

**Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera
Préstamo BID No. 4705/OC-UR**

Comparación de Precios: 470506/2022

Denominación: Adquisición de hasta 7 escáners.

Nombre del Contratante: Ministerio de Economía y Finanzas

Condiciones de la contratación:

- 1) **Moneda de cotización y de pago:** dólares de los Estados Unidos de América no reajustables.
- 2) **Plazo de recepción de cotizaciones:** hasta las 15 horas del día 7 de octubre de 2022.
- 3) **Lugar de recepción de cotizaciones:** se deberán presentar **únicamente vía email** a ucp.llamados@mef.gub.uy, utilizando el formato del cuadro que se adjunta a continuación.
- 4) **Consultas:** se recibirán **hasta el día 6 de octubre de 2022** en la siguiente dirección de correo electrónico: ucp.llamados@mef.gub.uy
- 5) **Lugar de entrega de los bienes:** oficinas del Ministerio de Economía y Finanzas, Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera – Colonia 1089 - Planta Baja - Montevideo.
- 6) **Plazo de entrega de los bienes:** **antes de los 15 días** contados desde la recepción de la Orden de Compra.
- 7) **Mantenimiento de oferta:** 90 días a partir de la fecha límite de presentación de la oferta.
- 8) **Forma de pago:** Una vez entregados los bienes en su destino (MEF – Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera), se deberá remitir a la Unidad Coordinadora del Proyectos (Colonia 1089 planta baja) copia de los remitos debidamente firmados, los documentos de garantías y la/s factura/s, las que serán liquidadas en la UCP/MEF antes de los 60 días corridos de recibidas de conformidad. El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el 60% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), entregándose los resguardos correspondientes.
- 9) Los oferentes deberán estar inscriptos en el **Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)** y activos al momento de presentar ofertas¹.
- 10) La contratación se realizará de acuerdo a lo establecido en la reglamentación “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo, GN-2349-15” de Enero 2020.
- 11) Los documentos que integran la oferta son: el Anexo 1 (firmado) de página 4 y los cuadros siguientes en formato .doc y .pdf.
- 12) El comprador tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular el Concurso de Precios y rechazar todas las ofertas sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los Oferente/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

¹ Para obtener más información sobre la inscripción visitar el [portal de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado \(ACCE\)](#), responsable del funcionamiento del RUPE.

Link directo a las guías de inscripción: <http://www.comprasestatales.red.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse/>. Tener en cuenta que todos los proveedores que se encontraban registrados en la Tabla de beneficiarios de SIIF, automáticamente estarán en el RUPE, en estado "en ingreso", pero deberán completar la inscripción y quedar "activos" en el sistema. Será necesario encontrarse en estado "activo" para poder resultar adjudicado en procedimientos de compra.

13) No es necesario cotizar los dos ítems para que su oferta sea aceptada. El Oferente podrá cotizar un sólo ítem de los dos solicitados o ambos.

BIENES SOLICITADOS

Requisitos:

ITEM 1:			
Cantidad: hasta 5 escáner color dúplex de documentos			
Marca	<proveedor: especificar>		
Modelo	<proveedor: especificar>		
Año de fabricación	<proveedor: especificar>		
Requisitos mínimos		Cotización del proveedor	
Característica	Requerimiento	Características ofrecidas	Referencia²
1 Tipo de escáner	Escáner color dúplex de un solo paso y con alimentador de papel	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
2 Método de escaneo	Carro fijo y documento en movimiento	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
3 Resolución óptica	600 dpi	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
4 Máxima resolución interpolada	1.200 dpi	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
5 Velocidad del escáner (ADF)	Blanco y negro, color, escala de grises: 300 dpi:45 ppm	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
6 Área de escaneo	Carta, A4, Oficio, Legal	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
7 Formatos soportados	BMP, JPEG, PDF, PDF habilitado para búsqueda, PNG, TIFF	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
8 Gramaje de papel	27 g/m2-413 g/m2	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
9 Capacidad	100 hojas	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
10 Escaneo automático a 2 caras	Si	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
11 Ciclo mínimo de trabajo diario	5.000 páginas	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
12 Sistemas Operativos	Windows® 10, Windows® 8/8.1, Windows® 7, Mac OS X® 10. 10x – Mac OS® 10.15.X	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
13 Fuente de alimentación	Adaptador CA universal 24v	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
14 Interfaz	USB 3.0 de alta velocidad	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
15 Drivers compatibles	TWAIN®	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
16 Garantía	Mínimo 1 año	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar

Precio unitario sin impuestos:	
Precio unitario con impuestos:	
Precio total sin impuestos:	
Precio total con impuestos³:	

² **Referencia:** Indicar la página de la propuesta donde se pueden verificar las características ofrecidas o utilizar letras u otro tipo de referencias.

³ Debe incluir el valor de la entrega de los bienes y prueba de funcionamiento en el lugar estipulado.

ITEM 2:**Cantidad: hasta 2 escáner cenital para libros y documentos**

Marca	<proveedor: especificar>		
Modelo	<proveedor: especificar>		
Año de fabricación	<proveedor: especificar>		
Requisitos mínimos		Cotización del proveedor	
Característica	Requerimiento	Características ofrecidas	Referencia⁴
1 Tipo de escáner	Escáner cenital para libros y documentos	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
2 Resolución mínima de escaneo	200 dpi	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
3 Tamaño de escaneo	A3	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
4 Formatos soportados	BMP, JPEG, PDF, PDF habilitado para búsqueda, PNG, TIFF	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
5 Sistemas operativos	Windows® 7 en adelante	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar
6 Garantía	Mínimo 1 año	<proveedor: especificar>	proveedor: indicar

Precio unitario sin impuestos:	
Precio unitario con impuestos:	
Precio total sin impuestos:	
Precio total con impuestos⁵:	

⁴ **Referencia:** Indicar la página de la propuesta donde se pueden verificar las características ofrecidas o utilizar letras u otro tipo de referencias.

⁵ Debe incluir el valor de la entrega de los bienes y prueba de funcionamiento en el lugar estipulado.

Anexo 1

**Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera
Préstamo BID No. 4705/OC-UR**

Comparación de Precios: 470506

La empresa deberá declarar:

Nombre y Razón Social:

Domicilio legal:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

No. RUT:

No. BPS:

Nombre de la persona que firma la cotización: _____

(con capacidad legal suficiente para comprometer a la empresa)

Firma por el Oferente