

## Normas que regulan el presente llamado

- **Apertura electrónica:** [Decreto N°142/018](#) de 14 de mayo de 2018.
- **TOCAF:** [Decreto N° 150/012](#) de 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes.
- **Acceso a la información pública:** [Ley N° 18.381](#) de 17 de octubre de 2008, modificativa [Ley N° 19.178](#) de 27 de diciembre de 2013.
- **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.381:** [Decreto N° 232/010](#) de 2 de agosto de 2010.
- **Protección de datos personales y acción de habeas data:** [Ley N° 18.331](#) de 11 de agosto de 2008.
- **Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331:** [Decreto N° 414/009](#) de 31 de agosto de 2009.
- **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales:** [Decreto N° 131/014](#) de 19 de mayo de 2014.

<https://www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado/sites/agencia-compras-contrataciones-estado/files/2019-04/Pliego%2Bde%2BSuministros%2Bby%2BServicios%2Bno%2Bpersonales.pdf>

- **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de Obras Públicas:** [Decreto N° 257/015](#) de 23 de setiembre de 2015.

## **Presentación de ofertas**

Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

No se recibirán ofertas por otra vía. Se deberá adjuntar el recibo correspondiente a la compra del Pliego. (No se acepta el ticket de transferencia bancaria como recibo de pago)

**La compra del pliego es requisito imprescindible.** Se deberá adjuntar el recibo correspondiente a la compra del Pliego entregado por las vías de atención:

**DIV.SS.CC. A) Presencial:** Dpto. de Tesorería, PB, de Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 horas; **B) Transferencia electrónica o Depósito en Redes de Cobranza:** comunicarse al mail: [dsc-tesoreria@hc.edu.uy](mailto:dsc-tesoreria@hc.edu.uy) (Solicitar los datos para la transacción y boleta de pago realizado).

**IMPORTANTE:** Tener presente el plazo de día y hora, ya que las transferencias realizadas desde otros bancos y los depósitos de cheques, demoran en ser acreditados.

DIV. RR. MM.- DPTO. IMPORTACIONES - 1953 Int 4843-4844

Se adjunta en Anexo II el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles. La documentación electrónica complementaria adjunta de la oferta se ingresará en archivos<sup>1</sup> con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). El mismo deberá contener las siguientes declaraciones (Ver Anexo I).

- 1) La oferta ingresada en línea vincula a la empresa en todos sus términos;
- 2) Acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego Particular y
- 3) Contar con capacidad para contratar con el Estado.

La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. En caso que al momento de la apertura la misma no se encuentre en RUPE, la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el artículo 65, inciso 7 del TOCAF a efectos de subsanar la referida carencia formal.

**Las muestras deberán presentarse hasta la hora fijada para el acto de apertura.**

Cuando por la naturaleza del suministro sea dificultoso o impráctico entregar una muestra, el oferente podrá optar por presentar con su oferta en línea, en la página de compras estatales, catálogos o folletos, especificar datos técnicos, o suministrar todo otro elemento necesario para identificar correctamente el artículo cotizado y permitir los informes técnicos pertinentes. **(Ver-Art.7 del Pliego Particular de Condiciones).**

**Garantía de mantenimiento de oferta Obligatoria y/o Opcional.**

Los oferentes deberán presentar garantía de mantenimiento de oferta, cuando las ofertas presentadas igualen o superen el tope de la Licitación Abreviada.

En este caso los oferentes deberán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de

<sup>1</sup>

fianza, por un valor fijo en moneda nacional de \$ 100.000 (cien mil pesos).

El original del recibo, emitido por la DSC, que acredite la constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, deberá ser presentado junto a la oferta on line. **(Ver-Art.8 al Art.8.2 del Pliego Particular de Condiciones).**

### **Información confidencial y datos personales.**

**(Ver Art.11 del Pliego Particular de Condiciones.) Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.**

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

#### **Se considera información confidencial:**

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

#### **En ningún caso se considera información confidencial:**

- la relativa a los precios
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

### **Apertura de las ofertas**

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas. Estas observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo electrónico, [licitac@hc.edu.uy](mailto:licitac@hc.edu.uy) y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

**En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras del Estado y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.**

## Anexo I – Formulario de Identificación del Oferente

El/La, La/os que suscribe/n \_\_\_\_\_ (*nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE*) en representación de \_\_\_\_\_ (*nombre de la Empresa oferente*) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado \_\_\_\_\_ (*descripción del procedimiento de contratación*), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

CI.: \_\_\_\_\_

RUT. \_\_\_\_\_

DOMICILIO EN: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

MONTO TOTAL DE LA OFERTA MAYOR EN MONEDA COTIZADA Y SU EQUIVALENTE EN  
MONEDA NACIONAL : \_\_\_\_\_

## Anexo II – Recomendaciones sobre la oferta en línea

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE<sup>2</sup> es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en [link](#) que se encuentra en el sitio web.**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, **deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado, en el caso que la presentación de su oferta no coincida exactamente con la solicitada por la Institución, deberá realizar la conversión correspondiente que permita la comparación correcta, (presentación, color, etc.).** Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z.
5. Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico [catalogo@arce.gub.uy](mailto:catalogo@arce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.
6. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial.

<sup>2</sup> Para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO  
DIV. RR. MM.- DPTO. IMPORTACIONES - 1953 Int 4843-4844

Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

7. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
8. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso<sup>3</sup>. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Contrataciones del Estado a efectos de su análisis. En caso de constatare la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

9. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.
10. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy).

<sup>3</sup> Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a “*interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles*”  
DIV. RR. MM.- DPTO. IMPORTACIONES - 1953 Int 4843-4844

***PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES - MODALIDAD PLAZA e  
IMPORTACIONES- PARA COMPRA DE EQUIPAMIENTO -  
REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y ACLARACIONES***

**ART. 1: REQUISITOS FORMALES QUE DEBE CUMPLIR EL OFERENTE PARA CONTRATAR.**

La Administración admitirá todas las ofertas que se presenten, presumiendo que todos los oferentes cumplen con los requisitos formales que acreditan que están en condiciones formales de contratar.

El oferente que resulte adjudicatario, tiene la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder en caso de incumplimiento.

Las Empresas radicadas en el exterior que resulten adjudicatarias deberán gestionar su inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

**ART. 2: FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS:**

**Modalidad PLAZA:**

**2. 1** Se especificará la procedencia de la mercadería ofertada.

**2. 2** Los oferentes deberán consignar por separado los tributos que gravan el objeto de la contratación ofertada. La omisión de este requisito no obstará la admisibilidad de las propuestas, pero en este caso el precio ofertado sin discriminación de los tributos correspondientes, se entenderá que están incluidos en el precio ofertado.

**Modalidad IMPORTACIONES:**

**2. 3** Las propuestas se presentarán en la modalidad importaciones con el INCOTERM que se especifique en el llamado, detallando de ser posible:

- a) Identificación y Domicilio del beneficiario
- b) Forma de Pago.
- c) Plazo de entrega de la mercadería.
- d) País de origen de la mercadería
- e) Puerto en que se estima será embarcada la mercadería y Puerto o Aduana de Entrada.
- f) Medio de Transporte.
- g) Peso bruto y peso neto de cada ítem y cantidad de bultos.
- h) Volumen de la mercadería cotizada en cada ítem.
- i) Posición NCM.
- j) Los oferentes que representen a empresas radicadas en el exterior, deberán presentar declaración jurada de que a la fecha de presentación de la oferta tienen vigente la representación invocada.



**2. 4** A los oferentes que sean adjudicatarios se les solicitará indefectiblemente un seguro: El mismo deberá estar a la orden del Hospital de Clínicas y será equivalente al 110% del valor de la factura, cubriendo todo riesgo, incluidos los de la vía de transporte elegida, guerra, wpa, rotura, robo, ratería, desde el depósito del vendedor al depósito del comprador, incluyendo 60 días de estadía en la Aduana de arribo.

### **ART. 3: CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.**

#### **3.1 - COTIZACIÓN DE LAS OFERTAS:**

En caso que se presenten ofertas en moneda extranjera, se convertirán a moneda nacional tomando el valor del arbitraje y tipo de cambio Interbancario que publique el BANCO CENTRAL DEL URUGUAY al cierre de las operaciones del día hábil anterior de la apertura.

Esta conversión será utilizada a los efectos de evaluar las ofertas.

Las ofertas plaza presentadas en moneda extranjera, se convertirán a moneda nacional de la forma establecida precedentemente, y se pagarán en moneda nacional tomando en cuenta el valor de conversión al momento de la presentación de la oferta.

Las ofertas modalidad Importaciones se pagarán en la moneda estipulada en la oferta.

#### **3.2 – CONDICIONES PARA OFERTAR:**

**3.2.1** El oferente deberá garantizar el suministro de repuestos por un período mínimo de 5 (cinco) años, a partir de la fabricación del equipo. A tales efectos se deberá indicar el año de fabricación de cada equipo cotizado.

**3.2.2** Los oferentes deberán expresar si el equipo requiere o no insumos. En caso que el equipo requiera insumos deberá expresar si los mismos son universales, o si requieren insumos exclusivos, vale decir si es necesaria la adquisición de una determinada marca (equipamiento insumo dependiente).

Los oferentes deberán detallar la vida útil de los insumos, la cual podrá ser expresada en unidades tales como: cantidad de horas de uso, cantidad de procedimientos, cantidad de disparos, tiempo, etc.

Los oferentes deberán garantizar stock de 5 (cinco) años, contados a partir del año de fabricación del equipo. El proveedor estará obligado a entregar insumos sin cargo, para el caso que la vida útil del insumo sea inferior a la expresada en su oferta.

En caso que no se efectúe este detalle, la Comisión Asesora de Adjudicaciones estará facultada para requerir dicha información.

**3.2.3** Se deberá establecer una garantía mínima de 1 (uno) año. Durante el plazo de garantía establecido el servicio de mantenimiento será sin costo.

**3.2.4** El oferente deberá cotizar el Service de Mantenimiento y Reparación sin respuestos, y deberá:

**a)** indicar la empresa que se hará cargo del servicio de mantenimiento y reparación. En caso que sea una empresa diferente a la adjudicataria, deberá identificar a la empresa (razón social, RUT) y en este caso la oferta deberá estar firmada además por la empresa que realizará el servicio de mantenimiento del equipo,

**b)** presentar el plan de mantenimiento anual que deberá coincidir con las condiciones estipuladas por el fabricante del equipo por un plazo total de 5 (cinco) años incluyendo el plazo de garantía,

**c)** establecer el costo del plan de mantenimiento con repuestos e insumos incluidos y el

de reparación sin repuestos, indicando el precio anual para cada año, posterior al vencimiento de la garantía,

d) el precio ofertado incluirá todos los insumos y repuestos necesarios incluidos en el plan de mantenimiento anual, y el costo de todas las reparaciones sin incluir los repuestos. El precio deberá mantenerse durante todo el período, pudiendo el oferente presentar fórmula de ajuste paramétrico. El adjudicatario o en su caso, la empresa responsable del servicio de mantenimiento y reparación, quedará obligado a ofertar el servicio de mantenimiento y reparación, en los mismos términos comprendidos en la oferta de adjudicación del equipo, debiendo la Administración invitar al adjudicatario, o a la empresa responsable del servicio de mantenimiento y reparación, a todos los procedimientos de contratación del servicio de mantenimiento, que se realicen dentro del plazo de 5 (cinco) años.

#### **ART. 4: PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

Las propuestas deberán presentarse hasta la hora tope fijada en la página web del Sistema de Compras del Estado.

#### **ART. 5: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Los plazos de mantenimiento de oferta serán de 60 (sesenta) días, contados a partir del Acto de Apertura para las contrataciones Plaza, y de 120 (ciento veinte) días a contar del acto de apertura para las contrataciones en la modalidad Importaciones..

El plazo se entenderá prorrogado en forma automática y sucesiva por idénticos períodos, hasta la finalización del procedimiento de contratación, o cuando el oferente manifieste en forma expresa que no aceptará una nueva prórroga.

#### **ART. 6: PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

El plazo de cumplimiento del contrato será establecido por el oferente en su propuesta. En caso que no se exprese por el oferente, el cumplimiento de la prestación objeto del contrato deberá hacerse efectiva dentro del plazo fijado por la Institución. En ambos casos el término se computará a partir de la notificación que el Tribunal de Cuentas ha intervenido el gasto referente a la adjudicación de su oferta.

#### **ART. 7: PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.**

La muestra deberá presentarse hasta la hora fijada para el acto de apertura cuando la misma sea catalogada de imprescindible .

El no cumplimiento de lo solicitado será causal de no consideración de la oferta.

En contrataciones cuyo objeto es mobiliario y/o útiles de oficina, productos alimenticios, materiales para mantenimiento y otros similares, cuando por la naturaleza del suministro sea dificultoso o impráctico entregar una muestra en el Acto de Apertura, o cuando se trate de productos conocidos en plaza, el oferente deberá presentar catálogos o folletos, especificar datos técnicos, o suministrar todo otro elemento necesario para identificar correctamente el artículo cotizado y permitir los informes técnicos pertinentes.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, el oferente deberá suministrar una muestra, a requerimiento del organismo licitante, si se entiende imprescindible la presentación de la misma para evaluar la oferta.

Asimismo, el oferente podrá indicar el lugar donde se encuentre el producto a efectos que el organismo contratante pueda concurrir para evaluar el mismo. En este caso, el funcionario del organismo licitante que concurra a evaluar el producto labrará el acta correspondiente.

En caso que esta evaluación implique costo de traslado y viáticos, los mismos serán de cuenta del oferente. En este último caso, el equipo técnico designado para realizar la

visita no podrá superar el número de 3 (tres) personas, de lo contrario, los costos que excedan serán de cuenta de la Administración.

La Administración podrá exigir a los oferentes la presentación de manuales de operación y/o uso, para lo cual se le otorgará plazo al oferente. En caso de incumplimiento de la entrega de dichos manuales en tiempo y forma se podrá desestimar la oferta.

#### **ART. 8: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

La garantía de mantenimiento de oferta, en caso de corresponder, se deberá presentar hasta la hora fijada para el Acto de Apertura.

Los depósitos de garantía que presenten los oferentes, se recibirán en el Departamento de Tesorería del Hospital de Clínicas (P. Baja).

##### **8.1 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA OBLIGATORIA.**

Los oferentes deberán presentar garantía de mantenimiento de oferta, cuando las ofertas presentadas igualen o superen el tope de la Licitación Abreviada.

En este caso los oferentes deberán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional de \$ 100.000 (cien mil pesos).

El original del recibo, emitido por la DSC, que acredite la constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, deberá ser escaneado y adjuntado a la oferta hasta la hora tope fijada para el Acto de Apertura.

##### **8.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA OPCIONAL.**

En caso de presentación de ofertas cuyo monto no iguale o supere el de la Licitación Abreviada, los oferentes podrán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional equivalente a 50 (cincuenta) Unidades Reajustables, tomando el valor de la Unidad Reajutable del día anterior a la apertura. En caso que el oferente opte por no presentar garantía, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será Título Ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la administración y la comunicación del hecho al RUPE.

#### **ART. 9: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

Los depósitos de garantía que presenten los adjudicatarios, se recibirán en el Departamento de Tesorería del Hospital de Clínicas (P. Baja).

##### **9.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO OBLIGATORIA.**

En las adjudicaciones cuyo monto iguale o supere el 40% (cuarenta por ciento) del tope de la Licitación Abreviada, los adjudicatarios deberán garantizar el fiel cumplimiento del contrato mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) de la adjudicación.

##### **9.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO OPCIONAL.**

En las adjudicaciones cuyo monto no iguale o supere el 40% (cuarenta por ciento) del tope de la Licitación Abreviada, los adjudicatarios podrán garantizar el cumplimiento del contrato mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) de la adjudicación.

En caso que el adjudicatario opte por no presentar garantía, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será Título Ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

#### **ART. 10: OFERTAS ALTERNATIVAS.**

Se podrá proponer modificaciones, alternativas o variantes de lo establecido en el Pliego, que puedan hacer más conveniente la oferta para la realización del contrato inclusive sin presentar la propuesta básica.

#### **ART. 11: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS OFERTAS.**

El contenido de las ofertas no se considerará información confidencial, salvo que, en forma fundada y expresamente, sean integradas con ese carácter por el oferente (artículo 10 de la Ley N.º 18.381, de 17 de octubre de 2008). No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

#### **ART. 12: NEGOCIACIONES.**

En caso de presentación de ofertas similares, así como en caso de precios inconvenientes, se podrá entablar negociaciones con aquellos oferentes que se precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio de acuerdo al Art. 66 del T.O.C.A.F.

De lo actuado en relación a cada proponente se labrará acta sucinta.

#### **ART. 13: DE LA ADJUDICACIÓN.**

13.1 La Administración se reserva el derecho de adjudicar hasta la cantidad publicada basándose en las necesidades de la Institución.

13.2 La Administración se reserva el derecho de dividir la adjudicación entre dos o más oferentes. En este caso, la resolución de adjudicación deberá expresar las razones que fundamentan su conveniencia.

#### **ART. 14: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

14.1 A los efectos de determinar la oferta más conveniente a los intereses de la Administración pública y las necesidades del servicio, se aplicará el cuadro de ponderación presentado en el **ANEXO II**, tomando en cuenta los siguientes factores de evaluación y criterios de ponderación sobre la base de un puntaje máximo por oferta de hasta 100 (cien) puntos.

14.2. Las ofertas que no se ajusten al objeto a contratar y/o a las especificaciones elaboradas por el servicio serán descartadas.

14.3. Las ofertas que no alcancen un mínimo de 15 (quince) puntos en calidad podrán ser descartadas.

14.4 Según los antecedentes negativos en Instituciones públicas estatales que consten en forma fehaciente de las empresas oferentes, podrán computarse puntuaciones negativas, de hasta 10 (diez) puntos del total de la oferta ponderada.

14.5 En caso que el equipo tenga costo de instalación, el mismo se sumará al precio del equipo y se evaluará en forma conjunta.

## **ART. 15: FORMAS y MEDIOS DE PAGO:**

### **15.1 FORMAS DE PAGO:**

15.1.1 El oferente deberá cotizar Crédito y en su caso proponer descuento por Contado en la modalidad Plaza. En la modalidad Importaciones deberá cotizar Contado.

15.1.2 El plazo de pago crédito es de 30 (treinta) días corridos a partir del primer día del mes siguiente a la conformación de la factura.

15.1.3 El plazo de pago contado en la modalidad Plaza es de 10 (diez) días corridos contados a partir del primer día hábil siguiente de la conformación de la factura.

En caso de incumplimiento de los términos antes referidos, el oferente podrá determinar un recargo por mora que no supere el establecido por el Poder Ejecutivo al amparo de lo dispuesto en el art. 71 del T.O.C.A.F.

### **15.2 MEDIOS DE PAGO**

#### **15.2.1 MODALIDAD IMPORTACIONES**

**15.2.1.1.** La Administración determinará en forma unilateral el medio de pago pudiendo optar entre Carta de Crédito o Giro Bancario de acuerdo al que le resulte más conveniente. Todos los costos relacionados con los medios de pago , serán de cargo del adjudicatario.

**15.2.1.2** El pago de la oferta adjudicada mediante carta de crédito deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- a) El 85% del monto total se pagará por el Banco en favor del beneficiario con la presentación de la documentación y siempre y cuando no se hayan formulado discrepancias, o las mismas se hayan levantado.
- b) El 15% restante se pagará por el Banco en favor del Beneficiario con la presentación del Acta de Recepción Definitiva de conformidad de la mercadería.
- c) Los gastos correspondientes a la carta de crédito son de cargo del beneficiario.

#### **15.2.2 MODALIDAD PLAZA**

**15.2.2.1** En el caso de las ofertas Plaza, el pago de la compra, será mediante el SIIF, o transferencia bancaria. Dicho pago se efectuará luego de la recepción de conformidad de cada equipo por el Hospital acreditada mediante la firma del acta de entrega definitiva del equipo.

## **ART. 16: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

**16.1** Entregar el equipo o los equipos adjudicados en tiempo y forma.

En el momento de la entrega del equipo en el Hospital de Clínicas, se labrará un acta de recepción provisoria la cual deberá ser suscrita por un representante de la empresa adjudicataria y un representante del Hospital de Clínicas. Transcurridos 10 (diez) días hábiles contados a partir de la instalación del equipo, sin que el Hospital formule observaciones, se entenderá configurada la recepción definitiva del equipo de

conformidad, y se deberá proceder a realizar el acta de recepción definitiva del equipo de conformidad, y se deberá proceder a realizar el acta de recepción definitiva.

En caso de surgir observaciones, las mismas deberán registrarse por escrito y notificarse al proveedor, y deberán ser subsanadas por la empresa. Resueltas las observaciones formuladas, se labrará un acta en las condiciones establecidas precedentemente, y a partir de la suscripción de esta última se hará exigible el pago.

#### **16.2 Entregar los manuales de uso y de mantenimiento de los equipos adjudicados.**

Los adjudicatarios deberán presentar por cada modelo de equipo adjudicado, un manual de uso por cada equipo y uno de mantenimiento.

El de uso deberá ser suministrado en idioma español y el de mantenimiento en idioma original y en inglés.

Se suministrará además la información en archivos en un formato digital no modificable por el usuario, por ejemplo en formato PDF.

A los efectos del presente pliego, se entiende que el manual de mantenimiento deberá incluir: teoría de funcionamiento, diagramas eléctricos hidráulicos, despiece, puntos de prueba, rutinas de mantenimiento preventivo, trouble shooting para mantenimiento correctivo en los diferentes soportes disponibles.

#### **16.3 Realizar los cursos de entrenamiento y capacitación del personal operativo.**

Para cada tipo de equipo se brindarán cursos de operación para capacitar al personal operativo de todos los turnos, sin costo. Se acordará con la Administración, la cantidad de cursos a impartir a los efectos de capacitar a todo el personal operativo, la carga horaria, y se fijarán las fechas y horas del dictado de los mismos. Los cursos deberán impartirse en idioma español. El plazo de garantía del equipo no comenzará hasta tanto se acredite la finalización de los cursos. No se considerará incumplimiento por parte de la empresa, cuando el personal asignado a participar en los cursos no concurra. En este caso la empresa deberá comunicar al Hospital las inasistencias, identificando el nombre y cédula de identidad del funcionario que hubiere inasistido.

Asimismo la empresa deberá cotizar el costo de los cursos, a efectos que de entenderlo pertinente, el Hospital pueda solicitar que se realicen nuevos cursos para otros operarios, pagando el costo de los mismos.

#### **16.4 Realizar los cursos de capacitación al personal técnico de mantenimiento.**

Se deberá impartir un curso de capacitación para el personal técnico de mantenimiento (aproximadamente 3 (tres) personas), referente al service de mantenimiento de los equipos ofertados indicando detalle de curso (horas, lugar, personas que lo impartirán, etc.), sin costo.

Este curso deberá como mínimo especificar la descripción de cada modelo de equipo que se adjudique y capacitar al personal técnico para atender las llamadas que por reclamos se formulen desde el servicio usuario, logrando de esta forma una instrucción mínima que permita poder resolver las “falsas alarmas” (primer llamado).

Asimismo la empresa deberá cotizar el costo de los cursos, a efectos que de entenderlo pertinente, el Hospital pueda solicitar que se realicen nuevos cursos para otros operarios, pagando el costo de los mismos.

**16.5 Registro del equipo en el MSP.** El adjudicatario tendrá plazo para presentar la constancia de Registro del equipo adjudicado de acuerdo a lo prescripto en el decreto del P.E. N° 3/2008 del 1.01.2008, de cinco días hábiles contados a partir de la notificación al adjudicatario de la intervención del gasto realizada por el Tribunal de Cuentas. Dicho plazo podrá prorrogarse por la Administración a solicitud del adjudicatario y por razones fundadas hasta la entrega provisoria del equipo. En caso de incumplimiento la

adjudicación se revocará de pleno derecho.

**16.6** Si correspondiera, el adjudicatario deberá hacerse cargo de la disposición final del o los equipos a ser dados de baja con el ingreso del nuevo equipo adjudicado en el presente procedimiento. El costo de desinstalación, traslado y disposición final serán de cargo del adjudicatario

#### **ART. 17: MULTAS.**

La Administración podrá aplicar a la adjudicataria las siguientes multas:

**17.1** De no procederse por parte de la empresa adjudicataria al cumplimiento de la prestación objeto del contrato en el plazo convenido y de conformidad, la Administración podrá optar entre rescindir el contrato por incumplimiento o exigir el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el adjudicatario. En cualquiera de las opciones, constatado el incumplimiento, la Administración ejecutará la garantía de cumplimiento de contrato, y procederá a la aplicación de las multas estipuladas en el presente pliego..

**17.2** En caso que la Administración no opte por rescindir el contrato por incumplimiento, en forma adicional a la ejecución de la garantía del contrato, la Administración podrá aplicar las siguientes penalidades:

**17.3** De no procederse por parte de la empresa adjudicataria a la entrega de los equipos en propiedad, en el plazo convenido y funcionando en las condiciones técnicas requeridas, la Administración podrá aplicar una multa diaria adicional equivalente al 0,05% del precio del equipo no entregado, por cada día de atraso, hasta la efectiva entrega del mismo en condiciones técnicas de uso. La multa no podrá exceder el equivalente al costo del equipo.

**17.4** Si durante el plazo de garantía el equipo sufre algún desperfecto, y el mismo no es reparado en tiempo y forma por la empresa adjudicataria, incumpliendo con la entrega del equipo en el plazo convenido y funcionando en las condiciones técnicas requeridas, el Hospital de Clínicas podrá aplicar una multa diaria adicional equivalente al 0,05% del precio del equipo no entregado por cada día de atraso, hasta la efectiva entrega del mismo en condiciones técnicas de uso. La multa no podrá exceder el equivalente al costo del equipo.

**17.5** En caso de no cumplimiento al dictado de los cursos de entrenamiento y capacitación al personal operativo, y al personal técnico de mantenimiento en las condiciones pactadas, podrá aplicar una multa adicional equivalente a 2 (dos) Unidades Reajustables por cada día de atraso, por cada uno de los cursos a los cuales se comprometió dictar la adjudicataria. El monto de esta multa no podrá exceder el equivalente al 50% ( cincuenta por ciento) del precio del equipo.

**17.6** En caso que se proceda a la revocación de la adjudicación de compra, por incumplimiento del adjudicatario de presentar la constancia de Registro del equipo adjudicado, o constancia de solicitud del Registro ante el MSP, de acuerdo a lo prescripto en el Decreto del P.E. 3/2008 del 1.01.2008, la Administración podrá aplicar una multa adicional equivalente al precio del o los equipos adjudicados.

**17.7** En caso que frente al incumplimiento, la Administración opte por rescindir el contrato, adicionalmente a la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato se aplicará una

multa equivalente al precio del equipo.

**17.8** En caso que el adjudicatario o la empresa responsable del servicio de mantenimiento, no se presenten a los procedimientos de contratación que efectúe la Administración para la contratación del servicio de mantenimiento del equipo adjudicados, o que presenten una oferta diferente y más desventajosa a la estipulada en el procedimiento de compra del equipo, se les aplicará una multa equivalente al monto de la adjudicación de la contratación del servicio de mantenimiento, o en caso que se haya declarado desierto, del monto equivalente a la autorización para gastar efectuada en el procedimiento respectivo. El adjudicatario del equipo será solidariamente responsable del incumplimiento en el que incurra la empresa responsable del servicio de mantenimiento.

**17.9** El monto de cualquiera de las multas establecidas en este Pliego podrá ser descontado del pago del precio del equipo respectivo, o de cualquier otra obligación de pago de dinero que la Administración tenga pendiente de cumplimiento respecto de la empresa que incurrió en incumplimiento.

**17.10** La Administración podrá aplicar en forma acumulativa cualquiera de las multas estipuladas, sin perjuicio de reclamar adicionalmente la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato, así como los daños y perjuicios que pueda generar cualquier incumplimiento del adjudicatario.



## **ANEXO I**

### **PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES**

#### **Actualización de precios**

Los oferentes que coticen precios reajustables, deberán establecer una fórmula paramétrica que refleje la estructura de costos del producto o del servicio ofrecido, del tipo siguiente:

$$P_i = P_o (aA_i/A_o + bB_i/B_o + \dots + mM_i/M_o + n)$$

donde:

$P_o$  = monto de la propuesta

$P_i$  = monto actualizado de la propuesta

$a, b, \dots, m, n$  = coeficientes de incidencia de los parámetros. La suma de dichos coeficientes deberá ser igual a 1.

$n$  = coeficiente que representa el componente de la oferta cuyo precio no está sujeto a ajuste.

$A, B, \dots, M$  = Parámetros o índices de los principales componentes de los costos del oferente.

Los parámetros con subíndice 0 toman el valor vigente al último día hábil o mes anterior a la fecha de apertura de la oferta, y los parámetros con subíndice 1 toman, para suministros, el valor vigente al día o mes anterior a la fecha de la entrega total o parcial de los bienes y, para la prestación de servicios, el promedio ponderado del valor del parámetro en el período de facturación.

Cuando la entrega se realice dentro del plazo contractual, el ajuste del precio se calculará a entrega real. Si la referida entrega se realizara fuera de dicho plazo por razones imputables al proveedor o a sus subcontratistas, el ajuste de precio se calculará tomando como fecha de entrega la contractualmente convenida. Sin embargo, si esto implica una erogación mayor para la Administración, se ajustará a entrega real.

Podrá aplicarse la misma fórmula paramétrica para el caso de demora en el pago.

Los valores de todos los parámetros contenidos en la fórmula de ajuste deberán estar documentados por publicaciones oficiales o que merezcan la confianza de la Administración. Dichas publicaciones deberán estar claramente definidas en la oferta, y en caso de ser extranjeras, se incluirá una copia de las mismas.

En el caso de suministros tarifados oficialmente en el País, la Administración no pagará precios o aumentos mayores a los decretados por la autoridad competente, aun cuando la fórmula paramétrica eleve éstos a un valor superior.

Asimismo, cuando existan disposiciones conteniendo cláusulas que limiten el traslado de los aumentos a los precios, las mismas serán tenidas en cuenta.

## **ANEXO II PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES**

### **CUADRO DE PONDERACIÓN**

<b>FACTOR</b>	<b>PONDERACIÓN</b>	<b>PUNTAJE POR FACTOR</b>
<b>1. PRECIO</b>		Hasta 45 puntos
<b>2. CALIDAD:</b>	Resultados obtenidos al evaluar la muestra, según lo estipulado en el Art.7 del Pliego Particular.	Hasta 30 puntos
<b>3. FUNCIONALIDAD</b>	Adecuación a las necesidades hospitalarias de la Institución.	Hasta 15 puntos
<b>4.ANTECEDENTES</b>	Referencia de experiencia en el Hospital de Clínicas y antecedentes en otras instituciones, en los últimos 5 años.	Hasta 10 puntos

## **PROGRAMA Y SUBPROGRAMA DE PREFERENCIA**

En caso de hacer uso de las preferencias otorgadas por las Leyes N° 13.032 Protección a la Industria Nacional, modificativas, reglamentarias y concordantes (entre ellas, el artículo 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009 y el Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, previsto en la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008, artículo 46 y siguientes y Decreto N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010 y demás normas a aplicar), la empresa deberá manifestarlo en forma expresa por escrito, declarando expresamente en su oferta la naturaleza nacional del producto y si desea participar del Sub Programa antes citado.

**A)-** Referente a empresas oferentes que deseen acogerse a los beneficios o márgenes de preferencia:

**Suministro de Bienes Nacionales** – La empresa deberá declarar a texto expreso en su oferta la naturaleza nacional o extranjera del producto ofertado.

En caso de ampararse a los beneficios para productos nacionales de conformidad a la legislación vigente, la condición y porcentaje de componente nacional del producto deberán ser acreditados por medio de la presentación de Certificado, de conformidad con lo previsto en el artículo 10° y siguientes del Decreto N.° 13/009.

No serán considerados nacionales a ningún efecto, aquellos bienes que, aún siendo declarados como tales, no se ratifique tal naturaleza por medio del Certificado previsto por el Decreto N.° 13/009 antes mencionado.

**Suministro de Servicios** – La empresa deberá solicitar dichos beneficios en forma escrita acreditando en su oferta, que los servicios califican como nacionales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° del Decreto N.° 13/009, a través de la presentación de Certificado que acredite el carácter nacional de los servicios, de conformidad con lo previsto en los artículos 10° y siguientes del Decreto N.° 13/009.

Cuando el servicio incluya suministro de bienes:

- el oferente deberá desagregar del precio del servicio, la participación (%) que cada uno de los bienes tiene sobre el mismo;
- a los efectos de la aplicación de la preferencia, sólo se considerarán los bienes que califiquen como nacionales, Certificados de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10° y siguientes del Decreto N° 13/009.

**B)-** Referente a empresas oferentes que deseen acogerse a los beneficios o márgenes de preferencia para bienes/servicios nacionales de MIPYMES. Deberán presentar conjuntamente con su oferta, en todos los casos, Certificado emitido por la DINAPYME que acredite que cumple las condiciones previstas en las normas vigentes.

**Suministro de Bienes** – Las MIPYMES deberán manifestar por escrito que sus bienes califican como nacionales de conformidad con las normas vigentes, acreditándolo a través de la presentación del Certificado emitido por la DINAPYME (artículo 5 del Decreto N.° 371/010 de 14 de diciembre de 2010).

La prioridad otorgada a los productos ofertados por las MIPYMES no es acumulable con la preferencia establecida en el artículo 41 de la Ley N.° 18.362 para productos de origen

nacional, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto N.º 371/010.

No se aplicará la preferencia de Industria Nacional a las ofertas que se acojan al subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

**Suministro de Servicios** – Cuando el servicio incluya suministro de bienes, a los efectos de la aplicación de la preferencia, sólo se considerarán los bienes que califiquen como nacionales, Certificados de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5 y siguientes del Decreto N.º 371/010 de 14 de diciembre de 2010.

**C)-** Referente a empresas oferentes que deseen acogerse a los beneficios Reserva de Mercado para los productos de la industria farmacéutica.

Los oferentes que deseen acogerse al beneficio de la “Reserva de Mercado”, para los productos de la industria farmacéutica que califiquen como nacionales, en aplicación del Decreto N.º 194/014 de fecha 11 de julio de 2014, deberán:

- a. Invocarlo explícitamente con la presentación de su oferta, indicando los ítems para los cuales se solicita dicho beneficio.
- b. Adjuntar con su oferta para cada ítem, el “Certificado de Participación en el Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de la Industria Farmacéutica”, emitido por la Dirección Nacional de Industrias del M.I.E.M., según el artículo 4º del Decreto N.º 194/014 de fecha 11 de julio de 2014.