

**INTENDENCIA DE CANELONES  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2016-30**

## **ARTICULO 1º . - NORMAS QUE REGULARÁN ESTA LICITACIÓN.-**

Este llamado se regulará por las normas del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Suministros y Servicios no personales - Decreto 131/014 de 28 de mayo de 2014 y para Contratación de Obra Pública según el Decreto del Poder Ejecutivo N° 257/2015 de 23 de setiembre de 2015, las disposiciones del presente Pliego de Condiciones Particulares y del TOCAF vigente, según el objeto de la Licitación de referencia-

## **ARTICULO 2º . - CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

1) Ser funcionario de la Administración contratante o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza con la misma, no siendo admisibles las ofertas presentadas por este a título personal, o por personas físicas o jurídicas que la persona integre o con las que esté vinculada por razones de representación, dirección, asesoramiento o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia podrá darse curso a las ofertas presentadas cuando no exista conflicto de intereses y la persona no tenga participación en el proceso de adquisición. De las circunstancias mencionadas, deberá dejarse constancia expresa en el expediente.

**2) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.**

**3) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.**

4) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.

**5) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que pudieren corresponder.**

### **ARTICULO 3º.- OBJETO. -**

Adquisición de vehículos en atención a la necesidad planteada por las distintas direcciones generales y dependencias de la Intendencia de Canelones, según detalle:

- 1.- 22 automóviles 4 puertas nafta.
- 2.- 12 camionetas doble cabina 4 x 2
- 3.- 8 camionetas furgón c/puerta lateral y trasera nafta.
- 4.- 3 minibuses
- 5.- 1 camión con guinche de auxilio mecánico
- 6.- 6 camiones
- 7.- 2 camiones triple cabina

### **ARTICULO 4º.- CONDICIONES ESPECIALES O TECNICAS REQUERIDAS**

**4.1** Las Especificaciones Técnicas y el detalle de los componentes de los equipos requeridos se muestran en los Anexos adjuntos.

**4.2** Se deberá presentar información detallada de las características técnicas del vehículo cotizado: peso bruto total, capacidad de carga admisible, marca y modelo de motor y caja, sistema de frenos, dimensiones, rendimiento, etc.

- Marca: de primera línea y reconocida trayectoria en la plaza (mayor a 5 años)
- Procedencia preferentemente origen MERCOSUR (no excluyente)
- Garantía: se deberá indicar la garantía ofrecida (la cual no deberá ser inferior a 80.000 Km. o 2 años lo que ocurra primero) y el detalle de los distintos servicios de mantenimiento exigibles durante dicho período, los cuales el adjudicatario deberá de realizarlos SIN COSTO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES BASICOS\* durante el periodo de duración de la misma
- Seguridad deberá de tener cinturones de seguridad para cada plaza de pasajeros admisible.
- Deberá contar con los accesorios básicos obligatorios para circulación en ruta ( Gato, llave de rueda, triangulo baliza, extinguidor, botiquín, etc.)

- 2 juegos de llaves (contacto) por unidad
- Se deberá detallar los accesorios que están incluidos en el precio y los accesorios opcionales que se pueden anexar y sus costos.
- Tapón de combustible con llave.
- Deberán de estar aptas para circulación, con todos los implementos que se solicitan en la normativa nacional de circulación vial vigente al momento de la entrega.
- **Nota: Se considera el Air bag y el ABS como estándar y ya deben de estar incluidos sin afectar el precio.**

**\*Se consideran materiales básicos todos los filtros, fluidos, rotación, alineación y balanceo, que se deben de utilizar y realizar durante el periodo de garantía.**

**4.3 Recambio de unidades:** Se establece como exigencia del llamado el recambio de las unidades por parte del adjudicatario por tres veces consecutivas al cabo de 75.000 Km (promedio) o 2 años (lo que ocurra primero) por nuevas unidades 0 Km. manteniendo las condiciones del presente pliego (equipamiento y garantías).

**4.4 Servicio de mantenimiento:** **Será de cuenta y cargo del adjudicatario** durante el período de garantía de la unidad, la mano de obra, y materiales **BASICOS** requeridos por los servicios de mantenimiento indicados por el fabricante.

Se debe de informar cada cuanto se deben de realizar los mismos, tipos de fluidos etc.

**4.5** Se debe de presentar en conjunto con la cotización los folletos conteniendo la ficha técnica y detalles del vehículo.

**4.6** El color de las unidades será a definir con el adjudicatario al momento de recepción de la orden de compra.

## **ARTICULO 5º.- REDACCION DE OFERTAS**

Las ofertas deberán ser firmadas por el titular de la empresa o representante legal, redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme a

lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

## **ARTICULO 6°.- DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA**

La oferta constará de los siguientes documentos:

### **a) Antecedentes del oferente.**

Los antecedentes de los oferentes en contrataciones con Organismos del Estado o particulares, deberán ser documentados con comprobantes de dichos Organismos.

**b) La oferta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación,** con todos los extremos exigidos en las especificaciones técnicas y en el presente pliego particular de condiciones.-

## **ARTICULO 7°.- COTIZACION**

### **7.1 .- FORMA Y CONDICIONES DE COTIZACION**

Los precios serán cotizados en **dólares estadounidenses o euros a valores CIF Canelones, a importar por la Intendencia de Canelones.**

Los precios incluirán en todos los casos seguros y fletes hasta el lugar final, a determinar por la Intendencia, dentro del departamento de Canelones e impuestos del país de origen si correspondieran. No incluirán los impuestos de importación que serán abonados, si correspondieran, por la Intendencia de Canelones.

Para las comparaciones de cotizaciones en diferentes monedas, se utilizarán las cotizaciones interbancarias y arbitrajes del cierre de operaciones del Banco Central del Uruguay del día hábil anterior a la apertura de las ofertas.

A modo de ejemplo de cotización se presenta el siguiente cuadro:

Ítem	Cant. Unid.	Detalle (Marca/modelo ofertado)	Cotización CIF	
			Precio Unitario (moneda)	Precio total (moneda)
1				
2				
Total				

### **7.2.- DISCREPANCIAS**

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

Todo ello sin perjuicio de la facultad de la administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operara siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme a lo establecido en el artículo 65 inciso 7 del TOCAF.

### **7.3.- ACTUALIZACION DE PRECIOS**

Se deberá cotizar precio firme sin ajustes.-

### **ARTICULO 8°.- GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El oferente suministrará en caso de corresponder, (Art. 64 inc. 5° del TOCAF) como parte de su oferta un depósito en Garantía de Mantenimiento de Oferta **por un monto de \$ 290.000**, que se deberá constituir previo al acto de apertura.

La garantía de Mantenimiento de Oferta, deberá ser depositada antes de la hora de apertura de las ofertas en la Tesorería de la Intendencia de Canelones, calle Tomás Berreta 370, de la ciudad de Canelones, la que quedará depositada en la misma.

El oferente, **deberá anexar a la propuesta**, la fotocopia de la constancia expedida por División Tesorería que acredite el relacionado depósito.

**La garantía de Mantenimiento de Oferta se constituirá a nombre del Oferente y a la orden de la Intendencia de Canelones, mediante depósito en efectivo, o valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.**

### **ARTICULO 9°.- PRESENTACION DE OFERTAS**

**9.1.-** Las ofertas **firmadas** por titular o representante, **original y copia**, deberán ser enviadas **hasta el día y hora de la apertura de ofertas**, a la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, **en sobre cerrado** a la dirección Florencio Sánchez 158, ciudad de Canelones.

**9.2.-** Adjuntar a su propuesta **Fotocopia del Recibo o Comprobante** expedido por Tesorería de la Intendencia de Canelones del **depósito en Garantía de Mantenimiento de Oferta, exigido en el art. 8.**

**9.3.-** Adjuntar a su propuesta el **Recibo de adquisición del Pliego de Condiciones** expedido por Congreso Nacional de Intendentes o por Tesorería de la Intendencia de Canelones.

**A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N°155/013 de 21 de mayo de 2013.**

**Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.**

**9.4.- Toda oferta que no sea entregada en tiempo y forma en el lugar establecido a dichos efectos en este artículo, no participará en la presente Licitación, no responsabilizándose la Intendencia de Canelones por dicha acción.-**

#### **ARTICULO 10º.- APERTURA DE OFERTAS**

La apertura de ofertas se hará el día **6 de abril de 2017 a la hora 14:00** en la Sala de Actos de la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones, sita en calle Florencio Sánchez 158, Ciudad de Canelones.-

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular manifestaciones, aclaraciones que deseen.

#### **ARTICULO 11º.- EVALUACION DE OFERTAS**

**a) Procedimiento de conversión en una sola moneda para la comparación de ofertas.**

En caso de haber solicitado cotización en moneda extranjera, la Oficina peticionante, al momento de comparación de las ofertas, hará la conversión a moneda nacional de acuerdo al arbitraje y tipo de cambio interbancario vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay el día anterior a la fecha de apertura de ofertas.

**b) La comparación de las ofertas se realizará de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación y su correspondiente ponderación:**

Se calificará a los Licitantes habilitados para ofertar, de acuerdo al estudio de sus antecedentes, referidos en particular a los equipos ofertados, asignándole un puntaje por los mismos (Pa):

**Antecedentes de la empresa:**

a) **Antecedentes como proveedor I. de C.:** Se tomarán en cuenta los antecedentes como proveedor de la Intendencia. La falta de antecedentes en este aspecto no podrá ser un elemento descalificador. Se puntuará de la siguiente manera:

- proveedores que no hayan tenido observaciones en los últimos 5 años recibirán 30 puntos
- proveedores que en ese mismo período hayan recibido observaciones por faltas leves, o quienes no tengan antecedentes como proveedor, recibirán 15 puntos
- en el caso de tener observaciones por faltas graves no se otorgará puntaje.

**b) Antigüedad de la firma en plaza:**

- más de 10 años 20 puntos
- entre dos y 10 años 10 puntos
- menos de dos años sin puntaje.

**c) Referencias:**

Se considerarán las referencias comerciales y financieras presentadas por el oferente otorgándose 10 puntos en caso de ser todas las referencias positivas y sin puntaje en caso de alguna referencia



negativa.

d) **Servicio técnico:** Se puntuarán los siguientes aspectos:

- Repuestos: certificación del fabricante y/o distribuidor autorizado que garantice la existencia de repuestos para el mantenimiento y reparación del equipo por un tiempo no inferior a diez años para la máquina ofrecida. (16 puntos)
- ubicación del taller donde se realizan los servicios (6 puntos para talleres ubicados en los Departamentos de Canelones o Montevideo, 3 cuando el taller se ubica en otros departamentos limítrofes, 0 en caso contrario)
- Instalaciones: certificación del fabricante y/o distribuidor autorizado donde conste que cuenta con mínimo un (1) taller propio para efectuar las reparaciones y mantenimiento (preventivo y correctivo) de la máquina ofrecida.(9 puntos)
- Personal : Certificación del fabricante y/o distribuidor autorizado donde conste que cuenta en su planilla de trabajo con mínimo un (1) operario especializado para efectuar las reparaciones y mantenimiento (preventivo y correctivo) de la máquina ofrecida. (9 puntos)

**Cuadro de Ponderación de Antecedentes.**

Criterio	Puntaje máximo
Antecedentes como proveedor de la I. de C.	30
Antigüedad	20
Referencias	10
Servicio técnico	40

**Calidad:**

En función de los antecedentes de la marca y el modelo en la Intendencia de Canelones.

Para ello se tendrán en cuenta los siguientes aspectos y sus respectivas ponderaciones:

- Número de equipos de la misma marca y modelo que se encuentran en funcionamiento en la I. de C. Se puntuará entre 0 y 100 puntos para lo cual se ordenarán los valores de mayor a menor, se asignarán 50 puntos al valor promedio, 100 al de mejor valoración y proporcionalmente al resto.
- Horas anuales promedio de trabajo efectivo de cada equipo o kilómetros recorridos para el caso de camiones. Se puntuará entre 0 y 100 puntos para lo cual se ordenarán los valores de mayor a menor, se asignarán 50 puntos al valor promedio, 100 al de mejor valoración y proporcionalmente al resto.

Las Horas o kilómetros anuales de los últimos cinco años se consideran a su valor real, entre 5 y 8 años al número de horas o kilómetros se le aplicará un coeficiente de mayoración de 1,15 y en caso de máquinas con más de 8 años el número de horas o kilómetros se multiplicará por 1,30.

- Satisfacción de los reclamos realizados al proveedor. La puntuación se hará en función de la cantidad de reclamos y la gravedad de los mismos. Recibirán el puntaje máximo aquellos equipos que no presenten reclamos insatisfechos. No recibirán puntuación aquellos que no hayan satisfecho reclamos por causas consideradas graves, entendidas éstas como las que inhabilitan el uso del equipo por un período superior a 15 días.

Para estos primeros tres ítems los equipos que no tengan antecedentes recibirán la puntuación intermedia.

- Aspectos técnicos diferenciales que se explicitarán para cada equipo en particular, cuando dichos aspectos sean varios se especificará su respectiva ponderación. El Ítem tendrá puntuación 100 (cien) cuando la máquina satisfaga todos los aspectos técnicos diferenciales, 0 (cero) cuando no satisfaga ninguno y valores intermedios cuando la satisfacción sea parcial en función de la ponderación que cada aspecto

reciba.

- Garantía: se considera positivamente la extensión del servicio de garantía otorgándose 100 puntos para garantías mayores a dos años y sin puntaje en caso contrario.
- Mantenimiento: se considera positivamente la extensión del servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo otorgándose 100 puntos para plazos de mantenimiento mayores a cinco años y sin puntaje en caso contrario.
- Procedencia: se adjudicarán 100 puntos a los equipos procedentes de países del Mercosur; 80 para los equipos procedentes del resto de América, Japón y Corea; 60 para los equipos de procedencia Europea; y 40 puntos para el resto.
- Las empresas deberán indicar si para el mantenimiento de los equipos utilizarán lubricantes ANCAP. Aquellas que así lo declaren recibirán una bonificación del 10% en todas las puntuaciones referentes a calidad de producto.

Las puntuaciones de los tres primeros ítem surgirán de los registros existentes en las distintas dependencias de la I. de C.

El cuarto ítem sólo se considerará si existe mención explícita en los pliegos de condiciones particulares de la maquinaria correspondiente.

Todos los aspectos relacionados con la calidad de los productos serán evaluados por los técnicos designados por la Intendencia de Canelones de acuerdo a los antecedentes reunidos y a su exclusivo criterio.

#### **Cuadro de Ponderación de Calidad de Producto.**

<b>Criterio</b>	<b>Ponderación</b>
Número de equipos	20%
Horas o kilómetros anuales promedio de trabajo	12%
Satisfacción de los reclamos	12%
Aspectos técnicos diferenciales	20%
Garantía	8%
Mantenimiento	8%
Procedencia	20%

Se sumarán los puntajes obtenidos en cada ítem afectados por su ponderación.

### Propuesta económica:

Se compararán las ofertas de cada licitante con los de aquella que presenta la oferta de menor precio. Se sigue el criterio de a mayor precio menor puntuación y se asignan 100 puntos a la oferta más económica.

La fórmula a aplicar para asignar puntaje a cada oferta es la siguiente

$$Pe = 100 (1 - (V-Vo)/V)$$

Donde

V: Precio de la oferta

Vo: Precio de la oferta más económica

Pe: ponderación de la oferta

El puntaje se redondeará a valores enteros.

Finalmente y en función de los puntajes obtenidos en cada uno de los criterios generales considerados (antecedentes de la empresa, calidad del producto, propuesta económica) se elaborará un cuadro que considere los puntajes obtenidos y sus ponderaciones para cada firma de acuerdo al siguiente criterio

Criterio General	Ponderación
Antecedentes de la empresa	10
Calidad	50
Propuesta económica	40

De esta manera se asigna un puntaje total a la propuesta según la siguiente fórmula:

$$Pt: 0,10 Pa + 0,5 Pc + 0,4 Pe$$

Con el valor así obtenido se asigna un concepto a la oferta presentada de acuerdo al siguiente cuadro.

Clasificación	Puntaje ponderado (Pt)
Excelente.	91 a 100
Muy Superior.	81 a 90
Superior.	71 a 80
Muy Buena.	61 a 70
Buena.	51 a 60
Regular.	41 a 50
Menos que Regular.	29 a 40
Mala.	15 a 28
Muy Mala.	6 a 14

Y considerando esta tabla la comisión asesora recomendará la adjudicación entre aquellas ofertas que obtengan la mejor clasificación.

#### **ARTICULO 12°.- ADJUDICACION Y EMISION DE ORDEN DE COMPRA O FIRMA DE CONTRATO.**

La adjudicación se pueda dividir de determinada forma entre dos o más oferentes.

Una vez dictado el acto de adjudicación, e intervenido el mismo por el Tribunal de Cuentas, se notificará a todos los oferentes y previo la emisión de la orden de compra o firma del contrato, se le solicitará al adjudicatario, **la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones formales de contratar con el Estado.**

Se exigirá al adjudicatario:

- Se verificará en el **RUPE** la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda. A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, **deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE**, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá acceder en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y

videos.

**IMPORTANTE!** Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 días hábiles a partir de la Notificación de la Resolución a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

- Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el **Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras**, creado por la Ley N°16497 de 15 de junio de 1994 y en caso de ser adjudicatarias deberán constituir domicilio en el mismo.

- Respecto a los bienes a importar se realizarán los trámites para dicha importación, debiendo la empresa adjudicataria proporcionar a la Comuna la documentación que esta le solicite.

- El cómputo de los plazos para la entrega de los bienes adjudicados se iniciará el día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de la Orden de Compra.

### **ARTICULO 13 LUGAR DE ENTREGA**

Todos los bienes deberán ser entregados en:

Departamento: Canelones, Ciudad de Canelones en lugar a definir por la Intendencia de Canelones.

Dirección: A coordinar con Dirección General de Administración.

### **ARTICULO 14°.- CUMPLIMIENTO Y PAGO**

**14.1.-** El adjudicatario deberá efectuar la entrega de los materiales, **a partir del día hábil siguiente de la emisión de la orden de compra o de la firma del contrato según el objeto de la contratación.**

La administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su

costo y dentro del plazo que fije la administración deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido con la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el art. 14.1 y 14.2. Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la administración, la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de fiel cumplimiento del Contrato, y aplicar las moras y penalidades dispuestas en el presente Pliego en caso de corresponder.

**14.2.-** El pago, se efectuará **previo control del estado ACTIVO en RUPE y Certificados vigentes de BPS y DGI.**

**14.3.-** El pago se hará con fondos del FIDEICOMISO 2016.-

#### **ARTICULO 15º.- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**15.1.-** En caso de corresponder, cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecido (\$3.279.000), el adjudicatario deberá constituir una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación.

El adjudicatario constituirá la garantía en la Dir. de Rec. Financieros de la Intendencia de Canelones, mediante depósito en efectivo, o valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

La devolución de dicha garantía se efectuará una vez se haya dado cumplimiento a las obligaciones asumidas.-

#### **ARTICULO 16º.- CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

Las consultas sobre el presente pliego así como la solicitud de prórroga, se efectuarán **vía e-mail: [licitaciones@imcanelones.gub.uy](mailto:licitaciones@imcanelones.gub.uy)**, hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha prevista para la presentación de las propuestas y con

presentación de constancia de compra del pliego.-

Las consultas y las respuestas, así como la prórroga de la recepción de ofertas, serán publicadas en la página Web de ACCE, donde se encuentra publicado el llamado [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) .-

#### **ARTICULO 17º.- COSTO DEL PLIEGO**

Todo oferente deberá adquirir el presente Pliego de Condiciones Particulares, el mismo se encuentra a la venta en el Congreso Nacional de Intendentes, sito en el 2º piso de la Intendencia de Montevideo y en la Sección Ingresos Varios de la Intendencia de Canelones, calle Tomás Berreta 370 de la ciudad de Canelones, previo pago de la suma de \$ 10.000.

#### **ARTICULO 18º. - DISPONIBILIDAD DEL PLIEGO EN LA WEB Y ACEPTACION.**

El Pliego de Condiciones Particulares, se encuentra publicado en el Sitio Web en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

El solo hecho de presentar la oferta implica el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos que rigen la presente Licitación.

Canelones, marzo de 2017.