

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

# **COMPRA DIRECTA W90871**

***SERVICIO DE VIGILANCIA EN SG DISTRITO LAS PIEDRAS.***

**UNIDAD SOLICITANTE:**

**DISTRITO LAS PIEDRAS**

## **ÍNDICE**

<b>CAPITULO I - OBJETO .....</b>	<b>5</b>
<b>1. OBJETO Y DESCRIPCION .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 OBJETO .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 DESCRIPCION DEL SERVICIO: .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.1 -PROCEDIMIENTOS .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 ORDENAMIENTO DE ITEMS .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 INICIO Y PLAZO DE CONTRATACIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES .....</b>	<b>7</b>
<b>2. FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTAS .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 AGRUPAMIENTO DE ITEMS .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.1 ANTIGÜEDAD EN LA PLAZA .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.2 ANTECEDENTES .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4 ESTRUCTURA Y RECURSOS DE LA EMPRESA .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5. VISITA .....</b>	<b>8</b>
<b>2.6. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....</b>	<b>8</b>
<b>2.6.1. INFORMACIÓN A SUMINISTRAR .....</b>	<b>8</b>
<b>2.6.2. FORMA DE COTIZAR .....</b>	<b>9</b>

<b>2.6.3. AJUSTE DE PRECIOS .....</b>	<b>9</b>
<b>2.7. ESTUDIO DE LAS OFERTAS .....</b>	<b>10</b>
<b>2.7.1 CONDICIONES DE RECHAZO DE OFERTAS .....</b>	<b>10</b>
<b>2.7.2 COMPARACION DE OFERTAS .....</b>	<b>10</b>
<b>2.8. ADJUDICACIÓN.....</b>	<b>11</b>
<b>2.9 SERVICIO EXTRAORDINARIOS (IMPREVISTOS).....</b>	<b>11</b>
<b>2.10 FIRMA DEL CONTRATO .....</b>	<b>11</b>
<b>2.11 LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITULO III – CONDICIONES CONTRACTUALES.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1. INICIO DE LOS SERVICIOS .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2. DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA .....</b>	<b>15</b>
<b>CAPITULO IV – CONDICIONES TECNICAS .....</b>	<b>16</b>
<b>4. DETALLES DEL SERVICIO.....</b>	<b>16</b>
<b>4.1 PERSONAL A EMPLEAR: .....</b>	<b>16</b>
<b>4.2 CANTIDAD DE PERSONAL .....</b>	<b>17</b>
<b>4.3 SUPERVISORES .....</b>	<b>17</b>
<b>4.4 DEDICACIÓN LABORAL .....</b>	<b>17</b>
<b>4.5. EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL .....</b>	<b>17</b>
<b>4.6 LIBRO DE NOVEDADES Y PLANILLAS DE CONTROL .....</b>	<b>18</b>
<b>4.7 APOYO LOGÍSTICO .....</b>	<b>18</b>
<b>4.8 SELECCIÓN DE PERSONAL .....</b>	<b>19</b>
<b>CAPITULO V - NORMATIVA .....</b>	<b>19</b>

<b>5.1. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA .....</b>	<b>19</b>
<b>5.2 CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES .....</b>	<b>20</b>
<b>5.3 SEGURIDAD .....</b>	<b>20</b>
<b>5.4 GUARDIA GREMIAL .....</b>	<b>25</b>
<b>5.5 INCUMPLIMIENTOS .....</b>	<b>26</b>
<b>5.6 EVALUACION DE LA CONDUCTA CONTRACTUAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA .....</b>	<b>27</b>
<b>5.7 RESCISION DEL CONTRATO .....</b>	<b>27</b>
<b>ANEXO 1 - TABLA DE PRECIOS .....</b>	<b>28</b>
<b>SOLAPEROS PARA IDENTIFICACIÓN DE VISITANTES .....</b>	<b>28</b>
<b>ANEXO 2 - REGISTRO .....</b>	<b>29</b>

## **CAPITULO I - OBJETO**

### **1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN**

#### **1.1 OBJETO**

El objeto del llamado es contratar un servicio de vigilancia para la protección de personas, bienes, instalaciones en el predio de UTE de la Sub Gerencia Distrito Las Piedras sito en Talca y Dr. Pouey (ex ruta 5 vieja) Estación de distribución 5008.

Las ofertas deberán estar en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares y con las Condiciones Generales para Compras Directas que se anexan y con circulares relativas a esta compra que puedan emitirse en el futuro.

#### **1.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El mismo consiste en:

##### 1.2.1 Servicio de vigilancia

\*Ejercer la Vigilancia del área a cubrir.

\*Proteger bienes, personas, instalaciones, documentos y otros soportes de información.

\*Prevenir y evitar la comisión de hechos delictivos o perjudiciales para UTE. En caso de llegar a cometerse deberá procederse de acuerdo a las disposiciones vigentes en la materia, debiendo comunicar de inmediato el hecho a las autoridades del Área de UTE.

\*Registrar y comunicar a quien UTE encomiende cualquier incidente ocurrido relativo a las tareas encomendadas.

\*Impedir la entrada o salida de todo material, vehículos o equipos que no estén debidamente autorizados, debiendo a tal efecto realizar las revisiones que resulten necesarias.

\*Impedir especialmente el ingreso de bebidas alcohólicas y de personas que presenten síntomas de haberlas ingerido, así como que estén bajo un posible efecto de psicofármacos.

\*Colaborar en el control de la entrada y salida del personal en las áreas a custodiar.

\*Controlar el ingreso de particulares solicitando previamente autorización a la autoridad de las áreas involucradas. Todo particular que ingrese al lugar será identificado con un solapero que dice "VISITANTE". Este ingreso será registrado en una planilla.

\*Colaborar en la prevención y extinción de incendios con los medios disponibles e intervenir en casos de accidentes en general, siguiendo las directivas recibidas por parte de las autoridades de UTE.

\*Colaborarán dando información general al público, encender y apagar alumbrado, equipos, artefactos, etc.

\* Colaborar en la custodia de bultos.

\* Activar y desactivar sistemas de alarmas.

### **1.3 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS**

#### **ITEM 1- Vigilantes:**

Un (1) Vigilantes en el horario de 15 a 23 hs y el otro de 23 a 07 hs. Los días Domingos, feriados laborales y no laborales las 24 hs

UTE se reserva el derecho de cambiar en cualquier momento el horario y la cantidad del personal.

Realizar un sistema de control de ronda que deberá contener entre 5 y 10 puntos de control. Una vez al mes se debe entregar a la unidad usuaria el registro de las rondas registradas en cada puesto.

### **1.4 INICIO Y PLAZO DE CONTRATACIÓN**

El plazo de contratación será de 8 meses a contar desde la firma del contrato, o hasta agotar el monto adjudicado.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE de común acuerdo podrá extender el contrato por hasta 2 meses más.

## **CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES**

### **2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **2.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS**

Sólo se admitirán ofertas que coticen el ítems en forma completa, tal cual lo solicitado en el Punto 1.3 del Capítulo I.

#### **2.2.ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES**

##### **2.2.1. ANTIGÜEDAD EN PLAZA**

Los oferentes deberán tener una antigüedad mínima de 1 (un) año en la plaza uruguaya, con actividad continua en el rubro vigilancia o seguridad patrimonial.

El oferente deberá presentar una relación de contratos de los últimos 1 (un) año detallando necesariamente:

- Nombre, dirección y teléfono del cliente
- Descripción del servicio prestado
- Cantidad promedio de horas/hombres mensuales
- Fecha de inicio del contrato
- Fecha de fin del contrato

Para los contratos firmados en el último año: se agregará documentación respaldante del cliente sobre los datos aportados (cuando la Administración así lo entienda conveniente).

##### **2.2.2. ANTECEDENTES**

Los oferentes deberán contar con antecedentes de por lo menos dos (2) contratos de similares características al objeto licitado.

#### **2.3...CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008/2015**

Las empresas oferentes que cuenten con certificado de sistemas de gestión de calidad de acuerdo con la norma ISO 9001:2008/2015, deberán acreditarlo mediante constancias o certificaciones emitidas por una Institución Certificadora, acreditada por el O.U.A. (Organismo Uruguayo de Acreditación), en el rubro de actividad para servicios de vigilancia y protección de bienes.

#### **2.4. ESTRUCTURA Y RECURSOS DE LA EMPRESA**

Las firmas oferentes deberán contar con una estructura organizativa y recursos que les permita brindar con éxito el servicio requerido, aún en situaciones de contingencia y de emergencias.

En particular deberán contar con:

- Departamento técnico que asegure solvencia, experiencia y profesionalismo en materia de seguridad, que deberán estar presentes en toda la organización.
- Departamento de personal que asegure el contar con personal calificado para la prestación y supervisión del servicio, poniendo especial énfasis en la selección y capacitación tanto inicial como en forma continúa.
- Departamento de operaciones que asegure la efectiva prestación de los servicios, con recursos de reserva, tanto humanos como materiales (linternas, equipos de comunicación, uniformes, vehículos, equipos de protección personal, etc.), que les permita sobrellevar situaciones de contingencia o de emergencia.
- Departamento de auditoría interna que revise sistemáticamente los procedimientos, reglamentos, disposiciones internas, etc., así como su cabal cumplimiento, de forma de detectar en forma temprana cualquier apartamiento u oportunidad de mejora.

## **2.5. VISITA**

Visita no obligatoria:

Los posibles oferentes podrán visitar el predio donde se realizará el servicio. Podrán coordinar telefónicamente la visita con Lilián Santos, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 14:00 horas por los teléfonos 23644842 Int. 2

La no concurrencia del oferente no lo exime de la compenetración con los detalles de las instalaciones y condiciones del objeto a licitar, y no será considerado como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

## **2.6. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

### **2.6.1. INFORMACIÓN A SUMINISTRAR**

Es exclusiva responsabilidad de los oferentes presentar sus propuestas en forma clara, sencilla y adjuntando toda la información necesaria para la completa y eficaz evaluación de los distintos aspectos de la misma.

En particular las ofertas contendrán:

- a. Un organigrama de la empresa, mostrando las distintas unidades o departamentos, con una breve descripción de sus cometidos, el nombre del jefe de la unidad y la cantidad de personas a su cargo.



- b. Una descripción cualitativa y cuantitativa de los recursos de apoyo logístico (comunicaciones, transporte, convenios de apoyo con otras empresas u organismos oficiales, etc.)
- c. La cantidad de personas (vigilantes, supervisores y personal de reserva) que estarían afectados a la prestación del servicio que se contrata.
- d. Constancia extendida por el cliente del servicio prestado en contratos anteriores, según lo establecido el punto 2., debiendo detallar:
  - Nombre, dirección y teléfono del cliente
  - Descripción cualitativa del servicio prestado
  - Cantidad promedio de horas-vigilante mensuales
  - Fecha comienzo y finalización del contrato
  - Documentación respaldante del cliente por los datos aportados y manifestación de conformidad por el servicio recibido.
- e. **Constancia de habilitación** vigente expedida por el Ministerio del Interior DI.GE.F.E. (Dirección General de Fiscalización de Empresas – ex RENAEMSE), de acuerdo con la normativa vigente, o que se encuentra **en trámite de renovación**.
- f. Fotocopia de certificado de norma ISO 9001:2008/2015.

### 2.6.2. FORMA DE COTIZAR

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza, en moneda nacional por el total del ítem solicitado.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: sobretasa por nocturnidad-en caso que el horario a cumplir comprenda horas nocturnas-, licencia, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y todo otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador. Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados laborables, aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el punto Liquidación y Forma de Pago del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico.

Los oferentes deberán cotizar únicamente el precio de la hora, excluido el IVA, el que incluirá todos los costos necesarios para la correcta prestación del servicio, de acuerdo a cada ítem, para lo cual completarán la Tabla de Precios del Anexo I.

Las cotizaciones deberán cumplir con los laudos homologados en los Consejos de Salarios para el **Grupo 19** “Servicios Profesionales, Técnicos, Especializados, y

aquellos no incluidos en otros grupos”, **Sub Grupo 8.2** “Seguridad Física” en la categoría **Vigilante/Vigilante Aux.** El no cumplimiento de dicha cláusula será causal de rechazo de la oferta.

UTE en caso de duda podrá solicitar al oferente que desglose los precios ofertados.

### **2.6.3. AJUSTE DE PRECIOS**

Los precios serán ajustados en los meses de Enero y Julio de cada año, teniendo en cuenta el ajuste del laudo en un todo de acuerdo a lo establecido en el Convenio Salarial correspondiente y acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = P0 (0,2 (IPC1/IPC0) + 0,8 (L1/L0))$$

Siendo:

P1: precio ajustado.

P0: Valor hora cotizado.

IPC0: Índice de Precios al Consumo vigente en el mes previo a la apertura de ofertas.

IPC1: Índice de Precios al Consumo vigente al mes de diciembre y junio según corresponda.

IL0: Laudo para el [Grupo 19 Sub Grupo 8.2](#), al mes de la fecha de apertura de ofertas.

L1: Laudo para el [Grupo 19 Sub Grupo 8.2](#), en el mes enero y julio según corresponda.

**No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes al presente.**

## **2.7. ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

### **2.7.1. CONDICIONES QUE DETERMINARÁN EL RECHAZO DE OFERTAS**

UTE rechazará automáticamente las ofertas cuando:

- a) El oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 7 de las Condiciones Generales para Compras Directas.
- b) La empresa no se encuentre oficialmente habilitada, de acuerdo a lo establecido en 2.6.1 e).

c) No se considerarán ofertas de empresas que registren antecedentes negativos en el cumplimiento de contratos con UTE.

### **2.7.2. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta:

- La cotización del Servicio.
- El cumplimiento de todos los requisitos de este pliego.

UTE se reserva el derecho de verificar cualquier información brindada en la oferta, así como solicitar información complementaria, pero es responsabilidad exclusiva del oferente la presentación, en el acto de apertura de ofertas, de todos los recaudos solicitados en el Pliego de Condiciones.

La comparación de precios de ofertas se realizará:

La comparación se realizará considerando el valor de la hora para el ítem solicitado.

En caso que el oferente presente la certificación mencionada en el punto 2.3 del presente Pliego se le otorgará una bonificación del 5% sobre el valor comparativo de su oferta.

## **2.8 ADJUDICACIÓN**

La adjudicación, se realizará por ítem completo.

### Valor hora

Se adjudicará el monto resultante del valor hora cotizado por la cantidad de horas estimadas para la prestación del servicio durante 8 meses de contratación, al que se le agregará el IVA, la previsión de ajustes e imprevistos si corresponde.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la compra en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

## **2.9 IMPREVISTOS (SERVICIOS EXTRAORDINARIOS)**

Visto la característica de los servicios que se contratan, estos podrían variar sustancialmente en cantidad de horas o de funcionarios a contratar, motivado éste por eventos que puedan surgir en los distintos puestos, hechos delictivos o de vandalismos que ameriten estas acciones, reforzar la seguridad, etc.

Por tal motivo se prevé un adicional del 10 % de las horas para cada servicio contratado.

## 2.10 FIRMA DEL CONTRATO

A los efectos de perfeccionar el contrato se deberá proceder a la firma del mismo en la Sub Gerencia Notarial, Palacio de la Luz, Piso 2, ventanilla 200.

## 2.11 LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido, de acuerdo a lo establecido en el Punto 13 de las Condiciones Generales para Compras Directas.

a) El control de asistencia y de horas de trabajo se realizará en base a las planillas del mes.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la SG Distrito Las Piedras, una planilla, que incluya todos los operarios y donde se indique:

SERVICIO DE LOCAL:			
MES :			
Nombre completo	Cédula de identidad	Horas trabajadas en el mes	FIRMA DEL OPERARIO

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes. Hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de las planillas que firman las personas que cumplen el servicio. En caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, los casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

b) **Liquidación y pagos.-** La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Compras Directas..

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas, cuando ésta haya sido solicitada por la Administración. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.-

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del funcionario. Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al funcionario por concepto de su desempeño laboral, como, por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo.

Cuando UTE – SG Distrito Atlántida constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso de que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

**c) Trabajos extraordinarios**

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán al adjudicatario de acuerdo a la normativa laboral existente, debiendo el proveedor abonarlas según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

**d) Feriados**

En caso de trabajar un feriado pago se aplicará lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 12.590 del 23 de diciembre de 1958 que establece que: "Los días 1º de enero, 1º de mayo, 18 de julio, 25 de agosto y 25 de diciembre de cada año, todo trabajador percibirá remuneración como si trabajara; y en caso de trabajar recibirá

doble paga". Si el convenio colectivo aplicable establece condiciones más beneficiosas para el trabajador el proveedor deberá dar cumplimiento al mismo.

### **CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES**

Una vez adjudicada la empresa deberá presentar la nómina de personal que será afectado al servicio y que cumpla con lo estipulado en el Decreto 275/99 que reglamenta las empresas prestadoras de servicios de seguridad, vigilancia y afines, lo cual deberá hacer llegar a la SG Distrito Las Piedras en un plazo no mayor a 15 días desde la adjudicación.

#### **INICIO DE LOS SERVICIOS**

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE en la SG Distrito Las Piedras, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la orden de compra, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación.

- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.

- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS que se anexa a las Condiciones Generales para Compras Directas..

La Empresa adjudicataria deberá acreditar tener contratado un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio. Previo al inicio del contrato se notificará a la unidad donde se preste el servicio, la cobertura médica con que cuenta el personal afectado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante indisposición o enfermedad de un operario, el personal de la empresa contratada o de UTE requerirá dicho servicio.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, aprobado por R 14.-472 del 21.03.2014, y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a) Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.
- b) Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.

- c) Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

### **3.2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA**

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE.
- Comprobante de cobertura médica de emergencia para sus empleados.
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.





## **CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS**

### **4. DETALLES DEL SERVICIO**

#### **REQUISITOS PERSONAL A EMPLEAR:**

La empresa deberá prestar los servicios con personal propio, estando expresamente prohibida la sub-contratación de los servicios.

##### **4.1.1. Edad**

Se deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto 275/99 del 14 de setiembre de 1999, en el cual se establece un mínimo y un máximo de edad.

“Para desempeñar tareas de seguridad, el personal respectivo deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el artículo 6.2 de este Decreto, en el caso de los vigilantes armados tener 60 años de edad como máximo y 21 años como mínimo, y para los vigilantes sin armas 65 años, como máximo y 18 años como mínimo, a la fecha de presentación de la solicitud de habilitación...”

##### **4.1.2. Nivel de Educación**

Las personas que se desempeñen como vigilantes deberán contar con educación secundaria primer ciclo (3er. Año).

- Habilidades y cualidades, correcta para el desempeño de las tareas asignadas.
- Expresión oral y escrita correcta y fluida, así como adecuado trato con funcionarios y público en general.
- Emisión y recepción de mensajes radiales y telefónicos
- Interpretación de consignas, instrucciones, planillas, formularios, croquis, dibujos, etc.

##### **4.1.3. Estabilidad emocional**

##### **4.1.4. Responsabilidad**

##### **4.1.5. Honestidad**

##### **4.1.6. Apariencia e imagen**

Todas las personas afectadas al servicio deberán estar permanentemente uniformadas y en perfectas condiciones de higiene y pulcritud. Tendrán que tener a la vista el carné de identificación de vigilante.

##### **4.1.7.**

Sin desmedro de la eficacia en el cumplimiento de sus cometidos el personal del contratista deberá observar en todo momento una actitud de trabajo activa, diligente y

respetuosa. Especialmente con relación al personal de UTE y público en general, teniendo en cuenta que constituye una parte importante de la imagen de UTE.

#### **4.1.8. Prohibición:**

Salvo autorización expresa en contrario por parte de UTE, a los vigilantes les está terminantemente vedado en horario de trabajo el uso de cualquier elemento de distracción o pasatiempo que pudiera perjudicar la efectividad del servicio, como ser diarios, revistas, reproductores de audio, televisores, etc.

### **4.2. CANTIDAD DE PERSONAL**

Si bien UTE se reserva el derecho de variar la cantidad de personas, ubicación, horarios, debiendo el adjudicatario adecuar los servicios a los nuevos requisitos; en principio se requiere:

4.2.1. – Ítem 1: vigilantes en Sg Distrito Las Piedras, sito en Talca y Dr. Pouey (ex ruta 5 vieja) Estación de distribución 5008.

Horario a cumplir de 15 a 07 de lunes a viernes, los sábados, los domingos y feriados se cubren las 24 horas. 1 vigilante por turno.

### **4.3. SUPERVISORES**

Es exclusiva responsabilidad del adjudicatario mantener una correcta supervisión del servicio contratado. UTE controlará la asistencia del personal contratado, la actuación de los Vigilantes y de quienes actúen como Supervisores, pudiendo retirar o sustituir a cualquiera de los Supervisores y/o vigilantes con que se preste el servicio, si a su juicio, lo estimare conveniente para la mejor prestación del mismo.

Los Supervisores que la Empresa decida afectar a los servicios prestados para UTE, deberán mantener una reunión quincenal con el ó los Jefes de Turno del Departamento de Inspección y Vigilancia, a los efectos de analizar el cumplimiento del servicio.

### **4.4. DEDICACIÓN LABORAL**

Las personas que desempeñen las tareas correspondientes al servicio a brindar tendrán una jornada laboral que deberá ser de 8 horas, con un descanso intermedio de media hora, pudiendo realizar un máximo de 4 horas extra diarias, por lo que **no podrán trabajar más de 12 horas corridas**. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño. Estas restricciones deberán ser observadas teniendo en cuenta la totalidad de la actividad laboral que la persona pueda tener, incluyendo tanto el servicio para UTE, como para eventualmente otros servicios de la empresa, e inclusive en cualquier otra actividad que impida un adecuado y suficiente descanso reparador.

#### **4.5. EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL**

##### **4.5.1. UNIFORMES**

Los vigilantes y supervisores deberán vestir permanentemente en el desempeño de sus tareas, el uniforme reglamentario de la empresa.

La firma deberá aportar una descripción del Uniforme que utilizará su personal masculino y femenino en las estaciones de invierno y verano, acompañado de fotos ilustrativas a color.

##### **4.5.2. CREDENCIALES**

Las personas que se encuentren trabajando en el servicio contratado por UTE, deberán portar permanentemente y en lugar bien visible una credencial de identificación que brinda la empresa.

##### **4.5.3. RELOJ**

Todos los vigilantes de acceso deben portar un reloj de pulsera, que se encuentre permanentemente en hora.

##### **4.5.4. LINTERNAS**

Todos los vigilantes y supervisores, deberán portar, a partir del anochecer y hasta el amanecer, una linterna de 3 o 4 pilas grandes, o equivalente, en buenas condiciones de funcionamiento.

##### **4.5.5. EQUIPO PARA LLUVIA**

Los vigilantes deberán tener equipo de lluvia para realizar recorridos y controles a la intemperie.

##### **4.5.6. EQUIPO ESPECIALES**

###### **4.5.6.1. EQUIPO DE COMUNICACIÓN**

El contratista entregará un medio de comunicación para realizar enlace entre el personal de guardia y personal de UTE del Dpto. Inspección y Vigilancia.

#### **4.6. LIBRO DE NOVEDADES Y PLANILLAS DE CONTROL**

El contratista suministrará los materiales que UTE determine para efectuar el registro de novedades y demás información relativa al servicio. En oportunidad de la adjudicación, UTE entregará al proveedor las muestras correspondientes. Es responsabilidad del contratista que su personal cuente permanentemente con todos los elementos necesarios.

#### **4.7. APOYO LOGÍSTICO**

**4.7.1. PERSONAL**

Para situaciones de emergencia, el contratista se deberá comunicar con la Jefatura de policía por intermedio del 911

**4.7.2. COMUNICACIÓN**

El oferente deberá contar con recursos de comunicación radial y telefónica, que permita estar en permanente contacto, tanto con su personal como con organizaciones de apoyo.

**4.7.3. POLICÍA Y BOMBEROS**

A los efectos de dar una respuesta adecuada, en caso de que un incidente lo requiera, el proveedor deberá solicitar de inmediato apoyo policial o de bomberos.

**4.8. SELECCIÓN DE PERSONAL**

- a) El personal deberá ser cuidadosamente seleccionado, capacitado e instruido sobre los cometidos particulares de los puestos a ocupar, debiendo el adjudicatario presentar a las autoridades de UTE, antes de comenzar la prestación del servicio, una relación nominal con todos los datos personales, con copia de certificado de buena conducta y fotos.
- b) Toda modificación de la nómina del personal autorizado deberá comunicarse por escrito por lo menos con 24 horas de anticipación, a los efectos de requerir la autorización.  
En caso de que por razones de fuerza mayor se deba sustituir en forma imprevista algún Vigilante, la comunicación del hecho deberá ser efectuada en un plazo no superior a las 24 horas posteriores de ocurrido.
- c) En todo caso UTE se reserva el derecho de exigir en cualquier momento la sustitución de cualquier Vigilante, sin explicar los motivos, debiendo la firma proceder a reemplazarlo en forma inmediata. Asimismo, para aquellos puestos cuyas características requieran una formación o habilidades especiales del personal, UTE podrá requerir la permanencia del personal cuyo desempeño haya sido satisfactorio.
- d) UTE no admitirá una rotación del personal mayor al 20% en el mes calendario.

**CAPITULO V - NORMATIVA****OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA**

La normativa citada no tiene carácter taxativo, siendo de aplicación todas las normas legales y reglamentarias vigentes actualmente, así como en el periodo de ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente compra, y en su

mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 2 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previa al inicio de la suplencia.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

## **5.2. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES**

La empresa adjudicataria deberá acreditar, cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se le exigirá mensualmente será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS y al BSE, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas en esta Administración. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

### **5.3. SEGURIDAD**

#### **Requisitos en materia de Seguridad e Higiene**

En el marco de la Ley 19196 del 25.03.14 se deberán adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

El Adjudicatario, previo al inicio del servicio, deberá presentar -debidamente firmada-, la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras, disponible en:

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF\\_UTE\\_00.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF_UTE_00.pdf)

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF\\_01\\_COM.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF_01_COM.pdf) (De uso para COMERCIAL)

a la Unidad Administradora del contrato, para la cual prestará el servicio.

Asimismo se realizará una Entrevista de Seguridad Preventiva en la cual participará:

#### **Por UTE:**

- Técnico de Seguridad
- DO/AC (Director de Obra /Administrador del Contrato) y el
- Representante de la comisión bipartita de seguridad industrial de UTE (no siendo obligatorio este último)

#### **Por el Contratista:**

- Responsable de la Empresa (quién suscribió la declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras) o en su defecto el Representante con Poder Notarial
- Asesor de Seguridad de la misma.

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.

- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa relativa a la Seguridad e Higiene en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente.

**Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo:** En casos de incumplimientos en esta materia por parte del contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo II adjunto.

Indicador DJ	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada y Compromiso de Acciones Futuras	Acción	Cantidad UU.CC 25020	
			Desde	Hasta
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.	Multa	400	800
2	a) Todas las instalaciones a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	1ra. vez - Apercibimiento Escrito A partir de 2da. vez - Multa	8	400
	b) Todas las máquinas a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento o Multa dependiendo de la valoración	400	800
	c) Todos los equipos a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos	Apercibimiento o Multa dependiendo de la valoración	400	800



	apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento o Multa dependiendo de la valoración	<b>400</b>	<b>800</b>
	e) Todos los equipos de elevación y transporte están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Multa	<b>400</b>	<b>800</b>
<b>3</b>	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.	Multa	<b>800</b>	<b>1200</b>
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos	Apercibimiento o Multa dependiendo de la valoración	<b>400</b>	<b>800</b>

	apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.			
	c) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.	Multa	<b>800</b>	<b>1200</b>
<b>4</b>	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.	Apercibimiento o Multa dependiendo de la valoración	<b>8</b>	<b>400</b>
<b>5</b>	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.	Multa	<b>400</b>	<b>800</b>
<b>6</b>	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique	Multa	<b>400</b>	<b>800</b>

<b>7</b>	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo (se encuentra en el pliego volumen II capítulo 8 como condición de pago)	según pliego		
	b) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas (Inspecciones) (se encuentra en el pliego volumen II capítulo 8 como condición de pago)	según pliego		
	c) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.	Multa	<b>400</b>	<b>800</b>
<b>8</b>	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio	1ra. vez - Apercibimiento Escrito A partir de 2da. vez - Multa	<b>8</b>	<b>400</b>
	b) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes graves de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio En caso de accidentes graves o mortales se enviara el	Multa	<b>400</b>	<b>800</b>

	informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			
9	Control del subcontrato por parte de la ECP. (Se duplica la multa al subcontrato por no controlar)	Multa complementaria a la aplicada por el subcontrato	8	1200
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.	1ra. vez - Apercibimiento Escrito (si existen documentos) A partir de 2da. vez - Multa	400	800

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

#### 5.4. GUARDIA GREMIAL

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria, deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a los trabajadores en condiciones normales de trabajo.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere. UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

No se admitirán en los lugares de trabajo ningún tipo de manifestación o protesta sindical del personal dependiente de la empresa contratada.

#### 5.5. INCUMPLIMIENTOS

- a) El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 5 días sin mediar causas de fuerza mayor.

- b) Si la causa del incumplimiento radica en no cumplir en tiempo y forma con los cometidos, consignas e instrucciones (como por ejemplo entre otros, dejar descubierto el puesto o haberlo cubierto en condiciones irregulares).
- c) En caso de que la rotación de personal sea igual o mayor al 20% mensual de la cantidad de personas para cada puesto.
- d) La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
- e) Cuando el contratista no efectúe el reemplazo a pedido de UTE del personal asignado para la tarea dentro del plazo de 2 días.
- f) Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
- g) Por incumplimiento en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
- h) Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
- i) Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios, según Grupo 19, subgrupo 8.2.
- j) La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1er. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2do. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3er. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4to. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5to. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Los porcentajes de las sanciones no serán acumulativos salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) del monto total adjudicado.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

## **5.6. EVALUACIÓN DE LA CONDUCTA CONTRACTUAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

La aplicación reiterada de multas durante la ejecución del contrato, y la eventual rescisión del mismo por motivos imputables a la firma contratista, serán evaluadas por esta Administración, pudiendo generar sanciones previstas en la Resolución de

Directorio 09.-591 del 28.5.2009. Las mismas serán tenidas en cuenta en oportunidad de presentación de nuevas propuestas de la misma empresa en futuras contrataciones que UTE solicite.

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse, durante y en ocasión de la ejecución del contrato, a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente en materia de tránsito, transporte y seguridad. A dichos efectos, UTE queda habilitado a efectuar las retenciones que entienda del caso sobre la facturación de la adjudicataria por los servicios prestados.

#### **5.7. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

**ANEXO I - TABLA DE PRECIOS**

1	2	3	4=2+3
Ítem 1	Precio hora \$	IVA	Precio Hora c/IVA
Vigilante			

**SOLAPEROS PARA IDENTIFICACIÓN DE VISITANTES**

Se toma un mes de 30 días calendario y 22 días hábiles.

**ANEXO 2 - REGISTRO**

FECHA	INGRESO	EGRESO	DESTINO	NOMBRE	C.I.



