

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Parte I

LICITACIÓN PÚBLICA

P52594

Desguace de tanques, cañerías y auxiliares en Central Batlle

UNIDAD SOLICITANTE:
Gerencia Desarrollo y Mantenimiento de Activos de Generación

Contenido

Sección I - Condiciones Particulares	5
1. Capítulo 1	5
1.1. Generalidades.....	5
1.2. Definición de términos	5
1.3. Objeto	6
1.4. Alcance	6
1.5. Ordenamiento de ítems	9
2. Capítulo 2	10
2.1. Forma de presentación de las propuestas	10
2.1.1. Agrupamiento por rubros.....	10
2.1.2. Propuesta básica y alternativa o variante	10
2.1.3. Antecedentes del oferente.....	10
2.1.4. Documentación a incorporar en la oferta	11
2.1.5. Cronograma	12
2.1.6. Visita obligatoria.....	12
2.1.7. Precio y cotización	12
2.2. Estudio de las ofertas	14
2.2.1. Condiciones de rechazo de las ofertas	14
2.2.2. Comparación de las ofertas	14
2.3. Adjudicación	14
2.3.1. Imprevistos	14
2.4. Perfeccionamiento del contrato.....	14
2.5. Garantía de fiel cumplimiento del contrato	15
2.6. Pago	15
2.7. Condiciones de realización de la obra	15
2.7.1. Plazo de realización de la obra	15
2.7.2. Lugar de realización de los trabajos	15
2.7.3. Personal a emplear	15
2.8. Requisitos legales y reglamentarios	16

2.8.1.	Condiciones para el comienzo de los trabajos.....	16
2.8.2.	Condiciones para la continuidad de los trabajos	19
2.8.3.	Documentación a presentar con el acta de recepción provisoria	21
2.8.4.	Documentación laboral	21
2.8.5.	Fuerza mayor – Concepto e invocación	21
2.9.	Obligaciones a cargo de la empresa contratada.....	22
2.9.1.	Obligaciones del Contratista.....	22
2.9.2.	Conflictos del Contratista con su personal	22
2.9.3.	Cumplimiento de las normas y derechos laborales	22
2.10.	Seguros	23
2.10.1.	Seguro de Responsabilidad Civil	24
2.10.2.	Seguro de Todo Riesgo Construcción y Montaje de la Obra	24
2.11.	Aceptación técnica	25
2.11.1.	Recepción Provisoria	25
2.11.2.	Recepción definitiva	25
2.12.	Multas.....	26
2.12.1.	Multas por atrasos.....	26
2.12.2.	Multas por incumplimiento a la DJSYCAF	26
2.13.	Otras condicionantes.....	26
Sección II - Memoria Descriptiva Particular.....		27
3.	Capítulo 3	27
3.1.	Generalidades.....	27
3.1.1.	Proyecto ejecutivo	27
3.1.2.	Documentación	28
3.1.3.	Informe de avance y coordinación de los trabajos	28
3.1.4.	Observaciones de la Dirección de Obra	29
3.1.5.	Medio de comunicación oficial.....	30
3.1.6.	Condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo	30
3.1.7.	Gestión medio ambiental	31
3.1.8.	Vigilancia.....	32
3.2.	Descripción de los trabajos a realizar	32
3.2.1.	Implantación	33

3.2.2.	Montaje de cañería de fuel oil (recirculo)	34
3.2.3.	Montaje de cañería de fuel oil (Alimentación de tanques diarios).....	36
3.2.4.	Montaje de cañería de agua de PCI	40
3.2.5.	Desguace de tanques, bombas y cañerías	42
3.2.6.	Pavimentos de hormigón.....	48
3.2.7.	Cerco perimetral	49
3.2.8.	Limpieza y retiro de obra	49
3.3.	Anexos	50
3.3.1.	Anexo I – Tabla de precios	50
3.3.2.	Anexo II – Certificado de visita	52
3.3.3.	Anexo III – Identificación del oferente.....	53
3.3.4.	Anexo IV – Declaración	54
3.3.5.	Anexo V – Listado no taxativo de infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo	55
3.3.6.	Anexo VI - FR-DMA-OB-0005 - 03 CARNÉ HABILITANTE	56
3.3.7.	Anexo VII - FO-UTE-SL-0075 -01 DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECP DEC 125-14	57
3.3.8.	Anexo VIII - FO-UTE-SL-0076-01 DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ECP DEC 125-14	58
3.3.9.	Anexo IX - FO-UTE-SL-0032. REPORTE ESTADÍSTICO - Empresas contratadas.....	59
	60
3.3.10.	Anexo X - Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (DJSyCAF).....	61
3.3.11.	Anexo XI – Declaración jurada de Gestión de Residuos	62
3.3.12.	Anexo XII – Planos	64

Sección I - Condiciones Particulares

1. Capítulo 1

1.1. Generalidades

El presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en la Parte II - Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios. A su vez también forma parte del pliego de condiciones la Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales.

1.2. Definición de términos

En el presente capítulo se enumeran los términos usados en los Documentos de este Procedimiento de Contratación, los cuales serán interpretados en la forma que se indica a continuación:

- a) “Adjudicatario”: es el Oferente (persona jurídica o Consorcio) cuya oferta haya sido adjudicada por resolución de UTE, quien a partir del perfeccionamiento del Contrato se denominará el “Contratista”.
- b) “Días hábiles”: son aquellos considerados como tales en la República Oriental del Uruguay.
- c) “Días” o “Días Corridos”: son los días calendario incluyendo domingos y feriados. En los casos en que se mencione cantidades de días, deberá interpretarse que son días corridos, salvo que expresamente se establezca lo contrario.
- d) “Director de Obra”: designa al funcionario que representará a UTE en los asuntos de carácter técnico y administrativo relacionados con el Contrato y es el funcionario con quien tratará el Contratista directamente.
- e) “Fuerza Mayor”: Se considerarán causas de caso fortuito o fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que cumplan con los criterios establecidos en el numeral 2.8.5 del presente documento.
- f) “Inspector” o “Delegado”: son las personas o instituciones a las cuales UTE ha encomendado las inspecciones, ensayos y verificaciones relacionadas con la adquisición de los bienes y servicios comprendidos en el Contrato.
- g) “Jefe de Obra”: es la persona dependiente del Contratista responsable directamente de la ejecución de los trabajos de la Obra, que deberá residir en Uruguay, con amplios poderes debidamente documentados y legalizados para tratar y resolver todas las cuestiones relativas a ésta. Deberá poseer título de Ingeniero Mecánico y dominar el idioma castellano.
- h) “Llave en mano” establece la responsabilidad total del Contratista en el Proyecto de Ingeniería, suministros, instalación, puesta en servicio, ensayos y pruebas, y en todo lo necesario para el correcto funcionamiento de las instalaciones objeto del presente procedimiento de contratación. Esta modalidad incluye además todo tipo de responsabilidad civil o penal en lo referente a todos los aspectos administrativos, técnicos, legales, financieros, comerciales, etc. vinculados a este contrato. Por lo tanto el Contratista deberá realizar los proyectos de ingeniería de detalle, proporcionar los suministros (salvo aquellos indicados explícitamente que estarán a cargo de UTE), realizar los transportes, efectuar los montajes e instalaciones, realizar las pruebas y ensayos y todo lo necesario para cumplir con el objeto y alcance del Contrato, proveyendo los

materiales consumibles y los equipamientos necesarios, salvo los expresamente excluidos en los Documentos del procedimiento de contratación, hasta la Recepción Definitiva de las obras. El Contratista deberá remitir los proyectos de Ingeniería para la aprobación por parte de la Dirección de Obra.

- i) "Representante": persona con poder suficiente otorgado por el Contratista para tratar con UTE las cuestiones relativas al otorgamiento y ejecución del Contrato.
- j) "Oficina Responsable": designa a la unidad encargada por UTE de controlar la ejecución de la obra y el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista y para resolver los problemas técnicos y administrativos que se susciten durante el desarrollo de los trabajos
- k) "Oferente" designa a la empresa o empresas que manifiesten la voluntad de consorciarse o se encuentren constituidas en consorcio, que presenten o sometan formalmente una oferta para ejecutar el objeto de esta contratación, actuando por sí o por medio de sus representantes.

1.3. Objeto

El objeto de la presente licitación es el desmantelamiento de los tanques 4, 5, 8 y 9 ubicados en la Central Batlle, sus respectivas cañerías y sus servicios auxiliares (bombas, válvulas, tableros, etc.), así como la respectiva disposición final de todos los materiales desmontados y todos los residuos generados.

Se incluye dentro del objeto la instalación de cañerías para transportar fuel oil y la instalación de un tramo de cañería de agua del sistema de protección contra incendio.

Todo aquello que sea por cuenta de UTE está indicado expresamente en este pliego.

La oferta estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con la Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios y Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales, que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

1.4. Alcance

Los trabajos a realizar se detallan en la Sección II del presente documento, y en el listado de rubros incluido en el punto 3.3.1 - Tabla de Precios (Anexo I) de este Pliego, que el Contratista debe presentar en su oferta junto con la estructura de precios.

El alcance comprende todos los trabajos necesarios para realizar:

- Limpieza tanque 9
- Desguace de los tanques 4, 5, 8 y 9
- Limpieza de trincheras, piletas y salas de bombas
- Desmontaje de las siguientes cañerías (todas las dimensiones son aproximadas):

Cañerías de fuel oil (inicio-fin-metraje)

- Línea 1*:
 - Bombas tanque 32 – Tanque 8 (25 m – 8" / 100 m – 10")
 - Tanque 8 – Sala de bombas de trasiego (80 m – 14")
 - Sala de bombas de trasiego – Tanques 6 y 7 (200 m – 10")
- Línea 2**:
 - Bombas tanque 32 – Sala de bombas de trasiego (170 m – 12")

- Sala de bombas de trasiego – Tanques 6 y 7 (50 m – 10” solo el tramo perpendicular a la rambla)
- Línea 3*:
 - Manifold Ancap – Tanque 8 (100 m – 10”)
 - Tanque 8 – Colector línea 3 (60 m – 10”)
- Envíos y retornos bombas transfer (estas bombas transfer actualmente ya no se encuentran instaladas y no forman parte del alcance del presente pliego):
 - Tanque 4 – Bombas transfer (30 m – 6”)
 - Tanque 5 - bombas transfer (30 m – 6”)
 - Bombas transfer – Tanque 4 (50 m – 6”)
 - Bombas transfer – tanque 5 (50 m – 6”)
 - Bombas transfer – Tanques diarios (Envío FO Motores, 250 m – 6”)
 - Tanques diarios – Bombas transfer (Retorno FO Motores, 150 m – 6”)
- Manifold Ancap – Tanque 4 y 5 (150 m – 10”)
- Cañerías tanque 9:
 - Tanque 9 – Bombas tanque 32 (20 m – 10”)
 - Empalme con tanque 32 – Tanque 9 (50 m – 10”)

Cañerías de vapor (largo total de cañerías según diámetro)

De 4”: 120 m

De 3”: 6 m

De 2”: 150 m

De ½”: 8 m

Cañerías de protección contra incendio (largo total de cañerías según diámetro)

De 8”: 150 m

De 6”: 400 m

De 4”: 250 m

De 3”: 120 m

De 2”: 220 m

- Desmontaje sala de bombas:

Sala de bombas 1

2 bombas de capacidad 60 m³/h

- Desmontaje de auxiliares: válvulas, tableros, cableado, instrumentos, etc.
- Demolición de envallados de los tanques 4, 5 y 8
- Construcción de pavimentos de hormigón en el área ocupada por los tanques desmontados
- Montaje de un nuevo tramo de cañería de fuel oil (recirculo al tanque 32)
- Montaje de nueva cañería de impulsión de fuel oil desde la sala de bombas del tanque 32 hasta la conexión con el tramo paralelo a la rambla de la línea 2***
- Montaje de nueva cañería de agua del sistema de protección contra incendio (PCI)
- Cercado perimetral de la zona de los tanques 4, 5 y 8
- Retiro y disposición final de residuos

* En caso de no desmontarse la línea 2 tampoco se desmontará la línea 1 ni la 3 en el tramo en que van por la misma trinchera. Los tramos de las líneas 1 y 3 que no presenten interferencia con la línea 2 sí serán desmontados y para ello los oferentes deberán cotizar en la tabla del Anexo I por metro lineal el desmontaje de dichas líneas.

** Se ejecutará el desmontaje de la Línea 2 en caso de que UTE decida ejecutar el montaje de la cañería de impulsión de Fuel oil

***En función de que UTE decida realizar el montaje de esta línea de impulsión se ejecutarán también los desmontajes de la línea 1, línea 2 y línea 3 en su totalidad.

Los tanques 4, 5 y 8 se entregarán al contratista en las condiciones de limpieza actuales que podrán ser verificadas en la visita obligatoria, pero será responsabilidad del contratista la comprobación de que están dadas las condiciones para comenzar con el desguace. En caso de que el Contratista entienda que hay que realizar tareas de acondicionamiento de los tanques para proceder a su desguace, éstas estarán incluidas dentro del alcance y dentro de la cotización.

La limpieza del tanque 9 se incluye dentro del alcance del presente pliego, y deberá ser realizada previo a su desguace. Dicha limpieza deberá ser tal que permita su posterior desguace.

En el punto 3.3.12 Anexo XII se adjuntan los planos.

La cotización se deberá realizar de acuerdo al Anexo I – Tabla de precios. La cotización será por un trabajo llave en mano por lo tanto todos los trabajos necesarios para cumplir con el objeto y el alcance deben estar incluidos en la Tabla de precios.

Todos los datos técnicos y los planos que figuran en el presente Pliego se presentan solamente a título ilustrativo, no asumiendo la Administración responsabilidad alguna sobre la validez y la calidad de la información contenida en los mismos. Es responsabilidad de los oferentes verificar la información suministrada.

A continuación se muestra una imagen de los tanques 4, 5, 8 y 9, la sala de bombas a desmontar, la sala de bombas del tanque 32 (excluida del presente alcance), el manifold ANCAP y se pueden observar algunas de las cañerías a desmontar.



1.5. Ordenamiento de ítems

Ítem	Descripción	Unidad
1	Montaje de cañería fuel oil (recirculo)	
1.1	Suministro y montaje de cañería de Fuel Oil de recirculo al tanque 32	Global (Gl)
1.2	Ensayos no destructivos	Gl
1.3	Flushing	Gl
1.4	Pintura	Gl
2	Montaje de cañería de Fuel Oil (alimentación de tanque diarios)	Gl
2.1	Suministro y montaje de cañería de impulsión de Fuel Oil a los tanques diarios	Gl
2.2	Ensayos no destructivos	Gl
2.3	Flushing	Gl
2.4	Pintura	Gl
2.5	Suministro y colocación de aislación térmica	
2.6	Suministro y colocación de Tracing eléctrico	Gl
2.7	Canalización del caudalímetro (re utilizando los conductores y canalización existentes)	Gl
2.8	Suministro e instalación de Canalización y conductores eléctricos del caudalímetro (en caso de no poder re utilizarse el actual)	Gl
2.9	Desmontaje de la línea 1	ml (metro lineal)
2.10	Desmontaje de la línea 2	Gl
2.11	Desmontaje de la línea 3	ml
3	Montaje de cañería de PCI	
3.1	Suministro y montaje de cañería	Gl
3.2	Ensayos no destructivos	Gl
3.3	Flushing	Gl
3.4	Pintura	Gl
4	Desguace de tanques, bombas y cañerías	
4.1	Desguace tanque 4	Gl
4.2	Desguace tanque 5	Gl
4.3	Desguace tanque 8	Gl
4.4	Desguace tanque 9	Gl

4.5	Limpieza tanque 9	Gl
4.6	Limpieza piletas, trincheras y sala de bombas 1	Gl
4.7	Desmontaje sala de bombas 1	Gl
4.8	Desmontaje cañerías con su respectiva aislación (excluyendo la Línea 1 y Línea 2)	Gl
4.9	Demolición envallado tanque 4	Gl
4.10	Demolición envallado tanque 5	Gl
4.11	Demolición envallado tanque 8	Gl
4.12	Disposición final	Gl
5	Pavimentos de hormigón y cerco perimetral	Gl
5.1	Construcción de pavimentos de hormigón en la zona de los tanques 4, 5, 8 y 9	Gl
5.2	Suministro y colocación cerco perimetral	Gl
6	Limpieza y retiro de obra	Gl
6.1	Limpieza y retiro de obra	Gl

UTE podrá elegir a su solo juicio qué sub ítem ejecutar para cada ítem, pudiendo elegir uno, varios, o ninguno sin incurrir en responsabilidad alguna ni generar derecho a reclamo de ninguna especie. El remanente del monto adjudicado quedará en poder de la Administración. El Contratista deberá antes de comenzar a ejecutar cualquier sub ítem contar con la autorización expresa de la Dirección de Obra.

2. Capítulo 2

2.1. Forma de presentación de las propuestas

Las ofertas se presentarán en original y dos copias en formato papel y una copia en soporte digital en formato pdf.

El contenido de la propuesta en formato digital deberá coincidir en su totalidad con el contenido de la oferta en formato papel.

Además de lo anterior, se deberá dar cumplimiento a lo solicitado en los puntos 8 y 9 de la Parte II.

2.1.1. Agrupamiento por rubros

Solo se aceptarán ofertas que coticen íntegramente la totalidad del objeto, en concordancia con el Punto 1.3 y 1.4 del Capítulo 1, con el Anexo I Tabla de Precios y de acuerdo a lo descrito en la Memoria Descriptiva Particular (sección II del presente pliego).

2.1.2. Propuesta básica y alternativa o variante

Sólo se aceptarán cotizaciones de ofertas básicas (sin alternativas ni variantes).

2.1.3. Antecedentes del oferente

Montajes de cañerías y desguace

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en trabajos similares de desmontajes industriales. Para ello deberán acreditar haber realizado el desmontaje de al menos tres tanques de volumen igual o mayor a 5000 m³ cada uno en los últimos 15 años. También deberán acreditar haber realizado montaje de cañerías de combustible en ese mismo período de tiempo.

Limpieza tanque 9

Para demostrar poseer experiencia respecto a la limpieza del tanque 9 se deberá acreditar haber realizado satisfactoriamente al menos 2 veces en los últimos 3 años previos a la presentación de la oferta, un servicio de limpieza industrial de características similares a lo solicitado en este pliego de condiciones. Los montos de los contratos presentados como antecedentes para dicha limpieza serán de por lo menos \$U 3.000.000 (pesos uruguayos tres millones). En el caso de que la limpieza del tanque 9 la realice un sub contrato se deberán presentar los antecedentes del sub contratista.

Además se deberá indicar, para cada antecedente presentado: dirección, teléfono, e-mail y nombre de la empresa, así como también persona de contacto con descripción de nombre, teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional Director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

Se deberá indicar actividad, descripción de las tareas realizadas, fecha de los trabajos similares, lugar donde fueron desarrolladas, alcance de los mismos y específicamente para los antecedentes de limpieza industrial se deberá indicar: procedimientos ejecutados, herramientas y equipos utilizados, personal empleado en las tareas relacionadas con la limpieza, especificando labores realizadas, nivel de formación y experiencia, tipo y cantidad de combustible retirado.

Con la oferta se incluirá toda la documentación necesaria para probar la experiencia requerida:

- Una relación de los trabajos similares que la empresa haya realizado hasta el presente, indicando su número de compra si fue realizado a UTE.
- Antigüedad de la razón social.
- Plantel técnico.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

La presentación de antecedentes es un requisito de admisibilidad para considerar la propuesta.

No se aceptarán ofertas que no presenten antecedentes y/o que los mismos no puedan ser verificables.

2.1.4. Documentación a incorporar en la oferta

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 9 de la Parte II – Condiciones Generales serán:

- a) Anexo I - Tabla de precios.
- b) Anexo II - Certificado de visita según el punto 2.1.6 del presente pliego.
- c) Anexo III del presente Pliego de Condiciones Particulares.

- d) Anexo IV del presente Pliego de Condiciones Particulares con relación al cumplimiento con lo dispuesto por la Ley N° 17.897 del 08/09/05.
- e) Certificado “empresa en proceso de licitación”, emitido por la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS) del MTSS que acredite no haber incurrido en las conductas sancionadas establecidas por el artículo 14 de la Ley N° 18.516 del 26/06/09, o haber abonado la multa y subsanado la situación.
- f) Deberá presentar la categoría y la sub categoría a la que pertenece.
- g) El oferente deberá indicar la cantidad de personal que dispone para la realización del suministro y los trabajos.
- h) Antecedentes de obras realizadas según lo solicitado en el punto 2.1.3 del presente pliego.
- i) Cronograma del proyecto según lo solicitado en el punto 2.1.5 de la presente sección III.
- j) Toda otra documentación especialmente solicitada en este pliego, o en las Condiciones Generales.

2.1.5. Cronograma

El oferente deberá presentar en su oferta un cronograma en formato papel y en digital en Microsoft Project, indicando por rubro: duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes. Deberá contar con fecha de inicio y fecha de fin respetando los plazos indicados en el punto 2.7.1 y ajustado a los requerimientos de la Memoria Particular. El Contratista podrá incluir en el cronograma todos los sub rubros que a su entender sean necesarios para completar los trabajos de acuerdo a la descripción de los mismos.

Se deberá tener en cuenta que el horario de los trabajos será de lunes a viernes 07:00 a 17:00.

2.1.6. Visita obligatoria

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido (ver anexo II). La visita se realizará el día **dd/mm/2019**, el lugar y hora de encuentro será en **XXXXX**

Previo a la visita el posible oferente deberá inscribirse como “interesado” para esta contratación en la página web de UTE: <https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

2.1.7. Precio y cotización

2.1.7.1. Forma y alcance de la cotización

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Se deberá completar en su totalidad la Tabla de Precios del Anexo I de la presente sección.

La cotización será dentro de la categoría Industria y Comercio.

Es responsabilidad del oferente incluir en cada rubro de la Tabla de Precios todas las tareas, servicios y suministros que considere necesarios para completar correctamente los trabajos. En el caso de rubros donde no se detallan exhaustivamente las tareas, servicios y /o suministros, se entenderá que su precio estará incluido dentro de los demás rubros cotizados. El precio total que figure en la Tabla de Precios, corresponderá al monto total de todos los suministros, trabajos, servicios, mano de obra, leyes sociales, etc. necesarios para la correcta finalización de las obras dando cabal cumplimiento al objeto y al alcance aun cuando las mismas no se detallan en el presente pliego.

Para los trabajos definidos, los oferentes serán responsables por los metrajes estimados, no correspondiendo ajustes de precios o metrajes por las variaciones detectadas una vez concluidos los trabajos.

Los precios deberán tener en cuenta las demoras previstas por concepto de suspensión de ejecución de los trabajos por eventuales inclemencias climáticas (lluvias, tormentas, etc.).

El precio cotizado, incluirá el costo por contratación de los seguros indicados en el punto 2.10 Seguros.

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para la categoría que se trate o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional. Será de cargo del oferente establecer en su oferta el Grupo y Sub Grupo a los cuales pertenece el personal.

Las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo No.10/009 de fecha 9 de enero de 2009, publicado el 26 de enero del corriente, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la "Central Térmica José Batlle y Ordóñez".

Se entenderá que la cotización será por la obra completa, la cual deberá entregarse "llave en mano", en las condiciones solicitadas en la memoria técnica, incluyendo por lo tanto, la totalidad de los trabajos necesarios.

2.1.7.2. Actualización de precios

Los precios cotizados serán ajustados de acuerdo a la formula paramétrica que se detallan a continuación:

$$P = P_0 * (0,80 * IPC / IPC_0 + 0,05 * D / D_0 + 0,15 * G / G_0)$$

P = Precio ajustado del mes de prestación del servicio

P₀ = Precio cotizado a la fecha de apertura de las ofertas

IPC = Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior a la ejecución de los trabajos.

IPC₀ = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior a la apertura de las ofertas.

D = Cotización del dólar interbancario comprador billete publicada por la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay, correspondiente a la fecha de cierre del mes anterior al de la solicitud de certificación.

D_0 = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

G = Índice de gas oil (C29), publicado en el Boletín de la Cámara de la Construcción, correspondiente al mes anterior a la ejecución de los trabajos.

G_0 = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

2.1.7.3. Tributos

Rige lo establecido en el punto 10.4 del Pliego Único (Parte III).

2.1.7.4. Garantía de mantenimiento de oferta

Rige lo establecido en el numeral 11 de las Partes II y III del pliego.

En caso que el Oferente opte por depositar la garantía el monto de la misma es de:

\$ 855.000 (ochocientos cincuenta y cinco mil pesos uruguayos)

2.2. Estudio de las ofertas

2.2.1. Condiciones de rechazo de las ofertas

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

- a) El oferente no mantenga su oferta por el plazo mínimo establecido en el Punto 11 de la Parte II (120 días calendario).
- b) El oferente no pueda demostrar que ha efectuado la visita correspondiente, establecida en el punto 2.1.6 del presente Capítulo.
- c) A la fecha de apertura de ofertas, el oferente no se encuentre inscripto en RUPE.

2.2.2. Comparación de las ofertas

La comparación de ofertas se hará sobre la totalidad del objeto licitado, de acuerdo a los precios cotizados en la Tabla de Precios (Anexo I). A tales efectos se tomará en cuenta el precio ofertado de la totalidad de los trabajos y suministros. No se considerará el IVA.

De acuerdo a lo establecido en el punto 10.5 Regímenes de Preferencia del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Parte III), no se aplicarán los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – Decreto 13/009), ni a la protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MPyME – Decreto 371/010), ni el

mecanismo de Reserva de Mercado (Decreto 371/010) por tratarse de suministros y/o trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia.

2.3. Adjudicación

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará a un único oferente, a precios globales.

UTE podrá elegir a su solo juicio qué sub ítem ejecutar para cada ítem, pudiendo elegir uno, varios, o ninguno sin incurrir en responsabilidad alguna ni generar derecho a reclamo de ninguna especie. El remanente del monto adjudicado quedará en poder de la Administración.

2.3.1. Imprevistos

Se podrá adjudicar hasta un 20% de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

Se aclara que no se pagarán trabajos imprevistos que no estén debidamente autorizados por el Director de obra y de acuerdo a las formalidades antes reseñadas. Los plazos utilizados para realizar trabajos imprevistos serán anexados al plazo de finalización de obras.

2.4. Perfeccionamiento del contrato

La empresa que resulte adjudicataria deberá realizar el perfeccionamiento del contrato según el punto 18 de la parte II.

La garantía por Ley de tercerizaciones, en caso de corresponder de acuerdo al monto adjudicado, es de carácter obligatoria.

2.5. Garantía de fiel cumplimiento del contrato

Se deberá depositar una garantía de fiel cumplimiento de contrato por un monto igual al 5% del monto adjudicado, rigiéndose por lo estipulado en el punto 19.1 de la parte II.

2.6. Pago

Los pagos se realizarán luego de realizada la aceptación técnica de los trabajos por parte de la Dirección de Obra para cada sub ítem completado según la Tabla de Precios del Anexo I.

Para considerar terminado cada sub ítem de desmontaje se deberán presentar los certificados de disposición final de los residuos asociados a dicho sub ítem. El pago será contra presentación y aprobación de la documentación que demuestre la realización de la disposición de dichos residuos.

El Contratista podrá optar por recibir un adelanto del 10% al momento de realizarse la implantación en la Central. Regirá para esto lo estipulado en el punto 28.5 de la parte II.

Para los demás aspectos referentes al Pago regirá lo establecido en el numeral 28 de la Parte II del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios.

2.7. Condiciones de realización de la obra

2.7.1. Plazo de realización de la obra

El plazo de finalización de las obras será de 300 días corridos, contados desde el perfeccionamiento del contrato, hasta que se finalicen todas las tareas descritas en el presente pliego y hayan sido realizadas de acuerdo con los procedimientos que se detallan en este documento.

Se podrá incrementar el plazo indicado con los días de trabajo perdidos por causas de fuerza mayor (ver punto 2.8.5 Fuerza mayor – concepto e invocación) No será reintegrado al Contratista ningún gasto, ni se establecerá ninguna penalidad, por todo aquello considerado de Fuerza Mayor.

Bastará que un rubro se halle claramente indicado en una de las piezas que forma parte del presente Pliego, aunque haya sido omitido en otra, para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como trabajo extraordinario, ni teniendo derecho a reclamación alguna.

2.7.2. Lugar de realización de los trabajos

La obra se realizará en el predio de la Central Batlle, Rambla Edison s/n esquina Pacheco.

2.7.3. Personal a emplear

El Contratista, como mínimo, deberá contar durante el periodo de la contratación con los servicios de los siguientes especialistas, cuyo CV deberá ser presentado a la Dirección de Obra previo al inicio de los trabajos, para que dicha dirección evalúe la idoneidad del personal, teniendo derecho a solicitar la sustitución del personal que UTE considere:

- Un Ingeniero Mecánico, el cual estará a cargo de la dirección técnica de los trabajos, y que será el representante técnico de la empresa durante todo el proyecto.
- Un Técnico Prevencionista, supervisando todos los aspectos pertinentes de seguridad.
- Un Capataz, el cual deberá estar asignado en forma permanente a la obra.
- Personal para montaje de cañerías.
- Personal para desguace de estructura metálica.
- Personal idóneo en el tratamiento de los temas ambientales del contrato

Todo su personal estará en conocimiento de las medidas de seguridad y medioambientales a adoptar durante el desarrollo de las tareas así como de los elementos de protección personal y/o colectiva a emplearse en cada tarea. Esto será demostrado previamente al comienzo de las obras, mediante presentación de la lista de asistencia a la inducción inicial de seguridad y buenas prácticas ambientales y a la difusión de los contenidos del Estudio y Plan de Seguridad correspondiente, firmada por el personal interviniente.

2.8. Requisitos legales y reglamentarios

2.8.1. Condiciones para el comienzo de los trabajos

En forma previa al inicio de los trabajos, el Contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- 1) Formularios de inscripción de obra en BPS debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- 2) Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- 3) Registro Nacional de Obras y su Trazabilidad, de acuerdo al Decreto 481/09 del MTSS.
- 4) Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- 5) Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).
- 6) Presentación de los siguientes documentos generales, en concordancia con la Ley N° 18.251:
 - a) Constancia del Banco de Seguros del Estado (Ley 16.074) que acredite la existencia del seguro de accidente del trabajo y enfermedades profesionales en caso de personal dependiente. Este seguro es obligatorio de acuerdo a la Ley mencionada, por lo cual deberá contratarse conforme a lo previsto en la misma, por el período que comprende desde la fecha de inicio de la Obra, durante la ejecución de la misma, y hasta la finalización del Contrato para el personal que se desempeñe en la obra y que no esté amparado en el régimen especial de aportes sociales previsto en la Ley N° 14.411 (Industria de la Construcción).
Para los trabajadores independientes (empresas unipersonales, profesionales independientes, consultores, etc.) deberá presentarse copia de póliza de seguro voluntario que incluya accidente laboral y/o enfermedad profesional.
Si es personal extranjero deberá presentar copia de póliza de seguros internacional que incluya la cobertura ante la ocurrencia de un accidente laboral.
 - b) Planilla de control de trabajo (emitida por el MTSS) y, en su caso, convenio colectivo aplicable.
- 7) Presentar en UTE, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.
- 8) Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley

18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.

- 9) Constancia de vigencia de los seguros indicados en el punto 2.10 Seguros.
- 10) Plan de Gestión Ambiental, donde se analicen y evalúen los aspectos ambientales, se determinen los impactos ambientales significativos y se presenten las medidas de mitigación y/o control a efectos de minimizar los mismos.
- 11) Asistir a la instancia denominada “Entrevista Preventiva de Seguridad” donde se explicará al responsable del contrato y a su Asesor de Seguridad, el contenido de los ítems de la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (DJSyCAF), Anexo X.

En esta instancia el Contratista deberá hacer entrega a la Dirección de Obras de UTE la DJSyCAF, la cual tendrá los campos correspondientes completos, en soporte papel y en versión original.

Quien firme la DJSyCAF en representación del Contratista debe ser la misma persona física que suscribe el contrato con UTE señalando en la DJSyCAF cuál es su rol dentro del Contrato.

En esta instancia se proporcionará un número de teléfono de contacto para la comunicación con las personas del Contratista en el sitio de Obras.

- 12) Remitir, máximo 48 horas antes de la fecha fijada para la Entrevista Preventiva de Seguridad, al Director de Obras los formularios FO-UTE-SL-0075 Y FO-UTE-SL-0076 cumplimentados en su totalidad según se indica a continuación:
 - a) FO-UTE-SL-0075: Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP), (Anexo VII). Este documento deberá ser completado en su totalidad por un responsable de la ECP. Allí deberá indicar, marcando en los casilleros predefinidos, las actividades que se planifican desarrollar en la obra, así como máquinas, equipos y herramientas.
 - b) FO-UTE-SL-0076: Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP), (Anexo VIII). Este documento deberá ser completado por el Asesor de Seguridad de la ECP quien deberá estar inscripto en el Registro de Asesores de Seguridad e Higiene en el Trabajo del MTSS.

Como base para el llenado del mismo, se deberá tomar como referencia las actividades declaradas en el FO-UTE-SL-0075, en este documento se deberán indicar todos los documentos que la Normativa Legal aplicable exige para las actividades, máquinas, equipos y herramientas declaradas, así como los documentos obligatorios.

Se deberá indicar la cantidad máxima de personal que se tiene planificado en obra y de servicios de bienestar que se tienen planificados según exige la Normativa Legal aplicable.

No se ejecutará la Entrevista de Seguridad Preventiva en tanto no sean remitidos a UTE los formularios mencionados anteriormente.

- 13) Presentar a la Dirección de Obra copia del Estudio y Plan de Seguridad e Higiene. Deberá incluir detalle de las etapas del trabajo, la identificación de peligros, evaluación de riesgos asociadas a los mismos y las respectivas acciones de control.
- 14) Remitir a UTE copia de la Constancia de presentación ante el MTSS del Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo y de la Carátula del Libro de Obra.
- 15) Presentar un del Organigrama del Contratista con la siguiente información detallada del personal directamente vinculado a la obra:
 - a) Nombre completo
 - b) Profesión
 - c) Número de teléfono fijo y celular
 - d) Dirección de correo electrónico
- 16) Presentar el organigrama de cada empresa sub-contratada, conteniendo la misma información detallada en el apartado anterior e indicando la/s tarea/s que realizará en sitio.
- 17) Para las empresas sub-contratadas que se integren a la obra en instancias posteriores, el Contratista deberá presentar a UTE los respectivos Estudios y Planes de Seguridad e Higiene en el Trabajo, y sus respectivas carátulas del Libro de Obra y de los propios EYPSHT, con constancia de inscripción en el MTSS.

Deberán presentar además la documentación de los puntos: 4, 5, 6, 7, 23 y 24 del punto 2.8.1. Condiciones para el comienzo de los trabajos.
- 18) Entregar copia del Carné habilitante (según FR-DMA-OB-0005 - 03 CARNÉ HABILITANTE Anexo IV) de cada trabajador previo al ingreso de los mismo. En el sitio de los trabajos se deberá contar con el original el cual personal de UTE retirará.
- 19) Inventario de los Productos Químicos que se usan y almacenan en la obra. Esta información debe comprender a sus Empresas sub-contratadas.
- 20) Nombre y número de contacto de la empresa de asistencia médica.
- 21) Anexo XI – Declaración jurada de gestión de residuos
- 22) Certificado de constitución de la Garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- 23) Constancia de asistencia a la inducción de buenas prácticas ambientales proporcionada al personal por personal idóneo del Contratista con el contenido de los ítems tratados.
- 24) Presentar la Autorización Ambiental de Operación para la/s empresa/s gestora/s de residuos expedido por la DINAMA.
- 25) Listado de documentación técnica (según se solicita en el punto 3.1.1 Proyecto Ejecutivo del presente pliego) que contendrá la lista de todos los documentos con toda la información de

relevancia al respecto. A modo de ejemplo se indica la información que constará en dicho documento: nombre y código del documento, emisor, revisión, fecha de revisión, estado del documento (para aprobar, apto para construcción, informativo, etc.), observaciones, etc.

Al menos 5 días hábiles previos al inicio de los trabajos se llevará acabo la reunión de inicio del contrato entre la Dirección de Obra y el jefe de obra y representante técnico del Contratista. En esta instancia el Contratista entregará toda la documentación solicitada en los numerales del listado precedente requeridos para poder comenzar con los trabajos. También se establecerá la modalidad de relacionamiento entre las partes, las formas de comunicación, la normativa a cumplir, etc.

En ocasión de la reunión de inicio del contrato se podrá llevar acabo también la “Entrevista Preventiva de Seguridad” (punto 11 del listado precedente).

Cualquier atraso del Contratista en presentar la documentación aquí mencionada no generará prórroga en los plazos de ningún tipo.

2.8.2. Condiciones para la continuidad de los trabajos

El Contratista deberá cumplir con los siguientes puntos:

- 1) Mensualmente el Contratista deberá enviar copia de la siguiente documentación:
 - a) Nómina de BPS.
 - b) Recibos de sueldo del personal afectado al contrato, firmados por los mismos. U otra constancia del pago correspondiente a los sueldos.
 - c) Factura de BPS correspondiente a la nómina enviada con comprobante de pago.
 - d) Copia de las marcas en formato digital (preferentemente en formato .xls) o planilla de declaración de horas por día con firma de operario y responsable, de los trabajadores que prestaron el servicios.

En caso de incumplimiento de parte del Contratista en la entrega de la documentación referida la Dirección de Obra podrá retener el pago de la facturación del mes hasta tanto la empresa no cumpla con los requisitos exigidos.

- 2) Renovar y contar con copia en sitio de toda la documentación que pierda vigencia durante la realización del trabajo.
- 3) Ante ingreso de nuevo personal remitir comunicado de ingreso, donde figure la empresa a la cual corresponde el trabajador y la/s tareas que desempeñará en sitio, además se deberá tener en sitio copia de los documentos que correspondan, de acuerdo a requisitos del numeral 2.8.1- “Condiciones para el comienzo de los trabajos” del presente documento.
- 4) Se deberá contar en el sitio con copia vigente de los siguientes documentos, de todo el personal (en forma individual) afectado a los trabajos objeto de esta Licitación:
 - Documento de Identidad, Pasaporte o DNI
 - Carné de Salud (emitido en territorio nacional)
 - Habilitación para conducir vehículos, en caso de tener que conducir dentro del predio para efectuar tareas

- Nombre y número de teléfono celular de los responsables del contrato
- Listado del personal afectado a las tareas
- Tener claramente identificados sus vehículos y maquinaria. Se tendrá disponible en obra una lista con las matrículas de las unidades que tienen autorización para circular por el predio discriminadas por empresa y categorías. Se deberá contar en sitio con copia de las pólizas del Certificado de Seguro Obligatorio para Automotores (SOA), copia de Certificado de Aptitud Técnica vehicular, copia del Registro de trazabilidad de la grúa y copia de Certificado de Aptitud Técnica de Utilaje (según corresponda).

Además se deberá contar con el original del Carné Habilitante, el cual personal de UTE retirará, tal como se menciona en el punto 19 del numeral 2.8.1 Condiciones para el comienzo de los trabajos.

- 5) El Contratista deberá asegurar la individual identificación de su personal de forma clara y fácilmente observable.
- 6) Remitir a UTE un Reporte Estadístico – Empresas Contratadas (FO-UTE-SL-0032-01, Anexo IX) al finalizar cada mes de trabajo y dentro de los primeros 10 días corridos del siguiente. Si no se completara un mes de trabajo, se remitirá a UTE el mismo documento, conteniendo la información que corresponda a la cantidad de días trabajados.

Este reporte podrá remitirse en formato digital en caso de que quien lo firme sea la misma persona que lo remite.

- 7) Se deberá remitir a UTE una copia de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs. Complementariamente, copia de la información que el Contratista o sus sub-contratos presenten en la IGTSS por eventuales observaciones que les hayan sido realizadas.
- 8) Comunicar a UTE en forma inmediata la ocurrencia de los incidentes con lesión al teléfono de la Dirección de Obra de UTE.
El número de celular y el correo de la Dirección de Obra de UTE se proporcionarán durante la Entrevista Preventiva de Seguridad.
- 9) Suministrar a UTE una copia de la denuncia patronal del accidente que envíe la Empresa al B.S.E., así como del informe interno que produzca, con la identificación de causas, medidas correctivas adoptadas (indicando plazos y responsables). Previo al reingreso al sitio del trabajador accidentado se deberá remitir copia del Alta o Alta Franquicia emitida por el BSE.
- 10) Asegurar la presencia permanente en la obra de Técnicos Prevencionistas en Seguridad e Higiene en el Trabajo, en cantidad y tiempo suficiente para el control de las condiciones de seguridad de la Obra. UTE podrá requerir la compañía del/los Técnico/s Prevencionista/s durante la realización de inspecciones de Seguridad.
- 11) UTE podrá concurrir a la obra y solicitar la presentación de cualquiera de los documentos mencionados en este Pliego o de cualquier otro que contribuya a demostrar el control de las condiciones de seguridad y salud ocupacional en la obra. Todas las señales de advertencia de peligro, Hojas de Datos de Seguridad de Productos Químicos, Instrucciones de operación de

equipos, etc., podrán estar escritas en idioma extranjero pero además, y en forma ineludible en idioma español.

- 12) UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, o por su intermedio a sus Empresas sub-contratadas, cualquier otra información que considere necesaria para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo. Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren, UTE podrá solicitar documentación complementaria.
- 13) El Contratista deberá presentar a la Dirección de Obra los certificados de disposición transitoria y final de los residuos según la normativa vigente.
- 14) Informar a UTE de forma inmediata la ocurrencia de incidentes ambientales adjuntando un informe preliminar de lo ocurrido.
- 15) Actualizar y remitir a UTE, el Inventario de los Productos Químicos que se usan y almacenan en la obra.
- 16) Toda la información solicitada en el punto 3.1.3 Informe de avance y coordinación de los trabajos.

2.8.3. Documentación a presentar con el acta de recepción provisoria

El formulario (F9) de Cierre de Obra debidamente llenado por la Empresa será entregado a UTE en un plazo máximo de 10 días contados a partir del último día de trabajo.

2.8.4. Documentación laboral

La empresa deberá cumplir con todas las normas relativas a la administración, registro y documentación laboral: exhibiendo planilla de trabajo, libro único de trabajo, recibos de sueldo y toda otra documentación que UTE estime pertinente.

Todo el personal asignado a tareas en UTE deberá constar en la planilla de control de trabajo del MTSS. Se deberá presentar la planilla de trabajo cada vez que se produzcan cambios en la misma, (ingresos de personal afectado a la obra, cambios de categoría, etc.).

2.8.5. Fuerza mayor – Concepto e invocación

Se considerarán causas de caso fortuito o fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

Las siguientes circunstancias podrán ser consideradas de fuerza mayor, siempre que reúnan los requisitos exigidos precedentemente:

- a. Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder y actos de terrorismo.
- b. Huelgas generales o sectoriales con carácter general.

c. Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes, embargo de mercaderías.

d. Desastres naturales, tales como terremotos, maremotos, erupciones volcánicas, tifones, huracanes o inundaciones.

e. Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes.

f. Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal por UTE, de acuerdo a lo indicado en la primera cláusula de este párrafo.

De producirse alguna de las causas citadas, la Parte que la invocara deberá notificar a la otra, tan pronto como sea posible tal circunstancia, y en todos los casos dentro de los 5 (cinco) días desde la ocurrencia del hecho. Dentro de los 10 (diez) días siguientes el invocante deberá presentar la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.-

La falta de notificación en los plazos establecidos será considerada, en forma inexorable, como renuncia del Contratista a invocar esa causal.

2.9. Obligaciones a cargo de la empresa contratada

2.9.1. Obligaciones del Contratista

La empresa Contratista será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la empresa sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

2.9.2. Conflictos del Contratista con su personal

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por la Central de Trabajadores, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

En caso de falta de medios de transporte el Contratista suministrará los medios de transporte que sean necesarios para su personal.

UTE no pagará a la empresa Contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas (en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8hs) no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

En caso de que por factores propios de UTE se genere la imposibilidad de cumplir los trabajos solicitados en este pliego, las horas perdidas por dicho concepto no serán contempladas en los plazos de ejecución y no se aplicarán sanciones por los atrasos que genere. UTE no pagará a la empresa Contratista las horas pérdidas de su personal, en caso que esto suceda.

2.9.3. Cumplimiento de las normas y derechos laborales

La empresa Contratista deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

Las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo No.10/009 de fecha 9 de enero de 2009, publicado el 26 de enero del corriente, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la "Central Térmica José Batlle y Ordóñez".

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del Contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Cuando la oficina responsable del Contrato constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

2.10. Seguros

El Contratista deberá tomar a su cargo un seguro de obra, con cobertura de Todo Riesgo Construcción y Montaje de la obra y de Responsabilidad Civil, por el período de ejecución de la misma.

Las pólizas deberán contratarse con las siguientes características:

- A nombre conjunto de Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE), Contratista y Subcontratistas
- Objeto del seguro: debe coincidir con la descripción de la obra según el Pliego de Condiciones, e indicar también el número de la contratación objeto del contrato

- Todos los seguros, sólo podrán ser otorgados por empresas aseguradoras autorizadas por el Poder Ejecutivo y habilitadas por la Superintendencia de Servicios Financieros del BCU
- Las cláusulas de cobertura deben corresponder a las autorizadas por la Superintendencia de Servicios Financieros del BCU
- No se aceptarán pólizas que incluyan cláusulas donde la compañía aseguradora condiciona su responsabilidad por pagos de indemnizaciones de siniestros, a recibir de sus reaseguradoras dichas indemnizaciones
- Los seguros a contratar deben ser específicos, no aceptándose capitales que compartan riesgos; en consecuencia no deben tener limitaciones por montos o capitales ajenos a los involucrados en el contrato con UTE
- Cada seguro requerido para este contrato deberá contratarse por separado, de acuerdo a los riesgos y períodos de vigencia a cubrir
- Los seguros obligatorios y los estipulados en el Pliego son considerados como los mínimos admisibles. Las pólizas con sus condiciones Particulares, Generales y Especiales si las hubiere, deberán ser presentadas por el Contratista ante el Director de Obra para su aprobación en UTE, quedando sujetas a su aceptación, y tendrán que estar suscriptas con anterioridad a la fecha de iniciación de cualquier trabajo
- Las pólizas y endosos a presentar deberán estar firmados por persona hábil de la compañía aseguradora que la emite, y sus hojas deberán estar correctamente identificadas y numeradas
- Todos los seguros deberán contener una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a UTE, y no podrán ser modificadas sin autorización escrita de la misma
- De producirse cualquier siniestro en cualquier etapa del contrato, el Contratista deberá reponer la mercadería, instalaciones y equipos o parte de los mismos, que hubieren sido afectados por el siniestro. Una vez recibido por UTE el aviso de que los equipos y/o mercaderías sustitutos (que deberán estar asegurados en la misma forma establecida anteriormente para los originales) han sido embarcados, UTE le transferirá al Contratista el derecho al cobro de la indemnización que tenía a su favor y que amparaba los equipos siniestrados
- Las diferencias que pudieran existir entre el monto de la indemnización que determine la Compañía Aseguradora y el daño producido, así como también los deducibles de la póliza, serán de cuenta del Contratista
- Las pólizas de seguros no podrán tener cláusulas que condicionen la vigencia de las pólizas presentadas al pago de las primas correspondientes
- El Contratista es responsable de asegurar todo el material necesario para la obra, ya sea el que se importa por la propia convocatoria o todo el material que UTE le entregue necesario para la obra, en el sitio de obra o en otras instalaciones

2.10.1. Seguro de Responsabilidad Civil

Esta póliza deberá cubrir daños materiales, lesiones a terceros incluyendo la muerte, y también el riesgo de contaminación ambiental. Deberá incluir la Responsabilidad Civil Cruzada, tomando a cada una de las partes como terceros a efectos de este seguro. Este seguro deberá tener una cobertura de U\$S 2.000.000 por evento como mínimo.

2.10.2. Seguro de Todo Riesgo Construcción y Montaje de la Obra

Esta póliza deberá contratarse teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Valor asegurado: deberá corresponder con el valor total de construcción al término de la obra, incluyendo los materiales, mano de obra, cargas sociales ,fletes, derechos de aduana, partidas de ajuste estimadas e imprevistos establecidos en la resolución de adjudicación , impuestos y materiales o rubros que fueren suministrados por UTE y todo otro ítem cuyo valor forme parte de la obra.
- Obras comprendidas: deberá comprender a la totalidad de las obras del proyecto, sean permanentes o temporarias.
- Período de vigencia: debe cubrir desde el almacenamiento de materiales en el sitio de la obra, cubriendo el período de construcción, montaje, pruebas y mantenimiento. En caso de atrasos en la obra que signifiquen una extensión del período de la misma, deberá extenderse la vigencia del seguro, contemplando el mayor período.
- Coberturas adicionales: deberá incluir además las siguientes coberturas:
 - o remoción de escombros
 - o bienes almacenados: el seguro a contratar deberá cubrir los bienes almacenados por este Contrato así como también de equipos y accesorios que UTE suministre durante la obra.
 - o huelga, motín o conmociones civiles
 - o período de prueba
 - o período de mantenimiento desde la recepción provisoria hasta la recepción definitiva, incluyendo mantenimiento ampliado (lo que está en amarillo va si la recepción definitiva ocurre antes de que termine el período de garantía)
 - o gastos adicionales por horas extra, fletes aéreos y de aceleración
 - o errores de diseño
 - o campamentos y almacenes de materiales de construcción
 - o huracanes, tornados, tempestades, inundación
 - o propiedad adyacente

2.11. Aceptación técnica

La aceptación técnica será realizada por la Dirección de Obra o por quien ésta designe.

Se realizará una Recepción Provisoria a la finalización del trabajo y una Recepción Definitiva a los 180 días de aprobada la Recepción Provisoria.

Rige lo especificado en el punto 25 de la Parte II.

2.11.1. Recepción Provisoria

El trabajo contratado será recibido en carácter provisorio, cuando a juicio del Director de Obra se hayan cumplido todos los términos que impone el contrato respecto a la ejecución del mismo. El Director documentará por escrito al Contratista con respecto a la fecha de dicha recepción. De producirse observaciones, éstas serán levantadas por el mismo, iniciando los trabajos inmediatamente y terminándolos en un plazo acorde con la importancia de los mismos, los cuáles serán definidos de acuerdo entre las partes.

Si durante la construcción de la obra, o en cualquier momento hasta su recepción definitiva, se constataren en ella vicios de manufactura, o el empleo de materiales defectuosos o inapropiados, el

Contratista deberá corregir a su costo los vicios o defectos constatados, sin que le sirva de excusa la circunstancia de que las inspecciones efectuadas anteriormente no hubieran dado lugar a observaciones.

Si UTE tuviese motivos para sospechar la existencia de vicios de construcción ocultos, podrá ordenar en cualquier tiempo, antes de la recepción definitiva, las demoliciones, desmontajes y exámenes tecnológicos que sean necesarios para comprobar si existen efectivamente vicios de construcción. Los gastos que se ocasionaren, serán de cuenta del Contratista siempre que los vicios existan realmente; en caso contrario serán de cuenta de UTE. El Contratista no podrá negarse a efectuar dichos exámenes.

Para otorgar la recepción provisoria no podrá haber documentación pendiente de entregar a UTE, como ser planos "as built", relativa a la disposición final de los residuos, etc. Tampoco deberá quedar pendiente ningún tema relativo a la normativa medio ambiental.

2.11.2. Recepción definitiva

El trabajo contratado será recibido con carácter definitivo a los 180 (ciento ochenta) días corridos de verificada la recepción provisoria (plazo de garantía), siempre que no se hubieran constatado vicios de materiales o de construcción imputables al Contratista, quedando a expensas de éste las reparaciones que hubiera que efectuar, las que serán iniciadas dentro de los diez días siguientes al recibo de la notificación correspondiente.

En caso contrario la Administración podrá hacerlas por un tercero y por cuenta del Contratista con cargo a la garantía de fiel cumplimiento de contrato, o con la aplicación de la multa dispuesta por el Art. 64 del TOCAF, sin perjuicio de las acciones legales que la Administración considerase de su derecho iniciar.

Esta recepción se hará con las mismas formalidades indicadas para la recepción provisoria.

2.12. Multas

Rige lo dispuesto en el numeral 22 y 23 de la Parte II del Pliego de Condiciones Generales.

El tope de multas por todo concepto no podrá ser mayor al 20% sobre el monto total del contrato.

2.12.1. Multas por atrasos

Se establece que las multas que se aplicarán al Contratista en caso de no cumplimiento del plazo previsto en el punto 2.7.1 será del 0,5% sobre el monto del contrato por cada día calendario de atraso hasta un máximo del 15% del monto total del servicio.

2.12.2. Multas por incumplimiento a la DJSYCAF

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicaran las multas definidas en el punto 3.3.5 adjunto al Pliego (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

En caso de haberse alcanzado el tope máximo de multas (20%) y aunque no se haya alcanzado el tope de multas por incumplimiento a la DJSYCAF la Administración podrá rescindir el vínculo contractual con la empresa.

UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado a la obra o servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo; o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

Luego de detectado un incumplimiento en una o más de las declaraciones juradas indicadas en el Anexo X - DJSYCAF del presente Pliego de Condiciones, UTE enviará una notificación escrita para la regularización de dicha situación con un plazo máximo de 5 días hábiles para su cumplimiento.

Luego de cumplido dicho plazo se generará una multa según se indica en el Anexo V y se enviará una nueva notificación para la regularización de dicha situación con un plazo máximo de 10 días hábiles para su cumplimiento con la consiguiente multa según se indica en ese mismo Anexo, entrando a regir nuevamente el plazo de 10 días hábiles para su regularización.

En caso de alcanzar el tercer incumplimiento de un mismo punto y continuar sin regularizar el mismo, UTE podrá rescindir unilateralmente el Contrato.

2.13. Otras condicionantes

Se deja establecido que si se verifica que la totalidad o parte los trabajos realizados presentan cualquier tipo de defecto o no coincide con lo adjudicado, la Administración comunicará el hecho al Contratista quién deberá regularizar a su costo la situación.

Sección II - Memoria Descriptiva Particular

3. Capítulo 3

3.1. Generalidades

La presente Memoria Descriptiva Particular se refiere a la descripción de los rubros a cotizar, incluidos en el cuadro de precios que el oferente deberá presentar obligatoriamente en su oferta.

El Contratista deberá cumplir con todas las normas legales internas de UTE y nacionales en "Seguridad y Salud Ocupacional" y "Medio Ambiente".

Antes de comenzar los trabajos, UTE le dará una inducción en materia de seguridad al Contratista para el desarrollo de las tareas dentro de las Instalaciones de la Central Térmica.

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes del Director de Obra.

En todos los casos que fueren necesarios trabajos adicionales, éstos deberán ser cotizados previo a su ejecución, a fin de ser aprobados por parte del Director de Obra.

Las normativas técnicas que serán de aplicación son las siguientes:

- 1) ASME (B31.1, B31.3, etc.)
- 2) Instructivos técnicos de la DNB
- 3) NFPA

3.1.1. Proyecto ejecutivo

Previo al inicio de las tareas y en un plazo no mayor a 5 días hábiles luego del perfeccionamiento del contrato el Contratista presentará a la Dirección de Obra para su aprobación, el proyecto ejecutivo. La presentación inicial de todos los documentos que conformen el proyecto ejecutivo se realizará con la indicación de "PRELIMINAR".

La Dirección de Obra contará con 10 días hábiles para aprobar u observar el proyecto ejecutivo. Pasado este tiempo y en caso de que la Dirección de Obra no se haya expedido se considerará el proyecto aprobado por parte de UTE.

El Contratista contará con un plazo no mayor a 5 días hábiles para adecuar el proyecto ejecutivo según las observaciones de la Dirección de Obra.

La aprobación por parte de UTE de la documentación técnica, de ningún modo exime al Contratista de sus obligaciones de garantizar el cumplimiento de los requisitos del presente pliego de condiciones. Cualquier desviación al pliego detectada luego de la aprobación de la documentación deberá ser corregida por el Contratista a satisfacción de UTE y sin que esto genere días de atraso o compensación alguna por parte de UTE.

Luego de que los documentos sean aprobados por la Dirección de Obra, se presentará a UTE la versión con la indicación de "APTO PARA CONSTRUCCIÓN". Todas las versiones de los documentos que conformen el proyecto ejecutivo se deberán entregar a UTE en formato digital en los programas originales en que fueran creados (planillas electrónica, procesador de texto, Cad, etc.), en formato .pdf y en papel.

En dicho proyecto se deberá incluir al menos los siguientes procedimientos de trabajo para:

- Desmontaje de las cañerías
- Limpieza de tanque 9, incluyendo el listado de todos los productos químicos a utilizar
- Limpieza de la zona de bombas y trincheras
- Desmontaje de tanques
- Desmontaje de bombas

- Demolición de envallados
- Montaje de cañerías con sus respectivos procedimientos de soldadura y calificación del soldador y del procedimiento
- Flushing de cañerías
- Prueba hidráulica de cañerías
- Colocación de aislación y tracing en cañerías
- Construcción de pavimentos de hormigón

Además en el proyecto ejecutivo se deberán incorporar los siguientes documentos:

- Memoria descriptiva y de cálculo de la cañería de fuel oil
- Planos que incluyan los nuevos trazados de cañerías
- Información técnica de las nuevas cañerías, aislación, tracing y pintura para las cañerías
- El Cronograma actualizado en formato papel y digital en Microsoft Project, indicando por rubro: duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes. Deberá contar con fecha de inicio y fecha de fin respetando los plazos indicados en el punto 2.7.1 y ajustado a los requerimientos de la Memoria Particular. El Contratista podrá incluir en el cronograma todos los sub rubros que a su entender sean necesarios para completar los trabajos de acuerdo a la descripción de los mismos.
- Toda otra información que el Contratista entienda relevante para la correcta ejecución y seguimiento de las obras.

3.1.2. Documentación

Cinco días antes de empezar los trabajos el Contratista deberá presentar ante la oficina del Director de Obra toda la documentación solicitada en el punto 2.8.1 Condiciones para el comienzo de los trabajos.

3.1.3. Informe de avance y coordinación de los trabajos

Dentro de los primeros 5 días hábiles del mes y cada vez que los técnicos de UTE lo requieran, la empresa Contratista deberá presentar un informe de avance de los trabajos a su cargo respecto a la ejecución del mes anterior en formato papel y digital.

La documentación a presentar contendrá los porcentajes de avance de los ítems definidos en la Tabla de Precios y un informe detallado que deberá incluir:

- Ensayos, medidas efectuadas, información técnica, etc.
- Plano de avance de obra.
- Cronograma.
- Personal involucrado en cada tarea (indicando horas hombre para cada tarea).
- Porcentajes de avance y curva "S".
- Pesos de escombros, chatarra retirada de la central
- Otros detalles.

El cronograma deberá contener la fecha de inicio y finalización de cada tarea, y deberá ser aprobado por parte de UTE.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

UTE considerará incompleto el trabajo si se omite la información requerida en este punto o se realiza en forma parcial. Por lo tanto el Contratista deberá presentar a la Dirección de Obra de UTE los informes solicitados.

En el caso de que existan fallas o defectos constructivos, el Contratista deberá presentar una propuesta (escrita) realizada por sus técnicos para la reparación o sustitución (en caso que corresponda) de la o las partes o del conjunto, en cuyo caso el Director de obra evaluará la situación y dará el visto bueno, si corresponde.

Una vez por semana y cada vez que la Dirección de Obra de UTE lo requiera, se efectuará una reunión de coordinación de los trabajos, control y seguimiento del avance de los trabajos. Se elaborará un acta de la reunión en donde quedarán especificados los principales temas tratados y las resoluciones adoptadas, que deberá ser firmada por los participantes de la reunión.

El cronograma tendrá validez sólo si contiene la fecha de entrega del documento, firma del Técnico responsable de la empresa Contratista y recibida por la Dirección de Obra, en caso contrario se exigirá a la empresa que cumpla con este requisito, siendo esta causa suficiente de incumplimiento.

Para la realización de cualquier trabajo que requiera la consignación de equipos o sistemas, de la naturaleza que sean, el Contratista deberá solicitar un permiso de trabajo a la Dirección de Obra, la cual gestionará el permiso con el jefe de turno de la central.

3.1.4. Observaciones de la Dirección de Obra

El Director de obra podrá solicitar toda la información necesaria a los efectos de evaluar el cumplimiento de las exigencias del presente pliego de condiciones.

En caso que los técnicos de UTE detecten alguna anomalía en cualquier situación de trabajo, o en los elementos y/o instalaciones reparadas, respecto a las exigencias indicadas en el presente pliego (reparaciones defectuosas, limpieza, vigilancia, seguridad e higiene laboral, falta de informes y planillas, informes incompletos, planillas incompletas, etc.), se realizarán por parte de la Dirección de Obra las observaciones necesarias, pudiendo ésta detener la ejecución de parte o todas las tareas hasta tanto no se resuelvan en forma satisfactoria para la Administración. Los días perdidos debido a esta situación no serán considerados como causa de Fuerza Mayor.

UTE realizará inspecciones no programadas de Seguridad y Salud en sitio. Si en ocasión de estas inspecciones el personal de UTE detectara incumplimientos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborará un informe remitido al DO quien trasladará mediante el medio de comunicación oficial estos incumplimientos a la empresa los cuales serán pasibles de multas acorde al LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO definidas en el Anexo V. En oportunidad de la realización de inspecciones de Seguridad UTE podrá solicitar la compañía del Técnico Prevencionista responsable de la obra.

3.1.5. Medio de comunicación oficial

Las instrucciones y comunicaciones formales y contractuales entre la Dirección de Obra de UTE y el Contratista deberán ser hechas exclusivamente por notas firmadas por el representante contractual de cada parte, numeradas en forma correlativa.

Se acepta el envío de estas notas en formato pdf por correo electrónico.

3.1.6. Condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo

3.1.6.1. Seguridad de los trabajadores y prevención de accidentes

El Contratista deberá cumplir con todas las normas jurídicas, administrativas y reglamentarias relacionadas con la prevención de accidentes de trabajo e higiene laboral.

El Contratista será el responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufra su personal durante el transcurso de los trabajos y deberá tener todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado.

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la Seguridad y Salud en el Trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 16.-2387).

En consecuencia, el Contratista deberá, durante la Ejecución de la Obra:

- Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en el obrador y mantener la Obra en buen estado, con el fin de evitar todo riesgo para las personas y bienes.
- Será de cargo del Contratista el suministro a los trabajadores de todos los elementos de seguridad apropiados para las tareas a realizar.
- Suministrar, operar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en las áreas o zonas del obrador y la Obra, exigidos por la reglamentación vigente para la protección de la Obra, de los obreros y del personal del Contratista, SubContratistas y Proveedores y de la seguridad del público y de las personas en general.
- Tomar todas las medidas de orden y seguridad, y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances en la Obra, al personal y a toda persona que concurriere o pasare por el lugar de trabajo. A esos efectos acatará, además, todas las disposiciones que en ese sentido le indique la Dirección de Obra.
- Se deberá cumplir con todas las leyes, decretos, reglamentaciones nacionales o municipales, así como las dispuestas por UTE correspondientes o relativas a la SST.

UTE exigirá, si lo considera necesario, el aumento de las precauciones o el cambio de los procedimientos adoptados por el Contratista para garantizar la seguridad del personal.

Si la Inspección del Trabajo (IGT) del MTSS suspendiera la obra debido a la constatación de incumplimientos de la normativa vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, los días de trabajo perdidos no se descontarán del plazo de obra.

Si la IGTS aplicara a UTE una Multa, debido a una infracción detectada por los Inspectores de dicha repartición en una visita a la obra, el Contratista deberá hacerse cargo de la misma.

Se deja constancia explícita de que se encuentra prohibido fumar dentro de las instalaciones de la Central Térmica José Batlle y Ordoñez y que en caso de detectarse un incumplimiento sobre este punto se procederá en primera instancia a observar en forma escrita al Contratista y al funcionario involucrado, además de aplicar otras sanciones que UTE entienda necesarias.

Para poder comenzar con los trabajos, el Contratista deberá cumplir con todos los puntos correspondientes del numeral 2.8.1 Condiciones para el comienzo de los trabajos del presente Pliego de Condiciones.

Para la continuidad de los trabajos el Contratista deberá cumplir con todos los puntos correspondientes al numeral 2.8.2 Condiciones para la continuidad de los trabajos del presente Pliego de Condiciones.

3.1.6.2. Asistencia médica

La Empresa Contratista deberá contar con un servicio de asistencia médica de emergencia para la totalidad de sus funcionarios que desempeñan tareas en la Central, comunicando a UTE el nombre de la empresa y teléfono de contacto ante una emergencia.

3.1.7. Gestión medio ambiental

Sin perjuicio de la obligatoriedad del cumplimiento del PGA (Plan de Gestión Ambiental) y de toda la legislación nacional y normativa de UTE al respecto, se destaca que:

La limpieza de la zona de trabajo, obrador, vestuarios, baños y comedor será responsabilidad del Contratista, con independencia del estado inicial del área de trabajo. Esta limpieza incluirá el transporte de todo tipo de residuos hasta el punto o los puntos establecidos como lugares de depósito de residuos, los cuales estarán ubicados dentro del Departamento, salvo aquellos residuos peligrosos que por su naturaleza tengan una reglamentación específica de disposición.

Antes de comenzar los trabajos se realizará una charla informativa al personal de la empresa contratada para interiorizarlo de las medidas de seguridad y ambientales necesarias para los trabajos en las cercanías de la Central Térmica.

La totalidad de residuos generados, deberán ser dispuestos en las condiciones de clasificación, en los lugares y con los procedimientos previamente presentados por el Contratista y aprobados por UTE.

En caso de aplicar, la totalidad de productos químicos utilizados deberán estar autorizados por UTE y de acuerdo a la reglamentación vigente respecto a los criterios de utilización, almacenamiento, transporte y rotulación de recipientes.

La empresa contratada debe entregar copia de la Hoja de Datos de Seguridad del Producto (MSDS) de los productos que utilizará al Director de Obra de UTE o quien este designe.

En el envase debe estar etiquetado de acuerdo a las exigencias del decreto 307/09 y deben aparecer además los datos que identifican la partida o lote al que pertenece el producto, su fecha de fabricación y fecha de vencimiento si es que el producto lo tiene.

El Contratista deberá tener presente que en determinadas circunstancias los trabajos podrán requerir la utilización de solventes derivados del petróleo. En tal circunstancia el Contratista deberá conocer en forma acabada la manipulación de los mismos.

La disposición final de todos los residuos será realizada por el Contratista y deberá presentar a UTE todos los registros de transporte y disposición final con empresa habilitada a tales fines por parte de DINAMA.

Queda terminantemente prohibido arrojar residuos en lugares no habilitados a esos efectos.

El Contratista deberá prestar especial atención a no drenar ningún líquido al piso. Si no se dispone de sistema de drenaje, recoger el líquido en un recipiente adecuado. Recoger todos los desechos sólidos (derivados de hidrocarburos o no) al finalizar la tarea y disponer de los mismos de acuerdo a los procedimientos que UTE defina.

3.1.8. Vigilancia

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, materiales y herramientas, cuidando de colocar cerraduras seguras en los locales donde guarde elementos valiosos. UTE no se responsabiliza por materiales, máquinas o equipos que pertenezcan a la empresa y puedan desaparecer dentro de su predio.

El Contratista deberá entregar una lista con los nombres, apellidos y C. I. del personal afectado a la obra, para ser entregado en la Central.

3.2. Descripción de los trabajos a realizar

Los trabajos a realizar consisten en:

- Desguace de los tanques 4, 5, 8 y 9
- Desmontaje de todas las cañerías asociadas a cada tanque, ya sean de fuel oil, vapor, protección contra incendio y toda otra cañería que figure en los planos adjuntos al presente pliego
- Desmontaje de todas las válvulas que se encuentren en el recorrido de las cañerías a desmontar
- Limpieza del tanque 9
- Limpieza de las trincheras asociadas a las cañerías a desmontar
- Desmontaje de la sala de bombas 1 (cañerías, tableros, instalaciones eléctricas, bombas, válvulas, etc.)
- Desmontaje de todas las canalizaciones eléctricas, cableado correspondiente e instrumentación asociados a todos los equipos a desmantelar
- Demolición de envallados (excepto el del tanque 9)
- Recomposición del envallado del tanque 9

- Construcción de pavimentos de hormigón sobre el área ocupada por cada uno de los tanques
- Montaje de un tramo de cañería de impulsión de Fuel Oil desde sala de bombas del tanque 32 hasta la Línea 2
- Montaje de un tramo de cañería de fuel oil (recirculo al tanque 32)
- Montaje de una nueva cañería de agua del sistema de protección contra incendio (PCI)
- Cercado perimetral de la zona
- Retiro y disposición final de todos los residuos, chapas, caños, bombas, cables, etc. que se haya desmontado

En el Anexo XII se encuentran todos los planos relacionados a los puntos anteriores.

Los trabajos antes mencionados, deberán realizarse de acuerdo a lo descrito en el presente pliego. En caso de haber diferencias entre lo indicado en planos y lo descrito en el presente pliego, se considerará como válido lo descrito en el pliego.

Todos los materiales, equipos, suministros, maquinaria, etc. necesarios para la correcta realización de los trabajos serán suministrados por el Contratista.

En ningún caso UTE suministrará herramientas, equipos ni materiales de ningún tipo ni se hará responsable por las herramientas de trabajo del adjudicatario.

Todo aquel trabajo que sea necesario realizar para cumplir con el objeto y alcance del presente pliego pero que no esté especificado explícitamente deberá ser considerado por el oferente dentro de los rubros de la tabla de precios.

3.2.1. Implantación

Durante la implantación se deberá tener en cuenta las siguientes condiciones que se agregan:

- El obrador será ubicado en el área que se indica en el plano T1702-0-PT-10-CV-01-R1 del Anexo XII.
- El horario de trabajo será el establecido en el punto 2.1.5 Cronograma . No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.
- Se podrá trabajar fines de semana, siempre que se autorice por UTE, lo que se deberá solicitar con una anticipación de 5 días hábiles.
- Se dispondrá de una toma de energía sin cargo en 380 V, las prolongaciones hasta la obra y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del Contratista, y deberá cumplir con la reglamentación vigente. Se definirá en la instancia de visita de obra el punto de conexión.
- Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, la empresa deberá realizar un ramal hasta la obra. Se definirá en la instancia de visita de obra el punto de conexión.
- La empresa se hará cargo del suministro de agua potable para sus operarios.
- Todas las instalaciones que realice la empresa Contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma en particular las que hagan uso de las instalaciones que suministra UTE de la toma eléctrica y agua mencionadas en los puntos anteriores.
- Vigilancia:
 - El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde guarde elementos valiosos.

- El Contratista deberá entregar una lista con los nombres apellidos y C. I. del personal afectado a la obra.
- El Contratista deberá entregar una lista con los nombres apellidos, C. I. y fotocopia de libreta de conducir vigente del personal afectado a la obra, designado a la conducción de vehículos, así como de los vehículos que asignará a la obra.
- El Contratista deberá implementar un sistema de control de presencia de su personal, y UTE deberá tener acceso a la información del personal presente en obra en todo momento y en cuanto así lo solicite. Sin perjuicio de lo anterior el Contratista deberá remitir un resumen mensual de la asistencia de su personal.
- Las construcciones provisionales deberán contar con la aprobación previa de la Dirección de Obra, y el Contratista tendrá la obligación de mantener dichas construcciones en perfectas condiciones de uso durante el transcurso de los trabajos y hasta la finalización de los mismos.
- Se deberá delimitar toda la zona de trabajo de manera que no haya circulación de personal ni maquinarias del contratista por fuera de ésta.

3.2.2. Montaje de cañería de fuel oil (recirculo)

Para el montaje del recirculo de Fuel Oil al tanque 32 el Contratista suministrará e instalará tramos nuevos y sin uso de cañería. El Contratista deberá presentar todos los certificados correspondientes del fabricante de los caños, así como la memoria de cálculo de dicha cañería.

Para el montaje de la cañería (soportes, soldaduras, ensayos no destructivos, etc.) se cumplirá en un todo con lo dispuesto en las últimas versiones de los códigos B31.1, B31.3 y ASME IX.

A modo de referencia, se presentan las características de la cañería a montar:

- Material: Acero al carbono, recorrido aéreo, ASTM A106. Caños sin costura
- Diámetro: 8", SCH40
- Largo (aproximado): 8 m

Es responsabilidad del Contratista la verificación mediante la memoria de cálculo de la cañería. En dicha memoria se deberá especificar todo lo relativo a dilataciones térmicas, desaireaciones, purgas, soportes, etc.

3.2.2.1. Trazado de nueva cañería

El trazado de la nueva cañería será el que se muestra en el plano T1702-0-PT-10-PI-01-5 y T1702-0-PT-10-PI-01-6, adjunto en el Anexo XII.

En todos los cambios de dirección se utilizarán codos soldados a los tramos rectos de las mismas.

3.2.2.2. Soportería

Todos los soportes deberán cumplir con el código ASME B31.1 en su última versión soportando adecuadamente la cañería.

Se aplicará el siguiente esquema de pintura a dichos soportes:

- Primer capa: epoxi zinc rich de 20 micrones de espesor
- Segunda capa: fondo anti corrosivo epoxi fosfato de zinc de 80 micrones de espesor

- Tercer capa: esmalte poliuretánico resistente a los rayos UV de 100 micrones de espesor y de color de terminación gris RAL 7038

Todas las pinturas a utilizar serán de marca reconocida y se seguirán las indicaciones de aplicación del fabricante.

3.2.2.3. Soldaduras

Todas las uniones que sea necesario realizar entre dos o más partes de cañería serán mediante uniones soldadas.

Todas las soldaduras serán efectuadas bajo el control directo de supervisores competentes del Contratista. Estos deberán contar con amplia experiencia en la supervisión de trabajos de soldadura en montajes similares al presente y estar calificados según el procedimiento descrito más abajo.

Todas las soldaduras deberán tener clara identificación de quién fue su soldador.

Procedimientos de soldadura

Todas las soldaduras a ser realizadas cumplirán con las disposiciones técnicas exigidas por los códigos ASME B31.3 y ASME IX en su última versión.

Cada procedimiento de soldadura deberá estar calificados por el Contratista.

Se deberán presentar para aprobación de UTE y antes de comenzar los trabajos todos los procedimientos de soldadura a utilizar y sus correspondientes certificados de aprobación.

Calificación de soldadores

Se deberán presentar a UTE para su aprobación, los certificados de calificación de cada soldador para cada procedimiento presentado, según las normas mencionadas, antes de comenzar los trabajos.

El Contratista realizará todos los ensayos necesarios para obtener la calificación de los soldadores, según las normas de referencia mencionadas.

UTE se reserva el derecho de rechazar a cualquiera de los soldadores presentados por el Contratista si, por razones fundadas, lo considera inadecuado para la aplicación en obra del procedimiento de soldadura del caso.

3.2.2.4. Ensayos no destructivos

Todo aquello que sea necesario para realizar correctamente los ensayos descritos a continuación será suministrado por el Contratista, ya sean equipos, instrumentos, medio para prueba hidráulica, etc.

Se entregará a la Dirección de Obra un informe completo de todos los ensayos no destructivos realizados por el Contratista.

Se realizarán al menos los siguientes ensayos:

Inspección visual

Todas las soldaduras serán inspeccionadas visualmente y deberán presentarse libres de todo defecto, tales como: socavamientos, salpicado excesivo, cráteres, fisuras, porosidad u otras imperfecciones superficiales.

Radiografías

Se realizarán radiografías a un 10% de las soldaduras abarcando en las mismas a la totalidad de los soldadores con al menos una radiografía por cada soldador.

En caso de encontrarse soldaduras defectuosas se ampliará la inspección sobre las soldaduras del soldador al cual se le encontraron defectos. Toda radiografía adicional será de cargo del contratista.

Prueba hidráulica

Se realizará la prueba hidráulica de acuerdo a lo establecido en el código ASME B31.1.

Reparaciones

En todos aquellos casos en que aparecieran defectos en las soldaduras, se deberá informar a la Dirección de Obra, previamente a la realización de cualquier trabajo de reparación, el cual, para ser efectuado, deberá contar con la conformidad de ésta. Una vez finalizada la reparación, los ensayos deberán realizarse nuevamente.

3.2.2.5. Flushing

Previo a la puesta en servicio de la cañería y posterior a la realización de todos los ensayos no destructivos se le realizará a la misma un flushing.

El flushing se realizará haciendo circular gas oil por la cañería en circuito cerrado siendo filtrado por filtros adecuados para esta tarea con una velocidad tal que permita alcanzar un número de Reynolds de al menos el doble que en la operación normal. El proceso culminará cuando se alcance el criterio especificado en el procedimiento acordado con la Dirección de Obra.

Para la disposición final de los efluentes generados durante el flushing el Contratista deberá presentar a la Dirección de Obra los certificados ambientales que correspondan.

3.2.2.6. Pintura

Se aplicará a la cañería el siguiente esquema de pintura:

- Primer capa: epoxi zinc rich de 20 micrones de espesor
- Segunda capa: fondo anti corrosivo epoxi fosfato de zinc de 80 micrones de espesor
- Tercer capa: esmalte poliuretánico resistente a los rayos UV de 100 micrones de espesor y de color de terminación RAL 8023 y franja RAL 5010

Se deberá pintar sobre la cañería:

- Leyenda "Recirculo HFO" con una dimensión no menor a 10 cm.

- Flecha indicando el sentido del flujo de color negro de largo 30 cm y alto 10 cm. Espaciada no más de 30 cm de la banda de colores.

El ancho de la banda de colores no será menor a 30 cm y el espaciado será de 10 metros entre bandas y en cada lugar que sea necesario para una correcta identificación de la cañería, por ejemplo inmediatamente a la entrada y/o salida de edificio.

3.2.3. Montaje de cañería de fuel oil (Alimentación de tanques diarios)

El Contratista deberá tener en cuenta que, las líneas L1 y L2 (según el plano T1702-0-PT-10-PI-01-3 adjunto en el anexo XII) están actualmente operativas y son las que suministran fuel oil a los tanques diarios de motores. Por lo tanto antes de desmontar ambas líneas tiene que estar operativa la nueva línea de suministro de fuel oil a los tanques diarios.

Para el montaje de la cañería el Contratista suministrará e instalará tramos nuevos y sin uso de cañería. El Contratista deberá presentar todos los certificados correspondientes del fabricante de los caños, así como la memoria de cálculo de dicha cañería.

Para el montaje de la cañería (soportes, soldaduras, ensayos no destructivos, etc.) se cumplirá en un todo con lo dispuesto en las últimas versiones de los códigos B31.1, B31.3 y ASME IX.

A modo de referencia, las características actuales de la cañería son las siguientes:

- Material: Acero al carbono, recorrido aéreo, ASTM A106. Caños sin costura
- Diámetro: 10", SCH40
- Largo aproximado de 120 m.

Es responsabilidad del Contratista la verificación mediante la memoria de cálculo de la cañería las especificaciones de la cañería a montar. En dicha memoria se deberá especificar todo lo relativo a dilataciones térmicas, desaireaciones, purgas, soportes, etc.

3.2.3.1. Trazado de nueva cañería

El trazado de la nueva cañería será el que se muestra en los planos T1702-0-PT-10-PI-01-5, T1702-0-PT-10-PI-01-6 y T1702-0-PT-10-PI-01-7 adjuntos en el Anexo XII.

En todos los cambios de dirección en el nuevo trazado de la línea 2, se utilizarán codos soldados a los tramos rectos de las mismas.

En los planos mencionados anteriormente, se definen cuatro puntos de conexión. Estos puntos son los siguientes:

- 1) P1 - Salida de sala de bombas del tanque 32:** se cortará la cañería de la línea L2 en el tramo que sale de la sala de bombas del tanque 32 y se instalará un codo de 90°. Se instalará el tramo de cañería desde este codo hasta la platina ciega (P2) que se encuentra en el Manifold Ancap.
- 2) P2 – Manifold ANCAP:** la platina ciega en el Manifold Ancap es el punto 2 y la cañería que va desde este punto paralela a la rambla hasta el punto 3 será reutilizada quedando en esa misma posición.

- 3) **P3 – Portón de acceso desde la rambla:** donde la cañería del punto anterior presenta un codo de 90° es el punto 3. Este codo será cortado y en este punto se soldará un nuevo tramo de cañería que irá hasta el punto 4.
- 4) **P4:** donde la línea L2 empieza su trazado paralelo a la rambla es el punto 4. Aquí se cortará el codo de 90° y se soldará el tramo de cañería que viene del punto anterior.

3.2.3.2. Soportería

Todos los soportes deberán cumplir con el código ASME B31.1 en su última versión soportando adecuadamente la cañería.

Se aplicará el siguiente esquema de pintura a dichos soportes:

- Primer capa: epoxi zinc rich de 20 micrones de espesor
- Segunda capa: fondo anti corrosivo epoxi fosfato de zinc de 80 micrones de espesor
- Tercer capa: esmalte poliuretánico resistente a los rayos UV de 100 micrones de espesor y de color de terminación gris RAL 7038

Todas las pinturas a utilizar serán de marca reconocida y se seguirán las indicaciones de aplicación del fabricante.

3.2.3.3. Soldaduras

Todas las uniones que sea necesario realizar entre dos o más partes de cañería serán mediante uniones soldadas.

Todas las soldaduras serán efectuadas bajo el control directo de supervisores competentes del Contratista. Estos deberán contar con amplia experiencia en la supervisión de trabajos de soldadura en montajes similares al presente y estar calificados según el procedimiento descrito más abajo.

Todas las soldaduras deberán tener clara identificación de quién fue su soldador.

Procedimientos de soldadura

Todas las soldaduras a ser realizadas cumplirán con las disposiciones técnicas exigidas por los códigos ASME B31.3 y ASME IX en su última versión.

Cada procedimiento de soldadura deberá estar calificados por el Contratista.

Se deberán presentar para aprobación de UTE y antes de comenzar los trabajos todos los procedimientos de soldadura a utilizar y sus correspondientes certificados de aprobación.

Calificación de soldadores

Se deberán presentar a UTE para su aprobación, los certificados de calificación de cada soldador para cada procedimiento presentado, según las normas mencionadas, antes de comenzar los trabajos.

El Contratista realizará todos los ensayos necesarios para obtener la calificación de los soldadores, según las normas de referencia mencionadas.

UTE se reserva el derecho de rechazar a cualquiera de los soldadores presentados por el Contratista si, por razones fundadas, lo considera inadecuado para la aplicación en obra del procedimiento de soldadura del caso.

3.2.3.4. Ensayos no destructivos

Todo aquello que sea necesario para realizar correctamente los ensayos descritos a continuación será suministrado por el Contratista, ya sean equipos, instrumentos, medio para prueba hidráulica, etc.

Se entregará a la Dirección de Obra un informe completo de todos los ensayos no destructivos realizados por el Contratista.

Se realizarán al menos los siguientes ensayos:

Inspección visual

Todas las soldaduras serán inspeccionadas visualmente y deberán presentarse libres de todo defecto, tales como: socavamientos, salpicado excesivo, cráteres, fisuras, porosidad u otras imperfecciones superficiales.

Radiografías

Se realizarán radiografías a un 10% de las soldaduras abarcando en las mismas a la totalidad de los soldadores con al menos una radiografía por cada soldador.

En caso de encontrarse soldaduras defectuosas se ampliará la inspección sobre las soldaduras del soldador al cual se le encontraron defectos. Toda radiografía adicional será de cargo del contratista.

Prueba hidráulica

Se realizará la prueba hidráulica de acuerdo a lo establecido en el código ASME B31.1.

Reparaciones

En todos aquellos casos en que aparecieran defectos en las soldaduras, se deberá informar a la Dirección de Obra, previamente a la realización de cualquier trabajo de reparación, el cual, para ser efectuado, deberá contar con la conformidad de ésta. Una vez finalizada la reparación, los ensayos deberán realizarse nuevamente.

3.2.3.5. Flushing

Previo a la puesta en servicio de la cañería y posterior a la realización de todos los ensayos no destructivos se le realizará a la misma un flushing.

El flushing se realizará haciendo circular gas oil por la cañería en circuito cerrado siendo filtrado por filtros adecuados para esta tarea con una velocidad tal que permita alcanzar un número de Reynolds de al menos el doble que en la operación normal. El proceso culminará cuando se alcance el criterio especificado en el procedimiento acordado con la Dirección de Obra.

Para la disposición final de los efluentes generados durante el flushing el Contratista deberá presentar a la Dirección de Obra los certificados ambientales que correspondan.

3.2.3.6. Pintura

Se aplicará a la cañería un fondo anticorrosivo epoxi fosfato de zinc con un espesor no menor a 100 micras.

3.2.3.7. Tracing

El Contratista deberá suministrar e instalar un sistema de tracing eléctrico en todo el recorrido de la cañería según el nuevo trazado.

Se deberá garantizar que la temperatura de la cañería se mantenga entre 35°C y 40°C. El sistema deberá poder ser regulable para seleccionar una temperatura mayor o menor según se requiera y el control del mismo deberá ser local.

Para el tramo entre los puntos de conexión N°2 y el punto de conexión N°3 se deberá retirar la aislación actual para la colocación del tracing. Luego se deberá reponer la aislación con idénticas características a la original y utilizando materiales nuevos.

3.2.3.8. Aislación térmica

Para la aislación térmica se utilizará lana de roca de manera tal de mantener la temperatura entre 35°C y 40°C (junto al sistema de tracing).

Se permitirá utilizar otros materiales sustitutivos previa aprobación de la Dirección de Obra, si tuvieran cualidades de resistencia térmica, durabilidad y facilidad de montaje y supervisión no inferiores a los mencionados. No se aceptará la utilización de asbestos o materiales que los contengan como aislantes térmicos.

Las aislaciones contarán con cubierta de protección mecánica de chapa de aluminio.

Sobre la cubierta de protección se deberá pintar según el código de colores de UTE con los siguientes:

- Base: RAL 8023
- Franja: RAL 5010
- Leyenda "HFO" con una dimensión no menor a 10 cm.
- Flecha indicando el sentido del flujo de color negro de largo 30 cm y alto 10 cm. Espaciada no más de 30 cm de la banda de colores.

El ancho de la banda de colores no será menor a 30 cm y el espaciado será de 10 metros entre bandas y en cada lugar que sea necesario para una correcta identificación de la cañería, por ejemplo inmediatamente a la entrada y/o salida de edificio.

3.2.3.9. Canalización caudalímetro

Se deberá realizar un nuevo trazado para el cableado del caudalímetro existente. Ver trazado actual en el plano T1702-0-GE-37-EL-03-3.

Se deberán reutilizar en la medida de lo posible las canalizaciones existentes así como el cableado. En caso de no ser posible reutilizarlos el Contratista deberá suministrar nuevas canalizaciones y cableado de iguales o mejores prestaciones que los actualmente instalados.

El nuevo tendido irá paralelo a la rambla desde el caudalímetro entre los puntos de conexión N° 3 y punto de conexión N° 4 del punto 3.2.3.1 Trazado de nueva cañería.

3.2.3.10. Desmontaje de las líneas 1, 2 y 3

En función de que UTE decida ejecutar el ítem 2 - Montaje de cañería de fuel oil (Alimentación de tanques diarios) se ejecutará el desmontaje de las líneas 1, 2 y 3 según los planos T1702-0-PT-10-PI-01-3 y T1702-0-PT-10-PI-01-4.

Si efectivamente se lleva acabo dicho montaje, el Contratista deberá tener en cuenta que para desmontar las cañerías correspondientes a las líneas 1 y 2 primero deberá estar operativa la línea nueva de modo de no dejar sin suministro de fuel oil a los motores de Central Batlle.

En caso contrario, si se decide no ejecutar el ítem 2, tampoco se ejecutará el desmontaje de las líneas 1, 2 y 3 en los tramos de la trinchera en que las líneas 1 y 3 están por debajo de la línea 2. Los tramos de cañería de las líneas 1 y 3 que no sean desmontados por presentar interferencia con la línea 2, deberán quedar condenados.

3.2.4. Montaje de cañería de agua de PCI

Se realizará la sustitución de un tramo de cañería actualmente enterrado, el cual el Contratista deberá desmontar, por un tramo de cañería nuevo. Este sistema actualmente está operativo, por lo cual se deberá finalizar el montaje y contar con la nueva cañería operativa antes de desmontar el tramo enterrado.

Para el montaje de la cañería (soportes, soldaduras, ensayos no destructivos, etc.) se cumplirá en un todo con lo dispuesto en las últimas versiones de la normativa nacional (decreto 184/18, instructivos técnicos de la Dirección Nacional de Bomberos), o en caso de corresponder con las guías de NFPA.

Las características de la cañería nueva son las siguientes:

- Material: Acero negro, recorrido aéreo. Normas ASTM A53, ASTM A135 o ASTM A795. Caños sin costura.
- Diámetro: 8", SCH40
- Largo (aproximado): 80 m

3.2.4.1. Trazado de nueva cañería

El trazado de la nueva cañería será el que se muestra en el plano T1702-0-GE-19-PI-01-4 adjunto.

Se utilizarán tramos de cañería nuevos y sin costura. En todos los cambios de dirección, se utilizarán codos soldados a los tramos rectos de las mismas.

3.2.4.2. Soportería

Se dará cumplimiento a la normativa nacional correspondiente, a las NFPA aplicables o al código ASME B31.3 en sus últimas versiones.

Se aplicará el siguiente esquema de pintura a dichos soportes:

- Primer capa: epoxi zinc rich de 20 micrones de espesor
- Segunda capa: fondo anti corrosivo epoxi fosfato de zinc de 80 micrones de espesor
- Tercer capa: esmalte poliuretánico resistente a los rayos UV de 100 micrones de espesor y de color de terminación gris RAL 7038

Todas las pinturas a utilizar serán de marca reconocida y se seguirán las indicaciones de aplicación del fabricante.

3.2.4.3. Soldaduras

Todas las uniones que sea necesario realizar entre dos o más partes de cañería serán mediante uniones soldadas.

Todas las soldaduras serán efectuadas bajo el control directo de supervisores competentes del Contratista. Estos deberán contar con amplia experiencia en la supervisión de trabajos de soldadura en montajes similares al presente.

Procedimientos de soldadura

Todas las soldaduras a ser realizadas cumplirán con las disposiciones técnicas exigidas por los códigos ASME B31.3 y ASME IX en su última versión.

Cada procedimiento de soldadura deberá estar calificados por el Contratista.

Se deberán presentar para aprobación de UTE y antes de comenzar los trabajos todos los procedimientos de soldadura a utilizar y sus correspondientes certificados de aprobación.

Calificación de soldadores

Se deberán presentar a UTE para su aprobación, los certificados de calificación de cada soldador para cada procedimiento presentado, según las normas mencionadas, antes de comenzar los trabajos.

El Contratista realizará todos los ensayos necesarios para obtener la calificación de los soldadores, según las normas de referencia mencionadas.

UTE se reserva el derecho de rechazar a cualquiera de los soldadores presentados por el Contratista si, por razones fundadas, lo considera inadecuado para la aplicación en obra del procedimiento de soldadura del caso.

3.2.4.4. Ensayos no destructivos

Todo aquello que sea necesario para realizar correctamente los ensayos descritos a continuación será suministrado por el Contratista, ya sean equipos, instrumentos, medio para prueba hidráulica, etc.

Se entregará a la Dirección de Obra un informe completo de todos los ensayos no destructivos realizados por el Contratista.

Se realizarán al menos los siguientes ensayos:

Inspección visual

Todas las soldaduras serán inspeccionadas visualmente y deberán presentarse libres de todo defecto, tales como: socavamientos, salpicado excesivo, cráteres, fisuras, porosidad u otras imperfecciones superficiales.

Prueba hidráulica

Se realizará la prueba hidráulica de acuerdo a lo establecido en la NFPA 24 y NFPA 25.

Reparaciones

En todos aquellos casos en que aparecieran defectos en las soldaduras, se deberá informar a la Dirección de Obra, previamente a la realización de cualquier trabajo de reparación, el cual, para ser efectuado, deberá contar con la conformidad de ésta. Una vez finalizada la reparación, los ensayos deberán realizarse nuevamente.

3.2.4.5. Flushing

Previo a la puesta en servicio de la cañería y posterior a la realización de todos los ensayos no destructivos se le realizará a la misma un flushing.

El flushing se realizará haciendo circular agua a una velocidad de al menos el doble de la nominal por la cañería en circuito cerrado, siendo filtrado por filtros adecuados para esta tarea. El proceso culminará cuando se alcance el criterio especificado en el procedimiento acordado con la Dirección de Obra.

Para la disposición final de los efluentes generados durante el flushing el Contratista deberá presentar a la Dirección de Obra los certificados ambientales que correspondan.

3.2.4.6. Pintura

Se aplicará a la cañería el siguiente esquema de pintura:

- Primer capa: epoxi zinc rich de 20 micrones de espesor
- Segunda capa: fondo anti corrosivo epoxi fosfato de zinc de 80 micrones de espesor
- Tercer capa: esmalte poliuretánico resistente a los rayos UV de 100 micrones de espesor y de color de terminación RAL 3000
- Leyenda "Agua anti incendio" con una dimensión no menor a 10 cm.
- Flecha indicando el sentido del flujo de color negro de largo 30 cm y alto 10 cm.

Todas las pinturas a utilizar serán de marca reconocida y se seguirán las indicaciones de aplicación del fabricante.

3.2.5. Desguace de tanques, bombas y cañerías

3.2.5.1. Desmontaje de tanques

Se desmontarán los tanques 4, 5, 8 y 9 ubicados según se muestra en los planos adjuntos.

Las características de los tanques a desmontar son las siguientes:

Tanque 4:

- Diámetro: 34 m

- Altura: 8,4 m
- Volumen: 7641 m³
- Tanque de acero con uniones remachadas
- Techo fijo con 4 aberturas que permiten ventilación e iluminación

Tanque 5:

- Diámetro: 35,6 m
- Altura: 8,4 m
- Volumen: 8356 m³
- Tanque de acero con uniones remachadas
- Techo fijo con 4 aberturas que permiten ventilación e iluminación

Tanque 8:

- Diámetro: 36,6 m
- Altura: 14,3 m
- Volumen: 14970 m³
- Tanque de acero con uniones remachadas
- Techo fijo con 4 aberturas que permiten ventilación e iluminación

Tanque 9:

- Diámetro: 35 m
- Altura: 9,5 m
- Volumen: 9140 m³
- Tanque de acero con uniones remachadas
- Techo fijo con 4 aberturas que permiten ventilación e iluminación

Los tanques 4, 5 y 8 se entregarán al contratista en las condiciones de limpieza actuales que podrán ser verificadas en la visita obligatoria, pero será responsabilidad del contratista la comprobación de que están dadas las condiciones para comenzar con el desguace. En caso de que el Contratista entienda que hay que realizar tareas de acondicionamiento de los tanques para proceder a su desguace, éstas estarán incluidas dentro del alcance y dentro de la cotización.

El piso de los tanques en contacto con el suelo no se ha limpiado por lo que será responsabilidad del contratista la verificación de su estado y del acondicionamiento necesario para su disposición final.

El Contratista deberá realizar el desguace de los tanques incluidas todas las cañerías que ingresen o salgan de los mismos, todas las válvulas correspondientes, instrumentación, cableados y todo otro elemento que sea necesario desmontar para cumplir con este ítem. Toda la zona de los tanques a desguazar deberá quedar completamente despejada y limpia.

El Contratista será responsable por el retiro de la central y la disposición final de todos los residuos, chatarra y todo otro material que sea necesario retirar para cumplir con el objeto y alcance del presente pliego.

Todos los residuos retirados de planta deberán ser pesados con una balanza debidamente calibrada y certificada por el ente regulador correspondiente. Antes de comenzar con los trabajos la empresa debe presentar el certificado de calibración de dicha balanza, la cual será usada para realizar el pesaje. El contratista será el responsable por el suministro, uso, mantenimiento y posterior retiro de la Central de dicha balanza.

El espacio que se muestra en el plano T1702-0-PT-10-CV-01-R0 el Contratista podrá utilizarlo como zona de acopio de los materiales que vaya desguazando, no pudiendo utilizar otro espacio más allá del indicado salvo autorización expresa de la Dirección de Obra.

3.2.5.2. Limpieza tanque 9

Previo a su desguace y para poder realizar el mismo de manera segura se deberá realizar la desgasificación y limpieza completa del tanque 9. Este sub ítem incluye el retiro y disposición final de los residuos de fuel oil existentes en el tanque 9 y todos los subproductos generados por la realización de estas tareas.

Se estima que el volumen remanente de Fuel Oil y/o lodos existente en el tanque número 9 a ser retirado es de aproximadamente 116 m³ luego del vaciado realizado por UTE, el oferente podrá verificar esto, si lo entiende conveniente durante la instancia de la visita obligatoria.

Los residuos de fondo son compuestos principalmente por fuel oil pesado, parafinas, agua, lodos y restos de óxido metálico.

Las características del combustible son las siguientes:

FUEL OIL CALDERAS	MÉTODO ASTM	Especificaciones (LI-TER-AM-0002)
VALORES		
<i>Punto de Inflamación (°C)</i>	<i>D93</i>	> 65
<i>Punto de Ecurrimiento (°C)</i>	<i>D97</i>	< 20
<i>Viscosidad a 50°C,SSF</i>	<i>D88</i>	< 350
<i>Cenizas (ppm)</i>	<i>D482</i>	< 500
<i>Vanadio (ppm)</i>	<i>D5863</i>	< 350
<i>Poder calorífico superior (kcal/kg)</i>	<i>D4868</i>	> 10000
<i>Residuo Carbonoso Conradson (% masa)</i>	<i>D189 y D4530</i>	< 15
<i>Azufre (% Masa)</i>	<i>D1552</i>	1%
<i>Agua y sedimentos (% volumen)</i>	<i>D1796</i>	< 1

El Contratista deberá llevar un registro de los volúmenes extraídos y los deberá presentar ante la Dirección de Obra junto con los certificados de tratamiento y los certificados de disposición final.

Desgasificado

Antes de iniciar el trabajo en el interior del tanque N° 9 se verificará la no presencia de gases que pudieran ser peligrosos para la seguridad y de ser necesario se requerirá el desgasificado de los tanques previo al ingreso del personal.

En caso de ser necesario realizar el desgasificado, la empresa Contratista presentará a UTE un procedimiento de trabajo en el que indicará al menos cómo realizará la tarea y qué elementos y equipos utilizará.

Limpieza

Serán de responsabilidad del contratista todos los movimientos y la disposición temporaria y final de todos los residuos generados durante los trabajos.

El tanque deberá ser limpiado interiormente en su totalidad, independientemente de los diferentes grados de suciedad que pueda tener la superficie, hasta obtener un resultado uniforme.

Se retirarán los residuos sólidos o muy viscosos que hubiere en recipientes adecuados, los cuales serán suministrados por el Contratista. Éstos deberán contar con tapa y tener un nivel de estanqueidad tal que asegure que no se viertan residuos durante su manipulación y transporte. Asimismo, en caso de quedar expuestos en alguna parte del proceso a lluvias o a la acción de la intemperie, el sellado deberá garantizar que no se produzcan fugas de contaminantes.

El grado de limpieza a realizar debe de ser tal que permita el posterior desguace de manera segura del mismo y la posterior disposición final de todos los materiales desguazados.


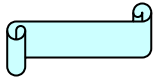
El contratista deberá indicar el procedimiento a emplear y bajo que normas se regirá a la hora de realizar la limpieza. A modo de ejemplo se listan algunas posibles normas:


- ANSI/API Standard 2015, Requirements for Safe Entry and Cleaning of Petroleum Storage Tanks
- API RECOMMENDED PRACTICE 74 “Recommended Practice for Occupational Safety for Onshore Oil and Gas Production Operation”
- ANSI/API Recommended Practice 2016, Guidelines and Procedures for Entering and Cleaning Petroleum Storage Tanks
- NFPA 326 – Standard for the Safe Guarding of Tanks and Containers for Entry, Cleaning or Repair

El contratista deberá también encargarse de la limpieza de toda el área afectada por las obras a realizar y que fuera necesaria para la normal y segura realización de los trabajos.

Todo posible desaseo y deterioro que se ocasionare durante las operaciones de limpieza y traslado, se deberá restablecer a su estado original por cuenta del contratista.

Previo al inicio de los trabajos el tanque se entregará aislado de las cañerías de entrada y salida y se realizarán las siguientes verificaciones:

<p>PRECAUCIONES</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de que el tanque este bridado. • Coordinar con Seguridad Industrial de UTE para tramitar el permiso de ingreso a un espacio confinado y obtener la habilitación correspondiente para abrir el tanque. • Antes de ingresar al tanque, el personal de limpieza debe solicitar la autorización de ingreso a Seguridad Industrial, y que se realicen mediciones de gases inflamables y contenido de oxígeno. • El Operador que ingrese a efectuar dichas determinaciones deberá estar protegido mediante el equipo de protección personal que corresponda. • Se deben utilizar detectores de probada calidad y comprobado funcionamiento.
<p>NOTA:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • El lodo que se retira del tanque debe colocarse en recipientes provistos de tapas que permitan un manejo del residuo sin derrames. • Traslado de los recipientes a un lugar aprobado por la División Medio Ambiente y Seguridad Industrial para su Disposición Final.

<p>PELIGRO:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer mediciones periódicas de gases inflamables y contenido de oxígeno cuando se esté retirando el lodo dentro del tanque. • Usar equipo de protección personal y de respiración adecuado. • Asegure una adecuada ventilación en el tanque cuando tenga que usar gasoil para limpiar dentro del mismo. • Monitoree continuamente el LIE (Límite Inferior de Explosividad) si se usa gasoil para limpiar.
--	--

Tambores

En caso de ser utilizados durante el desarrollo de las tareas de limpieza, todos los tambores usados en el almacenamiento de residuos serán de material compatible tanto con el residuo como con el método de disposición final, tendrán tapa hermética y deberán estar etiquetados o rotulados con la siguiente información: identificación del tambor, tipo de residuo que contiene, cantidad, peso, fecha de llenado y responsable (firma y aclaración de firma), advertencia de su toxicidad. Serán ubicados en el lugar y modo que indique el Director de la Obra, en un lugar accesible a medios de carga y transporte. Al finalizar las operaciones el conjunto deberá protegerse de los rayos solares.

Extracción y pretratamiento

Los lodos se extraerán por el método que determine el oferente sin modificar las instalaciones ya existentes. Se usará la menor cantidad posible de agua en la extracción de los lodos del fondo del tanque.

Luego de extraído, el lodo se vierte en un tanque (suministrado por el adjudicatario) de características y capacidad suficiente para permitir su traslado y disposición final.

Tratamiento del lodo

Los lodos finales derivados del tratamiento serán gestionados en estricto cumplimiento de las exigencias del decreto 182/013, en aquellas instalaciones que posean la autorización correspondiente de acuerdo a dicho decreto y al decreto 349/05. A los efectos de dar visto bueno al servicio, será imprescindible el envío de las constancias de salida de la central, del transporte, de la entrada al /los operador/es de residuos y los volúmenes gestionados y un informe de dicho/s operador/es que asegure la gestión adecuada del lodo en cuestión. Este informe debe incluir, al menos, los volúmenes y pesos gestionados, las fechas de ingreso a planta y los periodos de gestión final del residuo.

3.2.5.3. Limpieza piletas, trincheras y sala de bombas 1

Todas las piletas y trincheras indicadas en el plano “Sistema de saneamiento” del anexo XII deberán ser limpiadas. También se deberá limpiar, para poder realizar las tareas de desguace, la sala de bombas 1 indicada en los planos.

El grado de limpieza deberá ser tal que no queden trazas ni restos visibles de fuel oil, aceites, residuos sólidos, lodos, etc.

La bomba de pluviales y su respectiva cañería que descarga en la pileta API (ver plano Sistema de saneamiento) quedan excluidas del alcance de este pliego, por lo que deberán mantenerse en su posición actual sin cambios ni modificaciones.

Se requiere el retiro y disposición de todos los residuos de Fuel Oil, sedimentos, residuos sólidos, aguas emulsionadas, solventes, todo otro material que se encuentre presente y de todo el material que se genere producto de la limpieza realizada. Se realizarán los traslados y gestiones para el procesamiento reglamentario de todos los residuos extraídos.

Para la limpieza se deberán tener en cuenta las mismas consideraciones que en el punto 3.2.5.2 Limpieza tanque 9.

3.2.5.4. Desmontaje de sala de bombas 1

Previo al desmontaje de esta sala la misma deberá ser limpiada según el punto 3.2.5.3.

En la misma se encuentran 2 bombas de las siguientes características:
Capacidad: 60 m³/hr

Además se encuentra en dicha sala una bomba a vapor.

La sala se deberá entregar limpia y sin ningún elemento dentro, por lo que el Contratista deberá retirar todo lo que allí se encuentre: bombas, cañerías, válvulas, instrumentos, tableros, cableados, fuel oil y todo otro elemento que sea necesario retirar.

3.2.5.5. Desmontaje de cañerías

Se deberán desmontar todas las cañerías relacionadas con los tanques a desguazar.

UTE realizará previo al desguace un barrido con vapor en las líneas de fuel oil. Será responsabilidad del Contratista verificar que están dadas las condiciones para comenzar el desguace de las mismas.

Junto con las cañerías se deberá desmontar su aislación, válvulas e instrumentos que en dichas cañerías se encuentren presentes.

No se tiene certeza si la aislación de las cañerías presenta asbesto, por lo que deberá seguirse el procedimiento IT-TER-SL-0001 Retiro de Amianto para el retiro de las aislaciones incluidas en el alcance del presente pliego.

A continuación se presenta un listado de las cañerías a desmontar con sus diámetros (sin considerar la aislación) y sus **largos aproximados**:

Cañerías de fuel oil (inicio-fin-metraje)

- Línea 2
 - Bombas tanque 32 – Sala de bombas de trasiego (170 m – 12")
 - Sala de bombas de trasiego – Tanques 6 y 7 (50 m – 10" solo el tramo perpendicular a la rambla)
- Línea 1:
 - Bombas tanque 32 – Tanque 8 (25 m – 8" / 100 m – 10")
 - Tanque 8 – Sala de bombas de trasiego (80 m – 14")
 - Sala de bombas de trasiego – Tanques 6 y 7 (200 m – 10")
- Línea 3:
 - Manifold Ancap – Tanque 8 (100 m – 10")
 - Tanque 8 – Colector línea 3 (60 m – 10")
- Envíos y retornos bombas transfer (estas bombas transfer actualmente ya no se encuentran instaladas y no forman parte del alcance del presente pliego):
 - Tanque 4 – Bombas transfer (30 m – 6")
 - Tanque 5 - bombas transfer (30 m – 6")
 - Bombas transfer – Tanque 4 (50 m – 6")
 - Bombas transfer – tanque 5 (50 m – 6")
 - Bombas transfer – Tanques diarios (Envío FO Motores, 250 m – 6")
 - Tanques diarios – Bombas transfer (Retorno FO Motores, 150 m – 6")
- Manifold Ancap – Tanque 4 y 5 (150 m – 10")
- Cañerías tanque 9:
 - Tanque 9 – Bombas tanque 32 (20 m – 10")
 - Empalme con tanque 32 – Tanque 9 (50 m – 10")

Cañerías de vapor (largo total de cañerías según diámetro)

De 4": 120 m

De 3": 6 m

De 2": 150 m

De ½": 8 m

Cañerías de protección contra incendio (largo total de cañerías según diámetro)

De 8": 150 m

De 6": 400 m

De 4": 250 m

De 3": 120 m

De 2": 220 m

Estas cañerías pueden verse en los planos adjuntos en el Anexo XII.

El punto de unión entre cañerías a desmontar y cañerías a mantener deberá dejarse bridado y sin fugas.

El envallado del tanque 9 deberá recomponerse una vez desmontadas las cañerías de dicho tanque y que cruzan el envallado.

Las distancias de todos los tendidos son aproximadas y podrán ser verificadas por los oferentes en la visita obligatoria al sitio. Será responsabilidad del oferente determinar con precisión los largos de cada una de las cañerías listadas arriba de modo de tenerlas en cuenta al momento de la cotización.

3.2.5.6. Demolición envallados

Se deberán demoler y retirar todos los escombros de los envallados de los tanques 4, 5 y 8 (el envallado del tanque 9 se excluye del alcance).

Las dimensiones de los envallados son las siguientes:

Envallado tanque 4:

Diámetro: 35 m

Altura: 8 m

Espesor: 0,4 m

Envallado tanque 5:

Diámetro: 37 m

Altura: 8 m

Espesor: 0,4 m

Envallado tanque 8:

Diámetro: 43 m

Altura: 1,6 m

Espesor: 0,1 m

3.2.5.7. Disposición final

Se deberá realizar la disposición final de todos los residuos generados, ya sea durante los procesos de limpieza o de desguace, según la normativa vigente y se deberán presentar todos los certificados correspondientes.

3.2.6. Pavimentos de hormigón

Luego de desguazados los cuatro tanques y retirados los envallados se deberá realizar la construcción de pavimentos de hormigón en el área donde estaban las respectivas bases de cada tanque.

El Contratista deberá realizar todos los trabajos de preparación del suelo que sean necesarios para poder realizar dichos pavimentos.

Los pavimentos de hormigón serán de 10 cm de espesor con malla electro soldada de 4,2 mm.

El pavimento a ejecutarse debe nivelarse para generar el escurrimiento de las aguas pluviales hacia los desagües existentes en el sector de los envallados.

3.2.7. Cerco perimetral

Una vez terminado el desmontaje de todos los tanques, cañerías, bombas, auxiliares y envallados se colocará un cerco olímpico de las dimensiones que se muestra en el plano T1702-0-PT-10-CV-01-R0 y con las características del documento “Cerco perimetral” adjunto.

Deberá preverse en el cerco un portón de acceso en la calle de circulación interna.

3.2.8. Limpieza y retiro de obra

El oferente incluirá en su oferta el precio correspondiente a la limpieza de obra y desimplantación.

El Contratista estará obligado a conservar la obra siempre limpia durante su ejecución, quitándose restos de materiales, escombros, maderas, etc., o aquellos que produzcan aspecto desagradable, falta de higiene o que pongan en riesgo la integridad física o de salud de los operarios u otras personas vinculadas a la obra.

No se recibirá la obra si la limpieza no se hubiera llevado a cabo en perfectas condiciones y a satisfacción de la Dirección de Obra.

3.3.1. Anexo I – Tabla de precios

Página 55 de 78

4.2	Desguace tanque 5	Gl			
4.3	Desguace tanque 8	Gl			
4.4	Desguace tanque 9	Gl			
4.5	Limpieza tanque 9	Gl			
4.6	Limpieza piletas, trincheras y sala de bombas 1	Gl			
4.7	Desmontaje sala de bombas 1	Gl			
4.8	Desmontaje de cañerías con su respectiva aislación (excluyendo la Línea 1 y Línea 2)	Gl			
4.9	Demolición envallado Tk 4	Gl			
4.10	Demolición envallado Tk 5	Gl			
4.11	Demolición envallado Tk 8	Gl			
4.12	Disposición final	Gl			
5	Pavimentos de hormigón y cerco perimetral				
5.1	Construcción de pavimentos de hormigón en la zona de los tanques 4, 5, 8 y 9	Gl			
5.2	Suministro y colocación de cerco perimetral	Gl			
6	Limpieza y retiro de obra				
6.1	Limpieza y retiro de obra	Gl			
	Total				

3.3.2. Anexo II – Certificado de visita

CERTIFICADO DE VISITA A CENTRAL BATLLE	
Licitación N°:	
Nombre de la empresa:	
Fecha de la inspección:	
Representante de la empresa	
Nombre:	
Cargo:	
C.I.:	
Firma:	
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Adjuntar este certificado a la Oferta.• Este certificado sólo adquiere validez con la firma del mismo por parte de UTE.• Este certificado será firmado únicamente si el Oferente llenó correctamente todos los datos y una vez se hayan completado las inspecciones a cada una de las tres centrales del Objeto de esta Licitación. La falsedad de cualquiera de los datos invalidará este Certificado.• El Oferente declara conocer todos los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones.• El Representante del Oferente deberá ser una de las personas cuyo Currículum es exigido en el Pliego de Condiciones.• El personal del Oferente que realice la inspección deberá contar con los Elementos de Protección Personal, de acuerdo a lo solicitado en el presente Pliego de Condiciones. De no contar con los mismos, no se autorizará la Inspección ni se firmará este Certificado	
	Firma por UTE:

3.3.3. Anexo III – Identificación del oferente

FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE
--

Procedimiento de Compra Nro. :

Razón Social
de la Empresa
o Integrantes de
Consortio

--

Nombre Comercial
De la Empresa

--

R.U.T.

Sólo para empresas Plaza

--

Decreto 371/010 del 14/12/2010.

ISO

(Correspondiente a el/los proceso/s
Establecido/s en el pliego de condiciones)

SI ☐

NO ☐

OHSAS

(Correspondiente a el/los proceso/s
Establecido/s en el pliego de condiciones)

SI ☐

NO ☐

Garantía Mantenimiento
de Oferta

SI ☐

NO ☐

(En caso que corresponda GMO, el oferente podrá optar por depositar en caso que el Pliego de Condiciones no la exija)

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado

FIRMA/S:

Aclaración de firmas:

3.3.4. Anexo IV – Declaración

Por la presente,....., en su calidad de representante de la firma....., declara conocer las disposiciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 17.897 del 14 de setiembre de 2005, comprometiéndose, expresamente, a dar cumplimiento a la contratación de personal inscripto en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados, en caso de resultar adjudicatario de la presente licitación.

Asimismo, se compromete a la presentación de la constancia que acredite los extremos precedentemente citados toda vez que esta Administración se lo solicite, durante la ejecución del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 226/006.

Montevideo, dede-

3.3.5. Anexo V – Listado no taxativo de infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
---	--------------

Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

Nota: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato.

3.3.6. Anexo VI - FR-DMA-OB-0005 - 03 CARNÉ HABILITANTE



CERTIFICADO CARNE HABILITANTE

Las habilitaciones implican haber aprobado los cursos y/o exámenes específicos pertinentes.

CONTRATO	FOTO	
EMPRESA		
NOMBRE DEL OPERARIO		
C.I. Y CATEGORÍA DEL OPERARIO		
HABILITACIÓN	SI / NO ()	VENCIMIENTO ()
ACCESO Y POSICIONAMIENTO CON CUERDAS PARA TRABAJOS EN ALTURA		
ARENADO/ GRANALLADO		
ARMADO, DESARMADO Y MODIFICACIÓN DE ANDAMIOS		
ASISTENCIA PARA GAMMAGRAFIA		
ASISTENCIA PARA TAREAS DE IZAJE		
CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA VIAL		
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS		
MANEJO DE APARATOS ELEVADORES		
MANEJO DE GRÚA		
MANIOBRAS Y TRABAJOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE MT Y AT (NS1D)		
SUPERVISIÓN DE TAREAS		
TAREAS ADMINISTRATIVAS		
TAREAS DE LIMPIEZA		
TRABAJOS CON EXPOSICIÓN A VIBRACIONES MECÁNICAS PERMANENTES		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN - CABLES SUBTERRÁNEOS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN - LÍNEAS AÉREAS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN - SUB ESTACIÓN		
TRABAJOS EN ANDAMIO COLGANTE		
TRABAJOS EN ALTURA - MONTAJES		
TRABAJOS EN ALTURA EN TURBINA EÓLICA		
TRABAJOS EN ATMÓSFERAS HIPERBÁRICAS		
TRABAJOS EN CALIENTE		
TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS		
TRABAJOS EN ZONAS SUMERGIDAS		
TRANSPORTE DE PRODUCTOS Y RESIDUOS PELIGROSOS		
TRABAJOS ELÉCTRICOS		
TRABAJOS VERTICALES		
USO DE EXPLOSIVOS (BARRENISTAS)		
USO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS MANUALES () ENERGIZADAS ()		
USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS		
OTROS (DETALLAR)		
<small>() Escribir SI o NO. () Indicar fecha de vencimiento de la habilitación.</small>		
<hr/> Nombre y firma del Responsable de Seguridad	<hr/> Nombre y firma del Trabajador	<hr/> Nombre y firma del Responsable de la Empresa

Este documento debe ser enviado en formato original a la Dirección de Obra previo al ingreso del trabajador al sitio. Toda modificación al mismo (ej. otra habilitación) debe ser comunicada nuevamente a UTE por la misma vía.

**3.3.7. Anexo VII - FO-UTE-SL-0075 -01 DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECP
DEC 125-14**

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:	Licitación:
Ubicación de los trabajos:	
Tipo de obra: <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Eléctrica <input type="checkbox"/> Vial <input type="checkbox"/> Otras: (especificar)	
Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacarga / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

Versión: 01	Revisado: Susana Rodríguez	Aprobado: Vicente Catarozzi
Vigencia: 2018-07-01		

**3.3.8. Anexo VIII - FO-UTE-SL-0076-01 DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
ECP DEC 125-14**

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha

ECP: Licitación:

Cantidad de jornales previstos:

Listado de Documentos	Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/> Libro de obra (incluye carátula)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/> Carné de salud.	<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/> Plan de izaje.
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.	<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra: <input type="text"/>	
Gabinetes higienicos	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas	Obrador <input type="checkbox"/>
Suministrados por:	UTE <input type="checkbox"/>	Ubicadas en:	Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>
N° SS.HH.:		N° Duchas:	

CÓDIGO PENAL:

ART. 238 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

Firma Asesor de Seguridad

Firma Responsable por la ECP

Aclaración:

N° Matrícula:

Aclaración:

C.I.:

Versión: 01	Revisado: Susana Rodríguez	Aprobado: Vicente Catarozzi
Vigencia: 2018-07-01		



EMPRESA:		OBJETO DEL CONTRATO:					N° DE CONTRATO						
							MES INFORMADO						
RUBRO:							H.H.T. DEL MES						
<input type="checkbox"/>	Comercio	<input type="checkbox"/>	Construcción	<input type="checkbox"/>	Forestal	<input type="checkbox"/>	Industria	<input type="checkbox"/>	Química	<input type="checkbox"/>	Rural	<input type="checkbox"/>	Servicio
ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES													
N° de Denuncia patronal del BSE	Fecha del Accidente	Apellidos y Nombres	Días en asistencia	Fecha del Alta BSE	Descripción del Accidente				Lesión				
Firma del Responsable					Firma del Responsable					Aclaración de Firma del Responsable			
NOTA: Se aconseja a la Unidad implementar y mantener un registro del personal contratado con los nombres y la capacitación específica para la tarea que desempeñan para UTE.													
Nota GEN: <ul style="list-style-type: none"> - Este formulario debe ser enviado a UTE dentro de los primeros 10 días del mes siguiente al que se reporta. - Debe remitirse junto con un listado con la <u>identificación del personal contratado</u> para el periodo que se informa (ver instructivo). 													



INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas

EMPRESA: El de la firma comercial contratada para realizar el trabajo.

OBJETO DEL CONTRATO: Descripción de la obra o trabajo que se realiza.

N° DE CONTRATO: El que corresponda al trabajo objeto del informe.

MES INFORMADO: Nombre del Mes por el cual se emite el informe.

RUBRO: Título de la actividad comercial. Marcar con una cruz.

H.H.T.: Número de Horas-Hombre-Trabajadas durante el mes.

ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD: Si tiene o no.

IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO: Número de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres de cada uno de los trabajadores afectados al trabajo por el cual se informa.

ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES: Ingresar los datos que correspondan en cada una de las 7 columnas.

Firma del Responsable y Aclaración de Firma del Responsable: Firma y aclaración de firma del Responsable de la Empresa Contratada.

Fecha: Día, mes y año en el que se emite el informe.

3.3.10. Anexo X - Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (DJSyCAF)

https://portal.ute.com.uy/sites/default/files/docs/DJSYCAF_UTE_00.pdf

3.3.11. Anexo XI – Declaración jurada de Gestión de Residuos

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la
Empresa: _____ RUT: _____ en calidad
de: _____ domiciliada en:
_____, Nº: _____ Localidad:

_____, Departamento: _____ formula declaración
jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se
identifican por el Pedido N° _____ y que bajo las responsabilidades
administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de Contratista.-
En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
 2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
 3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.
- En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.
4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
 5. En caso de emplear subContratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subContratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
 6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes
de _____ del año dos mil _____.-

Firma en representación de la empresa

Aclaración de la firma

Documento de identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor de UTE

Aclaración de la firma

Documento de identidad

3.3.12. Anexo XII – Planos

Los Planos deberán retirarse por los interesados, en soporte informático que suministrará U.T.E., en la Unidad **Atención Personalizada a Proveedores**, Palacio de la Luz, Paraguay 2431, Planta Baja, Montevideo, todos los días hábiles, en el horario de 9:30 a 15:30 horas.

Los Planos que se entregarán y que son parte integrante de este Pliego son:

T1702-0-GE-19-PI-01-4: Cañerías sistema protección contra incendio

T1702-0-GE-27-PI-01: Cañerías sistema de vapor

T1702-0-GE-37-EL-03-3: Canalizaciones eléctricas

T1702-0-PT-10-PI-01-3: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-PI-01-4: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-PI-01-5: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-PI-01-6: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-PI-01-7: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-CV-01-: Ubicación obradores y zonas de acopio

Sistema de saneamiento: Bomba, cañería de pluviales, trincheras y piletas

Cerco perimetral

Se recuerda a los oferentes que todos los datos técnicos y los planos que figuran en el presente Pliego se presentan solamente a título ilustrativo, no asumiendo la Administración responsabilidad alguna sobre la validez y la calidad de la información contenida en los mismos. Es responsabilidad de los oferentes verificar la información suministrada.

Previo al retiro de los Planos, los interesados deberán firmar el **ACTA DE CONFIDENCIALIDAD** que se agrega.

ACTA DE CONFIDENCIALIDAD

PRIMERO - En la ciudad de Montevideo, el de de 2019, quien suscribe Sr., en nombre y representación de (en adelante) dejo constancia que RECIBÍ de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE), los Planos que integran el Pliego de Condiciones de la Licitación Pública P52594 cuyo objeto es el desmantelamiento de los tanques 4, 5, 8 y 9 ubicados en la Central Batlle, sus respectivas cañerías y sus servicios auxiliares (bombas, válvulas, tableros, etc.), así como la respectiva disposición final de todos los materiales desmontados y todos los residuos generados. Los Planos que constituyen el Anexo XII del referido Pliego de Condiciones son:

T1702-0-GE-19-PI-01-4: Cañerías sistema protección contra incendio

T1702-0-GE-27-PI-01: Cañerías sistema de vapor

T1702-0-GE-37-EL-03-3: Canalizaciones eléctricas

T1702-0-PT-10-PI-01-3: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-PI-01-4: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-PI-01-5: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-PI-01-6: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-PI-01-7: Cañerías de fuel oil

T1702-0-PT-10-CV-01-: Ubicación obradores y zonas de acopio

Sistema de saneamiento: Bomba, cañería de pluviales, trincheras y piletas

Cerco perimetral

SEGUNDO - El uso de la información clasificada como confidencial que UTE entrega al suscrito, deberá realizarse en los términos de reserva que se estipulan en la presente ACTA DE CONFIDENCIALIDAD.

TERCERO – Quien suscribe se obliga a mantener la confidencialidad y a no divulgar la información relacionada como confidencial que le ha sido entregada por UTE. Deberá, asimismo: (i) dar a toda la Información Confidencial de UTE el tratamiento de confidencial; (ii) limitar el acceso a la Información Confidencial de UTE.

CUARTO - No se entenderá por Información Confidencial, ni recibirá tal tratamiento aquella información que: Sea de público conocimiento en el momento del suministro al destinatario o una vez producido el suministro alcance tal condición de público sin que para ello el destinatario haya violentado lo establecido en el presente Acuerdo. Pueda ser probado por el destinatario, de acuerdo con sus registros, que estaba en su posesión por medios legítimos sin que estuviera vigente en ese momento acuerdo de confidencialidad alguno y anterior al suministro de dicha información por parte de UTE. Fuese creada completa e independientemente por el destinatario, pudiendo demostrar éste extremo de acuerdo con sus registros. Que tuviera consentimiento escrito previo para develar la información. Deba ser develada por mandato judicial, autoridad legal competente o cualquier normativa que resulte de aplicación.

SEPTIMO - La obligación de confidencialidad asumida en virtud del presente instrumento se mantendrá aún finalizada la vigencia del mismo.

FIRMA

ACLARACIÓN:

DOCUMENTO: