida, en el caso de capataces u oficiales encargados, se admite la acumulación de experiencias de más de un capataz u oficial encargado, en caso de que se los proponga actuar simultáneamente en la obra si se contrata.

Durante la ejecución del contrato, la visita de obra de los responsables técnicos deberá ser anunciada a la oficina de Dirección de Obra con 48 horas de anticipación pues la misma podrá ser registrada.

Para el registro de la experiencia de los técnicos actuantes durante la ejecución del contrato, UTE propenderá a su incorporación en el SGT en las acciones vinculadas con los tipos de documentos indicados en el cuadro anterior. Para su instrumentación al inicio de cada contrato se cargará la lista de técnicos propuesta en la oferta que será la única válida para ir registrando los documentos indicados. En caso de proponerse más de un candidato para responsables técnicos o superintendente, UTE se reserva el derecho de elegir el que a su criterio es el más calificado para desarrollar dicha función.

Para la modificación de los técnicos de esa lista durante el transcurso del contrato, la contratista deberá solicitarlo y demostrar la experiencia de cada nuevo técnico de la misma forma que se exige en el pliego de condiciones.

La acumulación de experiencia para quienes no la tienen como responsables técnicos será posible mediante la firma conjunta de todos los documentos especificados como registros.

La acumulación de experiencia para quienes no la tienen como capataces u oficiales encargados será mediante la firma conjunta de los GE04.

Para la acumulación de experiencia como superintendente será tomada en cuenta la experiencia como capataz.

EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

El oferente deberá acreditar antecedentes de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del Volumen VI.

En el caso de integrarse un Consorcio de Empresas, se considerará como experiencia suficiente, la que resulte de la siguiente forma:

Las experiencias de cada uno de los integrantes del consorcio se sumarán en conjunto, ponderándolas en la misma proporción de su participación en el consorcio, para determinar si el oferente cumple con los requisitos de experiencia solicitados referentes al Volumen de Obra, debiendo presentar cada integrante del consorcio por separado dicha información.

Esta acreditación deberá documentarse con la presentación de la siguiente información:

- Ubicación de la Obra
- Nombre del Comitente, acompañado de constancias expedidas por el mismo (original o fotocopia autenticada debidamente).
- Plazos de ejecución
- Volumen de Obra

Además deberá aclararse, el grado de participación de la Empresa en el caso de haber intervenido consorciada con otras, en la realización de las Obras que se mencionan como referencia.

10.3. Admisibilidad y Evaluación de las ofertas

La Administración analizará si el oferente posee la capacidad técnica para realizar la obra objeto del presente llamado.

Se tomará en cuenta especialmente la viabilidad del Oferente para ejecutar este contrato en tiempo y forma en función de la simultaneidad de compromisos contractuales contraídos con UTE para el período de ejecución de la obra.

Luego de efectuado el análisis de admisibilidad de ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este pliego, considerando toda la información que se solicite (equipos de construcción, personal técnico y de dirección asignado, organización y programación de los trabajos, etc), las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta:

- La suma de:
 - a) La cotización de las unidades constructivas involucradas en el Volumen de Obra.
 - b) El Monto de Cargas Sociales.
 - c) La bonificación correspondiente por la Calificación obtenida por el oferente por aplicación del Reglamento de Calidad del Servicio de Empresas Contratadas” (cuando se cuente con la calificación definitiva).

Comentario [A]: Solo para pliegos de obras eléctricas y/o servicios de mantenimiento eléctrico.

Será fundamental la claridad y precisión de la Oferta, así como dar cumplimiento a la exigencia del llenado de la planilla resumen de antecedentes adjunta en este Volumen.

10.3.1. Determinación de precios a efectos de la comparación

Para la comparación de las propuestas, se tomarán las cargas sociales y la cotización de las UUCC de cada Oferta según las cantidades suministradas por UTE. Para esto se calculará la oferta global según el valor de las UUCC, más las cargas sociales declaradas. Estas se calcularán a partir del porcentaje declarado en la oferta para cada grupo de Unidades Constructivas.

Por tanto el oferente deberá especificar y declarar en su Oferta los porcentajes de incidencia para cada grupo de UUCC.

Discrepancias:

En caso de discrepancia entre el original de la oferta y las copias, regirá lo indicado en el original.

Rige además lo establecido en el punto 11.3.4 del Pliego Único

Discrepancias en Cargas Sociales:

Si por error se ofertara un porcentaje de incidencia diferente dentro de un mismo grupo, UTE tomará, a los efectos comparativos, el mayor de estos porcentajes ofertados para todo el grupo y en caso de resultar adjudicatario se adjudicará tomando como porcentaje el menor de los ofertados para el grupo.

Si por error este porcentaje fuera un valor con decimales, UTE tomará el número entero superior siguiente al ofertado a efectos del comparativo de precios y en caso de resultar adjudicatario se adjudicará tomando como porcentaje de oferta el entero inmediatamente inferior al de la oferta.

En caso de no declarar dichos porcentajes, se tomarán por defectos los porcentajes máximos indicados por UTE a los efectos comparativos y los porcentajes mínimos a los efectos de la adjudicación.

Además se tomarán en consideración, los criterios descritos a continuación.

10.3.1.1. Criterios sobre precios, cargas sociales y comparación

A los precios de Contrato indicados en la carta de presentación de la oferta se agregarán cuando corresponda, los criterios establecidos previamente y los indicados en el punto 11.3 del Pliego Único de Bases y Condiciones para Contratos de Obras Públicas.

10.3.2. Bonificación Certificación ISO 9001, OHSAS 18001 e ISO 45001

Aplica a aquellos oferentes que posean la certificación en la norma ISO 9001

correspondiente a los procesos objeto del presente contrato. Obtendrán una bonificación del 2% (dos por ciento) del valor total de las UUCC ofertadas a los efectos comparativos.

Se bonificará con un 2% adicional en el precio comparativo de la oferta a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma UNIT OHSAS 18001 o ISO 45001.

La bonificación por cada certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Donde:

Po = valor total de las UUCC ofertadas

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el comparativo de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

10.3.3. Ajuste de Precios

Los ajustes de precios resultantes de la aplicación de las fórmulas de variación de precios, no serán considerados a efectos comparativos.

10.3.4. Régimen de preferencias

10.3.4.1. Artículo 41 de la Ley 18.362

Los oferentes que deseen acogerse al beneficio deberán declarar en su oferta si la (o las) obra/s califica/n como nacional/es a la luz de las exigencias de la legislación vigente o presentar la documentación que avale dicha calificación.

En caso de ausencia de declaración sin presentación de documentación que avale tal condición, se interpretará que la (o las) obra/s no califica/n como nacional/es. Se requiere para su aplicación la declaración jurada en la oferta de la calificación como nacional de la respectiva obra cotizada o la presentación de la documentación que avale tal condición.

En el caso que la (o las) obra/s califica/n como nacional/es, se requiere por parte del oferente la declaración jurada establecida en el Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas.

Deberán indicar la siguiente información:

- a.- Porcentaje de mano de obra y el porcentaje de materiales o bienes que componen su precio.
- b.- Estimar y expresar el porcentaje de mano de obra nacional respecto del total de la mano de obra declarada en el literal a) inmediato anterior.
- c.- Estimar y expresar el porcentaje de materiales nacionales respecto del total de los materiales o bienes declarados en el mencionado literal a) precedente.

En caso de no presentar la información requerida en las condiciones precedentemente establecidas, la Administración aplicará la preferencia hasta el límite que permita la información aportada conjuntamente con su oferta, por parte del proponente.

En caso de no presentarse la referida información, no se otorgará preferencia alguna.

Para aquellos oferentes que hubieren presentado la declaración jurada requerida, la Administración exigirá la presentación del certificado correspondiente cuando ello tenga o pueda tener incidencia en el estudio económico de las ofertas.

Asimismo, la Administración podrá efectuar las verificaciones o peritajes del caso, reservándose el derecho de rechazar la calificación de la oferta como nacional, en forma fundada

10.3.4.2. Artículo 44 de la Ley 18.362

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 reglamentado por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 371/010 de 14 de diciembre de 2010 y disposiciones concordantes y/o complementarias y Decreto del Poder Ejecutivo No. 164/13.

Para la aplicación del beneficio, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta, la Declaración Jurada establecida en el Anexo II del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas.

Deberán indicar la siguiente información:

- a.- Certificado expedido por DINAPYME que acredite su condición de MIPYME y la participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo otorgado al amparo del Art. 4 y concordantes del Decreto 371/010.
La no acreditación de la condición de MIPYME y la correspondiente participación en el referido subprograma mediante el mencionado certificado, implicará el no otorgamiento de dicho beneficio hacia la empresa oferente, considerando a la misma como no MIPYME.
- b.- Cuando la/s obra/s incluya/n el suministro de bienes, a los efectos de obtener la preferencia el proponente deberá obligatoriamente presentar una Declaración Jurada que acredite el porcentaje de integración nacional de los mismos conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del decreto 371/010 y Decreto 164/13.

De no brindarse la información requerida, la Administración no aplicará la preferencia.

Para aquellos oferentes que se hubieren amparado a este beneficio, y la obra incluya la provisión de bienes o materiales, la Administración exigirá la presentación del certificado de origen emitido por las entidades certificadoras (Art. 8 Decreto 371/010), cuando ello tenga o pueda tener incidencia en el estudio económico de las ofertas.

La Administración evaluará la oportunidad en que solicitará el certificado de origen emitido por las entidades certificadoras sin perjuicio de lo establecido en el Art. 8 del Decreto 371/010.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán presentar el certificado expedido por la DINAPYME y en caso de que incluya el suministro de bienes deberá presentar una Declaración Jurada que acredite el porcentaje de integración nacional de los mismos.

Si los integrantes de dicho consorcio tuviesen diferentes porcentajes de protección MIPYME, se aplicará el menor de ellos.

En caso que el oferente desee acogerse al mecanismo de Reserva de Mercado previsto en el Art. 11 del decreto 371/010, **siempre que no esté inhabilitado este mecanismo en el numeral 13 – ADJUDICACIÓN, del presente Volumen**, deberá indicarlo en forma explícita en su oferta.

DECLARACIÓN JURADA

Los oferentes que requieran la aplicación de los beneficios consagrados por los Arts. 41 o 44 de la Ley N° 18362 deberán presentar una declaración jurada, la cual se adjunta en el Anexo 1 de éste Volumen.

10.3.4.3. Reserva de Mercado

Las empresas que al momento de entregar su oferta, presenten el certificado de Participación en el Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPyMEs emitido por DINAPYME, tendrán la posibilidad de ser beneficiarias del uso de una Reserva de Mercado, de acuerdo con el Art. 11 del Decreto 371/010, siempre que invoquen explícitamente la intención de ello en su propia oferta.

El oferente deberá ofertar por el 10% del quantum previsto en el objeto licitado y de acuerdo al agrupamiento realizado por la Administración en el Pliego de Condiciones Particulares. Cuando el objeto licitado esté integrado por diferentes elementos (ítem-subítems, renglones-ítems, etc) el 10% mencionado antes será aplicado a cada uno de los desagregados.

En el caso de que el resultado del 10% del total no sea un número natural, se redondeará.

El mecanismo de Reserva de Mercado será de aplicación salvo que se indique lo contrario en el numeral 13 –ADJUDICACIÓN, del presente Volumen.

Certificado de origen

En los casos en que la Administración requiera los certificados que expiden los organismos habilitados por los Decretos 371/010 y 13/2009, los oferentes deberán encontrarse en condiciones de presentar ante éstos la correspondiente solicitud y la documentación necesaria dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción de la nota emitida por UTE, debiendo presentar el comprobante respectivo en forma inmediata, ante el Grupo de Compras que lo reclamó.

Asimismo, acreditada la presentación de la solicitud ante el organismo correspondiente, el oferente dispondrá de un plazo de quince días hábiles para la presentación ante UTE del certificado que se le expida.

La omisión en el cumplimiento de los requisitos y términos establecidos precedentemente dará lugar a que la Administración considere que el oferente carece de las condiciones declaradas, no otorgando la preferencia sobre los bienes o materiales declarados.

10.3.5. Calificación final por aplicación del Reglamento de Calidad de Servicio brindado por Empresas Contratadas

No aplica a este contrato

11. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

El análisis de las ofertas se realizará por obra.

12. MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

12.1.1. Mejora de Ofertas

Rige lo establecido en el punto 14.4 y 14.6 del Pliego Único.

12.1.2. Negociaciones

Rige lo establecido en el punto 14.5 del Pliego Único.

13. ADJUDICACIÓN

La Administración se reserva el derecho de adjudicar, declarar desierta o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto del oferente u oferentes afectados por esta decisión.

Advertencia. A los efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy.

Para culminar el proceso de inscripción y obtener el estado “ACTIVO” en RUPE, el proveedor deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado “ACTIVO” en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo que se indicará en la comunicación correspondiente, a fin que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo establecido.

Reserva de Mercado

En función de las características del objeto licitado se dispone la no aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado establecido en el artículo 11 del Decreto del Poder Ejecutivo N° 371/10

14. NOTIFICACIÓN

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de las ofertas, será notificado a todos los oferentes.

Solamente el/los oferente/s que resulte/n adjudicatarios tendrá/n la obligación de estar en estado “Activo” en RUPE. En caso de no estarlo al momento previo a la adjudicación, deberá regularizar el trámite correspondiente.

Dictada la resolución de adjudicación y una vez producida la intervención de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República, la Gerencia de Sector Compras comunicará por alguno de los medios establecidos en el Pliego (punto 1.4 Comunicaciones), al (a los) adjudicatario (s), o a quienes los representen legalmente, dicho acto.

Si transcurrido el plazo para el perfeccionamiento del contrato, el adjudicatario o su representante no lo hubiera realizado, en tiempo y forma, excepto que se haya autorizado una prórroga, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración reconsiderar el estudio de la Licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

Asimismo, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación, ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta o el título ejecutivo correspondiente a la multa por el 5% del monto máximo de su oferta, e iniciar acción por incumplimiento por daños y perjuicios, tomando este antecedente como negativo en futuras licitaciones.

15. CONTRATO

La Administración perfeccionará el contrato mediante la suscripción de un documento-Notificación /Contrato con el/los adjudicatario/s en todas las contrataciones de obras, en los trabajos de servicios cuyo monto de adjudicación supere el tope de la licitación abreviada y toda vez que los adjudicatarios sean empresas que hubieren manifestado la intención de consorciarse.

Asimismo, la Administración se reserva el derecho de disponer la firma de contrato toda vez que lo estime conveniente.

Dentro del término de 10 (diez) días corridos, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación establecida en el numeral 14 del presente volumen, el adjudicatario, o su representante deberá depositar la Garantía de fiel cumplimiento de contrato según lo establecido en el punto 2.5 del Volumen II “Contrato” y concurrir al Departamento de Asuntos Contractuales, Palacio de la Luz, Paraguay 2431, 7mo. Piso, en el horario de 9:30 a 15:30, debiendo presentar:

1. Documentación que acredite su identidad.
2. Número de inscripción definitiva en el registro de Proveedores de UTE.
3. Certificado de Habilitación para Contratar extendido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del Ministerio de Transporte y Obras Públicas y según lo establecido en el Decreto 208/009.

Las empresas que manifestaron la voluntad de consorciarse en la oferta deberán, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la comunicación de UTE, presentar en la Sub Gerencia Asuntos Contractuales (horario 09:30 a 15:30 hs., Teléfono (598) 2203 2958, Fax 2203 0861, Palacio de la Luz, 7mo. Piso, calle Paraguay 2431, Montevideo), para la firma de la notificación contrato, además de la documentación requerida precedentemente: garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), la documentación que acredite estar constituidos legalmente (de acuerdo a lo establecido en la Ley 16.060 del 4/set/89), y en el contrato se deberá expresar a) que serán solidariamente responsables de las obligaciones contraídas, las cuales serán indivisibles, y b) la no modificación del contrato sin el previo consentimiento de U.T.E.

La inscripción y publicación del consorcio (Ley 16060 del 4/9/89) será obligatorio realizarla en Uruguay y le será exigida a los adjudicatarios para el perfeccionamiento del contrato.

Si transcurrido el plazo para dar cumplimiento a las obligaciones precedentemente detalladas, el adjudicatario o su representante legal no concurrieren a tales efectos, excepto que se haya autorizado una prórroga, tal circunstancia hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración reconsiderar el estudio de la Licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

Asimismo; la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación, ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta o el título ejecutivo correspondiente a la multa del 5% del monto máximo de su oferta e iniciar acción por incumplimiento por daños y perjuicios, tomando este antecedente como negativo en futuras licitaciones.

Con la firma de la Notificación Contrato o Contrato se considerará como firmada el Acta de Inicio establecida en el numeral 25 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas.

INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

1. Oferta económica

- Carta de presentación de la Oferta
- Planillas de Precios
- Cronograma de ejecución de las Obras (cuando corresponda)
- Certificado de Habilitación para ofertar emitido por el R.N.E.O.P. (cuando corresponda)
- Formularios
- Certificado del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social respecto de la ley 18.516
- Comprobante de haber realizado la visita al lugar de la obra

2. Personal Técnico

- Listado general
- Nombre, curriculum y experiencia del **Representante Legal**
- Nombre, curriculum y experiencia de los **Representantes/Responsables Técnicos**
- Nombre, curriculum y experiencia del **Superintendente**
- Nombre, curriculum y experiencia de/los **Capataz/Capataces**
- Nombre, curriculum y experiencia del **Asesor responsable del Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

Nota: se deberá presentar fotocopia de título de Representantes/Responsables Técnicos y del Asesor de Seguridad e Higiene. Para el caso del Asesor de Seguridad e Higiene se deberá presentar el registro del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social vigente a la fecha del acto de apertura.-

3. Experiencia del Personal Técnico

- **Obras similares realizadas**

Para acreditar la experiencia en obras similares a las licitadas, únicamente se tomarán como válidas aquellas que se encuentren comprendidas en el período de tiempo solicitado en el Pliego de Condiciones.

El oferente deberá completar la planilla Resumen de Antecedentes, adjunta a este volumen y presentarla en la oferta original y en sus copias. Será obligatorio además presentar la misma en CD u otro medio de almacenamiento.

4. Listados

- Categorías de Hora/Hombre

5. Información del Oferente

- Nombre

7. Certificados ISO 9001, OHSAS 18001 e ISO 45001

- Certificado ISO 9001
- Certificado OHSAS 18001 o ISO 45001

8. Seguridad

Deberá dar cumplimiento a las exigencias definidas por Distribución contenidas en la página Web de UTE: (<https://portal.ute.com.uy/clientes/tramites-y-servicios/normalizacion-tecnica>) sección Distribución/Seguridad.

FORMULARIOS

CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Montevideo, _____ de 20 ____

El suscrito _____ domiciliado a los efectos legales en la calle _____ N° _____ de la ciudad de Montevideo, me comprometo a entregar en perfectas condiciones a la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas a quien en adelante se le llamará "UTE", la Obra _____ descripta en los Documentos de Contrato de la Licitación _____ N° _____ con sujeción a todas sus disposiciones, que declaro conocer, aceptar y cumplir en todos sus detalles y a las Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, de las cuales resulta la siguiente oferta para la Obra: _____

Monto Oferta \$..... (Números y Letras)
Monto Cargas Sociales \$..... (Números y Letras)
Monto Imprevistos (15%) \$..... (Números y Letras)
IVA \$..... (Números y Letras)
Monto Oferta con Impuestos \$..... (Números y Letras)

El Plazo de terminación de las Obras es de _____ a partir de _____ y/o la utilización total del Monto Total, lo que ocurra en primera instancia.

Nombre Legal del Oferente

Firma de la Persona Autorizada

PROFORMA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Por medio del presente documento _____ se constituye Garante y Fiador solidario hasta la suma de _____ a favor de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas a quien en adelante se le llamará "UTE", con domicilio en la ciudad de Montevideo, en caso que la Firma _____ que en adelante se denominará el "OFERENTE", no cumpla sus obligaciones derivadas de la presentación de su Oferta, a UTE de fecha _____, en la ciudad de Montevideo, en relación a la Licitación N° _____ obligándolo a suministrar materiales, mano de obra, transporte, dirección y supervisión de la obra licitada, como se especifica y detalla en los documentos que forman parte de su Oferta.

Esta Garantía de Mantenimiento de Oferta, será devuelta a solicitud del Oferente, a los 120 (ciento veinte) días calendario de la fecha de apertura de las Ofertas, siempre que en ese plazo UTE aún no haya adjudicado esta Licitación.

El Garante y Fiador se obliga a sí mismo y a sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y concesionarios a cualquier título, a pagar a UTE la suma de Garantía, en el caso que el Oferente fuese declarado en falta de cumplimiento a la Oferta presentada y habiendo UTE cumplido con sus obligaciones correspondientes. Ninguna oposición y objeción de parte del "Oferente", podrá excusar al Garante y Fiador de su obligación de proceder inmediatamente a efectuar el pago correspondiente.

El pago de esta Fianza se hará a la orden de UTE, a la presentación de la Certificación librada por ella, comprobatoria de dicha falta.

Esta Fianza ampara únicamente a UTE o a sus Sucesores Legales, de conformidad con las Leyes de la República Oriental del Uruguay.

Montevideo, a los _____ días del mes de _____ de _____

FIRMAS AUTORIZADAS:

PROFORMA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Por el presente documento _____
(Denominación Social y Domicilio)
que en adelante se llamará Fiador, se constituye Garante y Fiador solidario de la Firma

(Denominación Social y Domicilio)
que en adelante se llamará el Contratista, a favor de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas, con domicilio en Paraguay N°2431, Montevideo, Uruguay, que en adelante se llamará UTE, hasta por el monto abajo indicado, en calidad de Garantía de Fiel Cumplimiento por parte del Contratista, de todas y cada una de las Obligaciones emanantes de los Documentos de Contrato, para la realización de la Obra adjudicada al mismo, según notificación expedida por UTE con fecha _____

Esta Garantía de Fiel Cumplimiento alcanza el monto de _____ y es válida hasta la fecha de Certificación de la Recepción Definitiva.

El Fiador se obliga, con la presente Garantía, dentro del límite del monto indicado, a pagar cualquier daño que el Contratista hubiera ocasionado a UTE, por falta de cumplimiento de una cualquiera de las disposiciones de los Documento de Contrato.

El pago de esta fianza se hará con la presentación de una simple petición escrita por UTE, acompañada de una motivada declaración por su parte, que compruebe que la suma requerida corresponde a la suma debida por el Contratista.

El Fiador renuncia expresamente, a favor de UTE, al derecho de ser requerido judicialmente para entrar en mora, situación que se operará con el sólo aviso por escrito de UTE, de que el Contratista ha incumplido con sus obligaciones.

El Fiador no podrá eximirse de su obligación de efectuar prontamente el pago requerido, a causa de cualquier oposición u objeción por parte del Contratista.

El Fiador declara que aceptará incondicionalmente cualquier Fallo Arbitral emitido, de acuerdo a lo establecido en los Documentos de Contrato.

La presente Garantía está sujeta a las leyes de la República Oriental del Uruguay.

Para cualquier controversia derivada de la presente Garantía, el Fiador acepta expresamente como exclusiva jurisdicción, la de los Jueces de la República Oriental del Uruguay.

(Lugar y Fecha)

(Fiador)

FORMULARIO ACEPTACIÓN DE ADJUDICACIÓN



ACEPTACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Lugar y fecha:

Nº de Compra:

Razón Social del Adjudicatario:

Dirección:

Teléfono/Fax:

Por la presente aceptamos la adjudicación de referencia de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de Adjudicación notificada en fecha:

Por la empresa firma y sello de quien firmó la oferta:

.....

Aclaración de firma:

LISTADOS

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ESPECIFICA

LISTADO DE CATEGORÍA DE LAS HORAS – HOMBRE

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN AGREGADA

RESUMEN DE ANTECEDENTES

| COMITENTE | NOMBRE Y UBICACIÓN DEL PROYECTO | DESCRIPCIÓN | MONTO (U\$S) | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINAL. |
|-----------|---------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Esto de acuerdo a lo indicado en el pliego de condiciones (Volumen II, Punto 5) y que a modo de resumen consiste en:

Obras que pasan a la explotación de UTE:

Se exige obras con certificado de Recepción Definitiva expedido por la Gerencia Interesada o Certificado de Recepción Provisoria que acredite que las obras presentadas tienen más de un año en funcionamiento con Recepción Provisoria.

Obras que no pasan a la explotación de UTE:

Las obras presentadas deberán contar con Conformidad por parte de los propietarios y además tener más de un año en funcionamiento.

