



**PLIEGO DE CONDICIONES**

**Y52565**

**ADQUISICIÓN**

**DE CALZADO DE SEGURIDAD**

**Parte I - Especificaciones Particulares**

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE STOCKS Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD  
DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

MONTEVIDEO 2019

## ÍNDICE

<b>CAPITULO I – OBJETO</b>	<b>1</b>
<b>1. OBJETO</b>	<b>1</b>
1.1. DESCRIPCIÓN	1
1.2. MATERIALES Y CANTIDADES ESTIMADAS	1
1.3. CANTIDAD ESTIMADA	2
1.4. PLAZO DE CONTRATACIÓN	2
1.5. MONTO DE CONTRATACIÓN	2
<b>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES</b>	<b>3</b>
<b>1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	<b>3</b>
1.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS	3
1.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA	3
1.2.1. <i>Información a suministrar con la oferta</i>	3
1.2.2. <i>Respaldo técnico de los datos garantizados</i>	3
1.2.3. <i>Material informativo</i>	4
1.2.4. <i>Muestras</i>	4
1.2.5. <i>Idioma extranjero</i>	4
1.3. FORMAS DE COTIZACIÓN	5
1.4. VARIACIÓN DE PRECIOS	5
1.4.1. <i>Plazos previstos para ensayos de recepción</i>	5
1.4.2. <i>Cursos de capacitación</i>	6
1.5. EVALUACIÓN DE OFERTAS	6
1.6. ADJUDICACIÓN	6
1.7. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	6
1.8. PAGO	6
<b>2. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA</b>	<b>6</b>
<b>3. CONDICIONES DE ENTREGA</b>	<b>7</b>
3.1. CRONOGRAMA Y LUGAR DE ENTREGAS	7
3.1.1. <i>Cronograma</i>	7
3.1.2. <i>Penalizaciones por atraso en la entrega</i>	7
3.1.3. <i>Lugar de entrega</i>	8
3.2. EMBALAJE	10
3.2.1. <i>Generalidades</i>	10
3.2.2. <i>Entrega en Pallets</i>	10
3.2.3. <i>Entrega en contenedores</i>	10
3.2.4. <i>Embalaje Particular</i>	10
<b>4. GARANTÍA</b>	<b>11</b>
<b>CAPITULO III – CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>12</b>
<b>1. ESPECIFICACIONES GENERALES</b>	<b>12</b>
1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL	12
1.2. CONDICIONES AMBIENTALES	12

1.3.	TROPICALIZACIÓN .....	12
1.4.	INFORMACIÓN TÉCNICA .....	12
1.4.1.	<i>Información a ser suministrada por el Oferente</i> .....	12
1.4.1.1.	<i>Certificados</i> .....	12
1.4.1.2.	<i>Planillas de datos garantizados</i> .....	12
1.4.1.3.	<i>Muestras</i> .....	12
1.5.	NORMAS / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	13
1.6.	ENSAYOS Y RECEPCIÓN.....	13
1.6.1.	<i>Generalidades</i> .....	13
1.6.2.	<i>Condiciones de Seguridad y Medio Ambiente</i> .....	14
1.6.3.	<i>Protocolos de ensayo</i> .....	14
1.6.4.	<i>Ensayos de tipo</i> .....	14
1.6.5.	<i>Ensayos de rutina</i> .....	14
1.6.6.	<i>Ensayos de recepción</i> .....	14
<b>2.</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....</b>	<b>15</b>
2.1.	CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	15
2.2.	IDENTIFICACIÓN Y ETIQUETADO .....	16
2.3.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES.....	16
2.3.1.	BOTÍN CON PUNTERA DE SEGURIDAD .....	16
2.3.2.	ZAPATO DIELÉCTRICO ANTIDESLIZANTE .....	17
2.3.3.	BOTA MEDIA CAÑA DE CUERO.....	17
2.3.4.	BORCEGUÍ PARA SOLDADOR CON PUNTERA DE SEGURIDAD.....	17
<b>ANEXO 1</b>	.....	<b>19</b>
<b>ANEXO 2</b>	.....	<b>20</b>

# CAPITULO I – OBJETO

## 1. OBJETO

### 1.1. Descripción

Las presentes especificaciones se refieren al suministro a esta Administración de **calzado de seguridad**.

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares  
Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios  
Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales

### 1.2. Materiales y Cantidades estimadas

Ítem 1		
Subítem	Descripción	Cantidad estimada (pares)
1.1	BORCEGUI P/SOLDADOR (Talle 36 al 47)	172

Ítem 2		
Subítem	Descripción	Cantidad estimada (pares)
2.1	BOTA 1/2 CAÑA CUERO (Talle 34 al 47)	372

Ítem 3		
Sub ítem	Descripción	Cantidad (pares)
3.1	BOTIN C/PUNTERA SEGURIDAD (Talle 34 al 47)	1408
3.2	ZAPATO DIELECTRICO Y ANTIDESLIZANTE (Talle 34 al 47)	6940

Durante la vigencia del contrato y en el marco de éste, UTE se reserva el derecho de agregar otros materiales a la lista anterior, los cuales serán del mismo tipo que los ya establecidos. A tales efectos se solicitan tres cotizaciones, de las cuales una corresponde al adjudicatario y si el precio presentado por este es el más económico, se ingresa el material al listado de la concertada, en caso contrario, el material no se incluye.

### **1.3. Cantidad estimada**

La previsión primaria hecha por UTE sólo indica una intención de consumo en 12 meses, en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tienen en el momento de la confección de este pliego.

En caso que el adjudicatario genere un stock propio suficiente para poder atender las solicitudes de esta Administración y conforme a las previsiones de consumo incluidas en el punto 1.2, este stock no generará obligación de compra por parte de UTE.

### **1.4. Plazo de contratación**

La contratación tendrá vigencia hasta que se agote el monto adjudicado o se cumpla el plazo de 12 meses contado a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II, lo que ocurra primero.

Si en el término de 12 meses no se hubiere ejecutado la totalidad del contrato, el plazo podrá ser ampliado, previo acuerdo entre UTE y el proveedor, hasta 1 año más o hasta agotar el monto, lo que ocurra primero.

### **1.5. Monto de contratación**

El monto global de contratación será de \$ 7.151.576 (más impuestos):

Ítem 1: \$ 253.203 (más impuestos)

Ítem 2: \$ 1.001.911 (más impuestos)

Ítem 3: \$ 5.896.462 (más impuestos)

## CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la Licitación en cualquier instancia del procedimiento, previa a la adjudicación, sin que por ello incurra en responsabilidad de tipo alguna.

### 1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

#### 1.1. Agrupamiento de ítems y subítems

Sólo se admitirán ofertas que coticen al menos un ítem completo.

#### 1.2. Documentación a presentar con la oferta

##### 1.2.1. Información a suministrar con la oferta

- El oferente deberá acreditar **antecedentes** de suministros similares en al menos una cantidad equivalente al 50% de lo solicitado en esta licitación, en los ítems que cotice, en los últimos 5 (cinco) años.  
Deberá incluirse en la oferta la nómina de las empresas a las cuales el oferente haya entregado suministros similares al objeto de esta licitación, debiendo indicar:
  - a. Tipo de calzado
  - b. Cantidades
  - c. Fecha de entrega
  - d. Dirección, teléfono, fax o e-mail

La Administración, en los casos que lo entienda necesario, comprobará la veracidad de los antecedentes, solicitándole a las personas indicadas por el oferente ratifiquen la información vía fax. De no obtener dicha ratificación, los antecedentes no serán tenidos en cuenta.

- Presentar las muestras, en las condiciones establecidas en este pliego.
- Presentar la información requerida en el capítulo III, punto 1.4.1. La información no deberá tener más de 5 (cinco) años de antigüedad.
- Presentar Tabla de Precios completa incluida en ANEXO 2, formato papel y en archivo de hoja de datos Excel.
- Presentar la Planilla de datos Técnicos Garantizados completa (ANEXO 1).

### **1.2.2. Respaldo técnico de los datos garantizados**

Todos los documentos de la oferta que contengan información técnica garantizada, etc., exigidos en el pliego de condiciones, deberán presentarse con la firma de un técnico especializado en el suministro de que se trata.

### **1.2.3. Material informativo**

El oferente entregará con su oferta catálogos informativos por cada tipo de material cotizado.

Si la información entregada presentase diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

### **1.2.4. Muestras**

El oferente entregará muestras del material cotizado, según lo solicitado en punto 1.4.1.3 del Capítulo III.

Las muestras deberán ser entregadas en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad (Palacio de la Luz 7mo piso, ventanilla 720), en días hábiles entre las 9:30 y 15:30 horas hasta el día hábil anterior al día de la apertura, salvo documentación probatoria que indique que la muestra está en viaje. En este último caso el plazo máximo para recibir las muestras en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad será de cinco días hábiles posteriores al día de apertura.

Si las muestras entregadas presentaran diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

La muestra debe estar perfectamente identificada con el nombre del proveedor, número de compra y número de ítem o subítem, quedando en poder de la Administración en caso de ser adjudicado, hasta la aceptación definitiva de la partida.

Se aceptarán muestras de otras compras que estén en custodia de este Departamento previo consentimiento expreso de la empresa, mediante remito debidamente revalidado por el Departamento de Aseguramiento de la Calidad. En este caso, el oferente deberá solicitar telefónicamente, día y hora para revalidar la/s muestra/s, llamando al 155 interno 1137. El oferente deberá reetiquetar las muestras con la información de la nueva compra (nombre del proveedor, número de compra y número de ítem o subítem).

Las mismas deberán retirarse dentro de los 30 días siguientes a la adjudicación para los no adjudicatarios. En tanto que para los adjudicatarios, se computará a partir del día siguiente de la recepción definitiva. La devolución de muestras se hará en el mismo lugar en donde fueron entregadas.

Vencidos los términos antes mencionados, los proponentes no tendrán derecho a reclamación alguna.

La Administración se reserva el derecho de efectuar sobre las muestras presentadas, todos los ensayos que sean necesarios a efectos de comprobar la calidad del material a adquirirse.

### 1.2.5. Idioma extranjero

Los protocolos de ensayos, catálogos, folletos y manuales podrán presentarse en los siguientes idiomas: portugués, inglés, francés ó italiano.

La Administración se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al castellano, sin costo para UTE.

### 1.3. Formas de cotización

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza. Se deberá cotizar al menos un ítem completo.

A dichos efectos, deberá completar la Planilla de precios incluida en ANEXO 2 del presente pliego.

Las ofertas deberán ser presentadas en pesos uruguayos.

Los precios a pagar serán los que figuren en los "Pedidos Contra Compra Concertada" (PCCC).

Los precios para la emisión de los PCCC se actualizarán de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica de ajuste:

$$P_1 = P_0 \left( 0,50 \frac{D_1}{D_0} + 0,30 \frac{IPC_1}{IPC_0} + 0,20 \frac{IMS_1}{IMS_0} \right)$$

**P<sub>1</sub>** - Precio actualizado

**P<sub>0</sub>** - Precio de la oferta

**D<sub>1</sub>** - Tipo de cambio del dólar estadounidense interbancario vendedor billete del último día hábil del último mes de cada actualización.

**D<sub>0</sub>** - Tipo de cambio del dólar estadounidense interbancario vendedor billete del último día hábil anterior al mes de la apertura de ofertas.

**IPC<sub>1</sub>** - Índice de precios al consumo del mes anterior de cada actualización.

**IPC<sub>0</sub>** - Índice de precios al consumo del mes anterior al de la apertura de ofertas.

**IMS<sub>1</sub>** - Índice medio de salarios general del penúltimo mes anterior de cada actualización.

**IMS<sub>0</sub>** - Índice medio de salarios general vigente del penúltimo mes anterior al de la apertura de ofertas.

Dicha actualización se realizará siempre y cuando el porcentaje de ajuste supere el +/- 4 % respecto del último precio actualizado vigente, entendiendo como tal para la 1ra. actualización a realizar, el precio de adjudicación (**P<sub>0</sub>**).

### 1.4. Variación de precios

En caso de que durante la ejecución del contrato se constatará por parte de la Administración que alguno de los precios cotizados ha sufrido una disminución sustancial debido a



variaciones operadas en las condiciones del mercado u otras circunstancias supervenientes, UTE podrá acordar con el proveedor la adecuación de los precios originalmente cotizados.

#### **1.4.1. Plazos previstos para ensayos de recepción**

La cantidad de días previstos para la realización de los Ensayos de Recepción de estos materiales se estima en: 3 días hábiles.

#### **1.4.2. Cursos de capacitación**

No aplica a esta licitación.

#### **1.5. Evaluación de ofertas**

La comparación de precios se hará por el total de cada ítem.

Al solo efecto comparativo, se tomarán las cantidades establecidas en el numeral 1.2, por los precios unitarios que el oferente deberá cotizar para cada uno de los subítems.

Para la admisibilidad de las ofertas se tendrán en cuenta el cumplimiento de las Especificaciones establecidas en el pliego de condiciones, en tanto que para la comparación de ofertas el precio cotizado.

#### **1.6. Adjudicación**

La Administración adjudicará el total de cada ítem, a un único oferente.

#### **1.7. Garantía de mantenimiento de oferta**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara por todo concepto, incluyendo impuestos, inferior a \$ 9.416.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podría optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de : \$ 94.200,00, o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

#### **1.8. Pago**

El pago se efectuará luego de recibido el suministro en los lugares de destino, siempre que el mismo reúna las condiciones técnicas requeridas y cuente con la conformidad correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el numeral 28 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios – Parte II.

## **2. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA**

**UTE rechazará las ofertas, en caso que:**

- No sean presentadas las muestras solicitadas, en caso que corresponda, en el tiempo y forma establecidos en el capítulo III, punto 1.4.1.3
- No mantener su oferta por el plazo establecido en el punto 11.1 de la Parte II
- El proveedor no se encuentre inscripto en RUPE.

## **3. CONDICIONES DE ENTREGA**

### **3.1. Cronograma y lugar de entregas**

#### **3.1.1. Cronograma**

A partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II y durante la vigencia del contrato, UTE realizará los “Pedidos Contra Compra Concertada” (PCCC), por medio hábil de comunicación (fax, e-mail, etc.).

En los PCCC se especificarán las cantidades a suministrar y el lugar de entrega, debiendo el proveedor entregar los materiales con un remito en el cual deberá constar el número de pedido, y en el cual deberá agregarse la **firma, fecha de recepción del pedido y el número único de quien recibe el material.**

Las facturas deberán ser presentadas en el Departamento de Atención y Recepción de Acreedores de FIN (Planta Baja del Palacio de la Luz). Se aceptará solamente una factura por pedido.

**Cada Unidad deberá recibir el calzado correspondiente a todos los funcionarios en la misma fecha.**

Una vez operativo el contrato, el Departamento de Gestión de Stocks comunicará a la firma adjudicataria, con una antelación a su entrega de 60 días calendario, los pedidos de calzado correspondientes a la temporada que corresponda (verano o invierno).

Dichos pedidos contemplarán aproximadamente el 90% del calzado correspondiente a cada temporada. En los mismos se indicarán los nombres de los destinatarios, los talles y los diferentes lugares de entrega.

Aquellos pedidos que no hayan sido incluidos en el caso anterior o aquellos que correspondieran a nuevos ingresos de personal a la Administración, que se estiman en un 10% aproximadamente, tendrán un **plazo de entrega que no excederá los 15 días calendario.**

En todos los casos los plazos comienzan a computarse desde el momento del envío a la firma adjudicataria de los pedidos correspondientes.

Si durante el contrato, el adjudicatario se enfrentara a dificultades de suministro de algunos de los ítems adjudicados que implicara la imposibilidad de entregar de acuerdo a lo adjudicado (marca y/o muestra presentada), podrá proponer a la Administración la sustitución del mismo, siempre y cuando el sustituto fuera de igual o superior calidad que el adjudicado. En este caso, la Administración resolverá de acuerdo a su exclusivo criterio.

### **3.1.2. Penalidades por atraso en la entrega**

El incumplimiento del plazo de entrega estipulado en cada pedido de entrega, en el lugar de destino, será pasible de multa. Se deducirán de la fecha efectiva de entrega en el destino estipulado, los días de demora imputables a UTE.

En caso de atraso en la entrega de los suministros incluidos en los PCCC, será de aplicación lo establecido en el Capítulo 23.3 - Penalidades en la entrega - de la Parte II.

### **3.1.3. Lugar de entrega**

Los pedidos serán entregados de lunes a viernes, en los lugares que en ellos se establezcan. El horario de recepción será el de atención en cada oficina, que podrá variar entre 7.30 y 13:30 horas.

Es responsabilidad del proveedor la descarga del material en el lugar que se indique.

El proveedor deberá avisar, con una antelación de por lo menos 24 horas, la entrega de los paquetes correspondientes en el destino indicado, detallando los números de las Unidades a las que entregará el calzado ese día. A tales efectos, deberá comunicarse con los teléfonos que figuran en el pedido recibido.

Los lugares destino establecidos en los pedidos de entrega serán los siguientes:

#### **Área Metropolitana:**

**Cualquier punto dentro del Departamento de Montevideo**

#### **Interior:**

#### **Regional Centro:**

<b><u>Departamento de Canelones</u></b>	
Ciudad de Canelones; Laureles y Berreta	Servicio Técnico Comercial
Pando; Zorrilla de San Martín y Varela	Distrito y Comercial
Atlántida; Av.Artigas S/N y Ballet	Distrito C2
Ciudad de Canelones; Baltasar.Brum 610	Distrito C3
Ciudad de Canelones; calle 33 No. 50	Mantenimiento
Ciudad de Canelones; Alamo de Suarez y Treinta y Tres	Subgerencia Explotación
Ciudad de Canelones; Baltasar Brum 618	Comercial
Tala; Av. Artigas S/N esq. 25 de Agosto	Comercial

Pando; Meneses 1124; tels. 2292 2595 – 2292 4544	Centro Logístico 570 (Pando)
Las Toscas; Calle A entre 11 y 12; tel. 4372 2272	Almacén 571 (Atlántida)

### **Regional Norte:**

<b><u>Departamento de Artigas</u></b>	
Ciudad de Artigas; Gral.Rivera esq .18 de Mayo	Explotación Distrito Salto
Ciudad de Artigas; Cno.vecinal Pedregal S/N	Dpto. Explotación SS.EE. Zona 1 Paysandú
Ciudad.de Artigas; Pte. Berreta N°349	Oficina Comercial Artigas
Ciudad de Artigas; Rivera esq 18 de Mayo; tel 4472-3110	Almacén 582 (Artigas)

<b><u>Departamento de Paysandú</u></b>	
Paysandú ; Ituzaingó 2123 entre calles 4 y 5; tel 4722-5214	Centro Logístico 580 (Paysandú)
Paysandú ; Av. Brasil 453	Distrito 2
Paysandú; Calle 28 entre D y E	Dpto. Explotación Subestaciones Zona 1 (Subestación 150 kV)

<b><u>Departamento de Salto</u></b>	
Ciudad de Salto; Rivera 319 esq. Colón	Oficina Comercial
Salto; Ruta 3, km 484 (Subestación 150 kV)	Dpto. Explotación Subestaciones Zona 1 Paysandú
Salto; Sarandí 22	Distrito 1
Salto; Av. Pascual Arriague y Ruta 3 (4 Bocas)	Almacén 583 (Salto)

<b><u>Departamento de Tacuarembó</u></b>	
Ciudad de Tacuarembó; Gral.Rivera y Ayala	Almacén 610
Represa Dr. Gabriel Terra (Rincón del Bonete)	Subgerencia C.H. Dr. Gabriel Terra

<b><u>Departamento de Rivera</u></b>	
Ciudad de Rivera; Florencio Sanchez y Rivera	Almacén 611 (Rivera)
Ciudad de Rivera; Uruguay No. 672	Oficina Comercial

### **Regional Este:**

<b><u>Departamento de Cerro Largo</u></b>	
Ciudad de Melo; 18 de Julio y Luis A. de Herrera	Almacén 621 (Melo)

<b><u>Departamento de Lavalleja</u></b>	
Minas; Roosevelt y España	Almacén 551 (Minas)
Minas; Rodó esq. Washington	Oficina Comercial

<b><u>Departamento de Maldonado</u></b>	
Maldonado; Ruta 39 km 11.800, Paraje Cantera de Marelli	Centro Logístico 550 (Maldonado)
Maldonado; Atanasio Sierra S/N	Dpto. Explotación SS.EE. Zona 1 T.y Tres
Maldonado; Dr. Bergalli y Velazquez	Distrito E 2

Maldonado; B.y Ordoñez entre Varela y Dr. Bergalli	Subgerencia Comercial
Punta del Este; Br.Artigas y Chiverta -P.3	Dpto. Mantenimiento Líneas Pan de Azúcar
Punta del Este; Calle 24 casi Calle 25	Oficina Comercial

<b><u>Departamento de Rocha</u></b>	
Rocha; Julián Graña S/N	Distrito E3
Ciudad de Rocha; Carlos Bagattini frente a AFE	Almacén 552 (Rocha)
Ciudad. de Rocha; Gral. Artigas 158 esq.Rodo	Oficina Comercial

<b><u>Departamento de Treinta y Tres</u></b>	
Treinta y Tres; Ruta 8 y Bvar. Fructuoso del Puerto	Almacén 620 (Treinta y Tres)

### **Regional Oeste**

<b><u>Departamento de Colonia</u></b>	
Ciudad de Colonia; Mihanovich y Costanera	Almacén Secundario 590 (Colonia)
Ciudad de Colonia; 18 de Julio 664	Distrito O3 y Comercial
Ciudad de Nueva Helvecia; L.A.de Herrera 1158	
Ciudad de Rosario; 18 de Julio y Garat	Comercial Rosario (S.E. Rosario)

<b><u>Departamento de Durazno</u></b>	
Baygorria – Represa	Subgerencia. C.H. Baygorria
Ciudad de Durazno; Gallinal 863	Subgerencia CRT Centro
Ciudad de Durazno; Distrito O1-Nogueira 734	Distrito O1
Ciudad de Durazno; Santiago.Vazquez y Nogueira	Almacén 520 (Durazno)
Ciudad de Durazno; Nogueira 732	Oficina Comercial

<b><u>Departamento de San José</u></b>	
San José; Ruta 3, km.87, Paraje Cañada Grande	Centro Logístico 510 (San José)
San José; Batlle y Ordoñez 615	Distrito O2
SE Villa Rodríguez-Ruta 45 y Ruta 11	Dpto. Explotación Zona 2 San José
San José; Gral.F.Rivera y Muñoz	Subgerencia CRT Centro
San José de Mayo; J. Batlle Ordoñez 616	

<b><u>Departamento de Soriano</u></b>	
Mercedes; De Tomasi e Ituzaingó	Almacén Secundario 560 (Mercedes)
Palmar – Represa	Subgerencia C.H. Constitución
Mercedes; Cno.Pense S/N	Subestación 150kV

Los lugares de entrega mencionados, podrán sufrir alguna modificación, que será oportunamente comunicada al adjudicatario.

## **3.2. Embalaje**

### **3.2.1. Generalidades**

Estos suministros se acondicionarán perfectamente para todas las solicitudes derivadas del transporte y movimiento a que sean sometidos

El suministrador será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

El incumplimiento de las condiciones establecidas de embalaje será pasible de multa, la cual evaluará la Administración de acuerdo a los perjuicios que le pueda ocasionar dicho incumplimiento, el mismo no será mayor al 15%.

### **3.2.2. Entrega en Pallets**

No aplica a esta compra.

### **3.2.3. Entrega en contenedores**

No aplica a esta compra.

### **3.2.4. Embalaje Particular**

El calzado será entregado en bolsas de nylon, debidamente selladas u otro material de características mecánicas similares que impidan su deformación y que sean individuales por par.

Cada bolsa vendrá identificada con una etiqueta autoadhesiva en la que consten:

- Código UTE del material
- Descripción del material
- Nombre del Funcionario
- N° de cedula
- Número de Pedido

Esta información será proporcionada en cada PCCC.

La identificación deberá ubicarse en un lugar visible, en forma clara y constará de todos los datos exigidos en las **normas UNIT ISO**, según corresponda, para el marcado del calzado.

## **4. GARANTÍA**

**Los componentes del presente suministro se garantizarán, POR EL FABRICANTE, por el plazo de 1 año después de su entrega** contra daños producidos durante la operación y a consecuencia de vicios de fabricación, defectos de ajuste en fábrica o uso de materiales inadecuados

En caso de detectarse defectos de fabricación, vicios ocultos ó incumplimientos de las cláusulas de embalaje, UTE lo comunicará al proveedor por medio hábil ( Punto 1.4 – Comunicaciones Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones), quedando

interrumpido a partir de esa fecha el plazo de garantía hasta que se hayan realizado la correspondientes reparaciones y reintegrado el material a UTE.

A partir del envío de la comunicación, el Contratista dispondrá de un plazo de 5 días calendario para presentarse a UTE y comunicar la aceptación de la reparación. En un plazo no mayor a 10 días calendario el contratista deberá hacer efectivo el retiro del material de UTE.

Si vencido el plazo el Contratista no se hubiera presentado, UTE enviará a corregir los defectos donde crea conveniente y cobrará los gastos al Contratista, descontándose de futuros pagos.

La reparación deberá finalizar en un plazo máximo de 20 días calendario contados a partir de la presentación del Contratista a UTE aceptando la reparación.

Para la aceptación de la reparación por parte de UTE se deberán hacer los ensayos que UTE entienda necesarios de acuerdo a las reparaciones realizadas.

La realización en tiempo y forma de los ensayos y los costos generados correrán por cuenta del Contratista. Los ensayos se realizarán con la supervisión de personal técnico de UTE y deberán contar con la aprobación del técnico, previo envío a los almacenes de UTE.

Para la realización de estos ensayos se deberá enviar la correspondiente comunicación a UTE con una antelación no inferior a 15 días, al Departamento de Aseguramiento de la Calidad. Todos los gastos de reparación, transporte, ensayos, etc. serán a cargo del Contratista.

## CAPITULO III – CONDICIONES TÉCNICAS

### 1. ESPECIFICACIONES GENERALES

#### 1.1. Descripción general

Las presentes especificaciones se refieren al suministro a esta Administración calzado de seguridad

#### 1.2. Condiciones ambientales

No aplica a esta compra.

#### 1.3. Tropicalización

No aplica a esta compra.

#### 1.4. Información técnica

##### 1.4.1. Información a ser suministrada por el Oferente

###### 1.4.1.1. *Certificados*

**Se deberá presentar un certificado por cada tipo de calzado.** Dicho certificado deberá ser expedido por un laboratorio independiente de reconocido prestigio. En los certificados deberá constar el cumplimiento de las normas UNIT ISO correspondientes, u otras normas técnicas de fabricación y ensayos, nacionales o internacionales, reconocidas, que garanticen calidad igual o superior a la requerida en las especificaciones establecidas en el presente pliego de condiciones.

###### 1.4.1.2. *Planillas de datos garantizados*

**Se deberán presentar las Planillas de datos garantizados completas,** con la información solicitada en el ANEXO 1 de este pliego. Deberá presentarse una planilla por cada tipo de calzado ofertado.

###### 1.4.1.3. *Muestras*

**El oferente deberá presentar dos muestras de cada material cotizado,** compuesta por dos pares de cada ítem cotizado, uno N° 37 y otro N° 41.

Dichas muestras deberán ser presentadas en las condiciones establecidas en el Capítulo II punto 1.2.4.

Las muestras del adjudicatario quedarán en poder de la Administración para la confrontación en el momento de la entrega.



**Para poder evaluar técnicamente el material es indispensable la presentación de los documentos solicitados en el punto 1.4.1 del presente Capítulo.**

## **1.5. Normas / Especificaciones Técnicas**

En todo lo que no sea especificado en el presente pliego, se podrá admitir a solo criterio de UTE otras normas que garanticen calidad igual o superior a las antes citadas. En este caso deberá adjuntarse copia de dichas normas.

## **1.6. Ensayos y recepción**

### **1.6.1. Generalidades**

Todos los materiales deberán ser sometidos a ensayos de acuerdo a las normas y los procedimientos recomendados en las especificaciones técnicas, a efectos de verificar que los componentes de este suministro cumplan con lo especificado en el presente Pliego.

La recepción se realizará en origen, en laboratorio del fabricante, o en otro laboratorio que se proponga a consideración de UTE, con la supervisión de un técnico designado por UTE. El contratista entregará al mismo los protocolos de todos los ensayos de rutina ya realizados.

Después de que el inspector designado por UTE examine los protocolos, una de las vías será devuelta al Adjudicatario firmada en el caso de aprobación. Posteriormente se realizarán los ensayos de recepción establecidos.

La fecha de recepción debe ser comunicada con una antelación no inferior a los 30 días calendario a la Subgerencia de Asesoría de Adjudicaciones, vía fax ((00598) 2200 7569) o a través de correo electrónico: [Uteabast@ute.com.uy](mailto:Uteabast@ute.com.uy).

En caso de que a juicio de UTE los materiales o las máquinas presentasen desviaciones o defectos respecto a lo establecido en las presentes Especificaciones Técnicas, el Contratista deberá efectuar todas las modificaciones, reparaciones o sustituciones a satisfacción de UTE. En esta situación se dejará constancia de los cambios solicitados por UTE en los respectivos protocolos de recepción.

Todos los costos relativos a material de laboratorio y personal para la ejecución de los ensayos en fábrica, o en otro laboratorio propuesto, correrán por cuenta del Contratista.

Se procederá al embarque de estos suministros sólo cuando se hayan cumplido previamente a satisfacción de UTE todas las verificaciones y los ensayos establecidos, en el caso de adjudicatarios del exterior.

La aceptación de los equipos y/o materiales por UTE, en base a los ensayos o protocolos que los sustituyan, no eximen al Contratista de su responsabilidad de suministrar los equipos y/o materiales en plena concordancia con la resolución de adjudicación, ni invalidar o comprometer cualquier reclamación que UTE pueda efectuar basada en la existencia de equipo y/o material inadecuado, defectuoso o embalajes inadecuados que no se ajustan al pliego.

El costo de cualquier pieza o equipo dañado por falla en su ensayo de tipo, rutina o recepción, así como los costos por su reparación y/o sustitución serán a cargo del Contratista.

El rechazo de los equipos y/o materiales en virtud de fallas constatadas a través de inspecciones o ensayos, o de discordancia con el material adjudicado, no eximen al Contratista de su responsabilidad en suministrar el mismo en la fecha de entrega prometida. Si el rechazo tornara impracticable la entrega por el fabricante en la fecha prometida UTE se reserva el derecho de rescindir todas sus obligaciones y adquirir los equipos y/o materiales a otra fuente, siendo el Contratista considerado en infracción de contrato y sujeto a las penalidades aplicables en el caso.

#### **1.6.2. Condiciones de Seguridad y Medio Ambiente**

Las instalaciones de los laboratorios de ensayos deberán cumplir con requisitos mínimos en materia de Seguridad y Medio Ambiente. En este sentido los dispositivos de seguridad como por ejemplo enclavamientos en puertas, barreras de seguridad, alarmas luminosas, etc. asegurarán la imposibilidad de ocurrencia de accidentes provocados por una mala maniobra o descuidos involuntarios por parte del operador del laboratorio. Desde el punto de vista de Medio Ambiente deberá procurarse mantener un ambiente limpio y finalizados los ensayos disponer los residuos en zonas aptas para tal fin.

En caso de que estas condiciones mínimas no estén dadas, el inspector a su criterio podrá suspender la inspección labrándose un acta en la cual queden claramente especificadas las omisiones en materia de Seguridad y Medio Ambiente que se han observado.

#### **1.6.3. Protocolos de ensayo**

Por cada equipo, material o lote, según corresponda, se presentará un protocolo completo, con las indicaciones (métodos, instrumentos y constantes empleados), necesarios para su perfecta comprensión. Los protocolos deberán indicar además de los resultados de los ensayos, los nombres del fabricante y del comprador.

El protocolo de los referidos ensayos será firmado por el encargado de los ensayos y por un funcionario de adecuada categoría y responsabilidad del fabricante.

#### **1.6.4. Ensayos de tipo**

- Serán los especificados en las normas UNIT ISO correspondientes a cada calzado:
  - Borceguí para soldador con puntera de seguridad: UNIT ISO 20345
  - Bota media caña sin puntera de seguridad: UNIT ISO 20347
  - Botín con puntera de seguridad: UNIT ISO 20345
  - Zapato dieléctrico: UNIT ISO 20347 y UNIT 734

### **1.6.5. Ensayos de rutina**

Los ensayos de rutina serán los mismos que los de recepción.

### **1.6.6. Ensayos de recepción**

- Serán los especificados en las normas UNIT ISO correspondientes a cada calzado:
  - Borceguí para soldador con puntera de seguridad: UNIT ISO 20345
  - Bota media caña sin puntera de seguridad: UNIT ISO 20347
  - Botín con puntera de seguridad: UNIT ISO 20345
  - Zapato dieléctrico: UNIT ISO 20347 y UNIT 734

El calzado, tanto en su superficie interior como exterior, estará libre de irregularidades que pueda detectarse mediante una rigurosa Inspección Visual.

Se podrá admitir, a solo criterio de UTE, otras normas técnicas de fabricación y ensayos, nacionales o internacionales, reconocidas, que garanticen calidad igual o superior a las citadas en el presente pliego.

## **2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **2.1. Características generales**

El cuero del corte será vacuno preferentemente “cuero flor”. El color del corte será negro y de la suela se admitirá negro y/o gris oscuro.

Las costuras en la unión de la caña con la capellada serán dobles como mínimo. La lengua será del mismo color que la capellada.

El borde superior de la caña del calzado tendrá un sistema de almohadillado para disminuir los roces.

El **forro de la talonera** será de vaqueta de forro semi-terminada.

Los forros, excepto los de las plantillas, serán de cuero. Se admitirá la alternativa de forro textil en fibra sintética no tejida respirable y antibacteriana en los forros de la caña, lengua y ribete.

El material de la suela debe ser tal que permita mantener una correcta adherencia del calzado en distintas condiciones de uso.

Todos los ítems tendrán suela de poliuretano bidensidad inyectado, con resistencia al deslizamiento SRC (resistencia al deslizamiento sobre baldosa cerámica con lauril sulfato sódico y sobre suelo de acero con glicerina).

Deberán tener los cordones de color al tono con el cuero del corte, cuando corresponda.

Las costuras deben ser suaves.

El contrafuerte será de cuero o PVC.

**La suela deberá tener resaltos para evitar el deslizamiento en todas las direcciones y que permitan la eliminación de los materiales que pudieran depositarse entre ellos; y también deberá tener pequeños resaltos entre el taco y la media suela (en el cambre).**

El cambrillón deberá estar incorporado en la suela.

Las plantillas cumplirán con lo especificado en la norma UNIT ISO correspondiente (UNIT ISO 20345/20347, según corresponda), serán antimicrobios y su espesor no reducirá las dimensiones internas del calzado.

**Deberá entregarse un par adicional de plantillas junto con cada par de calzado que sea entregado por el proveedor a cada usuario.**

En los calzados con puntera de seguridad, se admitirá únicamente **puntera composite**.

**Para verificar que el calzado satisface los requisitos ergonómicos, se utilizará el método descrito en el punto 5.1 de la norma UNIT ISO 20344 (Características ergonómicas específicas).**

**Se podrá admitir a solo criterio de UTE, otras normas técnicas, de fabricación y ensayos, nacionales o internacionales, reconocidas, que garanticen calidad igual o superior a las citadas en el presente pliego. En este caso deberá especificarse cuáles cumplen (número, título, país), adjuntarse copia de dichas normas y realizar detalle resumen de los requisitos que aprueban para los distintos tipos de calzados solicitados.**

## **2.2. Identificación y etiquetado**

Cada calzado llevará claramente indicado, con caracteres duraderos, en un lugar visible, la información solicitada en la norma de fabricación y ensayos, correspondiente al calzado.

Los calzados deberán cumplir los requerimientos legales dispuestos por el decreto 272-009 de fecha 8 de junio de 2009 a partir de su vigencia.

Todos los calzados tendrán las identificaciones respectivas y las mismas no variarán de lugar entre un par y otro.

## **2.3. Características técnicas particulares**

### **2.3.1. Botín con puntera de seguridad**

El calzado será **tipo botín** (modelo “B”), según norma UNIT ISO 20345.

Las punteras de seguridad cumplirán las especificaciones establecidas en dicha norma, en cuanto a la resistencia al impacto.

El material de la puntera será composite.

Deberá tener forrado el contrafuerte, la capellada y el talón.

Tendrá como mínimo 4 ojales con ojalillos.

La altura del corte deberá cumplir con lo establecido en el punto 5.2.2 de la norma UNIT-ISO 20345.

Deberá especificarse el modelo de puntera cotizada y adjuntar a la oferta información técnica de la misma.

### **2.3.2. Zapato dieléctrico antideslizante**

El calzado será tipo zapato (modelo “A”) según norma UNIT ISO 20347, debiendo cumplir además de esta norma lo establecido en la UNIT 734 en lo que se refiere a las propiedades dieléctricas.

Será sin puntera de seguridad.

Tendrá una pieza interna para refuerzo en la capellada construida en suela o material sintético.

Deberá tener forrado el contrafuerte, la capellada y el talón.

Tendrá como mínimo 3 ojales con ojalillos plásticos ó sin ojalillos.

La altura del corte deberá cumplir con lo establecido en el punto 5.2.2 de la norma UNIT-ISO 20347.

Deberán ser de horma ancha y cada zapato no deberá exceder los 450 g de peso.

### **2.3.3. Bota media caña de cuero**

El calzado será **tipo bota** caña alta (modelo “D”), sin puntera de seguridad, según norma UNIT ISO 20347.

Tendrá una pieza interna para refuerzo en la puntera construida en suela o material sintético.

Deberá tener forrado el contrafuerte, la capellada y el talón.

La altura mínima de la caña deberá estar de acuerdo a la tabla de medidas indicada en la norma de fabricación correspondiente al calzado ofertado.

No se aceptará sistema de ajuste mediante cierre. En el caso que presente ajuste mediante ojalillos, deberá presentar como mínimo 5, del tipo alpino.

El formato de la caña deberá acompañar la anatomía de la pierna, especialmente de la pantorrilla, teniendo además la amplitud necesaria para brindar mayor facilidad y comodidad al momento de colocarse y quitarse la bota.

Se tomará en cuenta, al momento de la adjudicación, aquel modelo que cumpliendo con las condiciones generales, se adecue al mayor número de usuarios con distintas morfologías y antropometrías de pies y pantorrillas.

#### **2.3.4. Borceguí para soldador con puntera de seguridad**

El calzado será **tipo borceguí** (modelo "C") según norma UNIT 20345, con puntera de seguridad.

Las punteras de seguridad cumplirán las especificaciones establecidas en dicha norma, en cuanto a la resistencia al impacto.

El material de la puntera será composite.

Deberá tener forrado el contrafuerte, la capellada y el talón.

Tendrá como mínimo 7 ojales con ojalillos.

La altura mínima de la caña deberá estar de acuerdo a la tabla de medidas indicada en la norma de fabricación correspondiente al calzado ofertado.

El formato del borceguí deberá acompañar la anatomía de la pierna.

Se tomará en cuenta, al momento de la adjudicación, aquel modelo que cumpliendo con las condiciones generales, se adecue al mayor número de usuarios con distintas morfologías de pies y pantorrilla.

**Para todos los calzados que requieran puntera de seguridad, se deberá especificar el modelo de puntera cotizada y adjuntar a la oferta información técnica de la misma.**

# ANEXO 1

## PLANILLAS DE DATOS TECNICOS GARANTIZADOS

TIPO DE CALZADO			
CLASE			
CUERO DEL CORTE PREFERENTEMENTE FLOR	<input type="checkbox"/>	SI	
	<input type="checkbox"/>	NO	
FORRO DE LA TALONERA: VAQUETA DE FORRO SEMITERMINADA	<input type="checkbox"/>	SI	
	<input type="checkbox"/>	NO	
COSTURA UNION CAÑA - CAPELLADA DOBLES COMO MÍNIMO	<input type="checkbox"/>	SI	
	<input type="checkbox"/>	NO	
CONTRAFUERTE	<input type="checkbox"/>	CUERO	
	<input type="checkbox"/>	PVC	
CAMBRILLON: INCORPORADO EN LA SUELA	<input type="checkbox"/>	SI	
	<input type="checkbox"/>	NO	
SUELA DE POLIURETANO BIDENSIDAD INYECTADO, CON RESISTENCIA SRC	<input type="checkbox"/>	SI	
	<input type="checkbox"/>	NO	
DUREZA SHORE DE LA SUELA			
PLANTILLA ANTIMICROBIOS	<input type="checkbox"/>	SI	
	<input type="checkbox"/>	NO	
ALTURA DE LA CAÑA			
NUMERO DE OJALES			
MODELO DE PUNTERA			
REFUERZO DE PUNTERA	<input type="checkbox"/>	CUERO	
	<input type="checkbox"/>	SINTETICO	
PESO DEL CALZADO			

## ANEXO 2

### PLANILLAS DE PRECIOS

Ítem 1			
Sub ítem	Descripción	Cantidad (pares)	Precio unitario s/IVA (\$)
1.1	BORCEGUI P/SOLDADOR (Talle 36 al 47)	172	

Ítem 2			
Sub ítem	Descripción	Cantidad (pares)	Precio unitario (\$)
2.1	BOTA 1/2 CAÑA CUERO (Talle 34 al 47)	372	

Ítem 3			
Sub ítem	Descripción	Cantidad (pares)	Precio unitario (\$)
3.1	BOTIN C/PUNTERA SEGURIDAD (Talle 34 al 47)	1408	
3.2	ZAPATO DIELECTRICO Y ANTIDESLIZANTE (Talle 34 al 47)	6940	