



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN
SECTORIAL DE
INFRAESTRUCTURA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

LICITACION ABREVIADA Nº 67/2022

Contratación de 1 (un/una) profesional Arquitecto/a Metrajista para cumplir tareas de consultoría en la Dirección Sectorial de Infraestructura de ANEP

**INDICE GENERAL**

- Art.1** OBJETO DEL LLAMADO
- Art.2** EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD
- Art.3** PRECIO Y CONSULTA DE PLIEGOS
- Art.4** CONDICIONES DEL SERVICIO PROFESIONAL
- Art.5** PLAZO DE CONTRATACIÓN
- Art.6** REMUNERACION Y AJUSTE DEL PRECIO
- Art.7** CONDICIONES DE LOS OFERENTES
- Art.8** CONSULTAS, RESPUESTAS D E LA ADMINISTRACIÓN Y PLAZOS
 - 8.1- Consultas
 - 8.2- Plazos
- Art.9** DE LA OFERTA
- Art.10** PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA
- Art.11** FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- Art.12** DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA
- Art.13** APERTURA DE LAS OFERTAS
- Art.14** CRITERIOS DE EVALUACION DE LA OFERTA
- Art.15** ADJUDICACIÓN
 - 15.1- Notificación de la adjudicación
 - 15.2- Documentos a presentar por el adjudicatario
 - 15.3- Firma del contrato
- Art.16** NOTIFICACIONES
- Art.17** FORMA Y PLAZO DE PAGO
- Art.18** CESIÓN DE CRÉDITO
- Art.19** SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO
 - 19.1- DEL INCUMPLIMIENTO
 - 19.2- MULTAS
- Art.20** NORMATIVA APLICABLE

ANEXOS

- ANEXO I- DECLARACIÓN JURADA
- ANEXO II- MODELO CURRICULUM VITAE

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN
SECTORIAL DE
INFRAESTRUCTURA**Art. 1. OBJETO DEL LLAMADO**

1.1 El Consejo Directivo Central de la A.N.E.P convoca a 1 (un/una) profesional Arquitecto/a Metrajista para cumplir tareas de consultoría en la Dirección Sectorial de Infraestructura de CODICEN en el departamento de Montevideo.

1.2 Tareas:

- Pre costeo de obra en etapa de anteproyecto
- Elaboración del Cronograma de Obra
- Cómputo de metrajes y presupuesto oficial del proyecto
- Reuniones de coordinación con Arquitectos Proyectistas

Art. 2 .EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

ANEP se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa del procedimiento sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. ANEP no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

Art. 3. PRECIO Y CONSULTA DE PLIEGOS**3.1 Los Pliegos no tienen costo.**

3.2 Cualquier interesado podrá consultar los Pliegos del presente llamado en el sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE) a partir de la publicación de la convocatoria (www.comprasestatales.gub.uy)

Art. 4 . CONDICIONES DEL SERVICIO PROFESIONAL

4.1.1 El Profesional contratado cumplirá tareas de Consultor para la Dirección Sectorial de Infraestructura del Consejo Directivo Central de la ANEP

4.1.3 El Profesional deberá establecer dirección, número de teléfono fijo, número de celular y correo electrónico, ante la Dirección Sectorial de Infraestructura del CODICEN.

4.1.4 La actuación del servicio profesional será evaluada semestralmente por la Dirección Sectorial de Infraestructura de CODICEN y será considerada para futuras contrataciones, renovaciones o ampliaciones del contrato.

4.1.5 El servicio Profesional se debe realizar en forma continua.

**Art. 5 .PLAZO DE CONTRATACION**

5.1 La vigencia del contrato será de 18 (dieciocho) meses a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato y/o hasta que la suma de las remuneraciones mensuales que devengue, ascienda al monto de \$ 3.000.000,00 (pesos uruguayos tres millones) con IVA incluido, excepto comunicación en contrario por parte de ANEP con un pre aviso de 30 (treinta) días mediante notificación escrita a través de los procedimientos de notificación establecidos en el presente Pliego, ó por parte del profesional contratado con un pre aviso de 90 (noventa) días presentado en forma escrita.

5.2 El incumplimiento del plazo de anticipación a la renuncia por parte del adjudicatario generará la aplicación de una multa de 30 UR.

5.3 La Administración durante la vigencia del contrato podrá rescindir unilateralmente el mismo, mediante resolución debidamente fundada del CO.DI.CEN. sin perjuicio de la no renovación al vencimiento con el preaviso establecido en el Art. 5.1.

Art. 6 . REMUNERACION Y AJUSTE DEL PRECIO**6.1. Remuneración**

6.1.1 Para el pago de honorarios hasta el monto establecido en el artículo 5.1 se aplicarán los siguientes criterios:

HONORARIOS POR TIPO Y FRANJA		
Tipo de proyecto	Base de cálculo honorarios por m2 de intervención	
	Area hasta 1000 m2	Area mayor a 1000 m2
Obra nueva	\$ 62	\$ 44
Ampliaciones, adecuaciones y refacciones	\$ 73	\$ 51
Obras exclusivas de Instalaciones eléctrica, sanitaria, gas e incendio en espacios exteriores	\$ 18	\$ 15
* Aclaraciones m2 es el correspondiente al área edificada Espacios exteriores techados se pondera 80 % del área Espacios exteriores abiertos se pondera 60 % del área		

6.2 Ajuste del Precio

6.2.1 El monto de los valores por m2 establecidos precedentemente se ajustarán en enero de cada año, de acuerdo a la variación del IPC tomando como base de cálculo la fecha de la firma del contrato perfeccionado.

6.2.2 No se aceptará otra fórmula de ajuste.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN
SECTORIAL DE
INFRAESTRUCTURA

6.2.3 No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora

Art. 7 . CONDICIONES DE LOS OFERENTES

7.1 El oferente deberá cumplir las condiciones establecidas en el Art. 46 del TOCAF.

7.2 A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los Arts. 46 y 76 del TOCAF

7.3 Tener título universitario de Arquitecto habilitante para ejercer la profesión en el territorio nacional

7.4 Estar afiliado y en estado Activo en la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios del Uruguay

7.5 Debe contar con experiencia acreditada en metraje y presupuestación de obra que avalen la especialización y solvencia en la tarea objeto del llamado.

Art. 8 . CONSULTAS, RESPUESTAS DE LA ADMINISTRACION Y PLAZOS

8.1 Consultas

8.1.1 Las consultas o solicitudes de prórroga del Acto de Apertura relativas al llamado, podrán ser formuladas por cualquier interesado desde la publicación del presente llamado en el sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales **hasta el día 05 -12- 2022**

8.1.2 Deberán enviarse a través del correo electrónico licitacionesagyc@anep.edu.uy dirigido al Area de Gestión y Contralor de Obras. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

8.1.3 La Administración comunicará a los interesados las respuestas a las solicitudes de aclaraciones **hasta el día 09-12 2022**, a través de la publicación en el sitio web de ARCE y vía correo electrónico al eventual oferente que realice la consulta de acuerdo a los datos que consten en el RUPE.

8.2 Plazos

8.2.1 Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles. Se entenderá por días hábiles aquellos en los que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas.

8.2.2 Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

8.2.3 Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

**Art. 9 . DE LA OFERTA**

9.1 El sólo hecho de presentarse al llamado, implica la plena aceptación sin reservas por parte de los oferentes, de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y anexos.

9.2 No se admitirán ofertas que contengan cláusulas abusivas.

9.3 Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contravenga el presente Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

- a) las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos o servicios.
- b) las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
- c) las que autoricen al proveedor de servicios a modificar los términos de este Pliego.
- d) la cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.
- e) las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
- f) las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

Art. 10 . PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

10.1 El oferente **deberá mantener la propuesta presentada por un plazo no inferior a los 90 (noventa) días hábiles, computables desde el día siguiente al Acto de Apertura.**

10.2 Vencido el plazo establecido en el numeral anterior sin que el CODICEN se hubiese pronunciado, se entenderá sucesivamente prorrogado el plazo de mantenimiento de oferta por un término igual al original, excepto que el oferente ponga en conocimiento de la Administración – por escrito – y con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación al vencimiento, su decisión de retirar la oferta formulada al expirar el plazo estipulado.

10.3 No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores; en caso contrario la Administración, desestimaré la oferta presentada.

Art. 11. FORMA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán presentadas exclusivamente en línea en la plataforma electrónica de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy , **previamente a la fecha y hora establecidos por ANEP para la Apertura Electrónica .**



Se adjunta el Manual para ofertar en línea de ARCE, pudiendo los interesados consultarlo en www.comprasestatales.gub.uy.

Constituye una carga del oferente constatar que los archivos adjuntos a la oferta hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica.

Art. 12 . DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA

12.1 La documentación electrónica adjunta a la oferta se ingresará en archivos con formato no editable, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

12.2 Los documentos que el oferente deba agregar a su oferta y que sólo existan en soporte papel, deberá ser digitalizados para adjuntarlos. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF previo a la contratación.

12.3 DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA OFERTA - Requisito excluyentes

- Declaración Jurada firmada (de acuerdo a modelo ANEXO II)
- Cédula de identidad vigente
- Título universitario de grado ARQUITECTO/A habilitante para ejercer a nivel nacional
- Currículum vitae (de acuerdo al modelo del Anexo II), debiendo adjuntar las correspondientes constancias y/o certificados, que acrediten lo declarado conforme a lo establecido en el Artículo 14.2 literales A y B del presente Pliego.

ESTOS DOCUMENTOS SON REQUISITOS EXCLUYENTES DE ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

Art. 13 APERTURA DE LAS OFERTAS

En la fecha y hora indicadas se efectuará la apertura de las ofertas recibidas en forma automática y el Acta de Apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del Acta.

Será responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.



APERTURA ELECTRÓNICA	
FECHA:	19 DE DICIEMBRE DE 2022
HORA:	11:00

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Art. 14 CRITERIOS PARA EVALUACIÓN DE LA OFERTA

14.1 La Administración evaluará las propuestas que resultaron admisibles desde el punto de vista formal, a través de un Tribunal Evaluador conformado por 2 (dos) Arquitectos y un representante del Área de Gestión y Contralor de Obras de la Dirección Sectorial de Infraestructura de CODICEN, de acuerdo a los factores y ponderación que se detallan en los artículos siguientes. La Administración podrá solicitar aclaraciones al oferente en el marco del Art. 65 del TOCAF.

FACTORES	PONDERACIÓN MÁXIMA
FORMACION ACADÉMICA	25 puntos
EXPERIENCIA PROFESIONAL PARTICULAR EN ANEP EN COMPUTOS DE METRAJES Y PRESUPUESTACION DE OBRA. (Experiencia específica)	15 puntos
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN COMUPUTO DE METRAJES Y PRESUPUESTACION DE OBRA EN EL AMBITO PRIVADO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	60 puntos
PUNTAJE TOTAL ANTECEDENTES	100 puntos

El postulante deberá obtener un puntaje mínimo total de 40 (cuarenta) puntos para poder ser adjudicatario del presente llamado.



14.2 ANTECEDENTES

La ponderación máxima será de 100 (cien) puntos

El ordenamiento del puntaje de los oferentes en cada ítem a valorar se realizará en forma directamente proporcional al mayor puntaje que se registre.

A- FORMACIÓN ACADÉMICA

Se ponderarán los siguientes estudios complementarios debidamente acreditados mediante constancias, certificados y/o títulos:

- Seminarios y talleres vinculados a la tarea objeto del llamado (debiendo constar la carga horaria)
- Cursos de actualización profesional (debiendo constar la carga horaria)
- Posgrados y/o maestrías vinculados a la tarea objeto del llamado

B- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL ÁMBITO PÚBLICO Y/O PRIVADO

Se ponderará exclusivamente la experiencia profesional debidamente acreditada en metrajes y presupuestación de obra en el ámbito público y en el ámbito privado.

Las constancias de experiencia profesional en empresas/clientes privados u Organismos Públicos deberán contener: fecha de emisión, datos del Organismo que la emite, nombre, cargo y teléfono del referente, funciones desempeñadas, período de actividad profesional y evaluación de desempeño, para ser consideradas.

La experiencia profesional en ANEP que declare el oferente, será verificada por la Administración.

B1- EXPERIENCIA EN EL AMBITO PÚBLICO

- Experiencia profesional específica en ANEP
- Experiencia profesional en otros ámbitos públicos

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN
SECTORIAL DE
INFRAESTRUCTURA

B.1.1- La experiencia profesional en el ámbito público en ANEP será ponderada de la siguiente forma:

- 1) Experiencia profesional específica en ANEP en metrajes y presupuestación de obra
 - *Ponderación máxima 15 (quince) puntos*
- 2) Se considerarán como deméritos:

Antecedentes negativos vigentes en el RUPE

- suspensiones en ANEP: *-20 (menos veinte) puntos.*
- observaciones en ANEP: *-5 (menos cinco) puntos por cada una.*

B.1.2- La experiencia profesional en el ámbito privado y otros Organismos públicos será ponderada de la siguiente forma:

- 1) Experiencia profesional en metrajes y presupuestación de obra
 - *Ponderación máxima 60 (sesenta) puntos*
- 2) Se considerarán como deméritos:

Antecedentes negativos vigentes en el RUPE

- sanciones graves en otros Organismos Públicos *-20 (menos veinte) puntos*
- sanciones menores en otros Organismos públicos..... *-5 (menos cinco) puntos por cada una*

Art. 15 . ADJUDICACION

La adjudicación se realizará a la oferta que habiendo cumplido los requisitos de admisibilidad y superado los 40 (cuarenta) puntos totales, haya obtenido el mayor puntaje total de acuerdo a los criterios establecidos en el Artículo 14 precedente

En el presente llamado no se admitirá la Cesión de Contrato.

15.1 Notificación de la adjudicación

15.1.1 La adjudicación se efectuará por acto administrativo de CODICEN, el que será notificado a todos los oferentes al correo electrónico registrado en el RUPE (con acuse de recibo) y publicado en el sitio web de la Agencia Reguladora de Compras del Estado (ARCE).

15.1.2 Aquellos oferentes que se consideren perjudicados por el acto administrativo que dispone la adjudicación y por tanto decidan recurrir el mismo, deberán presentar el correspondiente escrito en el plazo reglamentario.

15.1.3. Si al momento de la adjudicación, el oferente que resulte adjudicatario no cuenta con el Seguro Ley N° 16074 vigente (regulación de los seguros sobre accidentes de trabajo y



enfermedades profesionales) como así tampoco hubiese adquirido el estado “ACTIVO” en el RUPE se le otorgará un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin dar cumplimiento con ambos requisitos, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente calificado, en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

15.2 Documentos a presentar por el adjudicatario

15.3 Una vez notificado el acto de adjudicación y previo a la firma del contrato, la Administración otorgará al adjudicatario **un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles para presentar:**

- Título original de grado Arquitecto/a, copia autenticada ó Certificado Notarial que lo acredite
- Cédula de identidad original
- Constancias y/o certificados originales de estudios declarados y acreditados en el Currículum Vitae
- Constancias originales de experiencia profesional declarada en el Currículum Vitae (excepto las correspondientes a ANEP)
- “Certificado al día” emitido por la Caja de Jubilaciones de Profesionales Universitarios

Si el adjudicatario no presentara en tiempo y forma esta documentación, ANEP dispondrá la adjudicación al siguiente oferente con mayor ponderación.

15.4 Firma del Contrato

Cumplida en tiempo y forma la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente, CODICEN procederá a la redacción y posterior firma del Contrato de arrendamiento de servicios profesionales con el adjudicatario.

Art. 16 . NOTIFICACIONES

16.1 Podrá practicarse en oficinas de la Administración ó en el domicilio de notificación que consta en el RUPE, por telegrama colacionado, carta certificada con aviso de retorno, telefax o cualquier otro medio idóneo que proporcione certeza en cuanto a la efectiva realización de la diligencia y a su fecha, así como a la persona a la que se ha practicado, según lo establecido por el Art. 91 del Decreto 500/91.

Art. 17. FORMA Y PLAZO DE PAGO

17.1 La Administración **NO** aceptará facturas Contado

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN
SECTORIAL DE
INFRAESTRUCTURA

17.2 La facturación se realizará exclusivamente en pesos uruguayos

17.3 Las facturas deben contener: a) el concepto de los honorarios, los datos de la licitación (número y año) y el mes del servicio que se factura, b) RUT de ANEP, c) fecha de la factura, d) discriminación del monto básico, el impuesto y el total.

17.4 No se aceptarán facturas que no cumplan lo expresado en los numerales precedentes.

17.5 Las facturas se presentarán en el Área de Proyectos de la Dirección Sectorial de Infraestructura, la que emitirá nota de conformidad sobre los servicios efectivamente prestados.

17.6 El pago se efectuará dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días calendario contados a partir del día siguiente a la presentación de la factura formalmente correcta.

Art. 18 . CESION DE CRÉDITO

18.1 Las Cesiones de Crédito deberán presentarse en el Área de Contabilidad Financiera del Consejo Directivo Central.

18.2 No se aceptan Cesiones de Crédito futuros ni de facturas que no estén debidamente conformadas.

18.3 Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo.

18.4 Estando las Facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

18.5 Las Cesiones de Crédito que se presenten deberán incluir la siguiente cláusula: La Administración Nacional de Educación Pública se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión ocasionadas por incumplimientos de la empresa cedente.

18.6 Cuando se configure una Cesión de Crédito, según los artículos 1737 y siguientes del Código Civil: a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales, b) La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

18.7 Mientras se tramita la cesión de crédito quedará suspendido el plazo para el pago de las facturas previstos en el siguiente artículo del presente Pliego

Art. 19 . SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

19.1 DEL INCUMPLIMIENTO

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales asumidas por el adjudicatario, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos ó más de ellas):



- Observación escrita (cantidad máxima 5 para rescindir el contrato)
- Apercibimiento escrito
- Aplicación de sanciones económicas
- Rescisión del vínculo contractual
- Suspensión ó eliminación en ANEP con comunicación a la A.R.CE. la cual podrá hacerla extensiva a todos los Organismos estatales contratantes (Art. 76 del TOCAF)
- Comunicación de las sanciones al RUPE
- Demanda por daños y perjuicios

19.2 MULTAS APLICABLES

- a) Se aplicarán las multas establecidas en el presente Pliego. El Acto Administrativo o Resolución que imponga multas, que no puedan ser ejecutadas en el ámbito de la A.N.E.P., será título ejecutivo. En caso contrario serán descontadas de la siguiente facturación al acto administrativo que disponga la multa, previa notificación al interesado.
- b) el incumplimiento del plazo de anticipación a la renuncia por parte del adjudicatario generará la aplicación de una multa de 30 UR.
- c) la entrega fuera del plazo establecido por el Director Sectorial de Infraestructura, (sin razones debidamente fundadas y comunicadas vía escrita con antelación) del metraje y/o presupuestación de obra de un proyecto, generará la aplicación de una multa de 1/4 UR diaria

Art. 20. NORMATIVA APLICABLE

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- T.O.C.A.F., aprobado por el decreto del Poder Ejecutivo 150/012 y las normas modificativas vigentes a fecha de Apertura de las ofertas.
- Apertura electrónica: Decreto reglamentario N°275/013 del 3/9/2013
- Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en general a la fecha de apertura de la licitación.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares
- El Reglamento de Arquitectos Residentes aprobado por CODICEN por A. 34 Resol 38 del 14/5/14
- Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por los medios descriptos en el presente Pliego a los interesados
- Ordenanza N° 10 de la ANEP

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN
SECTORIAL DE
INFRAESTRUCTURA**ANEXO I****DECLARACIÓN JURADA DEL OFERENTE**

La empresa (RAZON SOCIAL) , RUT , representada por..... , C.I. en carácter de TITULAR con domicilio fiscal en y con domicilio de residencia en , departamento de afiliado y en estado Activo en la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios con el N° , correo electrónico..... , teléfono..... , se compromete a cumplir con el servicio profesional requerido en las bases del llamado a Licitación Abreviada N° ../2022.

La empresa declara estar en condiciones de contratar con la A.N.E.P. de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 46° del T.O.C.A.F., así como conocer y aceptar el Pliego y condiciones legales que rigen el presente llamado.

El firmante declara que los datos suministrados son correctos y completos y que conoce las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previstas en el artículo N° 239 del Código Penal.

Asimismo se compromete a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso, para el caso de litigio o cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar el presente llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

Firma:

Aclaración de firma:

Fecha: / /

Timbre
profesional

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN
SECTORIAL DE
INFRAESTRUCTURA

ANEXO II- CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	
CEDULA DE IDENTIDAD	
CREDENCIAL CÍVICA	
TELÉFONO	
CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO	

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO UNIVERSITARIO DE GRADO	INSTITUCIÓN	FECHA DE TITULACIÓN		ACREDITACIÓN (Indicar Si/No)
DIPLOMATURAS/POST-GRADOS/MAESTRIAS APLICABLES A METRAJE Y PRESUPUESTACIÓN DE OBRA	INSTITUCIÓN	FECHA DE TITULACIÓN	DURACIÓN DEL CURSO	ACREDITACIÓN (Indicar Si/No)
CURSOS DE ACTUALIZACIÓN APLICABLES A METRAJE Y PRESUPUESTACIÓN DE OBRA	INSTITUCIÓN	FECHA FINALIZACIÓN	CARGA HORARIA DEL CURSO	ACREDITACIÓN (Indicar Si/No)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. AMBITO PUBLICO

1.1- EXPECIFICA EN ANEP

AÑO, LOCAL Y UBICACIÓN DEL PROYECTO	DETALLE DE TAREA REALIZADA		Area de intervención (m2)	Nombre Arquitecto proyectista ANEP
	Metraje	Presupuestación		

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN
SECTORIAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.2- EN OTROS ORGANISMOS PUBLICOS					
AÑO, LOCAL Y UBICACIÓN DEL PROYECTO	DETALLE DE TAREA REALIZADA		Area de intervención (m2)	ACREDITACIÓN (Indicar Si/No)	
	Metraje	Presupuestación			

2. AMBITO PRIVADO					
AÑO, LOCAL Y UBICACIÓN DEL PROYECTO	DETALLE DE TAREA REALIZADA		Area de intervención (m2)	ACREDITACIÓN EMPRESA O CLIENTE PRIVADO (Indicar Si/No)	
	Metraje	Presupuestación			

OBSERVACIONES

ARQ. BETTINA LAGRECA

Enc. del Area de Gestión y Contralor de Obras

DSI | CODICEN