



# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

## **PARTE I**

**Y52498**

### **Contratación de Servicio de Traslado de Columnas de Hormigón**

**SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS DE TRANSPORTE  
GERENCIA DE SECTOR SERVICIOS GENERALES**

**MONTEVIDEO 2019**

## INDICE

CAPITULO I - OBJETO .....	4
1.1. Descripción .....	4
1.2. Condiciones Generales .....	4
1.3. Itemizado .....	4
1.4. Montos a adjudicar por Item .....	4
1.5. Plazo de Contratación .....	5
1.6. Oficina Responsable.....	5
1.7. Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	5
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES .....	5
2.1 Forma de Presentación de la Propuesta .....	5
2.2 Propuesta básica, alternativa y variantes o modificaciones .....	5
2.3 Descripción del Servicio a cumplir y Forma de Cotización .....	5
2.4 Actualización de precios .....	7
2.5 Antecedentes del Oferente .....	7
2.6 Información Técnica y Documentación a entregar con la Oferta.....	7
2.7 Condiciones de Rechazo de la Oferta .....	8
2.8 ESTUDIO DE OFERTAS Y ADJUDICACION .....	8
2.8.1 Evaluación de las ofertas.....	8
2.8.2 Adjudicación .....	8
2.9 CONDICIONES DE ENTREGA Y LIQUIDACION DEL PAGO .....	8
2.9.1 Cronograma de Servicios .....	8
2.9.2 Aprobación, liquidación y pago de los servicios .....	9
2.9.3 Multas .....	9
2.10 Rescisión del Contrato.....	9
CAPITULO III - REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES TECNICAS .....	9
3 ESPECIFICACIONES TECNICAS .....	9
3.1 Características de los Servicios a proporcionar - Válidas para todos los Items .....	11
3.2 Normalización de los equipos .....	11
3.3 Condiciones de la carga y transporte del material.....	11
4 NORMATIVA .....	12
4.1 Seguridad .....	12
4.2 Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales .....	12
4.3 Cumplimiento de las obligaciones salariales y de la normativa de seguridad.....	12
4.4 Obligaciones tributarias .....	12
ANEXO – DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS – R13.-	
1566 13	

## **CAPITULO I - OBJETO**

### **1.1. Descripción**

El objeto de la presente Licitación es la Contratación, para esta Administración, de un Servicio de Traslado de Columnas de Hormigón dentro del territorio nacional.

### **1.2. Condiciones Generales**

El servicio estará en un todo de acuerdo con el Pliego de Condiciones que rige el presente Llamado, Pliego que está conformado por:

- Parte I - Especificaciones Particulares
- Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones
- Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

### **1.3. Itemizado**

Se transportarán Columnas de Hormigón de distintas medidas. Los ítems se detallan a continuación:

<b>ITEM</b>	<b>Columnas tipo</b>
Ítem 1	De 5.5 m. de largo
Ítem 2	De 7.5 m. de largo
Ítem 3	De 9.5 m. de largo
Ítem 4	De 10,5 m. de largo
Ítem 5	De 12 m. de largo
Ítem 6	De 15 m. de largo
Ítem 7	De 18 m. de largo

### **1.4. Montos a adjudicar por Ítem**

La adjudicación se realizará por Ítem.

Se estima que el monto a adjudicar por ítem, incluyendo el ajuste de precios, será el siguiente:

Ítem 1 - \$ 600.000 más impuestos  
Ítem 2 - \$ 700.000 más impuestos  
Ítem 3 - \$ 800.000 más impuestos  
Ítem 4 - \$ 600.000 más impuestos

Item 5 - \$ 1.000.000 más impuestos  
Item 6 - \$ 1.500.000 más impuestos  
Item 7 - \$ 2.000.000 más impuestos

#### **1.5. Plazo de Contratación**

El plazo de extensión de la presente Contratación será de un año.

Si vencido el plazo no se hubiera ejecutado el total adjudicado, podrá prorrogarse el mismo hasta por un año más.

#### **1.6. Oficina Responsable**

El contralor de la ejecución de los trabajos, será realizado por:

Sub Gerencia de Logística y Servicio de Transporte  
Dirección: Jujuy 2627.- 1er piso  
Teléfonos: 22083671 - 22083672  
155 internos 3281 y 3282

#### **1.7. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

De acuerdo a lo establecido por el artículo 64 del T.O.C.A.F. si el total de la Oferta incluyendo impuestos, resultara inferior a \$9.416.000,- no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso que la Oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto de:

Item 1 - \$ 6.000 más IVA  
Item 2 - \$ 7.000 más IVA  
Item 3 - \$ 8.000 más IVA  
Item 4 - \$ 6.000 más IVA  
Item 5 - \$ 10.000 más IVA  
Item 6 - \$ 15.000 más IVA  
Item 7 - \$ 20.000 más IVA

o ampararse en lo dispuesto en el literal B2 del punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

## **CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

#### **2.1 Forma de Presentación de la Propuesta**

Se deberá cotizar por Item completo.

#### **2.2 Propuesta básica, alternativa y variantes o modificaciones**

Solo se admitirán Ofertas Básicas, sin alternativas ni variantes.

#### **2.3 Descripción del Servicio a cumplir y Forma de Cotización**

Se deberá cotizar en condiciones plaza, y los precios cotizados deberán estar expresados solamente en moneda nacional.

Se deberá indicar un precio básico por km. recorrido para cada uno de los Items ( Ver **CUADRO DE COTIZACION** adjunto). Todos los gastos extras de permisos, guías, etc. serán responsabilidad del adjudicatario, al igual que los correspondientes al personal auxiliar que necesite para la ayuda en la carga y descarga.

Los traslados serán contabilizados desde donde se encuentre la mercadería, que será siempre en la Fábrica de Columnas de UTE situada en Camino Ariel 5522 esq. Confederada, Montevideo, ubicación que se tomará como kilómetro 0, hasta el kilómetro del destino, el que será acordado previamente. Siempre se viajará a carga completa del camión. Para los semirremolques se tomará como carga útil un total de 25.000 kg.

Considerando las dimensiones y el peso de cada tipo de columna, lo cual se detalla en el Numeral 3, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, se debe indicar la capacidad de carga máxima en cantidad de columnas por viaje.

En cada uno de los renglones, se deberá cotizar precio del transporte con descarga. El costo de la descarga será de cargo del adjudicatario, pudiendo realizarlo con camiones-grúa propios o sub contratando Servicios de grúas privadas.

**CUADRO DE COTIZACION**

ITEM	Columnas tipo	Código SAP	Capacidad de carga máxima en unidades ( Columnas)	Unidad	Precio Unitario en \$ s/IVA
Ítem 1	De 5.5 m. de largo	019730		Km.	
		019731			
		050969			
Ítem 2	De 7.5 m. de largo	052106		Km.	
		052107			
		052108			
Ítem 3	De 9.5 m. de largo	052109		Km.	
		052110			
		052111			
		053355			
		058484			
Ítem 4	De 10,5 m. de largo	078183		Km.	
		086193			
Ítem 5	De 12 m. de largo	052112		Km.	
		052113			

		052114			
		054376			
		052115			
<b>Ítem 6</b>	De 15 m. de largo	052116		Km.	
		052117			
		052118			
<b>Ítem 7</b>	De 18 m. de largo	052120		Km.	
		052121			

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar el cumplimiento de los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para la Categoría que se trate.

Estos precios serán ajustados de acuerdo a la fórmula establecida en el Numeral 2.4.

#### **2.4 Actualización de precios**

Los precios cotizados, serán actualizados semestralmente (disminuidos o incrementados), en los meses de Enero y Julio de acuerdo a la siguiente Fórmula Paramétrica:

$$P_1 = P_0 * [ 0.5 * (PG_1 / PG_0) + 0.5 * (IPC_1 / IPC_0) ]$$

P<sub>0</sub>: Monto cotizado de la tarifa por Km.

P<sub>1</sub>: Monto actualizado de la tarifa por Km.

PG<sub>0</sub>: Precio del litro de gasoil vigente al último día del mes anterior a la fecha de la Apertura de Ofertas.

PG<sub>1</sub>: Precio del litro de gasoil vigente al último día del mes anterior al del ajuste (Enero o Julio)

IPC<sub>0</sub>: Índice de precios al consumo correspondiente al mes anterior de la fecha de apertura.

IPC<sub>1</sub>: Índice de precios al consumo del mes anterior al mes de ajuste (Enero o Julio)

#### **2.5 Antecedentes del Oferente**

Se deberá adjuntar una nómina de servicios similares (en objeto y volumen) o mayores a los solicitados en esta licitación, prestados en los últimos tres años con equipos de iguales características al solicitado en este pliego, indicando:

- actividades y lugar donde fueron desarrolladas,
- nombre de la empresa contratante,
- dirección,
- teléfono y nombre de persona de contacto,
- tareas realizadas,

- período de actuación y
- personal empleado.

## **2.6 Información Técnica y Documentación a entregar con la Oferta**

Se deberá incluir en la Oferta:

- Datos técnicos y diagrama de cargas de los vehículos ofrecidos.
- Capacitación específica del personal sobre el manejo de los vehículos.
- Número de fax o dirección de e-mail a donde UTE pueda remitir comunicaciones normales y/o solicitudes de servicios
- Nombre de persona responsable y dos números telefónicos para solicitudes que deba realizar UTE en forma urgente.

El original y las dos copias de la Oferta a presentar deberán contener la siguiente Documentación:

- Fotocopia de la documentación que acredite tener contratado seguro de responsabilidad civil sobre la carga a transportar por un monto no inferior a los US\$ 30.000 (treinta mil).
- Formulario completado de Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (según ANEXO).
- Copia del convenio del Consejo de Salarios, vigente para la empresa oferente.-

## **2.7 Condiciones de Rechazo de la Oferta**

Condiciones que determinaran el rechazo de toda Oferta:

- a) El oferente no presente la documentación requerida en los Numerales 2.5 y 2.6, para hacer un juicio formado de la Oferta.
- b) No demostrar, a juicio de UTE, de solicitarse, el cumplimiento de los Laudos vigentes y aportes para el personal.
- c) No presentar documentación que acredite contar con un Seguro sobre la carga a ser transportada
- d) No mantener su Oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la PARTE II del Pliego.
- e) No estar inscripto en el RUPE.

## **2.8 ESTUDIO DE OFERTAS Y ADJUDICACION**

### **2.8.1 Evaluación de las ofertas**

Entre aquellos oferentes que cumplan los requisitos legales, técnicos y de experiencia establecidos en el presente Pliego, la comparación se realizará en base al CUADRO DE COTIZACION (ver Numeral 2.3 precedente), el cual deberá completar el oferente indicando el valor de cotización del kilómetro para el traslado y la correspondiente Capacidad de Carga Máxima del vehículo.

La comparación se realizará por Item.

La fórmula comparativa a aplicar será:

$$PC = PKm / UCM$$

Siendo:

PC – Precio comparativo

PKm – Precio del kilómetro recorrido

UCM – Cantidad de unidades (Columnas) a carga máxima

**NOTA:** En aquellos casos que para un mismo ítem, haya diversos códigos (o tipos) de Columnas, que difieran entre sí en las dimensiones y pesos, y que por ende haya distintas capacidades por viaje (UCM), el precio comparativo por ítem será el precio promedio correspondiente a todos los códigos involucrados.

#### **2.8.2 Adjudicación**

La adjudicación será por ítem.

### **2.9 CONDICIONES DE ENTREGA Y LIQUIDACION DEL PAGO**

#### **2.9.1 Cronograma de Servicios**

El servicio será discontinuo y dependiendo de la demanda de trabajo.

#### **2.9.2 Aprobación, liquidación y pago de los servicios**

Los servicios se validarán mediante constancias de aprobación, donde el adjudicatario especificará el tipo de servicio, fecha, horario y kilometraje al inicio y a la finalización del mismo, firma del responsable de la empresa contratista y firma del responsable de los trabajos de UTE.

La liquidación de los kilómetros se realizará multiplicando el total de kilómetros realizados en un mes por el costo respectivo actualizado que haya ofertado el adjudicatario.

#### **2.9.3 Multas**

La administración podrá aplicar penalidades, de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1er incumplimiento 5% de la facturación del mes implicado.
- 2do incumplimiento 15% de la facturación del mes implicado.
- 3er incumplimiento 30% de la facturación del mes implicado.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria, actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 30% de la facturación mensual.

Se considerará incumplimiento, en solicitudes normales:

- a) No proveer la maquinaria requerida para el servicio solicitado.
- b) Retraso en el inicio de prestación del servicio.
- c) No presentarse a cumplir con el servicio solicitado.

En el caso de constatarse más de TRES incumplimientos durante el período de un mes, o más de CINCO durante el período del contrato, UTE podrá proceder a la rescisión del contrato

Se considerará falta grave o notoria negligencia:

- a) Las faltas reiteradas que afecten el servicio que contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.
- b) Cuando la maquinaria y/o los operarios no cumplan con los requisitos de seguridad inherentes a las tareas que se realicen en cada caso.

En el caso de constatarse más de DOS faltas graves durante el período de un mes, o más de TRES durante el período del contrato, UTE podrá proceder a la rescisión del contrato.



## 2.10 Rescisión del Contrato

UTE podrá rescindir el contrato en cualquier momento, si a su juicio el servicio no es eficiente sin derecho a indemnización alguna.-

Será causal automática para la rescisión de contrato cuando, a juicio de UTE, se ponga en riesgo a funcionarios y/o materiales de la Administración, debido a problemas con las máquinas o ineptitud o inexperiencia de los operarios de los equipos.

## CAPITULO III - REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES TECNICAS

### 3 ESPECIFICACIONES TECNICAS

A continuación se detallan los principales datos técnicos de las Columnas a trasladar:

Tipo	Código	Longitud	Sección	Cima	Base	Carga	Color	Peso	Volumen
	Sap	metros		Cm	Cm	Prin kg	Ident.	kg	Hormigón
<a href="#">A1</a>	019730	5,5	Cuadrada	10 x 10	15,5 x 15,5	110	no	224	91
<a href="#">A2</a>	019731	5,5	Cuadrada	12 x 12	17,5 x 17,5	350	no	305	121
<a href="#">A3</a>	050969	5,5	Cuadrada	12 x 12	17,5 x 17,5	480	no	320	121
<a href="#">C/150/7,50</a>	052106	7,5	Rectan.	12 x 12,5	12 x 23,25	150	naranja	425	170
<a href="#">C/300/7,50</a>	052107	7,5	Rectan.	16,5 x 16,5	16,5 x 27,75	300	negro	667	270
<a href="#">C/500/7,50</a>	052108	7,5	Rectan.	16,5 x 16,5	16,5 x 27,75	500	azul	686	270
<a href="#">C/300/9,50</a>	052109	9,5	Cuadrada	14 x 14	28,5 x 28,5	300	negro	1125	460
<a href="#">C/500/9,50</a>	052110	9,5	Cuadrada	14 x 14	28,5 x 28,5	500	azul	1219	350
T/800/9,50	052111	9,5	Doble T	19 x 19	42,75 x 42,75	800	rojo	1720	700
<a href="#">T/1200/9,50</a>	053355	9,5	Doble T	19 x 19	42,75 x 42,75	1200	amarillo	1760	700
T/1200/9,50	058484	9,5	Doble T	27 x 27	50,75 x 50,75	1200	amarillo	2440	1000
C/300/10,50	078183	10,5	Cuadrada	14 x 14	29,75 x 29,75	300	Negro	1230	650
C/300/10,50 SR	086193	10,5	Cuadrada	14 x 14	29,75 x 29,75	300	Negro	1200	650

C/500/12	52112	12	Cuadrada	14 x 14	32 x 32	500	azul	1815	720
T/800/12	52113	12	Doble T	27 x 27	45 x 45	800	rojo	2900	1210
T/1200/12	52114	12	Doble T	27 x 27	45 x 45	800	amarillo	3100	1210
A/1200/12 (2)	54376	12	Anular	f 28	f 46	1200	amarillo	1925	1060
A/2000/12 (2)	52115	12	Anular	f 28	f 46	2000	verde	2000	1060
A/800/15	52116	15	Anular	f 28	f 50,5	800	rojo	2590	1036
A/1200/15	52117	15	Anular	f 28	f 65,5	1200	amarillo	3360	1366
A/2000/15	52118	15	Anular	f 28	f 65,5	2000	verde	3551	1366
A/1200/18 (3)	52120	18	Anular	f 28	f 73	1200	amarillo	5000	1790
A/2000/18 (3)	52121	18	Anular	f 28	f 73	2000	verde	5000	1790

### 3.1 Características de los Servicios a proporcionar - Válidas para todos los Items

- El Servicio deberá estar a disposición de UTE las 24 horas los 365 días del año. El horario básico de trabajo será de lunes a sábados de 07:30 a 18:00. Generalmente los horarios de trabajo de la Fábrica de Columnas y los almacenes es de 07:00 a 13:00.
- UTE solicitará el Servicio, con una antelación mayor a 48 horas, vía e-mail o fax, indicando: características con que debe contar la maquinaria requerida, dirección y horario de inicio de prestación del servicio.
- El adjudicatario será responsable por el personal en lo que respecta a vestimenta, aportes patronales y seguros del personal que se encuentre trabajando.
- Se deberá proporcionar a todo el personal la vestimenta apropiada para realizar las tareas, acordes con la estación del año correspondiente (verano - invierno), así como elementos de protección personal, los cuales deberán cumplir como mínimo con los requisitos que establecen las normas que se mencionan para cada uno de ellos.
  - Calzado - Norma UNIT 723 a 736 según el calzado que correspondo al riesgo a cubrir
  - Cascos - Norma UNIT 387
- La empresa adjudicataria se deberá hacer cargo de los daños que se produzcan a UTE o a terceros fruto de la no observancia de las indicaciones que el personal de UTE le señale, así como, los daños derivados por fallas de equipos o inexperiencia de los operadores.
- El adjudicatario será responsable de notificar de forma inmediata a UTE de cualquier cambio ya sea de números telefónicos, direcciones de e-mail, etc., que considere necesario para la solicitud del servicio por parte de UTE.

### 3.2 Normalización de los equipos

Los equipos deberán estar de acuerdo a las normas impartidas por el Ministerio de Transporte y Obras Publicas para la circulación en la vía pública y carreteras, así como las establecidas por el Ministerio Trabajo y Seguridad Social a tales efectos.

### 3.3 Condiciones de la carga y transporte del material

Si bien la carga de las columnas es de cargo de UTE, a los efectos de la misma el personal de la empresa contratada deberá observar las siguientes consideraciones:

- a) Las columnas se estibarán en el camión en capas dispuestas en forma horizontal, una arriba de la otra, considerando el peso y la forma de cada columna.
- b) Entre cada capa de columnas, para facilitar su posterior descarga, se deben poner separadores de madera dura (por ejemplo eucalipto colorado), de forma cuadrada o rectangular.
- c) Los separadores entre capas deben estar enfrentados para no provocar esfuerzos adicionales a las columnas.
- d) La cantidad de columnas apiladas no podrá superar la capacidad de carga del camión o zorra, y deberán estibarse de modo de no poner en riesgo la estabilidad de la carga.
- e) Las columnas con sección doble T deben transportarse con las alas de la T horizontales, y el alma vertical, con la precaución que no haya presión solo sobre un ala o parte de la misma de los elementos que están arriba.
- f) Si bien es preferible que todas las columnas viajen dentro de la caja de camión o zorra, se admite que las mismas puedan sobresalir hacia afuera, siempre y cuando no se viole ninguna reglamentación vial o de tránsito (en este caso no se admite que las columnas puedan sobresalir más del 10 % de su longitud de la caja del camión o zorra).
- g) El transporte de columnas incluye la fijación de estas a la caja para asegurar que durante el viaje no se produzcan movimientos que las rompan. En consecuencia, las columnas anulares deberán acunarse para que no giren.

#### **4 NORMATIVA**

La normativa citada es a título orientativo, es de aplicación toda la normativa legal vigente actualmente y en el periodo de ejecución del Contrato.

UTE podrá dejar sin efecto la presente Licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación sin incurrir en responsabilidad alguna.

##### **4.1 Seguridad**

Se deberá cumplir con lo dispuesto en el Capítulo III del Decreto 406/88, en lo relativo al equipamiento ofertado.

##### **4.2 Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales**

Se deberá mantener vigente para todo el personal, el contrato con el Banco de Seguros del Estado de Seguro de Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

##### **4.3 Cumplimiento de las obligaciones salariales y de la normativa de seguridad**

La empresa/s adjudicataria/s, deberá acreditar cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de Seguridad Social (Ministerio de Trabajo y Banco de Previsión Social) y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se podrá exigir será la siguiente:

- a. Nómina de empleados declarados en Historia Laboral, recibo de pagos de BPS, recibos de sueldo y Planilla de Trabajo.

Cuando UTE considere que la o las empresas contratadas ha/n incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efecto de que se realicen las inspecciones correspondientes.

Rige lo dispuesto por el Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 02/01/07 y concordantes.

#### **4.4 Obligaciones tributarias**

Deberá aportarse, a efectos del cobro de la facturación, la documentación que acredite estar al día en el pago de toda clase de obligaciones tributarias - nacionales o departamentales – incluso las de previsión social y de inscripción en el Banco de Seguros del Estado (Ley 14.372).

## ANEXO – DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS – R13.-1566

### Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la

Empresa: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_

en calidad de: \_\_\_\_\_

domiciliada en: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

formula **declaración jurada** a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° \_\_\_\_\_ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia **declaramos que**, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización: **1)** Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; **2)** Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; **3)** Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; **4)** Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; **5)** Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; **6)** Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; **7)** En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; **8)** Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; **9)** En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; **10)** Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; **11)** Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; **12)** La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial; **13)** En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.-----



Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad  
de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de  
\_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.----

----- Firma en  
representación de la Empresa

Aclaración de la Firma  
Documento de Identidad  
Aclaración de la Firma

Oficina de UTE  
Firma de receptor UTE