

# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

## **PARTE I**

### **OBJETO**

Condiciones para la Ejecución de Actividades de Campo relacionadas con Servicios dependientes de los Servicios Técnicos de Comercial

**CORTE, RECONEXIONES Y ADECUACIONES DE PUESTO DE MEDIDA  
MONTEVIDEO**

### **Especificaciones Técnicas.**

**ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE USINAS Y TRANSMISIONES  
ELÉCTRICAS.**

**ÁREA COMERCIAL**

**MONTEVIDEO 2017**

**ÍNDICE**

<b>1</b>	<b>GENERALIDADES</b>	<b>6</b>
1.1	OBJETO DE LA LICITACIÓN	6
	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	7
1.1.1	Significado de los términos	7
1.2	PROCESO DE ESTUDIO DE OFERTAS	10
1.3	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR	10
<b>2</b>	<b>REQUISITOS TÉCNICOS - FORMALES DE LAS OFERTAS</b>	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>DOCUMENTOS DE LA OFERTA</b>	<b>13</b>
3.1	DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA	13
<b>4</b>	<b>Requisitos de validez de las ofertas</b>	<b>16</b>
4.1	ADECUACIÓN AL PLIEGO	16
4.2	PRECIOS DE COTIZACIÓN Y MONEDA	16
4.2.1	Generalidades	16
4.2.2	Cantidades de materiales y mano de obra	18
<b>5</b>	<b>ESTUDIO DE LAS OFERTAS</b>	<b>19</b>
5.1	CONDICIONES QUE DETERMINARÁN EL RECHAZO AUTOMÁTICO DE LA OFERTA	19
5.2	COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS	19
5.2.1	Comparación económica de ofertas	19
5.2.1.1	Certificación de Calidad ISO 9001	20
5.2.1.2	Certificación de Seguridad y Salud Ocupacional UNIT-OHSAS 18001	20
5.2.1.3	Calificación final por aplicación del Reglamento de Calidad del Servicio brindado por Empresas Contratadas	21
5.2.2	Calificación Técnica de ofertas	21
<b>6</b>	<b>CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</b>	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>CONDICIONES Y DETALLES DEL TRABAJO</b>	<b>25</b>
7.1	CONOCIMIENTO POR EL OFERENTE DE LOS DETALLES Y CONDICIONES DEL TRABAJO	25
7.1.1	Normativa	26
7.1.2	Consideraciones de Seguridad y Salud Ocupacional	26
7.1.3	Consideraciones de Tipo Ambiental	26
7.1.4	Relacionamiento con los Clientes de UTE	27
7.2	ASPECTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO	27
7.2.1	Procedimiento de Actividades de Campo para acciones en los Puntos de Servicio	28
7.2.1.1	Valoración de los trabajos	28
7.2.1.2	Criterios de Aceptación	29
7.2.1.3	Criterios de Rechazo	29
7.3	OFICINA RESPONSABLE	29
7.4	PLAZO DE EJECUCIÓN	29
7.5	CÓMPUTO DE PLAZOS	29
<b>8</b>	<b>ACTA DE INICIO DE SERVICIOS</b>	<b>31</b>
<b>9</b>	<b>CONTRATO</b>	<b>32</b>
9.1	DOCUMENTOS QUE LO INTEGRAN	33
9.2	CONOCIMIENTO DEL SITIO Y LAS CONDICIONES LOCALES	33
9.2.1	Trabajos extraordinarios	33
<b>10</b>	<b>ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>34</b>

10.1	RESPONSABLE TÉCNICO O DIRECTOR TÉCNICO O SUPERINTENDENTE DEL CONTRATISTA.....	34
10.2	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO .....	34
10.3	SUBCONTRATISTAS .....	35
10.4	OBRADOR .....	36
10.5	DEPÓSITO PARA MATERIALES DE UTE.....	36
10.6	HORARIOS DE TRABAJO.....	37
10.7	EQUIPOS, ROPA DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL .....	37
10.8	VEHÍCULOS.....	39
10.9	VEHÍCULOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD .....	40
10.10	SELECCIÓN Y FORMACIÓN DE PERSONAL .....	41
10.10.1	Selección .....	41
10.10.2	Formación .....	42
10.11	CONTRATACIÓN DE PERSONAL .....	42
10.12	REMUNERACIONES .....	43
10.13	SEGUROS.....	45
10.13.1	De la empresa y de sus Trabajadores .....	45
10.13.2	Contra daños a terceros.....	45
10.14	PRECAUCIONES SANITARIAS Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES .....	45
10.15	TRABAJOS EN PROXIMIDAD DE EQUIPOS BAJO TENSIÓN.....	46
10.16	TRABAJOS EN EQUIPOS BAJO TENSIÓN .....	46
10.17	SISTEMA DE CALIDAD.....	46
10.17.1	Sistema de Calidad.....	46
10.17.2	Control de Calidad .....	47
11	CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS .....	48
11.1	NORMAS DE SEGURIDAD .....	48
11.2	CONDICIONES GENERALES .....	49
11.3	ENTREGA DE LOS EIS.....	49
11.4	COMUNICACIONES Y DIRECTIVAS DE SERVICIO .....	49
11.5	TRABAJOS CON TENSIÓN .....	50
11.6	CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS CON TENSIÓN .....	51
11.7	HABILITACIÓN DEL PERSONAL.....	51
11.8	PLAZOS DE EJECUCIÓN.....	52
11.9	ÍNDICE DE ROTACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y DE SUPERVISIÓN .....	53
11.10	LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES .....	54
11.11	PATENTES, PERMISOS Y LICENCIAS.....	54
11.12	FUENTES DE ENERGÍA .....	54
11.13	DISPOSICIÓN DE MATERIALES DE DESECHO .....	55
11.14	RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES .....	55
11.14.1	Del Contratista .....	55
11.14.1.1	Responsabilidad del cumplimiento del plazo de ejecución.....	55
11.14.1.2	Daños, pérdidas y perjuicios en equipos, materiales e instalaciones del Servicio .....	55
11.14.1.3	Experiencia y responsabilidad técnica .....	56
11.14.1.4	Suministro de materiales .....	56
11.14.1.5	Alcance de los trabajos.....	56
11.14.2	Responsabilidad de UTE .....	57
11.15	MODIFICACIONES DE LA PROPUESTA ORIGINAL .....	57
11.16	CONDICIONES PARTICULARES.....	58
11.16.1	Conductores para conexiones .....	58
11.16.2	Conductores para Líneas de Acometidas.....	58
11.16.3	ACTIVIDADES DE CAMPO.....	60
11.16.3.1	Valoración de los trabajos.....	60

11.16.3.2	Criterios de Aceptación.....	60
11.16.3.3	Criterios de Rechazo .....	60
11.16.3.4	Presunta Irregularidad .....	61
12	CONTRALOR DE SERVICIOS Y MATERIALES .....	62
12.1	PROGRESO DE LOS SERVICIOS.....	62
12.2	ASPECTOS GENERALES DE COMPORTAMIENTO.....	63
12.3	CONTROL DE CALIDAD.....	63
12.3.1	Devolución de actividades de campo sin resolver.....	64
12.3.1.1	Efectos .....	64
12.3.2	Errores detectables en la registraci3n de las actividades de campo .....	64
12.3.2.1	Efectos .....	65
12.3.3	Errores en la ejecuci3n .....	65
12.3.3.1	Definiciones y Parámetros del Muestreo.....	65
12.3.3.2	Efectos .....	66
12.3.4	Afectaci3n de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	67
12.3.5	Otras Denuncias.....	67
12.3.6	Penalizaciones en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo .....	68
12.3.7	Otras Penalizaciones.....	68
12.4	ADMINISTRACI3N DE LOS MATERIALES SUMINISTRADOS POR UTE .....	69
12.4.1	Materiales nuevos .....	70
12.4.2	Materiales retirados de la red y dañados .....	71
12.4.2.1	Devoluci3n de medidores, ICP y acometidas.....	71
12.4.2.2	Otros materiales.....	73
12.4.3	Control de los inventarios.....	73
12.5	INSPECCIONES Y ENSAYOS DE LOS TRABAJOS .....	74
13	CONDICIONES DE PAGO .....	75
13.1	CONDICIONES DE PAGO DE LOS SERVICIOS.....	75
13.2	IMPUESTOS .....	75
13.3	CARGAS SOCIALES.....	75
13.4	ADMINISTRACI3N DELEGADA.....	76
13.4.1	Materiales y mano de obra .....	76
13.4.2	Utilidades y gastos generales.....	76
13.4.3	Equipo de construcci3n .....	76
13.5	RETENCIONES .....	76
13.6	ACTUALIZACI3N DE PRECIOS .....	77
13.7	AJUSTE DE PRECIOS .....	77
13.8	TRABAJOS EN HORARIO EXTRAORDINARIO .....	78
13.9	MULTAS .....	78
13.9.1	Por atraso en el dep3sito de garantía .....	78
13.9.2	Por atraso en la ejecuci3n de los trabajos .....	78
13.9.3	Por mala calidad de los trabajos .....	78
13.9.4	Por p3rdida de materiales .....	78
13.9.5	Por errores u otras anomalías .....	79
13.9.6	Por indisponibilidad de equipos .....	79
13.10	CESI3N DE CR3DITOS .....	79
14	ANEXOS.....	80

14.1	DECLARACIONES JURADAS .....	80
14.2	LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	80
14.3	PROTOCOLO DE MEDICINA LABORAL .....	80
14.4	LISTA DE VERIFICACIÓN ISO 9001 – SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD .....	80
14.5	REGLAMENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO BRINDADO POR EMPRESAS CONTRATADAS .....	80
14.6	CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .....	81
14.7	CONVENIO COLECTIVO Y CONDICIONES DE EMPLEO .....	81

# **1 GENERALIDADES**

## **1.1 Objeto de la licitación**

El objeto de esta licitación es la contratación de empresas prestadoras de servicios para la ejecución de trabajos indicados en la “Intención de Servicio”.

Los ámbitos geográficos del servicio prestado serán generalmente urbanos, suburbanos y eventualmente rurales.

Se definen los siguientes tipos de servicios:

- A. Servicio Tipo 1
- B. Servicio Tipo 2

### **A. SERVICIO TIPO 1:**

Trabajos que demandan Actividades de Campo (AC) requeridas por la propia operativa comercial de la Empresa

El Contratista podrá trabajar con movimiento de materiales estratégicos, que serán suministrados por UTE; básicamente operará con el manejo de interruptores de control de potencia (ICP), equipos de medida, conductores, precintos, o algún otro que UTE así lo determine. Por tanto, para esta modalidad, el Contratista deberá tener un pañol, excepto en los casos que la logística del Contrato sea aportada por UTE.

### **B. SERVICIO TIPO 2:**

Trabajos que demandan Actividades de Campo cuya finalidad son la adecuación de las instalaciones de enlace.

El Contratista podrá trabajar con movimiento de materiales estratégicos, que serán suministrados por UTE; básicamente operará con el manejo de ICP, equipos de medida, conductores, precintos, o algún otro que UTE así lo determine. Por tanto, para esta modalidad, el Contratista deberá tener un pañol, excepto en los casos que la logística del Contrato sea aportada por UTE.

Los trabajos de adecuaciones de instalaciones de enlace incluyen: instalar cajas para medidores y todos los elementos eléctricos que componen el puesto de media con frente a la vía pública.

Es de aplicación para el presente llamado el “Reglamento de Calidad del Servicio brindado por Empresas Contratadas”, el cual se adjunta en el Anexo 14.5.

## Definición de Términos

### 1.1.1 Significado de los términos

Los términos usados en las bases de esta licitación serán interpretados en la forma que se indica en este numeral. Además, las expresiones en singular deberán entenderse en plural y viceversa, cuando así lo requiera la interpretación del texto.

**Actividad de Campo**, está formada por un conjunto de acciones predeterminadas que se ajustan a cada tipo de trabajo y a las características técnicas del “Punto de Servicio”, siendo algunas obligatorias y otras opcionales. También contiene toda la información contextual necesaria para el desarrollo de la correcta actividad; por ejemplo materiales a utilizar, tiempos de ejecución previstos.

El cumplimiento de las (AC) implica la ejecución de ciertas acciones, por parte de las cuadrillas, que están especificadas en términos de Unidades Constructivas (UCC).

**Actividad de Campo Certificada**, es aquella AC que fue indicada como resuelta o que no pudo realizarse por problemas generados por el cliente o por UTE y que se informó como visita fallida.

**Actividad de Campo Devuelta**, es aquella que al cierre del turno de trabajo es devuelta sin finalizar.

**Actividad de Campo Rechazada**, es aquella que habiéndose realizado “Controles de Calidad” surjan errores de ejecución o no califique como aceptable en las acciones concretadas.

**Actividad de Campo Resuelta**, es aquella donde todas las acciones que la componen son informadas como resuelta en forma exitosa.

**Adjudicatario**, proponente cuya oferta haya sido aceptada por resolución de UTE y comunicada en la forma establecida en este Pliego.

**Administración o la sigla UTE**, designan a la Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas de la República Oriental del Uruguay.

**Contratista**, persona, empresa o consorcio que mediante Contrato celebrado con UTE, tiene a su cargo la ejecución de los trabajos licitados, ya sea que obre por sí o por medio de sus representantes legales, ejecutores o sucesores.

**Contrato y documento de Contrato**, consiste en el acuerdo celebrado entre UTE y el contratista y en los documentos que se indican en el listado de Documentos de Contrato, debidamente firmados por los representantes de ambas partes. Estos documentos son complementarios y bastará que un SERVICIO esté indicado en alguna pieza del Contrato, aunque haya sido omitida en las otras, para que el contratista esté obligado a ejecutarla.

**Despachador**, funcionario de UTE destinado a realizar la gestión de las AC hacia y desde las cuadrillas, y capaz de resolver las situaciones no previstas que se le presenten a la cuadrilla en campo.

**Dirección de Servicio**, designa a la Unidad de UTE encargada de controlar la ejecución del SERVICIO y el cumplimiento técnico de las obligaciones contraídas por el Contratista y para resolver los problemas técnicos que se susciten durante el desarrollo de los trabajos dentro de los límites del Contrato.

**Director de Servicio**, funcionario de la Dirección de Servicio designado por ésta para el CONTRALOR directo de la ejecución de los trabajos. Será el representante de la Dirección de Servicio a los efectos de resolver los problemas de carácter técnico o administrativo relacionados con el Contrato. El Contratista deberá cumplir las directivas emanadas del Director de Servicio.

**Directorio**, se refiere al Directorio de la Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas.

**Equipo de Servicio**, todas las herramientas, materiales, etc. que sirven para la ejecución de los trabajos pero que no quedan incorporados a la misma.

**Equipo Informático Suministrado (EIS)**, es un equipamiento electrónico portátil o fijo suministrado por UTE para el cumplimiento de las AC.

**Grupo de Unidades Constructivas**, es un conjunto de Unidades Constructivas (UUC) para un mismo tipo de instalación o función.

**Inspector**, es la persona o institución a la que UTE encomiende formalmente funciones inspectivas relacionadas con el Contrato.

**Instalación de Enlace**, está compuesto por la Caja General de Protección (CGP), acometida, equipo de medida, interruptor de control de potencia (ICP), transformadores de medida, regleta, caja para medidores y transformadores, conexiones asociadas y precintos.

**Instalaciones permanentes**, significa todos los materiales, equipos y construcciones que forman parte integral de los trabajos.

**Jefe de Trabajo**, es la persona de cualquier categoría, previamente habilitada para la ejecución de trabajos en la metodología a aplicar -con tensión o sin tensión- y para el tipo de instalación donde se realiza el trabajo; asimismo está presente en dicho trabajo, lo dirige por designación o delegación de sus superiores, siendo responsable del mismo y de las medidas que integran la seguridad en la zona de trabajo. El Jefe de Trabajo es responsable de la seguridad de su personal, de terceros y de las instalaciones.

**Las partes**, significa UTE y el Contratista.

**Lote**: el conjunto de AC que se realizan en un período considerado.

**Método de trabajo**, son los fundamentos en que se basa la realización del trabajo con tensión, independientemente del trabajo concreto a realizar.



**Precios de Contrato**, los que figuran en la oferta del adjudicatario de acuerdo con el valor “P” ofertado según el monto global definido en el pliego por UTE y que forman parte del Contrato.

**Precios unitarios**, los precios pertenecientes a los renglones (equivalentes a Unidades Constructivas) definidas en la Oferta.

**Procedimiento de ejecución**, es la secuencia de operaciones elementales que indica la forma de realizar un trabajo concreto, estudiado y ensayado previamente.

**Proponente u Oferente**, se refiere a la persona, empresa o consorcio que presente formalmente una oferta para ejecutar los trabajos que se licitan, actuando por sí o por medio de sus representantes autorizados.

**Proyecto ejecutivo**, es el conjunto de indicaciones necesarias para efectuar los trabajos, cuando corresponda, lista de materiales y las adaptaciones necesarias de elementos de acciones conducentes a lograr el mejor fin.

**Punto de Servicio**, esta compuesto por la ubicación del puesto de medida y sus coordenadas geográficas y equipos instalados.

**Representante del Contratista**, persona que representa plenamente al Contratista, con amplios poderes para tratar y resolver todas las cuestiones relativas al Contrato. En las declaraciones juradas de seguridad industrial, debe firmar como Representante Técnico.

**Responsable Técnico o Superintendente o Director Técnico**, persona designada por el Contratista, responsable directo de la ejecución de los trabajos.

**Servicio**, significa la ejecución de los trabajos y otros servicios objeto del Contrato, necesarios para la ejecución de las actividades dispuestas por UTE.

**Sitio**, es la ubicación física en la cual se realizan las acciones relacionadas con los trabajos.

**Subcontratista**, persona o empresa que mediante Contrato celebrado con el Contratista y con la aprobación expresa de UTE, tiene a su cargo la ejecución de toda o una parte específica de los trabajos a realizarse en campo.

**Supervisor**, persona designada por la Empresa Contratista como enlace operativo con las cuadrillas.

**Trabajos extraordinarios**, trabajos esporádicos o excepcionales que relacionados con el presente servicio no fueran asimilables a ninguna UUCC.

**Unidad Constructiva (UUCC)**, es la agrupación de material y mano de obra que posibilita la ejecución de los trabajos descriptos de una forma sencilla, ordenada y uniforme. Conjunto de acciones o secuencia de acciones, instrucciones particulares y criterios que permiten la realización completa de una unidad de trabajo. Incluye una descripción de las tareas a realizar, directivas o esquemas de ejecución y los materiales necesarios.

**Visita fallida**, cuando en forma justificada no resulta posible ejecutar la AC.

## **1.2 Proceso de estudio de ofertas**

Es importante que el oferente tenga claro el proceso de estudio de las ofertas.

Este estudio se cumplirá en dos etapas sucesivas claramente diferenciadas:

1. ESTUDIO PRIMARIO FORMAL. Se revisará que la oferta cumpla con todas las formalidades exigidas en el ítem 3.1 de esta sección y en el 8.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones. Con las ofertas que cumplan este punto se pasa a la siguiente etapa.
2. ESTUDIO TÉCNICO. En esta etapa se hará fundamental hincapié en los temas relacionados a la experiencia en trabajos similares y su acreditación, parámetros de calidad que maneje el oferente en las condiciones que se explicitan en esta licitación y en un todo en acuerdo a lo dispuesto en los puntos 3 y 5 de este Documento.

En este procedimiento de estudio de ofertas para la presente licitación, detallado en 5.2 de este Documento, se busca que la adjudicación a la/las oferta/s, que cumpliendo en un todo los niveles de exigencia técnicos descritos en los volúmenes que conforman esta licitación, resulten la más económica, optimizando la ejecución de los trabajos en acuerdo de la política de relación UTE - CLIENTE.

## **1.3 Descripción de los trabajos a realizar**

Las acciones se realizarán de acuerdo a los requerimientos técnicos indicados en este Volumen, en los procedimientos que indique el Director de Servicio durante la ejecución del Contrato, y por la valoración y descripción de Unidades Constructivas (UCC) en los Volúmenes respectivos.

En forma global y no exhaustiva consisten en:

### **SERVICIO TIPO 1:**

- ✓ Cortes y Reconexiones
- ✓ Verificación, relevamiento de datos y precintado.
- ✓ Instalación y/o sustitución de medidores y/o interruptores de control de potencia.
- ✓ Instalación de puesto de medida.
- ✓ Instalación, retiro y/o sustitución de acometidas.
- ✓ Precintado

### **SERVICIO TIPO 2:**

- ✓ Adecuación de instalaciones de enlace.

El oferente deberá prever la realización de Trabajos con Tensión en Baja Tensión (TCT-BT), para lo cual deberá contar con el equipamiento necesario y el personal HABILITADO de acuerdo a lo estipulado en el punto 10 de esta Sección.

En el Volumen “Intención de Servicio”, se indica el alcance, ámbito de ejecución, monto total del Contrato y los demás requisitos específicos de los TIPOS de SERVICIOS a contratar.

En el Volumen de Valoración se indica la valoración propuesta de las diferentes UUCC; los oferentes deberán cotizar un valor único de “P” para todos los trabajos detallados en este Pliego. Deberán incluir en este precio aquellos trabajos que se consideren necesarios para lograr los mejores resultados en la acción, aunque no estuvieren especificados.

La descripción de las UUCC en el correspondiente Volumen se debe complementar con las especificaciones de los tipos de trabajos a realizar.

## **2 REQUISITOS TÉCNICOS - FORMALES DE LAS OFERTAS**

Los oferentes que se presenten a esta Licitación, se considerarán aptos en el caso que acrediten cumplir con los requerimientos descriptos en el punto 5.2.2 Calificación de Ofertas.

En el caso de integrarse un Consorcio de Empresas, lo anterior se considerará de la siguiente forma:

Las cifras de cada uno de los socios del Consorcio se sumarán en conjunto, ponderándolas en la misma proporción de su participación en el Consorcio, para determinar si el oferente cumple con los criterios de calificación mínimos referentes al volumen de servicio, experiencia y situación financiera del Consorcio, debiendo presentar cada integrante del Consorcio por separado dicha información.

El no cumplimiento de este requisito tendrá como resultado el rechazo de la oferta del Consorcio.

Deberán dar además cumplimiento a lo establecido en el punto 3 de la presente Sección.

### 3 DOCUMENTOS DE LA OFERTA

#### 3.1 Documentos que integran la oferta

La oferta está compuesta por los siguientes documentos, los cuales se presentarán en original y dos copias:

- a. Listado de personal. El Oferente indicará, cantidad, calificación y cargo del personal que estime necesario afectar para la ejecución de los trabajos.
- b. Listado por categorías de horas/hombre.
- c. Listado de Publicaciones Oficiales a ser usadas para extraer los índices establecidos en las Fórmulas de Ajuste de Precios.
- d. Tabla para comparativo de precios. El Oferente deberá cotizar un único valor de “P” para todas las unidades constructivas. Los precios unitarios cotizados surgirán de aplicar el valor “P” ofertado a los precios indicados por UTE, para cada UUCC, en el Volumen de Valoración de este pliego. El “P” ofertado se refiere a la realización de los trabajos con cuadrillas de dos personas de acuerdo al punto 10.2 Organización del Trabajo.

Por otro lado, se deberá indicar el porcentaje de descuento sobre el “P” ofertado, para la realización de los trabajos con cuadrillas de una sola persona de acuerdo al punto 10.2 Organización del Trabajo.

- e. Información adicional

El oferente presentará la siguiente información adicional:

- ✓ Nombre, Contrato social, dirección y domicilio legal en el territorio nacional, al sólo efecto de remitirle comunicaciones de cualquier índole, relativas a la licitación. En caso de resultar adjudicatario deberá fijar representación con amplias potestades de resolución con domicilio en la República Oriental del Uruguay.
- ✓ Nombre del Representante del Contratista, persona que representa plenamente al Contratista, con amplios poderes para tratar y resolver todas las cuestiones relativas al Contrato.
- ✓ Descripción y cuantificación de las diferentes líneas de negocio o actividad de la empresa, que permita evaluar la importancia de la actividad objeto de este Contrato en relación al resto de las actividades.
- ✓ Organización interna, indicando personal de dirección, personal técnico - permanente y no permanente- vinculado a la empresa y calificación del mismo.

- ✓ Servicios similares realizadas en los últimos 6 (seis) años, indicando ubicación, volumen de servicios, nombre del comitente, plazo de ejecución, metodología de trabajo aplicada.
- ✓ Estados Contables y sus anexos de acuerdo a las Normas Contables Adecuadas, a los efectos de evaluar la capacidad financiera de la empresa para ejecutar los servicios ofrecidos.
- ✓ Nombre y curriculum del Responsable técnico o Superintendente o Director Técnico, persona designada por el Contratista, responsable directo de la ejecución de los trabajos. Debe certificarse la formación necesaria para acceder al menos a la Categoría “C” de Técnico Instalador registrado en UTE y experiencia en trabajos similares a los planteados en la Intención de Servicio.
- ✓ Organigrama y Personigrama que se prevé afectar al Servicio; curriculum del personal técnico, y de supervisión. Debe certificarse capacitación y experiencia. En el caso de personal técnico no permanente de la empresa, conformidad escrita del mismo, para participar en el Servicio.
- ✓ Proveedores y Subcontratistas. Deberá indicarse las firmas que tendrán a su cargo el suministro de materiales, o la ejecución de subcontratos, aportando sobre las mismas, toda la información necesaria.
- ✓ Programa de capacitación inicial y reciclajes previstos según lo requerido por este pliego, en relación a los trabajos específicos a realizar
- ✓ Programa de formación y habilitación del personal destinado a la realización de trabajos con tensión en los casos que el personal propuesto cuente con dichos cursos. Esta información deberá incluir nombre y curriculum de la entidad formadora, programa de cursos y duración de los mismos. El plan de formación estará sujeto a la aprobación de UTE (comisión TCT-DYC).

Para el personal presentado que no tenga los cursos solicitados en la presente Licitación, estos podrán ser brindados por UTE y tendrán costos asociados, los cuales están disponibles en la oficina de UTE CONEX.

En el caso del curso de Nivelación Eléctrica, el personal presentado por el oferente deberá rendir una prueba de suficiencia, la cual en caso de resultar aprobada, exonerará al participante de dicho curso. En caso contrario, deberá realizar el curso dictado por UTE.

Los cursos se facturan en pesos uruguayos al tipo de cambio interbancario vendedor del día del evento.

El examen de aptitud psicofísica a presentar por el Contratista ante UTE, deberá ajustarse al protocolo que se adjunta en el Anexo 14.3 “PROTOCOLO MEDICINA LABORAL”. Estos resultados deberán ser entregados en la Subgerencia de Medicina Laboral de UTE a efectos de evaluar los mismos y dar el correspondiente visto bueno. Podrán realizarse en UTE nuevos controles hasta del 20% de la plantilla presentada por la empresa.

A los valores indicados, tanto para cursos o exámenes, debe adicionárseles el IVA correspondiente.

- ✓ Sistema de Calidad. Detalle de los procedimientos para el control de calidad de los trabajos ejecutados, y para el control de movimientos de materiales.

Documentación del Sistema de Calidad implantado, con detalle de los procedimientos que integran su Sistema de Calidad (preferentemente de acuerdo a las Normas ISO 9001). La Dirección de Servicio si lo cree conveniente realizará una auditoria del mismo previo a la adjudicación. Se adjunta, en el punto 14.4, la “Lista de Verificación ISO 9001 – Sistema de Gestión de Calidad” que debe ser completada por el oferente, en los campos correspondientes. La documentación del Sistema de Calidad implantado debe incluir como mínimo la siguiente documentación:

- Manual de Calidad
  - Borrador del Plan de Calidad del Proceso Principal Objeto de esta licitación
  - Procedimiento de Control de los Productos Suministrados por los Clientes
  - Procedimientos para el Control de Calidad de los Trabajos Ejecutados
  - Procedimientos de Acciones Correctivas y Preventivas
  - Procedimientos de Selección de Personal
- ✓ Consorcio para realizar el Servicio. Si se integrara un Consorcio para realizar los presentes trabajos, se agregará la constancia de la intención de consorciar certificada por Escribano Público, donde constará la nómina de los integrantes del Consorcio, y el detalle de los trabajos y/o suministros que tomará a su cargo cada uno de ellos.
  - ✓ El oferente que desee acogerse al beneficio establecido en los Artículos 41 y 46 de la Ley N° 18.362 deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Punto 10.5 de las Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II).
  - ✓ Otra documentación que el Oferente considere oportuno agregar

## **4 Requisitos de validez de las ofertas**

### **4.1 Adecuación al pliego**

Los oferentes deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo establecido en el presente pliego, pudiendo agregar cualquier otra información complementaria, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas.

A estos efectos se consideran esenciales sólo aquellos aspectos cuya omisión pueda alterar o impedir la debida igualdad de los oferentes o la consideración de las propuestas y su adjudicación, de acuerdo con los principios establecidos en el Art. 149 del TOCAF.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o que la aparten sustancialmente de estos documentos de licitación.

Las ofertas que contengan apartamientos sustanciales a dichas exigencias no podrán ser consideradas.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones y que el proponente queda comprometido al total cumplimiento de las mismas.

### **4.2 Precios de Cotización y Moneda**

#### **4.2.1 Generalidades**

El oferente deberá tener presente que el precio unitario de las UUCC, el cual surge de multiplicar la variable “**P**” ofertada por el valor indicado por UTE para cada UUCC, arrojará un importe en moneda nacional de curso legal (pesos uruguayos). Los pagos se realizarán en la misma moneda.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.

La contratación de esta Licitación se hará a precio global para todos los Servicios que se soliciten en la “Intención de Servicio”.

El oferente cotizará un valor “**P**” único para todos los trabajos y para todas las UUCC indicadas en el ítem Valoración de UUCC. No se admiten diferentes valores de “**P**”.

El valor “**P**” se refiere al trabajo con cuadrilla de dos personas de acuerdo a lo indicado en el punto 10.2 Organización del Trabajo.



Por otro lado, se deberá indicar el porcentaje de descuento sobre el “P” ofertado, para la realización de los trabajos con cuadrilla integrada por una sola persona según descripción del punto 10.2 Organización del Trabajo.

Asimismo el oferente deberá considerar al momento de ofertar el valor “P”, el costo de la formación para realización de Trabajos con Tensión en Baja Tensión (TCT-BT).

El monto máximo a adjudicar es el indicado en la Intención de Servicio. Las cantidades finales a ejecutar se ajustarán en función del “P” cotizado, para completar el monto global de adjudicación.

En el Volumen de Valoración de UUCC, UTE proporciona la valorización de las diferentes Unidades Constructivas en función de un valor “P”.

Los oferentes deberán cotizar:

- ✓ Un valor único de “P” para todos los trabajos (Servicios) detallados en este Pliego.

Esta variable “P” debe ser cotizada por el oferente y se admitirán valores que contengan como máximo hasta dos cifras después de la coma.

Si por error se ofertara un valor a la variable “P” con más de dos cifras después de la coma, UTE tomará dicho valor a los efectos del comparativo de precios y en caso de resultar adjudicatario se adjudicará tomando como valor “P” de oferta, el valor con sólo las dos cifras decimales inmediatas después de la coma.

Para obtener el precio unitario correspondiente a cada UUCC, se debe multiplicar los referidos valores unitarios por el valor dado a la variable “P” cotizada.

La Empresa oferente deberá tener en cuenta en su cotización lo dispuesto por el decreto N° 71/07 que aprobó la vigencia del acuerdo suscrito el 20/12/06 en el Grupo 9 sub-grupo 01 (Industria de la Construcción y actividades complementarias) sobre el régimen general de viáticos por traslado, así como el sistema de reintegro de gastos por vía de un viático por traslados en los trabajadores.

Por tanto, el precio unitario antes mencionado incluirá el pago de viáticos que correspondan de acuerdo al Decreto 71/007 del 21 de febrero del 2007 y no incluirá el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

El aporte de cargas sociales será cargo del contratista y se considerará incluido en los precios unitarios, por lo que el oferente lo tendrá en cuenta al cotizar el valor “P”.

#### **4.2.2 Cantidades de materiales y mano de obra**

Se entiende por UGCC la agrupación de material y mano de obra que posibilitarán la ejecución del trabajo descrito, de una forma sencilla, ordenada y uniforme.

A su vez un conjunto de UGCC para un mismo tipo de instalación o función formará lo que se denomina un Grupo de UGCC.

Dentro de cada UGCC estará indicado el conjunto de materiales a aportar en el trabajo de ejecución y la mano de obra a utilizar.

En el rubro Materiales se especifica los distintos tipos de materiales a instalar, indicando cuales suministrará UTE y cuales el contratista.

En el rubro Montaje está contemplado los jornales; materiales superfluos; materiales que no estuvieran expresamente indicados, pero sean necesarios para la ejecución de la acción; gastos generales de la empresa; la ganancia del Contratista y cualquier otra operación que se especifique en las UGCC o que no se especifique pero sea necesaria para ejecutar la acción.

Cada UGCC tendrá indicado el precio por concepto de materiales a aportar y de montaje.

Los tipos y cantidades de materiales, así como la mano de obra estarán definidos por UTE para cada UGCC de las que se componen los proyectos a realizar, las cuales constan en los documentos de Descripción y Valoración de las Unidades Constructivas.

Los proyectos a ejecutar por el Contratista estarán formados consecuentemente por un conjunto de UGCC.

UTE efectuará los pagos de acuerdo a las cantidades de UGCC instaladas completas, de los proyectos ejecutados por el Contratista, en base a los precios unitarios definidos en el documento de Valoración de las Unidades Constructivas, ajustados de acuerdo al valor “P” ofertado por el adjudicatario.

## 5 ESTUDIO DE LAS OFERTAS

### 5.1 Condiciones que determinarán el rechazo automático de la oferta

La oferta será automáticamente rechazada, al momento de apertura de ofertas, en caso que:

- a) No haga efectivo el depósito de Garantía de Mantenimiento de la oferta, cuando éste sea de carácter obligatorio.
- b) No mantener su oferta por el plazo establecido en el punto 11.1 de la Parte II.
- c) El Oferente posea antecedentes negativos en la ejecución de contratos con esta Administración.
- d) El Oferente no se encuentre inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

### 5.2 Comparación de las ofertas

#### 5.2.1 Comparación económica de ofertas

La comparación se realizará por el total de los objetos licitados.

El precio unitario correspondiente a cada UUCC, es el que resulta de multiplicar los referidos valores unitarios por el valor “**P**” cotizado.

La oferta económica será el valor P cotizado, el cual será tomado como base del estudio Comparativo de Ofertas y si por error contuviera más de dos cifras después de la coma, UTE tomará dicho valor a los efectos de los comparativos de precios. Este valor P y la valoración de las UUCC no incluirá el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Ninguna oferta se adjudicará si no se considera técnicamente aceptable. La adjudicación se hará a la oferta de precio más conveniente dentro de las técnicamente aceptadas.

Los ajustes de precios, resultantes de la aplicación de las fórmulas paramétricas, no serán considerados a efectos comparativos.

Conforme a la resolución interna R13-1566, según su numeral 6°, se otorgarán bonificaciones a los proveedores que tengan certificación vigente de “Calidad” y “Seguridad y Salud Ocupacional”. Estas bonificaciones serán tenidas en cuenta en el momento de presentación de la oferta y al solo efecto de la comparación de precios.

### **5.2.1.1 Certificación de Calidad ISO 9001**

Aplica a aquellos oferentes que posean la certificación en la norma ISO 9001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato. Estos obtendrán una bonificación del 2% (dos por ciento) del valor ofertado a los efectos comparativos.

La bonificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Dónde:

Po = valor ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el comparativo de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

### **5.2.1.2 Certificación de Seguridad y Salud Ocupacional UNIT-OHSAS 18001**

Aplica a aquellos oferentes que posean la certificación en la norma UNIT-OHSAS 18001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato. Estos obtendrán una bonificación del 2% (dos por ciento) del valor ofertado a los efectos comparativos.

La bonificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Dónde:

Po = valor ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el comparativo de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

### **5.2.1.3 Calificación final por aplicación del Reglamento de Calidad del Servicio brindado por Empresas Contratadas**

Se aplicará sobre el precio ofertado la bonificación correspondiente de acuerdo con la calificación final obtenida por el oferente, en aplicación del Reglamento de Calidad del Servicio brindado por Empresas Contratadas, tal cual se establece en el capítulo EVALUACIÓN FINAL de dicho Reglamento.

### **5.2.2 Calificación Técnica de ofertas**

Se evaluarán las ofertas en primer lugar de acuerdo a la información que se suministre como Antecedentes y Capacidad Técnica (Requisitos Técnicos Formales) y se calificará a las ofertas válidas para la realización del Servicio licitado.

En esta etapa se podrán estudiar antecedentes de Servicio con recepción definitiva, capacitación y experiencia personal, formación y habilitación para trabajos con tensión, disponibilidad de equipos para la realización del Contrato, rendimiento propuesto por el oferente comparado con rendimientos históricos de UTE, y otros indicadores de capacidad técnica y financiera.

Las ofertas que no resulten calificadas en esta etapa, se descartarán.

La calificación se basará en los factores que se detallan en los cuadros que se muestran más adelante; la valoración de cada factor será de 0 a 4, debiendo las ofertas tener un promedio mayor o igual a 3 para calificar (0 no aceptable, 4 muy aceptable).

Posteriormente, si UTE lo considera necesario, se hará una auditoria en los locales de las empresas oferentes para comprobar el estado de; implantación del Sistema de Gestión de Calidad, instalaciones, sistema de control de materiales, maquinarias y aclarar dudas que puedan surgir de la documentación presentada.

<b>FACTOR</b>	<b>VALORACIÓN</b>
<b>Experiencia de la empresa</b>	<p>Se evaluará la existencia de sistemas y estructuras en la organización de la empresa contratista, probados a través de la ejecución satisfactoria de Servicio o contratos ejecutados en los últimos 6 (seis) años, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Servicio/Obra en instalaciones de Distribución de energía en Baja Tensión.</li><li>b) Trabajos con tensión en baja tensión (hasta 1000V).</li><li>c) Servicios/Obras o contratos que hubieran requerido similar capacidad organizativa y de supervisión, en cuanto a la cantidad de personal o cuadrillas, cantidad de vehículos, con un alto grado de sensibilidad de las operaciones propias del contacto permanente con clientes, adecuados a la Intención de Servicio.</li><li>d) Servicio/Obra y contratos que impliquen una alta intensidad de movimiento de</li></ul>

	<p>materiales, adecuados a la Intención de Servicio.</p>
<b>Experiencia del personal de dirección, supervisión y operativo</b>	<p>Se evaluará la experiencia del personal propuesto por la oferta para la dirección, supervisión y ejecución de Servicios/Obras, en los últimos seis años, en Servicios/Obras con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Servicio/Obra en instalaciones de Distribución de energía en Baja Tensión.</li> <li>b) Trabajos con tensión en baja tensión (hasta 1000V).</li> <li>c) Servicios/Obras o contratos que hubieran requerido similar capacidad organizativa y de supervisión, en cuanto a la cantidad de personal o cuadrillas, cantidad de vehículos, con un alto grado de sensibilidad de las operaciones propias del contacto permanente con clientes, adecuados a la Intención de Servicio.</li> <li>d) Servicio/Obra y contratos que impliquen una alta intensidad de movimiento de materiales, adecuados a la Intención de Servicio.</li> </ul>
<b>Giro de la Empresa</b>	<p>Se evaluará que los trabajos objeto de esta contratación formen parte de las líneas de actividades principales de la empresa. Se valorará en el siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ejecución de instalaciones o montajes eléctricos</li> <li>b) instalaciones o montajes electromecánicos</li> <li>c) otros Servicios/Obras de ingeniería</li> <li>d) otros Servicios/Obras de construcción u otras actividades</li> <li>e) no presenta información.</li> </ul>
<b>Sistema de Gestión de Calidad</b>	<p>Se evaluará el Sistema de Gestión de Calidad propuesto, considerando el grado en que cubra todas las áreas del contrato, su consistencia con el volumen de servicio indicado, la experiencia en la implantación y utilización de sistemas de calidad en actividades similares.</p> <p>Se evaluará el mismo, en los siguientes grados de calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si es una empresa certificada por algún organismo reconocido.</li> <li>b) Si cuenta con experiencia en la implantación y utilización de sistemas de gestión de calidad en actividades similares.</li> <li>c) El grado de implantación del Sistema de Gestión de Calidad y la documentación que conforma el Sistema de Gestión de Calidad, y su consistencia y adecuación con el volumen de servicio, tipo de servicio y los controles de calidad previstos para el seguimiento del contrato.</li> <li>d) Inexistencia o inadecuación de los sistemas de gestión de calidad presentados.</li> <li>e) no presenta información.</li> </ul>
<b>Formación del Personal</b>	<p>Se evaluarán la formación del personal técnico de dirección y supervisión y los programas de formación (contenido, carga horaria) previstos para el personal operativo, en los siguientes grados de calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grado de cumplimiento adecuado de formación del personal técnico de dirección y supervisión (con especial énfasis en trabajos con tensión) y los programas de formación que habiliten el comienzo inmediato de los Servicios.</li> <li>b) Grado de cumplimiento parcial con la formación del personal técnico de dirección y supervisión y los programas de formación requeridos para el comienzo de los Servicios.</li> <li>c) Solo existencia de plan anual y de programas de formación con adecuación de contenidos y frecuencia de actualización de los mismos.</li> <li>d) Insuficiente o inadecuado nivel de formación presentado para el correcto cumplimiento del Contrato.</li> <li>e) No presenta información.</li> </ul>

**Factores de Experiencia (de la empresa y del personal)**

Cada uno de los ítems (a, b, c y d) tendrá una valuación de 0 ó 1 según corresponda, obteniéndose en la suma las siguientes posibles valoraciones:

Una empresa alcanzará el máximo de 4 puntos si prácticamente todas las características requeridas son ampliamente cubiertas por la oferta, y plenamente demostradas a través de la ejecución de Servicios/Obras anteriores.

Una empresa será valuada con 3 puntos si la mayoría de las características requeridas son cubiertas por la oferta, y demostradas por la ejecución de los Servicios/Obras anteriores, aunque alguna de ellas no se adecua completamente.

La empresa obtendrá 2 puntos cuando los antecedentes presentados por la oferta se adecuen sólo parcialmente a las características requeridas.

La empresa tendrá 1 punto si los antecedentes presentados por la oferta no cubren o no se adecuan a la mayoría de las características requeridas.

**Giro, Sistema de Gestión de Calidad y Formación del Personal de la Empresa**

Se valorará cada uno de los ítems de la siguiente forma:

- a) 4 puntos.
- b) 3 puntos.
- c) 2 puntos.
- d) 1 punto.
- e) 0 punto.

Se tomará en cuenta sólo el ítem de mayor valor que cumple cada empresa. Si una empresa cumple con el ítem a) y alcanzara el máximo puntaje (4 puntos), no se tomarán en cuenta los ítems restantes.

## **6 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se realizará por el total de los objetos licitados (Servicios).

UTE adjudicará el Contrato a los oferentes cuyas ofertas se ajusten sustancialmente a los documentos de licitación, hayan sido calificadas como aceptables, y hayan sido evaluadas las más bajas en precio dentro del rango de aceptabilidad técnica que UTE determine.

UTE se reserva el derecho de dividir la adjudicación, entre dos oferentes, otorgando al que ocupe el primer lugar un porcentaje no menor al 60% del total a adjudicar.

Si se considera conveniente y en caso de que dos o más empresas hayan calificado y tengan precio similar ( no difieran en más del 5% del precio de la menor, de acuerdo a lo establecido en el art.66 del TOCAF), la Administración podrá entablar negociación, convocando al oferente que ocupe el segundo lugar a efectos de consultarlo respecto de si acepta la adjudicación parcial en el porcentaje que establezca UTE, que no podrá superar el 40% del total a adjudicar, aviniéndose a los precios comparativos propuestos por la empresa que se ubique en el primer lugar del cuadro comparativo de precios.

En caso que el oferente consultado no aceptare la propuesta formulada, se procederá de idéntica manera con los demás oferentes que se encuentren en el rango de similitud y cuyas ofertas hubieren sido calificadas como aceptables, en el orden que cada una ocupe en el cuadro de precios comparativos.



## **7 CONDICIONES Y DETALLES DEL TRABAJO**

### **7.1 Conocimiento por el oferente de los detalles y condiciones del trabajo**

La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento de el/los lugar/es de ejecución de los trabajos, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación, transporte, precios, disponibilidad de materiales y mano de obra, legislación vigente, etc.

Deberá preverse por parte del Contratista, que sus cuadrillas, ante situaciones climáticas de emergencia (temporales), puedan ser convocadas por UTE para dar el apoyo necesario a unidades del Área de Distribución. En todos los casos esta asignación será informada oportunamente por la Dirección de Servicio del presente Contrato al Contratista. Este tipo de trabajos se regirán por la UCC 35400, esto significa que todos los trabajos que se asignen bajo esta modalidad se abonarán única y exclusivamente por dicha UCC.

El Oferente deberá prestar especial atención al manejo de un importante volumen de materiales, en particular gran cantidad de medidores, interruptores de control de potencia (ICP), conductores para acometida, precintos, etc.

La gestión tanto operativa como de seguimiento de todos los materiales, (entrada, salida y stocks) se realizará a través del aplicativo de UTE, SGT-COM, para lo cual se le dará al personal del contratista la formación necesaria y el acceso al mismo bajo las condiciones de seguridad que UTE determine.

La Dirección de Servicio, efectuará inventarios periódicos como forma de asegurar una correcta gestión de dichos materiales tratando de evitar faltantes y controlando la información detallada del destino de cada artículo trazable (medidor, ICP, precinto, transformadores, etc.).

También la Dirección de Servicio controlará periódicamente el estado de conservación de los EIS. En caso de constatarse el deterioro por mal uso, extravío, hurto, de la misma, UTE podrá cobrar el valor de reposición de los EIS a la Empresa Contratista.

Es fundamental la correcta formación del personal a efectos del adecuado trato al cliente, dándole las instrucciones pertinentes de que no podrán recibir o solicitar bajo ningún concepto sumas de dinero o gratificaciones a efectos de realizar o dejar de realizar ciertas acciones.

Asimismo implica por parte del Oferente el conocimiento total de los documentos de esta Licitación y sus exigencias y requisitos, así como la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de los mismos.

La falta por parte del Contratista de una completa compenetración con los detalles de los SERVICIOS y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida, en reclamaciones de cualquier índole.

### **7.1.1 Normativa**

La oferta implica por parte del Oferente, el conocimiento exhaustivo y actualizado de todo extremo reglamentario dentro del cual se deberá realizar los presentes trabajos (exigencias Municipales, Banco de Seguros, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, Legislación vigente (general y particular), etc.).

UTE se reserva el derecho de constituirse en cualquier momento en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación del cumplimiento de la normativa laboral en la materia.

### **7.1.2 Consideraciones de Seguridad y Salud Ocupacional**

El oferente deberá tomar en cuenta en su oferta, que previo al inicio de la ejecución del Contrato deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18.362 y a lo dispuesto en su Decreto reglamentario 481/09.

Según la Ley No.18.362 los Servicios deberán contar con el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene y su Valuación.

Previo al inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar a la Dirección de Servicio de UTE, la Declaración Jurada del cumplimiento de este documento. El documento original debidamente sellado y firmado por la Inspección General del Trabajo estará disponible y accesible en el mismo lugar donde centralizan documentos previsionales, fiscales, que puedan ser solicitados por UTE.

El contratista deberá cumplir con las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional (SySO) difundidas a contratistas, publicadas en la Página Web de UTE:

.....(Link en construcción – [Ingresar provisoriamente al Anexo 14.6](#)).....

En caso de integrarse un Consorcio, los mencionados requisitos serán exigibles a todos sus integrantes.

### **7.1.3 Consideraciones de Tipo Ambiental**

El Oferente deberá dar cumplimiento a las disposiciones que establezcan la Dirección de Servicio, Reglamentaciones, Decretos ó Leyes vigentes en materia ambiental, y deberá tomar las medidas de mitigación necesarias a sus efectos.

Los oferentes que gestionen productos envasados comprendidos en el artículo 1 del Decreto 260/007 del 23 de julio de 2007, ya sean nacionales o extranjeros, deberán estar inscriptos en el registro que lleva la DINAMA a esos efectos, así como contar o adherir

a un plan de gestión de residuos de envases aprobado por el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

#### **7.1.4 Relacionamiento con los Clientes de UTE**

- a. El trato con los clientes de UTE deberá ser respetuoso y amable.
- b. En todos los casos, identificarse por el nombre o el nombre de la empresa contratista, explicar la relación de dependencia con UTE, y explicar el trabajo a realizar.
- c. En caso de dudas por parte del cliente, respecto a la identificación del trabajador, a la necesidad de realizar la actividad prevista o cualquier otra, deberá sugerirle que se comunique con TELEGESTIONES-UTE al teléfono 08001930.
- d. En caso de insistencia por parte del cliente por algún asunto específico, comunicarse con el Despachador, supervisor, oficinas de control del contrato o la Oficina Comercial correspondiente.
- e. No comentar con el cliente asuntos internos de funcionamiento de la empresa contratista, ni de UTE, ni de la relación contractual entre UTE y el contratista, ni de otros clientes, ya sea en carácter de excusas, justificativos, críticas o simples comentarios.
- f. Presunta irregularidad. Si se detectan situaciones irregulares en el puesto de medida, donde exista intención aparente de eliminar total o parcialmente el registro de energía o la limitación de potencia, se actuará según las Normativas Vigentes, realizando la tarea o no según corresponda. En todos los casos, se informará lo detectado en la Actividad de Campo, sin comentar el hecho con el cliente.
- g. Está prohibido solicitar o aceptar recompensa de cualquier especie por realizar o dejar de realizar o modificar la tarea encomendada, o cualquier otra acción.
- h. Está prohibido ofrecer o sugerir o aceptar la realización de trabajos adicionales en otras partes de la instalación eléctrica del cliente.

#### **7.2 Aspectos generales de funcionamiento**

Las Actividades de Campo (AC) serán entregadas diariamente al comienzo de cada jornada, mediante un EIS, suministradas por UTE, la cual deberá mantenerse en buen estado de conservación.

La forma de transmisión de las AC desde y hacia el EIS podrá ser en algunas de las siguientes modalidades y diariamente:

Vía cable USB

Vía remota

Las AC deberán ser cumplidas en los días y horarios indicados en la Intención de Servicio.

La empresa contratada deberá disponer del equipamiento informático necesario para poder trabajar con las aplicaciones suministradas por UTE.

Para los Servicios Tipo 1 y 2 UTE suministrará los medidores, ICP, cajas para medidores, conectores de derivación, cable preensamblado para acometida y sus accesorios, caños y codos para la protección mecánica de las acometidas, transformadores de medida, barras para transformadores, precintos, tapalíneas de medidores.

Normalmente UTE suministrará los materiales indicados anteriormente, sin embargo ante requerimiento de la Dirección de Servicio estos podrán ser aportados por la empresa contratada en régimen de administración delegada.

Todo otro material como conductores para la ejecución de puentes entre medidores, terminales, bulonería, tornillería para fijación de aparatos de medida en el tablero, será suministrado por el contratista cumpliendo con las exigencias de las normativas de UTE o lo que indique la Dirección de Servicio.

Los integrantes de las cuadrillas no podrán efectuar trámites en UTE y ejecutar instalaciones eléctricas en forma particular, relacionados a suministros incluidos en el ámbito geográfico en el que desempeñen trabajos para UTE, ni en calidad de Técnico ni de Firma Instaladora, mientras dure la relación contractual.

Los trabajos deben hacerse sin dañar elementos del puesto y del circuito de medida.

Está prohibido realizar una conexión directa sin pasar por el medidor.

Está prohibido abrir los precintos de la carcasa de medidores.

Para la ejecución de las tareas se debe tener presente:

- los procedimientos técnicos y de documentación a aplicar en cada AC.
- características técnicas de los equipos y elementos a utilizar.
- equipo de protección personal y colectivo.

## **7.2.1 Procedimiento de Actividades de Campo para acciones en los Puntos de Servicio**

### **7.2.1.1 Valoración de los trabajos**

El cumplimiento de las AC implica la ejecución en el Punto de Servicio de determinadas acciones, algunas obligatorias y otras opcionales. Estas últimas, son decididas en sitio en función de la situación encontrada, de la oportunidad, y de las directivas previamente dadas por UTE.

Las acciones realizadas para el cumplimiento de una AC serán reconocidas para su pago a través de las UCC correspondientes.

El costo relacionado al tiempo de traslado, identificación del punto de servicio, aviso al cliente, verificación de lectura y otros asociados, será calculado por el aplicativo de gestión de las actividades de campo (MWM) en base a las AC efectuadas por la cuadrilla en la jornada de labor. El sistema de trabajo optimiza los tiempos y rutas para disminuir costos asociados.

Los tiempos de traslado se computarán en MWM y se pagarán de acuerdo al valor de la hora de cuadrilla (Uucc 35400).

### **7.2.1.2 Criterios de Aceptación**

Se considera una AC aceptada cuando todas las acciones asociadas ya sean obligatorias u opcionales fueron ejecutadas e informadas en forma correcta. En tal caso todas las Uucc son reconocidas para el certificado.

### **7.2.1.3 Criterios de Rechazo**

Se considera una AC rechazada cuando una o más de las acciones asociadas ya sean obligatorias u opcionales fueron ejecutadas o informadas en forma incorrecta.

En tal caso no se reconocerá ninguna de la Uucc ejecutadas para esa AC.

Sin ser una lista exhaustiva, con uno de los siguientes defectos contenidos en una Actividad de Campo, la hacen pasible de rechazo:

- ✓ Error en el valor de lectura de los medidores
- ✓ Se corta un suministro equivocado
- ✓ No informar la AC en forma veraz o fiel
- ✓ Otras no coincidencias entre lo informado en la AC y la situación real.
- ✓ Ejecución con vicios o errores técnicos o de procedimiento.
- ✓ Equivocar la conexión entre suministros en 230 V y en 400 V
- ✓ Medidor o ICP mal amurado
- ✓ Medidor o ICP mal precintado
- ✓ Excusas no justificadas

## **7.3 Oficina Responsable**

En el Interior, la Supervisión y Contralor de estos SERVICIOS estarán a cargo de cada Centro Técnico, y el Director de Servicio designado para el presente Contrato, generalmente será el Jefe de Departamento Servicio Técnico Comercial de cada Zona. En Montevideo, la supervisión estará a cargo de los Jefes de Departamento de la especialidad correspondiente.

## **7.4 Plazo de ejecución**

El plazo de contratación será el que se indica en el Volumen de Intención de Servicio.

## **7.5 Cómputo de plazos**

Los plazos indicados en este pliego se computarán en días hábiles, salvo indicación en contrario. Se entenderán por días hábiles aquellos considerados como tales en la República Oriental del Uruguay.

Todos los plazos indicados para el contratista comienzan a regir a partir del perfeccionamiento del Contrato.

Los trabajos, salvo decisión escrita del Director de Servicio, comenzarán en un plazo no mayor a 30 días corridos a partir de la notificación del perfeccionamiento del Contrato. Para el comienzo de los trabajos, la empresa debe contar con un mínimo de cuadrillas, para Montevideo del 50 % y para el Interior del 80% de las necesarias para cumplir con el Contrato. La totalidad de las cuadrillas necesarias deberán estar conformadas a los 30 días de iniciado los trabajos.

## **8 ACTA DE INICIO DE SERVICIOS**

Una vez firmada la NOTIFICACIÓN CONTRATO -condición previa al inicio de los trabajos- se firmará un acta de inicio de los Servicios. El contratista deberá presentar las condiciones organizativas y técnicas requeridas por el pliego, para su aprobación por la Dirección de Servicio.

En particular se examinará:

- ✓ Sistema de Calidad
- ✓ Planes de formación y habilitación propuestos para la realización de los trabajos específicos y los trabajos con tensión
- ✓ Sistema de control de actividades de campo y materiales
- ✓ Organigrama y Personigrama, y personal técnico propuesto
- ✓ Instalaciones, depósito para materiales, equipamiento colectivo e individual
- ✓ Listado de personal aprobado por la Dirección de Servicio que trabajará en el Contrato
- ✓ Características de los vehículos enumerados en el párrafo 10.8.
- ✓ Inscripción del personal propio en el Banco de Seguros del Estado
- ✓ Inscripción de los empleados propios en BPS
- ✓ Copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y constancia de comunicación del Convenio Colectivo a sus dependientes con conformidad de la misma
- ✓ Acreditar haber informado con conformidad de los dependientes sobre las condiciones de empleo y salario

Para los dos últimos ítems, ver ANEXO 14.7.

## **9 CONTRATO**

La Administración perfeccionará el Contrato mediante la suscripción de un documento (NOTIFICACIÓN CONTRATO), con el/los adjudicatario/s en todas las contrataciones de Servicios, en los trabajos cuyo monto de adjudicación supere el cuádruple de la licitación abreviada y toda vez que los adjudicatarios sean empresas que hubieren manifestado la intención de formar Consorcio.

Asimismo, la Administración se reserva el derecho de disponer la firma de Contrato toda vez que lo estime conveniente.

Dentro del término de 10 (diez) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación antes mencionada, el adjudicatario o su representante, deberá depositar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato u optar por no efectuar dicho depósito según lo establecido en el Anexo 1 – Intención de Servicio- del Pliego de Condiciones Particulares, y concurrir a la Gerencia de Sector Planificación y Asuntos Comerciales, Subgerencia de Asuntos Contractuales, Palacio de la Luz, Paraguay 2431, 7mo. Piso, en el horario de 9:30 a 15:30, debiendo presentar:

- ✓ Documentación que acredite su identidad.
- ✓ Documentación que acredite su representación, la que deberá estar vigente al momento de su presentación ante UTE, y que deberá acreditar mediante certificación notarial. En caso de poder otorgado en el extranjero, este deberá ser legalizado, traducido y protocolizado.
- ✓ Número de inscripción definitiva en el registro de Proveedores de UTE.
- ✓ Constancia del domicilio legal en la República Oriental del Uruguay, a todos los efectos de la negociación.

En los casos que no correspondiera la firma del documento NOTIFICACIÓN CONTRATO, el perfeccionamiento del Contrato se verificará:

- ✓ Mediante el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, según lo establecido en el Anexo 1 -Intención de Servicio- del Pliego de Condiciones Particulares, ó
- ✓ Mediante la presentación por parte del adjudicatario del documento Aceptación de la Adjudicación en el Departamento de Atención Personalizada de Proveedores, Palacio de la Luz Paraguay 2431 Planta Baja, o por el fax 2208-3428. (cuando no requiera garantía de FCC o efectuara opción por no depositar)

El adjudicatario deberá cumplir la obligación precedentemente establecida que le correspondiera dentro de los 10 días hábiles siguientes contados a partir del día siguiente de la notificación.

Si transcurrido el plazo para dar cumplimiento a las obligaciones precedentemente detalladas y el adjudicatario o su representante legal no concurren a tales efectos, excepto que se haya autorizado una prórroga, tal circunstancia hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración reconsiderar el estudio de la Licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.



Asimismo, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación, ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta e iniciar acción por incumplimiento por daños y perjuicios, tomando este antecedente como negativo en futuras licitaciones.

En el caso que al momento del cumplimiento del objeto contratado, cualquiera de los adjudicatarios no se ajuste a lo propuesto por la oferta, será causal de rescisión automática del Contrato y la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del mismo.

## **9.1 Documentos que lo integran**

El Contrato estará integrado por:

- a. El Pliego de Condiciones.
- b. La oferta del adjudicatario.
- c. Las aclaraciones y circulares emitidas por UTE y las notas de respuesta a aquellas emitidas por el adjudicatario.
- d. La resolución de adjudicación.

## **9.2 Conocimiento del sitio y las condiciones locales**

El Contrato implica, por parte del Contratista, el conocimiento de las características físicas del emplazamiento de los Servicios, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación y transporte, precios y facilidad para conseguir materiales y mano de obra, legislación vigente, etc.

La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con los detalles de los Servicios y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Durante la vigencia del contrato UTE evaluará al adjudicatario para la calificación final correspondiente, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Calidad del Servicio de Empresas Contratadas (adjunto en el Anexo 14.5).

### **9.2.1 Trabajos extraordinarios**

El Contratista realizará los trabajos extraordinarios que le sean requeridos por UTE, contra el pago de un monto global que será convenido entre las dos Partes.

A esos efectos, UTE comunicará formalmente el trabajo a realizar, el que pasará a formar parte del Contrato.

En el caso de que no sea posible lograr un acuerdo entre las partes, para la fijación del importe global del trabajo, UTE podrá decidir su realización por el sistema de Administración Delegada, cuyo procedimiento se indica más adelante.

En el caso de que UTE resolviera ejecutar dichos trabajos por su cuenta, o a través de otras empresas, el Contratista deberá colaborar dentro de límites razonables, permitiéndole el uso de sus facilidades.

## **10 ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO**

### **10.1 Responsable Técnico o Director Técnico o Superintendente del Contratista**

El Responsable Técnico designado por el Contratista y aprobado por UTE, tendrá a su cargo todas las gestiones de carácter técnico y económico relacionadas con el desarrollo de los Servicios contratados.

El Responsable Técnico debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Ser Técnico Instalador registrado ante UTE, al momento del inicio de la prestación de los servicios, con Categoría “C” como mínimo.
- ✓ Acreditar experiencia en la Dirección de Servicios/Obras con características similares en cuanto a volumen y tipo de organización del trabajo.

Sus responsabilidades son:

- ✓ La organización, supervisión, ejecución y control de los trabajos que componen el Contrato
- ✓ Acatar y cumplir las instrucciones e indicaciones que le diera el Director de Servicio, en lo que se refiere a la ejecución del Servicio.
- ✓ Mantener y disponer en todo momento de información completa y actualizada sobre todos los aspectos del Servicio y del Contrato.
- ✓ Ser el interlocutor directo con el Director de Servicio para llevar adelante la gestión diaria de las operaciones.

Si durante la ejecución del Servicio, el Director considera que el Responsable Técnico no cumple adecuadamente las funciones de su cargo, por falta de idoneidad, dedicación, corrección, o eficacia, el Contratista estará obligado a sustituirlo.

UTE se reserva el derecho en cualquier momento de solicitar la sustitución del Responsable Técnico, sin expresión de causa, siendo obligación del contratista no reemplazarlo mientras que no apruebe el sustituto, que deberá ser propuesto por el Contratista en un plazo no mayor a 10 días calendario.

### **10.2 Organización del trabajo**

El oferente presentará un detalle de la organización, estructura y plan diseñado para la ejecución de las acciones. Como mínimo incluirá un plan de producción diaria por equipo de trabajo, la línea de mando de los equipos, y un detalle de los registros, controles y demás actividades que proyecte realizar con el fin de asegurar el cumplimiento del Contrato.

Los equipos de trabajo o cuadrillas se conformarán optativamente con:

- ✓ Dos operarios, uno de los cuales deberá tener un nivel de Oficial Electricista y el otro un nivel de Medio Oficial Electricista.
- ✓ Uno o ambos con experiencia en trabajos similares habiendo integrado una cuadrilla en otras empresas.

Deberán acreditar su formación mediante las correspondientes escolaridades y/o certificados. Los Oficiales Electricistas deberán tener aprobados por lo menos dos años y los Medio Oficiales Electricistas un año de Cursos de Electrotecnia en la UTU u otros institutos similares; para el caso de las cuadrilla integradas por personal con experiencia deberán acreditar la documentación correspondiente.

El Oficial Electricista supervisará al Medio Oficial Electricista siendo el responsable de la cuadrilla.

Para casos eventuales, UTE podrá solicitar trabajar con cuadrillas conformada por un sólo operario.

La supervisión a cargo de la empresa Contratada será definida en la Intención de Servicios.

Estos supervisores serán responsables de realizar controles propios de la Contratista a su personal, vehículos, herramientas, forma de trabajo, etc., más allá de los propios controles que UTE realizará en el ejercicio de su potestad.

El personal de supervisión y el de administración (movimientos de materiales, certificación) deberá demostrar capacidad e idoneidad suficiente para desempeñar las acciones en forma eficaz y en colaboración con la Dirección de Servicio. De comprobarse falta de idoneidad o colaboración con la Dirección de Servicio, o algunos de los integrantes de las cuadrillas, UTE podrá solicitar la sustitución de dicho personal.

### **10.3 Subcontratistas**

El Contratista no cederá todo o en parte las obligaciones que le incumben con referencia al Contrato, salvo con el consentimiento previo y escrito de UTE.

No se admite la subcontratación, exceptuando a chóferes destinados a los vehículos para la Dirección de Servicio y Control de Calidad.

El Contratista solicitará a UTE por escrito la APROBACIÓN de todos los subcontratos que se pretendan adjudicar en virtud del Contrato, si no lo hubiera hecho ya en su oferta. Se mantendrá a la Dirección de Servicio permanentemente actualizada en cuanto a la información referente al personal que se integra o desvincula de estos Subcontratos.

El Contratista será responsable ante UTE, por los trabajos realizados por sus Subcontratistas, y será responsable ante UTE por los actos y omisiones de los mismos, así como por los de personas directa o indirectamente empleadas por ellos, o por sí.

No existe relación contractual directa entre UTE y los Subcontratistas; no obstante el Contratista acuerda comprometer a los Subcontratistas a los Términos Generales del Contrato, y a las Especificaciones y demás requisitos que sean aplicables.

Todas las disposiciones de este pliego relacionados con los trabajadores, los métodos de trabajo, la supervisión y control, y los efectos o resultados del trabajo realizado, aplican con el mismo rigor para personal contratado directamente o para subcontratos. Es responsabilidad del Contratista asegurar el cumplimiento de este criterio.

Así mismo para los subcontratistas se exigirán las mismas condiciones de calificación que las indicadas para las Empresas oferentes en estos pliegos aplicados a la parte del Servicio afectada por el subcontrato.

## **10.4 Obrador**

### **SERVICIO TIPO 1**

### **SERVICIO TIPO 2**

Queda a cargo de la Dirección de Servicio solicitarle a la empresa adjudicataria un local que funcione como obrador. En este caso será de cargo del Contratista la construcción, el equipamiento, el funcionamiento y el mantenimiento del mismo. Este deberá tener como mínimo un depósito para materiales de UTE -únicamente de ésta Licitación- y una oficina técnica con fax, teléfono (con líneas independientes), e-mail, conexión de banda ancha y el equipamiento informático necesario para soportar las aplicaciones que UTE proporcione.

De no poder contar con línea telefónica por impedimentos de ANTEL, lo cual deberá estar debidamente documentado, se tendrá que proponer una solución alternativa para dichas comunicaciones.

El Director de Servicio y quién éste designe tendrá libre acceso a todas las áreas del mismo para controlar el correcto cumplimiento del Contrato.

## **10.5 Depósito para Materiales de UTE**

En caso que UTE lo requiera:

- ✓ La empresa adjudicataria dispondrá de un pañol para materiales de UTE, como se indicó en el párrafo anterior, “únicamente de ésta Licitación”, en donde custodiará los medidores, interruptores de control de potencia (ICP), precintos, gabinetes y otros materiales propiedad de UTE, que sean necesarios para cumplir con las acciones encomendadas o que sean resultado de su cumplimiento.

- ✓ Todas las áreas para custodiar materiales de UTE serán cerradas y adecuadamente protegidas contra la intemperie, y dispondrán de estantes, cajones, contenedores u otras formas de ordenamiento que resulten adecuadas para el almacenamiento de cada tipo de material.
- ✓ Todos los materiales estarán clasificados, con etiquetas claras donde se indique el código de UTE y su descripción.
- ✓ Se dispondrá de equipos adecuados para los transportes, cargas y descargas que deba realizar.
- ✓ Se dispondrá de los medios de extinción de incendios adecuados, contando dicho local con la conformidad vigente y certificada por Dirección Nacional de Bomberos.
- ✓ Se deberá presentar un detalle de los recursos humanos utilizados a estos fines.
- ✓ Se dotará para la administración de la gestión de los materiales de los equipos e infraestructura informática necesaria que UTE le solicite.
- ✓ Deberá cumplir con el procedimiento para Emisión de Guías de Tránsito y Guías de Tenencia de materiales de cobre y aluminio.

Previamente al inicio de los trabajos se podrán realizar inspecciones oculares de las áreas dedicadas a administración y depósito para determinar si son adecuadas para cumplir con los trabajos solicitados.

## **10.6 Horarios de trabajo**

El horario de ejecución de los trabajos será definido en la Intención de Servicio.

La finalización de la jornada de trabajo dependerá de que queden realizadas todas las Actividades de Campo asignadas.

La realización de los trabajos no se suspende ni reduce por lluvias, salvo en las excepciones previstas en los documentos de trabajos con tensión.

El trabajo realizado fuera del horario normal, no generará derecho a compensación alguna por horario extraordinario, por lo tanto si a criterio del Contratista hubiera costos adicionales, éstos estarán reflejados e incluidos en los precios globales ofertados.

## **10.7 Equipos, Ropa de Trabajo y Elementos de Protección Personal**

Se ajustarán en un todo a lo indicado en el Decreto 89/995.

Todo el personal asignado al trabajo será dotado, cuando corresponda, de elementos de protección; a vía de ejemplo casco, guantes, equipo de lluvia, botas de goma, máscara para soldadura.

El personal trabajando a una altura sobre el suelo superior a 3 metros, será provisto de cinturones de seguridad.

Deberá formalizar, previo al inicio de los trabajos, la presentación de la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras, publicada en la Página Web de UTE:

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF\\_01\\_COM.PDF](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF_01_COM.PDF)

Cada cuadrilla de trabajo dispondrá de los siguientes equipos:

- ✓ Equipos de comunicación móvil con la base de UTE, acordado con el Director de Servicio.
- ✓ EIS, suministrado por UTE.
- ✓ Escalera americana de 6.50m, aislante, en fibra de vidrio, con zapatas adecuadas, accesorio para apoyar en columna, y cinto para atar a la columna.
- ✓ Equipo para trabajo con tensión: mantas aislantes, tela vinílica, capuchones aislantes, palillos, etc.
- ✓ Valija de herramientas con juego de destornilladores completo, alicates, llave de tuercas, navaja y las demás que sean necesarias, todas aptas para el trabajo con tensión
- ✓ Otras herramientas de uso general, como taladro, linterna.
- ✓ Instrumentos para medida de aislación, medida de resistencia, pinza amperimétrica, detector de tensión y secuencia de fases, aptos para el trabajo con tensión hasta 1000 V.

Además se dispondrá en el obrador de escaleras americanas de mayor altura, y otras herramientas de uso esporádico, como ser caladoras, pinzas para comprimir terminales hasta 120 mm<sup>2</sup>, pinza para cortar cables hasta 120 mm<sup>2</sup>, manoplas para manipular fusibles, etc.

Los operarios tendrán uniforme con el nombre de la Empresa Adjudicataria, pantalón y camisa o mameluco de color azul, y los elementos de protección personal inherentes a la acción:

- ✓ Casco
- ✓ Gafas de protección contra arco eléctrico
- ✓ Camisa manga larga
- ✓ Guantes dieléctricos y guantes de protección mecánica
- ✓ Zapatos de electricista
- ✓ Cinturón de seguridad.

Las características técnicas de algunos de estos equipamientos o herramientas se detallaran en la página Web:

(Incluidas en la carpeta DISTRIBUCIÓN/SEGURIDAD/FICHAS TÉCNICAS)

<http://portal.ute.com.uy/clientes-t%C3%A9cnicos-y-firmas-instaladoras/normalizaci%C3%B3n-t%C3%A9cnica>

Los operarios autorizados recibirán por parte de UTE un carné de identificación que lo autorizará a desarrollar en su nombre las funciones encomendadas. El operario deberá presentar el carné al comenzar a trabajar en cada punto de servicio y toda vez que le sea requerido.

Excepto el EIS que será suministrada por UTE, el resto de los equipos indicados en este punto serán suministrados por el oferente.



## 10.8 Vehículos

Cada cuadrilla dispondrá de un vehículo cuyas características están definidas en la Intención de Servicio, el mismo deberá contar con inspección técnica vehicular vigente. El buen estado de conservación, funcionamiento y aseo debe mantenerse durante todo el Contrato.

Los materiales de UTE se deben transportar en todo momento en un compartimento o cajón con un dispositivo de cierre que permita asegurarlo con una cerradura, candado o similar. No se permite el transporte de los mismos estando a la vista.

A modo de ejemplo y a los efectos de evaluar el tamaño del compartimento o cajón requerido, se estima una capacidad mínima para 30 equipos de medida, 30 interruptores de control de potencia (ICP), 150 metros de conductor preensamblado de varias medidas como elementos de mayor envergadura.

Sobre ambas puertas delanteras del vehículo llevarán un cartel autoadhesivo de aproximadamente 45x35cm con el formato que se muestra a continuación. El diseño definitivo se coordinará con la Dirección de Servicio previo al inicio del Contrato.

Los carteles serán suministrados por el Contratista, y será su responsabilidad asegurarse que todas las cuadrillas mantengan su identificación durante el horario de trabajo. Fuera del horario de trabajo deberá quitarse la identificación.



Los costos de operación, mantenimiento, seguro (todo riesgo, seguro total, deducibles) y combustible se consideran incluidos en los precios de las UCC y son de cargo del Contratista. UTE no reconocerá bajo ningún concepto costo alguno en caso de choques, averías de los vehículos, multas, etc.

Las personas que el Contratista asigne como conductores de los vehículos respectivos tendrán las habilitaciones vigentes relativas al tema y contarán con la documentación correspondiente.

Las características de la cuadrilla conformada con un solo operario serán acordadas con el Director de Servicio.

## **10.9 Vehículos para el Control de Calidad**

El Contratista deberá poner a las órdenes de la Dirección de Servicio los vehículos con chofer que se especifican en éste punto y en el Volumen de Intención de Servicio.

Estos vehículos deberán estar a disponibilidad de UTE durante todo el plazo de ejecución del Contrato. Los mismos deberán contar con inspección técnica vehicular vigente. El buen estado de conservación, funcionamiento y aseo debe mantenerse durante todo el Contrato.

Se suministrará vehículos con chofer para la Dirección de Servicio y el Control de Calidad, con las características y cantidades indicadas en la Intención de Servicio. Los choferes de los vehículos respectivos tendrán las habilitaciones vigentes relativas al tema y contarán con la documentación siguiente.

- Cédula de identidad vigente;
- Libreta de chofer profesional vigente
- Libreta de circulación vehicular
- Constancia de haber realizado el “Curso de Manejo Defensivo”

La Dirección de Servicio podrá rechazar y solicitar el reemplazo del vehículo en caso de mal funcionamiento y conservación, o del chofer en caso de reparos respecto al desempeño en su actividad.

El horario de trabajo de los vehículos será fijado por la Dirección de Servicio según los requerimientos del trabajo, teniendo la obligación de cumplir 60 horas semanales. El horario estándar ó normal de trabajo será similar al de ejecución de los trabajos.

El Contratista deberá disponer de dichos vehículos en los días y horarios que disponga la Dirección de Servicio siendo de su cargo todos los costos inherentes al chofer, y al vehículo, como ser, costos de operación, mantenimiento, seguro (seguro total, todo riesgo, deducibles, etc.) y combustible.

El trabajo realizado fuera del horario habitual, sábados, domingos o feriados, no generará derecho a compensación alguna por horario extraordinario.

UTE no reconocerá bajo ningún concepto costo alguno en caso de choques, averías de los vehículos, mantenimiento del vehículo, desgaste, amortización, etc.

A tales efectos el oferente deberá considerar para cotizar la variable “P”, una carga horaria de 60 hrs. por semana de chofer y un recorrido semanal de 600 km. en Montevideo o 1000 km. en el Interior, los cuales estarán incluidos dentro de los precios de los Servicios.

Cuando por razones fundadas UTE necesite disponer de dichos vehículos para atender situaciones de emergencia, podrán superarse las cantidades indicadas en el párrafo anterior, siempre que exista autorización expresa del Director de Servicio.

En este caso, las cantidades que excedan dichos valores, serán abonadas al Contratista de acuerdo a las siguientes UUC:

**25070 - "HORA DE CHOFE A DISPONIBILIDAD"**

**24100 - "NAFTA: \$/KM RECORRIDO"**

**24103 - "GASOIL: \$/KM RECORRIDO"**

La Dirección de Servicio podrá solicitar la sustitución del vehículo y/o chofer sin necesidad de justificar por escrito el motivo de este cambio.

En caso de incumplimiento de las condiciones arriba especificadas el Contratista será pasible de la aplicación de la multa establecida en 13.9 del presente Volumen.

El vehículo para la Dirección de Servicio debe estar libre de toda cartelería, fija o permanente, de empresa alguna.

## **10.10 Selección y Formación de Personal**

### **10.10.1 Selección**

El desempeño y el comportamiento de los individuos tienen impacto directo sobre la calidad del servicio, especialmente en el caso del Servicio objeto de esta licitación.

Por lo tanto se tendrá especial atención en la selección del personal sobre la base de su capacidad para satisfacer las especificaciones técnicas y genéricas definidas para las acciones.

Al momento de seleccionar los candidatos a ocupar aquellos cargos cuyas acciones impliquen tener contactos con los clientes se pondrá énfasis en que los mismos posean:

- ✓ buen nivel intelectual
- ✓ capacidad de análisis y juicio crítico
- ✓ capacidad de atención, observación, discriminación y control
- ✓ capacidad de ejecución
- ✓ comprensión espacial y mecánica
- ✓ conciencia en situaciones de riesgo
- ✓ responsabilidad y confiabilidad
- ✓ buena capacidad para las relaciones interpersonales
- ✓ autocontrol y estabilidad emocional

### **10.10.2 Formación**

El Contratista deberá realizar formación permanente a su personal respecto a su política de calidad, los objetivos, los conceptos de satisfacción del cliente, en las habilidades y conocimientos técnicos requeridos por las acciones.

Se debe hacer formación al inicio del Contrato debiendo presentar el contenido del programa, nombre y experiencia de los instructores y detalles de su realización. Las sesiones deben incluir pruebas de evaluación, cuyos resultados se informarán a UTE.

El Director de Servicio podrá asistir a dichos cursos para realizar los aportes que estime pertinentes así como modificar el plan de formación de acuerdo a las necesidades de Servicio.

A los seis meses del Contrato podrá realizarse a pedido del Director de Servicio un curso de reciclaje para todos los operarios de 10 horas de duración, con similares condiciones. Se deberán realizar sesiones extraordinarias para incluir nuevo personal, a medida que éste se incorpore al Contratista.

Previo al inicio de los trabajos, todo el personal operativo y de supervisión participará de una sesión informativa a cargo del Director de Servicio para impartir criterios y directivas específicas.

Las condiciones de formación así como los requisitos que debe cumplir el centro de formación para TCT – BT, son las que se describen en la página Web de UTE:

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Condiciones\\_formation\\_TCT\\_BT\\_2009.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Condiciones_formation_TCT_BT_2009.pdf)

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/CENTROS\\_FORMACION\\_DIS\\_TCT.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/CENTROS_FORMACION_DIS_TCT.pdf)

### **10.11 Contratación de personal**

Previo al inicio de los Servicios, el Contratista deberá entregar la lista detallada de los operarios, personal administrativo y técnico en la que se indique su especialidad, y esta Administración dispondrá de 20 días calendario para aprobarla. El Contratista no podrá comenzar los Servicios hasta que la nómina sea aprobada por UTE.

El Director de Servicio decide, en relación a los trabajos proyectados en este Contrato, la cantidad de cuadrillas necesarias para ejecutar las actividades de campo.

La nómina de aspirantes a integrar los cuadros operativos del Contrato debe incluir como mínimo la siguiente información:

- ✓ Datos personales: nombre completo, documento, dirección, email, teléfono, edad
- ✓ Estudios cursados, con certificados o comprobantes

- ✓ Antecedentes laborales, con nombre y teléfono de referencia
- ✓ Constancia expresa de que cumplen con los requisitos planteados en el ítem 10.10.1 referido a la selección del personal.
- ✓ Referencias laborales.

No se considerarán solicitudes que no sean completas.

El Contratista no deberá incluir en la nómina de personal afectado al Contrato trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a seguridad e higiene en el trabajo; o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas.

La Dirección podrá exigir además la realización de una prueba de suficiencia.

Durante la ejecución del Contrato, todas las modificaciones que afecten a la disponibilidad o a las condiciones de habilitación del personal, incluidas las altas y bajas del personal a realizarse, deben ser inmediatamente comunicadas al Director del Servicio por un medio fehaciente.

En el caso de las bajas deberán ser informadas conjuntamente con el sustituto propuesto (en el caso de ya contar con él). Las solicitudes de alta de personal serán presentadas por el Contratista por escrito y contestadas por UTE en un plazo de 10 días calendario, siempre que se hayan cumplido los requisitos de información solicitada.

No se puede, por ningún concepto incorporar a un operario a realizar trabajos hasta tanto no haber recibido la autorización de UTE correspondiente.

El Contratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la Ley 18.516 del 26.06.2009.

La Empresa Adjudicataria deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la ley N° 17.897 del 14 de setiembre de 2005, reglamentada por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 226/006 del 14 de julio de 2006, en cuanto a incluir –entre los trabajadores afectados a las acciones licitadas- la contratación de personas liberadas registradas en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados.

A efectos del control del cumplimiento de esta obligación, UTE exigirá a la Empresa adjudicataria la presentación de una constancia expedida por dicho Patronato.

En caso de incumplimiento por parte de la adjudicataria de la citada obligación, UTE comunicará el mismo a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, la que actuará acorde a su competencia.

## **10.12 Remuneraciones**

El Contratista está obligado a pagar como mínimo al personal los salarios fijados por la ley para cada categoría. El Contratista tendrá libertad para contratar con sus trabajadores salarios mayores que los vigentes, pero en ningún caso tendrá derecho a

compensaciones, ajustes o pagos adicionales sobre los precios unitarios o globales convenidos en el Contrato.

El Contratista deberá tener en cuenta que la aportación a Industria y Comercio debe ser según las categorías 9-Industria de la Construcción y Afines, 9.1-Industria e Instalaciones de la Construcción.

También deberá tener en cuenta que es responsable por el cumplimiento de las mismas por los Subcontratistas.

La Dirección de Servicio podrá exigir al Contratista los comprobantes necesarios, para verificar las fechas en que hayan sido satisfechos los salarios de los obreros en los servicios a su cargo o las facturas de los subcontratos que correspondan.

La Administración podrá ejercer por sí o delegar si lo estimara conveniente, el contralor necesario a fin de comprobar el pago de los jornales mínimos que el Contratista debe abonar, debiendo dicho Contratista suministrar o facilitar, la inspección de cualquier elemento, planillas, estados, etc. que la Administración estime necesarios.

UTE tendrá el derecho de llevar información sobre marcas de horarios de trabajo, el uso de mano de obra, materiales y equipos del Contratista, así como de cualquier otro elemento que incida sobre los costos.

UTE podrá controlar los horarios de trabajo de personal y las planillas de pago, para verificar el cumplimiento de lo dispuesto por la legislación laboral y las disposiciones de seguridad. A esos efectos UTE según Resolución interna: 10-1022 tendrá derecho a acceder a la documentación respectiva reglamentada según Ley 18251 Art. 4° del 27/12/2007:

- ✓ Declaración nominada de Historia Laboral.
- ✓ Certificado de situación regular de pagos BPS.
- ✓ Seguro accidentes de trabajo y enfermedades profesionales-BSE.
- ✓ Planilla de control de trabajo MTSS.
- ✓ Recibos de haberes salariales.
- ✓ Convenio colectivo aplicable.
- ✓ Pagos a DGI.

También podrá controlar Facturas en caso de subcontratos.

La empresa deberá tener toda la documentación del presente Contrato disponible y accesible a UTE en todo momento y en un mismo lugar. En caso que, durante la vigencia del presente contrato surjan nuevas disposiciones legales o reglamentarias, UTE se reserva el derecho de exigir el cumplimiento de las mismas.

## **10.13 Seguros**

### **10.13.1 De la empresa y de sus Trabajadores**

El Contratista será el único responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufran sus operarios durante el transcurso de la ejecución de los Servicios debiendo tener a todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado por el Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales previsto por la Ley 16074 del 10.10.89. El mismo criterio aplica para los subcontratos.

### **10.13.2 Contra daños a terceros**

Asimismo el Contratista deberá presentar un Contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil extra-contractual, para el período comprendido entre la fecha de iniciación y la fecha de recepción final de estos trabajos y en el ámbito geográfico que comprende esta licitación.

Este seguro deberá contratarse por períodos anuales a nombre conjunto del Contratista, de eventuales Subcontratistas y de UTE con los siguientes límites globales:

US\$ 100.000 por evento

Franquicia deducible: US\$ 1.000 por evento

El Contratista deberá entregar la póliza de seguro al Director de Servicio para su aprobación antes de la fecha de iniciación del Servicio o del vencimiento de la póliza (si se trata de la renovación de la misma).

Si el Contratista no proporciona la póliza exigida, UTE podrá contratar dicha póliza y recuperará las primas pagas descontándolas de los eventuales importes que se adeuden al Contratista o, en caso de no existir los mismos, considerarlo una deuda del Contratista.

En cualquier caso, ya sea el seguro contratado por UTE o por el Contratista, serán de cargo del Contratista los deducibles correspondientes a cada siniestro.

Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la previa aprobación del Director de Servicio, debiéndose cumplir en todo momento con las condiciones estipuladas para dicha póliza de seguro.

## **10.14 Precauciones sanitarias y prevención de accidentes**

El Contratista deberá observar todas las Leyes, Decretos y Reglamentaciones nacionales o municipales correspondientes o relativos a sanidad, y deberá tomar aquellas precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres.

UTE se reserva el derecho de constituirse en cualquier momento en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación del cumplimiento de la normativa laboral en la materia.

El Contratista deberá adoptar las precauciones para prevenir accidentes, siendo de su cargo la construcción y mantenimiento de señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente de los riesgos existentes en los distintos sitios del Servicio; también observará las disposiciones que fijen las leyes y reglamentos para prevenir accidentes y dispondrá de los recursos para asistencia de primeros auxilios.

### **10.15 Trabajos en proximidad de equipos bajo tensión**

En el caso de trabajos a ejecutarse en proximidad de instalaciones eléctricas existentes, el Contratista las considerará como energizadas, utilizando la metodología de TCT, a menos de recibir de UTE aclaraciones por escrito de lo contrario y como consecuencia adoptará todas las precauciones del caso.

En todos los casos que sean aplicables, se deberá dar estricto cumplimiento a la norma NS1D.

### **10.16 Trabajos en equipos bajo tensión**

El trabajo en áreas energizadas en BT sólo será posible de acuerdo a lo establecido en la Instrucción General para Realización de Trabajos con Tensión en Baja Tensión y el Método de Contacto y según 11.6 de esta Sección.

### **10.17 Sistema de Calidad**

#### **10.17.1 Sistema de Calidad**

La empresa adjudicataria deberá demostrar en su oferta que tiene implantado y operativo un sistema de aseguramiento de calidad para las acciones que se refieren en el presente pliego. Dicho sistema será evaluado por los técnicos de UTE, previamente a la adjudicación, quienes a su exclusivo juicio juzgarán si el mismo es adecuado o no para cumplir con las acciones del presente llamado a licitación.

Dicho sistema deberá basarse en la filosofía y las directrices del conjunto de normas ISO 9000:2008.

En el caso que la empresa tenga implantado un sistema certificado por un organismo reconocido, el mismo se considera válido, siempre que involucre a las actividades objeto del presente llamado.



### **10.17.2 Control de Calidad**

Se debe establecer una estructura de funcionamiento y un procedimiento para el control, la evaluación y el mejoramiento efectivo de la calidad del servicio. Los procedimientos deben definir la responsabilidad para todo el personal cuyas actividades influyan sobre la calidad del servicio.

El Contratista deberá realizar inspecciones de calidad con personal independiente del personal operativo. Las mismas serán realizadas por muestreo, basado en la Norma UNIT-ISO 2859-1 para Inspección por Atributos de las acciones ejecutadas, con un AQL de 1%, nivel de inspección I, sistema de inspección inicial normal, pasando a estricta o simplificada cuando corresponda. Para las AC de corte se debe hacer un muestreo de un 3% de las AC entregadas.

Periódicamente remitirán al Director de Servicio un informe de todas las inspecciones efectuadas, con detalle de cada una las anomalías constatadas, y las acciones correctivas y preventivas planificadas y realizadas.

Cada cuadrilla (de 1 o 2 operarios) deberá ser controlada al menos 2 veces por mes.

El Contratista deberá además realizar inspecciones para verificar que su personal esté usando los elementos de protección personal y colectiva, cumplan los procedimientos de trabajos con tensión, y hacer un informe mensual dirigido al Director de Servicio al respecto.

## **11 CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

### **11.1 NORMAS DE SEGURIDAD**

El Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones vigentes, complementarias y modificativas para prevención de accidentes. UTE exigirá si lo considera necesario, el aumento de las precauciones que haya tomado el Contratista para seguridad del personal. En particular se aplicarán las medidas de seguridad, especificadas para cada tipo de trabajo.

Asimismo, se deberá cumplir toda la normativa de seguridad vigente: ley 16074, Decreto 406/88 (Industria, Comercio y Servicios), Decreto 89/995 (Industria de la Construcción), 179/01 (según corresponda) y toda norma relativa a seguridad e higiene vigentes a la fecha.

En caso de efectuarse trabajos nocturnos, los lugares de trabajo deberán estar suficientemente iluminados para seguridad del personal y de la buena ejecución.

En caso de no cumplirse con las disposiciones y medidas de seguridad, será potestad del Director de Servicio suspender el Servicio hasta que las mismas sean subsanadas.

Los siguientes documentos son parte integrante de este pliego y están publicados en la página Web de UTE:

- a. Instrucción General para la Realización de los Trabajos con Tensión en Baja Tensión  
[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Instrucción\\_General\\_TCT\\_BT.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Instrucción_General_TCT_BT.pdf)
- b. Método de Contacto para Trabajos con Tensión en Baja Tensión  
[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Método\\_de\\_Contacto\\_TCT\\_BT.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Método_de_Contacto_TCT_BT.pdf)
- c. Normas de herramientas aisladas para trabajos con tensión (N. MA .01.26/0 y E.T.01.43/0)  
[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/HERRAMIENTAS\\_REALIZACION\\_TCT\\_BT\\_NMA0126.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/HERRAMIENTAS_REALIZACION_TCT_BT_NMA0126.pdf)  
[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/KIT\\_HERRAMIENTAS\\_TCT\\_BT\\_COM\\_ET0143.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/KIT_HERRAMIENTAS_TCT_BT_COM_ET0143.pdf)
- d. Norma NS1D  
<http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Norma%20NS1D-1.PDF>  
<http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Norma%20NS1D-2.PDF>

- e. Fichas técnicas de herramientas y elementos de protección personal y colectiva.  
(Incluidas en la carpeta DISTRIBUCIÓN/SEGURIDAD/FICHAS TÉCNICAS)

<http://portal.ute.com.uy/clientes-t%C3%A9cnicos-y-firmas-instaladoras/normalizaci%C3%B3n-t%C3%A9cnica>

## **11.2 Condiciones generales**

Durante la ejecución del Contrato el Director de Servicio podrá indicar ajustes y correcciones a los criterios generales, instructivos y procedimientos que no modifiquen sustancialmente la naturaleza de los trabajos.

El Contratista será responsable de la correcta interpretación de las especificaciones por su parte y por parte de los subcontratistas. No se tendrán en cuenta reclamaciones por trabajos o suministros extraordinarios que resulten de diferentes interpretaciones.

## **11.3 Entrega de los EIS**

El Contratista recibirá de UTE las AC diariamente, según las necesidades de la demanda y de lo que disponga el Director de Servicio.

Para el flujo de la información relativa a las AC, cada cuadrilla dispondrá de un EIS donde se le indican los trabajos a realizar y donde debe actualizar toda la información que se le requiera.

UTE entregará a las empresas el software y los EIS necesarias para la gestión de las AC. El Contratista será responsable por la custodia de todo el equipamiento entregado por UTE y será pasible a sanciones según corresponda.

Será responsabilidad del contratista adecuar sus procesos internos a este sistema de soporte de información.

## **11.4 Comunicaciones y directivas de servicio**

En la ejecución de los Servicios el Contratista se atenderá a lo indicado en las bases de la Licitación y a las directivas de servicio o instrucciones generales o particulares, que expida por escrito la Dirección de Servicio, de las cuales dará recibo el Contratista.

Cuando el Contratista considere que una directiva de servicio impartida excede los términos del Contrato, deberá presentar sus observaciones dentro del término de 10 (diez) días calendario de recibida.

La observación formulada no exime al Contratista del cumplimiento de la actividad de campo si esta fuera mantenida por la Dirección de Servicio.

Las instrucciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre UTE y el Contratista deberán ser hechas exclusivamente por escrito y despachadas de acuerdo a los procedimientos establecidos por UTE. A los efectos del Contrato no tendrán valor las comunicaciones verbales.

Se considerará recibida por el Contratista cualquier comunicación cursada por UTE que haya sido entregada personalmente al Contratista o a su Representante bajo recibo.

También se considerará el fax y el email una vía válida de comunicación. El Contratista debe dar a UTE la dirección electrónica en la cual quiere recibir las comunicaciones.

La Dirección de Servicio suministrará los procedimientos de ejecución de las diferentes AC.

Por el solo hecho de presentarse a licitación, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

En caso de que se detecten discrepancias entre las instrucciones y las especificaciones técnicas y en consecuencia sea necesario definir la interpretación correcta, el tema será sometido a consideración de UTE para su aclaración. Igual procedimiento se aplicará si existieran dudas sobre el significado o la intención en algún punto, quedando la decisión final a cargo de UTE.

## **11.5 Trabajos con tensión**

De acuerdo a lo resuelto por el directorio de UTE en la resolución R96-3344 es posible realizar trabajos con tensión en las instalaciones en la red, siempre que se cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Procedimientos de trabajo específicos con seguridad integrada.
- b) Material de seguridad, equipo de trabajo y herramientas adecuadas.
- c) Autorización del Técnico designado por la empresa responsable, quién indicará expresamente el procedimiento a seguir en el trabajo a realizar.
- d) Responsabilidad del personal técnico habilitado al efecto, quién como Jefe de Trabajo deberá velar por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo específicos.

En estas condiciones es intención de la oficina interesada realizar, en este contrato, todas las tareas que sean posibles con tensión.

Los trabajos con tensión se deberán ajustar en un todo a lo expuesto en la Instrucción General para la Realización de los Trabajos con Tensión en Baja Tensión y en el Método de Contacto para Trabajos con Tensión en Baja Tensión.

## **11.6 Condiciones para la realización de trabajos con tensión**

De acuerdo a lo expresado en la instrucción reglamentaria vigente en UTE, para la realización de trabajos con tensión se deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Habilitación del personal
- ✓ Aplicación del método de contacto y existencia de procedimiento escrito, el cual debe estar en el lugar de trabajo, en poder de la cuadrilla.
- ✓ Materiales y herramientas.

Nunca se deberá comenzar un trabajo con tensión a menos de que se cumplan **TODOS** los requisitos planteados en la Instrucción Reglamentaria adjunta al pliego.

En este Contrato se plantea la realización de trabajos con tensión en baja tensión, para el trabajo en proximidad a instalaciones energizadas de media tensión se deberá tener en cuenta lo estipulado por la norma UTE NS1D.

Para ejercer un control de que las cuadrillas están cumpliendo con dicha instrucción de trabajo y con la norma mencionada, el Contratista debe hacer inspecciones de seguridad y entregar a la Dirección de Servicio en el período estipulado los resultados de las mismas según Declaración Jurada.

El Contratista debe entregar a la Dirección de Servicio fotocopias de los registros de conducta segura que se hagan en el mes.

## **11.7 Habilitación del personal**

El Contratista será responsable por la capacitación y habilitación del personal destinado a la realización de trabajos con tensión.

Se exigirá para el personal destinado a realizar trabajos en instalaciones energizadas de BT, la formación en los cursos de Conexión de Medida y TCT-BT para operarios del Área Comercial.

Podrá en caso que el oferente así lo solicite, ser dictada por instructores de UTE. Estos cursos se dictarán a personal que cuente con un certificado de aptitud psicofísica y que supere una prueba de conocimientos sobre conceptos de electricidad. En caso contrario, deberá realizar el curso de Nivelación Eléctrica dictado por UTE.

El Contratista es responsable de dar la **HABILITACION** al personal que ejecutará trabajos en equipos con tensión. Esta habilitación se conforma con: capacitación aprobada por el operario, aptitud psicofísica, actitud del operario adecuada a la acción y conocimiento que el contratista tenga de su personal destinado a este Servicio. Antes de los comienzos de los trabajos, la empresa debe presentar una nota a la Dirección de

Servicio informando el personal habilitado por esta para realizar los trabajos mencionados.

Todos los operarios destinados a trabajos con tensión deberán haber aprobado el curso correspondiente y tener en su poder copias de la Instrucción General y el Método de Contacto adjuntos al pliego, asimismo deberá contar en el lugar de trabajo con copia de su carnet de habilitación donde además de su foto, figurará su nombre, tipo de trabajo a que está habilitado, fecha de caducidad del carnet de habilitación, fecha de formación o último reciclaje, firma del responsable de la empresa ejecutora.

Esta capacitación deberá realizarse en centros competentes reconocidos. De acuerdo al documento de formación de TCT-BT del Dpto. de Ingeniería en TCT de DIS en página Web de UTE:

<http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Condiciones%20formación%20TCT%20BT%202009.pdf>.

Las prácticas se realizarán en instalaciones energizadas especialmente destinadas a ese fin. Se deberá presentar constancia de la formación de todo el personal en TCT en BT.

Cuando un operario haya estado más de un año sin realizar los trabajos relacionados con los cursos antes mencionados, será necesario que realice un entrenamiento o reciclaje antes de realizar este tipo de trabajos.

Asimismo, es importante que, cada tres años como mínimo, se realice un reciclaje de los operarios en los cursos citados.

El examen de aptitud psicofísica deberá ser realizado en Instituciones Médicas idóneas y bajo el protocolo que se encuentra en la página Web de UTE:

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/PROTOCOLO\\_DE\\_MEDICINA\\_LABORAL.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/PROTOCOLO_DE_MEDICINA_LABORAL.pdf)

El Contratista deberá entregar los resultados de dichos exámenes en la Subgerencia de Medicina Laboral de UTE para que esta evalúe si los mismos se corresponden con los requisitos exigidos para el cargo solicitado. En todos los casos la Subgerencia de Medicina Laboral hará un chequeo del 20% del total de personal asignado al Contrato.

El examen de aptitud psicofísica deberá estar vigente previo al inicio de los cursos de formación.

## **11.8 Plazos de Ejecución**

UTE determinará al inicio del Servicio y cada vez que estime necesario, el ritmo y el volumen de trabajo requerido. El Contratista deberá contar con capacidad suficiente para efectuar el trabajo en dichas condiciones.

Además de la ejecución ordinaria en estos plazos, el Director de Servicio podrá ordenar actividades de campo hasta un 10% en modalidad de trabajos urgentes. Estos deben ser encarados de forma inmediata, debiendo terminarlo e informarlo lo antes posible.

El no cumplimiento de los volúmenes de trabajo acordados en los plazos establecidos, podrá dar lugar a la rescisión del Contrato. El Contratista podrá solicitar se revise dichos compromisos si se presentara alguno de los siguientes causales:

- ✓ Fuerza mayor.
- ✓ Acciones, omisiones o incumplimientos imputables a UTE
- ✓ Ordenes de UTE al Contratista de interrumpir el Servicio.
- ✓ Disposiciones legales, administrativas o judiciales de las autoridades uruguayas.
- ✓ Ejecución de trabajos extraordinarios, introducción de modificaciones, aumento imprevisto del volumen de trabajo o condiciones locales particulares que impliquen gastos extraordinarios y que a juicio de UTE puedan demorar sustancialmente el progreso de los Servicios.
- ✓ Modificación por parte de UTE de las prioridades.

UTE examinará la solicitud presentada, requerirá la información adicional que considere necesaria y juzgará si las razones invocadas constituyen causal suficiente.

Por causas que considere justificadas, UTE revisará las condiciones de ritmo de trabajo y volumen diario, disponiendo las modificaciones apropiadas. Si fuera necesario, requerirá el aumento o racionalización de los recursos empleados por el Contratista, a fin de evitar o reducir los atrasos en el desarrollo del servicio.

En el caso de omisiones o incumplimientos por parte de UTE, ésta otorgará al Contratista la prolongación del plazo para completar los Servicios de acuerdo a la demora real ocasionada.

En relación a las Actividades de Campo que impliquen plazos establecidos por la Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua (URSEA), según su Reglamento de Calidad, se le requerirá al Contratista que las ejecute antes de su vencimiento.

El Contratista deberá justificar mensualmente a UTE, los atrasos incurridos, presentando la documentación que exija la Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua (URSEA), en su Reglamento de Calidad.

Las multas que por éste motivo aplique la URSEA a la Distribuidora, serán aplicables en todos sus términos en forma automática al Contratista y como complemento a lo dispuesto en el numeral 13.9 Multas de éste volumen.

## **11.9 Índice de rotación del personal operativo y de supervisión**

Se considerará la rotación del personal operativo y de supervisión; la misma no podrá superar el 30% del personal total afectado a la Licitación. En caso de superar dicho

porcentaje, se podrá tomar como antecedente negativos para futuras licitaciones con características similares.

Se considerarán factores atenuantes que puedan generarse en procura de mejorar el nivel del personal, con conocimiento y en acuerdo del Director de Servicio.

### **11.10 Leyes, ordenanzas y reglamentaciones**

El Contratista deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentaciones que afecten a las personas empleadas en el trabajo, al equipo o material que utilice, o a la forma de llevar a cabo los Servicios y actuar dentro de ellas. Es responsabilidad del contratista hacer cumplir estas mismas condiciones a los subcontratos afectados a esta Licitación.

UTE y sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que el Contratista dé lugar por violación de las leyes, actividad de ordenanzas y reglamentaciones en vigencia.

El Contratista deberá obtener de las autoridades correspondientes los permisos y autorizaciones necesarias, dar los avisos requeridos por las leyes y reglamentos, y pagar, de acuerdo con las leyes, todos los derechos y tasas inherentes a la ejecución de los trabajos.

### **11.11 Patentes, permisos y licencias**

El Contratista deberá indemnizar a UTE por cualquier demanda, daño o perjuicio que sufre en virtud de haber aquél infringido alguna patente de invención, marca de fábrica o de comercio al proveer o construir una parte cualquiera del Servicio contratado. Toda cantidad que el Contratista tuviera que abonar, por hacer uso de una o más invenciones o marcas patentadas y registradas será de su exclusivo cargo.

### **11.12 Fuentes de energía**

El Contratista proveerá y mantendrá a su cargo las fuentes de energía que se precisen para la ejecución de sus trabajos y para los servicios auxiliares en el sitio.

Las fuentes de energía podrán estar constituidas:

- ✓ por un grupo generador móvil de 2 kW de potencia (mínimo) ó en caso de requerirse trabajos de soldadura de 8 kW de potencia (mínimo).
- ✓ por una conexión a la red de distribución de UTE. Para realizarse estas conexiones el Contratista deberá contar con la autorización previa de la Dirección de Servicio, que evaluará si el lugar seleccionado no causará problemas en la red de UTE.

La conexión al sistema deberá realizarse de tal manera, que evite los incrementos de temperatura locales, arcos eléctricos, u otra situación que pueda dañar el equipamiento



existente. Además deberá protegerse esta instalación provisoria con disyuntor térmico - magnético, aprobado por la Dirección de Servicio.

Las instalaciones deberán cumplir con el reglamento de UTE en cuanto a seguridad para el personal. A tal efecto todas las partes energizadas al alcance de la mano deberán ser adecuadamente protegidas. Todos los aparatos que se utilicen serán conectados a tierra a través de conductores de por lo menos 4 mm<sup>2</sup>.

Los gastos correspondientes correrán por cuenta del Contratista.

### **11.13 Disposición de materiales de desecho**

El Contratista será responsable por el retiro de todos los materiales que no se incorporen al Servicio, así como, de la correcta disposición final de aquellos clasificados como desecho por la Dirección de Servicio.

Deberá prever un depósito transitorio de los mismos, independiente del depósito de materiales, para su almacenamiento hasta la disposición final para lo cual será responsable de hacerlo sin daño ambiental.

También deberá dar cumplimiento por las disposiciones municipales referente al registro y transporte de residuos.

Quedan excluidos de estas disposiciones transformadores, materiales eléctricos y conductores de cobre y aluminio los cuales deberán ser entregados de acuerdo a lo definido por la Dirección de Servicio.

### **11.14 Responsabilidades de las partes**

#### **11.14.1 Del Contratista**

##### **11.14.1.1 Responsabilidad del cumplimiento del plazo de ejecución**

Es responsabilidad del Contratista tomar todas las medidas y previsiones necesarias, incluyendo las medidas de seguridad definidas, a efectos de que el programa de ejecución de los trabajos se desarrolle normalmente, respetando los plazos establecidos en la secuencia de Servicios y en las eventuales extensiones de plazo que se acuerde entre las partes.

En caso de que UTE constate que se producen demoras injustificadas en el desarrollo del programa, o que no se hayan completado los trabajos en un plazo de 30 (treinta) días calendario en exceso del plazo acordado, UTE tendrá derecho a rescindir el Contrato según lo establecido en este Pliego, y a contratar con otras firmas los trabajos pendientes de ejecución sin perjuicio de las multas a que hubiera lugar.

#### **11.14.1.2 Daños, pérdidas y perjuicios en equipos, materiales e instalaciones del Servicio**

El Contratista será íntegramente responsable por daños, pérdidas y demás perjuicios, tanto en equipos (incluye EIS), materiales utilizados e instalaciones ejecutadas, por vicios atribuibles al Contratista.

También se considera total responsabilidad de la Empresa Contratada, toda aquella solicitud de indemnización presentada por los clientes por trabajos efectuados por el Contratista y que a juicio de UTE sea justificada.

#### **11.14.1.3 Experiencia y responsabilidad técnica**

Se considerará al Contratista como un técnico experimentado responsable técnicamente de todos los trabajos a realizar, con la obligación ineludible de indicar al Director de Servicio o quien lo represente cualquier detalle que conspire contra su perfecta ejecución y de hacer las observaciones o sugerencias que, a su juicio, mejoren la ejecución del Servicio.

#### **11.14.1.4 Suministro de materiales**

El Contratista será el responsable de suministrar todos los materiales que no sean entregados por UTE y tomará todas las medidas necesarias para transportar y/o coordinar aquellos que sí sean suministrados por este, asegurando su puesta en tiempo y forma en el Servicio así como, de ser pedido por el Director de Servicio, realizar los ensayos, que garanticen la calidad del material suministrado de acuerdo a lo definido en este pliego o defina cualquier otra duda que tenga el Director de Servicio.

#### **11.14.1.5 Alcance de los trabajos**

Para la ejecución de los mismos el Contratista cumplirá estrictamente con todos los requisitos de los documentos de Contrato, así como todas las instrucciones que reciba de UTE.

El Contratista suministrará todos los materiales en el Servicio y transportará los definidos en este Pliego que serán a cargo de UTE, la mano de obra, el equipo de los servicios necesarios y desarrollará las siguientes acciones:

- ✓ Organización general y administración de los trabajos.
- ✓ Suministro, almacenamiento, transporte y preparación de los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos.
- ✓ Transporte desde depósitos de UTE en la zona o de depósito de otro Contratista, de los materiales que integren los Servicios. El costo de este transporte está incluido en los precios de los renglones respectivos.

- ✓ Suministro de insumos y servicios necesarios para la ejecución de los trabajos y para las inspecciones de control de calidad.
- ✓ Ejecución de los Servicios.
- ✓ Retiro de las instalaciones, de todo los materiales sobrantes, puedan estos o no ser reutilizados nuevamente a criterio de UTE
- ✓ Transporte a los depósitos de UTE, de materiales de desecho según instrucción del Director de Servicio.

Las obligaciones del Contratista incluyen la adopción de todas las medidas requeridas para el cumplimiento del Contrato, con la sola excepción de aquellas que expresamente se indican como obligaciones de UTE

El Contratista se compromete a suministrar a UTE toda la información que le sea solicitada dentro de los límites del Contrato.

Todos los materiales equipos o accesorios que no están expresamente indicados en las especificaciones pero que sean usuales o necesarios para la ejecución del Servicio y no estén indicados a cargo de UTE deberán ser suministrados por el Contratista sin costo adicional.

#### **11.14.2 Responsabilidad de UTE**

- Suministrar en tiempo y forma las AC a ejecutar por el Contratista.
- Suministrar los materiales necesarios para ejecutar las AC, especificados en la descripción de UUCC.
- Realizar aclaraciones o indicar criterios de ejecución o directivas técnicas, sobre asuntos o situaciones no especificados en el Pliego o sobre los cuales hubiera confusiones.

#### **11.15 Modificaciones de la propuesta original**

El Contratista podrá someter por escrito a la aprobación de UTE, eventuales modificaciones a su propuesta original, que entienda necesarias para el mejor desarrollo de los Servicios.

En tal caso, la propuesta no deberá apartarse de las Especificaciones Técnicas y no deberá modificar sustancialmente las características de los Servicios.

Luego de considerar los argumentos expuestos por el Contratista, UTE tomará la decisión final.

Una vez que la propuesta del Contratista haya sido aprobada por UTE, pasará a formar parte integrante de las especificaciones.

## 11.16 Condiciones Particulares

### 11.16.1 Conductores para conexiones

Todos los conductores requeridos para el conexionado interno del punto de servicio son de aporte del Contratista, y estará incluido en el precio de las UGCC correspondientes.

Los conductores a utilizar serán de cobre con aislación de PVC y deberán encontrarse entre los aprobados por la URSEA para instalaciones interiores.

La selección de secciones se hará con los criterios siguientes:

Conexiones entre equipos o aparatos de medida Monofásicos		
Tensión del servicio 0,23 kV	Intensidad máxima	Conductor
Hasta 9,2 kW	40 A	6 mm <sup>2</sup> Cu
Hasta 11,5 kW	63 A	10 mm <sup>2</sup> Cu
Hasta 14,5 kW	80 A	16 mm <sup>2</sup> Cu

Conexiones entre equipos o aparatos de medida Trifásicos			
Tensión del servicio 0,23 kV	Tensión del servicio 0,40 kV	Intensidad máxima	Conductor
Hasta 10 kW	Hasta 15 kW	32 A	6 mm <sup>2</sup> Cu
Hasta 15 kW	Hasta 25 kW	50 A	10 mm <sup>2</sup> Cu
Hasta 20 kW	Hasta 35 kW	63 A	16 mm <sup>2</sup> Cu
Hasta 30 kW	Hasta 46 kW	80 A	25 mm <sup>2</sup> Cu
Hasta 40 kW	Hasta 70 kW	120 A	35 mm <sup>2</sup> Cu

En los casos que se utilicen ICP regulables –caja moldeada- los conductores serán aportados por UTE.

### 11.16.2 Conductores para Líneas de Acometidas

En las líneas de acometida, aéreas o subterráneas, que toman de red aérea, la selección del conductor adecuado se hará en función de la tensión de la red y de la potencia contratada.

Los conductores y los conectores de derivación a diente son de aportación de UTE; terminales y demás accesorios son de aportación del contratista, debiendo estar incluidos en los precios de las UGCC correspondientes.

**Tabla de Potencias e ICP Normalizadas**

Potencia del contrato (kW)	ICP a instalar (A)				
	Tarifas Simples y Doble Horario			Tarifas Triple Horario	
	Monofásico	Trifásico		Trifásico	
		0,23 kV	0,40 kV	0,23 kV	0,40 kV
3,7	16	-	-	-	-
4,6	20	-	-	-	-
7,4	32	-	-	-	-
9,2	40	-	-	-	-
12	-	32	20	40	25
15	-	40	25	50	32
20	-	50	32	63	40
25	-	63	40	80	50
30	-	80	50	REG (40-100)	63
35	-	REG (40-100)	50	100	63
40	-	100	63	REG (100-160)	80
41 a 46	-	-	-	-	80
47 a 52	-	-	-	-	REG (40-100)
53 a 58	-	-	-	-	100
59 a 64					REG (100-160)
65 a 70	-	-	-	-	REG (100-160)

**CONEXIONES EXCEPCIONALES (según Normativa vigente)**
**Suministros monofásicos**

ICP a instalar (A)	
Potencia solicitada (kW)	Tarifas Simples y Doble Horario
1,4	6
2,3	10

**Suministros trifásicos**

ICP a instalar (A)		
Potencia solicitada (kW)	Tarifas Simples y Doble Horario	
	0,23 kV	0,40 kV
6	16	10
8	20	16
10	25	16

Suministros en Zona Electrificada **rural**  
con redes de MT **monofásicas**

ICP a instalar (A)		
Potencia solicitada (kW)	Tarifas Simples y Doble Horario	Tarifas Triple Horario
11,5	50	63
14,5	63	80

Para medida indirecta se utilizarán ICP regulables a la potencia contratada.

### **11.16.3 ACTIVIDADES DE CAMPO**

#### **11.16.3.1 Valoración de los trabajos**

Cada tipo de AC tiene configurada un conjunto de acciones obligatorias y opcionales.

Estas últimas, han sido configuradas para su ejecución según la tipología de la actividad principal a realizarse y que por un criterio de oportunidad, es conveniente su ejecución en forma simultánea.

Las acciones realizadas en el cumplimiento de una AC serán reconocidas para su pago a través de las UUCC correspondientes.

#### **11.16.3.2 Criterios de Aceptación**

Se considera una AC aceptada, cuando todas las acciones realizadas (sean estas obligatorias u opcionales) fueron ejecutadas en forma correcta.

En tal caso, todas las UUCC resultantes de la ejecución de dicha AC serán reconocidas para su liquidación.

#### **11.16.3.3 Criterios de Rechazo**

Se considera una AC rechazada, cuando una o varias de las acciones realizadas, (sean estas obligatorias u opcionales), hayan sido ejecutadas en forma incorrecta.

En tal caso, se descontarán todas las UUCC relacionadas con esa AC.

Este descuento se aplicará en forma independiente del resultado de la muestra de Control de Calidad a realizarse.

Sin ser una lista exhaustiva, uno o más de los siguientes defectos contenidos en una AC, la hacen pasible a rechazo:

- a. Error en los datos suministrados
  - Error en el valor de lectura.
- b. Se corta un suministro equivocado
- c. No informar la AC en forma veraz o fiel:
  - Se declara cortado y no cortó.
  - Se declara reconectado y no reconectó.
  - Se informa cerrado, y el acceso es evidentemente normal (comprobable).
  - Se informa un trabajo realizado y no lo está.
  - Otras no coincidencias entre lo informado en la orden de trabajo y la situación real.
- d. Ejecución con vicios o errores técnicos o de procedimiento:
  - Equivocar la conexión entre suministros en 230V y en 400V.
  - Medidor o ICP mal amurado.
  - Medidor o ICP mal precintado.
- e. Excusas no justificadas:
  - Cuadrilla con falta de materiales o herramientas no atribuibles a UTE.
  - No ubicar un suministro sin consultar con el Despachador.

#### **11.16.3.4 Presunta Irregularidad**

Las siguientes situaciones configuran un presunto fraude en la instalación de medida:

- a. Puentes del medidor corrido o bajo.
- b. Conexiones de entrada y salida juntas en mismos bornes.
- c. Medidores sin precinto en la carcasa (de laboratorio o de fábrica) o con precinto adulterado.
- d. Medidores sin precintos en el tapa líneas o adulterados.
- e. Conexión directa sin pasar por el medidor.
- f. Conexiones directas no autorizadas a las redes de UTE.
- g. Toda otra instancia en que se presuma el uso de energía obviando los equipos de medida existente, determinante de un uso de energía no registrada.

En general deben ser denunciadas todas las situaciones en que se compruebe intervención en los equipos de medida debidamente instalados por UTE, por causas ajenas a la misma, no permitiendo el registro de la energía efectivamente consumida por el cliente.

Las mismas deben ser denunciadas en la AC, sin hacer comentarios con el cliente, realizando o no la tarea según corresponda de acuerdo al procedimiento.

Si a juicio de la Dirección de Servicio se concluye que frente a algunas de las situaciones planteadas anteriormente una cuadrilla no hace la denuncia pertinente, UTE tomará las medidas que correspondan contra la Empresa Contratada y la cuadrilla afectada.

## **12 CONTRALOR DE SERVICIOS Y MATERIALES**

El Contratista se obliga a interpretar y ejecutar de buena fe todas las instrucciones contenidas en los documentos del Contrato. El Contratista se compromete a entregar toda la información, documentos, informes, y todo otro requerimiento que UTE demande para un efectivo contralor del Servicio. El contralor de la ejecución del Servicio y la Administración del Contrato serán realizados por UTE, que se reserva el derecho de controlar los métodos de trabajo con la finalidad de asegurar la correcta ejecución de los Servicios y sus condiciones de seguridad.

El Contratista informará sobre todos los aspectos relacionados con la ejecución contratada, a fin de que UTE pueda decidir sobre la calidad del Servicio ejecutada, así como sobre cualquier otro asunto relacionado con la ejecución. Antes de la iniciación de los trabajos, UTE comunicará al Contratista los nombres de los representantes que considere necesario para actuar durante la vigencia del Contrato.

Los representantes de UTE tendrán libre acceso a los depósitos, talleres, oficinas o lugares de trabajo del Contratista, así como a las fuentes de aprovisionamiento de los materiales por él empleados.

Es obligación del Contratista suministrar adecuada asistencia a los representantes de UTE en el cumplimiento de sus funciones y mantenerlos informados del progreso del Servicio.

Todos los problemas relacionados con aspectos técnicos y administrativos del Contrato, quedarán subordinados a las decisiones de UTE.

El incumplimiento de las directivas o instrucciones impartidas por UTE, será causa suficiente para ordenar la interrupción de los trabajos y proceder eventualmente a la rescisión del Contrato.

La aceptación tácita o explícita por parte de UTE de los métodos y medios de trabajo utilizados por el Contratista no implicará ninguna responsabilidad por parte de aquella.

### **12.1 Progreso de los Servicios**

El Contratista respetará los plazos parciales y ritmos comprometidos para la ejecución de los trabajos. UTE entregará diariamente las AC a realizar en los EIS, a las que el Contratista se abocará de inmediato.

En caso de que UTE constate atrasos en el progreso de los trabajos, imputables al Contratista, podrá exigirle aumentar su equipo de trabajo. El mayor costo resultante será de cargo del Contratista, sin perjuicio de las multas que pudieran corresponder por atraso.



## **12.2 Aspectos Generales de Comportamiento**

Periódicamente UTE controlará los siguientes aspectos, en la forma y frecuencia en que se entienda oportuno:

- ✓ Operarios de aspecto correcto, usando uniforme con logotipo de la empresa y carné de UTE a la vista.
- ✓ Relación y trato correcto de los operarios al cliente. Deberán identificarse en el momento de presentarse en la finca del cliente e informarle la acción que van a ejecutar.
- ✓ Vehículos en buen estado de conservación, bien identificados, y con una antigüedad no mayor a la indicada para cada caso en el presente pliego.
- ✓ Correcto cumplimiento de los procedimientos y demás directivas contenidas en el pliego o en comunicaciones posteriores.
- ✓ Idoneidad y eficacia del personal en el desempeño de su función.

Si UTE detectara por cualquier medio comportamiento anómalo respecto a los criterios indicados, podrá determinar la suspensión de las cuadrillas o personas involucradas, o su desvinculación definitiva o eventualmente, si fuera en forma reiterada o generalizada, la suspensión de los Servicios.

## **12.3 Control de Calidad**

La ejecución de las AC se controlará en las siguientes dimensiones:

- ✓ Devolución de actividades de campo sin resolver.
- ✓ Errores detectables en la registración de las AC
- ✓ Errores en la ejecución, detectables a través de inspecciones por muestreo según Norma UNIT-ISO 2859-1.

Estos controles de calidad se realizarán en forma periódica, de acuerdo a los criterios que defina la Dirección de Servicio. En particular, la inspección por muestreo podrá ser sustituida por una inspección del 100% de los trabajos efectuados.

La forma de trabajo, será a través de la elección de muestras representativas bajo la Norma mencionada anteriormente, generándose las correspondientes AC de Control de Calidad.

En todas las AC de Control de Calidad, en donde se detecte que una acción realizada, (sea esta obligatoria u opcional) haya sido realizada en forma incorrecta, se aplicará el descuento automático de **todas** las UUCC instaladas por la AC original.

Asimismo, se generará una AC de reparación que contendrá exclusivamente la acción rechazada y que será liquidada cuando se ejecute.

De obtener errores superiores a los permitidos para la muestra estadística, resultarán sanciones sobre todo el lote de AC elegido. Las sanciones determinadas para cada AC son acumulativas para el total del lote.

El error total final de la muestra será extrapolado al total del lote.

### 12.3.1 Devolución de actividades de campo sin resolver

La tasa de devolución de AC sin resolver se define como la relación porcentual entre la cantidad de actividades no resueltas sobre la cantidad de actividades entregadas al contratista.

$$\text{Valor (\%)} = \frac{\text{AC devueltas sin resolver}}{\text{AC entregadas}} \times 100$$

Diariamente (o en el período que se determine) se comprobarán los porcentajes de devoluciones y se aplicarán las penalizaciones correspondientes para las AC de corte, reconexión o rehabilitación, conexión o nuevo servicio, y el porcentaje de devolución que supere lo admitido para el resto de las AC.

#### 12.3.1.1 Efectos

Los porcentajes de devolución se aplicarán en forma de descuento sobre el total de AC ejecutadas a certificar de cada tipo en ese período, de acuerdo con las siguientes pautas:

<b>Actividades de Campo de corte, reconexión, rehabilitación</b>	
<b>Porcentaje de devolución (%)</b>	<b>Descuento a aplicar sobre el total de AC <u>ejecutadas</u></b>
<b>Valor (%) = <math>\frac{\text{AC devueltas sin resolver}}{\text{AC entregadas}}</math></b>	<b>Valor (%)</b>

<b>Otro tipo de Actividades de Campo (excluyendo corte, reconexión, rehabilitación)</b>	
<b>Porcentaje de devolución (%)</b>	<b>Descuento a aplicar sobre el total de AC <u>ejecutadas</u></b>
Menor al 10 %	Ningún descuento.
Igual o mayor al 10 %	El exceso por sobre el 10 %.

Las penalizaciones anteriores podrán ser flexibilizadas a criterio de UTE, previo aviso a la empresa, siempre y cuando no afecte a la atención de los clientes de UTE.

### 12.3.2 Errores detectables en la registración de las actividades de campo

Las AC deberán cumplir con todo lo indicado en los procedimientos correspondientes y en los solicitados por el EIS, en cuanto a registro. Una AC que no cumpla con alguna

condición, será considerada defectuosa o anómala; por ejemplo: error en el valor de lectura.

### **12.3.2.1 Efectos**

Se aplicará un descuento del 100% de las UCC correspondientes a AC que contengan errores.

### **12.3.3 Errores en la ejecución**

El nivel de errores de ejecución se determinará por medio de una inspección por muestreo, basada en la Norma UNIT-ISO 2859-1 para Inspección por Atributos. Eventualmente, a criterio del Director de Servicio, la inspección por muestreo podrá ser sustituida por una inspección del 100% de los trabajos efectuados.

#### **12.3.3.1 Definiciones y Parámetros del Muestreo**

**Unidad de Muestreo:** corresponde a cada AC. Si la AC tiene uno o más defectos, se considerará defectuosa.

**Lote:** el conjunto de AC que se realizan en un período considerado (semanal o quincenal u otro definido por el Director de Servicio).

**Plan de Muestreo:** de muestra única con rechazo.

**Defectos:** sin ser una lista exhaustiva, y basado en las Condiciones Particulares (punto 10.15) y Descripción de las AC, se considerarán los siguientes como defectos:

- Se declara cortado y no cortó
- Se corta un suministro equivocado
- Se declara reconectado y se encuentra cortado
- AC tipo conexión y reconexión de servicio que se informan conectado y no lo está.
- Equivocar la conexión entre suministros en 230V y en 400V
- Medidor o ICP mal amurado
- Medidor o ICP mal precintado.
- Lectura o número de equipo mal informado.
- Otras no coincidencias entre lo comprobado y lo informado en la AC.
- No cambia la acometida empalmada.

**Nivel de Calidad Aceptable (AQL):** 2.5% para los dos primeros meses del Contrato, 1.0% a partir del tercer mes y hasta la finalización del Contrato.

**Nivel de Inspección:** I (uno en números romanos).

**Sistema de inspección inicial:** Normal. Cambios a inspecciones estrictas y/o simplificadas según establece la norma.

**Selección de Muestras:** Semanalmente o periódicamente según lo definido por el Director de Servicio, se tomará del lote de AC a evaluar, la muestra que corresponda según el tamaño del lote. Las AC se identificarán para su seguimiento posterior.

**Inspección:** La inspección diaria será realizada por inspectores de UTE. El Contratista podrá solicitar presenciar estas inspecciones si lo entiende conveniente, o comprobar los resultados en conjunto a posteriori.

La comprobación conjunta tiene como objetivo explicar y aclarar los motivos que justifican el resultado. Si se demostrara claramente un error en los criterios de la inspección realizada, el Director de Servicio podrá modificar el juicio sobre el lote si entiende que corresponde.

La coordinación para las reinspecciones deben efectuarse con 24 horas de anticipación; en caso de que el Contratista no concurra se tomará el criterio de UTE.

### **12.3.3.2 Efectos**

De acuerdo a la cantidad de AC de inspección de la muestra, informadas con defectos, se clasifica el lote como aceptado o rechazado.

El porcentaje de rechazo de la muestra (Rechazo (%)) se calcula como la Cantidad de AC defectuosas/ Cantidad de AC de la muestra.

Se realizan descuentos de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Resultado de la inspección</b>	<b>Descuento a aplicar sobre el total de AC ejecutadas</b>
<b>Lote Aceptado</b>	Se descuentan todas las UCC de las AC defectuosas de la muestra, sin descuentos adicionales sobre el total del lote. Se generará una AC para reparar exclusivamente los defectos, la cual se pagará.
<b>Lote Rechazado</b>	Se descuentan todas las UCC de las AC defectuosas de la muestra. Se generará una AC para reparar los defectos, la cual se pagará. Además se aplicará el siguiente descuento: Descuento (\$) = Rechazo (%) x importe total de facturación del lote

### **Reinspección de Lotes Rechazados**

Un lote que resulte rechazado según los criterios del plan de muestreo seleccionado podrá ser sometido a las acciones de revisión que el Contratista estime necesarias. Una vez notificada la empresa tendrá un plazo de 3 días para presentar la solicitud de reinspección. Pasado dicho plazo no se dará trámite a la solicitud.

En caso de aceptar la reinspección, se seleccionará sobre el lote original una nueva muestra.

Los parámetros del plan de muestreo serán equivalentes, pero correspondientes a la inspección estricta. De mantenerse el rechazo, se aplicarán los descuentos en base a los resultados de esta reinspección.

### **AC de corte por impago**

Para este tipo de AC, se harán inspecciones aleatorias en lo posible en el mismo día. La cantidad de estas inspecciones a realizar será como mínimo de un 1% del total de AC realizadas en el día; queda a criterio y/o a disponibilidad de la Dirección de Servicio el aumento de este tipo de inspección.

**Defectos:** sin ser una lista exhaustiva, y basado en las Condiciones Particulares (punto 10.15) y Norma de Actividades de Campo, se considerarán los siguientes como defectos:

- Se declara cortado y no cortó
- Se corta un suministro equivocado
- Se informa cerrado, y el acceso es evidentemente normal (comprobable)
- Lectura o número de equipo mal tomado o informada.
- Otras no coincidencias entre lo comprobado y lo informado en la actividad de campo.
- No precintado de colillas y tapa líneas en caso de cortar de medidor.
- Cortar en la ICP

Los descuentos a aplicar serán según la gravedad de la falta, y podrán llegar hasta un descuento de 50 veces el precio de cada acción mal ejecutada.

### **12.3.4 Afectación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Finalizada la ejecución del contrato se efectuará un promedio de los porcentajes mensuales de anomalías detectadas y se procederá a liquidar el importe correspondiente a las penalidades aplicadas, en función de lo que surge de lo dispuesto precedentemente, relacionado a la mencionada garantía y de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Promedio de anomalías en la muestra</b>	<b>Penalidad (%)</b>
Menor o igual a 1%	0
Mayor a 1% y menor o igual a 3%	25
Mayor a 3% y menor o igual a 5%	50
Mayor a 5 % y menor o igual a 7%	75
Mayor a 7%	100

El Contratista mantendrá la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato por el plazo de 1 (un) año, tiempo al cabo del cual, si no se presentan defectos en los servicios prestados, se habilitará la liberación de la misma.

### **12.3.5 Otras Denuncias**

Con relación a aquellas AC que son penalizadas dentro de Otras Denuncias, las cuales son excluidas del muestreo, se tomará el valor mensual acumulado medido en UCC 35005 y se podrá aplicar un descuento en el total facturado en el mes de acuerdo a la siguiente escala:

<b>Monto Mensual de Otras Denuncias (medido en unidades básicas (UCC 35005))</b>	<b>Penalidad (%)</b>
Menor o igual a 500 UCC	0
Mayor a 500 y menor o igual a 750 UCC	1
Mayor a 750 y menor o igual a 1000 UCC	1,5
Mayor a 1000 y menor o igual a 1250 UCC	2
Mayor a 1250 y menor o igual a 1500 UCC	2,5
Mayor a 1500 UCC	5

### **12.3.6 Penalizaciones en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la tabla del Anexo 14.2 adjunta en este Volumen (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO), resultante de la R 16.-2387, que aprueba las Tablas de Sanciones en materia de seguridad para las contrataciones de Comercial (COM).

Las multas están expresadas en Unidades Indexadas (UI), su valor en pesos será al momento de detectada la infracción.

En caso de incumplimientos reiterados se podrá suspender tareas, cuadrilla o solicitar la sustitución de sus integrantes de acuerdo a la gravedad o reiteración de los mismos.

En caso de que la situación lo amerite el Director de Servicio podrá solicitar la rescisión del Contrato por irregularidades de gravedad o reiteradas infracciones en la materia.

Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Supervisores, Capataces, Oficiales, Medio oficiales, Peones, Operarios, etc.), de acuerdo a lo establecido en la R 10.-940.

### **12.3.7 Otras Penalizaciones**

De acuerdo a la gravedad de las anomalías o irregularidades detectadas UTE podrá tomar a exclusivo juicio suyo, las medidas que estime pertinentes.

Dichas medidas podrán incluir:

- ✓ suspensión de cuadrillas u operarios,

- ✓ retiro de la autorización de los operarios para cumplir las acciones objeto del Contrato,
- ✓ multas por acciones mal realizadas u otras irregularidades, pudiendo llegar las mismas, según la gravedad de la falta, hasta un descuento de 50 veces el precio de cada acción mal ejecutada, o hasta 50 veces el precio de la UGCC 35005 en caso de no identificarse la irregularidad con una acción concreta
- ✓ multas por actividades de campo no ejecutadas por la falta o llegada tarde de móviles no justificada. La penalización se calculará a razón de 5 UGCC 35005 por cada AC no resuelta, hasta un máximo de 50 UGCC 35005 por día y por cada móvil.
- ✓ rescisión del Contrato.
- ✓ descuento del valor del carné de identificación entregado por UTE, en caso de pérdida del mismo, ya sea de integrantes de alguna cuadrilla o del personal afectado a inspecciones u otros, o una multa correspondiente al 1% de la facturación del mes en que se registra la pérdida, quedando a criterio del Director de Servicio.
- ✓ multa equivalente al 1% de la facturación del mes sobre el cual se monitorean los movimientos, por cada medidor faltante.
- ✓ multa equivalente al 1% de la facturación del mes sobre el cual se monitorean los movimientos, por cada ICP faltante. Queda a criterio del Director de Servicio la no aplicación de esta sanción.
- ✓ multa equivalente al 1% de la facturación del mes sobre el cual se monitorean los movimientos, por cada precinto seriado faltante. Queda a criterio del Director de Servicio la no aplicación de esta sanción.

La pérdida de materiales de UTE en forma reiterada a lo largo del Contrato será causal de rescisión. Se considera medidores faltantes todos aquellos que no se hubieran justificado como instalados o retirados en algún servicio, o estuvieran en poder del Contratista, o hubieran sido devueltos a UTE.

## **12.4 Administración de los materiales suministrados por UTE**

La Administración entregará al Contratista los materiales especificados en el Volumen de Valoración de Unidades Constructivas como suministrados por UTE. Será obligación del Adjudicatario el transporte de los mismos desde los almacenes que en su momento indicará UTE, al pie del Servicio. También será de cargo del Contratista el suministro y transporte de todos los materiales de acuerdo a lo especificado en las UGCC como aportación Contratista y todos aquellos materiales no indicados en el presente pliego pero necesarios a fin de llevar a cabo la ejecución de los trabajos.

El Contratista dispondrá de equipos adecuados para los transportes que deba realizar. Dispondrá además de elementos apropiados para una cuidadosa carga y descarga. Para el transporte de cargas excepcionales, el Contratista efectuará todos los trámites necesarios ante Autoridades Nacionales y tomará las precauciones para el paso sobre puentes y la superación de cualquier otra dificultad de transporte.

Las condiciones locales en lo que se refiere a rutas y reglamentaciones de tránsito se entienden perfectamente conocidas por el Contratista.



El Contratista es responsable del almacenaje de todos los materiales suministrados por UTE desde el momento de la recepción de los mismos hasta la recepción de los Servicios por parte de UTE.

El almacenaje será cuidadosamente coordinado para evitar el manipuleo innecesario en el área de depósito.

El Contratista recibirá, inspeccionará y verificará las cantidades y condiciones de los materiales y equipos que UTE entregue para el objeto de la presente Licitación.

En caso de constatación de daños en alguno de los equipos, faltantes o materiales que no correspondan, se deberá inmediatamente poner sobre aviso a la Dirección de Servicio para realizar los ajustes que correspondan.

En todo momento se debe mantener separados físicamente los materiales retirados de la red a reutilizar y los materiales nuevos para instalar de:

- ✓ los retirados de la red para chatarra o laboratorio,
- ✓ los que hayan resultado dañados por mala manipulación por parte del contratista, ya sea en campo o en el pañol
- ✓ los que presenten defectos de fabricación.

Todos los equipos denominados trazables (medidores, interruptores de control de potencia (ICP), precintos seriados, transformadores) se individualizan por su placa de características.

Para el caso de medidores, interruptores de control de potencia y transformadores, dicha placa contiene fabricante, año de fabricación, tipo de material, número de serie.

Para el caso de los precintos, dicha placa contiene, el año de fabricación y el número de serie.

El responsable de la administración de materiales tendrá en todo momento la documentación necesaria a disposición del Director de Servicio cuando éste lo solicite.

El Contratista incorporará al Servicio, los materiales recibidos de UTE y deberá una vez completado el mismo, devolver a UTE los materiales excedentes o que se generen en los trabajos.

#### **12.4.1 Materiales nuevos**

El material necesario para la realización de los trabajos previstos se solicitará por alguno de los medios detallados en el punto 11.4 semanalmente, con una semana de anticipación.

Los materiales nuevos se podrán entregar tanto en Almacenes de UTE y/o pañoles de los servicios técnicos de comercial o en depósitos de otro contratista que se indique.

El Contratista recibirá, inspeccionará y verificará las cantidades y condiciones de los materiales y equipos que se entregan; de no ser posible realizar esta verificación en el



momento de la entrega de materiales, se hará lo antes posible en el depósito del Contratista, en presencia de un representante de la Dirección de Servicio, y se firmará un Acta de Recepción. No se pueden utilizar estos materiales hasta que no se haya realizado esta verificación. No se aceptarán reclamos posteriores a dicho acto.

En caso de discrepancia con las cantidades o constatación de daños, se dejará constancia de los mismos en el Acta de Recepción.

#### **12.4.2 Materiales retirados de la red y dañados**

El Contratista será responsable por el retiro de todos los materiales que no se incorporen al Servicio, así como, de la correcta disposición final de aquellos clasificados como desecho por la Dirección de Servicio.

Deberá prever un depósito transitorio de los mismos, independiente del depósito de materiales, para su almacenamiento hasta la disposición final para lo cual será responsable de hacerlo sin daño ambiental.

Quedan excluidos de estas disposiciones transformadores, materiales eléctricos y conductores de cobre y aluminio los cuales deberán ser entregados a la Dirección de Servicio.

Los materiales retirados de las instalaciones de clientes se deben clasificar según criterios establecidos, y devolver en predios de UTE, previa inspección o verificación por parte de técnicos de UTE en el propio depósito del Contratista.

Las devoluciones de material retirado o dañado se harán por lo menos quincenalmente (a ajustar por el Director de Servicio), de acuerdo a la dinámica del servicio, evitando la acumulación de materiales. Estos y en particular los medidores, se mantendrán identificados y clasificados en función de su destino:

- ✓ medidores a chatarra
- ✓ medidores a reutilizar
- ✓ medidores a laboratorio (fraude y/o reclamo)

Los criterios para clasificar medidores se indicarán en la charla introductoria por el Director de Servicio.

##### **12.4.2.1 Devolución de medidores, ICP y acometidas.**

La disposición final de los materiales que se retiren de las instalaciones de los clientes será en las siguientes condiciones:

- ✓ **Medidores nuevos rotos**

Cuando al abrir los cajones o las cajas de medidores se detecten medidores rotos, se clasificarán, registrarán sus números de placa y se mantendrán aparte, para su devolución al pañol correspondiente.

✓ **Medidores retirados para reciclar**

Los medidores a reciclar, se clasificarán y mantendrán aparte, deberán entregarse diariamente o cuando el Director de Servicio lo determine.

Los criterios para los medidores retirados a reciclar son dinámicos, por lo que se indicarán al inicio del Contrato. En general, el criterio es reciclar medidores que su estado general sea bueno y que sus precintos estén en buenas condiciones y sin adulterar.

El Contratista debe presentar registros indicando números de paquete, números de serie y lectura de los medidores, ID Punto de Servicio o dirección o AC por la cual fue retirado.

✓ **Medidores retirados para laboratorio**

Los medidores retirados que deban ser enviados al Laboratorio de Medida de UTE se clasificarán y se entregarán en forma separada a la unidad correspondiente para luego ser remitido a Laboratorio para su control.

Estos son de dos tipos; aquellos que van a Laboratorio para ser reciclados (carcaza rota, precinto roto) y los medidores retirados por irregularidad; deberán entregarse diariamente o cuando el Director de Servicio lo determine.

Se tomará para clasificarlos en este grupo el criterio actual de medidor obsoleto de Laboratorio de UTE.

✓ **Medidores a chatarra**

Los medidores que no están comprendidos en los criterios de reciclaje o los que se encuentren rotos, quemados, deteriorados, se clasificarán y mantendrán aparte, para su entrega como chatarra en predios de UTE a determinar. Los medidores deben ser destruidos en presencia de un representante de UTE antes de ser llevados al destino final (donde serán entregados con el visor y tapa visiblemente rotos).

En todos los casos anteriores se aplica lo siguiente:

Los medidores se agruparán transitoriamente en bolsas, cajas o paquetes numerados, precintados, de una cantidad pequeña (10 a 20 medidores.), para su mejor seguimiento y control. Los paquetes se diferenciarán claramente de los medidores a laboratorio, o de otros, ya sea por una identificación, o por lugar de almacenamiento separado.

El procedimiento de entrega a Oficinas de UTE o Almacenes de ABA, así como la frecuencia, serán determinados por el Director de Servicio en forma previa al comienzo de la ejecución.

El Contratista debe presentar registros indicando números de paquete, números de placa y lectura de los medidores, ID del punto de servicio, dirección o AC por la cual fue retirado y motivo del envío a Laboratorio

✓ **Interruptores de Control de Potencia (ICP)**

Los ICP que se retiren de las instalaciones de clientes se devolverán a UTE. El Contratista indicará con cada entrega la cantidad de ICP devueltas clasificadas por su amperaje.

Los interruptores que sean de propiedad del cliente y que hayan sido retirados en forma excepcional y no devueltos al Cliente serán guardados en el Pañol de UTE o Empresa Contratista según corresponda, debidamente etiquetados e ingresados a una base, UTE posteriormente decidirá su destino.

✓ **Acometida retirada**

El Contratista deberá llevar registro de la cantidad de Acometida retirada en cada punto de Servicio y su relación a la AC que originó dicho retiro.

Las acometidas podrán ser clasificadas como reutilizables si su estado general es bueno y su metraje es mayor a 10 metros.

#### **12.4.2.2 Otros materiales**

Para otros materiales retirados de las instalaciones de los clientes, tales como restos de cables, chatarras metálicas, precintos, y otros, será responsabilidad del Contratista su traslado y entrega a la unidad correspondiente para su disposición final.

#### **12.4.3 Control de los inventarios**

Esta disposición se aplica en los casos en que exista utilización de depósitos de materiales de UTE por parte del Contratista. Mensualmente y a partir del primer certificado o en la frecuencia que el Director de Servicio determine, se realizarán inventarios físicos, y se firmarán un acta del resultado por ambas partes.

El inventario es tanto del material nuevo, como del retirado de la red y el reutilizado.

Independientemente de dichos inventarios periódicos coordinados se podrá establecer cuando el Director de Servicio lo considere pertinente inventarios sorpresivos.

En el inventario se controlarán los siguientes conceptos:

- ✓ Materiales nuevos en poder del Contratista
- ✓ Materiales recibidos de UTE
- ✓ Material nuevo a devolver a UTE, dañado o en malas condiciones
- ✓ Material recuperado de las instalaciones, a devolver a UTE como chatarra
- ✓ Material recuperado de las instalaciones, a devolver a UTE para laboratorio
- ✓ Materiales en ruta (en poder de las cuadrillas)
- ✓ Material a Reutilizar
- ✓ Precintos seriados nuevos y retirados

El incumplimiento de este requisito dará derecho a UTE a suspender el pago de las facturas mensuales.

Si a partir del inventario físico o de la comparación con los registros de UTE, hubiera diferencias en los inventarios, el Contratista tendrá un plazo de 10 días calendario para efectuar los descargos. Transcurrido ese plazo, el Director de Servicio podrá decidir el descuento del valor del material faltante, según procedimiento que comunicará en la oportunidad, del pago de las facturas siguientes, independientemente de las multas que puedan aplicar.

## **12.5 Inspecciones y ensayos de los trabajos.**

UTE realizará todas las Inspecciones y Ensayos que estime conveniente.

En el caso de que UTE disponga la realización de cualquier ensayo que requiera que sea ejecutado por un tercero o en un lugar distinto del establecido, el costo de dicho ensayo y de los eventuales trabajos para restablecer las condiciones originales del Servicio, sólo serán de cargo del Contratista, cuando los resultados de dichos ensayos prueben discrepancia con las condiciones de este pliego o con las instrucciones impartidas por UTE. En caso contrario dichos costos serán de cargo de UTE.

## **13 CONDICIONES DE PAGO**

### **13.1 Condiciones de pago de los Servicios**

UTE realizará los pagos en pesos uruguayos.

Los pagos se harán por trabajo efectivamente realizado, comprobada su correcta ejecución.

Los pagos serán mensuales, en base a los certificados de ejecución, en los cuales se incluyen las cantidades de cada UUCC ejecutadas. Los montos totales del certificado, serán afectados por los descuentos, multas o retenciones que pudieran corresponder según lo especificado por el pliego, antes de liberar su pago.

Utilizando los precios unitarios de Contrato (básicos), se confeccionarán las facturas correspondientes que indicarán el valor del certificado mensual del Servicio, así como el descuento por la cuota parte referente a los conceptos que correspondiere.

La forma de pago será de acuerdo a lo estipulado en la Parte II – Condiciones Generales.

Las facturas de ajuste de precios y de Administración Delegada, serán siempre separadas de las facturas básicas, aunque sean presentadas simultáneamente con éstas y se pagarán con las mismas modalidades y condiciones descritas anteriormente.

### **13.2 Impuestos**

El Contratista pagará por su cuenta todos los impuestos que le correspondan de acuerdo con las leyes o reglamentos del país.

El Oferente indicará el monto de IVA que corresponda aplicar a cada Servicio cotizado.

### **13.3 Cargas Sociales**

Las Leyes Sociales serán de cargo del Contratista, debiendo considerar este costo en los precios cotizados. El Contratista deberá tener en cuenta que la aportación a Industria y Comercio debe ser según las categorías 9-Industria de la Construcción y Afines, 9.1- Industria e Instalaciones de la Construcción. También deberá tener en cuenta que es responsable por el cumplimiento de las mismas por los subcontratistas.

### **13.4 Administración delegada**

Ningún pago será realizado al Contratista por trabajos en régimen de Administración Delegada, a menos que éste haya obtenido la autorización respectiva de UTE y la aprobación para contraer cualquier obligación o realizar gasto con cargo a las mismas, y que los trabajos sean ejecutados a entera satisfacción de UTE.

El Contratista llevará la contabilidad minuciosa del costo de estos trabajos, que será en todo momento accesible al contralor que UTE considere necesario.

El Contratista preparará por triplicado las planillas de utilización del personal, detallando nombre del personal, horas de trabajo, jornal de cada operario, horas y tarifa de equipo utilizado. Las planillas deberán ser sometidas directamente a revisión del Representante de UTE, a quien se le entregará una copia de las mismas. Mensualmente el Contratista presentará la factura por el trabajo realizado, la que será acompañada de los justificativos aprobados por UTE.

UTE reconocerá para el pago al Contratista, de trabajos ejecutados bajo régimen de Administración Delegada, los siguientes conceptos:

#### **13.4.1 Materiales y mano de obra**

- ✓ Jornales pagados por mano de obra directa, incluyendo Capataces, y las cargas sociales resultantes que sean de cargo del Contratista.
- ✓ Materiales incorporados al Servicio exceptuando los suministrados por UTE. Cuando la factura esté en moneda extranjera, se tomará el valor interbancario vendedor al día de la compra y los arbitrajes que correspondan.
- ✓ Fletes.

#### **13.4.2 Utilidades y gastos generales**

Un porcentaje sobre los rubros anteriores a efectos de cubrir ganancias y gastos generales del Contratista, del 15% sobre el valor sin incluir los impuestos.

#### **13.4.3 Equipo de construcción**

La utilización de equipo de construcción para la ejecución de estos trabajos, será con la previa autorización de UTE. Para este concepto se utilizarán precios a convenir entre las Partes.

### **13.5 Retenciones**

UTE se reservará el derecho de retener de cualquier pago las sumas que resulten necesarias para hacer frente a:

- ✓ Pago de impuestos no efectuados por el Contratista de acuerdo a las disposiciones legales, o las cargas sociales que resulten del exceso de monto de mano de obra en relación a lo establecido en la oferta.
- ✓ La corrección de los trabajos que no cumplan con las especificaciones y que no han sido reejecutados de manera adecuada por el Contratista.
- ✓ Multas.
- ✓ Toda otra suma que deba pagar UTE por incumplimiento de los términos contractuales, por parte del Contratista.
- ✓ Pagos de los jornales adeudados y no efectuados al personal del Servicio. En caso de cesar las razones que motivan retenciones en los pagos, UTE devolverá al Contratista, sin interés alguno, las sumas retenidas.

### **13.6 Actualización de Precios**

En el final del Volumen de Valoración de UUCC, se definen las paramétricas de los ajustes de precios para este Contrato, así como el valor sub cero de sus índices al momento de emitir el Pliego de Condiciones.

Por lo tanto, los precios se ajustarán según la paramétrica pertinente a cada grupo de unidades constructivas, adjuntas en el Volumen de Valoración de UUCC y el valor del índice sub. cero allí contenido.

Los materiales de aportación contratista ajustarán de acuerdo al número de la paramétrica indicado en el Volumen de Valoración de UUCC.

Los misceláneos (materiales incluidos en la valoración del montaje de cada unidad constructiva) se ajustarán por la paramétrica de ajuste de montaje.

### **13.7 Ajuste de Precios**

Los precios del Contrato están sujetos a ajustes mensuales por actualización de acuerdo a las condiciones y fórmulas paramétricas que se indican en el Volumen de Valoración de UUCC del Pliego de Condiciones.

Por tanto regirá para dichos ajustes los valores sub. cero de los Índices contenidos en dicho Volumen de Valoración de UUCC.

Dichos ajustes podrán determinar aumentos o reducciones de los precios finales. Se aplicarán como máximo hasta la fecha establecida en el Contrato para completar el Servicio, o hasta la nueva fecha que resulte de modificaciones al cronograma, autorizadas por UTE.

Los materiales de aportación contratista ajustarán de acuerdo al número de la paramétrica indicado en el Volumen de Valoración de UUCC.

Los misceláneos (materiales incluidos en la valoración del montaje de cada unidad constructiva) se ajustarán por la paramétrica de ajuste de montaje.

### **13.8 Trabajos en horario extraordinario**

Tal como se indica en el presente Pliego, no se generarán derechos por trabajos fuera del horario normal.

### **13.9 Multas**

El Contratista queda obligado al pago de las multas que puedan corresponder, sin perjuicio de que la Administración haya declarado rescindido el Contrato o inicie acción por daños y perjuicios por incumplimiento de Contrato.

El tope máximo de multas a aplicar no superará en ningún caso el 15% del valor total del contrato, de acuerdo a lo dispuesto por la R 13-1566.

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará incursión en mora por el solo vencimiento de los plazos estipulados, por los siguientes conceptos, que en su mayoría ya están descriptos en los puntos correspondientes del presente pliego:

#### **13.9.1 Por atraso en el depósito de garantía**

No aplica.

#### **13.9.2 Por atraso en la ejecución de los trabajos**

Por no cumplimiento de los plazos de cada tipo de actividad de campo.

#### **13.9.3 Por mala calidad de los trabajos**

Se aplicarán las multas que se describen en el punto 12.3 Control de calidad.

- ✓ por devolución de actividad de campo sin ejecutar
- ✓ por errores detectables en una inspección 100%
- ✓ por errores detectables en inspección por muestreo
- ✓ por otras denuncias

Además el promedio de errores encontrados en la inspección por muestreo resuelve el porcentaje final de penalidades a aplicar, previo a la devolución de la garantía de cumplimiento de Contrato.



#### **13.9.4 Por pérdida de materiales**

Por pérdida de medidores u otros materiales, como se indica en 12.4.3

#### **13.9.5 Por errores u otras anomalías**

Aplica lo dispuesto en los puntos 12.3.5 y 12.3.7.

#### **13.9.6 Por indisponibilidad de equipos**

En caso de constatare el deterioro por mal uso, extravío o hurto del EIS, o cualquier otro equipo brindado por UTE, la Empresa Contratista recibirá una multa equivalente al 1% de la facturación del mes de constatado el hecho.

### **13.10 Cesión de Créditos**

El adjudicatario que efectúe la cesión parcial o global de sus créditos deberá reembolsar a UTE los gastos administrativos que se generan por tal motivo, según lo especificado en el punto 28.9 de la Parte II Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios.

## 14 ANEXOS

### 14.1 Declaraciones Juradas

Para dar inicio a la ejecución del Contrato, se deberá haber formalizado, ante la Dirección de Servicio, la presentación de la “Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras”, según lo publicado en la Página Web de UTE:

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF\\_01\\_COM.PDF](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF_01_COM.PDF)

Respecto al punto 7, de dicha Declaración, se establece una frecuencia mensual de envío del reporte al administrador del contrato de UTE.

### 14.2 Listado no taxativo de infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo



COM Listado no  
taxativo de infraccio

### 14.3 Protocolo de medicina laboral

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/PROTOCOLO\\_DE\\_MEDICINA\\_LABORAL.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/PROTOCOLO_DE_MEDICINA_LABORAL.pdf)

### 14.4 Lista de verificación ISO 9001 – Sistema de gestión de calidad

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Listado\\_Verificación\\_Sistema\\_de\\_Calidad.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Listado_Verificación_Sistema_de_Calidad.pdf)

### 14.5 Reglamento de Calidad del Servicio brindado por Empresas Contratadas

<http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/Reglamento%20de%20Calidad%20del%20Servicio.pdf>

## 14.6 Consideraciones de Seguridad y Salud Ocupacional



Ingreso a Zona de  
Trabajos (Contralor)



Ingreso a Zona de  
Trabajos (Genérica)



Presentación dada a  
Contratistas

## 14.7 Convenio Colectivo y Condiciones de Empleo

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.
- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18099-2007>

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18251-2008>