



Obras Sanitarias del Estado
Gerencia Litoral Sur
Jefatura Comercial Operativa San José

Solicitud de Compra Directa
(Art. 33º Lit. B y 44º del TOCAF)

Pliego de condiciones particulares

Nº 10051543

**OBJETIVO: REFACCION Y PINTURA DE OFICINA COMERCIAL DE CIUDAD
EL PLATA**

Apertura: 27/06/2018

Hora : 11:00



1	CAPITULO I – OBJETO DE LA COMPRA	4
1.1	OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIOS.	4
1.2	PLAZO TOTAL DE LA OBRA	4
2	CAPITULO II: ESPECIFICACIONES GENERALES	4
2.1	DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.	4
2.2	SEÑALIZACION.	6
2.3	SUPERVISION DE LOS TRABAJOS.	6
2.4	DISPOSICIONES LABORALES Y SALARIALES.	6
2.5	DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA.	8
2.6	VIGILANCIA Y CUIDADO DE LAS OBRAS.	8
3	CAPITULO III: CONDICIONES GENERALES.	9
3.1	APERTURA DE OFERTAS	9
3.2	REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS	9
3.3	DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA.	10
3.4	DEL PRECIO DE LA OFERTA.	10
3.5	DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.	10
3.6	DE LA MONEDA DE COTIZACION.	10
3.7	FORMA DE COTIZAR.	10
3.8	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.	11
3.9	DE LAS DISCREPANCIAS.	11
3.10	COMPARACION DE OFERTAS.	12
3.11	GESTION PARA EL PAGO DE LOS TRABAJOS.	12
4	ANEXO 1	13
4.1	TRÁMITE PARA INSCRIPCIÓN DE OBRAS Y PAGO DE APORTES A BPS.	13
5	ANEXO 2	14
6	ANEXO 3- RUBRADO	15
7	ANEXO 4- MEMORIA CONSTRUCTIVA	16
8	PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO	16
8.1	SANITARIA	16
8.2	IMPERMEABILIZACION	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.3	PINTURA INTERIOR.	16



Obras Sanitarias del Estado
Jefatura Comercial Operativa

8.4	TECHOS.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
9	ANEXO 4 – PLANOS.....	18



1 CAPITULO I – OBJETO DE LA COMPRA

1.1 OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIOS

El objeto del presente llamado a precios es la contratación para la ejecución de la refacción de Oficina Comercial Operativa de Ciudad del Plata.

Ubicado en la Localidad de Ciudad del Plata.

Se requiere visita obligatoria el día 22-06-2018, hora 11.00 en la Oficina Comercial Ciudad del Plata.

1.2 PLAZO TOTAL DE LA OBRA

- 1.1.1 El plazo de ejecución para el total de las obras licitadas, no excederá los 60 días calendario, contados a partir de la fecha de confección del acta de replanteo.
- 1.1.2 Se considerará que el período de ejecución de la obra termina el día de la presentación por parte del Contratista de la solicitud de Recepción Provisoria de la totalidad de la Obra, a conformidad del Supervisor designado por la Administración, al que se deberá agregar eventualmente, los días insumidos por la empresa contratista para subsanar las observaciones que efectuare el Técnico responsable de realizar las Inspecciones Previas a la recepción Provisoria de la Obra.

2 CAPITULO II: ESPECIFICACIONES GENERALES

2.1 DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

2.1.1 Modalidad de trabajo

- 2.1.2 El contratista, previo a los inicios de los trabajos, deberá presentar la modalidad de trabajo (andamios, balancín) avalado con la firma técnica de un Ingeniero Civil o Arquitecto.



- 2.1.3** Plan de seguridad elaborado por un Técnico Prevencionista
- 2.1.4** Trabajos a realizar en paramentos del interior y exterior del edificio
- 2.1.5** Se deberá reparar revoque y alisar las superficies que presenten deterioro y/o humedades de acuerdo a lo establecido en el presente pliego.
- 2.1.6** El acabado final interior será con 2 manos de pintura látex para interiores color gris fósil 30YY56/060.
- 2.1.7** El acabado final exterior será con 2 manos de pintura látex para frentes color Azul eterno 70BG72/071 tira 194.
- 2.1.8** Cielorrasos con pintura sintética para metal color blanco.
- 2.1.9** Realizar oficina de 2.00m x 2.50m aproximadamente, en aluminio con vidrio (de iguales características a la existente en taller de SSEE), terminar modulo existente.
- 2.1.10** Toda la ejecución de retiro de material y posterior colocación, se harán sin dañar las instalaciones existentes. En caso contrario se procederá a realizar el descuento correspondiente del total de la oferta presentada por el contratista
- 2.1.11** El Contratista tendrá a su cargo:
 - a)** El suministro del material y de todos equipos necesarios para la completa ejecución de los trabajos que se contratan y su transporte a obra. En la memoria técnica, el contratante deberá indicar la calidad y marca de los productos a utilizar.
 - b)** La reparación de eventuales perjuicios de cualquier índole que pudiera ocasionar a terceros.
- 2.1.12** El cumplimiento de las medidas de mitigación de Impactos Ambientales negativos que se generen producto de la realización de la obra.
 - 1.1.1. Importante:** durante la remoción y la aplicación de la pintura, no se podrá dejar caer pintura dentro de las instalaciones, para lo cual se deberá colocar protecciones que permita que los restos de pintura se vuelquen sobre la protección.



2.2 SEÑALIZACION.

2.2.1 La Empresa adjudicataria será responsable de la señalización correspondiente hasta el fin de los trabajos.

2.3 SUPERVISION DE LOS TRABAJOS.

2.3.1 La Administración designará un Supervisor de obra que tendrá a su cargo la dirección de las obras correspondientes.

2.3.2 De constatare apartamientos de las condiciones establecidas en el presente Pliego o la existencia de irregularidades que pongan en riesgo la imagen de OSE o cualquier otro tipo de perjuicios a terceros, se hará un llamado de atención por escrito a la empresa adjudicataria, pudiendo llegarse hasta la rescisión del contrato sin derecho a reclamación ninguna por parte del adjudicatario.

2.3.3 En caso de constatare diferencias entre el trabajo realizado y el contratado, luego de notificada de las mismas, la empresa adjudicataria dispondrá de 3 días calendario para apelar, luego de los cuales estas observaciones quedan firmes a los efectos de su liquidación.

2.4 DISPOSICIONES LABORALES Y SALARIALES.

2.4.1 Son obligaciones de la empresa adjudicataria:

- a)** Cumplir con el salario, respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad.
- b)** Respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate;
- c)** Verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social de acuerdo al rubro de la empresa.-



- d) Comunicar a la Administración los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. La empresa informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado por la autoridad contratante.
- e) Previo al inicio, se deberá firmar acta de inicio (**Anexo 2**) en la Oficina Administrativa, ubicada en Treinta y Tres 325, San José. **Sin el acta respectiva no se podrá dar comienzo a los trabajos**

2.4.2 La Administración autorizará el pago una vez acreditada por la empresa contratada el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello, se reserva el derecho de:

- a) Exigir a la empresa adjudicataria la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral.
- b) Solicitarle exhiba documentación que pruebe estar al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, así como las contribuciones de seguridad social.

2.4.3 OSE se reserva de exigir cualquier otro tipo de documentación en función de lo establecido en las leyes 18098, 18.099 y 18.251. Estos extremos son exigidos a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa contratada.

2.4.4 Los pagos correspondientes a los jornales trabajados por los operarios contratados por la Empresa adjudicataria, no deberán estar supeditados al cobro de los haberes correspondientes a la Empresa por la prestación de sus Servicios, los que están regidos por las normas laborales vigentes en el país

2.4.5 Asimismo la Administración contará con los poderes jurídicos necesarios para retener de los pagos debidos en virtud del contrato los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada. Vencido el plazo otorgado a la empresa, si esta no cumpliera con la agregación de la documentación, o de la misma surgieran diferencias no justificadas debidamente, se comunicará dicho extremo a la Gerencia Financiera y Contable a efectos de que proceda a retener los pagos de la empresa



2.5 DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA.

- 2.5.1** El contratista deberá cuidar especialmente el resguardo de las instalaciones y equipamiento existentes siendo responsable ante cualquier daño eventual que ocasione a las mismas durante la ejecución de los trabajos.
- 2.5.2** La empresa adjudicataria será la única responsable ante terceros y organismos públicos, por todo y cualquier perjuicio que pudiera ocasionar en el desempeño de los trabajos contratados y específicamente frente al Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente por el incumplimiento de las disposiciones vigentes respectivas. También será la única responsable por todo y cualquier perjuicio que el desempeño de los trabajos contratados pudiera ocasionar en su personal afectado a los mismos. Ello incluirá tanto los trabajos contratados como el transporte y disposición final del material retirado.
- 2.5.3** Además de la correcta ejecución de los trabajos solicitados, la empresa adjudicataria será responsable de la conducta de su personal en su relación con toda otra tercera persona física o jurídica. Asimismo deberá cumplir con todas las disposiciones vigentes en materia de seguridad del personal, cumpliendo con toda la reglamentación vigente del Banco de Seguros del Estado y del Ministerio de Trabajo en la materia, siendo responsable de que su personal cuente y use en todo momento los equipos de protección personal reglamentarios.
- 2.5.4** La Administración así como sus funcionarios, no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que diera lugar el contratista por violación de las leyes ordenanzas o reglamentaciones vigentes.

2.6 VIGILANCIA Y CUIDADO DE LAS OBRAS.

- 2.6.1** Hasta la aprobación de la obra la vigilancia y cuidado de las mismas serán de responsabilidad del Contratista, sin perjuicio del derecho de la Administración de hacer las inspecciones, pruebas y contralores establecidos en los pliegos u otros que estimen convenientes.



3 CAPITULO III: CONDICIONES GENERALES.

3.1 APERTURA DE OFERTAS

3.1.1 El acto de apertura de ofertas se realizará el día 27 de junio de 2018 a la hora 11:00 en la Oficina Administrativa de OSE, sita en calle Treinta y Tres 325, de la ciudad de San José

3.2 REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS

3.2.1 Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado en la Jefatura Administrativa de OSE San José, calle Treinta y Tres 325 o vía correo electrónico, FIRMADAS a, pjgonzalez@ose.com.uy, aciganda@ose.com.uy eamado@ose.com.uy, a las tres direcciones obligatoriamente, antes de la fecha y hora señalada para la apertura.

3.2.2 Por consultas técnicas, solo vía mail a wespinosa@ose.com.uy

3.2.3 En caso de ofertar vía correo electrónico las propuestas deberán enviarse necesariamente a las tres direcciones de mail anteriormente detalladas y el asunto del mail deberá decir: "Solicitud de cotización 10051543"

3.2.4 Se deberá cotizar según planilla de rubrado. Anexo 3.

3.2.5 Se presentarán una oferta económica (Anexo 3) y una memoria técnica.

3.2.6 Comprobante de visita obligatoria firmado por el supervisor que designe OSE.

3.2.7 A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.

3.2.8 El oferente deberá indicar en su propuesta, **obligatoriamente**, la mano de obra imponible a utilizar, a los efectos de lo dispuesto en la Ley 14.411, siendo las cargas sociales a cargo de O.S.E. (Ver anexo 2 respecto a trámites BPS y pago de aportes)

3.2.9 Estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)



3.3 DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA.

3.3.1 El plazo de mantenimiento de oferta mínimo será de 60 días contados a partir del acto de apertura.

3.4 DEL PRECIO DE LA OFERTA.

3.4.1 Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna y deberán comprender todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del servicio conforme a las especificaciones contenidas en el presente pliego.

3.4.2 Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se consideraran incluidos en los precios cotizados.

3.4.3 Los precios de las ofertas deberán realizarse en condiciones de pago a 60 días de la fecha de la factura

3.5 DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

3.5.1 Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado y porcentajes del mismo, en forma separada.

3.6 DE LA MONEDA DE COTIZACION.

3.6.1 Los precios deberán ser cotizados en Moneda Nacional.

3.7 FORMA DE COTIZAR.

3.7.1 La obra será contratada por el sistema de precio de los rubros descritos en el Anexo 3.

3.7.2 El precio global de la oferta comprende el importe de todos los trabajos, suministros, indemnizaciones y gastos por cualquier concepto, requeridos para la completa realización de la obra ofertada y no tendrá los reajustes de ningún tipo.



3.7.3 El valor cotizado por Leyes sociales no podrá ser inferior al 8% del sub total de la oferta

3.8 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

3.8.1 Para evaluar las ofertas se tendrá en cuenta la siguiente información aportada por el oferente:

- a) Precio comparativo de la Obra, obtenido de sumar la oferta propiamente dicha, los aportes por Cargas Sociales que deberá efectuar la Administración, y el Impuesto al Valor Agregado.
- b) La propuesta técnica
- c) El plazo de ejecución de las obras.
- d) No tener antecedentes negativos en el SAP. Esto será motivo suficiente para descartar la oferta.

3.8.2 La Administración podrá pedir aclaraciones o información adicional a cualquiera de los concursantes sobre sus ofertas, pero estas en ningún caso podrán ser modificadas.

3.9 DE LAS DISCREPANCIAS.

3.9.1 Las ofertas que se ajusten esencialmente a los documentos de petición de oferta serán estudiadas a efectos de detectar posibles errores aritméticos. Los errores serán rectificadas por O.S.E. de la siguiente manera:

3.9.2 Si existiera una discrepancia entre el número escrito en letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras.

3.9.3 Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.

3.9.4 También se corregirá el error meramente aritmético, considerándose tal únicamente el resultado de una operación cuyos factores son correctos.



3.10 COMPARACION DE OFERTAS.

3.10.1 Entre las ofertas que no resulten rechazadas durante el proceso de análisis y evaluación de las mismas, se realizará la comparación de ofertas exclusivamente de acuerdo al Monto Total de Comparación de la Planilla (Anexo 3).

3.10.2 Si la oferta evaluada más baja fuera seriamente desbalanceada en su estructura de precios (precios cotizados, mano de obra declarada, etc.), con relación a la estimación de la Administración del costo real de la obra, ésta podrá rechazarla.

3.11 GESTION PARA EL PAGO DE LOS TRABAJOS.

3.11.1 Los trabajos realizados se abonarán a los 60 días a contar del primer día hábil del mes siguiente al de presentación de la factura autorizada.-

3.11.2 No se certificarán avances de obra superiores al 60 % del total de la obra.



4 ANEXO 1

4.1 TRÁMITE PARA INSCRIPCIÓN DE OBRAS Y PAGO DE APORTES A BPS

- a) Previo al inicio de cada obra la empresa contratada debe presentar toda la documentación necesaria para inscribir la misma en BPS y cualquier otra solicitada por la Jefatura Técnica. La fecha de inicio de las obras se coordinará con la citada Jefatura.
- b) **Dentro de los primeros tres (3) días hábiles del mes siguiente** al de realización de los trabajos la empresa debe presentar la nómina, “Declaración al sistema de Recaudación Nominada Construcción”
- c) La Administración entregará a la empresa código de la construcción. **Dentro de los dos (2) días hábiles** siguientes al de recibo del código de la construcción la misma presentará a la Administración la factura BPS.
- d) La empresa establece en la cotización el monto imponible y las leyes sociales. La Administración reserva para el pago a BPS el 71,4% del Monto Imponible declarado por la empresa. **En caso que la empresa se exceda del monto declarado en la oferta se le debitara del precio ofertado a través de la presentación de nota de crédito.** Las notas de crédito deben presentarse en el plazo de dos días luego de detectada la falta de leyes sociales para el pago a BPS.
- e) Una vez culminada la obra, o en caso que sea necesario solicitar ampliación de plazo, la empresa debe presentar el formulario F9 de BPS para el cierre o solicitud de ampliación de la misma.-
- f) Serán de cargo de la empresa los timbres de inscripción de la obra, los que se deberán presentar junto con el F2




5 ANEXO 2

Acta de Inicio de la Contratación	
Fecha,	
Se deja constancia de la documentación que deberá presentar la empresa.....durante la ejecución de(CD o Lic. Nro.) y con la frecuencia que la misma se exigirá. Sin perjuicio de esto OSE se reserva el derecho de exigir la misma en cualquier momento.	
Documentación	Frecuencia solicitud
Contratos de los trabajadores con el subcontratista, intermediario o suministrador de mano de obra	Al inicio de la contratación y en oportunidad de modificaciones.
Lista de personal afectado al contrato y datos personales de los mismos	Al inicio del contrato y en oportunidad de modificaciones
Información de horas, jornales o días trabajados	Mensual
Recibo de haberes salariales con constancia de transferencia bancaria, o recibo de haberes salariales firmados.	Mensual
Declaración nominada de historia laboral	Mensual
Recibo de pago a los organismos previsionales	Mensual
Planilla de control de trabajo	Al inicio del contrato, a su renovación y cuando se produzcan modificaciones o actualizaciones
Convenio Colectivo aplicable y convenios internos en la empresa, si lo hubiere	Al inicio del contrato y cuando se produzcan modificaciones
Certificado Organismo Previsional	Al inicio del contrato , se actualiza automáticamente
Certificado BSE	Al inicio del contrato y al vencimiento del certificado
Nómina de personal que cesa en oportunidad de la finalización de la contratación y comprobantes asociados a liquidación de créditos laborales generados.	Al finalizar el contrato
Libro Único de trabajo	Al inicio y al finalizar el contrato
Información de personal en situación de reclamo o citaciones al MTSS	Al inicio del contrato
Información sobre situación de personal amparado al Seguro de Enfermedad o de Accidentes de Trabajo	Mensual
Copia de inspecciones de organismos de contralor (BPS, BSE, MTSS, DGI, etc)	Cuando se produjere

6 ANEXO 3- RUBRADO

El monto de las leyes sociales no puede ser inferior al 8% del sub total de la oferta

		OBRA: REFACCIÓN OFICINA COMERCIAL OPERATIVA CIUDAD DEL PLATA							
Gerencia Comercial Operativa San José									
CODIGO	RUBROS	U	METRAJE	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	MONTO IMPONIBLE	SUBTOTAL RUBROS		
				\$	\$	\$	\$		
1	REVOQUES						0		
1,01	REPARAR REVOQUES INTERIORES	c/u	1		0				
1,02	REPARAR REVOQUES EXTERIORES	c/u	1						
2	PINTURA						0		
2,01	PINTURA INTERIORES	c/u	1						
2,02	PINTURA EXTERIORES	c/u	1						
2,03	PINTURA ABERTURAS	c/u	1						
2,04	PINTURA REJAS	c/u	1						
3	ELECTRICA Y RED						0		
3,01	AREA ATENCION AL CLIENTE	c/u	1						
3,02		c/u							
4	SANITARIA						0		
4,01	BAÑO DAMAS	c/u	1						
4,02	BAÑO CABALLEROS	c/u	1						
4,03	VESTUARIOS	c/u	1						
4,04	KITCHENETTE	c/u	1						
4	MODULO AREA OPERATIVA						0		
4,01	TABIQUE EN ALUMINIO Y VIDRIO CON PUERTA	c/u	1						
4,02	ELECTRICA y RED PARA DOS PC	c/u	1						
4,03	TERMINAR MODULO EXISTENTE	c/u	1						
5	ARREGLO DE PORTON SSEE Y CERRADURAS						0		
5,01	PORTON EN HIERRO Y CHAPA	c/u	1						
5,02	CERRADURAS VARIAS	c/u	1						
	SUBTOTALES						0		
	IVA (22 %)						0		
	LEYES SOCIALES						0		
	SUBTOTAL CONTRATISTA						0		
Todos los metrajes deberán ser realizados y verificados por el contratista. Dicho cotización incluye la totalidad de la obra									
El oferente estará obligado a suministrar y a realizar todos los trabajos especificados en memoria y planos, aunque no se encuentren identificados o considerados en este rubrado.									
VALIDEZ DE LA OFERTA:	 días							
AJUSTE DE PRECIO									

7 ANEXO 4- MEMORIA CONSTRUCTIVA

8 PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Los trabajos se efectuarán en un todo de acuerdo con el Supervisor de Obra.

8.1 SANITARIA

Baños:

- Colocar azulejos faltantes
- Griferías: Suministro mono comando.

Nota: Toda la colocación de la mampostería, deberá repararse de tal forma que quede de la forma original.

Cocina:

- Colocar muebles bajo mesada y colgante.

Nota: Toda la remoción de mampostería, para la colocación de la tubería, deberá repararse de tal forma que quede de la forma original

Suministrar un termofón de 60l.

8.2 ELECTRICA.

Área atención al cliente se deberá colocar ductos en pisos, nueva instalación eléctrica y de red, de acuerdo a la nueva disposición de los módulos.

8.3 PINTURA INTERIOR.

Pintura interior Oficina Comercial, Taller SSEE, Almacén.

Pintura aberturas cara interior.

Procedimiento:

Se aplicarán 2 a 3 manos de pintura interior Látex de buena calidad logrando una película uniforme y duradera.

8.4 PINTURA EXTERIOR.

Hidrolavar toda la superficie exterior, ladrillo y revoque.

Pintura exterior Oficina Comercial, Taller SSEE, Almacén.

Pintura aberturas cara exterior.

Pintura de todas las rejas.

8.4.1 Procedimiento:

Se aplicarán 2 a 3 manos de pintura exterior Latex para frentes de buena calidad logrando una película uniforme y duradera.

8.5 CIELORRASOS

Remover pintura en mal estado, lijar toda la superficie y dejar lisa y pronta para aplicar 2 a 3 manos de pintura sintética.

8.6 MODULO EN ALUMINIO

Realizar un módulo de 2.00 x 2.50m con perfilaría de aluminio y vidrios, hasta cielorraso existente. Terminar modulo existente hasta cielorraso existente.

Colocar puerta en aluminio y vidrio con cerradura y llave.

Colocar cielorraso de PVC.

Instalación eléctrica completa; 3 tomas corriente unipolar y 1 toma corriente bipolar, instalación para dos puestos de red, interruptor y centro de luz led de 100w, igual para modulo existente.

8.7 REPARACIÓN DE PORTON SSEE

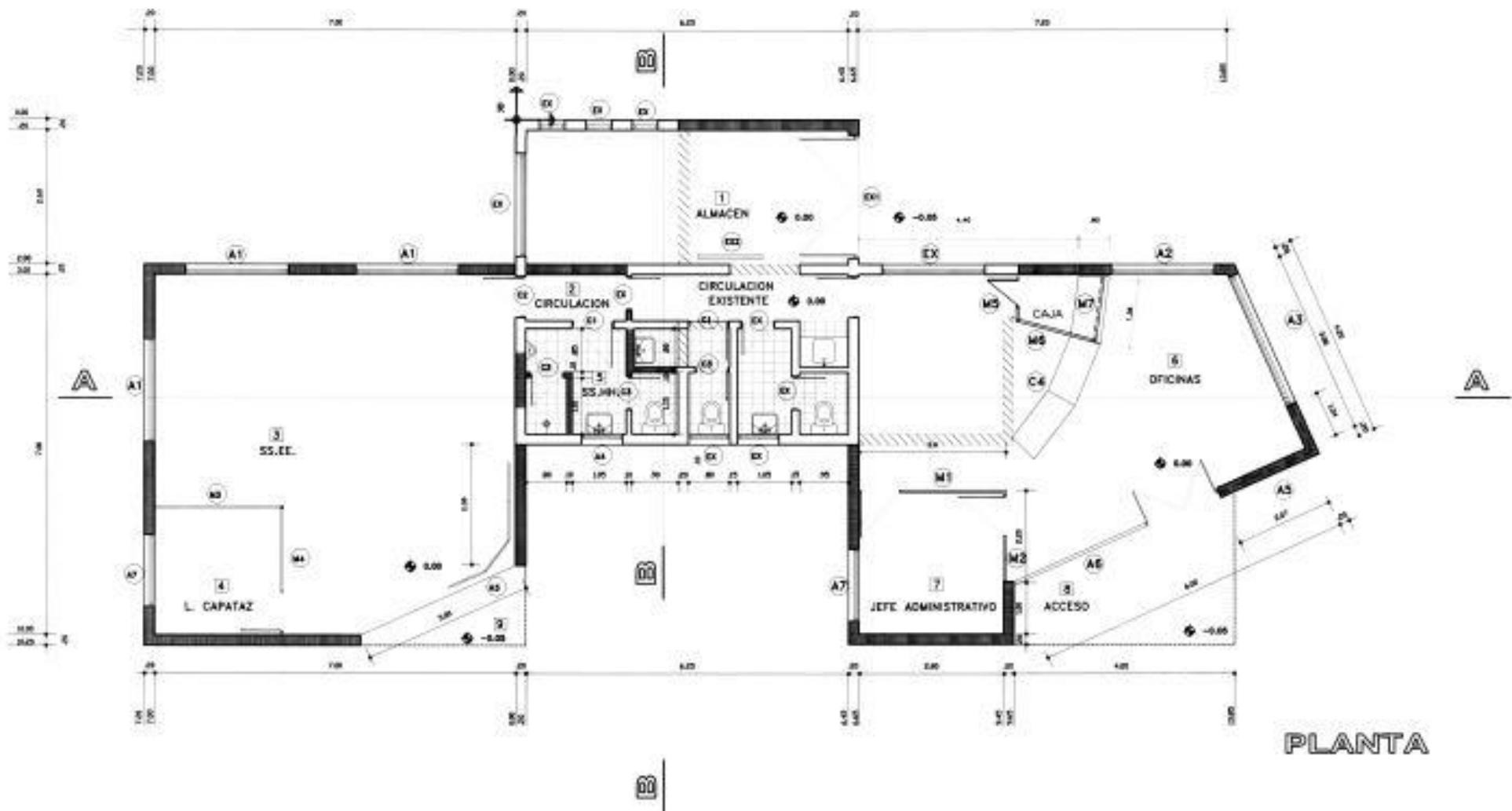
Reparar portón de entrada de SSEE, chapa, pintura, cerramientos.

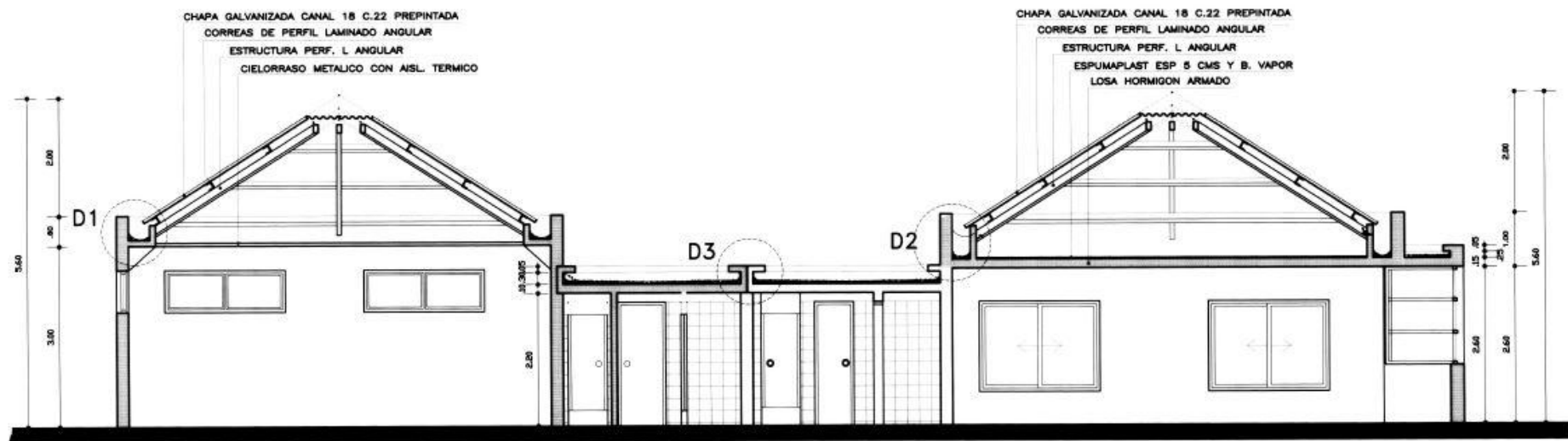
Debe quedar liviano para el uso diario.

8.8 REPARACIÓN DE CERRADURAS VARIAS.

Cambiar cerraduras rotas por otras de igual características, según las indicadas en visita o el Supervisor designado por OSE.

9 ANEXO 4 – PLANOS





CORTE A-A