

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA**

**MANTENIMIENTOS DE AREAS VERDES**

**EN CENTRO LOGISTICO “PREDIO” DE UTE.**

# **1 CAPITULO I – OBJETO**

## **1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO**

El presente llamado tiene por objeto la contratación del servicio de limpieza y mantenimiento de áreas verdes en Centro Logístico de UTE, “PREDIO” (en adelante CLPR) ubicado en Avda. de las Instrucciones 1710 esq. Camino Casavalle.

## **1.2 ORDENAMIENTO DE ITEMS Y DETALLE DE CANTIDADES**

**Renglón 1** – Mantenimiento de áreas verdes en CLPR  
Monto a adjudicar: \$ 1.150.000,00 + impuestos

- **Ítem 1:** Período de un año, comenzando a partir de fecha en que se comunica la adjudicación.
- **Ítem 2:** Período de un año, comenzando a partir de la finalización del ítem 1.

## **1.3 PLAZO DE CONTRATACION**

La contratación tendrá vigencia hasta que se agote el monto adjudicado o se cumpla el plazo de dos años desde la comunicación de adjudicación, lo que ocurra primero.

# **2 CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES**

## **2.1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

### **2.1.1 AGRUPAMIENTO DE RENGLONES.**

Solo se aceptarán las ofertas que coticen por renglón completo

### **2.1.2 PROPUESTA BASICA, ALTERNATIVA, VARIANTES O MODIFICACIONES.**

Los oferentes deberán cotizar necesariamente la oferta básica.

### **2.1.3 ANTECEDENTES DEL OFERENTE.**

Se solicita presentar antecedentes de los últimos 3 años, de cómo mínimo 2 empresas públicas o privadas en los cuales se haya cumplido una tarea de mantenimiento de espacios verdes en terrenos de buen metraje y en el cual se hayan cumplido tareas similares a las

que se solicitan. En caso de ser antecedentes en UTE, se admite servicios prestados en los últimos 5 años, incluso en locales del interior siempre y cuando se detalle:

- a) Lugar en el cual se prestó el servicio
- b) Período de prestación del mismo (mes y año a mes y año).
- c) Nombre de la persona de contacto en cada lugar.
- d) Teléfono de contacto.

Los antecedentes serán tenidos especialmente en cuenta para la adjudicación y no poseer las referencias como se solicita, puede ser considerado condición para el rechazo de la oferta. Queda a criterio de UTE, la evaluación sobre la suficiencia de antecedentes pudiendo, en casos fundados, entender como válidos antecedentes aún cuando no cumplan totalmente con los requisitos enumerados.

No contar con antecedentes suficientes, así como contar con antecedentes negativos en UTE, en otros organismos del estado o empresas podrán ser causales de rechazo de ofertas.

UTE podrá, eventualmente, considerar para la no adjudicación del servicio a contratar, el hecho de que la empresa mantenga reclamos pendientes de solución en la órbita del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, así como antecedentes de incumplimientos en el pago de haberes o en las prestaciones a los organismos de Seguridad.

#### **2.1.4 PRECIO Y COTIZACION**

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza, precios firmes, no admitiéndose ajustes paramétricos.

La cotización indicada en la oferta para cada ítem será por servicio y ésta deberá mantenerse por el período de 24 meses a partir del primer servicio realizado.

#### **2.1.5 VISITAS**

Las visitas a las instalaciones para la observación de los trabajos a cotizar serán obligatorias y podrán coordinarse previamente con la Jefatura del Centro Logístico Predio:

<b>TELEFONOS DE CONTACTO</b>		
<b>Centro Logístico</b>	<b>Teléfonos Urbanos</b>	<b>Por Central Palacio de la Luz (155)</b>
CLPR	2355 5313 – 2359 1099 2354 1248	4176 – 4177

### **2.2 ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

#### **2.2.1 COMPARACION DE PRECIOS**

La comparación de precios, se hará por Renglón.

## 2.2.2 CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

### CONDICIONES QUE DETERMINARAN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS.-

- a) Si el respaldo técnico presentado no cumple con las aspiraciones de la administración.
- b) Si el oferente no presenta la Declaración Jurada de Seguridad (ANEXO II), completada y firmada.
- c) Si el oferente no presenta el comprobante de haber hecho la visita obligatoria a las instalaciones a proteger (Anexo III).
- d) Que el oferente no presente en su oferta el detalle exacto de los antecedentes tal como se solicitan en el punto 1.3 del Capítulo II del presente pliego de condiciones.

## 2.2.3 FACTORES CUALITATIVOS (NO CUANTIFICABLES) DE EVALUACION DE LAS OFERTAS

Se tendrá en cuenta a los efectos de la evaluación de la oferta los antecedentes solicitados en este pliego. Y además cuente con la infraestructura necesaria para cumplir con el servicio.

## 2.3 ADJUDICACION

La adjudicación se realizará por Renglón completo, teniendo en cuenta no solamente el precio cotizado, sino fundamentalmente los antecedentes e información obtenida, aun cuando las ofertas cumplan con los mínimos exigidos.

<b>Renglón</b>	<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad de servicios</b>	<b>Unidad</b>	<b>Precio Unitario</b>
1		<i>Servicio Mantenimiento de verdes en Centro Logístico PREDIO</i>			
	1	Primer año de contrato	19	Un.	
	2	Segundo año de contrato	19	Un.	

## 2.4 CONDICIONES DE ENTREGA

### Servicios programados:

Luego de notificada la adjudicación y previo a la realización del primer servicio; el oferente deberá presentar a la Jefatura del CLPR, un cronograma donde se establezcan las fechas de todos los servicios a realizar durante el período de contratación.

Si el adjudicatario durante el período del contrato necesitase cambiar alguna de las fechas establecidas, deberá informarlo por medio hábil de comunicación, con al menos 2 días hábiles de antelación a la Jefatura del CLPR. De no informarse con la antelación suficiente sobre la modificación de la fecha de un servicio establecida en el cronograma, se considerará que la empresa incurre en incumplimiento.

UTE se reserva el derecho de reprogramar un servicio, respetando las condiciones de previo aviso exigidas al proveedor.

**Servicios imprevistos o reprogramados:**

Durante la vigencia de la contratación, UTE se reserva el derecho de solicitar, por medio hábil de comunicación, y a través de la Jefatura del CLPR, la realización de los trabajos que fueron adjudicados.

Las solicitudes de servicio serán comunicadas por medio hábil de comunicación por la mencionada Unidad.

La empresa adjudicataria, luego de solicitado un servicio, tendrá 2 días hábiles para coordinar el cumplimiento del mismo, luego de estos 2 días, si no hay respuesta por parte de la empresa, se considerará que la misma incurre en incumplimiento.

### **3 CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS**

#### **3.1 Renglón 1 - Mantenimiento de áreas verdes en CLPR**

La zona a tratar comprende la totalidad de Áreas verdes interiores incluyendo cunetas y taludes de Cañada Covadonga, veredas perimetrales exteriores y cuneta sobre Avenida de las Instrucciones.

**Ítem 1 – Primer año de contrato.**

El primer año de contrato se subdividirá en dos períodos:

- 1) De Septiembre a Marzo inclusive:
  - Se realizarán dos servicios mensuales.
  - Luego de realizado el primer servicio mensual, deberán transcurrir entre 10 y 15 días calendario para la realización del segundo. Esto debe ser así todos los meses correspondientes al período mencionado.
- 2) De Abril a Agosto inclusive:
  - Se realizará un servicio mensual.
  - Cada servicio se realizará la tercera semana del mes, en los meses correspondientes al período mencionado.

**Ítem 2 – Segundo año de contrato.**

El segundo año de contrato se subdividirá en dos períodos:

- 1) De Septiembre a Marzo inclusive:
  - Se realizarán dos servicios mensuales.
  - Luego de realizado el primer servicio mensual, deberán transcurrir entre 10 y 15 días calendario para la realización del segundo. Esto debe ser así todos los meses correspondientes al período mencionado.
- 2) De Abril a Agosto inclusive:
  - Se realizará un servicio mensual.
  - Cada servicio se realizará la tercera semana del mes, en los meses correspondientes al período mencionado.

### **3.1.1 DETALLE DE TRABAJOS A REALIZAR**

- a) Eliminación de arbustos, cañaverales y toda maleza existente en el lugar.
- b) En áreas específicas de mantenimiento que UTE indique, se deberá limpiar el lugar, retirando todos los elementos extraños (piedras, restos metálicos, maderas, etc.) y nivelar la superficie tratada. Esta tarea deberá realizarse con herramienta de mano (rastrillo o similar, palas, carretilla, etc.), asegurando un mantenimiento posterior con máquinas corta césped o similar.
- c) Los elementos extraños extraídos se dispondrán en una zona cercana para su inspección por parte de UTE y posterior retiro.
- d) Cada Mantenimiento incluirá el total de espacios verdes de las instalaciones incluyendo taludes de Cañada Covadonga, veredas perimetrales y cuneta sobre Avenida de las Instrucciones.
- e) Cada servicio de mantenimiento no podrán superar 6 jornadas corridas de labor.
- f) Los mantenimientos de las áreas mejoradas deberán realizarse con máquinas corta césped, bordeadoras o similar.
- g) Los restos de podas y limpiezas realizadas serán retirados por la empresa adjudicataria del servicio que los destinará a un lugar apropiado y habilitado por las ordenanzas departamentales vigentes.
- h) Se deberá colocar, donde se indique, productos herbicidas. Se hará utilizando una pulverizadora, y con una cantidad suficiente para que no crezca maleza por lo menos en 2 meses. El producto químico a utilizar deberá cumplir los requerimientos establecidos por UTE en listado LI-UTE-AM-00001/00 que se adjunta

### **3.2 Sobre el Personal Asignado**

- 3.2.1** Deberá contar con los elementos de protección que la tarea requiera y poseer seguro contra accidentes laborales.
- 3.2.2** Solo podrá apostarse en las zonas donde se asigne la tarea, quedando prohibida la circulación en áreas que no se hubieren autorizado
- 3.2.3** El equipo de trabajo tendrá que estar acompañado durante toda la jornada de labor, de un Supervisor de la empresa, responsable de la actividad, quien será a su vez el interlocutor con la Jefatura y personal de supervisión del Centro Logístico.
- 3.2.4** Se tendrá que tener presente:
  - a) la conducta personal, debiendo desempeñarse en el marco de las buenas costumbres

- b) la utilización de las señalizaciones de prevención necesarias en las áreas de trabajo
- c) uso de las prendas y protecciones necesarias a la labor que deberán ser suministrada por el adjudicatario a su personal

### **3.3 Sobre Responsabilidades**

- 3.3.1** La empresa que resulte adjudicada será totalmente responsable frente a UTE por los daños o perjuicios que puedan causar al Organismo o a terceros. En caso de que el adjudicatario no se haga responsable por el daño incurrido, el Organismo procederá a descontar del importe del contrato mensual el valor correspondiente a la reparación o sustitución del objeto dañado
- 3.3.2** El incumplimiento de algunas de las cláusulas establecidas en el presente pliego, será causal de rescisión de contrato.
- 3.3.3** UTE se reserva el derecho de suspender el servicio si los equipos a utilizar evidencian alguna irregularidad, anomalía, etc., o si el personal no cuenta con las protecciones personales mínimas para el desempeño de la tarea, siendo de cargo del contratista todos los costos incurridos.

## **4 CAPITULO IV - INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS.**

### **4.1 INCUMPLIMIENTOS**

Serán considerados como incumplimiento:

- a) Comenzar el servicio en un plazo mayor al comprometido.
- b) Incumplir la prestación de servicios en los plazos determinados.
- c) Que la tarea insuma más tiempo del que este Pliego exige.
- d) Que el personal asignado no conozca la metodología de trabajo o no cumpla con la normativa de seguridad vigente.

### **4.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORES, PREVISIONALES Y DE SEGURIDAD**

Las empresas adjudicatarias deberán acreditar, cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social (Ministerio de Trabajo y Banco de Previsión Social) y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE. De acuerdo al artículo 4° de la ley 18251 del 17/01/08 UTE exigirá a la empresa adjudicataria mensualmente la exhibición de los siguientes documentos:

- declaración nominada de historia laboral (art. 87 de la ley N° 16.713 del 3 de setiembre de 1995) y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional;
- Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad provisional que corresponde (artículo 663 de la ley N° 16.170 del 28 de diciembre de 1990);

- Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales;
- Planilla de control de trabajo, recibos de haberes salariales y, en su caso, convenio colectivo aplicable;
- Constancia, firmada por los trabajadores de la empresa de que fueron informados sobre las condiciones de trabajo, el salario a percibir y la institución para la cual prestarán los servicios, de acuerdo también a lo dispuesto en la nueva ley

En caso de que la empresa no acredite oportunamente el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales y del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en la forma señalada, UTE podrá retener de las facturas del proveedor el pago de las facturas que tenga a favor, a efectos de pagar directamente a los trabajadores.

**Serán de aplicación cuando corresponda, el “Reglamento para la aplicación de sanciones contractuales a proveedores” y “Registro de sanciones a proveedores”, aprobados por la Resolución de Directorio 09.-591 del 28.05.09 que se adjunta en el ANEXO I.**



## **ANEXO I**

### **REGISTRO DE SANCIONES CONTRACTUALES A PROVEEDORES**

**Artículo 1°.-** Créase el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores que estará a cargo de la Gerencia Abastecimientos o de quien haga sus veces.

La finalidad del Registro que se crea es contar con información actualizada de la conducta de los eventuales Proveedores, en ocasión del estudio de ofertas para la celebración de nuevos contratos.

**Artículo 2°.-** En dicho Registro quedarán asentadas las sanciones que eventualmente recaigan sobre los proveedores, en función de la conducta asumida por ellos ante UTE en el cumplimiento de los contratos oportunamente celebrados.

**Artículo 3°.-** A los efectos de este Registro, se define como “proveedor” a toda persona física o jurídica que se encuentre inscrita en el Registro de Proveedores de la Gerencia Económico Financiera, a efectos de suministrar bienes, ejecutar obras o prestar servicios a la Administración, cualquiera sea el origen del vínculo por el cual se relacione con UTE.

**Artículo 4°.-** Los datos que deberá contener el Registro son:

- identificación del proveedor (nombre y número SAP de acreedor);
- acto administrativo que dispone la sanción,
- fecha de notificación,
- vencimiento de la sanción.

**Artículo 5°.-** En el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores, se anotarán también las infracciones originadas en el uso irregular de energía eléctrica en suministros del cual el proveedor sea titular, o se encuentre vinculado al mismo, sin perjuicio de las reliquidaciones de consumo que se realicen, de acuerdo a lo estipulado en la “**Reglamentación para el Tratamiento de Uso Irregular de Energía**” (R 06.-577 de 02-05-06). A efectos de este Reglamento se entenderá que existe vinculación cuando se hubiere detectado uso irregular de energía en cualquier domicilio del

proveedor (independientemente de la titularidad del suministro), de los integrantes de la Sociedad (en caso de sociedades personales) o de los integrantes del Directorio (en el caso de las sociedades no personales).

**Artículo 6°.-** A efectos de dar cumplimiento a la registración dispuesta en el artículo anterior, la Gerencia Comercial a través de sus Unidades competentes cotejará si el cliente infractor reviste a su vez la calidad de proveedor inscripto en el Registro de Proveedores de la Gerencia Económico Financiera.

En caso de verificarse coincidencia entre infractor y proveedor la Gerencia Comercial remitirá las actuaciones a la Gerencia Abastecimientos, a efectos de realizar las anotaciones pertinentes y aplicar las sanciones que pudieran corresponder, en consonancia con lo establecido en el Reglamento para la Aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores.

## **REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES CONTRACTUALES A PROVEEDORES**

**Artículo 1°.-** La presente reglamentación tiene como finalidad determinar el procedimiento a seguir por parte de la Administración, toda vez que la conducta de un proveedor dé lugar a la aplicación de sanciones.

**Artículo 2°.-** Detectado por parte de la Administración el incumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por un proveedor así como la comisión de conductas incompatibles con el principio de buena fe que debe regir toda ejecución contractual, esta dará inicio a un procedimiento de oficio que, al amparo de lo establecido en el Reglamento General de Actuación Administrativa, determine la sanción aplicable al infractor.

**Artículo 3°.-** Los incumplimientos relativos a alguna o varias de las normas formales, técnicas o comerciales establecidas en los Pliegos de Condiciones; o la violación de normas legales o reglamentarias subyacentes a la relación entre la Administración y el proveedor de determinado bien, obra o servicio, podrán traer como consecuencia la aplicación de alguna de las sanciones descriptas en el artículo 4°.

Las sanciones se aplicarán sin perjuicio de aquellas establecidas en los contratos celebrados y/o en los pliegos de condiciones y demás estipulaciones que rigen cada contratación.

**Artículo 4°.-** Serán sanciones aplicables:

- Advertencia o apercibimiento: no imposibilita al proveedor a participar en procedimientos licitatorios e incluso ser adjudicatario de los mismos, pero podrá ser tenido en cuenta en la fase de valoración de antecedentes.
- Antecedente negativo: faculta a la Administración a tenerlo en cuenta para, eventualmente, descalificar a un oferente en una futura adjudicación.
- Suspensión (que podrá alcanzar un plazo máximo de diez años). El proveedor suspendido no podrá por el período en que se encuentre en esa condición:

- Comprar Pliegos de Condiciones
- Presentar ofertas
- Ser adjudicatario

**Artículo 5°.-** La constatación de irregularidades en el uso de energía eléctrica cometidas por un proveedor mientras se encuentra ejecutando un contrato podrá ser considerada como causal de rescisión unilateral y anticipada por parte de UTE, circunstancia que expresamente deberá constar en los respectivos pliegos de condiciones.

**Artículo 6°.-** Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, si en la ejecución de un contrato para UTE, que por su objeto le posibilite al proveedor o a sus dependientes el acceso a las instalaciones eléctricas de UTE, y se sirviesen de esa condición para la comisión de una irregularidad en el uso de energía eléctrica para beneficio propio o de terceros, la sanción mínima será de un año de suspensión, pudiendo llegar a un máximo de suspensión de diez años.

**Artículo 7°.-** En todos los casos la sanción guardará relación con el monto del contrato, la entidad de la infracción y el perjuicio resultante para los intereses de UTE. Ninguna sanción podrá ser aplicada sin previa vista del interesado para que pueda articular su defensa.

## **ANEXO II**



### **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la

Empresa: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_

en calidad de: \_\_\_\_\_

domiciliada en: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

formula **declaración jurada** a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N°

\_\_\_\_\_ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia **declaramos que**, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización: **1)** Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; **2)** Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; **3)** Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; **4)** Dispondremos

en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; **5)** Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; **6)** Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; **7)** En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; **8)** Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; **9)** En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; **10)** Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; **11)** Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; **12)** La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran. 13): En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial

**Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_**

Firma en representación de la empresa	Fecha de recepción

Aclaración de Firma	Oficina de UTE
Documento de Identidad	Firma de Receptor de UTE
	Aclaración de Firma
	Documento de Identidad

## ANEXO III

CONSTANCIA DE VISITA	
COMPRA :	FECHA
SE DEJA CONSTANCIA QUE :	C.I.-
NOMBRE	

VISITO EL LUGAR EN REPRESENTACIÓN DE LA FIRMA :

--

EXPEDIDOR DE LA CONSTANCIA	
FIRMA	
UT	

LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO- ABA -					
ASPECTOS	INFRACCIONES	INCUMP. 1a VEZ			
<i>Aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar</i>	GRAVE	MULTA	POR TRABAJADOR	0,375% DEL TOTAL DEL CONTRATO, POR TRABAJADOR	
<i>Instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propios) a emplear:</i> Documento de aptitud de uso Registros de inspección Registros de mantenimiento	GRAVE	MULTA		0,25% DEL TOTAL DEL CONTRATO	
<i>Medios de protección colectivos y personales :</i> <b>Uso de EPP</b> Documento de determinación Registros de dotación Documento de aptitud de uso Registro de inspecciones Registros de mantenimiento Registros de control de uso correcto	<b>MUY GRAVE</b> GRAVE GRAVE GRAVE GRAVE GRAVE GRAVE	<b>MULTA</b> MULTA MULTA MULTA MULTA MULTA MULTA	POR TRABAJADOR	1% DEL TOTAL DEL CONTRATO, POR TRABAJADOR	
<i>Planificación escrita de la prevención de riesgos laborales:</i> Documento presente en el lugar de trabajo Registro de seguimiento periódico presente en el lugar de trabajo <i>Formación en materia de seguridad e higiene en el trabajo:</i> Determinación de la formación necesaria Registros de formación	GRAVE APERCIBIMIENTO POR ESCRITO				
<i>Adopción de medidas preventivas y correctivas:</i> Indicadas por la normativa legal vigente Solicitada especialmente por UTE cuando así lo indique <i>Realización de intervenciones:</i> Inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo Investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) Envío de reporte <i>semanal / mensual / trimestral</i> a UTE con resumen de resultados	GRAVE GRAVE GRAVE	MULTA MULTA MULTA	POR TRABAJADOR	0,25% DEL TOTAL DEL CONTRATO, POR TRABAJADOR	
<i>Comunicación a UTE:</i> En forma inmediata y fehaciente de todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio De los accidente graves o mortales mediante informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas <i>Subcontratistas. Exigencia fehaciente de cumplimiento de:</i> Todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo Todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas	<b>MUY GRAVE</b> GRAVE	MULTA MULTA		0,75% DEL TOTAL DEL CONTRATO	0,25% DEL TOTAL DEL CONTRATO

<i>Existencia en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo (lista enunciativa)</i> <i>Para la industria de la Construcción:</i> Libro de obra Estudio y plan de seguridad Memoria descriptiva de andamios Registro de obra (duración >30 jornales) Plan de obra de excavación Nota metodológica de demolición Memoria descriptiva de instalación eléctrica de obra <i>Otros pedidos por UTE:</i> Carnés habilitantes Registros especiales de planificación	GRAVE	APERCIBIMIENTO POR ESCRITO		
<i>Cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social:</i> En los casos que corresponda Al finalizar los trabajos	GRAVE	MULTA		0.25% DEL TOTAL DEL CONTRATO
<i>Planilla de Control del Trabajo:</i> Incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas Comunicación en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran.	GRAVE	MULTA		0.25% DEL TOTAL DEL CONTRATO