

PO-TER-AM-4461-08

GESTIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Vigencia: 2012-09-06

Revisado por:	Aprobado por:
T/P Elizabeth de la Plaza	
Sr. Gerardo Aguilar	
Ing. Marcel Winicki	Ing. Tacuabé Cabrera
Ing. Matilde Liz	
FECHA: 2012-09-05	FECHA: 2012-09-05

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

ÍNDICE

0.-	TRÁMITE Y REVISIONES	3
0.1.-	TRÁMITE	3
0.2.-	REVISIONES.....	3
1.-	MARCO GENERAL	5
1.1.-	INTRODUCCIÓN.....	5
1.2.-	OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
1.3.-	ALCANCE	5
1.4.-	VIGENCIA.....	5
1.5.-	INVOLUCRADOS	5
2.-	DEFINICIONES / ABREVIATURAS	5
2.1.-	DEFINICIONES	5
2.2.-	ABREVIATURAS	5
2.3.-	SÍMBOLOS	5
3.-	REFERENCIAS NORMATIVAS.....	6
4.-	DESARROLLO.....	7
4.1.-	RIESGOS	7
4.2.-	COMPRAS.....	7
4.2.1.-	Requisitos para la Compra de Productos Químicos	7
4.2.2.-	Inicio de las Compras	8
4.2.3.-	Recepción.....	8
4.3.-	USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS	8
4.4.-	TRANSPORTE	9
4.4.1.-	Transporte interno	9
4.4.2.-	Transporte rutas nacionales	9
4.5.-	ALMACENAMIENTO	9
4.5.1.-	Clasificación de Locales	9
4.5.2.-	Orden y Limpieza.....	10
4.5.3.-	Locales de ABA / Locales de Generación Térmica.....	10
4.5.4.-	Paños de cada unidad	11
4.6.-	DISPOSICIÓN DE ENVASES Y RESIDUOS DE PRODUCTOS QUÍMICOS.....	12
4.7.-	CONTROL DE DERRAMES / INCENDIO EN LOS LOCALES	12
4.7.1.-	Central Batlle	12
4.7.2.-	Central La Tablada	12
4.8.-	CONTINGENCIAS.....	12
4.8.1.-	Central Batlle	13
4.8.2.-	Central La Tablada	13
4.8.3.-	Central Punta del Tigre.....	13
4.9.-	COMPETENCIAS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
5.-	REGISTROS.....	14
6.-	INDICADORES.....	14
7.-	ANEXOS.....	14

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

0.- TRÁMITE Y REVISIONES

0.1.- TRÁMITE

La primera versión de este documento fue elaborado por representantes del Dpto. de Servicios Químicos de Central Battle, de la Subgerencia de Normalización de GAE y de la Subgerencia de Seguridad e Higiene del Trabajo. Adecuado por QUI y AYS a la norma de gestión de materiales peligrosos de UTE. En julio 2004 fue adecuado por QUI ante la nueva reglamentación vigente de transporte por carretera y las definiciones de responsabilidades de asesoramiento en protección personal por parte del Dpto. Control Técnico. En octubre 2004 se integraron los puntos control de derrames e incendios, contingencias y se relacionó al inventario de productos peligrosos, que ya se estaba realizando en forma semestral.

Versión 08: por aplicación del decreto 307/009, responsabilidades que antes asumía el Analista ambiental pasan a ser del Coordinador de SYSO.

0.2.- REVISIONES

Fecha	N° de versión	Elaborado por	Aprobado por	Párrafos modificados	Surge de:
2012-09-05	08	Gerardo Aguilar Matilde Liz	Tacuabé Cabrera	<p>3.- Actualización de códigos, incorporación de documentos PTA.</p> <p>4.- En todo el Desarrollo: Ajuste en la aplicación de los decretos 307/009 y 560/003.</p> <p>Pasan responsabilidades del Analista ambiental al Coordinador de SYSO.</p> <p>4.2.1.- Agrega requisito de envase por tiempo de almacenamiento.</p> <p>4.4.2.- Agrega Transporte rutas nacionales.</p> <p>4.5.- Sustituye el término depósito por local.</p> <p>4.8.- Modifica el mecanismo de aviso en caso de contingencia.</p> <p>4.8.3.- Incorpora contingencia en PTA.</p>	<p>Cambios en la legislación.</p> <p>Cambio de formato según FO-UTE-OR-0001</p>
2011-09-21	07			3.- Actualización de códigos.	

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

Fecha	N° de versión	Elaborado por	Aprobado por	Párrafos modificados	Surge de:
2007-07-26	06			<p>3.-, 4.- Actualización de códigos.</p> <p>4.2.1.- Requisitos para la Compra de Productos Químicos</p> <ul style="list-style-type: none">- Se modifican las responsabilidades.- Se elimina el requisito de que la Hoja de Seguridad entregada por el proveedor esté firmada por un técnico responsable. <p>4.2.3.- Recepción – Se elimina el FO-TER-AM-0002, Recepción de Productos Químicos.</p>	

1.- MARCO GENERAL

1.1.- INTRODUCCIÓN

1.2.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento establece las actividades y responsabilidades para regular la gestión de los productos químicos utilizados en Generación Térmica de modo de minimizar los impactos ambientales y los riesgos de seguridad y salud ocupacional.

1.3.- ALCANCE

Se aplica a los productos químicos considerados materiales peligrosos según NO-UTE-AM-0003 y gestionados en Generación Térmica.

1.4.- VIGENCIA

Este documento está vigente a partir de su difusión.

1.5.- INVOLUCRADOS

Todo el personal de Generación Térmica, empresas contratadas, proveedores y proveedores corporativos.

2.- DEFINICIONES / ABREVIATURAS

2.1.- DEFINICIONES

La definición de productos peligrosos que aparece en NO-UTE-AM-0003, Norma de gestión de materiales peligrosos, en este documento es utilizada indistintamente con la expresión producto químico.

La palabra local o depósito puede aparecer indistintamente pero se refiere a un área delimitada de almacenamiento de productos químicos que supera las cantidades máximas permitidas para taller.-

2.2.- ABREVIATURAS

ABA: Gerencia de División Abastecimientos
AYS: Administración y Servicios Generales
QUI: Departamento de Servicios Químicos
MSDS: Hoja de Datos de Seguridad del producto o Ficha de Seguridad.
SYSO: seguridad y salud ocupacional

2.3.- SÍMBOLOS

No aplica.

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

3.- REFERENCIAS NORMATIVAS

Decreto 307/009:	Manejo de productos químicos
Decreto 560/003:	Reglamento Nacional sobre el transporte de Mercancías Peligrosas por carretera, para rutas de jurisdicción nacional,
FO-GEN-AM-0002:	Requisitos para el Suministro de Productos Químicos
FO-GEN-AM-0004:	Incompatibilidad en el Almacenamiento de Productos Químicos Peligrosos
FO-GEN-AM-0019:	Requisitos Ambientales y de Seguridad e Higiene a Cumplir por las Empresas Contratadas
FO-TER-AM-0007:	Planilla de control de locales y depósitos de productos peligrosos
IT-BAT-AM-0004:	Uso de elementos ante derrames de combustibles y aceites.
IT-CTR-AM-0001:	Contención, remoción y uso de elementos ante derrames
IT-BAT-AM-0006:	Pedido y recepción de hipoclorito de sodio.
IT-BAT-AM-0007:	Pedido y recepción de ácido sulfúrico
IT-BAT-AM-0008:	Pedido y recepción de soda cáustica
IT-TER-SL-0001:	Retiro de Amianto
LI-TER-AM-0008:	Cantidades Máximas de Productos Químicos en Taller
LI-TER-AM-0011:	Inventario de Productos Peligrosos
MG-GEN-GE-0003:	Responsabilidades respecto del Sistema de Gestión
NO-UTE-AM-0003:	Norma de Gestión de Materiales Peligrosos
PO-BAT-AM-0001:	Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en Central Batlle
PO-BAT-AM-0002:	Plan de contingencias ante derrames de ácido sulfúrico y soda cáustica en Central Batlle
PO-BAT-AM-0003:	Plan de contingencias ante derrames de combustibles y aceites en Central Batlle
PO-BAT-SL-0002:	Respuesta Frente a Incendios en C. Batlle
PO-CTR-AM-0001:	Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en CTR
PO-CTR-OP-0008:	Contingente de incendios
PO-CTR-OP-0009:	Contingente de derrames
PO-PTA-AM-0001:	Plan de Contingencias de Derrame en PTA
PO-PTA-AM-0003:	Gestión de Residuos Sólidos en PTA
PO-PTA-SL-0001:	Contingencia de Incendio.
PO-TER-GE-0005:	Respuesta frente a incendios en Central Batlle
PR-GEN-GE-0007:	Identificación, registro y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y otros

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

PR-GEN-GE-0011: Compras

PR-TER-GE-0011: Evaluación de proveedores.

4.- DESARROLLO

Todo el personal, proveedores y empresas contratadas por Generación Térmica que utilicen productos químicos deben cumplir los requisitos que se establece a continuación.

Las unidades que contraten empresas para trabajos en el ámbito de Generación Térmica deben incluir en el pliego el texto especificado en el FO-GEN-GE-0019, Requisitos Ambientales y de Seguridad e Higiene a Cumplir por las Empresas Contratadas.

Los acuerdos de servicio con los proveedores corporativos de UTE, deben incluir el formulario FO-GEN-GE-0019.

Las unidades responsables de la supervisión y control de las empresas contratadas y/o proveedores deben verificar el cumplimiento de estos requisitos.

Es responsabilidad del coordinador de SYSO y responsables de control documental tener disponibles en la página de INTRANET de GEN las fichas de seguridad correspondientes a los productos utilizados en TER.

El manejo de los materiales con amianto debe cumplir la IT-TER-SL-0001, Retiro de amianto.

La aplicación del decreto 560/003 – Reglamento Nacional sobre el transporte de Mercancías Peligrosas por carretera, para rutas de jurisdicción nacional, se limita a los siguientes productos químicos: ácido sulfúrico concentrado, soda cáustica, hipoclorito de sodio e hidrógeno comprimido, los cuales superan los mínimos establecidos en dicho decreto. Para ello, existen documentos específicos que incluyen el control de las exigencias de dicho decreto: IT-BAT-AM-0007, Pedido y recepción de ácido sulfúrico; IT-BAT-AM-0008, Pedido y recepción de soda cáustica; IT-BAT-AM-0006, Pedido y recepción de hipoclorito de sodio.

Toda unidad que reciba, transporte y/o entregue mercancías peligrosas por encima de las cantidades exentas debe cumplir con la reglamentación cualesquiera sea su función (transportista, expedidor, o receptor).

4.1.- RIESGOS

No aplica.

4.2.- COMPRAS

4.2.1.- Requisitos para la Compra de Productos Químicos

Antes de adquirir un nuevo producto químico, el solicitante debe pedir al oferente la Hoja de Datos de Seguridad del producto (MSDS) y enviarla al Analista Ambiental y al coordinador de SYSO para evaluar su conveniencia desde el punto de vista ambiental y de seguridad y salud ocupacional respectivamente.

La compra de un producto químico debe gestionarse de acuerdo a los procedimientos PR-GEN-GE-0011, Compras y PR-TER-GE-0011, Evaluación de Proveedores, agregando en la solicitud el FO-GEN-AM-0002, Requisitos para el Suministro de Productos Químicos. Debe tener en cuenta los requisitos legales existentes relacionados con el producto (PR-GEN-GE-0007, Identificación, registro y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y otros).

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

En todo suministro de productos químicos, el solicitante debe asegurarse el cumplimiento del decreto 307/009 en cuanto a:

- Que todos los envases del producto tengan las etiquetas conteniendo la información correspondiente al mismo, entendiendo como etiqueta el pictograma y el texto explicativo, que incluya: descripción del producto, primeros auxilios, precauciones especiales y manejo ambiental.
- Que el envase tenga los datos que identifiquen, si corresponden, la partida o lote al que pertenece el producto, su fecha de fabricación y fecha de vencimiento.
- Que el envase esté de acuerdo al tiempo estimado de almacenamiento.
- Recibir la Hoja de Datos de Seguridad del producto (MSDS) para los productos nuevos (de primera adquisición por Generación Térmica) o en los casos que exista actualización de los datos que la misma contiene.

4.2.2.- Inicio de las Compras

Los responsables de las Unidades usuarias realizan las compras a través de los mecanismos de compra de uso en UTE y de acuerdo a los procedimientos PR-GEN-GE-0011, Compras y PR-TER-GE-0011, Evaluación de Proveedores.

Para **Compras Directas de Usuario** el responsable de la compra debe agregar al Pedido impreso, el formulario FO-GEN-AM-0002, Requisitos para el Suministro de Productos Químicos.

En el caso de **Compras Directas ampliadas** o **Licitaciones**, el responsable debe agregar al Pliego de Condiciones dentro del Ítem "Requisitos Técnicos" o similar, lo especificado en el FO-GEN-AM-0002.

Se debe acordar con el proveedor el retiro y la disposición final de los envases vacíos de los productos.

4.2.3.- Recepción

Todo funcionario que reciba productos químicos debe verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en 4.1.1.

El responsable de la compra (V°B°) **debe calificar al proveedor según lo establecido en PR-TER-GE-0011, Evaluación de Proveedores.**

4.3.- USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Todo el personal que manipule productos químicos, incluido el de las empresas contratadas y proveedores, debe seguir las Instrucciones de Trabajo correspondientes, así como las indicaciones previstas por el Departamento de Control Técnico y el Coordinador de SYSO para el uso de los equipos de protección personal. Estas indicaciones se basan en las fichas de seguridad de cada producto y en las etiquetas correspondientes (decreto 307/009).

Los productos químicos deben estar contenidos en recipientes etiquetados desde su recepción hasta su uso y disposición final. Los recipientes empleados para su fraccionamiento o utilización deben estar igualmente etiquetados, siendo responsabilidad de la unidad usuaria su correcto etiquetado.

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

Quien detecte la existencia de envases con productos químicos sin identificar, debe informar inmediatamente a Control Técnico, Jefes de Explotación Jefes de Mantenimiento o Administración y Servicios Generales a los efectos de que este hecho sea comunicado al Coordinador de SYSO, quien es responsable de definir su identificación o disposición final del producto encontrado en esas condiciones.

4.4.- TRANSPORTE

4.4.1.- Transporte interno

Para el traslado interno de productos químicos debe utilizarse un medio de transporte adecuado a la clase de envase, tamaño y producto transportado, así como los elementos de protección personal correspondientes, según ficha de seguridad del producto.

Previo a la movilización de productos químicos debe verificarse el estado de los envases, efectuando el transporte cuando sea adecuado. De no cumplirse esta situación, se debe solicitar a AYS el suministro de envases vacíos y limpios para que la Unidad usuaria realice el trasvase siguiendo las indicaciones establecidas en la Hoja de Datos de Seguridad.

La disposición final de los envases originales se hace de acuerdo al PO-BAT-AM-0001, Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en Central Batlle, a PO-CTR-AM-0001, Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en CTR y PO-PTA-AM-0003, Gestión de Residuos Sólidos en PTA o son devueltos al proveedor.

4.4.2.- Transporte rutas nacionales

Para el transporte por rutas de jurisdicción nacional debe cumplirse con el Decreto 560/003 para todos los materiales que superen las cantidades exentas, se debe verificar por parte del expedidor el certificado de capacitación del conductor, documentación relativa a la inspección técnica del vehículo, y las referentes al personal de apoyo si viaja en el mismo, etiquetas de riesgo y paneles de seguridad debidamente colocados y limpieza del vehículo para realizar la carga, se efectuara la misma, garantizando el adecuado acondicionamiento y se entregara la documentación necesaria (ficha de seguridad y declaración de la carga), determinando origen y destino de la misma fijando además ruta de traslado.

Se debe verificar la existencia de la indumentaria mínima obligatoria, de los elementos de seguridad necesario para el personal ocupante del vehículo y los elementos de contención de derrames. Se determinara el tipo de limpieza necesaria luego de culminado el transporte.

4.5.- ALMACENAMIENTO

4.5.1.- Clasificación de Locales

En Generación Térmica los locales de materiales peligrosos se identifican como internos y externos

1.- Locales externos

- 1.1. Locales de ABA –Locales externos a predios de Generación Térmica gestionados por ABA.
- 1.2. locales privados. Locales externo gestionados por empresa privada contratado por Térmica.

2.- Locales internos:- Locales dentro de los predios de Térmicas en sus distintas centrales y gestionados por el almacén CCTT (1) o por operación (2)

2.1 Locales en central Batlle

2.1.1.-Local D - productos y residuos peligrosos. ("Materiales Peligrosos Shell") (1)

2.1.2.-Local G - gases inflamables (1)

2.1.3.-Local F - gases comburentes y argon (1)

2.1.4.- Local hidrogeno - Batería de hidrógeno y nitrógeno (2)

2.1.5.- Locales A, B, C, H - con aislaciones y productos químicos (irritantes, nocivos) (1)

2.1.6.- Local I1 – con materiales radioactivos (1)

2.1.7.- locales I2 y I3 con productos inflamables, combustibles, irritantes y nocivos. (1)

2.2.- Locales en CTR

2.2.1.- Local de productos inflamables y combustibles (2)

2.2.2.- Local K y L - con aislaciones (1)

Los pañoles de cada unidad no son considerados locales y se gestionan de modo que las cantidades de materiales peligrosos sean menores a las exigidas en LI-TER-AM-0008, Cantidades máximas de productos químicos en Taller.

4.5.2.- Orden y Limpieza

Todos los locales deben mantenerse limpios y ordenados para evitar posibles accidentes o contaminación al medio ambiente.

Los residuos generados en estos depósitos se gestionan de acuerdo PO-BAT-AM-0001, Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en Central Batlle a PO-CTR-AM-0001, Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en CTR y PO-PTA-AM-0003, Gestión de Residuos Sólidos en PTA.

4.5.3.- Locales de ABA / Locales de Generación Térmica

4.5.3.1.- Características de los Locales

Los locales para el almacenamiento de productos químicos deben cumplir los requisitos establecidos en el anexo 3 de la norma NO-UTE-AM-0003, Gestión de Materiales Peligrosos.

4.5.3.2.- Disposiciones sobre el Personal

Los locales de almacenamiento de productos químicos son áreas de acceso restringido. Su ingreso se reduce al personal autorizado y capacitado en el manejo de dichos productos, los cuales deben utilizar las protecciones colectivas y personales correspondientes, fijadas por el Dpto. de Control Técnico y/o Coordinador de SYSO.

Las personas con problemas de visión, olfato o audición no deben trabajar en estas áreas.

En los locales que contienen productos inflamables y/o combustibles se prohíbe el ingreso con elementos capaces de producir llamas o chispas (fósforos o encendedores).

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

Para efectuar tareas en los locales de productos químicos deben ingresar como mínimo dos personas. Deben contar con los conocimientos básicos sobre las características de los productos allí almacenados y de la forma de manipulación correcta de los mismos como lo establece la norma NO-UTE-AM-0003.

4.5.3.3.- Ubicación de los Diferentes Productos en el local.

Los productos químicos se almacenan respetando la compatibilidad química entre los mismos a fin de evitar que reaccionen entre sí originando situaciones de riesgo. El FO-GEN-AM-0004 contiene las incompatibilidades más comunes.

Previo al ingreso al local de almacenamiento, debe controlarse que los envases no tengan pérdidas y no estén sucios o con deterioro evidente. Los envases deben ser los adecuados al tiempo de almacenamiento. También deben estar perfectamente cerrados con sus tapas correspondientes en buen estado y con la aclaración del volumen o masa contenida.

Los diferentes tipos de envases deben ser estibados según lo indicado en NO-UTE-AM-0003.

4.5.4.- Paños de cada unidad

Cada taller puede tener almacenados los productos químicos de uso habitual, en las cantidades indicadas en el LI-TER-AM-0008, Cantidades Máximas de Productos Químicos en Taller.

La confección y actualización del listado es responsabilidad del Analista Ambiental.

Para agregar nuevos productos, el responsable del taller debe comunicar la necesidad al Analista Ambiental, que estudia el caso, determina las cantidades máximas a almacenar y actualiza el listado.

En el interior de cada taller, próximo a la entrada y en lugar visible debe colocarse una impresión vigente¹ de la hoja del listado correspondiente al mismo.

Para el almacenamiento de los productos químicos dentro del taller debe destinarse una zona específica. Los productos deben estar almacenados atendiendo a las compatibilidades.

Los tanques de 200 litros y las tarrinas de 25 litros deben almacenarse en una zona del taller destinada específicamente para ello.

Los productos en envases de menos de 25 litros deben almacenarse en armarios o estanterías específicas para ello, en la misma zona que los anteriores.

El piso debe ser impermeable y el local debe contar con:

- elementos de contención de derrames (arena, baldes, palas, trapos, material absorbente (si corresponde)),
- elementos de protección personal adecuados a los productos almacenados y
- elementos contra incendios adecuados a los productos almacenados.

En caso de que el taller posea cámara de contención de derrames, el trasiego de los líquidos almacenados en ella deben ser realizados de acuerdo a IT-TER-AM-4464.

¹ Es responsabilidad del jefe asegurar la actualización oportuna de este documento.

En cada taller debe haber 1 recipiente rotulado conteniendo arena para uso en caso de derrame de productos químicos, 1 recipiente rotulado "Residuos de Derrame" y 1 pala, ubicados en un lugar de fácil acceso para tales efectos.

En caso de derrames el personal del taller debe **comenzar a contenerlo de manera de evitar su llegada a las sentinas** y proceder de acuerdo a lo indicado en la ficha de seguridad del producto. Los residuos generados se procesan según lo especificado en el procedimiento PO-BAT-AM-0001, Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en Central Batlle, PO-CTR-AM-0001, Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en CTR y PO-PTA-0003, Gestión de Residuos Sólidos en PTA.

4.6.- DISPOSICIÓN DE ENVASES Y RESIDUOS DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Los residuos del uso, del material no utilizado o vencido y los envases de productos químicos se disponen de acuerdo a lo establecido en los procedimientos PO-BAT-AM-0001, Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en Central Batlle, PO-CTR-AM-0001, Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos en CTR y PO-PTA-AM-0003, Gestión de Residuos Sólidos en PTA.

Se debe gestionar ante los proveedores la devolución y la disposición final de los envases vacíos. En este caso, el proveedor entrega a UTE recibo de retiro de los envases de las centrales. Este recibo es entregado para su centralización al Analista Ambiental.

4.7.- CONTROL DE DERRAMES / INCENDIO EN LOS LOCALES

4.7.1.- Central Batlle

El personal del Almacén debe realizar al menos dos inspecciones semanales en días hábiles no consecutivos de la situación de sus locales, concurriendo a ellos de a 2 personas. Se debe llenar el formulario FO-TER-AM-0007, Planilla de control de locales de productos peligrosos. En caso de evidenciar pérdidas, derrames o principio de incendio, de inmediato, el personal debe actuar de acuerdo a lo establecido en el punto 4.7 Contingencias.

La planilla es llenada y almacenada por el personal que realiza el control, en forma electrónica en ntpal\grupos2\batlle\sge\Centrales Térmicas\Administración y servicios generales\SECTOR DEPOSITO\ CONTROL DEPOSITOS DE MATERIALES PELIGROSOS.

4.7.2.- Central La Tablada

El personal del Almacén debe realizar al menos dos inspecciones semanales en días hábiles no consecutivos de la situación de los locales de su responsabilidad, concurriendo a ellos de a 2 personas. El personal de operación debe concurrir, de a 2 personas, con la misma periodicidad a inspeccionar el local de productos inflamables y combustibles. Se debe llenar el formulario FO-TER-AM-0007, Planilla de control de locales de productos peligrosos. En caso de evidenciar pérdidas, derrames o principio de incendio, de inmediato, el personal debe actuar de acuerdo a lo establecido en el punto [4.8.-](#)Contingencias.

La planilla es archivada por Jefe de Servicio de CTR.

4.8.- CONTINGENCIAS

En caso de derrames el personal de la unidad que lo maneja debe comenzar a contenerlo de manera de evitar su llegada a las sentinas o desagües y proceder a su remoción de acuerdo a lo establecido en la ficha de seguridad del producto. De inmediato se debe dar

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

aviso al Jefe de Explotación, el cual debe establecer los lineamientos de acciones a tomar y avisos a realizar.

En caso de que el derrame se origine o se desarrolle en locales de materiales peligrosos de responsabilidad del Almacén, se debe dar aviso al superior jerárquico del mismo, quien debe comunicarse en cuanto sea posible con el responsable del material.

En caso de visualizar una contingencia fuera del horario habitual de trabajo se debe dar inmediato aviso al funcionario de guardia de almacén.

El último inventario de productos peligrosos de cada local/pañol, se encuentra en el LI-TER-AM-0011, Inventario de productos peligrosos. Esta información es útil para la evaluación de los riesgos de la contingencia por parte del personal de almacén, jefe de explotación y las autoridades que concurran a brindar apoyo de control de la contingencia.

4.8.1.- Central Batlle

Para el caso de derrames de combustibles y aceites, el derrame se debe gestionar de acuerdo a PO-BAT-AM-0003 Plan de contingencias ante derrames de combustibles y aceites en Central Batlle y a la IT-BAT-AM-0004 Uso de elementos ante derrames de combustibles y aceites.

Para el caso de derrames de ácido sulfúrico y/o soda cáustica, el derrame se debe gestionar de acuerdo PO-BAT-AM-0002 Plan de contingencias ante derrames de ácido sulfúrico y soda cáustica en Central Batlle.

En caso de incendio, el personal debe actuar de acuerdo a lo establecido en el PO-BAT-GE-0005 Respuesta frente a incendios en Central Batlle

4.8.2.- Central La Tablada

Para el caso de derrames de combustibles y aceites en CTR, el derrame se debe gestionar de acuerdo a PO-CTR-OP-0009 Contingente ante derrames y a la IT-CTR-AM-0001 Contención, remoción y uso de elementos ante derrames.

En caso de incendio, el personal debe actuar de acuerdo a lo establecido en el PO-CTR-OP-0008, Contingente ante incendio

4.8.3.- Central Punta del Tigre

Para el caso de derrames de combustibles y aceites en PTA, el derrame se debe gestionar de acuerdo a PO-PTA-AM-0001, Plan de Contingencias de Derrame en PTA.

En caso de incendio, el personal debe actuar de acuerdo a lo establecido en el PO-PTA-SL-0001, Contingencia de Incendio.

4.9.- RESPONSABILIDADES

En MG-GEN-GE-0003, Responsabilidades respecto del Sistema de Gestión, se establecen las responsabilidades en las distintas etapas de la gestión de productos químicos para todos los puestos de trabajo de Generación Térmica.

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar

5.- REGISTROS

Código / Nombre	Cuándo	Responsable de registrar	Responsable de archivo	Lugar / Soporte	Período de archivo
Hoja de datos de seguridad del producto	Antes de la entrega	Proveedor	Coordinador de SYSO	Impreso/ Informático.	Permanente
Inventario de productos peligrosos	Semestral	Analista ambiental	Analista ambiental	LI-TER-AM-0011	2 años
Control en locales y depósitos de materiales peligrosos	Dos veces por semana	Jefe de Almacén Jefe de Servicio CTR	Jefe de Almacén Jefe de Servicio CTR	ntpal\grupos2\batlle\sgelCentrales Térmicas\Administración y servicios generales\SECTOR DEPOSITO\CONTROL DEPOSITOS DE MATERIALES PELIGROSOS Oficina Jefe de Servicio CTR	Permanente

6.- INDICADORES

No aplica.

7.- ANEXOS

No aplica.

IMPRESION NO CONTROLADA
Verifique vigencia antes de usar