

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN ABREVIADA

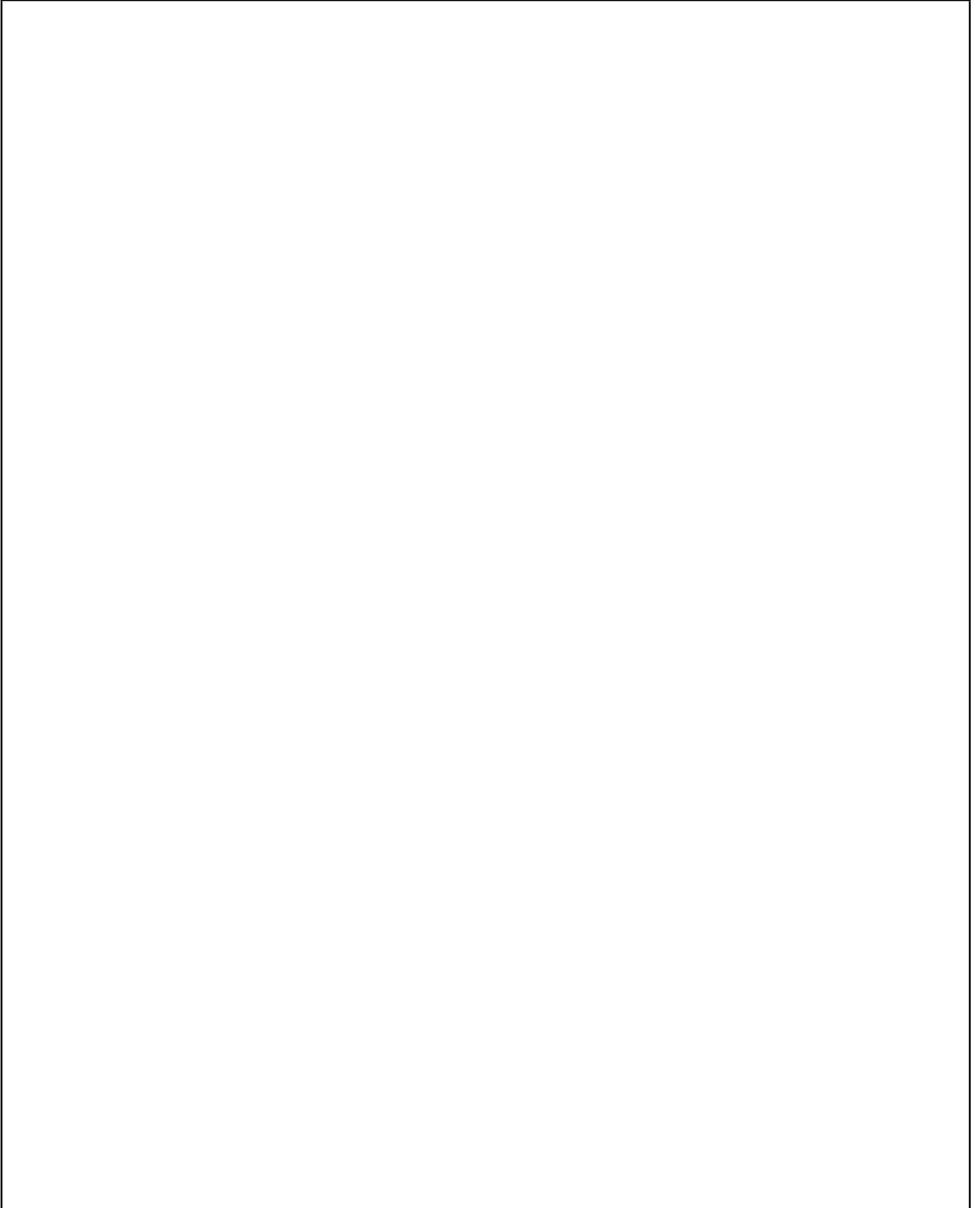
Y51704

CONSULTORIA EN GESTIÓN DE ACTIVOS EN EL MARCO DE LA ISO 55000

ADMINISTRACION NACIONAL DE USINAS Y TRASMISIONES ELECTRICAS

TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIONES

MONTEVIDEO 2018



ÍNDICE

CAPÍTULO I - OBJETO

1 - OBJETO

1.1 - DESCRIPCIÓN

1.2 - ORDENAMIENTO DE ÍTEMS Y DETALLE DE CANTIDADES

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

1 - FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1 - AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS

1.2 - PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVAS

1.3 - ANTECEDENTES DEL OFERENTE

1.4 – INFORMACIÓN TÉCNICA

2 - ESTUDIO DE LAS OFERTAS

2.1 - CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

2.2 - ADJUDICACIÓN

3 – ENTREGA

3.1 - PLAZO DE ENTREGA

3.2 - LUGAR DE ENTREGA

3.3 - PAGO

CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS

1 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1.1- GENERALIDADES**
- 1.2 - DESCRIPCIÓN DE ÍTEM I**
- 1.3 - DESCRIPCIÓN DE ÍTEM II**

CAPITULO IV -- TABLAS DE CUMPLIMIENTO DE ÍTEMS Y OFERTAS

CAPÍTULO I - OBJETO

1 - OBJETO

1.1 - DESCRIPCIÓN

El presente llamado a licitación tiene por objetivo contratar una empresa para desarrollar las acciones necesarias, para dotar a los componentes de las unidades que participan de la gestión de activos de telecomunicaciones, de las condiciones básicas requeridas para la reorganización del proceso de Mantenimiento de Telecomunicaciones (MTC) en la división Tecnologías de Información y Telecomunicaciones (TIC).

Dichas condiciones se detallan en los ítems del presente pliego, y son consideradas imprescindibles para satisfacer las exigencias de la norma ISO 55001. Las mismas surgen de un informe de diagnóstico previo, en el cual se recomienda desarrollar por un lado la implantación de herramientas de confiabilidad y por otro corregir la heterogeneidad de niveles de competencias y habilidades, entre los integrantes de las unidades que participan en el proceso.

1.1 – UNIDAD SOLICITANTE Y CONTRAPARTE

La unidad solicitante es la Sub Gerencia de Mantenimiento de Tecnologías de Comunicaciones, dependiente de la División TIC.

Dicha unidad oficiará como contraparte una vez adjudicados los ítems que se licitan, de acuerdo a lo establecido en cada uno de ellos.

1.2 - ORDENAMIENTO DE ÍTEMS Y DETALLE DE CANTIDADES

TABLA I.1. 2:

Ítems	Descripción	Cantidad
I	Implantación de herramientas de confiabilidad para el proceso de Gestión de Activos de Telecomunicaciones	1 unidad
II	Adecuación de niveles de competencias y habilidades técnicas	1 unidad

CAPÍTULO II - CONDICIONES GENERALES

1 - FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1 AGRUPAMIENTO DE ITEMS

Se aceptará la presentación de ofertas que coticen al menos 1 de los ítems solicitados. La cotización de uno o ambos ítems deberá realizarse en forma completa.

1.1 - PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVAS

Las empresas deberán cotizar necesariamente la oferta básica, sin perjuicio, sin perjuicio de admitirse cotizaciones opcionales, las que serán analizadas y quedará a criterio de UTE su adjudicación, en caso de considerarlo conveniente para cumplimiento del objetivo del pliego.

1.2 - ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Se requiere que los oferentes hayan suministrado servicios similares en forma satisfactoria, en los últimos 3 años, en los cuales haya participado al menos el 50 % de la plantilla que se destinará al presente trabajo. Se considerará servicio similar el haber trabajado con herramientas de confiabilidad en el caso del ítem 1 y haber realizado cursos de capacitación y nivelación para el ítem 2.

Toda la información probatoria de dicha condición, deberá documentarse, adjuntando un resumen ejecutivo del proyecto, detallando fechas, staff que participó, horas insumidas y los datos del contratante, incluyendo alguna persona de contacto, a los efectos de referenciar la respectiva conformidad y un juicio sobre la solvencia técnica demostrada.

1.3 - PRECIO Y COTIZACIÓN

1.3.1 - FORMA DE COTIZACIÓN

Las cotizaciones deberán ser en condiciones plaza, en moneda nacional o en dólares estadounidenses. La cotización debe realizarse completando las Tablas 1 y 2, de acuerdo a lo especificado en el Capítulo IV. Se entiende que todo lo necesario para cumplir con lo solicitado este incluido en dicha cotización.

1.3.2 - ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS

Los precios cotizados deben ser firmes, no admitiéndose ajuste paramétrico.

1.4 - INFORMACIÓN TÉCNICA

1.4.1 – INFORMACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

Los oferentes deben presentar toda la información técnica disponible que respalde la propuesta ofertada y permita realizar una evaluación fundada de la misma. En particular debe respaldar los datos contenidos en la tabla 1 (planilla de datos garantizados).

En la misma, se solicita que se desarrolle el despliegue de las tareas que se habrán de organizar y que satisfagan los requerimientos de los respectivos ítems.

Asimismo, se solicita que se incluyan curriculums de la plantilla de expertos que participarán en el proyecto, los roles que desempeñarán y cómo estarán organizados. Se pondrá especial atención en detallar su experiencia en proyectos y tareas similares a la licitada. Para la experiencia anterior y en caso de certificaciones de la plantilla o de la empresa, se solicita que se acompañen fotocopias de la documentación probatoria de las mismas.

Si se habrán de utilizar herramientas específicas, equipos o instalaciones, deberán listarse las mismas.

El oferente debe presentar toda la documentación que compruebe lo que se solicita en el **Capítulo III-Especificaciones Técnicas**.

1.4.2 – INFORMACIÓN A PRESENTAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Desarrollamos los aspectos generales de la información a presentar, sin perjuicio de los aspectos particulares que se detallan en las descripciones de cada uno de los ítems:

- Los manuales, presentaciones y material de apoyo que se utilicen durante el despliegue de las actividades, deben ser entregados en formato impreso para cada participante y digital a la contraparte.
- Las evaluaciones recomendadas deben ser elaboradas al final de cada actividad y su formato acordado en la etapa del replanteo.

2 - ESTUDIO DE LAS OFERTAS

El comparativo de precios se realizará por ítem y con aquellas ofertas que cumplan sustancialmente los requerimientos del presente pliego.

Para el ítem 2, UTE considerará una bonificación en el precio de hasta un 20 % si el oferente propone disponer de su infraestructura para el desarrollo de las actividades que involucren los proyectos, de acuerdo al siguiente detalle:

- Utilización de locales: 5 %
- Utilización locales y estaciones de trabajo para los participantes: 10 %
- Utilización de locales, estaciones de trabajo y laboratorios con equipos para prácticas: 20 %

2.2 ADJUDICACION

La adjudicación se realizará por ítem, a la oferta que cumpliendo los requerimientos del presente pliego, presente el menor precio comparativo.

3 – ENTREGA

3.1 – REPLANTEO DE LOS PROYECTOS

Una vez adjudicado cada ítem, para su implementación se procederá a revisar el proyecto presentado, al cual se podrán efectuar ajustes por acuerdo de las partes.

En dichos ajustes podrán efectuarse cambios del orden, modificación de cronogramas, modificación en la duración, porcentajes de avance correspondiente a los hitos, etc., de las acciones previstas en la oferta.

Las mismas en ningún caso podrán significar una erogación para UTE que sobrepase el monto adjudicado. Asimismo, se admitirá que puedan suprimirse o agregarse acciones o etapas en la implementación, si a criterio de UTE, ello significa una mejora en las posibilidades de consecución de los objetivos de la presente licitación.

El documento de replanteo deberá ser refrendado por el representante apoderado del oferente y el Gerente de División TIC.

3.2 – PLAZO DE ENTREGA

La extensión del programa se indica en cada ítem y para cada uno de los entregables o hitos cumplidos.

En todos los casos los plazos serán computados a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II (Condiciones Generales para adquisiciones de suministros y servicios).

Dichos plazos podrán extenderse por acuerdo, a iniciativa de UTE, o del oferente siempre y cuando sea por razones imputables a UTE.

Como criterio general, siempre que sea posible, los cronogramas deberían quedar comprendidos dentro del año en curso.

3.2- LUGAR DE ENTREGA

Una vez adjudicados los ítems del presente llamado, la presentación de informes y cualquier tipo de entregables, así como los replanteos, coordinaciones para los trabajos conjuntos, la obtención de vistos buenos y cualquier otro tipo de acuerdos relativos al servicio, se realizarán ante la Subgerencia de Mantenimiento, Gcia. Div. TIC calle Jujuy 2611, piso 1, Montevideo - Uruguay.

3.3- PAGO

El pago de cada ítem se realizará por transferencia electrónica de fondos, por hito alcanzado para el ítem 1 y cumplimiento de la cantidad de horas previstas para alcanzarlo, de acuerdo al cronograma de actividades acordado en la etapa de replanteo para el ítem 2, y según lo establecido en el punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones. Se entiende que un hito se ha alcanzado una vez que se cuente con el visto bueno de la Sub Gerencia de Mantenimiento.

CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS

1 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.1 –Generalidades

El alcance de este servicio queda definido para un ámbito que incluya a la Subgerencia de Mantenimiento como parte de TIC-TC y cuyo radio de acción permita incluir a las demás dependencias con las cuales interactúa o sean partes interesadas en el proceso.

1.2-Descripción del Ítem I

Ítem 1: Implantación de herramientas de confiabilidad para el proceso de Gestión de Activos de Telecomunicaciones

Para realizar la implantación de las herramientas necesarias, de acuerdo al informe de diagnóstico realizado en una etapa anterior durante el año 2017 (este informe se pondrá a disposición de la empresa adjudicataria), se tienen que cumplir las siguientes actividades:

1.2.1 Hito 1: Desarrollo del Plan Estratégico de Gestión de Activos (PEGA)

Tiene como objetivo apoyar a los niveles gerenciales para definir y difundir la Política para la Gestión de Activos Físicos (GAF) derivadas del Plan Estratégico (PE).

Para esto, se deben realizar talleres con la primera línea de conducción de la Gerencia, para difundir las estrategias a aplicar para la GAF y presentar a la organización y otros interesados que se consideren involucrados (stakeholders), los planes iniciales ya decididos y prontos a comenzar.

Se deberá mostrar la integración del Sistema GAF con el Plan Estratégico de la Organización (PE), la actual situación, la evolución desde el diagnóstico realizado en el mes de junio de 2017 y las potenciales dificultades para la implementación que requieran la adaptación a la actual estructura de la Organización.

Esta actividad será realizada en reunión con los gerentes involucrados: Gerencia de División, Gerencia de Desarrollo, Subgerencias de Mantenimiento, Operaciones y otros que se considere conveniente.

Se aplicarán dos (2) jornadas completas (12 horas efectivas) y consecutivas de trabajo de un Consultor Senior con experiencia probada (la documentación que avale la experiencia será presentada con la oferta) Se debe considerar dos (2) días= 16 horas de consultor para el armado y compaginación de la información a integrar en el PEGA.

Para estas jornadas debe considerarse una participación de al menos 10 personas.

Entregable: Al final de esta actividad se debe contar con el PEGA, un plan de difusión y un informe que describa la integración del SGAF con las Políticas de la Organización.

1.2.2 Hito 2: Conformación y herramientas necesarias para Integrantes del equipo de Confiabilidad

El contenido de esta actividad permitirá a los participantes adquirir la base teórica y conceptual para el trabajo en Mantenimiento con foco en Confiabilidad, de cara al análisis de criticidad, la planificación, la selección de las tareas (Estrategias) más “costo eficaces”, el análisis de fallas, el manejo del Riesgo, el manejo de la información, el control del trabajo, la mejora continua y la visión de las distintas partes como un mismo sistema, para todo el ciclo de vida de los activos.

Destinado a Jefes de Operación, Mantenimiento y Técnica e Ingenieros de Mantenimiento y Confiabilidad del área Técnica. Podrán participar, además, otros Ingenieros Seniors de otros sectores.

Se considerará la realización de una actividad de tres (3) jornadas completas (18 horas efectivas) como mínimo a los efectos de mantener una adecuada participación e interacción. Esta actividad está prevista para veinte (20) personas. Se deberán considerar cinco (5) jornadas equivalente a 40 horas de consultor adicionales de apoyo al equipo de trabajo para avanzar en el Árbol de Equipos, reelaboración de la Matriz de Criticidad y la planificación de las actividades para continuar con las implementaciones.

En esta actividad de tres días se analizan los elementos básicos que deben conocer los líderes de la organización para desarrollar de manera efectiva programas de implementación de la Confiabilidad que permitan obtener los resultados esperados y lograr la sostenibilidad de las mejoras que se alcancen.

Se describirán y discutirán los elementos necesarios para estructurar un Sistema de Gestión para la administración de los activos físicos de las organizaciones, de acuerdo con recomendaciones internacionales ISO 55001:2014.

Conceptos a desarrollar:**A. Conceptos clave de Ingeniería de confiabilidad y diseño:**

1. Ciclo de Vida - Etapas
2. Mantenibilidad: factores que la afectan
3. Costo del Ciclo de Vida
4. Confiabilidad de Sistemas Productivos en serie, paralelo y redundantes
5. Consecuencias reales de defectos y fallas
6. Costo de una falla
7. Probabilidad y patrones de falla
8. Mapeo de procesos hacia la confiabilidad. Riesgo Industrial y Criticidad de Equipos
9. Mantenimiento
 - Técnicas para determinar planes “costo-eficaces” para el Mantenimiento (RCM2/MTA/RCA/RCS)
 - Cuándo y para qué aplicar cada una de las técnicas

B. Operación de planta para maximizar confiabilidad

1. Mantenimiento Proactivo
2. Fallas Ocultas -Búsqueda de Fallas
3. Rediseños
4. Almacén y Repuestos
 - Ítems Alto Índice de Rotación (AIR)
 - Ítems Bajo Índice de Rotación (BIR)
 - Estrategias para la determinación de stocks y reposición de repuestos

C. Aseguramiento de la Calidad en el Mantenimiento**D. Ejercicios de Aplicación de Conceptos****Estructuración de un Sistema de Gestión de Activos**

- A. Antecedentes de las Normas PAS 55:2008 y serie ISO 55000
- B. ISO 55001: Descripción, Estructura de los puntos de la Norma
- C. Proceso de implementación

Entregable: luego de esta actividad el equipo con el apoyo del consultor deberán avanzar en:

- Completar el inventario y el Árbol de equipos con la debida codificación, apertura y ubicaciones técnicas.
- Adecuar la Matriz de Criticidad - Definir los equipos críticos.
- Elaborar la Planificación de las actividades a realizar y herramientas a aplicar sobre los Equipos Críticos.

1.2.3 Hito 3: Mantenimiento centrado en confiabilidad RCM2

El objetivo de la actividad es lograr que los participantes adquieran los conocimientos necesarios para comprender la Metodología Sistemática y Estructurada planteada por el RCM2 para la determinación de las “estrategias” (tareas a ejecutar) para el mantenimiento de los equipos críticos.

Con la realización de la actividad los participantes adquirirán bases culturales y conocerán el proceso necesario para la implementación de los procesos de Confiabilidad, quedando habilitados para integrar futuros Grupos de Análisis RCM2 sobre equipos específicos y para participar en los cursos de Formación de Facilitadores de RCM2.

La actividad está diagramada para permitir la participación de personal de todos los niveles de la organización que opera a los equipos (personas que en futuras etapas deberán integrar los Grupos de Análisis) y personal de apoyo a la gestión industrial: RRHH, Seguridad, Ingeniería de Proyecto, Ingeniería de Procesos, Calidad y eventualmente, personal de empresas contratistas.

Se desarrollan todos los conceptos de Confiabilidad establecidos en normativas internacionales (SAE JA1011 y SAE JA1012) y da cumplimiento a los requerimientos de la Normas ISO 55001:2014 y DIN EN 16646. Se deberá entregar a cada participante el libro “mantenimiento Centrado en Confiabilidad – RCM2” de John Moubray.

La actividad será de características teórico-prácticas, incluyendo la resolución de ejercicios y de un Estudio de Caso. Se desarrollará a lo largo de cuatro (4) jornadas de trabajo, de seis (6) horas efectivas cada uno, para una asistencia máxima de veinte (20) personas.

Puntos a desarrollar y tratar:

Contenidos:

- Conceptos de Mantenimiento Centrado en Confiabilidad (Reliability Centered Maintenance).
- Funciones Operativas
- Fallas Funcionales
- Modos de Falla (Causas)
- Efectos de la Falla
- Consecuencias de la Falla: Fallas ocultas, Consecuencias sobre la Seguridad o el Medio Ambiente, Consecuencias Operacionales (Producción, Calidad, Servicio, Costo). Consecuencias No Operacionales.
- Patrones de Falla (Tradicional: Vida, Bañera, Progresivo, Aleatorio, Mortandad, Infantil)
- Estrategias de Mantenimiento
 - Proactivas: Predictivo o “Condition Monitoring”, Preventivo (de restauración o sustitución).
 - “A falta de...”: Detectivo (Búsqueda de Fallas Ocultas), Correctivo (Ningún Mantenimiento Programado), Rediseño (obligatorio o deseable).
- Diagrama de Decisión RCM 2
- Instalación y aplicación de las decisiones de RCM2
- Resultados que se obtienen de la aplicación de RCM2

Conceptos sobre MTA

La actividad será de características teórico-prácticas, incluyendo la resolución de un Estudio de Caso.

Contenidos

Introducción (historia, metodologías, beneficios, mejoras alcanzadas mediante MTA)
Definiciones (Modos de falla, efectos de la falla, consecuencias de la falla, tareas y acciones recomendadas)
Tareas a condición, de reacondicionamiento cíclico, de sustitución cíclica, recomendadas)
Fallas ocultas - Tareas de búsqueda de fallas
Tareas recomendadas por default (a falta de)
Mejora basada en la confiabilidad de las tareas de mantenimiento seleccionadas
Conducción de un análisis MTA
Maximización de los beneficios utilizando el Exp Professional

Entregable: planificar las implementaciones de los grupos de análisis para:

- El desarrollo de planes de mantenimiento (Grupos de Análisis) RCM2
- La auditoría de resultados RCM2

1.2.4 Implementación de herramientas: a las actividades solicitadas hemos agregado un estimado básico de 160 horas de coaching (20 jornadas consultor) necesario para asegurar la consistencia en una primera fase de implementación de las herramientas. Las mismas juegan un rol clave en el proceso de consolidación y formación de dichas técnicas a través de los facilitadores, que en esta primera fase, serán consultores del contratado.

Serán descontadas de estas horas las dos jornadas del hito 1 para el armado y compaginación de la información a integrar en el PEGA (16hs.) y las 5 jornadas necesarias para el hito 2 (40hs.)

El resto de las horas se reasignaran por hito en el replanteo según el punto 3 del Capítulo II del presente pliego. En una primera instancia se asignaran de la siguiente forma:

Tabla 1.2.4

Hito 1	5 jornadas consultor = 40 horas
Hito 2	10 jornadas consultor = 80 horas
Hito 3	5 jornadas consultor = 40 horas
Total	20 jornadas consultor = 160 horas

1.3 Descripción del ítem II**Ítem II: Adecuación de niveles de competencias y habilidades técnicas**

Mediante el proyecto que deberá presentar el oferente, se procurará corregir el obstáculo detectado en el diagnóstico previo, en lo que atañe a la diferencia de nivel de conocimientos que ostentan los integrantes de cada uno de los equipos, en cuanto a los conocimientos y experiencia en resolución de incidencias (“trouble shooting”), especialmente en las tecnologías básicas que predominan en el portafolio de activos, gestionados en el actual proceso de mantenimiento de telecomunicaciones.

1.3.1 Paso de evaluación

Para ello el oferente debe elaborar un plan, especificando actividades recomendadas que apunten a la determinación cualitativa y cuantitativa de la brecha existente. (Mínimo 10 horas de actividades efectivas).

1.3.2 Paso de corrección

A partir de las acciones de evaluación se propondrán (ad referéndum de un posterior ajuste en el replanteo) los contenidos de actividades correctivas, disponibles en el portafolio de servicios del oferente. Éstas serán de características teórico-prácticas, incluyendo la resolución de ejercicios, prácticas de laboratorio y/o simuladores y estudios de casos aplicados al conjunto de realizadores y ejecutores de las acciones de mantenimiento. Debiendo abarcar como mínimo las siguientes áreas:

- a) Redes IP de datos, incluyendo fundamentos de “switching” y “ruteo”, así como configuración y gestión de redes y equipos, y diagnóstico y resolución de fallas. Mínimo 100 horas efectivas.
- b) Comunicaciones unificadas, incluyendo fundamentos de digitalización de voz y telefonía IP, aplicaciones avanzadas en redes telefónicas y centros de atención. Mínimo 40 horas efectivas
- c) Otras, que puedan surgir de requisitos necesarios para afrontar las actividades de las dos primeras. A determinar en el replanteo. Para ello se deberá cotizar la hora efectiva de actividad.

Las cotizaciones de los puntos “a” y “b” se considerarán parte de la oferta básica. No así la cotización de la parte “c”, la cual no se aplicará en el comparativo de ofertas.

UTE considera prioritaria el área “a” por sobre el área “b”, por lo que si bien el proyecto deberá contemplar recursos para cubrir ambas necesidades, en el replanteo UTE podrá proponer un cambio de destino de los recursos estipulados en el proyecto original.

1.3.3 Implementación

Para su implementación, el oferente deberá proponer:

- Una estrategia detallando temas y contenidos a abordar en cada actividad.
- Una estimación de la extensión, división modular, carga horaria y periodicidad recomendadas de las actividades. En cualquier caso, se exige que las actividades de tipo práctica (sea de ejercicios, laboratorios o elaboración de informes) no sea inferior al 25 %.
- Un método que permita a la contraparte de UTE determinar la población que debe participar de las actividades. Siendo preferible que se manejen criterios de escalamiento progresivo en dificultad.
- Métodos de medición de avance y evaluación del aprovechamiento por parte de los participantes. Asimismo, describir medidas correctivas que se prevén aplicar en forma periódica, para garantizar el mayor provecho de la actividad, en pos de lograr los objetivos generales declarados en el pliego.
- Describir los recursos necesarios, como por ejemplo infraestructura, material audiovisual, equipos, etc. Especificando cuales serán provistos por el oferente y cuales debe UTE poner a disposición del proyecto.
- Material que será utilizado en las actividades y/o entregado a los participantes.

A los efectos de fijar los criterios para la dimensión de las actividades, se estipula una participación de 15 personas en cada una de las actividades (consideradas modularmente), las que serán elegidas con los criterios que se recomienden en el “paso de valuación” entre una población de entre 30 y 40 personas.

Se deberá atender que las personas que participen de las actividades deberán seguir cumpliendo con sus actividades habituales, lo que determina que no puedan dedicarle más de 8 horas semanales a las mismas.

Se exigirá que haya una relación de consultor/contraparte no menor de 1 a 20 en actividades de tipo teórico y no menor de 1 a 10 en las de tipo práctico.

1.3.4 Etapas

UTE y quien resulte adjudicado, elaborarán el replanteo, en el cual quedará estipulada una división en etapas, determinándose los porcentajes de avance que corresponde a cada una de ellas. Asimismo un cronograma de actividades que será recomendado por el oferente, a los efectos de maximizar los resultados finales tras la ejecución del proyecto.

1.3.5 Entregables

El oferente deberá entregar un informe tras cada etapa cumplida, en el cual se dará cuenta de la participación y aprovechamiento de la misma.

Asimismo deberá entregar una versión digital de todos los materiales repartidos y utilizados en las actividades, con las referencias bibliográficas si correspondiere.

CAPITULO IV – TABLAS DE CUMPLIMIENTO DE ÍTEMS Y OFERTAS

El oferente debe indicar si cumple con lo especificado y en qué página de su oferta se respalda esta afirmación.

TABLA 1 – PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS

Especificación	Descripción breve	Cumple	Referencia en la oferta
Antecedentes			
Datos de los expertos			
Item 1	1.2.1 Hito 1		
	1.2.2 Hito 2		
	1.2.3 Hito 3		
	1.2.4		
Ítem 2	Requisitos Generales del Ítem II		
	1.3.1		
	1.3.2 “a”		
	1.3.2 “b”		
	1.3.2 “c”		
	1.3.3		

TABLA 2 - TABLA DE PRECIOS PLAZA

Item	Descripción	Cantidad	Moneda	Precio unitario S/IVA	Precio total S/IVA
Item I BASICO	Hito 1 + 5 jornadas consultor				
	Hito 2 + 10 jornadas consultor				
	Hito 3 + 5 jornadas consultor				
Item I Opcionales					
Item II BASICO	Paso evaluación				
	Paso corrección “a”				
	Paso corrección “b”				
Item II Opcionales	Paso corrección “c”				
	Otros opcionales ítem II				

NOTA: El IVA no se considerará en el comparativo de precios, pero forma parte de la oferta, a todos los efectos.